Bando di gara

Agenzia Spaziale Italiana

Roma, via del Politecnico snc

00133 Roma

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Ricerca e Sviluppo di "*un Payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)*" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CIG BDA466B5F0

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 10/12/2026 ORA 12:00:00

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DEI CHIARIMENTI: 16/11/2026 ORA 12:00:00

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
2.1. DOCUMENTI DI GARA 6
2.2. CHIARIMENTI 7
2.3. COMUNICAZIONI 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 8
3.1. DURATA 9
3.2. REVISIONE PREZZI 9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 14
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 16
7. AVVALIMENTO 17
8. SUBAPPALTO 18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 19
10. GARANZIA PROVVISORIA 19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 24
12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 26
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 27
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 28
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 30
14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE 30
14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 31
14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 32
15. OFFERTA TECNICA 35
16. OFFERTA ECONOMICA 38
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 38
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 39
17.2. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 40
17.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 40
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE 41
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 42
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 42
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. 42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 44
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 44
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 47
25. CODICE DI COMPORTAMENTO 48

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

26. ACCESSO AGLI ATTI 48
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 49
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 49

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

PREMESSE

Con Decreto direttoriale n. 1185/2025 del 14/11/2025 Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata anche ASI) ha approvato la sottoscrizione a cura del Direttore Generale dell'ASI delle Declaration of Honour dei progetti europei EUSST TOP1, TOP3, TOP4 relativi al programma Horizon Europe Workprogramme 2023-2024 e la successiva sottoscrizione dei corrispondenti Grant Agreement n. 101242485, n. 101242878 e n. 101242896.
Il 4 dicembre 2025, la Commissione Europea ha sottoscritto il Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, che prevede al suo interno il Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)", di seguito indicato anche come "*Call for Proposal*", all'interno delle attività nel dominio SSA/SST (Space Situational Awareness/SpaceSurvaillance and Tracking) della Partnership EU SST.

I principali obiettivi della Partnership EU SST sono:

1) fornire servizi SST pubblici operativi agli utenti attraverso un modello di fornitura di servizi basato sulle migliori competenze disponibili in Europa per garantire un livello minimo di sicurezza nello spazio [Collision Avoidance (CA) di Francia e Spagna, Analisi della frammentazione (FG) e Analisi del rientro (RE) da parte dell'Italia, Banca dati SST dell'UE e futuro Catalogo SST dell'UE da parte della Germania];
2) raggiungere un livello più elevato di autonomia strategica europea nella sorveglianza spaziale e nel tracciamento di oggetti spaziali in tutti i regimi orbitali con un approccio incrementale;
3) promuovere l'innovazione e la competitività dell'industria europea e dell'ecosistema delle start-up nel settore della SSA, rafforzando l'autonomia strategica in Europa;
4) sfruttare le sinergie tra la società civile e quella della difesa, tenendo conto degli interessi di sicurezza dei rispettivi partner e dei loro alleati.

Attualmente, nell'ambito di EU SST, sono in corso diverse linee progettuali nell'ambito del Programma Spazio (Regolamento UE 696/2021) e del Programma Horizon Europe (HE).

All'interno del Grant Agreement HE23-24 TOP3, la Partnership EUSST ha proposto tre principali attività, assegnate alle National Entity che la compongono, per l'emissione di gare europee per lo sviluppo di sensoristica SBSS (Space Based Space Surveillance) per SST con un livello di maturità tecnologica pari ad un TRL ≥ 6, con il relativo PFM (Pre-Flight Model):

- un bando EU gestito da ASI (4,79 milioni di Euro);
- un bando EU gestito da CNES (3,6 milioni di Euro);
- un bando EU gestito da DLR (1,1 milione di Euro).

In particolare, ad ASI è stato assegnato, all'interno del Work Package 6 - Task 6.3, il sottocontratto n. 3H2324_6.3_01, con oggetto "SBSS Primary Payload".

In attuazione dei predetti impegni comunitari, ASI ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Ricerca e Sviluppo di "*un payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS*

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'obiettivo della presente iniziativa è quindi quello di sviluppare la capacità di design e sviluppo (con TRL ≥ 6) di sensori a elevate prestazioni, operanti come payload principali di piattaforme SBSS per SST, e di garantire un trattamento dati affidabile, potenzialmente condivisibile con gli attuali asset della Partnership EUSST in ambito EU.

In tal modo, in attuazione del Grant Agreement, e in conformità degli indirizzi strategici dell'Agenzia, si intende implementare la sensoristica ottica e infrarossa a supporto dei servizi SST e, in futuro, STM (Space Traffic Management), supportando l'industria internazionale nello sviluppo di tecnologie innovative nel settore SBSS e renderle competitive nel mercato europeo. I sensori sviluppati dovranno essere di interesse per la Partnership EU SST e capaci di integrarsi senza soluzione di continuità con la già esistente infrastruttura del partenariato, ovvero l'EU SST DataBase, catalogo ed i servizi CA, RE, FG. Simultaneamente, i sensori sviluppati si potranno altresì allineare con gli attuali asset di ASI.

Si evidenzia che l'articolo 9.3 del Grant Agreement prevede che "*I beneficiari (i.e. ASI) devono garantire che i loro obblighi contrattuali ai sensi degli articoli 11 (Corretta attuazione dell'azione), 12 (conflitto di interessi), 13 (riservatezza e sicurezza), 14 (etica), 17.2 (visibilità), 18 (norme specifiche per l'esecuzione delle azioni), 19 (informazioni) e 20 (conservazione dei documenti) (del Grant Agreement) si applichino anche ai subcontraenti."*

"I beneficiari devono inoltre garantire che gli organismi di cui all'articolo 25 (ad esempio, ente finanziatore, OLAF, Corte dei Conti europea, etc.) possano esercitare i loro diritti anche nei confronti dei subcontraenti."

Si precisa che la violazione delle disposizioni di cui agli articoli menzionati potrebbe comportare la mancata accettazione del rimborso del costo corrispondente alle attività correlate.

Infine, laddove applicabile, il termine stimato del 1°luglio 2033 è da intendersi discendente dalla chiusura del periodo in cui le attività realizzate in esecuzione del Grant Agreement possono essere soggette ad audit da parte della Commissione europea ed enti delegati.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD NET4MARKET accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi .

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

In attuazione del Grant Agreement HE23-24 TOP3, l'ASI sarà proprietaria della documentazione che sarà prodotta in esecuzione del contratto e dei relativi diritti di proprietà intellettuali (IPR). L'aggiudicatario sarà invece proprietario del prototipo e avrà diritto a una licenza gratuita e illimitata in merito a tutto ciò che sarà coperto da IPR di ASI.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma, Italia [codice NUTS ITI43].

Il CIG è indicato nella copertina del presente Bando.

CUI S97061010589202600027

Il Responsabile unico del progetto è Castronuovo Marco, marco.castronuovo@asi.it

1. PIATTAFORMA

ASI utilizza come Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) NET4MARKET. Si rinvia al Disciplinare Telematico (Allegato 6) per le indicazioni relative all'utilizzo della PAD, dotazioni tecniche e abilitazione dell'operatore economico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;

b) capitolato tecnico_SOW (Allegato 1);

c) proposal template (Allegato 2);

d) schema di contratto (Allegato 3);

e) domanda di partecipazione (Mod. 1, Mod. 2 – Allegato 4);

f) dichiarazione di offerta economica (Mod. 3 – Allegato 5);

g) documento di gara unico europeo – DGUE (redatto digitalmente tramite NET4MARKET);

h) il Disciplinare Telematico, contenente le istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (Allegato 6);

i) il patto di integrità (Allegato 7);

j) dichiarazione sul controllo della proprietà (Mod. 4 - Allegato 8);

La documentazione di gara comprende una traduzione di cortesia in lingua inglese per ciascun documento; si fa presente che, in caso di eventuale contrasto tra la disposizione in lingua italiana e la traduzione di cortesia in lingua inglese prevarrà la disposizione in lingua italiana.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'ASI, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.asi.it/bandi/bandi-asi/bandi-per-appalti-istituzionali-tecnologici-e-scientifici/ e sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile previa registrazione e autorizzazione da parte di ASI al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

L'Operatore economico effettua le richieste di chiarimento in lingua italiana, alle quali può accompagnare la relativa traduzione in lingua inglese. Le relative risposte sono formulate in lingua italiana e inglese.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'ASI e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, l'ASI provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle caratteristiche del servizio richiesto, dalle quali discende una imprescindibile esigenza di unitarietà di esecuzione delle prestazioni contrattuali. Data la complessità dell'obiettivo, la suddivisione in lotti aumenterebbe in modo esponenziale il rischio di disallineamento tecnico e operativo tra i diversi moduli sviluppati. Essendo imprescindibile la perfetta coesione dei componenti per garantire le prestazioni del payload SBSS in conformità agli asset EUSST, la presenza di più affidatari renderebbe difficile raggiungere una soluzione finale nei tempi e nei costi perimetrati dal programma europeo.

Tabella 1

n.	Ricerca e Sviluppo di payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo al netto dell'IVA
1	Studi di prefattibilità e dimostrazione tecnologica	73420000-2	30.31.00	P	€ 4.790.000,00
				A) Importo a base di gara	€ 4.790.000,00
				B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
				A) + B) Importo complessivo	€ 4.790.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che ASI ha stimato pari ad € 56.395,46, i quali sono stati calcolati sulla base dei le tabelle di cui al Decreto Direttoriale n. 103 del 24 novembre 2025 del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e per la sicurezza nei luoghi di lavoro del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il CCNL Metalmeccanici Industria.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sussistono interferenze tra il personale dell'aggiudicatario e il personale di ASI.

L'appalto non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 72 comma 1, lett. c) del d.P.R. n. 633/72.

L'appalto è finanziato con risorse appostate sull'apposito capitolo di bilancio.

3.1. DURATA

La durata massima dell'appalto è di dodici mesi (12 mesi), decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto. La durata massima sopra indicata non potrà comunque superare il 30 aprile 2028, salvo proroga del Grant Agreement.

3.2. REVISIONE PREZZI

Poiché ASI è finanziata per le tipologie di spesa precisate nella Call for proposals al 100%, nel disciplinare di gara, si ritiene di non procedere alla previsione della revisione dei prezzi, in quanto l'accantonamento di somme per tale tipologia di imprevisti comporterebbe il rischio di non usufruire di parte degli importi concessi dalla Commissione Europea, in caso di mancato avveramento dei presupposti applicativi. Ciò andrebbe a limitare la messa a disposizione di tali fondi finalizzata alle attività di ricerca e sviluppo in oggetto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ASI può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti negli Stati membri dell'UE come definiti dall'all. I.1 art. 1 lett. l) e 65 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nel presente bando.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ASI accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

L'ASI verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 22.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di un operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, la verifica dei requisiti avverrà secondo quanto indicato dalla piattaforma europea eCertis mediante caricamento manuale all'interno del FVOE da parte dell'operatore economico, dopo essersi registrato allo stesso.

Nel caso non fosse possibile procedere in tal senso, la documentazione sarà richiesta tramite la PAD. Le certificazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'ASI.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'ASI.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'ASI ne comunica le ragioni all'operatore economico.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'ASI verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 22.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati, le informazioni e la documentazione richiesta per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'ASI e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Tutti i partecipanti alla presente procedura di gara devono registrarsi al servizio FVOE, di cui alla pagina ANAC https://servizi.anticorruzione.it selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione (per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Utente - Registrazione e Profilazione Utenti" presente nel sito).

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Possono partecipare gli OE che soddisfano le condizioni di cui all'art. 22, par. 5 e 6 del Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce il programma quadro di ricerca e innovazione Horizon Europe (c.d. Soggetto giuridico ammissibile alla partecipazione).

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

ASI, in collaborazione con la Commissione europea effettua, il controllo sull'ammissibilità del soggetto giuridico, alle condizioni di cui all'art. 22, par. 5 e 6 del Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

b) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'ASI tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Tenuto conto della specificità delle esigenze dell'Agenzia, che comportano la necessità di accertare il possesso dei requisiti di ordine speciale di partecipazione in corso di selezione, anche al fine di assicurare l'affidamento dei servizi di cui si tratta con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, gli OE dovranno inserire anche sulla piattaforma N4M i dati, le informazioni e la documentazione richiesta per la comprova del requisito di idoneità professionale secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 servizio analogo ai servizi oggetto dell'appalto per importo complessivo minimo pari a € 500.000 e di seguito dettagliati:

CONTRATTO/ PROGETTO "…"	Importo del contratto IVA esclusa	Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Subappaltatore)	Durata complessiva del contratto (MESI)	INIZIO (GG/MM/AAAA)	FINE (GG/MM/AAAA) Alla data di pubblicazione del bando	Descrizione degli scopi	Affidato da	RIF. DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA ALLEGATA

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tenuto conto della specificità delle esigenze dell'Agenzia, che comportano la necessità di accertare il possesso dei requisiti di ordine speciale di partecipazione in corso di selezione, anche al fine di assicurare l'affidamento dei servizi di cui si tratta con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, gli OE dovranno inserire sulla piattaforma N4M i dati, le informazioni e la documentazione richiesta per la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico.

Inoltre, l'operatore economico è tenuto ad inserire anche nel FVOE la documentazione sopra riportata.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Possono partecipare gli OE che soddisfano le condizioni di cui all'art. 22, par. 5 e 6 del Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce il programma quadro di ricerca e innovazione Horizon Europe (c.d. Soggetto giuridico ammissibile alla partecipazione). Tale requisito deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

ASI, in collaborazione con la Commissione europea effettua, il controllo sull'ammissibilità del soggetto giuridico, alle condizioni di cui all'art. 22, par. 5 e 6 del Regolamento (UE)

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 5.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito di cui al precedente paragrafo 5.2. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: deve essere posseduto interamente dalla mandataria o dalle mandanti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 5.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ASI in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare la qualifica di "Soggetto giuridico ammissibile alla partecipazione" di cui all'art. 22, par. 5 e 6 del Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce il programma quadro di ricerca e innovazione Horizon Europe, i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'ASI, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'ASI. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'ASI procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Può essere affidato il subappalto unicamente a un operatore economico qualificabile come "Soggetto giuridico ammissibile alla partecipazione", ossia qualsiasi soggetto giuridico che soddisfi le condizioni di cui all'art. 22, par. 5 e 6 del Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce il programma quadro di ricerca e innovazione Horizon Europe.

L'ASI in collaborazione con la Commissione europea, in applicazione della disposizione del Regolamento UE sopra menzionato effettuerà la verifica sulla natura del "Soggetto giuridico ammissibile alla partecipazione" in qualità di subappaltatore,

Il subappaltatore è tenuto ad effettuare apposita dichiarazione compilando il Modulo 4 "Dichiarazione sul controllo della proprietà" (Allegato 8).

Non è ammesso il subappalto a cascata.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ASI dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto o e precisamente di importo pari ad € 95.800,00, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore dell'ASI e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento effettuato tramite "PagoPA". Il servizio è disponibile sul sito web https://www.asi.it/lagenzia/servizi-online/, tramite il canale "Pagamento Entrate" - "Entrate Spontanee", avendo cura di indicare nella causale la denominazione del Soggetto Versante e il riferimento alla procedura (CIG e titolo della procedura). L'Avviso di Pagamento generato potrà essere pagato online tramite carta di credito sul sito dell'ASI al link sopra indicato o tramite tabaccai, edicole e in generale tramite quegli esercenti aderenti al sistema, o tramite la propria home banking se la Banca aderisce alla piattaforma. La ricevuta generata dal sistema al termine del pagamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara. In tale caso si prega di indicare il numero di conto

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, e nel caso di Pubbliche Amministrazioni che non possano ricorrere alla modalità di cui alla lett. a., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - codice IBAN IT18F0100503382000000218130. In tale caso si prega di indicare il CIG, il titolo della gara per cui si concorre e il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. Le fideiussioni sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 117, co 12 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ASI);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASI.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASI, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;

   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

NORMA	Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia OGGETTO	Ultima versione	Tipologia
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/ IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022	Processo
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018	Processo
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022	Processo
Ulteriori attestazioni rilasciate sulla base di norme nazionali già censite dalla normativa esistente			
Rating di legalità			
Rating di impresa			
Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231			
ISO/IEC 27035-1	*Security techniques – Information security incident management*	2016	Processo
ISO/IEC 27701	*Security techniques – Extension to IS0/IEC 27001 and IS0/IEC 27002 for privacy information management*	2019	Processo
UNI ISO 37301	Sistemi di gestione per la compliance	2021	Processo
ISO 55001	*Asset management – Management systems – Requirements*	2015	Processo
UNI CEI ISO/ IEC20000-1	Sistemi di gestione servizi informatici	2020	Processo
ISO/IEC 27018	Tecnologia dell'informazione – Tecniche di sicurezza – Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) nei cloud pubblici che agiscono come processori PII	2020	Processo

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

ISO/IEC 27017	Tecnologia dell'informazione – Tecniche di sicurezza – Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basato su ISO / IEC 27002 per i servizi cloud	2021	Processo
UNI EN 9100	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per le organizzazioni dell'aeronautica, dello spazio e della difesa	2018	Processo
UNI EN 9110	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per le organizzazioni di manutenzione dell'aeronautica	2018	Processo
UNI EN 9120	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per i distributori nell'aeronautica, nello spazio e nella difesa	2018	Processo
UNI ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	2016	Processo
UNI/PdR 43-2	GDPR – Requisiti per la protezione dei dati personali in ambito ICT Linee guida per la gestione dei dati personali in ambito ICT secondo il regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR)	2018	Prodotto

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Si precisa che l'OE che usufruisce della riduzione di cui al primo periodo del citato articolo 106 co. 8 per il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 non potrà usufruire per la medesima certificazione dell'ulteriore riduzione sopra indicata. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

ANAC N. 524 del 22 dicembre 2025 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026 o successiva delibera pubblicata al seguente https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, l'ASI può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore del giorno indicato nel frontespizio del presente bando, a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nel Disciplinare Telematico. La PAD accetta esclusivamente file con i formati indicati nel Disciplinare Telematico.

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche relative alle modalità di caricamento dell'offerta nella PAD, di seguito sono indicate le parti di cui si compone l'offerta.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'ASI considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La Documentazione amministrativa deve essere in lingua italiana. La documentazione economica e tecnica da produrre, se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASI entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 11.1.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 8 del presente Bando.

Ai fini del soccorso istruttorio l'ASI assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ASI può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'ASI può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione (Mod. 1 – Allegato 4);
2) DGUE (redatto digitalmente tramite NET4MARKET);

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

3) eventuale procura;

4) garanzia provvisoria;

5) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 14.4;

6) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 14.5 (Mod. 1, Mod. 2 – Allegato 4);

7) patto di integrità (Allegato 7);

8) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

9) Mod. 4 - Dichiarazione sul controllo della proprietà (Allegato 8);

10) ove applicabile, copia della certificazione/marchio che consente la riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice;

11) documentazione a comprova del possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato. n. 4.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- nel caso di aggregazioni di retisti:

  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il MOD. 1 deve essere presentato:

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso di RTI, di consorzio ordinario o di GEIE, deve altresì essere presentato il MOD. 2, compilato e sottoscritto dalla mandataria/capofila, specificando se è già costituito o da costituire.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ASI la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'ASI ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE deve essere presentato:
• dal concorrente che partecipa in forma singola;
• nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
• nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
• nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
• dall'ausiliaria.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

2) la dichiarazione di avvalimento;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione (Mod. 2) delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione (Mod. 2) sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (Mod. 2) resa da ciascun concorrente, attestante:

  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]*:

a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

a..2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……

- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da …….;

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento …. (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data … da parte di ….;

e) ***[solo per i consorzi stabili]*** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

g) di partecipare in più di una forma, …… *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte dell'ASI del possesso dei requisiti dichiarati.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 12 e 12.1. La proposta dovrà tener conto di quanto descritto nel Capitolato Tecnico (Allegato 1) ed essere presentata seguendo il modello preposto in formato Word allegato al bando di gara (Allegato 2).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta Tecnica dovrà contenere in primo luogo le informazioni/documenti di cui ai punti B1 – B4, come di seguito indicati.

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE:

B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:

- un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;
- la descrizione sintetica del contesto delle attività (abstract);
- la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, sviluppata a partire dal Capitolato tecnico, in coerenza con la Descrizione della fornitura e in conformità alle Istruzioni Operative applicabili fino al livello di dettaglio ritenuto utile per caratterizzare le attività oggetto dell'offerta;
- l'evidenza del soddisfacimento dei requisiti e degli obiettivi dell'attività di cui alle sezioni 3 e 4 del Capitolato Tecnico, fornendo oltre alla descrizione di dettaglio una tabella sintetica del soddisfacimento dei requisiti che includa esplicitamente sia lo status di

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

compliance che la motivazione /giustificazione della stessa o il rimando alla sezione dell'offerta Tecnico-Gestionale in cui tale motivazione/giustificazione viene fornita;

- la descrizione del Team e della struttura organizzativa proposta, i profili curriculari delle figure chiave e il livello di disponibilità delle competenze e risorse necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- l'esperienza pregressa della struttura industriale,
- la lista e la descrizione delle attività assegnate a ciascun componente della struttura industriale, inclusi i sotto-contraenti;
- la descrizione della documentazione che verrà sviluppata consistentemente con quanto riportato nel Capitolato Tecnico;
- la lista della documentazione, nonché componenti HW e SW se applicabile, da consegnare ad ASI;
- la descrizione della struttura gestionale, esprimente un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI;
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi.

B2 Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi e i tempi di riferimento del progetto. L'analisi dovrà basarsi sui principi dello standard ECSS. Specifica attenzione è richiesta all'operatore economico nell'identificazione dei rischi tecnico-programmatici per la specificità della fonte di finanziamento ed il soddisfacimento delle relative Milestone & Target.

B3 Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la realizzazione degli elementi dell'albero delle attività. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme alla descrizione delle attività e ai requisiti descritti al par. 4.2 del Capitolato Tecnico.

L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione e alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura "Prime" o "Sottocontraente,"

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- nominativo del responsabile del WP
- data di inizio e termine delle attività
- vincoli di interfaccia
- elementi necessari all'avvio (input) dell'attività
- descrizione dell'attività
- prodotti (output) dell'attività in termini di contenuto, di fornitura HW, SW e documentale prevista per il WP.

Inoltre, nel caso di addebito di costi per materiali, semilavorati, external services, external major product o eventuali altri costi, dovrà essere fornita all'interno della stessa descrizione del pacco di lavoro una spiegazione dettagliata di tali costi, senza quantificarli.

Nell'Allegato 2, è indicato uno schema tipo per la WPD.

B4 Pianificazione

L'offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività, in forma di:

- pianificazione globale (Tabella Milestones)
- pianificazione di dettaglio (diagramma Gantt) che mostri le connessioni temporali tra i WP.

Non verranno prese in considerazione offerte tecniche ove vi siano partecipanti con attività puramente gestionali.

Con particolare riferimento ai principi di equità di genere e di valorizzazione e protezione dei giovani di cui all'art. 57 del Dlgs 36/2023 si sottolinea che l'oggetto dell'appalto include lo sviluppo di tecnologie innovative che richiede capacità e competenze di rara reperibilità nel panorama industriale di riferimento. Tale condizione pone seri limiti all'applicabilità a priori di percentuali minime di soglia per migliorare l'inclusività anche sul versante dell'occupazione giovanile e della parità di genere. Pertanto, ai sensi dell'art. 7 dell'all. II.3 del Dlgs 36/2023, stante quanto sopra evidenziato circa la tipologia e la natura del progetto, l'inserimento delle clausole relative alle percentuali minime di occupazione giovanile e parità di genere di cui al comma 4 della norma da ultimo citata risulta contrastante con gli obiettivi di universalità, di efficienza e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Ove l'OE non autorizzi l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale nella documentazione tecnica dovrà essere inserita una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà di ASI di valutare la fondatezza

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

L'offerta potrà contenere ogni elemento ritenuto necessario o comunque migliorativo dal proponente per soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compresi eventuali servizi aggiuntivi, funzionali ai servizi richiesti e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre senza oneri economici aggiuntivi per l'ASI.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella busta Offerta Tecnica pena l'esclusione dell'offerta medesima.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta sulla scorta dell'allegato Modello 3 "Dichiarazione di offerta economica", firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12.1, inserita nella PAD secondo le istruzioni previste dall'art. 7 del Disciplinare telematico e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1) **il prezzo complessivo "a corpo" Pi (prezzo fermo e fisso)**, in cifre ed in lettere, offerto per lo svolgimento dell'insieme delle attività richieste e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a un massimo di due cifre decimali;
2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3) i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
4) la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	*Coerenza con gli obiettivi strategici dell'iniziativa*	15	-	-	15
2	*Valorizzazione del know-how/patrimonio esistente*	20	2.1	*Utilizzo delle precedenti esperienze nel settore*	10
			2.2	*Uso sinergico delle competenze scientifiche e ingegneristiche*	8
			2.3	*Ottimizzazione degli investimenti precedenti*	2
3	*Contenuto della proposta*	30	3.1	*Originalità degli obiettivi tecnici come approccio metodologico*	15
			3.2	*Merito tecnico della proposta rispetto all'ottimizzazione della rete EU SST*	15
4	*Fattibilità e chiarezza della proposta*	10	4.1	*Fattibilità del piano di implementazione proposto*	5
			4.2	*Chiarezza nella presentazione del progetto e degli obiettivi proposti*	5
5	*Adeguatezza del team proponente*	5	5.1	*Composizione complementare e competenze del team proponente dell'OE senza considerare eventuali subappaltatori*	3
			5.2	*Chiarezza nel ruolo degli attori coinvolti nel progetto proposto dell'OE senza considerare eventuali subappaltatori*	2
	Totale	80			

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

17.2. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale e i componenti della Commissione di aggiudicazione esprimeranno individualmente i propri giudizi sui quali si applicherà la seguente scala di valutazione:

Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,2
Criterio assente e/o non valutabile e/o completamente inadeguato	0

Per ogni elemento di carattere tecnico, il punteggio si otterrà a partire dalle singole valutazioni dei commissari come di seguito specificato:

$$\mathbf{P = P_{MAX} \times P_{COMM} / P_{MAX\ CoE}}$$

Dove: $\mathbf{P_{MAX}}$: punteggio massimo per voce; $\mathbf{P_{COMM}}$: somma dei punteggi assegnati da ciascun commissario; $\mathbf{P_{MAX\ CoE}}$: punteggio massimo attribuibile dal Comitato di Valutazione (CoE).

Nell'ipotesi in cui la Commissione giudicatrice non esprima una posizione unanime nell'attribuzione del punteggio mediante le griglie di valutazione indicate, esso verrà determinato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile con la media dei coefficienti scelti singolarmente da ogni commissario. I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

17.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo):

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

$$PE = PEmax \times \frac{Pmin}{P}$$

dove:

PE = Punti assegnati all'offerta economica del concorrente;

PEmax = Max punti per offerta economica;

Pmin = Valore dell'offerta più basso tra le offerte ritenute valide;

P = Valore dell'offerta in esame.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
In attuazione del Grant Agreement ed inconsiderazione dell'elevata complessità tecnologica e della proiezione transnazionale delle soluzioni richieste, la Commissione Giudicatrice si avvarrà del supporto consultivo di un gruppo di massimo quattro esperti tecnici internazionali (di seguito 'Esperti Ausiliari'), individuati all'interno della Partnership EU SST, privi di poteri di voto. Gli Esperti Ausiliari operano con funzioni esclusivamente di analisi e approfondimento tecnico, formulando pareri non vincolanti e relazioni istruttorie su specifici quesiti formulati dalla Commissione. È esclusa qualsiasi competenza degli esperti nell'attribuzione autonoma di punteggi, la cui titolarità rimane in via esclusiva in capo ai membri della Commissione Giudicatrice.
In capo ai commissari e agli 'Esperti Ausiliari' non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.
A tal fine, dovranno rilasciare apposita dichiarazione all'ASI.
La composizione della commissione giudicatrice, degli Esperti Ausiliari e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica sarà svolta, anche in modalità telematica, presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (C.A.P. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno cinque giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale comunicazione, in caso di seduta pubblica telematica, saranno indicate le modalità di partecipazione. La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP e il Seggio di gara accedono alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, inclusa la verifica dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente bando. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel bando e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'ASI, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo,* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Verranno considerate “anomale” le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara (rispettivamente 20 e 80).

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre offerte non si procederà al procedimento di anomalia, restando comunque salva la facoltà per l’Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, l’ASI può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’ASI si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

ASI, in collaborazione con la Commissione europea effettua, il controllo sull'ammissibilità del soggetto giuridico, alle condizioni di cui all’art. 22, par. 5 e 6 del Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Successivamente all’esito positivo di tale verifica, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare, ai sensi dell’Allegato I.01 del Codice:

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dall’ASI e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l’attendibilità degli impegni assunti dall’appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, fatta salva l’eccezione relativa all’acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È sottoposto alla verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il concorrente risultato primo in graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE.

Pertanto, l’ASI procede a chiedere all’operatore economico l’autorizzazione all’accesso al proprio Fascicolo del concorrente e, successivamente, a richiedere l’invio della documentazione dalla quale evincere la capacità tecnica e professionale come dichiarata dal concorrente in sede di gara.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell’operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, l’ASI si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un’autocertificazione all’offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l’assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell’operatore economico, l’ASI procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un’autocertificazione dall’operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l’assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di partecipazione di un operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, la verifica dei requisiti avverrà secondo quanto indicato dalla piattaforma europea eCertis mediante presentazione di autodichiarazioni o di certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, le quali verranno caricate manualmente dall’operatore economico all’interno del FVOE, dopo essersi registrato allo stesso. Nel caso non fosse possibile procedere in tal senso, la documentazione sarà richiesta tramite la PAD. Le certificazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale, da verificare in capo al primo concorrente in graduatoria, devono essere

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

corredate da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

a) **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI.
b) **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00), con il limite per persona pari a € 3.000.000,00 (tremilioni/00), con il limite per cose ed animali pari a € 3.000.000,00 (tremilioni/00), con validità non inferiore alla durata del contratto.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'acquisizione della succitata documentazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, da registrarsi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Assolvimento imposta di bollo. In base a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice l'aggiudicatario assolve all'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso in base alla tabella A di cui all'allegato I.4 al codice. Le modalità di versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice sono determinate dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e. per le pubbliche amministrazioni. nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO. nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, mentre negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ASI www.asi.it.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante comunicazione inviata tramite PAD agli interessati, contente la documentazione sopra citata, oppure tramite la sezione "Reportistica" – Pubblicazione documenti per accesso agli atti e comunicata dall'ASI agli interessati mezzo pec.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante invio di una apposita comunicazione tramite PAD contenente la documentazione relativa alle citate offerte oppure tramite la sezione sopra indicata e la relativa disponibilità sarà comunicata dall'ASI agli interessati mezzo pec.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito tramite le modalità riportate nel Regolamento relativo

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

all’accesso agli atti pubblicato sul sito dell’Agenzia Spaziale Italiana (https://www.asi.it/lagenzia/norme-e-regolamenti-dellasi/).

Nel caso in cui sia richiesto l’oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all’accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell’aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all’articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell’articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L’esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell’articolo 35 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) si informa che i dati personali forniti saranno trattati a cura delle persone a tale scopo preposte, esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione alla presente procedura e per gli eventuali adempimenti successivi sulla base della necessità di adempiere a obblighi giuridici che regolano le procedure di affidamento (art. 6 § 1 lett. c) GDPR). I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Il tempo massimo di conservazione dei dati personali di norma non sarà superiore a dieci anni successivi alla conclusione delle attività contrattuali, salvo che la normativa applicabile imponga di conservarli per un periodo superiore, o che la conservazione sia necessaria a tutela dei diritti e/o interessi legittimi dell’Agenzia.

Il Titolare del trattamento è l’Agenzia Spaziale Italiana (ASI) con sede legale in Roma, Via del Politecnico s.n.c., PEC asi@asi.postacert.it.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura, ed un eventuale rifiuto a fornirli non consente la partecipazione alla stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Direttore Generale

LUCA
VINCENZO
MARIA
SALAMONE

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

PROGRAMME OF THE EUROPEAN UNION

EU SST
Space Surveillance and Tracking

Annex 1

R&D on SBSS primary payloads - Novel technologies, prototype and mission analysis

STATEMENT OF WORK

#EUSpace

PROGRAMME OF THE EUROPEAN UNION

Document Control Information

Settings	Value
Classification Level:	*Unclassified*
Distribution remark:	*LIMITE (Official use only)*
Document Title:	*Space Based Surveillance System R&D activities – Special Technical Specification*
Project Title:	*EU SST – Space Based Surveillance System R&D activities*
Document Author:	*E. Vellutini*
Project Owner:	*E. Vellutini*
Project Manager:	*E. Vellutini*
Document Version:	*3.0*
Sensitivity:	Internal
Date:	*22/01/2025*

Document history

Revision	Date	Authors	Short Description of Changes
1.0	*22/01/2025*	EU SST	Initialization
2.0	*05/02/2025*	EU SST	First Revision
3.0	*02/09/2026*	ASI	Second Revision

Copyright © 2023 – European Union. All rights reserved.

Applicable and Reference Documents

Table 1: Applicable documents

Reference	Document title
[AD-1]	Regulation (EU) 2021/696
[AD-2]	Contract notice (language IT and EN courtesy copy)
[AD-3]	Annex 2- Proposal Template

Abbreviations and Acronyms

Table 2: List of used abbreviations

Acronym	Description
AP	Autonomous Products
CA	Collision Avoidance
CAT	Sensor Category
CC	Calibration Campaign
COM	(European) Commission
COOC	Coordination Committee
DCED	Data Coordination and Exchange Database
DG-DEFIS	Directorate-General for Defence Industry and Space
DG-GROW	Directorate-General for Internal Market, Industry, Entrepreneurship and SMEs
EC	European Commission
ECSS	European Cooperation for Space Standardisation
FG	Fragmentation
KPI	Key Performance Indicators
[MR]	Measurements Rate
MS	Milestone
[N]	Noise
[O2]	Objects observed per hour
[O3]	Objects uniquely observed by a sensor per hour in a 48h period

Op	Operational assessment
RE	Re-Entry
[RN1]	Responsiveness
SBSS	Space Based Surveillance System
SEC	Security Committee
SST	Space Surveillance and Tracking
STC	Steering Committee
TBC	To be confirmed
TBD	To be discussed
TN	Technical Note
[TL]	Timeliness

1. Introduction 7

1.1. Context 7

1.2. Scope of the call 8

1.3. Outline of the activity 9

1.4. Expected outcomes of the activity 11

2. Work Breakdown Structure 12

2.1. R&D on SBSS primary payloads - Novel technologies, prototype and mission analysis 12

2.1.1. Use cases 12

2.1.2. Technical activities 13

3. Execution of the project 13

3.1. Technical Work Packages 13

3.1.1. Technical Work package 1: Hardware design, construction and testing 13

3.1.2. Technical Work package 2: SW Design and Performances 15

3.1.3. Technical Work package 3: Operation Design and Performances 17

3.2. Intellectual property 18

3.2.1. General rules 18

3.2.2. Results definition 18

3.2.3. Confidential result non-disclosure 18

4. Proposal requirements 19

4.1. Selection criteria: Technical Requirements 20

4.1.1. Technology maturity 20

4.1.2. Definition of the activities 20

4.2. Selection criteria: Strategic Requirements 21

4.3. Selection criteria: Other Requirements 22
4.3.1. Skills 22
4.3.2. Calendar 23
4.3.3. Risk 23
5. Communications 24
5.1. Technical discussions 24
6. Appendices 25
6.1. Technical Readiness Level definition 25
6.2. Selection criteria 26
6.3. Requirements applicable during the contract 27
6.3.1. Analysis content 27
6.3.2. Foreseen operational capabilities 28
6.3.3. List of Key Performance Indicator of interest 29
6.3.4. Technical part 31
6.3.5. Financial part 32
6.3.6. Organizational part 32
6.3.7. Quality / Assurance part 33
6.3.8. Milestones 33

List of Figures

Figure 1: EU SST Sensors Network (July 2022) 8

Table 1: Applicable documents 4
Table 2: List of used abbreviations 4

List of Tables

1. Introduction

1.1. Context

For the last decades, the number of objects in orbit has highly increased, encouraging the provision of services related to achieving space surveillance and tracking (SST) activities such as conjunctions/re-entry analysis and fragmentation detections.

The "Decision of the European Parliament and the Council Establishing a Space Surveillance and Tracking Support Framework" n°541/2014/EU (Rif.) was adopted on 16/04/2014 establishing an SST Support Framework '*to contribute to ensuring the long-term availability of the European and national space infrastructure, facilities and services which are essential for the safety and security of the economies, societies and citizens in Europe*'.

To achieve the above-mentioned objectives, COM/DG-GROW (subsequently DG-DEFIS) developed an EUSST Consortium with several EU MS in order to develop an SST system based on a network of federated national ground-based sensors and national capabilities, a common data sharing layer (DCED & Catalogue) and SST services to EU users. Progressively, 7 MS (DE, ES, FR, IT, PT, PL, RO) joined the EU SST Consortium in order to deliver 3 typical SST services: Collision Avoidance (CA), Fragmentation (FG) and Re-Entry (RE).

After an initial phase of SST activities carried out in 2016 and 2017 by the EU SST Consortium within the frame of the SST2015 projects (1SST2015, 2SST2015 and 3SST2015), a second and a third phase followed from the second half of 2017 to mid-2024 under the SST16-17 projects (1SST16-17 and 2-3SST16-17) and subsequently under the SST18-20 projects (1SST18-20 and 2-3SST18-20).

The EUSST Consortium was using a sensors network composed of on-ground optical sensors, tracking and surveillance radars and laser stations to locate space objects (intact spacecrafts, R/Bs or debris), in order to determine orbits, predict trajectories and assess consequences and risks on the environment (in orbit by means of a conjunction analysis and fragmentation analysis, on earth using a re-entry analysis).

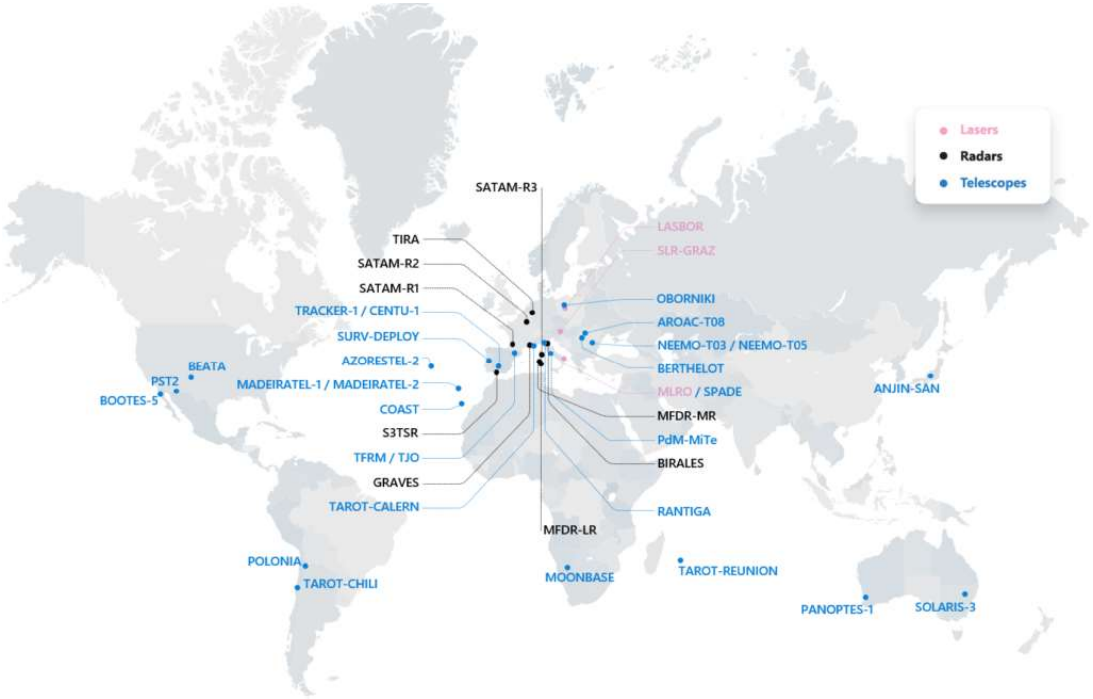


Figure 1: EU SST Sensors Network (July 2022)

Progressing on these start-up activities COM/DG-DEFIS developed in 2021 an EU Space Regulation [AD-1, in which the initial SST Framework evolved to a full flag subcomponent of the EU Space Program with the initial EUSST Consortium EUSST substituted and enlarged to an EUSST Partnership. In November 2022, a newly formed EUSST Partnership enclosed 15 MS delegations (AT, CZ, DE, FI, FR, DE, GR, IT, LT, NE, PL, PT, RO, ES and SE) working together in order to improve SST activities and service dispatching. One other consequence of the Regulation was the transfer of the Front End of the EUSST Partnership from the SatCen/Madrid (where it was initially established) to the newly formed EUSPA/Madrid (01/07/2024). In 2025, the MS delegations of Belgium, Bulgaria, Lithuania, and Luxembourg were also incorporated. The EUSST Partnership is currently financed by the 2021 Space Regulation funds and, for R&D activities, by the Horizon Europe Program under the HE WP2021-22 and 2023-2024.

This call is established within the context of the HE WP2023-2024 under the Cluster 2 "Digital, Industry and Space" with the code GA HORIZON-CL4-2024-SSA-SST-SB - Space-based SST (mission, system and sensors network). ASI is the IT National Entity of the EUSST Partnership and acts as Procurement Agency for this call.

1.2. Scope of the call

This note aims to define the eligible criteria and rules related to the R&D activities on Space Based Surveillance System (SBSS) Primary payloads stemming from novel

technologies (optical and IR detection capabilities, RF detection capabilities, and others) powered by innovative on-board data processing.

1.3. Outline of the activity

As proposed by the HE WP2023-24, an R&D advancement sector on SST will be dedicated to increase the potential use and added value of SBSS, by supporting the European Industry to develop disruptive solutions with flying potential on short time scales.

During the last years, EU SST has worked on SBSS R&D activities targeted to increase the benefit of Space-Based Technology in SST activities, focusing on a dedicated mission using a primary platform.

The use of space-based assets might be very beneficial to fill the gaps of ground-based architectures. Geometry of observations (smaller ranges, higher revisit, etc.) as well as environment aspects (no atmosphere crossed by the signal, no weather impacts, etc.) might lead to higher detection performances, thus improving the sensor layer and, by consequence, the data processing and service provision layer performances. Few missions are dedicated to Space based space surveillance. Most of them come from North America (US and Canada).

As of today, no operational SBSS mission provided a global capacity to survey different orbital regimes allowing large-scale cataloguing. Some missions are dedicated to the survey of the "near environment" of the hosting satellite and not to a global mission for cataloguing objects.

The first satellite launched as an SBSS mission is MSX (Midcourse Space Experiment) launched in 1996 by US DoD on a SSO at 898 km. The design of the payload dedicated to observing resident space objects subsequently inspired the Sapphire mission. Other relevant missions are SBSS-1 (US), Sapphire (CAN), Neossat (CAN), GSSAP (US), ORS-5 (US), and S5 (US). It is worth noting that another SBSS mission is under development: Skylark (CAN). As of today, all SBSS missions use passive optical sensors in the visible spectrum.

Within the 2-3SST2018-20 grant, the study CNES_9 "Design from a mission, platform and on-ground segment of a low-cost space-based space surveillance constellation" was set up, as a complete system study, including mission definition, payload specification, platform definition (favouring mini and micro satellites), ground and space segment definition, detection performance analysis, complementarity with respect to existing ground segment and cost analysis. This activity allowed the design of LEO SBSS missions with an analysis of their added value and complementarity w.r.t

to ground sensors of EUSST. Several constellations were analysed following a design to cost approach, for relatively high and ambitious investment (several hundreds of millions of euros) and allowed to estimate the performance for the survey of different orbital regimes. In particular, the study allowed to identify the data handling as one of the hot topics to be further investigated. The quantity of data coming from the optical sensors makes the on-ground vs on-board trade off worthy to be refined. The investigation of on-board processing algorithms, to be compatible with the on-board CPU capacities, needs to be performed. Artificial intelligence is one of the options to be evaluated. The 2-3SST18-20 activity is one entry point for EUSST SBSS studies and realization.

Within the context of the EUSST Partnership and the HE WP2021-2022 TOP3 a call has been issued by CNES (deadline end of February 2025) enlarging the investigation on the following themes:

- investigate the possibility to design an auxiliary payload, embedded by a platform not dedicated to SST activities, to contribute to SST activities without interfering with the main mission of the platform. This would multiply the opportunity to gather SBSS data while reducing its cost, as opposed to a dedicated SBSS mission or constellation. More than a paper study, the final target of this R&D activity is to build a Proof of Concept.
- investigate next-generation primary payload dedicated to SST activities by using and developing new technologies contributing to optimize the ratio cost versus performance, in a “best value for money approach”. More than a paper study, the final target of this R&D activity is to build a Proof of Concept.
- investigate the possibility to develop or use on-board equipment(s), not mainly dedicated to SST activities (such as star trackers, Earth observation sensors, others), to contribute to SST activities in an opportunistic way. Considering the number of satellites expected to be launched for the next decades, this would multiply the opportunity to gather SBSS data thanks to non SBSS dedicated missions. More than a paper study, the final target of this R&D activity is to build a Proof of Concept.

The present call adds on these themes focusing on the second point with the goal of providing a prototype SBSS (TRL6/TRL7) payload to be inserted in an “ad hoc” SBSS mission. The prototype will incorporate novel technologies and techniques both on the sensor domain (optical/IR, RF) and the on-board data processing (tentatively AI) in strict coordination demonstrating a credible one order of magnitude advancement over the state of the art of the current achievements. The design of the “ad hoc” mission will be aimed to a compatibility and seamless connection with the existing data sharing components of the EUSST Partnership (DB DCED and Catalogue) as well as to a positive impact on services.

1.4. Expected outcomes of the activity

For each Work Package addressed by the Contractor (See section 2), all the Technical Work Package should be covered by the Contractor (See section 3.1), building, in the end, a Pre Flight Model (PFM) with the potential to evolve in short time scales to the main payload of a dedicated mission.

Moreover, an Engineering Model (EM) will be provided to test critical functions, without the full redundancy and high-reliability parts. It will be used during the contract, to perform all the tests and functional qualification activities, except redundancy verification, failure survival demonstration, and parameter drift checking.

As this contract aims to support Research and Innovation Action, the final TRL should be more or equal to 6 with the PFM almost ready for launch.

Note: **ASI will own the documentation produced in execution of the contract and the related intellectual property rights (IPR).** ***The Contractor*** **will own the** ***Engineering Model (EM) and the Pre Flight Model (PFM) expected at the end of the contract*** **and will be entitled to a free, perpetual license for everything covered by ASI's IPR.** ***See also Section 3.2.***

2. Work Breakdown Structure

2.1. R&D on SBSS primary payloads - Novel technologies, prototype and mission analysis

The Contractor will design and provide an SBSS payload exploiting novel technologies in the domain of optical/IR or RF. This payload will have an end TRL6 or more and will be supplemented by an innovative on-board data processing system. Moreover, the Contractor will design an "ad hoc" space mission accommodating the payload as primary payload. The Contractor will develop a mission analysis demonstrating a seamless connection of the mission space debris data flow with the existing data sharing structures of the EUSST Partnership (DCED & Catalogue) as well as a positive impact on the quality and the quantity of the service dispatched by the EUSST Partnership to the final users.

The Contractor will develop an Engineering Model (EM) and a Pre Flight Mode (PFM).

The Contractor will take as requirement that:

- The product shall comply with a "best value for money" approach;
- The product shall offer optimal detection capabilities;

At the end of the activities, the Contractor will provide an Engineering Model (EM) of the solution hosted by a breadboard as well as a Pre Flight Model (PFM) with the potential to evolve into a Flight Model (FM) to be the accommodated as primary payload on a dedicated space mission.
The technical activities mastering the development of this payload are defined in the next sections of this document and cover:

- The design of the payload;
- The optimization of the computational methods used to manage this payload in order to produce the SST data, considering an optimized resources consumption approach;
- The performance evaluation supporting the primary payload design and development activities, evaluating the potential detection capabilities of the product

The technology of the sensor embedded in the primary payload is up to the Contractor. It can be a single technology-based sensor (such as optical, passive ranging, laser, etc) or cross-technologic based sensor.

2.1.1. Use cases

Copyright © 2023 – European Union. All rights reserved.

	LEO Platform	MEO Platform	GEO Platform
Type of the platform	To be determined by the Contractor		
Power consumption constraints	To be determined by the Contractor		
Dimension constraints	To be determined by the Contractor		
Budget constraints	To be determined by the Contractor		
Sensor constraints	To be determined by the Contractor		

2.1.2. Technical activities

The candidate will work on the three technical work packages detailed in 3.1.

•

3. Execution of the project

3.1. Technical Work Packages

3.1.1. Technical Work package 1: Hardware design, construction and testing

Task 1.1	Design Analysis
Activities	Through this task, the Contractor will work on the design of the project, identifying hardware solutions leading the project to succeed. The Contractor will work, during this task, on compromise between the performance / capabilities, and the size of the solution, to propose the best solutions considering the expectations of the work package related to this activity (See Section 2) and minimum requirements (See 3). The method will be fully described by the Contractor during the contract. Obviously, this work package will be linked to the work package 2 (focused on the software).
Input	- Works achieved throughout other tasks - State of the Art - References
Output / Deliverables	Reports containing: - A state-of-the-art analysis - The methodology and results obtained to select the different assets contributing to the short list of the part of the project - The potential lockers related to the technology and assests involved

	- The foreseen performances considering the hardware selected.

Task 1.2	Engineering Model builder
Activities	In order to support the best dimensioning analysis, the Contractor will build a breadboard hosting the Engineering Model (EM), used to evaluate the performances for the different envisioned solution. A fully test plan, test execution report and performance report will be expected at the end of this task.
Input	- Works achieved throughout other tasks
Output / Deliverables	Reports containing: - A detailed conception plan of the breadboard - The test plan used to assess the added value of the selected configurations - The test execution report - Performance report

Task 1.3	Flight Model builder
Activities	The Contractor will build a Pre Flight Model (PFM) resident in its premises and ready to be used in a timeframe of 18 months. A fully test plan, test execution report and performance report will be expected at the end of this task together with the custody specification.
Input	- Works achieved throughout other tasks
Output / Deliverables	Reports containing: - A detailed list of requirements for the Pre Flight Model and custody conditions as well as compatibility with the selected platforms - All the Flight Model documentation and ICD - The test plan - The test execution report - Performance report

3.1.2. Technical Work package 2: SW Design and Performances

Task 2.1	Data processing
Activities	The Contractor will define the image processing algorithm building on the results of the state of the art and previous initiative financed by HADEA. A complete SW solution will be developed with compatibility with the HW design of both the EM and the PFM. On board Data compression will be applied. The complete list of KPIs will be proposed by the Contractor. The Contractor will integrate the SW in the EM and the PFM.
Input	Works achieved throughout other tasks
Output / Deliverables	Reports containing: - A definition of the data processing SW - Software Design Document (SDD) - Software Requirements Specification (SRS) - Software Test Documentation (STD) used to assess the viability and the added value of the solution, including Test execution report - Performance report

Task 2.2	On-board association
Activities	This task will define the optimal way to perform SST treatments, thanks to a compromise between treatments performed on-board, and those delegated on ground. The main objective will be to provide methods offering the best compliancy regarding the list of KPI identified previously, to contribute to the activities of the EUSST Partnership. Once the implementation is complete, the Contractor will integrate the software in the EM and the PFM.
Input	Works achieved throughout other tasks
Output / Deliverables	Reports containing: - A state-of-the-art analysis - Software Design Document (SDD) - Software Requirements Specification (SRS)

	- Software Test Documentation (STD) used to assess the viability and the added value of the solution, including Test execution report - Performance report

Task 2.3	Design of the Interfaces with the EUSST DCED
Activities	This task aims to define and demonstrate the full compatibility of the project with the existing interfaces of the EUSST DCED and Catalogue. To do so, the Contractor will design a Mission Analysis, an Observing Strategy and a dedicated Satellite Control Center/Mission Control Center structure. In particular, the Mission Control Center will have upstream/downstream interfaces with the EUSST DCED including for TRs and product delivery.
Input	Works achieved throughout other tasks
Output / Deliverables	Reports containing: - Main concepts of Mission Analysis - Main concepts of an Observing Strategy - Main concepts of Satellite Control Center/Mission Control Center design; - Preliminary ICD with the S/C and Payload - ICD with the DCED with use of standard interfaces

3.1.3. Technical Work package 3: Operation Design and Performances

This Work Package aims to let the Contractor design an operational context for an SBSS dedicated mission with a complete compatibility with the EUSST existing infrastructures (DCED/Catalogue/Services):

- Design of the Downstream/Upstream connection with the DCED/Catalogue
- Data production and formats
- Impact on the Service level (CA/RE/FG)

At any moment during the execution of the contract, the Contractor will be able to consolidate the hypothesis used in full cooperation with ASI.

Task 3.1	Operation Design
Activities	This task aims to design the operational concepts of the mission and payload by assessing, according to the development made in the previous work package: - The operational cost - The measurement cost - The lifetime of the system
Input	Works achieved throughout other tasks
Output / Deliverables	Technical note containing: - The hypothesis used - The methodology used - The results

Task 3.2	Potential data production and impact on Services
Activities	This task aims to assess the potential data flow of the mission and the impact on the Services (CA, RE, FG) that the EUSST Partnership provides to users. The Contractor will study the added-value in terms of detection and cataloguing aspects, with respect to the use of an On-ground based network.
Input	Works achieved throughout other tasks
Output / Deliverables	Technical note containing: - The hypothesis used - The methodology used - The results

3.2. Intellectual property

Note: This chapter presents the rules related to the intellectual property (so called IP in the document) for all aspects developed during the contract.

3.2.1. General rules

From a general point of view, ASI shall own the documentation produced in the execution of the contract and the related Intellectual Property Rights (IPR). Conversely, the contractor shall own the prototype and shall be entitled to a free, perpetual, and unrestricted license regarding everything covered by ASI's IPR.

The following rules apply.

3.2.2. Results definition

Results are defined as any deliverables explicitly identified in the present Statement of Work, including Annexes (if any).

3.2.3. Confidential result non-disclosure

In case of any result is considered as Confidential by the Contractor, due to potential industrial secrets implication and if well justified (with a justification approved by ASI), it will not be shared with the members of the EUSST Partnership.

In such case, the Contractor shall mention them explicitly.

4. Proposal requirements

Note: This chapter presents the list of requirements the Contractor shall reflect in the proposal. Any deviation should be justified.

4.1. Selection criteria: Technical Requirements

A table showing the precise allocation of points for the technical proposal is provided in Section 6.2.

4.1.1. Technology maturity

PROPOSAL-REQ-1 **Input Technical Readiness Level**

The input Technical Readiness Level (TRL) for each solution shall be higher or equal to 3 (See 6.1 for more details).

PROPOSAL-REQ-2 **Output Technical Readiness Level**

The output Technical Readiness Level (TRL) at the end of the activity shall be in the range 6-7 (See 6.1 for more details).

PROPOSAL-REQ-3 **Technical Readiness level evaluation**

The Technical Readiness Level (TRL) shall be evaluated according to ISO-1290:2013.

PROPOSAL-REQ-4 **State-of-the-art analysis**

For each activity, the Contractor shall analyse the state-of-the-art before implementing a solution. This analysis will be reported all along the contract.

4.1.2. Definition of the activities

PROPOSAL-REQ-5 **Activities definition**

For each Work Package, the Contractor shall propose both the general vision and details about the actions he intends to achieve during the contract to fulfil the expectations of the contract.

PROPOSAL-REQ-6 **Technical background**

For each activity to be conducted during the period of the contract, the Contractor shall describe his technical background, relying also on references.

PROPOSAL-REQ-7 **Validation strategy**

The Contractor shall describe in the proposal, the foreseen validation strategy to be used for the EM and the PFM.

PROPOSAL-REQ-8 **Performance analysis**

The Contractor shall describe, in the proposal, the HW and SW solutions integrated in a dedicated Mission. The hypothesis and methodology used will be proposed.

Besides, the projections should consider:

- Detailed Design of the selected HW and SW solutions
- Provision of an EM and a PFM
- A Mission Analysis including definitions of a Ground and a Space Segment
- An Operation Design;
- The number and characteristics of detected objects per operational unit of time;

PROPOSAL-REQ-9 **EUSST IF aspect**

The Contractor shall describe, in the proposal, the level of integration in terms of IF and standard with the existing structure of the EUSST Partnership (DCED & Catalogue) with particular emphasis on Service upgrade (CA, RE, FG).

4.2. Selection criteria: Strategic Requirements

PROPOSAL-REQ-10 **Long-term development roadmap**

The Contractor shall provide, in the proposal all elements demonstrating that the proposed project is included in its own development roadmap, helping him to unlock any technical lockers already identified.

PROPOSAL-REQ-11 **Commercial perspective**

The Contractor shall provide in the proposal all elements demonstrating that the proposed project will become an operational commercial solution, if successful.

PROPOSAL-REQ-12 **Foreseen Financial elements**

The Contractor shall provide in the proposal a Rough Order Magnitude (ROM) Cost of the dedicated Mission including the evolution to flight readiness of the SBSS PFM, the dedicated satellite, the cost of the launch and the cost of in-flight operations for a period of two years. These elements shall be sketched in the preliminary analysis expected in the proposal.

PROPOSAL-REQ-13 **Calendar to fly**

The Contractor shall provide, in the proposal, the tentative calendar of the activities need to fly the PFM on the dedicated Mission.

PROPOSAL-REQ-14 **Strategic Autonomy**

TheContractor shall provide in the proposal all elements demonstrating the contribution of the solution to increase the European strategic autonomy.

Note: The contribution can be for instance (non-exhaustive list):

- *thanks to the detection capabilities*
- *And/Or, the development of European asset challenging non-European solutions*
- *And/Or, contributing to a best value for money approach*
- *And/Or, developing a precursor technology / asset*

PROPOSAL-REQ-15 **European synergies**

The Contractor shall provide in the proposal all elements demonstrating the organization and activities proposed contribute to create synergies with European actors.

Note: For instance:

- *The number of nationalities involved (directly or indirectly)*
- *The nature of the companies involved (directly or indirectly)*

PROPOSAL-REQ-16 **SWOT Matrix production**

The Contractor shall provide in the proposal, a Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats matrix (so called SWOT matrix) related to the submitted solutions.

PROPOSAL-REQ-17 **SWOT Matrix analysis**

The Contractor shall describe in the proposal, the methodology used to build the SWOT matrix.

4.3. Selection criteria: Other Requirements

4.3.1. Skills

PROPOSAL-REQ-18 **Skills definition**

The Contractor shall describe in the proposal the list of the foreseen technical skills that are required to conduct the activity.

PROPOSAL-REQ-19 **Skills matrix**

The Contractor shall expose in the proposal the skills matrix showing:

- The level of all profile involved in the project;
- The minimum level;
- The level of the team.

PROPOSAL-REQ-20 **Skills supporting elements**

The Contractor shall provide in the proposal for each foreseen profile any elements supporting the declared skill level.

PROPOSAL-REQ-21 **Methodology**

The Contractor shall provide in the proposal for each activity details related to the methodology used to conduct the activity (including the validation).

4.3.2. Calendar

PROPOSAL-REQ-22 **Incremental calendar compliance**

The Contractor shall propose for each activity conducted per work package the calendar with increments, compliant with the expectations of this contract. Besides, the synchronization (if there are any) between the different activities shall be detailed by the Contractor.

PROPOSAL-REQ-23 **Foreseen progress status at each increment**

The Contractor shall describe the progress status (including deliveries) foreseen to be reached at each increment.

4.3.3. Risk

PROPOSAL-REQ-24 **Risk assessment**

For each activity detailed in the proposal, the Contractor shall estimate the risk related to the involved activity and potential mitigation consequences on the project. This estimation shall be supported by relevant elements.

PROPOSAL-REQ-25 **Risk mitigation actions**

For each risk detailed in the proposal, the Contractor shall propose mitigation actions leading the project to succeed.

PROPOSAL-REQ-26 **Risk matrix**

The Contractor shall resume the identified risks within a matrix using the following format:

Probablity	Very high					
	High					
	Mean					
	Low					
	Null					
		Null	Low	Mean	High	Very High
		Gravity				

5. Communications

5.1. Technical discussions

The communication between the Contractor and EU SST regarding the technical aspects detailed in this document will be monitored by the following EU SST technical expert:

Elena Vellutini
Head of the Expert Team Sensor Operation
ASI – Italian Space Agency
DSI/UOS
Via del Politecnico snc, 00133 - Rome
Tel : +39 06 85671
Mail : elena.vellutini@asi.it

6. Appendices

6.1. Technical Readiness Level definition

TRL	Definition
TRL9	Actual system “flight proven” though successful mission operations.
TRL8	Actual system completed and “flight qualified” through test and demonstration.
TRL7	System prototype demonstration in a space environment.
TRL6	System/Subsystem model or prototype demonstration in a relevant environment (ground or space).
TRL5	Component and/or breadboard validation in relevant environment.
TRL4	Component and/or breadboard validation in laboratory environment.
TRL3	Analysis and experimental critical function and/or characteristic proof-of-concept.
TRL2	Technology concept and/or application formulated.
TRL1	Basic principles observed and reported.

6.2. Selection criteria

EVALUATION CRITERIA		SUBCRITERIA	MAX SUBCRITERIA SCORE	MAX SCORE
1	*Alignment with the strategic objectives of the initiative*			15
2	*Enhancement of existing know-how/assets*	*Utilization of previous experience in the sector*	*10*	20
		Synergistic use of scientific and engineering skills	*8*	
		Optimization of previous investments	*2*	
3	*Proposal content*	*Originality of technical objectives as a methodological approach*	*15*	30
		Technical merit of the proposal with respect to the optimization of the EU SST network	*15*	
4	*Adequacy of the proposing team*	*Feasibility of the proposed implementation plan*	*5*	10
		Clarity in the presentation of the project and the proposed objectives	*5*	
5	*Adequacy of the proposing team*	*Complementary composition and skills of the proposing team, excluding any subcontractors*	*3*	5
		Clarity in the roles of the actors involved in the proposed project, excluding any subcontractors	*2*	
	TOTALE			***80***

Copyright © 2023 – European Union. All rights reserved.

6.3. Requirements applicable during the contract

Note: This chapter presents the list of requirements the Contractor shall satisfy during the implementation of the project. Any deviation should be justified.

6.3.1. Analysis content

EXECUTION-REQ-1 **Dimensioning**

The envisioned system configuration and design will be assessed by the Contractor and offering the best solution.

Note: The Contractor is free to propose the best dimensioning considering the constraints mentioned here.

EXECUTION-REQ-2 **Design Drawings**

The Contractor will provide for each device built during the contract, the complete engineering drawings (physical, interface, electrical).

EXECUTION-REQ-3 **Flight Validity domain**

The Contractor will assess the flight validity domain for the envisioned system considering that the PFM may have a flight opportunity within a medium-term timeframe (18 months).

EXECUTION-REQ-4 **Mission Analysis and capabilities**

The Contractor should propose a Mission Analysis incorporating an evolved version of the PFM with the design of Operational Concepts and preliminary interface with the existing structures of the EUSST Partnership (DCED, Catalogue, Services).

EXECUTION-REQ-5 **Custody of the PFM**

The Contractor will design and ensure the custody condition of the PFM for a medium-term timeframe (18 months) in view of a flight opportunity.

Copyright © 2023 – European Union. All rights reserved.

6.3.2. Foreseen operational capabilities

SBSS Payload Analysis

EXECUTION-REQ-6 **Data definition**

The Contractor will consider the data produced by the system should reach the following constraints:

- Measurement set definition:
  - Location: Couple of Right Ascension / Declination (both double precision)
  - Additional data: Magnitude (double precision)
  - Date : GNSS date (or other proposed by the Contractor)
- Observer in LEO / MEO:
  - Per object: 10 measurement sets sampled at 1min
- Observer in GEO:
  - Per object: Triplet of measurement sets sampled at 10min

EXECUTION-REQ-7 **Detection capabilities constraints**

The Contractor will propose a solution maximizing the number of objects able to be detected in a period defined by him according to his expertise.

Note: Focusing on capabilities to observe small objects will be appreciated.

SBSS Mission Analysis

EXECUTION-REQ-8 **Mission Analysis constraints**

The Contractor will design an SBSS Mission accommodating the payload as primary payload. The design will define:

- Orbital regime
- Platform characterization
- Platform subsystems (including communications)
- Preliminary ICD
- Ground Segment (Satellite Control Center/Mission Control Center)
- Interfaces with the existing EUSST structures (DCED, Catalogue, Services)

EXECUTION-REQ-9 **Operation Concepts**

The Contractor will define operational concepts concerning the following:

- Observation Strategy and Efficiency
- Downstream/Upstream interfaces with the existing EUSST structures (DCED, Catalogue, Services)
- Data standards and compatibility

6.3.3. List of Key Performance Indicator of interest

Type	ID	Names	Definition	Metrics
QUALTY MEASUR.	[N]	Noise	Measurement noise is defined as the root mean square (RMS) observation residuals. Measurement noise is generally assimilated to a Gaussian (normal) distribution. In this way, the interval centred on the mean with semi-amplitude of 1- σ comprises 68.27% of residuals data	*Angular*: as angular measurements are defined in spherical coordinates, the standard deviation will be computed to: • ra ·cos(dec), or equivalently az ·cos(el), where ra=right ascension, dec=declination, az=azimuth and el=elevation, • dec or equivalently el *Range and Range rate*: Obtained as direct results from measurements Results expressed as Half round-trip light time or 1-way equivalent
	[B]	Bias	For telescopes difference in time between sensor measurements respect a well-known precise orbit	Telescopes: [B] is computed with an OD approach minimizing the residuals (ms)
	[BD]	Bias Drift	The time drift of the telescopes	Difference between [B] (Time Bias) associated to the current calibration campaign and the [B] Time Bias) associated to the currently declared in operations. In case no [B] declared in operations the value 0.0 ms will be taken as a reference
	[OR]	Outilisers Rejected	Percentage of measurements rejected by assessment teams due to lack of consistency with the rest of measurements shared	Number of measurements rejected/Number of measurements fulfilling the CC requirements Rejection criteria: Average Mean of the residuals ± 5σ Sample SD
DATA SHARING	[TN]	Track Noise	Noise of the compressed track, computed from the noise of the individual measurements and the number of measurements contained in the track	TN=[N]/√([M]/[T]) [N] Noise of the individual measurement y [M] number measurements. [T] number of tracks
	[TD]	Track Duration	Mean track duration. Average duration of all shared tracks	Sum for all tracks (Track last observation epoch- Track first observation epoch)/ [T]
	[T]	Number of tracks	Tracks as defined in Definitions section corresponding to a sensor	Straightforward recount from TDMs
	[M]	Number of measurements	Measurements as defined in Definitions section corresponding to a sensor	Straightforward recount from TDMs
	[MR]	Measurements rate	Number of measurements as defined in Definitions section per operational time	Straightforward recount from TDMs measurements / Effective dedication declared time (h)

Copyright © 2023 – European Union. All rights reserved.

Type	ID	Names	Definition	Metrics
	[TL]	Timeliness	Delay of provision of measurements	Time between the end of the tracks shared and sharing. In the EUSST DB, this is "Inserted time" – "End time"
	[O1]	Different Objects observed	Number of different Objects observed by a sensor	Total number of different objects observed
	[UT]	Useful Time Percentage	Time actually dedicated to EUSST with respect to that declared	Ratio from Sum (direct) for all tracks (Track last observation epoch- Track first observation epoch)/ originally foreseen to EUSST eventually allocated in actual operations
	[RO1]	Un Robustness to operate	Time actually dedicated to maintenance-repairs with respect to that declared to EUSST	Time operational maintenance or technical shutdown (only declarative) with respect to the time committed in the grant
	[RN1]	Responsiveness capability	Capability to react positively to request in monitored TR	Number of times that measurements are provided to a TR, divided by the number of HIE. For sensors declared as a contributors to the Mission Support TR, it will be taken into account for the computation of the parameter.
	[O2]	Different Objects observed every hour	Average number of different objects observed by a sensor per hour	Average of number of different objects observed per interval of 1 hour. The whole operational period is divided in N intervals of 1 hour. For each interval i, the number of different objects observed by the sensor is computed
	[O3]	Unique objects observed every hour	Average number of different objects observed exclusively by a sensor per hour	Average of number of objects uniquely observed by a sensor per interval of 48 hours. The whole operational period is divided in N intervals of 48 hours. For each interval i, the number of different objects observed exclusively by the sensor is computed: eoi

6.3.4. Technical part

EXECUTION-REQ-10 **Framework Statement of Work tasks**

The Contractor shall perform the necessary activities to comply with the requirements defined in the present document. A detailed SOC with respect to the listed requirements shall be provided detailing any:

- C : Compliant
- PC : Partially compliant
- NC : Non-compliant

EXECUTION-REQ-11 **Non-compliance justification**

Should the Contractor be non-compliant with a requirement, the Contractor shall provide a detailed analysis describing the potential consequences. The actions and roadmap to make the Contractor compliant shall be detailed as well. The Contracting Authority shall decide to accept or reject the justification.

EXECUTION-REQ-12 **Language**

Unless specified otherwise during the working period of the contract, the technical documentation shall be written in British Standard English (BrSE).

EXECUTION-REQ-13 **Consistency with the proposal**

All along the contract, the Contractor shall respect the content of the work expressed in the proposal. The compliancy matrix will be reported in the different deliverables.

EXECUTION-REQ-14 **Non-compliance justification**

In case of non-compliance, the justification shall be reported and approved by ASI.

Copyright © 2023 – European Union. All rights reserved.

6.3.5. Financial part

EXECUTION-REQ-15 **Financial monitoring**

All along the contract the Contractor shall monitor the level of expenditures and the projection until the end of the contract. These elements shall be reported to the Contracting Authority during at the different milestones.

EXECUTION-REQ-16 **Consistency with the proposal**

All along the contract, the Contractor shall respect the content of the work expressed in the proposal. The compliancy matrix will be reported in the different deliverables.

6.3.6. Organizational part

EXECUTION-REQ-17 **Consistency with the proposal**

All along the contract the Contractor shall respect the content of the work expressed in the proposal. The compliancy matrix will be reported in the different deliverables.

EXECUTION-REQ-18 **Technical point of contact**

The Contractor shall provide a team containing a single Team Leader, sole responsible for the management of the team and main point of contact with the Contractor Authority.

EXECUTION-REQ-19 **Contractual point of contact**

The Contractor shall provide a single point of contact in charge of managing the contract, including:

- The administrative part;
- The financial part;
- The procurement and legal part.

EXECUTION-REQ-20 **CV set**

The Contractor shall provide a CV for every member of team involved demonstrating global excellent skills in the domain of SST, SBSS and mission analysis.

EXECUTION-REQ-21 **Stakeholders**

The Contractor shall declare all stakeholders involved in the activities defined by the present contract, namely:

- Third parties;
- SubContractors.

The Contractor shall provide an appropriate organization chart.

EXECUTION-REQ-22 **Turnover**

The Contractor shall warn ASI within a month in case of a personnel rotation within the team. Once approved, the organization chart shall be updated and provided to the Contractor Authority.

6.3.7. Quality / Assurance part

EXECUTION-REQ-23 **Consistency with the proposal**

All along the contract, the Contractor shall respect the content of the work expressed in the proposal. The compliancy matrix will be reported in the different deliverables.

EXECUTION-REQ-24 **Risk Management Document**

The Risk Management Strategy (RMS) shall be detailed by the Contractor.

EXECUTION-REQ-25 **Risk Management Document Upgrade**

The Contractor shall maintain the Risk Management Strategy (RMS) document during the period of work and submit it at each evolution.

EXECUTION-REQ-26 **Quality and Assurance Plan Definition**

The Quality and Assurance Plan (QAP) shall be provided at the time the proposal is submitted demonstrating ISO compliance.

EXECUTION-REQ-27 **Quality And Assurance Plan Upgrade**

The Contractor shall maintain the Quality and Assurance Plan (QAP) during the period of work and submitted at each evolution.

6.3.8. Milestones

Kick-Off Meeting (KOM)

EXECUTION-REQ-28 **Meeting content**

Once the contract is signed, the Contractor shall schedule a Kick-Off meeting within 15 days posterior to the signature, presenting:

- The work packages content (including activities)
- The work packages calendar

- The risk related to each work package (including risks related to each activity)
- The budget repartition

The overall calendar (including test phases)

EXECUTION-REQ-29 **Organization**

The Contractor shall organize the meeting by proposing both In-person and Remote solutions.

EXECUTION-REQ-30 **Dissemination in advance**

The Contractor shall provide the contractual deliverables 1 week prior to the meeting.

EXECUTION-REQ-31 **Deliverables**

The Contractor shall provide the following deliverables within 1 week posterior to the meeting:

- A minute of meeting (MoM).
- The presentations shall be provided at the end of the meeting.

EXECUTION-REQ-32 **Attendees**

The attendees will be (at least):

- The Contractor
- The ASI DEC (Director of the Contract Activities)

Intermediate Review Meeting (IR)

EXECUTION-REQ-33 **Meeting content**

Every 3 months, the Contractor shall schedule an Intermediate Review Meeting presenting:

- The status of activities currently in progress
- The risks related to activities currently in progress
- The up-to-date roadmap of the activated work packages
- The up-to-date roadmap of the overall project until termination

EXECUTION-REQ-34 **Organization**

The Contractor is free to organize this meeting with either:

a) In-person solution
b) Remote solution
c) Both

EXECUTION-REQ-35 **Deliverables**

The Contractor shall provide the following deliverables within 1 week posterior to the meeting:

- A minute of meeting (MoM).
- The presentations shall be provided at the end of the meeting.

EXECUTION-REQ-36 **Attendees**

The attendees will be (at least):

- The Contractor
  The ASI DEC (Director of the Contract Activities)

Critical Intermediate Review Meeting (CIR)

EXECUTION-REQ-37 **Meeting content**

Every 6 months, the Contractor shall schedule a Critical Review Meeting presenting:

- The status of activities currently in progress
- The risks related to activities currently in progress
- The up-to-date overall risks register
- The up-to-date roadmap of the activated work packages
- The up-to-date roadmap of the overall project until termination
- The up-to-date financial monitoring report

EXECUTION-REQ-38 **Organization**

The Contractor is free to organize this meeting with either:

d) In-person solution
e) Remote solution
f) Both

EXECUTION-REQ-39 **Deliverables**

The Contractor shall provide the following deliverables within 1 week posterior to the meeting:

- A minute of meeting (MoM).
- The presentations shall be provided at the end of the meeting.
- The Step-by-step report containing:
    - Details related to the achieved works
    - The remaining works
    - An up-to-date roadmap for the activities, work packages and overall project
    - An up-to-date risks register
    - An up-to-date financial monitoring report

EXECUTION-REQ-40 **Attendees**

The attendees will be (at least):

- The Contractor
- The ASI DEC (Director of the Contract Activities)

Pre Final Acceptance Review Meeting (PreFAR)

EXECUTION-REQ-41 **Meeting content**

At the latest a month prior to the closure of the project, the Contractor shall schedule the Pre Acceptance Review Meeting presenting:

- The works achieved
- The remaining works
- The up-to-date overall risks register
- The up-to-date roadmap of the activated work packages
- The up-to-date roadmap of the overall project until termination
- The up-to-date financial monitoring report
- The overall status of the project

EXECUTION-REQ-42 **Organization**

The Contractor shall organize the meeting by proposing both In-person and Remote solutions.

EXECUTION-REQ-43 **Deliverables**

The Contractor shall provide the following deliverables within 30 days prior to the meeting:

- The presentations shall be provided at the end of the meeting.
- The Step-by-step report containing:
    - Details related to the achieved works
    - The remaining works
    - Un up-to-date roadmap for the activities, work packages and overall project
    - Un up-to-date risks register
    - Un up-to-date financial monitoring report

EXECUTION-REQ-44 **Attendees**

The attendees will be (at least):

- The Contractor
- The ASI DEC (Director of the Contract Activities)

Final Acceptance Review Meeting (FAR)

EXECUTION-REQ-45 **Meeting content**

If necessary, considering the conclusion of the PreFAR, the Contractor shall schedule the Final Acceptance Review Meeting presenting:

- The works achieved

- The remaining works
- The up-to-date overall risks register
- The up-to-date roadmap of the activated work packages
- The up-to-date roadmap of the overall project until termination
- The up-to-date financial monitoring report
- The overall status of the project
- The Proof–of-Concept expected through Task 1.2

EXECUTION-REQ-46 **Organization**

The Contractor shall organize the meeting by proposing both In-person and Remote solutions.

EXECUTION-REQ-47 **Deliverables**

The Contractor shall provide the following deliverables within 30 days prior to the meeting:

- The presentations shall be provided at the end of the meeting.
- The Step-by-step report containing:
    - Details related to the achieved works
    - The remaining works
    - Un up-to-date roadmap for the activities, work packages and overall project
    - Un up-to-date risks register
    - Un up-to-date financial monitoring report
- The demonstration of the Engineering model.

EXECUTION-REQ-48 **Attendees**

The attendees will be (at least):

- The Contractor
- The ASI DEC (Director of the Contract Activities)

EXECUTION-REQ-49 **Closure milestone**

The acceptance of the FAR's conclusions is leading to close the project.

PROGRAMME OF THE EUROPEAN UNION

EU SST
Space Surveillance and Tracking

Annex 2

R&D on SBSS primary payloads -Novel technologies, prototype and mission analysis

Technical Proposal Template

#EUSpace

Document Control Information

Settings	Value
Classification Level:	*Unclassified*
Distribution remark:	*NA*
Document Title:	*Technical Proposal Template*
Project Title:	*GA HE 23-24 TOP 3*
Document Author:	*Elena Vellutini* *Ilaria Di Pietro*
Sensitivity:	Unclassified
Date:	*03/09/2026*

Document history

Revision	Date	Authors	Short Description of Changes
First Issue	*26/01/2024*	Cassien Jobic Elena Vellutini	
First revision	*03/09/2026*	Ilaria Di Pietro	

Applicable and Reference Documents

Table 1: Applicable documents

Reference	Document title
[AD-1]	Annex 1 of the Contract notice
[AD-2]	
[AD-3]	
[AD-4]	
[AD-5]	
[AD-6]	

Abbreviations and Acronyms

Table 2: List of used abbreviations

Acronym	Description

Sommario

1. Key elements & abstract 6

1.1. Key elements 6

1.2. Abstract 6

2. Applicant(s) 7

2.1. List of applicant(s) 7

2.2. Presentation of the applicant(s) 7

Applicant #1: 7

Applicant #2: 7
2.3. Organisation 8
3. Technical Proposal 9
3.1. Project description 9
3.1.1 Description of the project proposed for financial support 9
3.1.2 Description of the expected operational capabilities once the project is achieved 9
3.1.3 Description of the compliance with the objectives of the financial support (at least one of them shall be equal to C) 9
3.2. Project implementation 9
3.2.1 Technical Work package 1: Hardware design, construction and testing 10
Task 1.1: Design Analysis ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
3.2.2 Technical Work package 2: SW Design and Performances 11
3.3.3 Technical Work package 3: Operation Design and Performances 11
3.3.4 Technical Work package 4: Acceptance 12
3.3.5 Technical Work package 5: Management 12
3.3. Related deliverables 14
4. Planning and programmatic aspects 14
4.1. Milestones 14
4.2. Gantt chart 14
4.3. Work Breakdown Structure 14
4.4. Roles and responsibilities 14

List of Tables

Table 1: Applicable documents 4
Table 2: Reference documents ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
Table 3: List of used abbreviations 4

Key elements & abstract

1.1. Key elements

1.

Applicant company name (coordinator)	
Applicant contact person	*Name, contact details*
For consortium: Co-applicant(s) company name(s)	*Names*
Project name	
Duration of project (months) - Start date - End date	

1.2. Abstract

The abstract should provide the reader with a brief description of the context of the activities, clear understanding of the objectives of the proposed project, how they will be achieved, and their added value with regards to the EU SST objectives.

Applicant(s)

2. 2.1. List of applicant(s)

#	Entity name
1	*Single applicant or Coordinator*
2	*Co-applicants (if any)*

"Applicants" shall mean the entities referred to in paragraph 3.4 of the contract notice.

2.2. Presentation of the applicant(s)

Applicant #1:

Applicant #1	
Company's Name	
Address	
Company registration	
VAT number	
Main contact person	

Short description :

*The description of the applicant must contain **at least** the following elements:*

- *Activities, markets (principal products and/or know-how … already commercialised or under development),*
- *Installations, infrastructures & means*
- *Skills: Table showing the skills of the proposed standard job profiles (no CVs) intended for the contract*

Applicant #2:

Idem

2.3. Organisation

The description of the organisation in the applicants' proposal must contain at least the following elements:

- *Distribution of activities between the various recipients of financial support and sub-contractors, type of grouping (joint liability, joint-and-several liability), designated representative, delegation of signature, if applicable*
- *General communication and reporting scheme foreseen, including interfaces with ASI*

Technical Proposal

3. *The technical proposal of the Applicant's application shall comply with the requirements of the Technical Specifications and contain **at least** the following elements:*

3.1. Project description

3.1.1 Description of the project proposed for financial support

Text

3.1.2 Description of the expected operational capabilities once the project is achieved

Text

3.1.3 Description of the compliance with the objectives of the financial support (at least one of them shall be equal to C)

Objective	Compliance statuts*	Implementation
OBJ–1 LEO Detection capabilities	C / PC / NA	
OBJ-2 MEO Detection capabilities	C / PC / NA	
OBJ-3 GEO Detection capabilities	C / PC / NA	
OBJ-4 Transversal technology	C / PC / NA	
	C / PC / NA	

** C : Compliant, PC : Partially Compliant, NA : Non Applicable*

3.2. Project implementation

Description of the processes used to carry out the different phases of the service and the level of performance expected as described in [AD-1] [AD-2].

Duplicate tables for Work Packages and Tasks if necessary.

3.2.1 Technical Work package 1: Hardware design, construction and testing

WP code	WP title
Start date	
End Date	
Responsible Company and status	Company's name (Coordinator or co-applicant)

Task 1.1	Design Analysis
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Task 1.2	Engineering Model builder
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Task 1.3	Flight Model builder
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Previsional calendar for the activities

Activity	Start Date	End date

Description of the preliminary risk assessment

Activity	Technical Risk Assessment	Calendar Risk Assessment

3.2.2 Technical Work package 2: SW Design and Performances

WP code	WP title
Start date	
End Date	
Responsible Company and status	Company's name (Coordinator or co-applicant)

Task 2.1	Data processing
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Task 2.2	On-board association
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Task 2.3	Design of the Interfaces with the EUSST DCED
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Previsional calendar for the activities

Activity	Start Date	End date

Description of the preliminary risk assessment

Activity	Technical Risk Assessment	Calendar Risk Assessment

3.3.3 Technical Work package 3: Operation Design and Performances

WP code	WP title

Start date	
End Date	
Responsible Company and status	Company's name (Coordinator or co-applicant)

Task 3.1	**Operation Design**
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Task 3.2	**Potential data production and impact on Services**
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

3.3.4 Acceptance

3.3.5 Management

WP code	**WP title**
Start date	
End Date	
Responsible Company and status	Company's name (Coordinator or co-applicant)

Task X.X	**Text**
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Task X.X	**Text**
Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Task X.X	**Text**

Activities	
Input	
Output/Deliverables	

Previsional calendar for the activities

Activity	Start Date	End date

Description of the preliminary risk assessment

Activity	Technical Risk Assessment	Calendar Risk Assessment

3.3. Related deliverables

Deliverables ID	Details	Associated	Contractual Releasing Date

Planning and programmatic aspects

4. 4.1. Milestones

Milestone	Date	ectives
KOM	T0	
…	T0 + …	
…	T0 + …	
..	T0 + …	
…	T0 + …	
FR	T0 +24	

4.2. Gantt chart

Insert Gantt of the project.

4.3. Work Breakdown Structure

Insert WBS

4.4. Roles and responsibilities

Insert a diagram showing the WPs carried out per each applicant.

** In case of Consortium, the Applicant declares to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal.*

Capitolato generale per i contratti industriali di servizi di ricerca e sviluppo

SCOPO E CONTENUTO

CAPO I - **Disposizioni Generali**

A. Contenuti del contratto

B. Contenuti dell'Allegato Tecnico e di Gestione

CAPO II - **Contratto**

A. Natura delle premesse, oggetto, termini temporali ed economici

PREMESSE

ART. 1 Natura delle premesse

ART. 2 Oggetto del contratto

ART. 3 Durata del contratto

ART. 4 Piano delle attività

ART. 5 Prezzo/*Valore contrattuale*

ART. 6 Piano e modalità di pagamento

ART. 7 Penali

ART. 8 Ritardo nei pagamenti, interessi di mora

ART. 9 Oneri fiscali

ART.10 Garanzie definitive

B. Responsabilità

ART.11 Responsabilità del Contraente

ART.12 Tenuta dei registri

ART.13 Subappalto/Divieto di Subappalto

ART.14 Documentazione

C. Organizzazione e controllo delle attività

ART.15 Organizzazione dell'ASI

ART.16 Organizzazione del Contraente

ART.17 Commissione/Incaricato unico di verifica di conformità (per contratti di importo inferiore a 500.000,00 euro)

ART.18 Modifiche

ART.19 Accettazione, Consegna finale e Proprietà del prodotto
ART.20 Garanzia
ART.21 Personale, Impianti, Attrezzature, Strumenti e Materiali
ART.22 Beni posti dall'ASI a disposizione del Contraente
ART.23 Materiali di provenienza estera
ART.24 Permessi e autorizzazioni
ART.25 Trasporti e assicurazioni
ART.26 Comunicazioni e corrispondenza
ART.27 Sospensione delle attività
ART.28 Recesso unilaterale dell'ASI
ART.29 Risoluzione del contratto
ART.30 Causa di forza maggiore
ART.31 Cognizioni, Brevetti, Diritti di riproduzione - Utilizzazioni future
ART. 32 Valorizzazione dei risultati e trasferimento tecnologico e scientifico
ART.33 Regime di segretezza
ART.34 Regime di riservatezza segretezza
ART.35 Etica e Valori
ART.36 Comunicazione, diffusione e visibilità
ART.37Assicurazioni sociali
ART. 38 Foro competente
ART. 39 Quadro normativo di riferimento
ART. 40 Codice di comportamento ASI
ART. 41 Trattamento dei dati personali
ART. XX Clausola risolutiva espressa

APPENDICE A
DOCUMENTAZIONE
Valutazione della documentazione tecnica
Presentazione della documentazione
Rapporti di avanzamento
Rapporto mensile
Lingua

APPENDICE B
CONTROLLO DELLE ATTIVITA'
Riunioni Contrattuali ASI-Contraente
Riunioni di lavoro
Sorveglianze ed ispezioni dell'ASI
Verbali

APPENDICE C

1. Flusso per l'approvazione delle proposte di modifica
2. Esempio Project Directive
3. Esempio Engineering Change Proposal
4. Risultanze del CRB

APPENDICE D

MODIFICHE

APPENDICE E

METODOLOGIA DI CONTROLLO DEI COSTI

APPENDICE F

COGNIZIONI E BREVETTI

SCOPO E CONTENUTO

Il presente documento contiene le norme generali applicabili a tutti i contratti dell'ASI relativi all'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo relativi alle attività spaziali industriali nonché l'articolato standard del testo contrattuale in vigore presso l'ASI, dell'allegato tecnico e di gestione, dell'allegato cognizioni e brevetti.

Le metodologie di controllo dei costi sono esplicitate in Appendice E. al presente Capitolato.

Sono evidenziati in corsivo gli articoli che dovranno essere specificati in ogni singolo contratto.

Qualora nei singoli contratti, in relazione alla specificità delle attività, debbano essere inseriti patti difformi da quelli contenuti nel presente Capitolato, tali eventuali deroghe pattuite debbono essere esplicitamente menzionate nel contratto.

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

A. Contenuti del contratto

Il contratto deve contenere, tra quanto altro giudicato necessario, quanto segue:

a) Quadro normativo di riferimento
b) le Parti;
c) le Premesse;
d) l'oggetto;
e) la struttura industriale;
f) la durata delle attività contrattuali e la eventuale suddivisione in periodi;
g) gli eventi del piano dei lavori con identificazione separata di quelli chiave;
h) il prezzo e la sua tipologia;
i) l'imponibilità o meno ai fini IVA;
l) il piano e le modalità di pagamento;
m) gli indirizzi per la corrispondenza;
n) clausola penale
o) garanzie
p) Recesso unilaterale
q) Risoluzione del contratto
r) Foro competente
s) l'accettazione delle presenti norme generali e l'evidenziazione delle eventuali deroghe pattuite
t) Allegato Tecnico Gestionale.

B. Contenuti dell'Allegato Tecnico Gestionale

L'Allegato Tecnico Gestionale deve contenere, tra l'altro, quanto segue:

a) composizione qualitativa e quantitativa delle attività;
b) la documentazione tecnica applicabile e di riferimento;
c) criteri di successo;
d) requisiti tecnici, e modalità di progetto e di interfaccia;
e) i documenti che debbono essere prodotti dal Contraente, con l'indicazione della riunione di programma alla quale i documenti stessi debbono essere presentati;
f) la struttura ed il piano dei lavori; l'organizzazione industriale;
g) le modalità tecniche di esecuzione ed il livello di qualità;
h) le responsabilità, le interfacce e le modalità specifiche di controllo dei lavori;
i) la descrizione dei risultati attesi dall'affidamento, della fornitura contrattuale sia documentale che relativa all'H/W, al S/W, ai modelli matematici sviluppati.

CAPO II
Contratto

Contratto ASI n……
"……"
Codice Unico di Progetto (CUP)……
Codice Identificativo Gara (CIG)…….

TRA

L'**Agenzia Spaziale Italiana** (d'ora innanzi indicata come ASI) con sede in via del Politecnico snc, 00133 Roma - codice fiscale n. 97061010589 rappresentata dal Direttore Generale ------ e domiciliato per la carica presso la sede dell'ASI, via del Politecnico snc, 00133 Roma

E

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese[1] [2] *(da ora in avanti indicato anche come "RTI" o "Contraente") costituito da:/*
La Società – [*eventuale*] *Mandatario RTI/Il Rappresentante del Consorzio* (d'ora innanzi indicata come **Contraente**) con sede legale in ------ con capitale sociale di Euro interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di – Codice Fiscale n. e Partita IVA n. rappresentata da ---- nella sua qualità di xxxxxxxxxxxxxxx; [*in caso di RTI*] *in ragione dell'atto di conferimento di mandato collettivo di rappresentanza Repertorio n. xxxx raccolta n. xxx presso lo studio del Notaio dott. xxxxx registrato in xxxx il GG mese ANNO al n. XXXX Serie XX.*

Di seguito congiuntamente identificate come "Parti".
Le Parti dovranno attenersi a quanto previsto nel presente contratto e nell'Allegato Tecnico-Gestionale e relativi eventuali allegati;

Il presente Contratto consta:
- di n. ..... articoli e n. XX pagine;

[1] *In caso di RTI inserire dati mandato speciale di rappresentanza che dovrà, tra l'altro, comprendere le clausole di tracciabilità.*

[2] *Inserire dati di riferimento dell'atto costitutivo del consorzio*

tutti gli articoli del Capitolato Generale. Nel caso in cui qualche articolo del Capitolato non debba essere compreso verrà comunque riportato nell'indice e nel testo verrà indicato come N.A.

- di un Allegato Tecnico-Gestionale di n. …. Pagine;
- *Patto di integrità [se non presentato in sede di gara]*
- *eventuali altri allegati;*

A. Natura delle premesse, oggetto, termini temporali ed economici

PREMESSE

[Descrizione sintetica del contesto:]

Il 14 novembre 2025, l'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata anche ASI) ha sottoscritto il Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)", di seguito indicato anche come "Call for Proposal", all'interno delle attività nel dominio SSA/SST (Space Situational Awareness/SpaceSurvaillance and Tracking) della Partnership EU SST.

I principali obiettivi della Partnership EU SST sono:

1) fornire servizi SST pubblici operativi agli utenti attraverso un modello di fornitura di servizi basato sulle migliori competenze disponibili in Europa per garantire un livello minimo di sicurezza nello spazio [Collision Avoidance (CA) di Francia e Spagna, Analisi della frammentazione (FG) e Analisi del rientro (RE) da parte dell'Italia, Banca dati SST dell'UE e futuro Catalogo SST dell'UE da parte della Germania];
2) raggiungere un livello più elevato di autonomia strategica europea nella sorveglianza spaziale e nel tracciamento di oggetti spaziali in tutti i regimi orbitali con un approccio incrementale;
3) promuovere l'innovazione e la competitività dell'industria europea e dell'ecosistema delle start-up nel settore della SSA, rafforzando l'autonomia strategica in Europa;
4) sfruttare le sinergie tra la società civile e quella della difesa, tenendo conto degli interessi di sicurezza dei rispettivi partner e dei loro alleati.

Attualmente, nell'ambito di EU SST, sono in corso diverse linee progettuali nell'ambito del Programma Spazio (Regolamento UE 696/2021) e del Programma Horizon Europe (HE).

All'interno del Grant Agreement HE23-24 TOP3, la Partnership EUSST ha proposto tre principali attività, assegnate alle National Entity che la compongono, per l'emissione di gare europee per lo sviluppo di sensoristica

SBSS (Space Based Space Surveillance) per SST con un livello di maturità tecnologica pari ad un TRL ≥ 6, con il relativo PFM (Pre-Flight Model):

- un bando EU gestito da ASI (4,79 milioni di Euro);
- un bando EU gestito da CNES (3,6 milioni di Euro);
- un bando EU gestito da DLR (1,1 milione di Euro).

In particolare, ad ASI è stato assegnato, all'interno del Work Package 6 - Task 6.3, il sottocontratto n. 3H2324_6.3_01, con oggetto "SBSS Primary Payload".

In attuazione dei predetti impegni comunitari, con decreto del Direttore Generale …. ASI ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Ricerca e Sviluppo di "un payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'obiettivo dell'iniziativa è quindi quello di sviluppare la capacità di design e sviluppo (con TRL ≥ 6) di sensori a elevate prestazioni, operanti come payload principali di piattaforme SBSS per SST, e di garantire un trattamento dati affidabile, potenzialmente condivisibile con gli attuali asset della Partnership EUSST in ambito EU.

In tal modo, in attuazione del Grant Agreement, e in conformità degli indirizzi strategici dell'Agenzia, si intende implementare la sensoristica ottica e infrarossa a supporto dei servizi SST e, in futuro, STM (Space Traffic Management), supportando l'industria internazionale nello sviluppo di tecnologie innovative nel settore SBSS e renderle competitive nel mercato europeo. I sensori sviluppati dovranno essere di interesse per la Partnership EU SST e capaci di integrarsi senza soluzione di continuità con la già esistente infrastruttura del partenariato, ovvero l'EU SST DataBase, catalogo ed i servizi CA, RE, FG. Simultaneamente, i sensori sviluppati si potranno altresì allineare con gli attuali asset di ASI.

L'articolo 9.3 del Grant Agreement del progetto HESST TOP3 prevede che *"I beneficiari* (i.e. ASI) *devono garantire che i loro obblighi contrattuali ai sensi degli articoli 11 (Corretta attuazione dell'azione), 12 (conflitto di interessi), 13 (riservatezza e sicurezza), 14 (etica), 17.2 (visibilità), 18 (norme specifiche per l'esecuzione delle azioni), 19 (informazioni) e 20 (conservazione dei documenti)* (del Grant Agreement) *si applichino anche ai subcontraenti."*

"I beneficiari devono inoltre garantire che gli organismi di cui all'articolo 25

(ad esempio, ente finanziatore, OLAF, Corte dei Conti europea, etc.) possano esercitare i loro diritti anche nei confronti dei subcontraenti."

Si precisa che la violazione delle disposizioni di cui agli articoli menzionati potrebbe comportare la mancata accettazione del rimborso del costo corrispondente alle attività correlate.

Infine, laddove applicabile, il termine stimato del 1luglio 2033 è da intendersi discendente dalla chiusura del periodo in cui le attività realizzate in esecuzione del Grant Agreement possono essere soggette ad audit da parte della Commissione europea ed enti delegati.

Le attività in parola hanno ad oggetto servizi di ricerca e sviluppo e, in quanto tali, identificabili con il codice del Common Procurement Vocabulary (CPV) n. 73420000-2**.**

L'offerta presentata dalla Soc./RTI …… è risultata, in base ai criteri indicati nella Richiesta di Offerta, quella economicamente più vantaggiosa per un importo pari a €…….. (IVA…..), di cui € ……,00 a prezzo fermo e fisso, ed € ……..,00 a rimborso costi, per una durata complessiva delle attività pari a ……. mesi.

Il Direttore Generale, con decreto n. … del …, previa verifica della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione nominata, ha aggiudicato l'appalto in favore di ……..

La predetta aggiudicazione è stata comunicata con nota prot. ASI n. … del …

È decorso il termine di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ***[ove applicabile]***.

L'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Contraente) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui all'art. 17 co. 5 del Codice.
[in casi di eccezionale urgenza motivata]
L'ASI, in ossequio al principio del risultato, ed essendo eccezionalmente urgente la stipula del contratto in quanto [inserire idonea motivazione tecnica] procede alla stipula, sotto clausola risolutiva espressa, in pendenza delle verifiche amministrative relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023.

a) L'aggiudicatario è stato inoltre sottoposto alle verifiche antimafia con esito positivo.
[***oppure***]

b)L'aggiudicatario è stato inoltre sottoposto alle verifiche antimafia attivata, relativamente ai seguenti OE:

- *xxxx* con richiesta protocollo Prefettura PR_RMUTG_Ingresso xxxxx;
- *yyyy* con richiesta protocollo Prefettura PR_RMUTG_Ingresso xxxxx…
- …

[***a scelta***]:

i. Essendo decorso il termine di trenta giorni dalla richiesta, ASI pertanto procede alla stipula del contratto sotto condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 92 co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

ii. Tenuto conto dell'urgenza di procedere all'avvio del contratto per le seguenti ragioni ……., ASI procede alla stipula sotto condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 92 co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il Contraente conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati - ivi compreso l'ATG, nonché dell'avviso/bando/RdO – definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e di aver acquisito tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

Il Contraente ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 1
NATURA DELLE PREMESSE

Le premesse definiscono il contesto di riferimento nel quale le Parti assumono le reciproche obbligazioni contrattuali e costituiscono parte integrante del Contratto.

ARTICOLO 2
OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1. L'ASI affida al Contraente, che accetta alle condizioni di seguito specificate, l'esecuzione delle attività …… come meglio specificate nell'Allegato Tecnico Gestionale.

2.2. Quanto sopra sarà realizzato secondo le modalità e i tempi previsti dall'Allegato Tecnico-Gestionale, nel rispetto di quanto previsto nel Grant

Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)", di seguito indicato anche come "Call for Proposal", all'interno delle attività nel dominio SSA/SST (Space Situational Awareness/SpaceSurvaillance and Tracking) della Partnership EU SST. L' Allegato Tecnico-Gestionale e il Grant Agreement costituiscono parte integrante del presente Contratto. Le Parti si atterranno, nell'ordine, al Grant Agreement, al presente Contratto, ai suoi allegati ed alla documentazione tecnica applicabile ivi indicata.

2.3. Il Contraente si impegna a non condurre per conto terzi, senza l'accordo scritto dell'ASI e limitatamente alla durata dell'esecuzione del presente contratto, attività aventi lo stesso oggetto del presente contratto e dell'Allegato Tecnico-Gestionale.

2.4. [*Eventuale:* ***Il Contraente si rende disponibile, su richiesta di ASI a garantire il proseguimento delle attività anche per le fasi successive, in accordo ai risultati del presente contratto****].*

ARTICOLO 3
DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Il contratto entrerà in vigore dalla data di stipula e le relative attività avranno la durata di …… mesi a partire dalla Riunione Iniziale (K.O.M.), che si terrà entro 30 giorni dalla stipula.

3.2 I termini di cui sopra potranno essere prorogati, senza oneri ulteriori a carico di ASI, mediante apposito atto sottoscritto da entrambe le Parti, per motivazioni tecniche o per sopravvenute circostanze non imputabili alle Parti.

3.3 Qualora l'eventuale proroga comporti oneri aggiuntivi per l'ASI, essa sarà regolamentata da apposito Atto Aggiuntivo, come disciplinato dal successivo articolo 18.

ARTICOLO 4
PIANO DELLE ATTIVITA'

4.1 Il Contraente si impegna a condurre le attività, oggetto del contratto, in aderenza al Piano delle Attività, contenuto nell'ATG, e si impegna a verificarne costantemente lo stato di avanzamento, riportando tempestivamente al Responsabile Unico di Progetto (di seguito RUP) e al Responsabile di Programma/Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) dell'ASI (di cui al successivo art. 15).

4.2 Vengono identificati i seguenti eventi chiave con la relativa scadenza considerata a partire dalla data della Riunione Iniziale (K.O.M.):

4.2.1	**Riunione iniziale - KO**	**T0**
4.2.2	Prima riunione di avanzamento [*PDR-1*]	(entro) T0 + xM
4.2.3	Seconda riunione di avanzamento [*CDR-1*]	(entro) T0 + xM
4.2.4	Terza riunione di avanzamento [*ORR-1*]	(entro) T0 + xM
4.2.5	Quarta riunione di avanzamento [*CDR-2*]	(entro) T0 + xM
4.2.6	Quinta riunione di avanzamento [*ORR-2]*	(entro) T0 + xxM
4.2.7	Sesta riunione di avanzamento [*ORR-3*]	(entro) T0 + xxM
4.2.8	Settima riunione di avanzamento [*PDR-2]*	(entro) T0 + xxM
XXXX	XXXXX	XXXX
4.2.9	Riunione finale [*FR*]	(entro) T0 + xxM*

[eventuale] Le attività prevedono un collaudo parziale all'evento di cui all'art. 4.2.xx.

[eventuale] Nell'ATG sono identificate ulteriori riunioni tecniche di revisione del progetto, cui non sono associate milestone di pagamento.

4.3 L'ASI si riserva la facoltà, durante il corso del Contratto, di convocare riunioni intermedie ulteriori rispetto a quelle previste nell'ATG.

ARTICOLO 5
PREZZO

5.1. Il prezzo si riferisce all'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni tecniche e contrattuali.
5.2. L'importo che l'ASI verserà al Contraente per l'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente contratto, è pari a € ……..<di seguito scegliere la frase opportuna a seconda dell'applicabilità o meno dell'imposta> non imponibile IVA <oppure >+IVA
di cui:
a) € …… (IVA ….) quale quota a prezzo fermo e fisso.
b) € ……..… (IVA ……) quale tetto massimo di spesa, soggetto a rimborso costi.
[***In caso di RTI il prezzo dovrà indicare il dettaglio per ciascun componente****]*.

5.3. *[**In caso di subappalto**] Le attività, **pari al …. %** del totale contrattuale, che non vengono direttamente effettuate dal Contraente sono specificate nell'ATG. In particolare il prezzo di tali attività affidate in subappalto è ripartito*

come sotto specificato:

Società	***Importo (IVA …)***
Xxx	€ xxx
xxxxxxxxx	€ xxxxxxxxx
xxxxxxxx	€ xxxxxxx

5.4. Tale prezzo sarà corrisposto dall'ASI al Contraente secondo il piano e le modalità di cui all'art. 6.

ARTICOLO 6
PIANO E MODALITA' DI PAGAMENTO

6.1. Il presente articolo disciplina il piano e le modalità dei pagamenti degli importi a carico di ASI, di cui all'articolo 5.2.
[IN CASO DI ANTICIPAZIONE] *Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del D.lgs. n. 36/2023 il Contraente ha richiesto l'anticipazione del .....% [max 30%]* , corrispondente a **€ XXXX (IVA ….)**, *così suddivisi tra i membri del RTI:*

Società	**Importo**
mandataria	€ XXXX
mandante	€ XX
mandante	€ XX

L'anticipazione verrà riconosciuta al Contraente in occasione dell'evento di cui all'art. 4.2.1), previa presentazione dell'apposita fideiussione a garanzia dell'anticipazione, per un importo pari a ***€ XXXXX (IVA XXXX)****, maggiorata del tasso legale d'interessi*.

6.2. L'importo contrattuale sarà corrisposto secondo gli importi e le modalità di seguito indicate.
Per quanto riguarda il prezzo di cui all'art. 5.2.a), esso verrà corrisposto come segue:

Evento di pagamento	Evento contrattuale	Società	*IMPORTO LORDO* (IVA esclusa/non imponibile)*	*IMPORTO RECUPERO ANTICIPAZIONE (IVA esclusa/non imponibile)*	IMPORTO NETTO* *(IVA esclusa/non imponibile)*
6.2.a)	4.2.2	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
6.2.b)	4.2.3	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
6.2.c)	4.2.4	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
6.2.d)	4.2.5	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
6.2.e)	4.2.6	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
6.2.f)	4.2.7	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
6.2.g)	4.2.8	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
6.2.h)	4.2.9	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
6.2….)	4.2….	*società ALFA*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*

[NB. IMPORTO LORDO=comprensivo della quota di anticipazione per rateo IMPORTO NETTO=al netto della quota di anticipazione per rateo]

Il pagamento sarà effettuato entro *30/60* giorni dalla data di ricezione da parte dell'ASI delle fatture relative all'evento contrattuale di riferimento.

6.3. Il pagamento del prezzo a rimborso costi di cui all'articolo 5.2.b) verrà effettuato nei limiti massimi di seguito descritti, con le modalità previste all'art. 6.5 e ss.:

Evento di pagamento	Evento contrattuale	Società	IMPORTO MASSIMO *(IVA esclusa/non imponibile)*
6.3.a)	4.2.2	società ALFA	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*
6.3.b)	4.2.3	società ALFA	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*
6.3.c)	4.2.4	società ALFA	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*
6.3.d)	4.2.5	società ALFA	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*
6.3.e)	4.2.6	società ALFA	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*
6.3.f)	4.2.7	società ALFA	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*
6.3.g)	4.2.8	società ALFA	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*
6.3….)	4.2….	società ALFA	*0,00 €*
		società BETA	*0,00 €*
		Totale	*0,00 €*

6.4. In occasione degli eventi di cui al precedente comma il contraente dovrà consegnare, unitamente alla documentazione tecnica relativa, anche il rendiconto di spesa comprensivo dei giustificativi contabili eventuali. Il pagamento del prezzo a rimborso costi sarà subordinato alla presentazione, da parte del Contraente, della seguente documentazione (anche in formato elettronico), a seconda dei casi:

- Fotocopia contratto/ordine e relativa dichiarazione di conformità

all'originale.

- Fotocopia fatture e relativa dichiarazione di conformità all'originale e mandati di pagamento.
- Documentazione di accettazione, ove disponibile.
- Ogni altra documentazione aggiuntiva utile.

Per gli acquisti in valuta estera, qualora previsti, dovrà essere presentata la documentazione della banca o dell'istituto di credito, attestante il tasso di cambio €/valuta estera di acquisto alla data del pagamento e degli oneri bancari relativi. In assenza di tale dato, il controvalore in Euro dell'acquisto sarà determinato sulla base della quotazione ufficiale della Banca d'Italia al mese di Fatturazione. *In caso di RTI le fatture di cui sopra saranno inviate separatamente dalle imprese costituenti il RTI tramite la Mandataria. I pagamenti verranno effettuati con le medesime modalità di cui ai punti precedenti.*
Nel caso venissero presentate fatture per un importo inferiore ai tetti massimi di spesa previsti per ciascun evento, gli eventuali importi residui potranno essere utilizzati per le attività successive, da sottoporre a verifica in occasione degli eventi seguenti.
Nel caso invece venissero presentate fatture per un importo superiore ai tetti massimi di spesa previsti per ciascun evento, tale importo eccedente potrà essere rilasciato in occasione della liquidazione degli importi a rimborso costo successivi.
Resta inteso che quanto sopra è da intendersi sempre nei limiti di quanto previsto all'art. 5.2. b).

6.5. Le fatture relative ai pagamenti di cui ai precedenti commi con esclusione di quella relativa alla Riunione Finale *e agli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale* saranno emesse successivamente ed in conformità alla comunicazione al Contraente delle determinazioni proposte dal Responsabile di Programma/DEC ASI e confermate dal RUP circa il raggiungimento dei corrispondenti eventi e sulla conformità in qualità, quantità e tempi, delle attività svolte rispetto a quanto stabilito nell'ATG e delle eventuali modifiche ad esso apportate ai sensi dell'art. 18.

6.6. La fattura relativa al pagamento corrispondente alla riunione finale, *agli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale,* sarà emessa successivamente ed in conformità alla comunicazione al Contraente delle determinazioni assunte dall'ASI:

a) in base all'esito dell'accertamento, effettuato dall'organo incaricato della Verifica di Conformità di cui al successivo art. 17, sul positivo completamento e sulla corrispondenza in qualità, quantità e tempi, delle attività svolte dal Contraente rispetto a quanto stabilito nell'ATG e delle eventuali modifiche ad esso apportate ai sensi dell'art. 18;

6.7. Le comunicazioni di cui agli articoli 6.5 e 6.6 saranno effettuate dal Responsabile Unico di Progetto o Direttore dell'esecuzione del contratto dell'ASI/Responsabile di Programma.

6.8. Il Contraente si impegna ad emettere fattura in formato elettronico nel rispetto delle disposizioni sul contenuto previste dall'art. 21 del D.P.R. 633/72, delle regole tecniche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, del formato fattura previsto dal D.M. 55/2013 pena l'irricevibilità della stessa e la conseguente impossibilità per ASI di procedere al pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 210 L. 244/2007.

6.9. La fattura dovrà riportare il Codice Unico di Progetto (di seguito CUP), il Codice Identificativo Gara (di seguito CIG), i dati di riferimento dello Stato di Avanzamento (nr. Riunione Avanzamento), il Codice Univoco Ufficio (UFI55O), nonché il nominativo del RUP e dovrà altresì recare le seguenti dizioni:

- "scissione dei pagamenti ex art. 17-*ter* del DPR 633/73" (inserimento della lettera "S" nel campo destinato ad indicare l'esigibilità dell'imposta);
- ***[Nel caso di finanziamento PCM]: La fattura dovrà inoltre riportare la seguente dicitura: "Finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'articolo 1, comma 254, della legge 160/2019. Anno di riferimento 20..". L'anno di riferimento sarà indicato da ASI nell'autorizzazione a fatturare.***

Il Contraente comunicherà all'ASI gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i con l'invio della fattura relativa al primo pagamento e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale modifica. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario sui conti correnti indicati dal Contraente, presso l'istituto cassiere che verrà indicato nelle fatture medesime.

[In caso di RTI][3] Ciascuna impresa componente il RTI comunicherà all'ASI gli

[3] Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei

estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i con l'invio della fattura relativa al primo pagamento. Il pagamento a ciascuna impresa del RTI sarà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'impresa presso l'istituto cassiere che verrà indicato nella fattura.

[In caso di RTI] La fatturazione pro quota di ogni componente il RTI dovrà riportare la seguente dicitura:

la presente Società (mandataria e mandanti) riporta sulla presente fattura il n. CIG:……..../ CUP ed indica i seguenti dati per il pagamento: c/c_____ intestato a _____ presso_____, Ag._____, in _____, Via _____, IBAN _____.

L'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e ss.mm.ii.

6.10. Sull'importo a prezzo fermo e fisso delle rate di cui agli articoli da 6.2.*a)* a 6.2.*b)[esclusa Riunione Finale]* sarà effettuata una trattenuta pari allo 0,50% dell'importo stesso anche ai fini di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli importi trattenuti saranno liquidati in occasione del pagamento della rata finale in base all'esito dell'accertamento dell'organo di Verifica di Conformità. La suddetta trattenuta è cumulabile con quella eventualmente applicata a titolo di penale ai sensi del successivo art. 6.11. La trattenuta effettuata ai sensi del presente articolo potrà, su richiesta del Contraente, essere sostituite da fidejussioni di pari importo.

6.11. L′ASI, in caso di esito non completamente positivo dell'accertamento ad opera del RUP e/o del DEC dell'ASI ovvero dell'organo di Verifica di Conformità, in occasione del compimento dei vari eventi indicati nel Piano delle Attività, si riserva il diritto, fermo restando quanto stabilito nel successivo art. 7, di trattenere la parte del pagamento corrispondente all'attività non effettuata o

---

confronti del Contraente, provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

non conforme in qualità, quantità e tempi a quanto previsto nell'ATG, provvedendo ad assegnare al Contraente un termine entro il quale completare l'attività stessa. Di tale decisione il Contraente sarà informato per iscritto.

6.12. Nel caso di trattenuta sui pagamenti, il Contraente emetterà fattura per un importo pari alla quota non trattenuta, che sarà liquidata secondo i tempi e le modalità indicati ai precedenti commi. La fattura relativa all'importo trattenuto sarà emessa dal Contraente solo dopo la comunicazione dell'ASI di positiva valutazione del completamento della relativa attività e sarà liquidata secondo gli stessi tempi e modalità di cui ai precedenti commi. Superato senza esito il termine fissato di cui al precedente comma e/o non accettata l'attività, la trattenuta potrà divenire definitiva, fatto salvo il diritto dell'ASI di valutare l'influenza di tale parte sull'accettabilità complessiva dell'oggetto contrattuale. Di tale decisione il Contraente sarà informato per iscritto. La trattenuta effettuata in occasione della verifica di conformità, di cui all'art. 17, diverrà definitiva al superamento del termine stabilito per il completamento.

6.13. L'ASI procederà al pagamento delle fatture subordinatamente all'accertamento, con esito positivo, della regolarità contributiva, acquisita, anche per i subappaltatori, mediante il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.); si applica in ogni caso l'art. 11, commi 5 e 6 del Codice dei Contratti Pubblici.

6.14. L'Amministrazione, prima di procedere a pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, effettuerà, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48 *bis* del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm.ii. e con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40 e ss.mm.ii. le necessarie verifiche di regolarità fiscale attraverso la piattaforma Agenzia delle Entrate – Riscossioni.

ARTICOLO 7
PENALI

7.1 Nel caso in cui il Contraente sia in ritardo nel completamento delle attività previste per la Riunione Finale (*o negli eventi in cui è prevista la verifica di conformità parziale*), sempre che il ritardo non costituisca inadempimento di non scarsa importanza ai fini dell'art. 29, il Contraente sarà assoggettato, per ciascun giorno calendariale di ritardo, ad una penale che verrà calcolata dall′ASI sulla parte del prezzo contrattuale corrispondente alle attività per le quali si registra il

ritardo.
Nel caso in cui il ritardo si registri nello svolgimento di attività ritenute essenziali dal RUP/Responsabile di Programma/DEC/organo di Verifica di Conformità, per il raggiungimento dello scopo del presente contratto, l'ASI si riserva la possibilità di applicare le penali sul prezzo complessivo contrattuale.
Le penali saranno applicate sugli importi di cui sopra, nella misura dello *0,05 %* [***salva possibilità di prevedere diverse percentuali nel rispetto dei limiti di legge***] per ogni giorno di ritardo dal primo al sessantesimo giorno compreso, e dello *0,08 % (max 1,5% dell'ammontare complessivo)* [***salva possibilità di prevedere diverse percentuali nel rispetto dei limiti di legge***] per ogni giorno di ritardo dal sessantunesimo giorno in poi.

7.2 L'applicabilità della penale ed il suo ammontare saranno accertati dall'organo di Verifica di Conformità, sulla base degli effettivi tempi di ritardo sul programma riscontrati dal medesimo organo di Verifica di Conformità previa relazione del RUP sentito il parere del Responsabile di Programma/ DEC.

7.3 L'applicazione della penale non pregiudica il diritto dell'ASI di addebitare al Contraente gli eventuali oneri sostenuti e danni subiti in conseguenza del ritardo verificatosi.

7.4 In ogni caso l'ammontare massimo della penale non potrà superare il valore del 10% dell'importo relativo al prezzo contrattuale di cui all'art. 5.2. Qualora l'importo complessivo applicabile superi tale percentuale, l'ASI si potrà avvalere della risoluzione per inadempimento di cui al successivo art. 29.

ARTICOLO 8
RITARDO NEI PAGAMENTI, INTERESSI DI MORA

8.1 Si applica quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs. 192/2012.
[*Esclusivamente nei casi in cui la natura, l'oggetto del contratto o le circostanze esistenti al momento della conclusione del contratto giustifichino un termine di pagamento superiore ai 30 gg. sarà possibile prevedere un termine maggiore (comunque compreso entro 60 gg. complessivi). In tale eventualità nell'articolo occorrerà dare anche evidenza delle motivazioni*].[4]

[4] *Art. 4 co.4 D.Lgs. n. 231/2002: "Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché' in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a*

ARTICOLO 9
ONERI FISCALI

9.1 Le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione del presente contratto saranno a carico al Contraente. La registrazione sarà effettuata a tassa fissa a mente dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/1986, n. 131, ricorrendo la ipotesi di cui all'art. 21, 6° comma, del D.P.R. 26/10/1972, n. 633.

9.2 *Le attività del presente contratto sono non imponibili ai fini IVA ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del DPR 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, in quanto concernente prestazioni di servizi relativi alla costruzione ed allestimento di satelliti, reso applicabile all'ASI dall'art. 34 bis D.L. 02/03/1989 n. 69, articolo aggiunto dalla Legge di conversione n. 154 del 27/04/1989.*

[oppure]

Le attività del presente contratto sono assoggettate ad IVA ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 26/1 0/1972 n. 633.

ARTICOLO 10
GARANZIE DEFINITIVE

10.1 A garanzia dell'esecuzione del contratto, il Contraente ha fornito la garanzia fidejussoria n. …… rilasciata da …… di importo pari ad € …… corrispondente al 10% dell'importo contrattuale [*specificare la ragione di eventuali riduzioni percentuali della garanzia rispetto alla misura di legge ai sensi dell'art. 106 co. 8 del D.lgs. n. 36/2023*] con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in favore di ASI[5].

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI.

quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

[5] *In caso di RTI, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.*

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito in conformità a quanto previsto dal citato art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

10.2 Contestualmente è stata prodotta la dichiarazione di assicurazione …… rilasciata da …….. per la polizza assicurativa …… relativa alla responsabilità civile terzi con massimale per sinistro di Euro ……. (……. /00 Euro) [*verificare la coerenza con le previsioni contenute nel bando di gara*].

10.3 L'operatività delle garanzie previste nelle polizze dovrà coprire l'intero arco temporale di vigenza del contratto, fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali anche a seguito di una eventuale proroga del servizio oggetto del presente contratto.

10.4 ***[nei contratti in cui è possibile concedere ANTICIPAZIONI]*** *A garanzia della anticipazione prevista all'articolo 6.1 dovrà essere prestata dal Contraente fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito per una somma pari all'importo dell'anticipazione maggiorata del tasso d'interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle attività. La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo degli importi progressivamente recuperati.*

B. Responsabilità

ARTICOLO 11
RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

11.1 Il Contraente esonera e tiene indenne l'ASI da qualsiasi onere e responsabilità, che possa derivare, a qualsiasi titolo, nei confronti dei terzi durante l'esecuzione del presente Contratto.

11.2 Il Contraente è responsabile, nei confronti dell'ASI, dello sviluppo delle attività oggetto del contratto, nonché del controllo sull'omogeneità, completezza e qualità dell'attività svolta come specificato nell'ATG, *anche relativamente alle ditte subappaltatrici*.

11.3 Il Contraente è tenuto, durante la vigenza contrattuale, ad osservare tutte le disposizioni, vigenti e/o sopravvenute successivamente alla stipula del contratto, in materia di sicurezza, ordine pubblico, capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e tutti gli obblighi di legge previsti dal diritto comunitario, internazionale e nazionale.

11.4 Il Contraente è tenuto a comunicare immediatamente all'ASI l'assunzione di ogni decisione comportante modifiche del proprio assetto aziendale/societario e/o di quello dei subappaltatori e degli altri soggetti in ogni modo esecutori nonché ogni variazione degli organi amministrativi ed a produrre tempestivamente la relativa documentazione necessaria anche ai fini delle necessarie verifiche sul possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

11.5 Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori del contratto non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ASI fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti dell'ASI alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione necessari richiesti.

11.6 Nei sessanta giorni successivi l'ASI può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con contestuale risoluzione del contratto, laddove, in relazione alle comunicazioni suddette, non risultino sussistere i requisiti di qualificazione prescritti.

11.7 Il Contraente è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:
a) obbligo, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi, di inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 del 13 agosto 2010 e s.m.i.
b) impegno a dare immediata comunicazione all'ASI ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento dei subappaltatori e subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Il presente Contratto verrà risolto di diritto qualora vengano effettuate transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane

S.p.A. ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

11.8 Il Contraente è tenuto a rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità, al momento della partecipazione alla procedura di gara, [*se presentato in sede di gara:*] *che costituisce parte integrante del presente Contratto, anche se non materialmente allegato.* Tali obblighi si intendono riferiti al Contraente, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subappaltatori, i quali sono tenuti alla sottoscrizione del Patto di integrità. La clausola con la quale ciascuno dei subappaltatori assume gli obblighi di rispetto del Patto di integrità dovrà, altresì, essere inserita nei contratti stipulati con i subappaltatori stessi.

11.9 L'accertamento del mancato rispetto da parte del Contraente anche di uno solo degli obblighi indicati nel Patto di integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla procedura di gara, che avverrà all'esito di un contraddittorio con il Contraente medesimo, potrà comportare l'applicazione, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, della sanzione della risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Agenzia di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

11.10 Il Contraente deve fornire - durante l'azione e successivamente fino al mese di luglio 2033 - tutte le informazioni richieste per verificare la corretta attuazione delle attività ed il rispetto degli altri obblighi previsti dal presente contratto.

Le informazioni fornite devono essere accurate, precise e complete e nel formato richiesto, compreso il formato elettronico.

11.11 Il Contraente deve informare immediatamente l'ASI in merito a eventi che possono influenzare o ritardare l'esecuzione del contratto o incidere sugli interessi finanziari dell'Unione europea, in particolare cambiamenti nella propria situazione giuridica, finanziaria, tecnica, organizzativa o proprietaria o circostanze che hanno un impatto sulla decisione di assegnare il contratto e sul rispetto dei requisiti indispensabili per l'esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 12
TENUTA DEI REGISTRI

12.1 Il Contraente deve - fino al termine del contratto e successivamente fino al mese di luglio 2033 - conservare i registri e gli altri documenti di supporto per dimostrare la corretta esecuzione dell'azione, in linea con gli standard accettati nel

rispettivo settore (se presenti).

12.2 I registri e i documenti giustificativi devono essere messi a disposizione su richiesta (cfr. articolo 11) o nel contesto di controlli, revisioni, audit o indagini.
Se sono in corso controlli, revisioni, audit, indagini, controversie o altri procedimenti relativi al contratto, il beneficiario deve conservare tali registri e altra documentazione di supporto fino al termine di tali procedure.

12.3 Il Contraente deve conservare i documenti originali. I documenti digitali e digitalizzati sono considerati originali se autorizzati dalla legislazione nazionale applicabile. L'ASI può accettare documenti non originali se offrono un livello di garanzia comparabile.

12.4 Organismi quali ad esempio lo European Anti-Fraud Office (OLAF), lo European Public Prosecutor's Office (EPPO), la European Court of Auditors (ECA) devono poter esercitare i loro diritti (controllo, revisione, audit, indagine e, in particolare, verifica dei pagamenti corrisposti da ASI) nei confronti del beneficiario.

ARTICOLO 13
SUBAPPALTO /DIVIETO DI SUBAPPALTO

13.1 Il Contraente, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione di talune attività oggetto delle prestazioni, specificate nell'ATG.
[nel caso si voglia Introdurre l'intera disposizione] *Si applica l'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.*

[Oppure, solo per i servizi "cd. esclusi" di cui all'art. 135 c. 1 lett. a/art. 56]:
Si applicano i commi. ..... dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. [Inserire solo i commi ritenuti necessari, almeno il comma 4 dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023].

[Oppure:]
Non è ammesso subappalto.

[Oppure:]
Il Contraente, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

13.2 *[In caso di RTI] È fatto obbligo al Contraente RTI di stipulare il contratto di* subappalto *in nome e per conto del Raggruppamento temporaneo.*

13.3 È fatto obbligo al Contraente di fornire copia dei contratti stipulati almeno

20 gg prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Nel caso che i contratti non siano stati ancora stipulati in quella data, e nelle more della formalizzazione e dell'invio degli stessi, è fatto obbligo al Contraente di fornire evidenza dell'instaurarsi del rapporto contrattuale con i subappaltatori. Il Contraente si atterrà al disposto dell'art. 119 comma 5 del D. Lgs 36/2023 per tutto quanto ivi disposto da fornire ad ASI;

13.4 Il Contraente dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del Contraente da parte dell'ASI, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora tali fatture quietanzate non vengano trasmesse entro il predetto termine i successivi pagamenti al Contraente saranno sospesi.

13.5 ***Nel caso di reiterato ritardo da parte del contraente nei pagamenti corrisposti ai subappaltatori e/o fornitori, ASI si riserva il diritto di procedere al pagamento diretto dei subappaltatori e fornitori.***

13.6 Il Contraente è tenuto a comunicare, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della relativa prestazione.

ARTICOLO 14
DOCUMENTAZIONE

14.1 Il Contraente si impegna a redigere, porre a disposizione e fornire la documentazione elencata nell'ATG nei tempi e secondo le modalità ivi indicate.

14.2 Il Contraente si impegna a rendere disponibile all' ASI tutta la documentazione tecnica di lavoro ed a fornirne copia, su richiesta.

C. Organizzazione e controllo delle attività

ARTICOLO 15
ORGANIZZAZIONE DELL'ASI

15.1 L'ASI si avvarrà di un Responsabile Unico di Progetto (RUP) che si interfaccerà con gli uffici tecnici e amministrativi dell'Agenzia e che, nell'ambito delle proprie competenze, garantirà il monitoraggio delle attività contrattuali.

15.2 Il RUP, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione relative all'oggetto del presente contratto, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

15.3 In particolare, il RUP:
a) cura, in ciascuna fase di attuazione dell'oggetto del contratto, il controllo sulla corrispondenza in qualità, quantità e tempi, delle attività svolte a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico Gestionale al presente Contratto e delle eventuali modifiche ad esso apportate ai sensi dell'art. 18 del Contratto~~Capitolato Generale~~;

b) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'esecuzione del contratto;

c) fornisce all'ASI i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del contratto, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;

d) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali.

15.4 L'ASI, per la direzione ed il controllo delle attività si avvarrà anche di un Responsabile di Programma/Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il quale si interfaccerà con il RUP, con i compiti definiti al seguente comma. Il DEC potrà avvalersi di un Supporto Tecnico Scientifico con le funzioni di ausilio nell'analisi della documentazione tecnica e nella predisposizione della documentazione da produrre a carico di ASI.

15.5 L'ASI, in persona del Responsabile di Programma/DEC, interverrà ogni qualvolta si rendesse necessario nel corso del Contratto, per l'effettuazione, tra le altre, delle seguenti attività:

- verificare che le attività siano state eseguite ed il servizio reso secondo le prescrizioni e i requisiti stabiliti nel Contratto, nei suoi allegati e nelle eventuali modifiche debitamente approvate;
- trasmettere la propria relazione al Responsabile Unico di Progetto in merito ai pagamenti di cui al precedente articolo 6 (eccezion fatta per quello relativo al pagamento associato alla riunione Finale *e agli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale*) e alle eventuali trattenute

per attività non svolte da applicare o da rilasciare;

- accertare lo svincolo progressivo della garanzia di cui al precedente art. 10 a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito in conformità a quanto previsto dal citato art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023;
- trasmettere la propria relazione al Responsabile Unico di Progetto al termine delle attività contrattuali *e agli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale*, segnalando l'eventuale sussistenza delle condizioni per l'applicazione delle penali.

ARTICOLO 16
ORGANIZZAZIONE DEL CONTRAENTE

16.1 Per lo svolgimento delle attività contrattuali, il Contraente si avvarrà della organizzazione di gestione specificata nell'offerta ed approvata dall'ASI.

In particolare, il Contraente individuerà e comunicherà all'ASI nel corso della riunione iniziale:

- il Responsabile di Programma;
- il Responsabile Contrattuale.

16.2 Responsabile di Programma.

Il Responsabile di Programma, designato dal Contraente, assicurerà, il coordinamento tecnico-programmatico delle attività previste nel contratto; egli è responsabile, nei confronti dell'ASI, della validità e completezza dei risultati tecnici conseguiti.

In particolare assicura:

- l'interfaccia dei rapporti con l'ASI;
- la direzione tecnica ed il coordinamento delle attività interne;
- il coordinamento con i subappaltatori ed eventuali Enti esterni;
- la soluzione dei conflitti fra aree di responsabilità e il controllo della programmazione temporale, degli stati di avanzamento e dell'esecuzione delle azioni;
- la supervisione ed approvazione della documentazione tecnico-contrattuale prodotta nel corso delle attività;
- l'organizzazione delle riunioni e coordinamento della documentazione necessaria per le riunioni e conseguente alle riunioni.

16.3 Responsabile Contrattuale.

Il Responsabile Contrattuale gestisce in accordo con il Responsabile di Programma gli aspetti legali, amministrativi e finanziari del contratto, ivi compresi i riflessi derivanti dal rapporto con i subappaltatori.

Tutte le comunicazioni e contestazioni fatte in contraddittorio tra ASI ed il Responsabile di Programma del Contraente dovranno intendersi fatte direttamente al Contraente stesso.

ARTICOLO 17
Commissione di verifica di conformità / incaricato unico di verifica di conformità [per contratti di importo inferiore a 500.000,00 euro]

17.1 L'ASI nominerà una Commissione/*Incaricato Unico* di Verifica di Conformità la cui regolamentazione è prevista dal "Disciplinare verifica di conformità e collaudo dei contratti dell'Agenzia Spaziale Italiana", che si riunirà in occasione della Riunione Finale *e degli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale*, ed ogni qualvolta si rendesse necessario nel corso del Programma, avente i seguenti compiti:

a) esaminare e valutare la documentazione prodotta dal Contraente in corrispondenza degli eventi previsti dal contratto;

b) verificare che le attività siano state sviluppate ed eseguite a regola d'arte e secondo le prescrizioni ed i requisiti stabiliti nel contratto, nei suoi allegati e nelle eventuali modifiche debitamente approvate;

c) verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste, accertare i pagamenti effettuati;

d) esprimere il parere liberatorio sulla liquidazione delle rate di cui all'art. 6, ove è previsto l'intervento della Commissione */ Incaricato Unico* di Verifica di Conformità, e delle quote delle rate di avanzamento trattenute e non liquidate dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'ASI, tenendo conto dell'applicabilità di eventuali penali*;*

e) esprimere il parere liberatorio sulla liquidazione delle trattenute di cui all'art. 6.10;

f) esprimere il parere liberatorio sullo svincolo di tutte le fideiussioni ancora in essere alla data del positivo esito di Verifica di Conformità;

g) esprimere i pareri richiesti nei casi previsti dagli articoli sospensione

delle attività, recesso unilaterale dell'ASI, risoluzione del contratto, causa di forza maggiore.

Nello svolgimento dei suoi compiti la commissione si interfaccia con il RUP e il DEC.

ARTICOLO 18
MODIFICHE

[verificare di volta in volta in base ad opzioni previste come facoltative nel bando/ RDO]

18.1 È facoltà in ogni momento dell'ASI richiedere e del Contraente proporre modifiche tecniche, gestionali e di programmazione durante l'esecuzione del contratto.
Le comunicazioni relative a richieste o proposte di dette modifiche saranno effettuate dal Responsabile Unico di Progetto per l'ASI e dal Responsabile di Programma per il Contraente (in accordo ai modelli forniti in Appendice C).

18.2 Le modifiche definite nell'Appendice D. di classe 1A:
a) che comportano un incremento o una riduzione degli oneri a carico dell'ASI;
b) che, pur non comportando variazioni degli oneri a carico dell'ASI, apportano cambiamenti ai termini ed alle condizioni stabiliti nel contratto e nei suoi allegati;
daranno luogo ad Atto Aggiuntivo al contratto, contenente le motivazioni e la descrizione della modifica, l'importo corrispondente nei casi di cui al punto a), e le eventuali incidenze sulla pianificazione e sulla data di conclusione delle attività. Dette modifiche saranno rese esecutive solo dopo la stipula dei relativi Atti Aggiuntivi.

18.3 Le modifiche, rese necessarie dall'evoluzione tecnica del programma, che non comportano incremento o riduzione degli oneri a carico dell'ASI e che non introducono cambiamenti all'oggetto, agli obiettivi ed alla normativa contrattuale, saranno rese esecutive non appena concordate tra il Responsabile Unico di Progetto dell'ASI e dal Responsabile di Programma del Contraente, sulla base del documento identificativo della modifica, controfirmato dagli stessi.

18.4 Il Contraente non può introdurre modifiche senza l'osservanza delle disposizioni stabilite dal presente articolo.
Nel caso il Contraente introduca modifiche all'oggetto contrattuale senza

l'osservanza di dette disposizioni, non potrà pretendere alcun aumento di prezzo o indennità per le modifiche apportate e sarà tenuto ad eseguire senza compenso tutti quei ripristini che di conseguenza l'ASI ritenga necessari.

18.5 *[per i contratti di durata: variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto] Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASI può imporre al contraente l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il contraente non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.*

18.6 La gestione delle modifiche è riportata in Appendice D.

ARTICOLO 19
ACCETTAZIONE, CONSEGNA FINALE E PROPRIETÀ DEL PRODOTTO

19.1 In attuazione del Grant Agreement HE23-24 TOP3, l'ASI è proprietaria della documentazione che sarà prodotta in esecuzione del contratto e dei relativi diritti di proprietà intellettuali (IPR). Il contraente è invece proprietario del payload e avrà diritto a una licenza gratuita e illimitata in merito a tutto ciò che sarà coperto da IPR di ASI.

19.2 Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione da parte ASI del certificato di verifica di conformità che abbia avuto esito positivo, l'ASI comunicherà con le modalità di cui al precedente art. 6.7 l'accettazione finale del prodotto previste dagli allegati all'ATG. A decorrere dalla data di tale comunicazione si considererà efficace:

- il passaggio di proprietà al Contraente del prodotto;
- il passaggio di proprietà della documentazione che sarà prodotta in esecuzione del contratto e dei relativi diritti di proprietà intellettuali (IPR).

19.3 Il passaggio di proprietà si verificherà solo dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità e l'accettazione finale. Le attività non si considerano eseguite fino a quando le parti che debbono comporre l'intero complesso non siano tutte approntate alla verifica di conformità o consegnate.

19.4 La distruzione o il danneggiamento del prodotto oggetto del contratto, verificatasi prima del passaggio di proprietà, sarà a completo rischio del Contraente.

19.5 Per quanto non espressamente regolamentato nel presente articolo, si fa rinvio all'Appendice F "Cognizioni e Brevetti".

ARTICOLO 20
GARANZIA
[applicabile nel caso in cui le attività di ricerca e sviluppo comprendano anche la realizzazione di prodotti prototipali]

20.1 *Il Contraente garantisce che il prodotto sarà conforme a quanto previsto nell'Allegato Tecnico Gestionale al contratto, anche per quanto riguarda i materiali di fabbricazione e gli assiemaggi, ed esente da difetti latenti.*

20.2 *Si applica quanto disposto agli artt. 1667-1668 c.c..*

20.3 *Per i componenti che sostituiscono componenti trovati difettosi, verrà esteso un nuovo periodo di garanzia di uguale durata decorrente dalla data della riconsegna delle parti riparate.*

20.4 *L'ASI darà notizia al Contraente, a mezzo PEC, entro 60 gg. dalla scoperta, di ogni difetto riscontrato nel prodotto realizzato in esecuzione del contratto e darà ogni particolare circa la richiesta degli interventi in garanzia e delle ragioni che l'hanno determinata.*

20.5 *La garanzia non si estende ai danni che possono derivare al prodotto dopo la consegna dello stesso all'ASI, a causa di manomissioni o negligenza di custodia e di manutenzione, o per avarie dovute ad uso improprio e/o per successive prove, trasporti e maneggi eseguiti senza il rispetto dei requisiti applicabili, salvo i casi in cui quanto sopra non sia di responsabilità del Contraente.*

20.6 *La garanzia non copre il risarcimento di danni a persone o cose che possono risultare dalla utilizzazione del prodotto realizzato in esecuzione del contratto dopo la consegna finale, sempreché essi non siano dovuti a riscontrati difetti di cui al precedente art. 20.1.*

20.7 *Le riparazioni in garanzia sono, di regola, effettuate presso i laboratori del Contraente che terrà a proprio carico le spese relative alla riparazione ed al trasporto dei materiali da riparare. Qualora l'ASI richieda che tale tipo di riparazioni venga effettuato in luogo diverso, il Contraente terrà a proprio carico soltanto le ore di lavoro necessarie alla riparazione. Tutte le altre spese (ore di viaggio, trasferte, spese di viaggio, ecc.) saranno a carico dell'ASI sulla base dei valori stabiliti dall'ASI stessa, sentito il Contraente.*

ARTICOLO 21
PERSONALE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, STRUMENTI MATERIALI

21.1 Il Contraente dovrà destinare all'esecuzione del contratto tutto il personale, gli impianti, le attrezzature, gli strumenti ed il materiale necessari per realizzare l'oggetto contrattuale al meglio dello stato dell'arte in conformità a quanto indicato nell'ATG.
Il personale del Contraente impegnato in funzioni chiave dovrà essere accettato dall'ASI e potrà essere sostituito, con personale di equivalente qualificazione, previo consenso dell'ASI. L'ASI comunicherà, entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta di sostituzione, il proprio consenso o motivato dissenso.

ARTICOLO 22
BENI POSTI DALL'ASI A DISPOSIZIONE DEL CONTRAENTE

22.1 Tutti gli equipaggiamenti, forniture e documenti messi a disposizione dall'ASI per l'esecuzione del contratto, analiticamente riepilogati nell'ATG, andranno ad essa restituiti con la consegna della fornitura prevista al termine delle attività oggetto del contratto stesso o in altro momento concordato tra l'ASI ed il Contraente, tenuto conto delle esigenze del programma, e salvo che siano parti integrate nella fornitura del Contraente.
Il Contraente non potrà alienare né utilizzare per fini diversi da quelli per i quali sono stati posti a disposizione i beni messi a disposizione dall'ASI.
Il Contraente sarà responsabile della custodia, conservazione e buon uso di tutti gli equipaggiamenti, forniture e documenti messi a disposizione dall' ASI per l'esecuzione del contratto, fino al termine delle attività, o altro momento, come sopra precisato.

22.2 Le spese di imballaggio e trasporto, installazione e disinstallazione, manutenzione di detti beni, saranno a carico del Contraente.

22.3 In caso di distruzione, danneggiamento o perdita per propria colpa, il Contraente sarà tenuto a rimpiazzarli, a ripararli a proprie spese o a rimborsarne all'ASI il valore, che verrà fissato sulla base dei prezzi correnti di mercato ed in relazione all'entità del danno da detti beni subito.
Il Contraente non è tenuto al pagamento di alcun indennizzo per la normale usura conseguente ad una corretta utilizzazione dei beni di cui trattasi.

ARTICOLO 23
MATERIALI DI PROVENIENZA ESTERA

23.1 In caso di regime di temporanea importazione l'ASI, su richiesta e con il supporto del Contraente, si farà carico di richiedere ai Ministeri competenti la concessione di agevolazioni doganali, ove ne sussistano i presupposti. Il Contraente si impegna ad importare a proprio nome tutte le apparecchiature ed unità integrate nell'oggetto del contratto.
Per l'esportazione, l'ASI si impegna a chiedere analoghe agevolazioni doganali su indicazione e con il supporto tempestivo del Contraente che si farà carico di tutte le eventuali analoghe esigenze dei subappaltatori.

ARTICOLO 24
PERMESSI E AUTORIZZAZIONI

24.1 È fatto obbligo al Contraente di procurarsi i permessi e le autorizzazioni occorrenti per l'esecuzione del contratto, in conformità alle disposizioni in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il contratto stesso.
Il Contraente tiene indenne l'ASI da qualsiasi responsabilità che possa derivare dall'inosservanza di quanto sopra.

ARTICOLO 25
TRASPORTI E ASSICURAZIONI

25.1 Il Contraente effettuerà a suo rischio i trasporti in Italia ed all'estero di tutte le apparecchiature, unità integrate e di quant'altro previsto per l'esecuzione del contratto, come indicato nell'ATG.
Le relative spese di imballaggio e trasporto, assicurazione, manutenzione in via, etc... sono a carico del Contraente.

25.2 Il Contraente ha l'obbligo di assicurare tutti i beni oggetto del presente contratto, di cui all'ATG, contro i rischi di furto, incendio, perdita e distruzione fino al momento indicato in contratto.
Il Contraente sarà tenuto a rinnovare in tempo utile le polizze di assicurazione in scadenza, restando, in caso contrario, responsabile di qualsiasi danno che possa derivare all'ASI per mancato rinnovo dell'assicurazione.

25.3 Le disposizioni contenute nel precedente comma 25.2 si applicano anche ai beni posti a disposizione dall'ASI ed affidati al Contraente ai sensi dell'art. 22.

ARTICOLO 26
COMUNICAZIONI E CORRISPONDENZA

26.1 Ogni comunicazione concernente i termini e le condizioni del contratto e la sua esecuzione sarà fatta e confermata per iscritto dalle parti.

26.2 Tutte le comunicazioni, la corrispondenza e la documentazione saranno inviate:

per l'ASI:
Agenzia Spaziale Italiana – Via del Politecnico snc, 00133 Roma
all'attenzione del Responsabile Unico di Progetto e del Responsabile di Programma/DEC
Pec: asi@asi.postacert.it / *indirizzo PEC del RUP*

per il Contraente:
……...
all'attenzione del Responsabile di Programma.
Pec: ……

Le Parti si comunicheranno eventuali cambiamenti dei rispettivi recapiti.

ARTICOLO 27
SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'

27.1 In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che le attività procedano utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto ASI può disporre, previa comunicazione formale via PEC al Contraente con indicazione della decorrenza,

la sospensione dell'esecuzione del contratto, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione delle attività nonché dello stato di avanzamento delle stesse , le attività la cui esecuzione rimane interrotta e le cautele adottate affinché alla ripresa le stesse possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri. L'ammontare delle eventuali spese e di ogni altro onere conseguente verrà determinato dall'ASI che valuterà, attraverso accertamento dell'organo incaricato della Verifica di Conformità, la congruità della documentazione presentata dal Contraente. Il suddetto organo incaricato, qualora ravvisi incongruità nella documentazione, prima di emettere il giudizio definitivo, consulterà il Contraente.
La sospensione può, altresì, essere disposta dall'ASI per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle attività, o comunque quando superino sei mesi complessivi, il Contraente può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se l'ASI si oppone, il Contraente ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto al Contraente negli altri casi.
La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, l'ASI dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.
Nel caso di sospensioni totali o parziali delle attività disposte dall'ASI per cause diverse da quelle soprariportate, il Contraente può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'articolo 1382 del codice civile e secondo criteri individuati nell'allegato II.14 del Codice.

27.2 Il Contraente può richiedere ad ASI la sospensione delle attività qualora ricorrano circostanze speciali a lui non imputabili che impediscano in via temporanea che le attività procedano utilmente a regola d'arte e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto. L'ASI deciderà sull'istanza di sospensione dandone comunicazione formale via PEC al Contraente con indicazione della decorrenza.

27.3 La sospensione determina lo spostamento della scadenza contrattuale di cui all'art. 3, ed eventualmente delle scadenze intermedie successive alla data della sospensione, che saranno prorogate di un numero di giorni pari alla durata della sospensione.

ARTICOLO 28
RECESSO UNILATERALE DELL'ASI

28.1 L'ASI ha diritto, in qualsiasi momento, di recedere anticipatamente dal contratto, comunicando tale decisione al Contraente via PEC.
Qualora l'ASI receda anticipatamente dal contratto senza che alcuna colpa sia da imputare al Contraente, quest'ultimo, alla ricezione della suddetta comunicazione dell'ASI, prenderà immediatamente i provvedimenti necessari per l'interruzione delle attività.
Il periodo necessario per dar corso ai provvedimenti suddetti sarà concordato fra l'ASI ed il Contraente.

28.2 A condizione che il Contraente si sia uniformato alle istruzioni di cui al comma precedente, l'ASI acquisirà tutta la documentazione tecnica prodotta, i materiali disponibili e le parti di fornitura realizzate.
Gli importi saranno fissati, sulla base dei prezzi congruiti dall'organo incaricato della Verifica di Conformità relativi alle attività svolte ed in base della documentazione giustificativa presentata dal Contraente. Tale organo incaricato prima di emettere il giudizio è tenuto a sentire il Contraente.
I suddetti importi terranno conto della parte del contratto già eseguita, compatibilmente con quanto disposto dal successivo comma 28.3.

28.3 In caso di recesso anticipato, l'ASI indennizzerà il Contraente di tutte le spese e gli impegni che il Contraente medesimo avrà dovuto rispettivamente sostenere o assumere per l'esecuzione del contratto e che comunque rappresentino una conseguenza necessaria e diretta dello scioglimento del contratto stesso. In tal caso l'ammontare delle spese e di ogni altro onere verrà determinato dall'ASI che valuterà, attraverso accertamento dell'organo incaricato della Verifica di Conformità, la congruità della documentazione presentata dal Contraente. Il suddetto organo incaricato, qualora ravvisi incongruità nella documentazione, prima di emettere il giudizio definitivo, consulterà il Contraente.

28.4 L'ammontare totale dell'indennizzo di cui sopra, oltre a quanto già pagato a fronte del contratto, non potrà mai superare il prezzo contrattuale, incrementato del prezzo stabilito negli eventuali Atti Aggiuntivi in vigore alla data del recesso e delle modifiche già approvate a norma dell'art. 18 del presente Contratto.

ARTICOLO 29
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

29.1 L'ASI si riserva il diritto, sentite le osservazioni del Contraente, di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- **a.** inadempienza contrattuale ritenuta di non scarsa importanza dall'ASI;
- **b.** cessione del contratto;
- **c.** sopravvenuta inadeguatezza del Contraente ad eseguire il contratto per accertata perdita di uno qualsiasi dei requisiti di qualificazione o comunque necessari all'esecuzione del contratto;
- **d.** sottoposizione del Contraente a procedura di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta, azione esecutiva ad opera di terzi creditori;
- **e.** violazione della Legge Antimafia;
- **f.** violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari: mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
- **g.** violazione del Patto di integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla procedura di gara/presentazione dell'offerta.

29.2 Nei casi di cui sopra, l'ASI si riserva il diritto di prendere tutte le misure necessarie per l'esecuzione ed il completamento delle attività afferenti all'oggetto del contratto, in forma diretta o da parte di terzi.
L'ASI, a tale scopo, potrà valersi delle somme liquidate e da liquidarsi a credito del Contraente, delle somme eventualmente ritenute sulle rate del corrispettivo già pagate e delle somme relative a garanzie fideiussorie rilasciate a favore dell'ASI stessa.
Gli eventuali costi addizionali sostenuti dall'ASI rispetto al prezzo del contratto, per l'esecuzione delle attività necessarie in forma diretta o da parte di terzi, sono a carico del Contraente medesimo tenuto conto di quanto stabilito dagli eventuali Atti Aggiuntivi in vigore alla data di risoluzione del contratto stesso e delle modifiche già approvate a norma dell'art. 18.

29.3 In ogni caso e con riferimento a tutti i servizi/prestazioni/attività/forniture oggetto del presente Contratto, l'ASI si riserva il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni che dagli inadempimenti stessi possano derivare, anche nei confronti di terzi.

ARTICOLO 30
CAUSA DI FORZA MAGGIORE

30.1 Il Contraente dovrà comunicare per iscritto all'ASI, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni dal momento in cui ne viene a conoscenza, il verificarsi di qualunque fatto o avvenimento giudicato evento di forza maggiore, non imputabili al Contraente ex art. 1218 C.C., da cui possa derivare ritardo o impossibilità nell'adempimento del contratto e che sia in ogni caso al di fuori di ogni ragionevole controllo da parte del Contraente e che non implichi colpa da parte sua. La pubblicità e la notorietà dei citati fatti di forza maggiore non possono in alcun caso sostituire la comunicazione di cui sopra.
La mancanza di comunicazione nei termini sopra indicati equivale ad espressa rinuncia del Contraente ai conseguenti benefici.
In base alla citata comunicazione, l'organo incaricato della Verifica di conformità accerterà la validità dell'evento indicato come causa di forza maggiore. Di tale giudizio verrà data comunicazione al Contraente nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni dalla data di ricezione della segnalazione dell'evento.
Se viene accertato che il ritardo nello svolgimento delle attività è dovuto all'evento di forza maggiore, la data di conclusione delle attività sarà prorogata per un periodo da convenirsi tra le Parti.
In tal caso l'ASI non sarà tenuta a rimborsare al Contraente gli eventuali costi aggiuntivi sostenuti per effetto di tale ritardo.
In caso di impossibilità ad adempiere il contratto per intervento di una delle cause summenzionate, l'ASI ed il Contraente concorderanno le misure necessarie.
Il Contraente, comunque, farà del suo meglio per ridurre al minimo gli effetti di tali eventi.

ARTICOLO 31
COGNIZIONI, BREVETTI, DIRITTI DI RIPRODUZIONE - UTILIZZAZIONI FUTURE

31.1 Per quanto attiene alle cognizioni ed ai brevetti, si applica quanto previsto nel presente articolo e nell'allegato Cognizioni e Brevetti.

31.2 In conformità all'art. 19 comma 1 del contratto, l'ASI è proprietaria della documentazione che sarà prodotta in esecuzione del contratto e dei relativi diritti

di proprietà intellettuali (IPR). Il contraente è invece proprietario del payload e avrà diritto a una licenza gratuita e illimitata in merito a tutto ciò che sarà coperto da IPR di ASI.

L'ASI è proprietaria di ogni risultato immateriale che scaturisca dal contratto stesso, compresi i diritti di grafica e di immagine di satelliti, frutto dei contratti finanziati dall'Agenzia.
Il Contraente si dovrà pertanto astenere dal divulgare in qualsiasi modo e/o forma prodotti quali, ad esempio, immagini di satelliti, modelli e/o sistemi e/o sottosistemi e/o altri componenti, relativamente ai contratti finanziati dall'ASI, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.

31.3 Il Contraente, all'atto dell'offerta ha dichiarato le conoscenze pregresse possedute, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) ed altri diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti a sé*, ai subappaltatori e agli altri soggetti in ogni modo esecutori* che intende utilizzare per l'espletamento delle attività contrattuali.
Nell'ATG è data evidenza di tutte le suddette conoscenze possedute all'atto della stipula.

31.4 Il Contraente dovrà tenere indenne l'ASI da ogni rivendicazione, pregiudizio, onere e da spese di qualsiasi genere che possano derivare dalla violazione dei diritti di brevetto e/o proprietà intellettuale appartenenti a terzi e che siano in connessione con l'oggetto del contratto, ad esclusione delle violazioni che derivino dall'uso di documenti, modelli, disegni o beni forniti dall'ASI che possano essere avanzati nei confronti dell'ASI o del Contraente.

31.5 Ciascuna delle Parti informerà immediatamente l'altra di ogni rivendicazione scritta o notifica di violazione di diritti di terzi che dovesse ricevere in relazione al contratto.
Le Parti, nei limiti delle proprie competenze, dovranno immediatamente prendere le misure necessarie per prevenire e/o porre fine ad ogni disputa e dovranno assistersi vicendevolmente nella difesa e nella definizione di soluzioni in relazione a tali rivendicazioni, violazioni o notifiche di violazioni di diritti di terzi.
Tutte le rivendicazioni scritte o notifiche di violazioni di diritti di terzi saranno accettate o soddisfatte dall'ASI solo in accordo con il Contraente.

31.6 Ciascuna delle Parti, quando ne venga a conoscenza in corso d'opera, dovrà informare l'altra Parte dell'esistenza di diritti di proprietà intellettuale connessi sia all'uso di documenti, modelli, disegni o beni forniti da una delle Parti all'altra, sia all'esecuzione delle specifiche stabilite dall'altra Parte ai fini delle opportune valutazioni.

31.7 L'ASI mantiene il diritto di riprodurre tutta la documentazione e le apparecchiature fornite dal Contraente in esecuzione del contratto.

31.8 Eventuali accordi di commercializzazione, che verranno allegati al contratto, stabiliranno i termini e le condizioni mediante cui verranno esercitati i diritti di riproduzione.

31.9 Le parti si impegnano a concordare entro il termine delle attività contrattuali, le modalità delle eventuali utilizzazioni future del prodotto risultante dalle attività contrattuali stesse *in accordo con le opportunità di valorizzazione di cui al successivo art. 32.*.

ARTICOLO 32
VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCIENTIFICO
(*qualora previsto dal RUP*)

32.1 *ASI e il Contraente si impegnano a promuovere la valorizzazione dei risultati e/o il trasferimento tecnologico e scientifico delle competenze acquisite nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, mediante l'individuazione congiunta delle conoscenze potenzialmente oggetto di trasferimento e/o delle possibili aree d'interesse per la valorizzazione (anche in termini brevettuali).*
A tal fine, la Work Breakdown Structure riportata in ATG prevede un Work Package dedicato all'analisi e alla presentazione delle possibilità di valorizzazione nell'utilizzo dei risultati del Progetto per finalità diverse da quelle dell'oggetto del Contratto ovvero in settori diversi da quello spaziale.

32.2 *I diritti derivanti dallo sfruttamento dell'eventuale trasferimento tecnologico dei Risultati proposti nel suddetto WP potranno essere regolati da un Apposito Atto tra le Parti che tenga conto del regime dei Diritti della Proprietà Intellettuale dei risultati del Contratti di cui ai precedenti articoli 19 e 31.*

ARTICOLO 33
CONFLITTO DI INTERESSI

33.1 **1**Il Contraente deve adottare tutte le misure per evitare qualsiasi situazione in cui l'imparzialità e l'obiettività dell'attuazione del presente contratto potrebbero essere compromesse per conflitto di interessi.

33.2 Il Contraente è tenuto a notificare formalmente e senza indugio ad ASI qualsiasi situazione che costituisca o che possa condurre ad un conflitto di interessi e adottare immediatamente tutte le misure necessarie per correggere tale situazione.

33.3 ASI può verificare l'adeguatezza delle misure adottate e può richiedere l'adozione di misure supplementari entro un termine prestabilito.

ARTICOLO 34
REGIME DI RISERVATEZZA SEGRETEZZA

34.1 Le parti devono mantenere riservati i dati, i documenti o altro materiale (in qualsiasi forma) che sia stato identificato per iscritto come sensibile ("informazioni sensibili") - durante l'esecuzione e almeno fino al termine di durata del contratto.

Salvo diverso accordo tra le parti, esse possono utilizzare le informazioni sensibili solo per l'esecuzione delle attività contrattuali.

34.2 Il Contraente può divulgare le informazioni sensibili al proprio personale o ad altri partecipanti all'esecuzione delle attività contrattuali solo se a) la loro conoscenza è necessaria per l'esecuzione del contratto e b) sono vincolati da un obbligo di riservatezza.

34.3 L'ASI può divulgare informazioni sensibili al proprio personale e ad altre istituzioni e organi dell'UE.

ASI può inoltre divulgare informazioni sensibili a terzi qualora:

(a) ciò sia necessario per l'esecuzione del contratto o per la salvaguardia degli interessi finanziari dell'UE

e

(b) i destinatari delle informazioni sono tenuti all'obbligo di riservatezza.

34.4 Gli obblighi di riservatezza non si applicano più se:

(a) le informazioni diventano disponibili al pubblico, senza violare alcun obbligo di riservatezza;

(b) la divulgazione delle informazioni sensibili è richiesta dal diritto comunitario, internazionale o nazionale.

34.5 Le parti devono trattare le informazioni classificate in conformità con la

legislazione UE, internazionale o nazionale applicabile in materia di informazioni classificate, (in particolare, la decisione 2015/444 e le sue norme di attuazione).
Le deliverable che contengono informazioni classificate devono essere inoltrate all'ASI in base a procedure speciali con essa concordate.
I compiti che coinvolgono informazioni classificate possono essere subappaltati solo dopo esplicita approvazione (per iscritto) da parte dell'ASI.
Le informazioni classificate non possono essere divulgate a terzi (compresi i partecipanti coinvolti nell'attuazione dell'azione) senza la preventiva ed esplicita approvazione scritta dell'ASI.

34.6 Il Contraente, le imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei di impresa, i subappaltatori e gli altri soggetti in ogni modo esecutori, i consulenti e fornitori sono tenuti ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi soggetto giuridico estraneo alle attività oggetto del contratto, in mancanza di esplicita autorizzazione dell'ASI, nonché per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui vengano a conoscenza in virtù del contratto.
Il Contraente, le imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei di impresa, il subappaltatore e gli altri soggetti in ogni modo esecutori sono altresì tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza e dei vincoli di 'non disclosure Agreement' assunte dall'ASI verso parti terze delle informazioni raccolte/ricevute**.**

ARTICOLO 35
ETICA E VALORI

35.1 Le attività devono essere condotte in linea con i più elevati standard etici e con la normativa applicabile in materia di principi etici.

35.2 Il beneficiario deve impegnarsi e garantire il rispetto dei valori fondamentali dell'UE (come il rispetto della dignità umana, della libertà, della democrazia, dell'uguaglianza, dignità umana, libertà, democrazia, uguaglianza, stato di diritto e diritti umani, compresi i diritti delle minoranze).

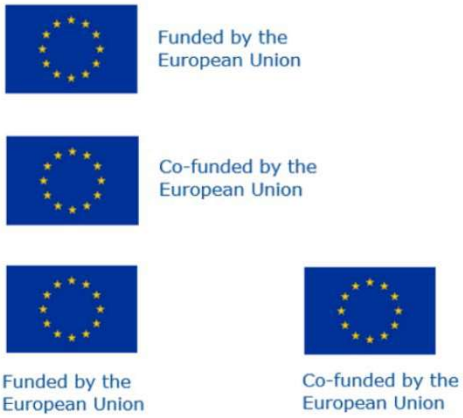
ARTICOLO 36

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E VISIBILITÀ

36.1 Il rilascio di comunicati-stampa, la pubblicazione di articoli e di scritti, le inserzioni pubblicitarie riguardanti le attività oggetto del contratto, potranno essere effettuati sia dall'ASI che dal Contraente e dai suoi subappaltatori.
In questo secondo caso, ciò potrà avvenire solo previo consenso scritto dell'ASI

36.2 A meno che non sia stato concordato diversamente con ASI, le attività di comunicazione del beneficiario relative all'azione (comprese le relazioni con i media, le conferenze, i seminari, etc, materiale informativo, come opuscoli, volantini, poster, presentazioni, ecc. elettronico, tramite media tradizionali o sociali, ecc.), attività di divulgazione e qualsiasi infrastruttura, attrezzature, veicoli, forniture o i risultati principali derivanti dall'esecuzione del presente contratto devono menzionare il sostegno dell'UE ed esporre la bandiera europea (emblema) e la dichiarazione di finanziamento (tradotta nelle lingue locali, se del caso), e.g. "*Funded by the European Union".*

L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi.



36.3 Oltre all'emblema, non è possibile utilizzare nessun altro logo o identità visiva per evidenziare il supporto dell'UE.

Quando viene presentato in associazione con altri loghi (ad esempio di beneficiari o sponsor), l'emblema deve essere visualizzato in modo altrettanto evidente e visibile degli altri loghi.

36.4 Ai fini degli obblighi di cui al presente articolo, il Contraente può utilizzare l'emblema senza dover prima ottenere l'approvazione dell'ASI. Tuttavia, ciò non gli conferisce il diritto all'uso esclusivo. Inoltre, non può fare proprio l'emblema o qualsiasi altro marchio o logo simile, né con la registrazione né con qualsiasi altro mezzo.

ARTICOLO 37
ASSICURAZIONI SOCIALI

37.1 Il Contraente si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori.

ARTICOLO 38
FORO COMPETENTE

38.1 In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto, le parti concordano di devolvere la controversia al Foro di Roma

competente in via esclusiva.

ARTICOLO 39
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

I servizi e le forniture riguardanti l'Agenzia Spaziale Italiana devono eseguirsi sotto l'osservanza, nell'ordine, di:

a. Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)";

b. Principi di cui al libro I, parte I, titolo I del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice dei Contratti pubblici);

c. Codice civile e delle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non espressamente regolato;

d. Codice dei Contratti Pubblici e relativi Allegati, ove non diversamente previsto nel presente capitolato;

e. D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

f.D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

g. L. n. 190/2012 e decreti legislativi attuativi;

h. Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

i.D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

j.D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (di seguito Codice dell'amministrazione digitale);

k. Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Agenzia Spaziale Italiana;

l.condizioni fissate nel presente capitolato, che forma parte integrante dei contratti;

m. condizioni speciali stabilite nei singoli contratti;

n. disposizioni contenute negli allegati tecnico gestionale e cognizioni e brevetti, ai singoli contratti;

o. Disciplinare della Verifica di conformità e collaudo dell'ASI;

p. Offerta e documentazione della procedura selettiva;

q. norme della European Cooperation for Space Standardization ECSS;

r. documentazione tecnica applicabile; in caso di conflitto hanno prevalenza i documenti più recenti;

s. tutti i documenti generati dall'ASI ed accettati dal contraente; in caso di conflitto hanno prevalenza i documenti più recenti;

t.tutti i documenti generati dal contraente ed approvati dall'ASI; in caso di

conflitto hanno prevalenza i documenti più recenti.

ARTICOLO 40
CODICE DI COMPORTAMENTO ASI

40.1 Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. , del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento dell'ASI (disponibile sul sito internet dell'ASI www.asi.it) ed accetta quanto in quest'ultimo contenuto, che costituisce parte integrante del presente Contratto, anche se non materialmente allegato.

40.2 Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:
1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici come integrato dal codice di comportamento dell'ASI ed a tenere una condotta in linea con lo stesso, e comunque tale da non esporre l'ASI al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dallo stesso;
2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASI a violare i principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici come integrato dal codice di comportamento dell'ASI o a tenere una condotta ad esso non conforme.

40.3 L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce inadempimento contrattuale di non scarsa importanza e legittima l'ASI a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

ARTICOLO 41
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

41.1 Ciascuna Parte dichiara che i dati personali ["qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile" ("Interessato)"] oggetto, ai fini della stipula o nell'esecuzione del Contratto, di "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di

dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" ("trattamento"), sono trattati nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – c.d. "GDPR" - e, per quanto di ragione nelle parti eventualmente applicabili, il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in particolare ad opera del D. Lgs. n. 101/2018), nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e di quelli del Comitato Europeo per la protezione dei dati (EDPB, ex WP29), nonché secondo le buone pratiche di cui alla normativa volontaria in materia di sicurezza e protezione delle informazioni.

41.2 Le Parti si impegnano reciprocamente a:

a) osservare i principi generali del trattamento (responsabilizzazione, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione dei dati, limitazione delle finalità, dei trattamenti e della conservazione, integrità e riservatezza, protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita);

b) fornire agli interessati operanti sotto l'autorità dell'altra parte, se e nella misura dovuta, le informazioni circa il trattamento dei dati personali, individuando appropriata base giuridica del trattamento unitamente a opportuna documentazione a comprova della scelta (in casi di trattamento basato su consenso, obbligo giuridico, interesse legittimo o interesse pubblico), e garantire loro la possibilità di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR;

c) adottare le misure adeguate (a titolo esemplificativo e non esaustivo) per mantenere la riservatezza dei dati personali, inibire l'accesso ad essi a persone non autorizzate, e in generale rispettare tutti gli obblighi gravanti sui titolari del trattamento di dati personali.

41.3 Ove la situazione concreta lo richieda, le Parti si impegnano a stipulare:

a) un accordo di contitolarità a norma dell'art. 26 GDPR, nella misura in cui le attività poste in essere comportino trattamenti di dati personali in cui mezzi e finalità vengono determinati congiuntamente dalle Parti, oppure

b) un accordo di trattamento dei dati a norma dell'art. 28 GDPR, nella misura in cui le attività poste in essere comportino trattamenti di dati

personali effettuati dal Contraente per conto dell'ASI, nel quadro di istruzioni specifiche fornite da ASI al Contraente riguardo a mezzi e ambiti di circolazione dei dati (senza la libertà della parte che riceve tali istruzioni di determinare autonomamente finalità e mezzi del trattamento).

41.4 Al di fuori delle situazioni di cui al punto precedente, le Parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che ciascuna opererà come autonomo titolare del trattamento, con ogni conseguenza in punto di diritto circa gli obblighi di rispetto della normativa e di responsabilità nei confronti degli interessati e dell'altra Parte.

41.5 Le Parti si danno reciprocamente atto (se e nella misura in cui il fornire tali informazioni sia dovuto ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto/Ordine) di aver fornito e ricevuto le informazioni sul reciproco trattamento dei dati personali.

ARTICOLO XX
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
[ove applicabile]

L'ASI ha proceduto alla stipula del presente contratto in presenza della richiesta dell'informazione antimafia, *e decorso il termine di trenta giorni dalla richiesta/in presenza di motivate ragioni di urgenza [tali ragioni devono essere riportate in premessa]*. L'ASI, pertanto, senza alcun preavviso, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 92 co. 3 del D.Lgs. n. 159/2011, previa dichiarazione da comunicarsi al Contraente con raccomandata a.r./PEC, nel caso in cui a seguito dei controlli effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, venga rilasciata dalla Prefettura un'informazione antimafia interdittiva.

[L'ASI, in ossequio al principio del risultato, e sussistendo le ragioni di eccezionale urgenza indicate in premessa, ha proceduto alla stipula del presente contratto in pendenza delle verifiche amministrative relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023.

ASI pertanto potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., ove riscontrasse in qualsiasi momento il mancato possesso dei suddetti requisiti].

Resta salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Il presente Contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato e apposizione della marcatura temporale.

Roma,

Il Contraente L'Agenzia Spaziale Italiana
Il Direttore Generale

……

Il Contraente dichiara di aver preso esatta visione delle clausole e condizioni di cui sopra, e in particolare della condizione di cui agli artt. 7 (Penali); 11 (Responsabilità del Contraente); 18 (Modifiche); 19 (Accettazione, Consegna finale e Proprietà del prodotto); 20 (Garanzia); 25 (Trasporti e assicurazioni); 27 (Sospensione delle attività); 28 (Recesso unilaterale dell'ASI); 31 (Cognizioni, brevetti, diritti di riproduzione - utilizzazioni future); *art. ..... (recante ....)* sopra riportate, le cui clausole, rilette e approvate, si intendono accettate a ogni conseguente effetto e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Roma,

Il Contraente L'Agenzia Spaziale Italiana

Il Direttore Generale

……

APPENDICE A

DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE

Il Contraente metterà a disposizione un sistema di documentazione centralizzato per rispondere ai requisiti del Programma dal punto di vista tecnico, programmatico, contrattuale e gestionale.

Tale sistema di documentazione fornirà in ogni momento informazioni aggiornate su tutti gli aspetti del lavoro e sullo stato della documentazione emessa.

Dovrà inoltre, permettere un immediato accesso alle informazioni e questo specialmente per gli aspetti tecnici e programmatici e per le modifiche al programma.

La documentazione dovrà, su richiesta dell'ASI, essere fornita su supporto informatico oltre che cartaceo (in quest'ultimo caso ove richiesto) o tramite data room.

Valutazione della documentazione tecnica

La valutazione da parte dell'ASI della documentazione tecnica avverrà in accordo con la seguente procedura:

Documenti per approvazione (a)

I documenti di questa categoria richiedono l'approvazione scritta o la firma contestuale dell'ASI prima del loro uso da parte del Contraente.

Essi dovranno essere ricevuti dall'ASI non più tardi di 15 gg. lavorativi prima della data in cui ne è pianificato l'uso o la distribuzione da parte del Contraente. Entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricezione, l'ASI notificherà, per iscritto, l'approvazione o il rigetto del documento. Nel primo caso, unitamente alla comunicazione, invierà al Contraente la copertina del documento (cover sheet) firmata; nel secondo, unitamente alla comunicazione, invierà al Contraente una relazione in cui verranno identificati i motivi del rigetto e stabilite le istruzioni per la risottomissione del documento revisionato.

Nel caso in cui il documento giudicato insufficiente dall'ASI non sia stato modificato dal Contraente in tempo per evitare ritardi sull'andamento dei lavori, gli eventuali ritardi saranno imputati al Contraente.

Nel caso in cui non pervenga al Contraente comunicazione del rigetto del documento da parte dell'ASI entro il termine sopraindicato, gli eventuali ritardi saranno imputati all'ASI.

Documenti soggetti a revisione da parte ASI (R)

I documenti di questa categoria saranno sottoposti all'ASI di norma non più tardi di 15 gg. lavorativi prima della data in cui ne è pianificato l'uso o la distribuzione da parte del Contraente.

Tali documenti potranno essere resi operativi dal Contraente alla data pianificata anche senza attendere gli eventuali commenti dell'ASI (ove ciò non comporti rischi elevati sul contratto/progetto).

L'ASI, qualora valuti inadeguate alcune parti del documento, ne potrà richiedere l'adeguamento che sarà concordato fra le Parti.

Documenti per informazione (I)

I documenti di questa categoria non necessitano di alcuna approvazione da parte dell'ASI.

Documenti a disposizione (D)

I documenti di questa categoria, approntati nel corso del programma, saranno disponibili per eventuali verifiche da parte dell'ASI presso l'originatore.

Le approvazioni ed i commenti dell'ASI sulla documentazione, così come le informazioni che il Contraente è tenuto a ricevere nel corso dell'opera vanno intesi solo come "autorizzazione a procedere" e pertanto non sollevano il Contraente da nessuno dei suoi obblighi contrattuali.

Presentazione della documentazione

I documenti tecnici saranno forniti all'ASI in modo da permetterne la riproduzione. In particolare le specifiche, i Piani, le procedure ed i Rapporti Tecnici dovranno essere forniti, nel corso del Programma, in formato elettronico (con trasmissione ufficiale a mezzo PEC o protocollo generale ASI).

I disegni saranno anche forniti in numero 2 (due) copie cartacee.

La documentazione tecnica dovrà essere strutturata in modo tale che la copertina contenga l'identificazione del documento nell'ambito del contratto che lo ha generato ed indichi lo stato di approvazione dello stesso. A tal fine, la copertina deve riportare almeno le seguenti informazioni:

- identificazione del Progetto e della Ditta che emette il documento;
- titolo del documento e codice di identificazione;
- indice di emissione e data relativa;
- numero delle pagine che compongono il documento;
- firma dell'estensore del documento, per l'ultima emissione;
- firma, per approvazione del Responsabile di Programma del Contraente e data relativa all'ultima emissione;
- firma per approvazione dell'ASI, ove applicabile, seguita dall'indice di revisione cui si riferisce l'approvazione.

Il secondo foglio deve individuare la storia delle emissioni indicando per ognuna:

- la data di emissione;
- le ragioni della nuova emissione
- il numero del Documento, o Documenti, che ha dato origine alla nuova emissione;
- le pagine o sezioni/paragrafi interessati alla nuova emissione.

Dal terzo foglio deve essere individuato chiaramente lo stato di revisione delle singole pagine che compongono il documento stesso.

Il Document Change Notice deve essere allegato al documento qualora non ancora incorporato nella revisione.

L'individuazione della revisione verrà indicata a mezzo di una riga verticale sul

margine esterno destro all'altezza della modifica.

Rapporti di avanzamento
Con periodicità almeno trimestrale e comunque ad ogni riunione contrattuale il Contraente dovrà presentare un Rapporto di Avanzamento contenente, per ciascun pacco di lavoro:

- la certificazione dello stato di avanzamento (precedente ed attuale) con descrizione delle attività svolte
- analisi dei rischi e punti critici
- la lista e lo stato delle azioni
- la lista e lo stato delle non conformità
- la situazione delle ritenute in sospeso
- la situazione della documentazione prevista in uscita e consegnata.

Rapporto mensile
Con periodicità mensile il Contraente dovrà presentare un rapporto contenente lo stato dei punti critici e delle azioni.

Lingua
La documentazione tecnica potrà essere predisposta in inglese o in italiano secondo le disposizioni impartite dai Responsabili di Programma dell'ASI, fatta eccezione per i casi specificatamente concordati durante il corso del programma.
La documentazione relativa allo stato di avanzamento del programma potrà essere in inglese o in italiano, previo accordo tra le Parti.
Data

Sottoscrizione per accettazione Contraente

APPENDICE B

CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

L'ASI è libera di definire le proprie modalità di controllo delle attività del Contraente.

Fatto salvo quanto già previsto nell'allegato tecnico Gestionale al contratto e altra documentazione applicabile, il controllo delle attività sarà svolto attraverso Riunioni Contrattuali, di lavoro, sorveglianze ed ispezioni.

Ove lo ritenesse opportuno, l'ASI potrà partecipare come osservatore a riunioni di lavoro poste in essere dal Contraente.

Riunioni Contrattuali ASI - Contraente

Le Riunioni Contrattuali sono quelle previste dal Piano dei Lavori e sono di norma:

- la Riunione Iniziale
- le Riunioni di Avanzamento e/o tecniche di varia natura e denominazione, di Consegna e/o di Verifica
- la Riunione Finale.

Tali riunioni sono richieste dal Contraente e convocate dall'ASI e si terranno sotto la direzione dell'ASI ed alle stesse parteciperà personale dell'ASI, del Contraente, ed eventualmente i consulenti delle Parti.

È facoltà dell'ASI determinare la composizione della propria delegazione presente alle riunioni.

L'effettuazione delle riunioni è condizionata dalla fornitura all'ASI, da parte del Contraente, della relativa documentazione descritta in Allegato Tecnico e di Gestione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione.

Nel caso in cui si verifichino ritardi nella presentazione della documentazione, rispetto a quanto sopra specificato, i conseguenti ritardi sull'effettuazione della riunione saranno imputati al Contraente.

Riunioni di lavoro

L'ASI ed il Contraente stabiliranno, di comune accordo, le riunioni tecniche di lavoro che si rendessero necessarie nel corso del programma.

Ove necessario e in presenza di criticità tecnico programmatiche, ASI potrà chiamare riunioni specifiche cui il Contraente dovrà partecipare con adeguato personale fornendo tutta la documentazione e informazioni previste dal caso in discussione.

Sorveglianze ed ispezioni dell'ASI

L'ASI, al fine di verificare l'andamento delle attività , ha pieno diritto di sorveglianza e ispezione presso il Contraente, i suoi subappaltatori e, in casi di particolare rilievo, i fornitori.

L'esercizio del controllo e delle ispezioni lascia intera la responsabilità del Contraente e non limita i diritti dell'ASI di:

a) non accettare la fornitura al momento della verifica di conformità

b) avvalersi delle clausole di garanzia dopo l'accettazione.

Nel corso delle attività e con *preavviso al Contraente,* l'ASI potrà effettuare controlli, verifiche ed ispezioni per fare il punto sulla situazione dei lavori e per verificare le modalità ed i tempi con cui le attività, oggetto del contratto, vengono sviluppate. Il Contraente, per lo scopo suddetto ed in conformità con i regolamenti e le norme di sicurezza/segretezza applicabili, assicurerà l'accesso dei rappresentanti dell'ASI ai suoi laboratori ove il lavoro, oggetto del contratto, viene eseguito.
Nell'esercizio delle suddette facoltà l'ASI potrà avvalersi di propri consulenti appartenenti ad Enti terzi.
A tale scopo, fatto salvo quanto già previsto dal capitolato tecnico e altri documenti applicabili al contratto, l'ASI potrà:

- accedere a qualunque documentazione ed informazione tecnica e programmatica inerente all'oggetto contrattuale ed utilizzata come base per il programma. L'accesso a cognizioni o brevetti di proprietà del Contraente o dei Subappaltatori è subordinato al preventivo assenso di quest'ultimi. Eventuali limitazioni all'accesso, cui ASI non abbia esplicitamente acconsentito prima della stipula del presente Contratto non saranno applicabili;
- accedere a tutti gli impianti o aree ove si stiano eseguendo attività/lavori inerenti al programma; l'accesso sarà consentito nell'osservanza delle norme di sicurezza e segretezza militare; Eventuali limitazioni all'accesso, cui ASI non abbia esplicitamente acconsentito prima della stipula del presente Contratto non saranno applicabili;
- partecipare come osservatore a tutte le prove previste dal programma ovunque si tengano;
- partecipare come osservatore alle riunioni tra Contraente e Subappaltatori ed ai Comitati e Gruppi di Lavoro posti in essere.

Il Contraente fornirà ai rappresentanti dell'ASI il supporto idoneo a svolgere i compiti loro affidati ed assicura e garantisce pieni diritti di controllo ASI nei confronti dei subappaltatori e, in casi di particolare rilievo, nei confronti dei fornitori.
Le sorveglianze e le ispezioni presso i fornitori, così come le eventuali visite a carattere conoscitivo, saranno effettuate *a date concordate con il Contraente ed* in presenza e con la partecipazione del Contraente stesso. I tempi di accesso devono essere compatibili con le motivazioni che richiedono l'accesso e non dovranno in alcun caso compromettere la possibilità per ASI di acquisire tutti gli elementi utili di accertamento e valutazione.
Il Contraente sarà responsabile dell'organizzazione di tali sorveglianze ed ispezioni.
L'ASI si riserva la facoltà di distaccare proprio personale presso gli impianti del Contraente. Il Contraente fornirà ai suddetti rappresentanti dell'ASI il supporto logistico idoneo a svolgere i compiti loro affidati.

Verbali

Al termine di tutte le Riunioni ed Ispezioni verrà predisposto un verbale della Riunione che sarà firmato dai Rappresentanti del Contraente e dell'ASI.

Tale verbale, che sarà contraddistinto da un numero progressivo, conterrà di norma la data, il luogo ed il nominativo dei partecipanti alla Riunione, una descrizione sintetica degli argomenti e delle conclusioni raggiunte, l'individuazione delle azioni da svolgere.

Il verbale di Riunione sarà considerato chiuso quando sarà stato firmato almeno dai Responsabili di programma di ogni ente partecipante, e/o di altre figure considerate rilevanti ai fini della riunione stessa, e sarà stata consegnata copia del verbale ai firmatari.

APPENDICE C

C.1 - Flusso per l'approvazione delle proposte di modifica

Macro fasi:

- Proposta di modifica da parte del Contraente o del RUP/ASI (su proposta del PM/DEC)
- Emissione dell'ECP da parte del Contraente
- Classificazione della modifica da parte del CRB[6]
  - **Modifica di Classe 2** – il Contraente procede autonomamente all'integrazione della modifica [fine]
  - **Modifica di Classe 1B** – il PM approva la modifica (sentito il RUP) ed il Contraente procede all'integrazione della modifica [fine]
  - **Modifiche di Classe 1A** - Il RUP apre l'istruttoria [continua]
- Determina a Contrarre da parte dell'organo competente;
- Conclusione dell'iter approvativo

la Determina a Contrarre:

- autorizza la stipula dell'Atto di Proroga, in caso di modifica di classe 1A che modifichi **esclusivamente** la data di scadenza del contratto [fine]
- autorizza la stipula dell'Atto Aggiuntivo, in caso di modifica di classe 1A NON onerosa che NON modifichi il contenuto delle prestazioni richieste[7] [fine]
- autorizza l'emissione della RdO, nei casi di modifica di classe 1A (onerosa o meno) che modifichi le prestazioni richieste[8] [continua]
  - Emissione della RdO
  - Il Contraente predispone ed invia offerta

[6] Classificazione della modifica da parte del CRB

- Classe 1A = quelle che comportano variazioni ai termini ed alle condizioni stabilite nel contratto e nei suoi annessi (ivi compresi i soli termini temporali); una modifica di classe 1A si considera "NON onerosa" se viene introdotta, ad invarianza del prezzo contrattuale, "sostituendo" delle prestazioni con delle altre stimate di pari importo. La modifica NON onerosa NON comporta la necessità di ulteriori oneri da parte di ASI.
- Classe 1B = quelle che non rientrano nella classe precedente e che sono relative a documenti tecnici e programmatici già approvati dall'ASI. Tali modifiche non riguardano prestazioni, attività, modalità e tempi di attuazione definiti nel contratto e nei suoi allegati, e non comportano oneri di alcuna natura a carico dell'ASI.
- Classe 2 = quelle che non rientrano nelle classi precedenti e che riguardano modifiche relative a requisiti, progetto ed attività di esclusiva responsabilità del Contraente.

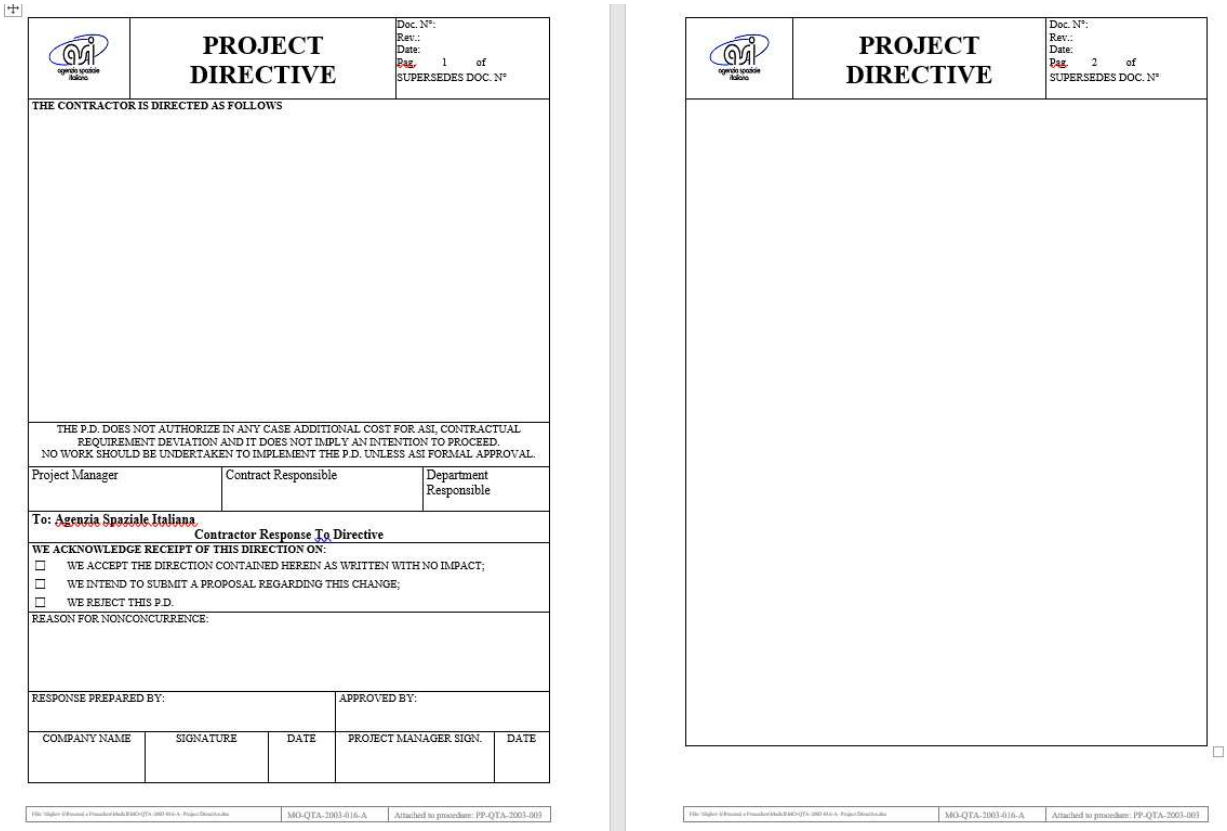
[7] Nel caso di modifica della pianificazione degli eventi senza alcuna modifica delle prestazioni richieste.

[8] Anche la modifica che si presume non abbia impatti sull'importo del contratto, per sostituzione di parte delle prestazioni/attività con altre nuove e differenti, richiede la verifica dell'invarianza del prezzo contrattuale. La NON onerosità deve essere dimostrata verificando (durante l'istruttoria dell'Atto Aggiuntivo) l'equivalenza economica delle attività eliminate con quelle nuove introdotte e l'impossibilità, o la non convenienza, per ASI di portare gli importi in economia.

- Nomina della Commissione di Valutazione
- Verifica, accettazione dell'offerta (RUP/UPQ) e trasmissione alla Commissione di valutazione
- Emissione del verbale della Commissione di Valutazione
- Accettazione del prezzo (ASI/Contraente)
- Approvazione e stipula dell'Atto Aggiuntivo[i]

Successive fasi di gestione contrattuale e verifica di conformità [fine]

C.2 - Esempio Project Directive



	PROJECT DIRECTIVE	Doc. N°: Rev.: Date: Pag. 1 of SUPERSEDES DOC. N°

THE CONTRACTOR IS DIRECTED AS FOLLOWS

THE P.D. DOES NOT AUTHORIZE IN ANY CASE ADDITIONAL COST FOR ASI, CONTRACTUAL REQUIREMENT DEVIATION AND IT DOES NOT IMPLY AN INTENTION TO PROCEED. NO WORK SHOULD BE UNDERTAKEN TO IMPLEMENT THE P.D. UNLESS ASI FORMAL APPROVAL.

Project Manager	Contract Responsible	Department Responsible

To: Agenzia Spaziale Italiana

Contractor Response To Directive

WE ACKNOWLEDGE RECEIPT OF THIS DIRECTION ON:

☐ WE ACCEPT THE DIRECTION CONTAINED HEREIN AS WRITTEN WITH NO IMPACT;
☐ WE INTEND TO SUBMIT A PROPOSAL REGARDING THIS CHANGE;
☐ WE REJECT THIS P.D.

REASON FOR NONCONCURRENCE:

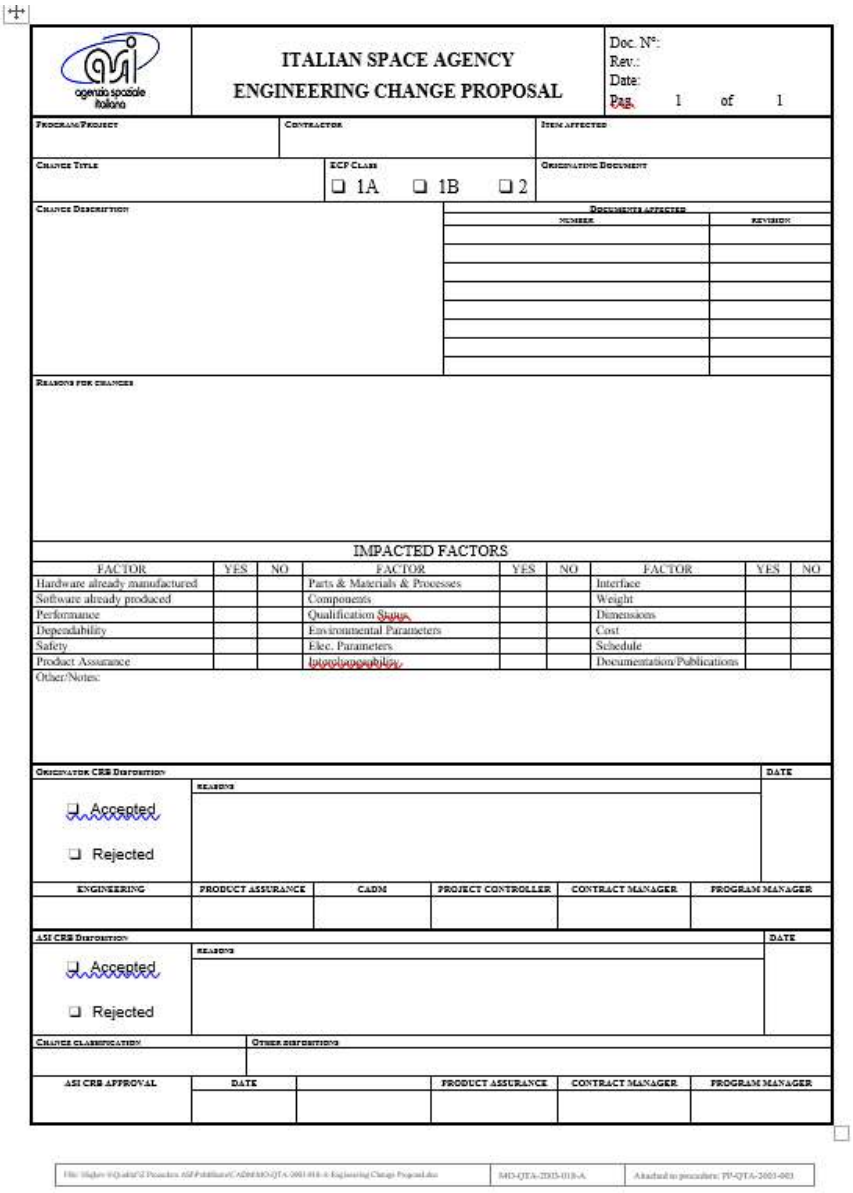
RESPONSE PREPARED BY:			APPROVED BY:	
COMPANY NAME	SIGNATURE	DATE	PROJECT MANAGER SIGN.	DATE

File: \Higher-Ø Personal e Procedure\Modelli PAMO-QTA-2003-016-A- Project Directive.doc | MO-QTA-2003-016-A | Attached to procedure: PP-QTA-2003-003

	PROJECT DIRECTIVE	Doc. N°: Rev.: Date: Pag. 2 of SUPERSEDES DOC. N°

File: \Higher-Ø Personal e Procedure\Modelli PAMO-QTA-2003-016-A- Project Directive.doc | MO-QTA-2003-016-A | Attached to procedure: PP-QTA-2003-003

C.3 - Esempio Engineering Change Proposal



ITALIAN SPACE AGENCY ENGINEERING CHANGE PROPOSAL	Doc. N°: Rev.: Date: Pag. 1 of 1

PROGRAM/PROJECT	CONTRACTOR	ITEM AFFECTED

CHANGE TITLE	ECP CLASS	ORIGINATING DOCUMENT
	❑ 1A ❑ 1B ❑ 2	

CHANGE DESCRIPTION	DOCUMENTS AFFECTED	
	NUMBER	REVISION

REASONS FOR CHANGES

IMPACTED FACTORS

FACTOR	YES	NO	FACTOR	YES	NO	FACTOR	YES	NO
Hardware already manufactured			Parts & Materials & Processes			Interface		
Software already produced			Components			Weight		
Performance			Qualification Status			Dimensions		
Dependability			Environmental Parameters			Cost		
Safety			Elec. Parameters			Schedule		
Product Assurance			Interchangeability			Documentation/Publications		

Other/Notes:

ORIGINATOR CRB DISPOSITION	REASONS	DATE
❑ Accepted ❑ Rejected		

ENGINEERING	PRODUCT ASSURANCE	CADM	PROJECT CONTROLLER	CONTRACT MANAGER	PROGRAM MANAGER

ASI CRB DISPOSITION	REASONS	DATE
❑ Accepted ❑ Rejected		

CHANGE CLASSIFICATION	OTHER DISPOSITIONS

ASI CRB APPROVAL	DATE		PRODUCT ASSURANCE	CONTRACT MANAGER	PROGRAM MANAGER

File: [illegible]	MO-QTA-2005-018-A	Attached to procedure: PP-QTA-2005-003

C.4 - Risultanze del CRB

agenzia spaziale italiana	**MINUTA** *MINUTE*	**Programma-Contratto** / *Program-Contract:* **Oggetto della riunione** / *Meeting subject:*
Num. Documento / *Document #* : CI-XXX-2004-xxx		**Pagina**/*Page* 1 **di**/*of* 4

Luogo di riunione *Meeting Place*	**Data** *Date*
Scritto da *Written by*	

Partecipanti / ***Participants***

Nome *Name*	**Ditta** *Company*	**Tel. / e-mail**	**Firma** *Signature*

Approvato / *Approved*	**Contraente** *Contractor*	**ASI**

agenzia spaziale italiana	**MINUTA** *MINUTE*	**Programma-Contratto** / *Program-Contract:* **Oggetto della riunione** / *Meeting subject:*
Num. Documento / *Document #* : CI-XXX-2004-xxx		**Pagina**/*Page* 2 **di**/*of* 4

Minuta della riunione / *Minute of the Meeting*	**N. punto d'azione** */Action Point #*

Sigle / *Initials*	**Contraente** *Contractor*	**ASI**

MO-QTA-2003-020-A-Minuta Riunione (per l'utilizzo vedi procedura PP-QTA-2003-001)
\\Gdbc-k\Sistema Qualità\Manuale Qualità\MO-QTA-2003-020-A-Minuta Riunione.doc

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA ★ ASI ★

LISTA DEGLI ALLEGATI (indicare quelli presenti)
Attachments checklist (tick the attacched ones)

- [V] **Piano delle Azioni** / *Action Plan*
- [ ] **Presentazione effettuata da ASI** / *ASI presentation*
- [ ] **Presentazione effettuata dal Contraente** / *Contractor's presentation*
- [ ] **Pianificazione aggiornata** / *Updated planning*

Altra documentazione consegnata da ASI e/o Contraente (elencare singolarmente) / *Other documentation from ASI and/or Contractor (specify the list)*

O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____

Sigle / *Initials*	**Contraente** *Contractor*	**ASI**

	MINUTA *MINUTE*	Programma-Contratto / *Program-Contract:*
		Oggetto della riunione / *Meeting subject:*
Num. Documento / *Document #* : CI-XXX-2004-xxx		Pagina/*Page* 4 di/*of* 4

PIANO DELLE AZIONI / *ACTION PLAN*

Punto d' Azione / ***Action Point***	**AZIONE** */Action*	**Responsabile/** *Responsible*	**Data-Stato** / *Date-Status*

Sigle / *Initials*	**Contraente** *Contractor*	**ASI**

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA ★ ASI ★

APPENDICE D

MODIFICHE

MODIFICHE

- 1. In conformità a quanto previsto dall'art. 18 è facoltà dell'ASI richiedere e del Contraente proporre modifiche tecniche, gestionali e di programmazione durante l'esecuzione del presente contratto.

Le comunicazioni relative a richieste o proposte di dette modifiche saranno effettuate dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'ASI e dal Responsabile di Programma per il Contraente.

- Il Contraente non potrà in alcun modo procedere a modifiche tecniche, gestionali e programmatiche, senza aver prima aggiornato la documentazione relativa ed aver ottenuto l'approvazione da parte dell'ASI, secondo quanto stabilito nella presente appendice.

- Il Contraente dovrà, pertanto, mettere in essere una adeguata procedura per la proposizione, valutazione e controllo delle modifiche alla documentazione tecnica e programmatica, alle procedure gestionali ed alla fornitura.

Il controllo dovrà essere tale da garantire, in ogni momento, a tutti gli enti partecipanti al programma, la piena conoscenza dello stato della configurazione effettiva della fornitura e, più in generale, della documentazione tecnica e programmatica applicabile nell'ambito del contratto.

- Tutte le modifiche vengono suddivise nelle seguenti 2 Classi (come da standard ECSS-M-ST-40C Configuration and information management):

Classe 1 e Classe 2

La **Classe 1** (ex Classe A e B) si suddivide in:

- **Classe 1A**

Si intendono modifiche di Classe 1A quelle che comportano variazioni ai termini ed alle condizioni stabilite nel contratto e nei suoi annessi (ivi compresi i termini temporali e la revisione dei prezzi); una modifica di classe 1A si considera "NON onerosa" se viene introdotta, ad invarianza del prezzo contrattuale, "sostituendo" delle prestazioni con delle altre stimate di pari importo. La modifica NON onerosa NON comporta la necessità di ulteriori oneri per ASI.

- **Classe 1B**

Si intendono modifiche di Classe 1B quelle che non rientrano nella classe precedente e che sono relative a documenti tecnici e programmatici già approvati dall'ASI.

Tali modifiche non riguardano prestazioni, attività, modalità e tempi di attuazione definiti nel contratto e nei suoi allegati, e non comportano oneri di alcuna natura a carico dell'ASI.

La **Classe 2**

Si intendono modifiche di classe 2 quelle che non rientrano nelle classi precedenti e che riguardano modifiche relative a requisiti, progetto ed attività di esclusiva responsabilità del contraente.

Descrizione delle procedure di modifica

La proposta di modifica sarà preparata dal Responsabile tecnico del Contraente dell'attività interessata, anche quando non risulterà essere il promotore della proposta stessa.
La proposta di modifica (ECP- Engineering Change Proposal) sarà esaminata dal Responsabile di Programma del Contraente che classificherà le proposte secondo le classi di cui al punto precedente e nominerà un Responsabile per la preparazione di tutta la documentazione necessaria per rendere operativa la modifica.
Le proposte di modifica di classe 1A e 1B saranno inviate all'ASI per esame.
In particolare quelle di classe 1A saranno inviate complete di quanto necessita per la preparazione dei relativi atti.
Per l'esame delle proposte di classe 1A e 1B è costituito un Comitato misto ASI/Contraente (Change Review Board) composto, di norma, dai Responsabili di Programma (Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ASI e Responsabile di Programma del Contraente), dai Responsabili Contrattuali, dai Responsabili di Product Assurance, dal RUP ASI (limitatamente alle proposte di classe 1A), e, se necessario, da esperti tecnici di entrambe le Parti. Tale Comitato verrà convocato dalla parte proponente la modifica entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della proposta di modifica e darà il proprio parere consultivo entro 15 giorni lavorativi dalla data di convocazione.

Esecutività delle modifiche

Le proposte di modifica di classe 1A e 1B saranno esecutive solo dopo la loro formale approvazione da parte dell'ASI.
In particolare:

- le modifiche di classe 1A diventano esecutive, al termine delle procedure di modifica contrattuale, come previsto dal contratto;
- le proposte di modifica di classe 1B diventano esecutive solo dopo la loro approvazione da parte del Responsabile di Programma/DEC e del Responsabile scientifico dell'ASI (ove nominato);
- le proposte di modifica di classe 2 saranno rese operative dal contraente dopo il parere favorevole del proprio Responsabile di Programma; le modifiche di classe 2 saranno comunicate all'ASI, se richiesto.

In ***Appendice C. punto 1*** viene riportato il flusso per l'approvazione delle proposte di modifica.
Per tali proposte e per le modifiche approvate, sarà utilizzata una apposita

modulistica concordata con l'ASI.
Il Contraente preparerà ed applicherà procedure che permettano di rendere esecutivo quanto sopra.

GESTIONE DELLE MODIFICHE

L'ASI, approva i Configuration (and Data) Management Plan (CM/CADM Plan) sottoposti dalle ditte all'Ente per approvazione; in questi sono definiti i dettagli per la gestione, da parte del Contraente stesso, delle modifiche.
Le modifiche al dettato contrattuale, ed ai documenti tecnici e programmatici che ne conseguono, possono essere richieste dall'ASI o dal Contraente. In caso che la modifica sia richiesta dall'ASI, questa deve avvenire via **Project Directive (P.D.) (*Schema in App. C. punto 2*)** firmata dal RUP, dal Program Manager/DEC, dal Responsabile Contrattuale, e dal Responsabile di Unità.
Il RUP è l'iniziatore della P.D. per i programmi di collaborazione internazionale, il RUP può emettere la P.D. solo dopo che il Configuration Control del Product Assurance ASI abbia correlato la stessa con l'Engineering Change Request (ECR), concordata o da concordare con l'Ente internazionale.
Il Responsabile di Programma/DEC firma la P.D., dopo aver verificato gli eventuali impatti della modifica sulle attività eseguite e da eseguire secondo le prescrizioni e i requisiti stabiliti nel contratto e nel suo ATG.
Il Responsabile Contrattuale firma la P.D., dopo aver verificato gli eventuali impatti della modifica a livello contrattuale.
Il Responsabile di Unità firma la P.D. dopo aver verificato i probabili impatti della modifica sul proprio budget.
Sarà cura del Program Manager/DEC mantenere il registro delle P.D., numerate sequenzialmente.
Nel caso la modifica sia richiesta dal Contraente, o in risposta alla P.D. dell'ASI, il Contraente emetterà una **Engineering Change Proposal (ECP) (*schema in App. C. punto 3*)** che verrà inviata in originale al Program Manager/DEC ASI, il quale curerà, dopo il visto per presa conoscenza del RUP:

- la trasmissione in copia della ECP e degli allegati all'Unità Organizzativa Contratti;
- la trasmissione in copia della ECP e dei soli allegati tecnici al Responsabile della P.A.;
- la convocazione del Change Review Board (CRB), dopo essersi accertato che la scheda (Cover Sheet) dell'ECP sia riempita correttamente in tutte le sue parti. Sarà comunque sua cura reperire tutte le informazioni mancanti prima della convocazione del CRB.

Compito del CRB è:

- esaminare il contenuto tecnico e la pianificazione della modifica proposta ed apportare le eventuali variazioni, anche al fine di assicurare la fattibilità tecnica e programmatica;
- controllare la fattibilità tecnica e programmatica della modifica;
- controllare la completezza dell'informazione tecnica, amministrativa e

finanziaria contenuta nell'ECP al fine di poter garantire una sollecita valutazione dei costi e trasformazione dell'ECP in Atto Aggiuntivo.

Sono, per parte ASI, membri del CRB:

- il RUP (limitatamente alle proposte di classe 1A), che valuta gli impatti sui tempi stabiliti per il progetto e verifica, con il Responsabile di Area/Dipartimento/Settore/Unità, gli impatti sulla disponibilità economica;
- il Program Manager/DEC, che assicura la fattibilità tecnica;
- il Responsabile Contrattuale, che assicura la conformità della modifica alle leggi ed alle clausole contrattuali;
- il Responsabile di Product Assurance, che assicura il controllo di configurazione valutando anche gli impatti sull'affidabilità, la sicurezza, la qualità.

Le responsabilità dei membri del CRB da parte industriale sono solitamente indicate nel CADM/CM (Configuration And Data Management) Plan, che viene emesso per il programma.
Il CRB è, di norma, costituito come di seguito; la composizione può comunque variare a seconda delle necessità contrattuali.

MEMBRI INTERESSATI ALLA CLASSIFICAZIONE DEL CAMBIO

CLASSE _____	IA	IB
CONTRAENTE		
PROGRAM MANAGER	X	X
SYSTEM ENGINEERING	X	X
PROJECT CONTROL	X	3
CADM RESPONSIBLE	X	X
PA RESPONSIBLE	X	2
CONTRACTS RESPONSIBLE	X	-
ASI		
RUP	X	-
PROGRAM MANAGER/DEC	X	X
PROJECT MANAGER	1	1
PA RESPONSIBLE	2	2
CONTRACTS RESPONSIBLE	X	-

1 - Nei programmi in cui vi è il responsabile di progetto
2 - Solo per le modifiche alla configurazione del prodotto e gli aspetti di affidabilità, sicurezza e qualità
3 - Quando vengono modificati i tempi senza tuttavia modificare le milestones contrattuali

Il CRB deve approvare, modificare o respingere l'ECP dopo confronto con il Contraente. È facoltà del CRB chiedere documentazione aggiuntiva; in tal caso la documentazione deve essere integrata a quella già pervenuta unitamente all'ECP. Questo deve chiaramente risultare dal foglio di cui in **App. C. punto 4**, che farà parte integrante dell'ECP in sede di approvazione o rigetto.

In caso di accettazione dell'ECP, il CRB non termina i suoi lavori fino a quando non sia stato negoziato il nuovo testo contrattuale e/o i documenti pertinenti che hanno impatto sull'ECP, secondo le procedure approvative interne dell'ASI.

In caso di variazioni alla proposta di modifica iniziale, concordata in sede di CRB, il RUP/Program Manager ASI richiederà al contraente l'emissione dell'ECP rivisto conseguentemente e secondo quanto stabilito dalle procedure di presentazione delle Offerte all'ASI.

È responsabilità del RUP ASI effettuare le verifiche di copertura a bilancio.

Una volta presentata l'offerta verrà sottoposta a valutazione di congruità da parte di una Commissione appositamente nominata dall'ASI.

Il RUP ASI rappresenta il collegamento tra l'offerente e la Commissione.

Il verbale della Commissione deve chiaramente indicare i documenti in base ai quali ha svolto la sua attività.

I documenti devono essere indicati con data di emissione e, quando vi è, con indice di emissione/revisione.

È cura del Program Manager ASI trasferire il verbale del CRB ed il verbale di congruità al Responsabile di Unità/RUP che, ove nulla osti:

- comunicherà alla ditta l'accettazione della modifica e il prezzo riconosciuto congruo da ASI, richiedendone al Contraente l'accettazione;
- ad accettazione avvenuta, procederà alla formalizzazione dell'Atto Aggiuntivo secondo le procedure approvative interne dell'ASI.

APPENDICE E

METODOLOGIA PER IL CONTROLLO DEI COSTI

1. *OBIETTIVO DELLE ATTIVITA'*

Obiettivo delle attività è la verifica della corretta imputazione dei costi sostenuti dal Prime e da eventuali Subappaltatori/RTI (di seguito per semplicità "Contraente") sulla base dei criteri e delle procedure di seguito riportate anche in riferimento ai controlli previsti in Appendice B.
La presente metodologia rappresenta un riferimento generale che sarà di volta in volta personalizzato alle specificità aziendali.

Qualora fosse già stata effettuata la certificazione dei costi orari per le verifiche inerenti alla valorizzazione delle ore "dirette", delle facilities e di eventuali ricarichi applicabili, essa costituirà, se in corso di validità, riferimento utilizzabile.
La certificazione dei costi orari non rappresenta un prerequisito necessario tuttavia per Contraenti usualmente coinvolti nello svolgimento di attività per conto dell'Agenzia Spaziale Italiana essa rappresenta un efficace contributo per l'efficientamento della suddetta verifica.

La presente metodologia non si applica agli accordi tra PP.AA. e ai bandi di ricerca soggetti a rendicontazione e oggetto di specifiche indicazioni nei bandi stessi riportate.

2. *OGGETTO DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA*

La verifica riguarda i costi, IVA esclusa, delle attività effettuate dal Contraente per conto dell'Agenzia Spaziale Italiana, nei termini e alle condizioni stabilite dal presente contratto, imputate in contabilità alla/e commessa/e identificata/e dal/i seguente/i codice/i:
Codice commessa, Nome programma /progetto, fase, descrizione, altro…

3. *CRITERI GENERALI E PROCEDURE*

La metodologia per il controllo dei costi si basa sui criteri generali e procedure di seguito enunciati per ciascuna tipologia di costi di cui al successivo par. 4.
I criteri generali andranno adattati alle specifiche realtà aziendali a cui andranno applicati.

3.1. CRITERI GENERALI

3.1. CRITERI GENERALI
I criteri generali, la cui descrizione analitica è distintamente riportata ai successivi punti 4.1.1 - 4.2.1 - 4.3.1.1 - 4.3.2.1 - 4.3.3.1 - 4.4.1 relativi a ciascuna tipologia di costo, sono ispirati al fine di adeguarli il più possibile alla realtà operativa.

3.2. PROCEDURE

Sulla base dei criteri di cui al precedente punto 3.1 le procedure per lo specifico monitoraggio dei costi sostenuti dal Contraente sono basate sull'acquisizione e verifica dei supporti documentali nonché, ove ritenuto necessario, sull'acquisizione

di supporti informativi forniti dai vari responsabili di progetto.
La descrizione analitica delle procedure di controllo riguardanti ciascuna tipologia di costo, è distintamente riportata ai successivi punti 4.1.2 - 4.2.2 - 4.3.1.2 - 4.3.2.2 - 4.3.3.2 e 4.4.1.2."

3.3. DOCUMENTAZIONE

Il Contraente ha il compito di predisporre la documentazione necessaria alle verifiche ordinandola in modo da contribuire a rendere il lavoro di accertamento il più efficiente possibile.
La documentazione di riferimento di norma è rinvenibile dai sistemi informativi anche in formato elettronico e come di seguito rappresentata:

- Fatture;
- Ordini di acquisto;
- Tabulati di contabilità analitica;
- Tabulati di contabilità di magazzino;
- Cedolini riepilogativi mensili delle ore lavorate dal personale impegnato sulla/e commessa/e di contratto;
- Report riepilogativi delle ore lavorate dal personale impegnato sulla/e commessa/e di contratto;
- Contratti e eventuali atti aggiuntivi agli stessi, nonché autorizzazioni alle modifiche tecniche, riguardanti i Subappaltatori;
- Note spese e relativa documentazione probante relativi alle missioni effettuate dal personale per la/e commessa/e di contratto;
- Estratti conto emessi da società, eventualmente convenzionate con il Contraente, per la fornitura di servizi (ad es.: biglietti aereo, treno, pernottamento, autonoleggio, affitto residence, ecc…) sulla/e commessa/e di contratto;

Ai successivi punti viene riportata, per ciascuna tipologia di costo, una descrizione più analitica della documentazione.

4. <u>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'</u>

Lo svolgimento delle attività di verifica avviene presso la sede del Contraente il quale deve provvedere alla logistica necessaria.
Lo svolgimento delle attività di verifica si effettua esaminando la documentazione relativa alle seguenti tipologie di costo:

- LAVORO
- FACILITIES INTERNE
- ALTRI COSTI
- SUBAPPALTATORI

4.1. COSTO DEL LAVORO

- Per "costi di lavoro" si intendono i costi delle ore dirette, lavorate dal personale iscritto al libro paga del Contraente, entro la durata contrattuale, imputate alla/e commessa/e di contratto per attività svolte nei centri di costo diretti riconosciuti come tali nell'analisi di congruità dei Costi Orari certificati dall'ASI o, in mancanza, dall'ESA o da altre Istituzioni Pubbliche con metodologia affine.
- Le ore, classificate "dirette", sono valorizzate attraverso i Costi Orari certificati da ASI o, in mancanza, dall'ESA o da altre Istituzioni Pubbliche con metodologia affine.
- In caso di mancanza della certificazione ASI dei Costi Orari, l'utilizzo di altre certificazioni di cui al comma precedente è subordinato al consenso dell'ASI anche in relazione alle istruzioni fornite in fase di predisposizione dell'offerta.

4.1.1. Criterio generale

Le ore imputate dal Contraente alla/e commessa/e sono verificate attraverso il controllo incrociato tra le ore di presenza del singolo dipendente, riportate nei cedolini dell'Ufficio del Personale, e le ore dello stesso dipendente rendicontate nei rapporti riepilogativi della struttura addetta al Controllo dei Programmi.
A tal fine è pertanto necessario che nei rapporti riepilogativi della struttura addetta al Controllo dei Programmi siano riportate, oltre alle ore mensili imputate dal dipendente alle commesse esterne (di vendita), anche le ore impegnate nelle commesse interne (ricerca, organizzazione, ecc..) o/e in attività indirette.
Nello specifico dell'applicazione del criterio qualora, relativamente a un dipendente impiegato sulla/e commessa/e di contratto, il numero di ore totali lavorate mensili rilevato dai cedolini riepilogativi dell'Ufficio del Personale risulti inferiore al numero di ore totali mensili rendicontate nel rapporto della struttura addetta al Controllo dei Programmi, il numero di ore imputate sulla/e commessa/e dal Contraente per quel dipendente va diminuito, per tale mese, in percentuale della differenza negativa accertata; qualora la differenza invece risulti positiva o pari a zero, viene accettato il numero di ore imputate dal Contraente sulla/e commessa/e.
l'ASI riconosce come accertate solo l'ammontare delle ore lavorate che siano contestualmente verificate nei documenti dell'Ufficio del Personale e in quelli della struttura addetta al Controllo dei Programmi.
È facoltà dell'ASI ritenere accertate le ore che, in mancanza della documentazione di cui sopra dovuta a cause oggettive (variazioni sul sistema informativo di rilevazione dati, eventi imprevisti e imprevedibili), siano giustificate da altra documentazione, fatto salvo quanto contenuto nel successivo comma.
Qualora da parte dei Responsabili di Programma e a seguito dei controlli, emergano informazioni e documenti che prefigurano una realtà in contrasto con quanto riportato nei documenti di cui ai commi precedenti, si procede ad ulteriori

approfondimenti dei controlli su altra documentazione con la disponibilità piena del Contraente.
Le ore sono ritenute non accertate e, perciò, non imputabili alla/e commessa/e di contratto, se, a giudizio dell'ASI, la documentazione a supporto non risulta sufficiente a chiarire il contrasto di cui sopra.
Il totale di ore accertate, valorizzate nei modi previsti al secondo e terzo comma del paragr. 4.1., fornisce il costo del lavoro accertato.
Alle spese accertate di questa categoria può essere applicato, se previsto, il ricarico dell'utile.

4.1.2. Procedura di rilevazione dati

I dati vengono raccolti e processati nel modo seguente:

- Rilevazione degli elenchi mensili del personale diretto impegnato sulla/e commessa/e in cui siano riportate le seguenti informazioni minime: cognome, nome, numero di matricola, centro di costo di appartenenza (eventualmente anche reparto, divisione, direzione ecc..).
- Rilevazione delle ore mensili lavorate dal personale impegnato sulla/e sola/e commessa/e sulla base dei rapporti di controllo riepilogativi vistati dai responsabili dei rispettivi centri di costo;
- Rilevazione delle ore complessive mensili lavorate da ciascuna unità di personale impegnato nella/e commessa/e secondo due differenti modalità:
  - Raccolta del numero di ore ordinarie e straordinarie risultanti dai cedolini riepilogativi mensili forniti dall'Ufficio del Personale;
  - Raccolta del numero di ore complessive mensili risultanti dai rapporti della struttura addetta al Controllo dei Programmi comprendenti tutte le commesse (esterne e interne) della società e le attività indirette;
- Calcolo dello scostamento tra le ore dei cedolini e le ore dei rapporti di controllo dei programmi, e diminuzione percentuale dell'eventuale differenza negativa accertata.
- Aggregazione dei centri di costo nell'area di attività conformemente a quanto risultante dall'analisi di congruità del Costo Orario di riferimento.
- Valorizzazione delle ore accertate sulla/e commessa/e di contratto ai Costi Orari secondo la certificazione di riferimento;
- Redazione delle tabelle riepilogative per mese del costo del lavoro ed aggregazione dei dati rilevati secondo le seguenti modalità:
  - per centri di costo diretti;
  - per aggregazione dei centri di costo diretti o dei livelli contrattuali.

4.2 FACILITIES INTERNE

I costi per l'uso di Facilities sono rappresentati, se riconosciuti a imputazione diretta sulla/e commessa/e di progetto, dall'utilizzo dei seguenti impianti interni:

TIPO DESCRIZIONE
Oltre il tipo e la descrizione degli impianti interni, il Contraente deve indicare la tipologia delle attività per le quali sono stati utilizzati nonché l'unità di misura con cui vanno espresse le quantità da valorizzare.

4.2.1 Criterio Generale

I costi per uso di Facilities interne sono riconosciuti ad imputazione diretta prioritariamente se previsti dalle certificazioni di riferimento di cui al par. 1.
I costi accertati sulla/e commessa/e di progetto sono determinati dal prodotto tra le quantità accertate, espresse in unità di misura di cui al par. 4.2. e le tariffe di riferimento di cui al par. 1.
La rilevazione dei dati avviene secondo le procedure previste all'interno dell'Azienda per ciascuna delle Facilities utilizzate.
Prima dell'inizio dell'attività di controllo il Contraente fornisce all'ASI la descrizione di dette procedure e le modalità di imputazione alla/e commessa/e di progetto (o alle strutture);
Alle spese accertate di questa categoria può essere applicato il ricarico dell'utile.

4.2.2 Procedura di rilevazione dati

- Acquisizione della documentazione di supporto (corrispondenza interna con la quale i responsabili delle Facilities utilizzate comunicano ai responsabili delle strutture (o commesse) interessate il rendiconto, per tipo di impianto, per commessa, per mese, delle quantità loro imputate.
- Verifica della completezza e della idoneità della documentazione;
- Controllo della valorizzazione delle quantità addebitate alla/e commessa/e di progetto;
- Predisposizione delle tabelle mensili riepilogative per tipo di Facility;
- Redazione nella forma finale delle tabelle riepilogative annuali del costo delle missioni.

4.3 ALTRI COSTI

Per "Altri costi" si intendono:

- acquisti di materiali e strumentazione/attrezzature
- prelevamenti da magazzino,
- viaggi e missioni

Per ciascuna di queste tre ripartizioni si applicano i criteri e le procedure di seguito riportate.

4.3.1 Acquisti

Con le precisazioni di seguito esplicitate, sono intesi quali acquisti (di materiali e

strumentazioni/attrezzature) quelli imputati nella contabilità industriale aziendale alla/e commessa/e di progetto, che sono giustificati dalle relative fatture.
Non rientrano in questa ripartizione i costi dei subappaltatori, dei prelevamenti di magazzino e delle missioni in quanto imputati separatamente.

4.3.1.1 Criterio generale

Gli acquisti sono accertati se oltre all'esito positivo del controllo documentale, sono riconosciuti ammissibili in quanto necessari allo svolgimento delle attività e in linea con la economicità della gestione del progetto.
Il controllo documentale si effettua riscontrando i costi imputati in contabilità industriale nella documentazione di contabilità generale con la procedura in vigore presso l'Azienda.
Prima dell'inizio dell'attività di controllo il Contraente fornisce all'ASI la descrizione di detta procedura e le modalità di imputazione alla/e commessa/e di progetto (o alle strutture).
Il controvalore in Euro degli acquisti in valuta estera è quello effettivamente utilizzato alla data del pagamento o, in assenza di tale dato, dalla quotazione del mese di pagamento.
Agli acquisti accertati, aggregati nelle voci di costo di cui allo standard ESA PSSA2, sono applicati i ricarichi stabiliti dalle certificazioni di cui al precedente par. 1.
Alle spese accertate di questa categoria può essere applicato, se previsto, il ricarico dell'utile.

4.3.1.2 Procedure di rilevazione dati

I dati vengono raccolti e processati nel modo seguente:

- Raccolta da parte del Contraente dei dati riguardanti gli acquisti di competenza della/e commessa/e di progetto risultanti dai tabulati di contabilità industriale;
- Predisposizione delle tabelle riepilogative per mese dei costi di cui al punto precedente. Il mese di competenza è quello risultante dalla data di contabilizzazione della fattura;
- Acquisizione della documentazione (fatture; ordini di acquisto, ecc.…) relativamente agli acquisti risultanti dai tabulati di contabilità industriale;
- Classificazione di ciascun costo secondo lo standard ESA PSSA2 di cui al punto 3.;
- Esclusione dei costi dei subappaltatori (compresi eventuali prelevamenti da magazzino ad essi riferiti), dei prelevamenti di magazzino e delle missioni essendo questi riportati nelle specifiche ricostruzioni di seguito riportate;
- Evidenziazione dei costi imputati e non documentati o documentati parzialmente per i quali necessitano di ulteriori approfondimenti;
- Acquisizione ed esame di eventuale documentazione aggiuntiva;
- Verifica dell'esistenza, corrispondenza ed idoneità della documentazione giustificativa di contabilità generale rispetto ai dati già inseriti nelle tabelle riepilogative sulla base della procedura interna;



o Verifica delle problematiche emerse dall'esame della documentazione visionata quali ad esempio costi non giustificati, mancanza del riferimento al codice di commessa, mancanza dell'ordine d'acquisto...ecc.
o Accertamento delle differenze tra importi rendicontati nei tabulati di contabilità industriale ed importi verificati, in considerazione delle seguenti indicazioni:

- richiesta di ulteriori analisi delle sole problematiche relative ai costi di importo superiore ad un valore da stabilire dalle parti di comune accordo;
- analisi a campione delle problematiche relative ai costi di importo inferiore al valore di cui al punto precedente;
- non accettazione degli addebiti posti in contabilità industriale per i quali si ha totale mancanza di documentazione giustificativa anche per importi inferiori al limite indicato nel punto precedente;

4.3.2 PRELEVAMENTI DA MAGAZZINO

Relativamente alla determinazione del costo sostenuto dal Contraente per i prelevamenti da magazzino il criterio generale e la procedura di rilevazione dei dati sono di seguito riportati:

4.3.2.1 Criterio generale

La determinazione dei costi sostenuti relativamente ai prelevamenti da magazzino imputati alla/e commessa/e di progetto è effettuata sulla base della verifica di quelli rendicontati dal Contraente attraverso l'analisi della documentazione di supporto relativa ad un campione di prelevamenti di importo significativo, individuato dal personale ASI addetto al controllo.
I materiali prelevati e riconosciuti imputati alla/e commessa/e di progetto sono valorizzati al costo standard eventualmente adeguato se tale adeguamento risulta giustificato. Alle spese accertate di questa categoria può essere applicato, se previsto, il ricarico dell'utile.

4.3.2.2 Procedura di rilevazione dati

I dati vengono raccolti e processati nel modo seguente:

- o Individuazione di un campione relativo a prelevamenti di importo significativo.
- o Acquisizione della documentazione di supporto relativa al campione (fatture, ordini, buoni di carico e di prelievo);
- o Classificazione di ciascun costo secondo lo standard ESA PSSA2 di cui al punto 3
- o Verifica della completezza e della idoneità della documentazione;
- o Controllo della valorizzazione dei materiali a costo standard e controllo dell'eventuale adeguamento dello stesso.
- o Predisposizione delle tabelle riepilogative per mese sulla base dei tabulati di contabilità di magazzino relativi ai prelevamenti di competenza della/e commessa/e di progetto.

4.3.3 VIAGGI E MISSIONI

Relativamente alla determinazione dei costi sostenuti dal Contraente per viaggi e missioni il criterio generale e la procedura di rilevazione dei dati sono di seguito riportati:

4.3.3.1 Criterio generale

I costi per viaggi e missioni sono costituiti dal totale delle spese sostenute a tale titolo dal personale impiegato in quanto riconosciute ammissibili e imputabili alla/e commessa/e di progetto.
Le spese sono ammissibili in quanto necessarie allo svolgimento delle attività e in linea con la economicità della gestione del progetto.
L'imputazione totale o parziale alla/e commessa/e di progetto delle spese dipende dal tipo e dalla quantità delle attività ad essa/e dedicata/e durante la missione.
Eventuali indennità al personale per missione sono riconosciute se previste dal contratto di lavoro e se non rientranti nel calcolo dei Costi Orari di riferimento.
Alle spese accertate di questa categoria non si può applicare il ricarico dell'utile in nessun caso.

4.3.3.2 Procedura di rilevazione dati

I dati vengono raccolti e processati nel modo seguente:

- Nominativo dipendente in missione;
- Periodo missione;
- Destinazione;
- Codice commessa;
- Acquisizione delle note spese in originale;
- Rilevazione completa dei dati risultanti dalle note spese relative alle missioni;
- Raccolta dei dati risultanti dagli estratti conto, in originale, emessi da società per la fornitura di servizi (ad es.: biglietti aereo, treno, pernottamento, autonoleggio, affitto residence, ecc..).
- Verifica della completezza e della idoneità della documentazione;
- Analisi, unitamente al personale amministrativo delle Società, delle eventuali problematiche relative alla raccolta dati derivanti dalla documentazione di cui ai due punti precedenti.
- Redazione nella forma finale delle tabelle riepilogative mensili del costo delle missioni.

4.4 <u>SUBAPPALTATORI (o Mandanti nel caso di RTI)</u>

Sono costi di subappaltatori quelli derivanti al Contraente dalla stipula di contratti con Aziende che, a norma del contratto ASI/Contraente (Mandataria), fanno parte del team industriale.
Relativamente alla determinazione dei costi sostenuti dal Contraente per i contratti

stipulati con le Società subappaltatori/Mandanti il criterio generale e la procedura di rilevazione dei dati è di seguito riportata.

4.4.1 Criterio generale

Si applicano i criteri descritti nei parr. 4.1-4.3 fermo restando che il costo accertato non potrà complessivamente superare, per ciascun subappaltatore/Mandanti, l'importo totale contrattuale stipulato. Inoltre al costo accertato non è applicato alcun ricarico da parte del Contraente Principale.

4.4.1.2 Procedura di rilevazione dati

Le attività relative alla verifica dei costi addebitati dai subappaltatori si sostanziano nel controllo sulla documentazione di supporto relativa al costo del lavoro, delle facilities, dei costi esterni e prelevamenti di magazzino comprensiva delle fatture emesse dai subappaltatori verso il Contraente.
I dati vengono raccolti e processati nel modo seguente:

- Definizione dell'importo contrattuale totale per ciascun Subappaltatore sulla base dei contratti e di eventuali atti aggiuntivi stipulati dal Contraente;
- Verifiche sul costo del lavoro nelle modalità previste al par. 4.1
- Verifiche sulle facilities nelle modalità previste al par. 4.2
- Verifiche sugli "Altri Costi" nelle modalità previste al par. 4.3

4.5 CONCLUSIONI

A conclusione delle attività di cui ai paragrafi precedenti i risultati sono riepilogati nei Form standard ESA PSS (Procedures, Specification and Standards) in particolare nei PSSA2 per partecipante e totale.

	Ditta:			PSS A2		
	PROGRAMMA:		PROGETTO:			
	CODICE WP N.		FASE			
	TITOLO DEL WP					
	MESE		DATA INIZIO:		DATA FINE:	
	direct labour cost	**proposto**	**adattamento**	**differenza**	**O Certificati**	**€**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0.00	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0.00	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0.00	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0.00	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
1	**Total labour hours cost**	**0.0**	**0.0**	**0.0**		**0**
	Internal special fac.	**n./€**	**n./€**	**n./€**	**rate**	**€**
	Computer	*0*	*0*	0	0	**0**
	Tools	*0*	*0*	0	0	**0**
2	**total internal spec. fac.**	0	0	0		**0**
					MH	
	Other cost elements	€	€	€	0.0%	**€**
3.1	raw materials	*0*	*0*	0	0	**0**
3.2	mechanical parts	*0*	*0*	0	0	**0**
3.3	semi-finished products	*0*	*0*	0	0	**0**
3.4	electronics & Electrical Parts	*0*	*0*	0	0	**0**
3. 5	Hirel parts					
3.5 a)	Hi-Rel parts (Company)	*0*	*0*	0	0	**0**
3.5 b)	procured by third party	*0*	*0*	0	0	**0**
3.6	external major products	*0*	*0*	0	0	**0**
3.7	external services	*0*	*0*	0		**0**
3.8	transport & insurance	*0*	*0*	0		**0**
3.9	travels	*0*	*0*	0		**0**
3.1	miscellaneous	*0*	*0*	0		**0**
3	**total other direct costs**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4	**sub-total cost 1+2+3**					**0**
5	**profit**	**0**		0%		**0**
6	**Total Price**					**0**

APPENDICE F

COGNIZIONI E BREVETTI

COGNIZIONI, VALORIZZAZIONE E BREVETTI

Sezione "A"

COGNIZIONI

A.1) Fatte salve le disposizioni del paragrafo A.2 del presente allegato l'ASI ha il diritto esclusivo di utilizzare, per le proprie necessità e fini istituzionali, le cognizioni pregresse di cui all'Art. 31.3 del contratto come evidenziate nell'Allegato Tecnico Gestionale, nella misura in cui siano state ottenute nel corso dell'esecuzione del programma definito nell'Allegato Tecnico Gestionale al contratto, e le cognizioni:

a) acquisite dal personale ASI;

b) contenute nei documenti necessari alla descrizione dello stato di avanzamento delle attività;

c) acquisite in occasione del controllo delle attività di cui all'Appendice B.

La facoltà di pubblicare è riconosciuta anche al Contraente previa autorizzazione da parte di ASI.

A.2) Se il Contraente trasmette all'ASI una cognizione brevettabile, l'ASI ed il Contraente si astengono da qualsiasi atto che possa nuocere alla brevettabilità dell'invenzione sino al momento del deposito della prima domanda di brevetto.

Sezione " B "

BREVETTI

B.1) Le invenzioni effettuate e concepite nel corso dell'esecuzione del programma definito nell'Allegato Tecnico Gestionale al contratto, appartengono al Contraente soltanto nel caso che il Contraente possa dimostrare di essere pervenuto alle suddette invenzioni sulla scorta di precedenti invenzioni il cui brevetto era già di sua esclusiva proprietà (ovvero per la quale sia stata dichiarata all'atto dell'offerta domanda o concessione di brevetto cui consegua un diritto tutelabile) oppure era stato ottenuto in licenza prima della stipulazione di questo contratto e che comunque siano state necessariamente ed indispensabilmente impiegate nello svolgimento di quella parte della ricerca, oggetto del contratto, che ha portato alla nuova invenzione.

Ricorrendo tale ipotesi, il Contraente ha diritto di richiedere e di ottenere a suo nome i brevetti necessari a proteggere le nuove invenzioni dopo aver ricevuto dall'ASI il suo preventivo benestare per iscritto. Non vengono considerati a questo scopo i brevetti su apparecchiature commerciali eventualmente modificate in maniera irrilevante (Brevetto completivo).

Il Contraente, successivamente provvederà, a propria cura, nome e spese, a richiedere ed ottenere i brevetti in Italia ed eventualmente anche all'estero, entro il termine di priorità del brevetto, fermo restando il diritto degli inventori ad essere indicati quali autori dell'invenzione. In ogni caso dovrà sempre essere esplicitato

che l'attività è stata effettuata con contratto dell'ASI.

B.2) Se in uno o più Paesi il Contraente, a mezzo lettera raccomandata/PEC indirizzata all'ASI, ovvero tacitamente alle condizioni appresso contemplate sub a) e b) rinunzia a chiedere i brevetti di cui al paragrafo B.1 l'ASI può fare domanda di brevetto a condizione di informarne il Contraente.

a) Si presume che il Contraente abbia rinunciato a prendere un qualsiasi brevetto:

- quando allo spirare del termine di un anno dalla data di inoltro all'ASI della prima relazione sull'invenzione brevettabile non abbia depositato una prima domanda di brevetto o notificato all'ASI la sua intenzione di depositarla;
- ovvero quando non abbia proceduto all'effettivo deposito di una prima domanda di brevetto entro il termine di sei mesi dalla data della notifica di cui al comma precedente.

b) Si presume che il Contraente abbia rinunciato a depositare domande analoghe di brevetto o estensioni di brevetti in tutti i Paesi del mondo eccettuato il paese di primo deposito:

- quando, allo spirare del termine di un anno dalla data di deposito da lui effettuato dalla prima domanda di brevetto, non abbia depositato domande del genere o notificato all'ASI la sua intenzione di depositarle;
- ovvero quando non abbia proceduto all'effettivo deposito di dette domande entro il termine di sei mesi dalla data della notifica di cui al comma precedente.

In tali casi con apposito Atto si regolarizzerà la diversa attribuzione della proprietà intellettuale.

B.3) Il Contraente ha il diritto di cedere, in uno o più Paesi, la domanda di brevetto o i brevetti di cui al paragrafo B.1 a condizione di informarne preventivamente l'ASI e sempre che il cessionario sia disposto ad assumere nei confronti dell'ASI gli obblighi che incombono al Contraente in base al presente allegato.
Se il Contraente decide di abbandonare, in uno o più Paesi, la domanda di brevetto o i brevetti di cui al paragrafo B.1, deve informarne preventivamente l'ASI la quale può disporre che tali domande di brevetto o brevetti vengano ceduti all'ASI.

B.4) Sulla domanda di brevetto e sui brevetti del Contraente di cui al paragrafo B.1 effettuati e concepiti nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'ASI usufruisce di pieno diritto, per le necessità proprie, di una licenza di sfruttamento gratuita, non esclusiva ma irrevocabile.
Allo scopo della tutela dei diritti dell'ASI, il Contraente dovrà fare nella domanda di brevetto esplicita menzione di riconoscimento del diritto di cui sopra, nonché del diritto dell'ASI per la sublicenza di cui al successivo punto B.5.

B.5) Sulla domanda di brevetto o sui brevetti del Contraente di cui al paragrafo B.1, l'ASI ha il diritto di concedere sublicenze non trasferibili, per consentire lo

sfruttamento dei risultati di una ricerca condotta dall'ASI nel quadro di un programma dell'ASI nella misura in cui la sublicenza risulti necessaria per lo sfruttamento dei risultati di tale ricerca.
Se i risultati sono tutelati da brevetti, la concessione della sublicenza per lo sfruttamento dei risultati di una ricerca condotta dall'ASI è subordinata, qualora il Contraente lo richieda, alla condizione di ottenere una licenza o una sublicenza su tali brevetti.

B.6) In tutti gli altri casi, diversi da B.1, le eventuali invenzioni effettuate o concepite nel corso dell'esecuzione delle attività definite nell'Allegato Tecnico Gestionale al contratto, appartengono in proprietà all'ASI.
Se in uno o più Paesi l'ASI, a mezzo lettera PEC indirizzata alla controparte, rinuncia a chiedere i brevetti di cui al paragrafo B.8 il Contraente può chiedere ed ottenere i detti brevetti a propria cura, nome e spese.

B.7) Se una delle parti rinuncia a mantenere in vigore un brevetto in uno o più Paesi, deve informarne preventivamente per iscritto la controparte, la quale potrà subentrare all'altra assumendo di conseguenza ogni diritto sul brevetto.

B.8) Il Contraente trasmette immediatamente all'ASI una relazione sulle caratteristiche delle invenzioni di cui al paragrafo B.1 e B.6 non appena dette invenzioni sono state messe a punto.

B.9) Le descrizioni e i disegni riguardanti l'invenzione da allegare alla domanda di brevetto sono stabiliti di comune accordo tra l'ASI ed il Contraente; i nomi degli inventori debbono essere citati nella domanda di brevetto. In ogni caso dovrà sempre essere esplicitato che l'attività è stata effettuata con contratto dell'ASI.

B.10) Sulle domande di brevetto e sui brevetti depositati da ASI o ceduti ad essa, la controparte può richiedere una licenza di sfruttamento a condizioni favorevoli, non esclusiva. Qualora l'ASI non accolga tale richiesta entro 90 giorni la richiesta si intende rigettata.

B.11) Le spese per il deposito, la concessione, il mantenimento in vigore e la tutela dei brevetti sono a carico del Contraente se presi in applicazione del paragrafo B.1, mentre sono a carico dell'ASI se presi in applicazione del paragrafo B.6.
Tuttavia, se una delle parti ha esercitato a nome proprio i diritti ad essa conferiti dai paragrafi B.2, B.3 e B.7 dovrà:
- sostenere le spese per il deposito, la concessione, il mantenimento in vigore e la tutela dei brevetti, dovute successivamente al trasferimento del loro diritto di depositare domande di brevetto o dei loro diritti sulle domande di brevetto o sul brevetto;
- rimborsare all'ASI le spese sostenute per il deposito e per la concessione dei brevetti ceduti.

B.12) I canoni di licenza o di sublicenze sulle domande di brevetto o sui brevetti di cui alla presente sezione appartengono all'ASI o al Contraente a seconda della proprietà dei brevetti.

B.13) Per tutta la durata del presente contratto, l'ASI ed il Contraente si informano reciprocamente per iscritto sull'ambito della materia oggetto delle attività definite nell'Allegato Tecnico Gestionale al presente contratto:
- di qualsiasi deposito, da essi effettuato, di brevetti diversi da quelli contemplati nella presente sezione;
- di qualsiasi licenza o sublicenza concessa da una delle parti;
- di qualsiasi brevetto appartenente ad un terzo, sul quale ottenessero una licenza o una sublicenza;
- dell'esistenza di qualsiasi brevetto appartenente ad un terzo di cui venissero a conoscenza qualora tali brevetti possano ostacolare lo sfruttamento delle cognizioni contemplate nella sezione "A" o dei brevetti contemplati nella presente sezione.

DISPOSIZIONI GENERALI

C.1) Le norme della presente Appendice F - Sezione B - si applicano sino allo spirare dei diritti connessi ai brevetti ai quali esse si riferiscono.
Esse si applicano anche alle invenzioni in corso di realizzazione al momento della risoluzione e o della scadenza del contratto.

C.2) Si considera come invenzione brevettabile, di cui ai paragrafi B.1 e B.6 della presente Appendice, qualsiasi invenzione (scaturita dall'esecuzione delle attività contrattuali) avente attinenza con il campo delle attività definito nell'Allegato Tecnico Gestionale durante la vigenza contrattuale o in un periodo di tempo successivo con un minimo di due mesi ed un massimo di sei mesi.

PER IL CONTRAENTE PER L'ASI

Roma,


AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
ASI

Per ciascuna IMPRESA/impresa RTI/impresa CONSORZIO ORDINARIO e GEIE

Impresa esecutrice in Consorzio di Cooperative/Consorzio Stabile

Impresa retista/Organo comune e dalle singole imprese retiste indicate nel contratto di rete

Autodichiarazione sostitutiva

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROMA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Ricerca e Sviluppo di «un payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo»

CIG _____

[*inserimento del CIG a cura dell'OE*]

Presentata dall'Impresa/impresa RTI/Impresa Consorzio ordinario o GEIE/ impresa esecutrice in Consorzio Stabile/Rete/Consorzio di cooperative_____

Incaricata dal Consorzio stabile/ Consorzio di cooperative _____

Il sottoscritto _____ _____nato a_____il_____ in qualità di

□ legale rappresentante;

□ Institore;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

_____della Società _____sede legale_____ sede operativa _____ numero di telefono _____ indirizzo PEC _____ Codice Fiscale_____ Partita IVA _____

RELATIVAMENTE alla selezione di cui all'oggetto

Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'**art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000**, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE[1]

(ART. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

CHIEDE

1. di partecipare alla procedura ed indica la forma di partecipazione _____ [*operatore singolo, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo; Consorzio stabile; Consorzio tra società cooperative; Consorzio tra imprese artigiane Consorzio ordinario costituito o costituendo; Rete dotata di organo comune; Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza; GEIE; altro (eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*];

DICHIARA

2. di essere un operatore economico stabilito in uno Stato Membro dell'UE che soddisfa le condizioni di cui all'art. 22, par. 5 e 6 del Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021, come dichiarato anche nel Modulo 4 "Autodichiarazione sul controllo della proprietà (Allegato 8);

[1] **Compilare il format eliminando le parti non pertinenti/non attinenti alla propria situazione.**

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

3. di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'ASI negli ultimi tre anni;

4. di essere in possesso del requisito di idoneità professionale di cui al par. 5.1 del bando:

◯ iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza: _____

_____

Ovvero, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.:

◯ insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e allega copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

5. di avere eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 servizio analogo ai servizi oggetto dell'appalto per importo complessivo minimo pari a € 500.000 e di seguito dettagliati:

CONTRATTO/ PROGETTO "…"	Importo del contratto IVA esclusa	Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Subappaltatore)	Durata complessiva del contratto (MESI)	INIZIO (GG/MM/AAAA)	FINE (GG/MM/AAAA) Alla data di pubblicazione del bando	Descrizione degli scopi	Affidato da	RIF. DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA ALLEGATA

OPPURE

◯ *(nel caso di RTI-Consorzio/Aggregazioni di imprese di rete, GEIE)* che l'esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 servizio analogo ai servizi oggetto dell'appalto per importo complessivo minimo pari a € 500.000 e di seguito dettagliati:

CONTRATTO/ PROGETTO "…"	Importo del contratto IVA esclusa	Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/ Subappaltatore)	Durata complessiva del contratto (MESI)	INIZIO (GG/MM/ AAAA)	FINE (GG/MM/ AAAA) Alla data di *pubblicazione/scadenza* del bando	Descrizione degli scopi	Affidato da	RIF. DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA ALLEGATA

è stata eseguita da _____ (*società facente parte il RTI/ consorzio/Aggregazioni di imprese di rete, GEIE*);

6. ***(Dichiarazioni in caso di avvalimento)***

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

◯ di avvalersi dell'impresa … al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;

OPPURE

◯ di avvalersi dell'impresa … al fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento] e allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica;

OPPURE

◯ di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

OPPURE

◯ di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente … <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

7. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali contenute nello schema di contratto, delle clausole derivanti dal Grant Agreement stipulato da ASI con la Commissione Europea che integrano il contratto e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

8. **si impegna** a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;

9. **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, **indica** l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto senza quantificare lo stesso[2] [**N.B.:** ***Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2, compilando la parte ivi contenuta]***:

_____%

Prestazioni:_____

_____

[2] ***Si rammenta che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione***

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

e dichiara di impegnarsi a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni, sopra indicate, che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento;

10. [*eventuale e non applicabile in caso di Ente Pubblico*] di essere, in base alla definizione di cui alla raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

□ Microimpresa [*imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR*].
□ Piccola impresa [*imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR*].
□ Media impresa [*imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR*].

11. *[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice]* di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:

- □ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- □ 50%in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,3
- □ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, ovvero verificabili telematicamente ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- □ riduzione del 10% per il possesso di uno o più delle certificazioni o marchi *individuati nel par. 10 del bando*), che riporta nella seguente tabella:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

12. che la cauzione è stata costituita nella forma di …. [*indicare se cauzione o fideiussione*];

[*in caso di garanzia rilasciata nella forma di fideiussione*] indica il seguente sito internet…… o la seguente PEC del garante……, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte di ASI;

[*in caso di garanzia rilasciata tramite bonifico*] che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto

3 Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

corrente bancario IBAN n. …… intestato a ……, presso ……;

13. di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

14. **allega** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ……, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

15. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;

16. ***[Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale]***

– che nella predisposizione dell'offerta:

◯ non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

OPPURE

◯ si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003);

– **dichiara**, altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

◯ non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

OPPURE

◯ si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003);

17. ***[Dichiarazioni da rendere nel caso di servizi di natura intellettuale resi da professionista]***

– che nella predisposizione dell'offerta:

◯ non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

OPPURE

◯ si è avvalso dei seguenti sistemi di intelligenza artificiale [indicare il/i sistema/i di intelligenza artificiale utilizzato/i]…… per lo svolgimento di attività meramente strumentali e di supporto nella redazione della/e seguenti parte/i dell'offerta tecnica [indicare la/e parte/i dell'offerta tecnica per la redazione della/e quali l'OE si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale]…… nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196/2003);

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- **dichiara** altresì che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

  ◯ non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

OPPURE

◯ si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale al fine esclusivo di supportare ed efficientare il servizio, assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003);

18. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana aggiornato (disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:

- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

19. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 2 del bando di gara;

20. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;

21. ◯ di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

OPPURE

◯ di partecipare in più di una forma, …… e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

OPPURE

◯ di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente …. , che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

22. di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

23. di accettare, in caso di partecipazione in forma associata, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;

24. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio dichiara:

- di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
- di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate;

25. ***[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

26. [***Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***] il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

27. [***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice***] di essere in possesso del possesso del requisito previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

28. **autorizza** ASI a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del **domicilio digitale**;

29. che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: …….;

OPPURE

◯ [***per gli operatori economici transfrontalieri***] **indica** il seguente domicilio fiscale …… e l'indirizzo di servizio elettronico …… di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS …….. e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2 del presente bando, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

OPPURE

◯ (***in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici***): **dichiara** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e,

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del presente bando, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

30. di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;

31. ◯ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OPPURE

◯ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice dei contratti e dovrà essere inserita nella Documentazione tecnica. L'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

32. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento;

33. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;

34. ***[Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning]***

◯ inserisce nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

OPPURE

◯ dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi … [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

35. ***[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14]***

- dichiara che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da …
- dichiara che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da …

[solo in caso di raggruppamento]

- dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- **allega** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

36. ***[Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca]***

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

◯ **dichiara** che è stato emesso il provvedimento … (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data … da parte di …

37. si impegna a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

38. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
		Matricola Azienda	
Fax	**Tel.**		

INAIL

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
		P.A.T	
Fax	**Tel.**		

Agenzia delle Entrate

Ufficio	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
		NOTE	
Fax	**Tel.**		

39. di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

40. di accettare il patto di integrità di cui alla documentazione allegata;

41. dichiara che tutta la documentazione prodotta è conforme all'originale

42. assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

43. in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A_____ IL_____

NELLA SUA QUALITA' DI

_____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art .76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

Esprime, ai sensi della D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

DATA

Sottoscrizione digitale[4]

[4] Alla presente dichiarazione non deve essere allegato un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario nel caso di sottoscrizione con firma digitale.
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti ovvero di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda dovrà essere sottoscritta dai soggetti specificati alla fine del paragrafo 14.1 del bando.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Articolo 94. Cause di esclusione automatica

1.È causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli *articoli 416* , *416-bis del codice penale* oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto *articolo 416-bis* oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall' *articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309* , dall' *articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43* e dall' *articolo 452- quaterdieces del codice penale* , in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all' *articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008* ;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli *articoli 317*, *318*, *319*, *319-ter*, *319-quater*, *320*, *321*, *322*, *322-bis*, *346-bis*, *353*, *353-bis*, *354*, *355* e *356 del codice penale* nonché all' *articolo 2635 del codice civile*;

c) false comunicazioni sociali di cui agli *articoli 2621* e *2622 del codice civile*;

d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;

e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f) delitti di cui agli *articoli 648-bis*, *648-ter* e *648-ter.1 del codice penale*, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all' *articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109*;

g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il *decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24*;

h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. E' altresì causa di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' *articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159* o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' *articolo 84, comma 4, del medesimo codice*. Resta fermo quanto previsto dagli *articoli 88*, comma 4-bis, e *92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011*, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all' *articolo 84, comma 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011* non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'*articolo 34-bis del medesimo codice.* In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*;

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g) del direttore tecnico o del socio unico;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
4. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.
5. Sono altresì esclusi:
a) l'operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all' *articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' *articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81*;
b) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all' *articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 6*, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;
c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal *regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021* e dal *regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021* , gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell' *articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198* , che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato *articolo 46* , oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo *articolo 46* , con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
d) l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall' *articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14* , dall' *articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267* e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all' *articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942* e all' *articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019*, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
e) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
f) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.
6. E' inoltre escluso l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
7. L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'*articolo 179, settimo comma,*

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

Articolo 95. Cause di esclusione non automatica

1. La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:
a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell' *allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014*;
b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;
c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.
2. La stazione appaltante esclude altresì un operatore economico qualora ritenga che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10. La gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.
3. Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 3, lettera h), dell'articolo 98, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando:
a) il reato è stato depenalizzato;
b) è intervenuta la riabilitazione;
c) nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell' *articolo 179, settimo comma, del codice penale* ;
d) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
e) la condanna è stata revocata.

Articolo 98. Illecito professionale grave

1. L'illecito professionale grave rileva solo se compiuto dall'operatore economico offerente, salvo quanto previsto dal comma 3, lettere g) ed h).
2. L'esclusione di un operatore economico ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera e) è disposta e comunicata dalla stazione appaltante quando ricorrono tutte le seguenti condizioni:
a) elementi sufficienti ad integrare il grave illecito professionale;
b) idoneità del grave illecito professionale ad incidere sull'affidabilità e integrità dell'operatore;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

c) adeguati mezzi di prova di cui al comma 6.
3. L'illecito professionale si può desumere al verificarsi di almeno uno dei seguenti elementi:
a) sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;
b) condotta dell'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
c) condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;
d) condotta dell'operatore economico che abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' *articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55*, laddove la violazione non sia stata rimossa;
f) omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli *articoli 317* e *629 del codice penale* aggravati ai sensi dell'*articolo 416-bis.1 del medesimo codice* salvo che ricorrano i casi previsti dall' *articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689*. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione;
g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;
h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:
1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'*articolo 348 del codice penale*;
2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli *articoli 216*, *217*, *218* e *220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267*
3) i reati tributari ai sensi del *decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74*, i delitti societari di cui agli *articoli 2621 e seguenti del codice civile* o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli *articoli da 513* a *517 del codice penale*
4) i reati urbanistici di cui all' *articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380*, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;
5) i reati previsti dal *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ex art. 47 DPR. 445/2000

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROMA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Ricerca e Sviluppo di "un payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CIG _____

[*inserimento del CIG a cura dell'OE*]

Il sottoscritto _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di:

□ legale rappresentante;

□ Institore;

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

dell'impresa _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, _____

DICHIARA

di essere consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia e

CHIEDE

di partecipare in qualità di:

- ☐ raggruppamento temporaneo *(indicare se costituito o costituendo)* formato da: …… (indicare i ruoli ricoperti) …….
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario *(indicare se costituito o costituendo)*
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*

(Compilare soltanto i campi di interesse)

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- ***(in alternativa solo per i consorzi stabili)*** **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio**;**

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……. (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, …… <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente …. <*indicare il nominativo*>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA**:
  - di concorrere per le seguenti imprese:

    ……

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di … al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di … al n. …

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a …
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

(Dichiarazione da rendere in qualsiasi forma associata di partecipazione)

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni **che il Raggruppamento Temporaneo intende subappaltare** con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto senza quantificare lo stesso[5]:

_____%

Prestazioni:_____

_____

e dichiara di impegnarsi a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni, sopra indicate, che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento;

[5] ***Si rammenta che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione***

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

si impegna sin d'ora, congiuntamente e solidalmente nei confronti di ASI ai sensi delle normative vigenti:

- a non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del raggruppamento temporaneo così costituito;
- a rispettare la normativa vigente in materia di servizi e forniture pubbliche con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese.

sottoscrizione digitale[6]

_____

[6] Alla presente dichiarazione non deve essere allegato un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario nel caso di sottoscrizione con firma digitale.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

All. 5 Dichiarazione di offerta economica – Mod. 3

All'Agenzia Spaziale Italiana
Viale del Politecnico snc
00133, Roma

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Ricerca e Sviluppo di «un Payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo»

CIG [inserimento a cura dell'OE]

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome e nome)

nato a_____(___), il _____
(luogo) (prov) (data)

residente a_____(____) Via _____n._____
(luogo) (prov) (indirizzo)

in nome e per conto del concorrente _____

con sede legale in _____(___) Via _____n._____
(luogo) (prov) (indirizzo)

nella sua qualità di
(*selezionare la casella di interesse*)

Soggetto che partecipa alla gara in oggetto: (barrare la casella che interessa)

□ Impresa/Società (art. 65 co. 2 lett. a) del Codice), *specificare tipo*

……
……

□ Consorzio fra società cooperative (art. 65 co. 2 lett. b) del Codice);

□ Consorzi tra imprese artigiane (art. 65 co. 2 lett. c) del Codice);

□ Consorzio stabile (art. 65 co. 2 lett. d) del Codice);

□ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (art. 65 co. 2 lett. e) del Codice):

□ costituito;

□ non costituito;

□ Mandataria di un consorzio ordinario (art. 65 co. 2 lett. f) del Codice):

□ costituito;

□ non costituito;

□ Reti di Imprese (art. 65 co. 2 lett. g) del Codice);

□ GEIE (art. 65 co. 2 lett. h) del Codice);

presa visione:

1) del Bando/della Richiesta di Offerta;

2) della Proposta tecnico gestionale;

3) delle condizioni di cui allo Schema di contratto;

DICHIARA

a) di essere in grado di eseguire il servizio di cui alla procedura, alle condizioni tutte di cui ai precedenti atti richiamati e in generale a tutti gli atti di gara;
b) di riconoscere all'ASI il diritto di non procedere all'affidamento della procedura medesima;
c) di ritenere la propria offerta sin da ora impegnativa, riconoscendo una validità della stessa di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
d) di non avere nulla a pretendere in nessun caso per la presentazione dell'offerta;
e) di stipulare in caso di affidamento apposito contratto alle condizioni di cui allo schema di contratto;
f) di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

OPPURE

pur applicando un diverso CCNL, di assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

OPPURE

di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL … (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL … che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza da inserire nell'offerta economica;

g) di impegnarsi a realizzare il servizio oggetto del presente appalto alle seguenti condizioni economiche:

OFFRE

per i servizi di ricerca in epigrafe:

All. 5 Dichiarazione di offerta economica – Mod. 3

1. un prezzo complessivo **"a corpo" Pi (prezzo fermo e fisso)** e incondizionato di €_____,_(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi pari a € *0,00*, e incluse le stime di cui ai seguenti punti 2) e 3);
2. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice è pari a €_____,_(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere);
3. la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, è pari a €_____,__(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere);

N.B.: Si ribadisce che i prezzi ed i valori di cui sopra dovranno essere tutti espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.
In ogni caso l'importo offerto di cui al punto 1) dovrà essere inferiore o uguale alla base d'asta, non essendo ammesse offerte in aumento.
Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.
I valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa. I suddetti valori offerti si intendono riferiti all'insieme di tutto il servizio e delle prestazioni richieste nella documentazione di gara.

Firma digitale del legale rappresentante
(o soggetto legittimato ad impegnare l'Impresa)

N.B: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti

Firma digitale_____per l'Impresa_____

Firma digitale_____per l'Impresa_____

Firma digitale_____per l'Impresa_____

All. 5 Dichiarazione di offerta economica – Mod. 3

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta con firma digitale dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

DISCIPLINARE TELEMATICO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Ricerca e Sviluppo di "un payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.
Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo disciplinare di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.
I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).
Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.
Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp ",…..).
Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**
Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto,
Busta telematica di offerta economica (***sealed bid***): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).
Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)
Google Chrome 10 e superiore;
Mozilla Firefox 10 e superiore;
Microsoft Edge;
Internet Explorer 9 e superiore;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Safari 5 e superiore;
Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nel disciplinare di gara devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).
L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.
I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.
N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.
Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).
Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.
Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.
Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".
I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").
La medesima operazione dovrà essere compiuta in caso di presenza di consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio.
N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".
Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.
Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.
NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.
In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal disciplinare di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "***DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA***" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B. Per gli Operatori economici con sede in Italia ovvero Operatori economici esteri provvisti di firma digitale: i file contenuti all'interno della cartella .zip della Documentazione Amministrativa dovranno essere obbligatoriamente firmati digitalmente.
Nel solo caso di Operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale: i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere sottoscritti con firma autografa, e corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti. Eventuale documentazione da valutare che dovesse essere caricata in tale spazio non potrà essere presa in considerazione dalla Stazione Appaltante nel corso della corrispondente fase di valutazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

compromетta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio ***"DOC. GARA" - "TECNICA",*** la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B. Per gli Operatori economici con sede in Italia ovvero Operatori economici esteri provvisti di firma digitale: i file contenuti all'interno della cartella .zip della Documentazione Tecnica dovranno essere obbligatoriamente firmati digitalmente.
Nel solo caso di Operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale: i file della Documentazione Tecnica dovranno essere sottoscritti con firma autografa, e corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti. Eventuale documentazione da valutare che dovesse essere caricata in tale spazio non potrà essere presa in considerazione dalla Stazione Appaltante nel corso della corrispondente fase di valutazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

- costituito: la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART.7 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'"OFFERTA ECONOMICA"

Entro il termine previsto dal Disciplinare di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**OFFERTA ECONOMICA"** attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione redatta in conformità del Modello 3 – Dichiarazione di offerta economica.

La documentazione di offerta economica (Modello 3- Dichiarazione di offerta economica) dovrà essere contenuta in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella zip potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, sarà possibile predisporre più file nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B. Per gli Operatori economici con sede in Italia ovvero Operatori economici esteri provvisti di firma digitale: i file contenuti all'interno della cartella .zip dell'Offerta economica dovranno essere obbligatoriamente firmati digitalmente.
Nel solo caso di Operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale: i file dell'Offerta economica dovranno essere sottoscritti con firma autografa, e corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Offerta economica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

precedenti. Eventuale documentazione da valutare che dovesse essere caricata in tale spazio non potrà essere presa in considerazione dalla Stazione Appaltante nel corso della corrispondente fase di valutazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria o da ciascuna ditta per quanto di propria competenza. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria o da ciascuna ditta per quanto di propria competenza. L'impresa mandataria provvederà poi a caricare la documentazione a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B. Per gli Operatori economici con sede in Italia ovvero Operatori economici esteri provvisti di firma digitale: i file contenuti all'interno della cartella .zip del Soccorso Istruttorio dovranno essere obbligatoriamente firmati digitalmente.
Nel solo caso di Operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale: i file del Soccorso Istruttorio dovranno essere sottoscritti con firma autografa, e corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di soccorso istruttorio, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti. Eventuale documentazione da valutare che dovesse essere caricata in tale spazio non potrà essere presa in considerazione dalla Stazione Appaltante nel corso della corrispondente fase di valutazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B. Gli Operatori economici con sede in Italia ovvero Operatori economici esteri provvisti di firma digitale dovranno obbligatoriamente firmare digitalmente il file.
Nel solo caso di Operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale: il file di Rettifica Tecnica dovrà essere sottoscritto con firma autografa, e corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B. Gli Operatori economici con sede in Italia ovvero Operatori economici esteri provvisti di firma digitale dovranno obbligatoriamente firmare digitalmente il file.
Nel solo caso di Operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale: il file di Rettifica Economica dovrà essere sottoscritto con firma autografa, e corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel disciplinare di gara.
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.
N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esonera la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N.B. Nel solo caso **di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della PEC, potrà essere inserito un indirizzo di Posta Elettronica Ordinario.**

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.
Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 13 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".
Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.
L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.
La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.
La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

NON CLASSIFICATO – Uso ufficiale

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

L'Agenzia Spaziale Italiana (nel seguito denominata «ASI»), con sede legale in Via del Politecnico snc, 00133 Roma, codice fiscale n. 97061010589, in persona del rappresentante legale *pro tempore*, […]

e

_____

(nel seguito denominato «**Operatore Economico o OE**»),

con sede legale in _____,

Via/Piazza _____,

codice fiscale _____,

partita IVA _____,

rappresentato da _____,

nata/o a _____,

il _____, in qualità di _____

in relazione alla seguente procedura di affidamento:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Ricerca e Sviluppo di «un payload di piattaforme SBSS in ambito SST, all'interno della partecipazione dell'ASI al Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo»

CIG

[inserimento del CIG a cura dell'OE]

VISTA:

- la **Determinazione A.V.C.P. n. 4, del 10 ottobre 2012**, secondo cui *«mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta,* […] *l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara (cfr. Cons. St., sez. VI, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066)»;*
- l'**art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190**, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»*, a termini del quale *«Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara»*;
- il **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), e da ultimo approvato con Delibera n. 1064/2019, al p.to 1.9 (Patti di integrità), per il quale *«Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di*

invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto»;

- la **Delibera n. 1120 del 22 dicembre 2020**, secondo cui:
  - *«L'esclusione dalla gara per violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del patto di integrità è compatibile con il principio di tassatività delle clausole di esclusione previsto dall'articolo 83, comma 6, del codice dei contratti pubblici, essendo prevista da diposizioni di legge vigenti. Le previsioni del patto di integrità non devono eccedere la finalità di scongiurare illecite interferenze nelle procedure di gara, in coerenza con il principio comunitario di proporzionalità. L'esclusione è in ogni caso disposta previa valutazione della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto dalla sanzione espulsiva e in ottemperanza ai principi che regolano il procedimento amministrativo.*
  - *L'esclusione conseguente al mancato rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità opera limitatamente alla gara in corso di svolgimento. Soltanto nel caso in cui la condotta posta in essere dall'operatore economico integri anche altre fattispecie di esclusione, quali ad esempio quelle previste dall'articolo 80, comma 5, lettera f-bis) oppure lettera c-bis) del codice dei contratti pubblici, la rilevanza ostativa della condotta si estende anche alle altre procedure di gara nei modi e tempi previsti dalle disposizioni di riferimento. In tali eventualità l'operatore economico potrà avvalersi delle misure di self-cleaning, con effetto pro futuro, per sterilizzare gli effetti conseguenti alla realizzazione della condotta illecita.*
  - *Le misure previste dall'articolo 32 del decreto-legge n. 90/2014 operano nella fase successiva all'aggiudicazione della gara, al fine di consentire la prosecuzione del contratto in corso di svolgimento. Il dato letterale e la finalità sottesa alla previsione in esame non ne consentono l'applicazione in caso di violazione degli impegni assunti con il patto di integrità che intervenga nella fase di partecipazione alla gara»;*

- il **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ASI (PTPCT)**, ove è previsto che l'Agenzia - in relazione agli affidamenti di lavori, servizi e forniture - adotti un Patto di Integrità, quale misura di prevenzione dei rischi corruttivi (interni ed esterni) e di *maladministration*;
- il **Codice di Comportamento di ASI**, le cui disposizioni - analogamente a quelle del PTPCT - si estendono, in quanto compatibili, anche a consulenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di lavori, beni e servizi di ASI medesima.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

(Articolo 1)

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
2. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
3. Con il Patto di integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio – sia direttamente che indirettamente tramite intermediari – al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
4. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023.

(Articolo 2)

1. Il presente Patto d'integrità (nel seguito anche «**Patto**») stabilisce la formale obbligazione dell'OE che, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, si impegna a:
   - **(i)** conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
   - **(ii)** non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente (es. tramite intermediari), al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o alterarne la corretta esecuzione;
   - **(iii)** segnalare a ASI qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di scelta del contraente e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
   - **(iv)** assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento;

(v) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti;

(vi) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

(vii) denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza in relazione alla procedura in oggetto;

(viii) a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario l'Agenzia disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;

(ix) a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

2. Gli obblighi di cui al precedente comma, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Agenzia ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri sub contraenti e subappaltatori.

(Articolo 3)

1. L'OE accetta, senza riserva alcuna, che in caso di violazione degli impegni assunti con il presente Patto - previa valutazione della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e in ottemperanza ai principi che regolano il procedimento amministrativo - potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1) ai sensi dell'art. 1, comma 17, della citata l. n. 190/2012 e dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011, esclusione dell'OE dalla procedura di affidamento in oggetto;

2) fermo restando il danno ulteriore, escussione e incameramento della cauzione provvisoria;

3) risoluzione del contratto, ferma restando la facoltà per l'Agenzia di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto e fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;

4) fermo restando il danno ulteriore, escussione e incameramento della cauzione definitiva prestata a garanzia della buona esecuzione del contratto;

5) ricorrendone i presupposti di legge, esclusione dell'OE dalle procedure di affidamento indette da ASI per determinati periodi di tempo, a decorrere dalla data di accertamento della violazione;

6) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.AC.) e alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 94, comma 5, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del contratto, ASI potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023.

(Articolo 4)

Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di gara fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) in esito alla procedura medesima.

(Articolo 5)

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante del Concorrente ovvero, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) o Consorzi d'imprese, dal/i rappresentante/i di tutte le imprese raggruppate/raggruppande, nonché dal Consorzio e dalle imprese consorziate/consorziande quali esecutrici della prestazione.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

In caso di rifiuto, da parte dell'OE, di sottoscrivere e depositare il presente Patto, unitamente alla documentazione inerente alla propria offerta, ASI procederà con la esclusione automatica dalla procedura di affidamento.

(Articolo 6)

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra l'ASI e gli Operatori economici concorrenti e fra gli stessi Operatori economici sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Luogo e data

_____

Operatore Economico

[firmato digitalmente]

DICHIARAZIONE SUL CONTROLLO DELLA PROPRIETÀ

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

Per spiegazioni dettagliate sulla procedura di valutazione del controllo della proprietà, consultare la Guida alla partecipazione ai bandi UE con restrizioni in materia di proprietà e controllo.

I documenti giustificativi non devono essere forniti in fase di candidatura, ma potrebbero essere richiesti in seguito.

> ⚠ *Le informazioni devono rispecchiare la situazione al momento della firma della presente dichiarazione. Si prega di notare che ulteriori informazioni o chiarimenti potrebbero essere richiesti anche in seguito, nel caso in cui vi siano questioni aperte sul vostro stato di proprietà/controllo.*
>
> ⚠ *Si prega inoltre di notare che è obbligatorio informare l'autorità concedente in caso di modifiche alla struttura di proprietà e controllo durante l'attuazione del progetto, qualora queste possano influire sui requisiti di proprietà/controllo.*

DICHIARAZIONE SULLA PROPRIETÀ E SUL CONTROLLO	
Progetto	
Nome del progetto:	*[titolo del progetto] — [acronimo]*
Partecipante	
Denominazione legale:	
PIC (Codice ID Partecipante):	
Numero di registrazione legale:	
Sede legale: *(paese di registrazione; indirizzo completo)*	
Sede centrale	
Ubicazione della sede centrale / ufficio principale: *(indirizzo completo)*	
Ubicazione della struttura di direzione esecutiva: *(se diversa dall'ubicazione della sede centrale; indirizzo completo)* *Per 'struttura di direzione esecutiva' si intende un organo nominato in conformità alla legge nazionale e, ove applicabile, che riferisce*	

all'amministratore delegato (CEO), che ha il potere di stabilire la strategia, gli obiettivi e la direzione generale, e che supervisiona e monitora il processo decisionale della dirigenza.	

Quotata, controllata o partecipata
Documenti giustificativi (da fornire su richiesta): relazione/verbale delle ultime tre assemblee degli azionisti per ciascuna delle società quotate.

Siete quotati in una borsa valori?	*Sì/No*
Siete una filiale di una società quotata?	*Sì/No*
Siete controllati da una società quotata?	*Sì/No*

Se la risposta è SÌ a una qualsiasi di queste tre domande, si prega di fornire:

Quale borsa valori?	
Denominazione legale della società quotata:	
Quota di capitale fluttuante rispetto al totale delle azioni in circolazione: *Per 'capitale fluttuante' si intende il risultato della sottrazione delle azioni detenute da azionisti di blocco (maggioranza/ristretti) dal numero totale di azioni emesse. Rappresenta la parte disponibile per il commercio non limitato su un mercato regolamentato.*	

Struttura proprietaria e diritti specifici
Nella tabella sottostante, indicare in dettaglio i soci che:
- detengono, direttamente o indirettamente, almeno il 5% del capitale o almeno il 5% dei diritti di voto, anche attraverso accordi, intese, relazioni [1] e/o intermediari
- dispongono di uno o più dei seguenti diritti specifici in relazione alla loro proprietà:
** diritto di veto sul trasferimento di azioni*
** diritti di prelazione*
** diritto di acquistare ulteriori azioni o investimenti subordinatamente a condizioni*
** diritto di vendere azioni (solo per i proprietari non stabiliti in paesi ammissibili (es. persona giuridica) o che non hanno la cittadinanza di uno dei paesi ammissibili (es. persona fisica) e che detengono più del 5% dei diritti di voto).*

Documenti giustificativi (da fornire su richiesta):
- estratti del registro delle imprese, libro dei soci o una dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione e qualsiasi altro documento pertinente che menzioni chiaramente i soci e la loro percentuale di interesse/diritti di voto
- patti parasociali, protocolli d'intesa tra i soci, statuti, atti costitutivi o altri documenti pertinenti riguardanti le procedure decisionali all'interno della persona giuridica, accordi di investimento tra i soci, ecc.
- Se tra i soci vi sono persone giuridiche [2], si prega di fornire anche un grafico che descriva i diversi livelli di proprietà/catena di controllo fino ai titolari effettivi.

⚠ *I documenti giustificativi devono mostrare la struttura proprietaria completa, per l'ente e per tutti i suoi livelli di proprietà, fino ai proprietari effettivi, e devono rispecchiare la situazione al momento della firma della presente dichiarazione.*

[1] Ciò include i patti di voto tra soci che, insieme, deterrebbero più del 5% dei diritti di voto o il 5% del capitale.
[2] Che detengono almeno il 5% del capitale o almeno il 5% dei diritti di voto.

Nome proprietario	Paese di stabilimento o cittadinanza	Modalità di detenzione della proprietà/controllo		Diritti Specifici collegati alle quote
		Per quota (%)	Per diritti di voto (%)	

Governance societaria

Descrivere brevemente:
- gli organi decisionali, la loro composizione nonché la loro cittadinanza o il luogo di stabilimento (ove applicabile)
- le regole relative all'elezione, nomina, designazione o durata del mandato dei membri degli organi decisionali o di altre posizioni dirigenziali
- le procedure decisionali, comprese le informazioni sulla maggioranza richiesta e/o sul quorum necessario per le decisioni.

Documenti giustificativi (da fornire su richiesta): documenti che istituiscono/descrivono gli organi decisionali, regole relative all'elezione, nomina, designazione o durata del mandato, procedure decisionali all'interno della persona giuridica (es. statuto, regolamenti interni, relazioni sulla corporate governance, ecc.). È possibile fare riferimento a sezioni specifiche dei documenti giustificativi.

I medesimi documenti e informazioni devono essere forniti per ciascuna persona giuridica intermedia che detenga, direttamente o indirettamente, il 5% o più del capitale o dei diritti di voto, fino ai titolari effettivi di tutti i livelli coinvolti.

Inserire testo:	

Controllo

Legami commerciali che conferiscono il controllo

Elencare le persone fisiche o giuridiche con cui voi (o i vostri proprietari, compresi i livelli intermedi fino ai titolari effettivi) avete una relazione commerciale che (1) comporta un livello di controllo sulla gestione e sulle risorse simile alla proprietà di azioni o beni e (2) è di lunghissima durata (es. accordi di fornitura a lungo termine molto importanti o crediti concessi da fornitori/clienti, uniti a legami strutturali).

Documenti giustificativi (da fornire su richiesta): accordi di cooperazione con il cliente o il fornitore, ecc.

Nome	Paese di stabilimento o cittadinanza	Tipo di legame commerciale (fornitore, cliente, etc.)	Importo indicativo

Legami finanziari che conferiscono il controllo

Elencare le persone fisiche o giuridiche (compresi i soci/proprietari di controllo) da cui voi (o i vostri proprietari) dipendete finanziariamente in un modo che potrebbe consentire loro di ottenere concessioni in aree commerciali strategiche.

Documenti giustificativi (da fornire su richiesta): documenti di prestito/finanziamento, statuti, documenti che dimostrano il legame, etc.

Nome	Paese di stabilimento o cittadinanza	Tipo di legame finanziario	Importo indicativo

Altre fonti di controllo

I*ndicare se esiste qualsiasi altro mezzo, processo o legame che conferisca in ultima analisi il controllo a un'entità di un altro paese (livello di controllo sulla gestione e sulle risorse simile alla proprietà di azioni o beni e di lunga durata).*

Documenti giustificativi (da fornire su richiesta): documenti che dimostrano il controllo.

Inserire testo:	

☐ **DICHIARAZIONE (Controllato da entità UE)**

Con la presente confermiamo che:

- la nostra organizzazione è **controllata da entità UE**
- la presente dichiarazione è veritiera e sincera
- le informazioni relative alla proprietà e al controllo sono accurate e affidabili
- per quanto a nostra conoscenza, non esistono altri accordi o coordinamenti tra soci di paesi terzi (extra-UE) che insieme eserciterebbero il controllo
- per quanto a nostra conoscenza, non vi sono altri legami finanziari o commerciali con paesi extra-UE/entità extra-UE che conferiscono il controllo
- siamo consapevoli che le false dichiarazioni possono comportare il rifiuto della proposta/la revoca del finanziamento e sanzioni amministrative ai sensi degli articoli da 137 a 148 del Regolamento Finanziario UE 2024/2509.

☐ **DICHIARAZIONE (Controllato da entità extra-UE)**

Con la presente confermiamo che:

- la nostra organizzazione è soggetta al controllo di un paese terzo (extra-UE)/entità extra-UE/cittadini extra-UE

- la presente dichiarazione è veritiera e sincera - le informazioni relative alla proprietà e al controllo sono accurate e affidabili - se necessario, forniremo garanzie per dimostrare la conformità ai requisiti stabiliti nelle condizioni del bando.	
Paesi extra-UE:	*[inserire i nomi dei paesi extra-UE]*
☐	**DICHIARAZIONE (Nessuna modifica)**
Con la presente confermiamo che: - non vi è stata alcuna modifica nella situazione di proprietà e controllo della nostra organizzazione rispetto all'ultima dichiarazione sul controllo della proprietà/procedura di valutazione da parte dei servizi dell'UE - la presente dichiarazione è veritiera e sincera - se necessario, forniremo garanzie per dimostrare la conformità ai requisiti stabiliti nelle condizioni del bando.	
Ultima dichiarazione/valutazione:	*[mm/AAAA (data di richiesta dei documenti da parte dei servizi UE)]*
Nome del progetto e acronimo per cui è stata effettuata l'ultima valutazione:	*[titolo del progetto] — [acronimo]*
FIRMA DELLA PERSONA AUTORIZZATA	
Nome e funzione :	*[nome COGNOME], [funzione]*
Data della firma:	*[data]*
Firma e timbro:	*[firma e timbro]*

General conditions for industrial contracts for research and development services

PURPOSE AND CONTENT

CHAPTER I - **General provisions**
A. Contents of the contract
B. Contents of the Technical and Management Annex

CHAPTER II - **Contract**
A. Nature of the premises, object, temporal and economic terms
PREMISES

ART. 1 Nature of the premises
ART. 2 Object of the contract
ART. 3 Duration of the contract
ART. 4 Plan of activities
ART. 5 Price/*Contract Value*
ART. 6 Plan and payment methods
ART. 7 Penalties
ART. 8 Late payments, interest on late payments
ART. 9 Tax charges
ART.10 Final guarantees

B. Liability
ART.11 Liability of the Contractor
ART.12 Record-keeping
ART.13 Subcontracting/Prohibition of Subcontracting
ART.14 Documentation

C. Organization and control of activities
ART.15 Organization of ASI
ART.16 Organization of the Contractor
ART.17 Commission/Sole Person in Charge of Verification of Conformity (for contracts of less than 500,000.00 euros)
ART.18 Amendments

ART.19 Acceptance, Final Delivery and Ownership of the Product
ART.20 Warranty
ART.21 Personnel, Plants, Equipment, Tools and Materials
ART.22 Assets placed at the disposal of the Contractor by ASI
ART.23 Materials of foreign origin
ART.24 Permits and authorizations
ART.25 Transport and insurance
ART.26 Communications and correspondence
ART.27 Suspension of activities
ART.28 Unilateral withdrawal of ASI
ART.29 Termination of the contract
ART.30 Force majeure
ART.31 Knowledge, Patents, Reproduction Rights - Future Uses
ART. 32 Exploitation of results and technology and scientific transfer
ART.33 Secrecy regime
ART.34 Confidentiality and secrecy regime
ART.35 Ethics and Values
ART.36 Communication, dissemination and visibility
ART.37 Social insurance
ART. 38 Jurisdiction
ART. 39 Regulatory framework
ART. 40 ASI Code of Conduct
ART. 41 Processing of personal data
ART. XX Express termination clause

APPENDIX A
DOCUMENTATION
Evaluation of technical documentation
Submission of documentation
Progress Reports
Monthly Report
Language

APPENDIX B
CONTROL OF ACTIVITIES
ASI-Contractor Contractual Meetings
Business meetings
ASI surveillance and inspections
Minutes

APPENDIX C

1. Flow for approval of proposed amendments
2. Project Directive Example
3. Engineering Change Proposal Example
4. CRB's findings

APPENDIX D

CHANGES

APPENDIX E

COST CONTROL METHODOLOGY

APPENDIX F

KNOWLEDGE AND PATENTS

PURPOSE AND CONTENT

This document contains the general rules applicable to all ASI contracts relating to the awarding of R&D services relating to industrial space activities as well as the standard structure of the contractual text in force at the ASI, the technical and management annex, the knowledge and patents annex.

The cost control methods are explained in Appendix E. to these Specifications.

The articles that must be specified in each individual contract are highlighted in italics.

If, in relation to the specific nature of the activities, agreements that differ from those contained in these Specifications must be included in the individual contracts, any exceptions agreed upon must be explicitly mentioned in the contract.

CHAPTER I
GENERAL PROVISIONS

A. Contents of the contract

The contract must contain, among other things deemed necessary, the following:

a) Regulatory framework

b) the Parties;

c) the Premises;

d) the object;

e) the industrial structure;

f) the duration of the contractual activities and any subdivision into periods;

g) the events of the work plan with separate identification of the key ones;

h) the price and its type;

i) whether or not they are taxable for VAT purposes;

l) the plan and payment methods;

m) the addresses for correspondence;

n) penalty clause

o) guarantees

(p) Unilateral withdrawal

q) Termination of the contract

(r) Place of jurisdiction

s) the acceptance of these general rules and the highlighting of any exceptions agreed

t) Technical Management Annex (herein after referred to as ATG))

B. Contents of the Technical Management Annex

The ATG must contain, among other things, the following:

a) qualitative and quantitative composition of activities;

b) the applicable and reference technical documentation;

c) success criteria;

d) technical requirements, and design and interface methods;

e) the documents to be produced by the Contractor, indicating the programme meeting at which the documents must be submitted;

f) the structure and plan of works; the industrial organization;

g) the technical methods of execution and the level of quality;

h) the responsibilities, interfaces and specific methods of monitoring the works;

i) the description of the expected results of the award, of the contractual supply both documentary and relating to the H/W, the S/W, the mathematical models developed.

CHAPTER II
Contract

ASI Contract no.....   ***"……"***
Unique Project Code (CUP) F83C2600007000
Tender Identification Code (CIG).....

BETWEEN

The **Italian Space Agency** (hereinafter referred to as ASI) with registered office in via del Politecnico snc, 00133 Rome - tax code no. 97061010589 represented by the Director General ------ and domiciled for the purpose of the office at the headquarters of the ASI, via del Politecnico snc, 00133 Rome

E

The Temporary Grouping of Companies[1] [2] *(hereinafter also referred to as "RTI" or "Contractor") consisting of:/*
The Company – [*if any*] *RTI Representative/The Representative of the Consortium* (hereinafter referred to as the **Contractor**) with registered office in ----- with fully paid-up share capital of Euros, registered in the Register of Companies of – Tax Code no. and VAT number no. represented by ---- in his capacity as xxxxxxxxxxxxxxx;
[*in the case of RTI*] *by reason of the deed of conferral of collective mandate of representation Repertoire no. xxxx collection no. xxx at the office of the Notary Dr. xxxxx registered in xxxx the GG month YEAR at no. XXXX Series XX.*

Hereinafter jointly referred to as the "Parties".
The Parties must comply with the provisions of this contract and the Technical-Management Annex and any related attachments;

This Agreement consists of:
- of n. ..... articles and n. XX pages;

[1] *In the case of an RTI, enter data on a special mandate of representation which must, among other things, include traceability clauses.*

[2] *Enter reference data of the consortium's articles of association*

all the articles of the General Specifications. In the event that any article of the Specifications should not be included, it will still be reported in the index and in the text it will be indicated as N.A.

- of a Technical-Management Annex of n. .... Pages;
- *Integrity pact [if not presented during the tender]*
- *any other attachments;*

A. Nature of the premises, object, temporal and economic terms

PREMISES

[Brief description of the context:]

On 14 November 2025, the Italian Space Agency (hereinafter also referred to as ASI) signed the Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)", hereinafter also referred to as "Call for Proposal", within the activities in the SSA/SST (Space Situational Awareness/SpaceSurvaillance and Tracking) domain of the EU SST Partnership. The main objectives of the EU SST Partnership are:

1) provide operational public SST services to users through a service delivery model based on the best skills available in Europe to ensure a minimum level of safety in space [Collision Avoidance (CA) by France and Spain, Fragmentation Analysis (FG) and Re-entry Analysis (RE) by Italy, EU SST Database and future EU SST Catalogue by Germany);
2) to achieve a higher level of European strategic autonomy in space surveillance and tracking of space objects in all orbital regimes with an incremental approach;
3) Promoting innovation and competitiveness of European industry and the start-up ecosystem in the SSA sector, strengthening strategic autonomy in Europe;
4) exploit synergies between civil and defence societies, taking into account the security interests of their respective partners and allies.

Currently, under EU SST, several project lines are underway under the Space Programme (EU Regulation 696/2021) and the Horizon Europe (HE) Programme.

Within the HE23-24 TOP3 Grant Agreement, the EUSST Partnership has proposed three main activities, assigned to the National Entities that compose it, for the issuance of European tenders for the development of SBSS (Space Based Space Surveillance) sensors for SST with a technology readiness level equal to a TRL ≥ 6, with the related PFM (Pre-Flight Model):

- an EU call managed by ASI (4.79 million euros);
- an EU call managed by CNES (3.6 million euros);
- an EU call managed by DLR (1.1 million euros).

In particular, ASI has been assigned, within Work Package 6 - Task 6.3, subcontract no. 3H2324_6.3_01, with the subject "SBSS Primary Payload".

In implementation of the aforementioned EU commitments, by decree of the Director General .... ASI has launched an open procedure pursuant to art. 71 of Legislative Decree no. 36 of 31 March 2023, as amended, for the assignment of the Research and Development Service of "a payload of SBSS platforms in the SST area, within ASI's participation in the Grant Agreement HE23-24 TOP3 no. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" with the criterion of the most economically advantageous offer on the basis of the best quality/price ratio.

The aim of the initiative is therefore to develop the design and development capacity (with TRL $\geq$ 6) of high-performance sensors, operating as the main payloads of SBSS platforms for SST, and to ensure reliable data processing, potentially shareable with the current assets of the EUSST Partnership in the EU.

In this way, in implementation of the Grant Agreement, and in accordance with the strategic guidelines of the Agency, it is intended to implement optical and infrared sensors to support SST and, in the future, STM (Space Traffic Management) services, supporting the international industry in the development of innovative technologies in the SBSS sector and making them competitive in the European market. The sensors developed must be of interest to the EU SST Partnership and capable of integrating seamlessly with the already existing infrastructure of the partnership, i.e. the EU SST DataBase, catalogue and the CA, RE, FG services. At the same time, the developed sensors will also be able to align with ASI's current assets.

Article 9.3 of the HESST TOP3 project Grant Agreement provides that *"Beneficiaries* (i.e. ASI) *must ensure that their contractual obligations under Articles 11 (Proper implementation of the action), 12 (Conflict of interest), 13 (Confidentiality and security), 14 (Ethics), 17.2 (Visibility), 18 (Specific rules for the execution of actions), 19 (Information) and 20 (Document retention)* (of the Grant Agreement) *also apply to subcontractors."*

"Beneficiaries must also ensure that the bodies referred to in Article 25 (e.g. funding body, OLAF, European Court of Auditors, etc.) can also exercise their rights vis-à-vis subcontractors."

It should be noted that the violation of the provisions of the aforementioned articles could result in the non-acceptance of the reimbursement of the cost corresponding to the related activities.

Finally, where applicable, the estimated deadline of 1 July 2033 is to be understood as descending from the end of the period in which the activities carried out in execution of the Grant Agreement may be subject to audit by the European Commission and delegated bodies.

The activities in question relate to research and development services and, as such, can be identified by the Common Procurement Vocabulary (CPV) code no. 73420000-2**.**

The offer submitted by the Soc./RTI ..... was, based on the criteria indicated in the Request for Offer, the most economically advantageous for an amount of €..... (VAT.....), of which € .....00 at a fixed price, and € .....00 for reimbursement of costs, for a total duration of the activities equal to ..... months.

The Director General, by decree no. ... of ..., after verifying the award proposal formulated by the appointed Commission, awarded the contract in favour of .....

The aforementioned award was communicated with note prot. ASI n. ... of ...

The term of thirty-two days has elapsed from the sending of the last of the communications of the award measure *[**where applicable**]*.

The successful tenderer of the contract (hereinafter referred to as the Contractor) has been subjected, with a positive outcome, to the checks referred to in art. 17 para. 5 of the Code.

[in cases of exceptional justified urgency]

The ASI, in accordance with the principle of the result, and since the stipulation of the contract is exceptionally urgent as [insert suitable technical justification] proceeds with the stipulation, under an express termination clause, pending the administrative checks relating to the possession of the requirements referred to in art. 94 et seq. of Legislative Decree no. 36/2023.

a) The successful bidder was also subjected to anti-mafia checks with a positive outcome.

[***or***]

b) The successful bidder was also subjected to the anti-mafia checks

activated, relating to the following OEs:
- *xxxx* with request for Prefecture protocol PR_RMUTG_Ingresso xxxxx;
- *yyyy* with request for Prefecture protocol PR_RMUTG_Ingresso xxxxx...
- …

[***Optional***]:

i. Since the term of thirty days from the request has elapsed, ASI therefore proceeds with the stipulation of the contract under the express termination condition pursuant to art. 92 paragraph 3 of Legislative Decree no. 159/2011.

ii. Taking into account the urgency of proceeding with the start of the contract for the following reasons ....., ASI proceeds with the stipulation under express termination condition pursuant to art. 92 par. 3 of Legislative Decree no. 159/2011.

The Contractor agrees that the content of this contract and its annexes - including the ATG, as well as the notice/RFQ - adequately and completely defines the object of the services to be performed and that it has acquired all the elements for a suitable technical and economic evaluation of the same and for the formulation of the offer;
The Contractor has submitted the documentation required for the purpose of entering into this contract which, even if not materially attached to this deed, forms an integral and substantial part thereof.

ARTICLE 1
NATURE OF THE PREMISES

The recitals define the context in which the Parties assume their mutual contractual obligations and constitute an integral part of the Contract.

ARTICLE 2
SUBJECT MATTER OF THE CONTRACT

2.1. ASI entrusts the Contractor, who accepts under the conditions specified below, with the execution of the activities ..... as better specified in the ATG.

2.2. The above will be carried out in accordance with the procedures and deadlines set out in the Technical-Management Annex, in compliance with the provisions of the Grant Agreement HE23-24 TOP3 no. 101242878, Subcontract

"SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)", hereinafter also referred to as the "Call for Proposal", within the activities in the SSA/SST (Space Situational Awareness/SpaceSurvaillance and Tracking) domain of the EU SST Partnership. The Technical-Management Annex and the Grant Agreement are an integral part of this Agreement. The Parties shall comply, in order, with the Grant Agreement, this Agreement, its annexes and the applicable technical documentation indicated therein.

2.3. The Contractor undertakes not to conduct on behalf of third parties, without the written agreement of ASI and limited to the duration of the execution of this contract, activities having the same object as this contract and the Technical-Management Annex.

2.4. [*Eventual:* ***The Contractor makes himself available, at ASI's request, to guarantee the continuation of the activities also for the subsequent phases, in accordance with the results of this contract]***.

ARTICLE 3
DURATION OF THE CONTRACT

3.1 The contract will come into force from the date of stipulation and the related activities will last ..... months starting from the Initial Meeting (K.O.M.), which will be held within 30 days of the stipulation.

3.2 The above terms may be extended, without further charges to ASI, by means of a specific deed signed by both Parties, for technical reasons or for supervening circumstances not attributable to the Parties.

3.3 If any extension involves additional burdens for the ASI, it will be regulated by a specific Additional Act, as governed by Article 18 below.

ARTICLE 4
PLAN OF ACTIVITIES

4.1 The Contractor undertakes to conduct the activities, subject to the contract, in compliance with the Plan of Activities, contained in the ATG, and undertakes to constantly verify their progress, promptly reporting to the Sole Project Manager (hereinafter RUP) and to the Program Manager/Director of Contract Execution (hereinafter DIC) of the ASI (referred to in Article 15 below).

4.2 The following key events are identified with their due date considered as the date of the Initial Meeting (K.O.M.):

4.2.1	**Kick-off meeting - KO**	**T0**
4.2.2	First Progress Meeting [*PDR-1*]	(within) T0 + xM
4.2.3	Second progress meeting [*CDR-1*]	(within) T0 + xM
4.2.4	Third Progress Meeting [*ORR-1*]	(within) T0 + xM
4.2.5	Fourth progress meeting [*CDR-2*]	(within) T0 + xM
4.2.6	Fifth Progress Meeting [*ORR-2]*	(within) T0 + xxM
4.2.7	Sixth Progress Meeting [*ORR-3*]	(within) T0 + xxM
4.2.8	Seventh Progress Meeting [*PDR-2]*	(within) T0 + xxM
XXXX	XXXXX	XXXX
4.2.9	Final meeting [*FR]*	(within) T0 + xxM*

[if any] The activities include a partial testing of the event referred to in art. 4.2.xx.

[if any] Additional technical project review meetings are identified in the ATG, which are not associated with payment milestones.

4.3 ASI reserves the right, during the course of the Contract, to convene intermediate meetings in addition to those provided for in the ATG.

ARTICLE 5
PRICE

5.1. The price refers to the perfect execution of the activities and in full compliance with the technical and contractual procedures and requirements.
5.2. The amount that ASI will pay to the Contractor for the execution of all the activities covered by this contract is equal to € .....<below choose the appropriate phrase depending on the applicability or otherwise of the tax> non-taxable VAT <or > + VAT
of which:
a) € ..... (VAT ....) as a fixed price.
b) € ..... (VAT .....) as a maximum expenditure limit, subject to reimbursement of costs.
[***In the case of RTI, the price must indicate the details for each component****]*.

5.3. *[**In the case of subcontracting**] The activities, **equal to .... %** of the contract total, which are not directly carried out by the Contractor are specified in the ATG. In particular, the price of these subcontracted activities is divided as follows:*

Society	***Amount (VAT...)***

Xxx	€ xxx
xxxxxxxxx	€ xxxxxxxxx
xxxxxxxx	€ xxxxxxx

5.4. This price will be paid by ASI to the Contractor according to the plan and procedures set out in art. 6.

ARTICLE 6
PLAN AND PAYMENT METHODS

6.1. This article regulates the plan and methods of payment of the amounts to be paid by ASI, referred to in article 5.2.

[IN CASE OF ADVANCE PAYMENT] *Pursuant to the provisions of Article 125 of Legislative Decree no. 36/2023, the Contractor has requested an advance of .....% [max 30%]*

, corresponding to **€ XXXX (VAT ....)**, *divided among the members of the RTI as follows:*

Society	Amount
Agent	€ XXXX
Principal	€ XX
Principal	€ XX

The advance payment will be paid to the Contractor on the occasion of the event referred to in Article 4.2.1), upon presentation of the appropriate surety to guarantee the advance, for an amount equal to ***€ XXXXX (VAT XXXX),*** *increased by the legal rate of interest*.

6.2. The contract amount will be paid according to the amounts and methods indicated below.

As regards the price referred to in art. 5.2.a), it will be paid as follows:

Payment event	Contractual event	Society	*GROSS AMOUNT* (excluding VAT/non-taxable)*	*ADVANCE RECOVERY AMOUNT (excluding VAT/non-taxable)*	NET AMOUNT* *(excluding VAT/non-taxable)*
6.2.a)	4.2.2	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT*	*0,00 € VAT*

Payment event	Contractual event	Society	*GROSS AMOUNT* (excluding VAT/non-taxable)*	*ADVANCE RECOVERY AMOUNT (excluding VAT/non-taxable)*	NET AMOUNT* *(excluding VAT/non-taxable)*
				included	*included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
6.2.b)	4.2.3	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
6.2.c)	4.2.4	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
6.2.d)	4.2.5	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
6.2.e)	4.2.6	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
6.2.f)	4.2.7	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
6.2.g)	4.2.8	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
6.2.h)	4.2.9	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*

Payment event	Contractual event	Society	*GROSS AMOUNT* (excluding VAT/non-taxable)*	*ADVANCE RECOVERY AMOUNT (excluding VAT/non-taxable)*	NET AMOUNT* *(excluding VAT/non-taxable)*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
6.2….)	4.2….	*ALFA company*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*	*0,00 € VAT included*

[NB. GROSS AMOUNT=including the advance portion per accrual
NET AMOUNT = net of the advance portion per accrual]

Payment will be made within *30/60* days from the date of receipt by ASI of the invoices relating to the contractual event of reference.

6.3. The payment of the price for reimbursement of costs referred to in article 5.2.b) will be made within the maximum limits described below, in the manner provided for in art. 6.5 et seq.:

Payment event	Contractual event	Society	MAXIMUM AMOUNT *(VAT excluded/not taxable)*
6.3.a)	4.2.2	ALFA company	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*
6.3.b)	4.2.3	ALFA company	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*
6.3.c)	4.2.4	ALFA company	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*
6.3.d)	4.2.5	ALFA company	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*
6.3.e)	4.2.6	ALFA company	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*

Payment event	Contractual event	Society	MAXIMUM AMOUNT *(VAT excluded/not taxable)*
6.3.f)	4.2.7	ALFA company	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*
6.3.g)	4.2.8	ALFA company	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*
6.3….)	4.2….	ALFA company	*0,00 € VAT included*
		BETA company	*0,00 € VAT included*
		Total	*0,00 € VAT included*

6.4. On the occasion of the events referred to in the previous paragraph, the Contractor must deliver, together with the relevant technical documentation, also the expense statement including any accounting receipts. The payment of the cost reimbursement price will be subject to the presentation, by the Contractor, of the following documentation (also in electronic format), as the case may be:

- Photocopy of the contract/order and its declaration of conformity to the original.
- Photocopy of invoices and their declaration of conformity to the original and payment mandates.
- Acceptance documentation, where available.
- Any other additional useful documentation.

For purchases in foreign currencies, if any, documentation from the bank or credit institution must be submitted, certifying the €/foreign exchange rate of purchase on the date of payment and the related bank charges. In the absence of this data, the equivalent value in Euros of the purchase will be determined on the basis of the official quotation of the Bank of Italy in the month of Invoicing.
In the case of an RTI, the above invoices will be sent separately by the companies constituting the RTI through the Agent. Payments will be made in the same manner as in the previous points.
If invoices are submitted for an amount lower than the maximum expenditure ceilings provided for each event, any residual amounts may be used for subsequent activities, to be verified on the occasion of subsequent events.
If, on the other hand, invoices are presented for an amount exceeding the maximum expenditure ceilings provided for each event, this excess amount may

be issued when the subsequent cost reimbursement amounts are settled.
It is understood that the above is always to be understood within the limits of the provisions of art. 5.2. b).

6.5. The invoices relating to the payments referred to in the previous paragraphs, with the exception of the one relating to the Final Meeting *and to the events in which a partial verification of compliance is envisaged,* will be issued subsequently and in accordance with the communication to the Contractor of the determinations proposed by the ASI Program Manager/DEC and confirmed by the RUP regarding the achievement of the corresponding events and the compliance in quality, quantity and time, of the activities carried out with respect to what is established in the ATG and any changes made to it pursuant to art. 18.

6.6. The invoice relating to the payment corresponding to the final meeting, *to the events in which a partial compliance verification is required,* will be issued subsequently and in accordance with the communication to the Contractor of the determinations taken by the ASI:

a) on the basis of the outcome of the assessment, carried out by the body in charge of the Conformity Verification referred to in Article 17 below, on the positive completion and correspondence in quality, quantity and timing of the activities carried out by the Contractor with respect to what is established in the ATG and any amendments made to it pursuant to Art. 18;

6.7. The communications referred to in articles 6. 5 and 6. 6 will be made by the Sole Project Manager or Director of the execution of the ASI contract/Programme Manager.

6.8. The Contractor undertakes to issue an invoice in electronic format in compliance with the provisions on the content provided for by art. 21 of Presidential Decree 633/72, the technical rules provided for by the Digital Administration Code, the invoice format provided for by Ministerial Decree 55/2013, under penalty of inadmissibility of the same and the consequent impossibility for ASI to proceed with payment pursuant to art. 1 c. 210 L. 244/2007.

6.9. The invoice must contain the Unique Project Code (hereinafter CUP), the

Tender Identification Code (hereinafter CIG), the reference data of the State of Progress (nr. Progress Meeting), the Univocal Office Code (UFI55O), as well as the name of the RUP and must also bear the following words:

- "split payments pursuant to Article 17-ter of Presidential Decree 633/73" (insertion of the letter "S" in the field intended to indicate the chargeability of the tax);
- ***[In the case of PCM financing]: The invoice must also bear the following wording: "Financing of the Presidency of the Council of Ministers pursuant to Article 1, paragraph 254, of Law 160/2019. Reference year 20..". The reference year will be indicated by ASI in the authorization to invoice.***

The Contractor will communicate to the ASI the identification details of the dedicated current account(s), even on a non-exclusive basis, as well as the personal details and tax code of the persons delegated to operate on it by sending the invoice relating to the first payment and undertakes to communicate any changes in writing. Payment will be made by bank transfer to the current accounts indicated by the Contractor, at the cashier institution that will be indicated on the invoices themselves.

[In the case of RTIs][3] Each company that is part of the RTI will communicate to the ASI the identification details of the dedicated current account(s), even on a non-exclusive basis, as well as the personal details and tax code of the persons delegated to operate on it by sending the invoice relating to the first payment. Payment to each company in the RTI will be made by bank transfer to the current account in the name of the company at the cashier institute that will be indicated on the invoice.

[In the case of RTIs] The pro-rata invoicing of each component of the RTI must bear the following wording:

this Company (agent and principals) reports on this invoice the CIG:...../ CUP number and indicates the following payment data: c/c_____ in the name of _____
presso_____,
Ag._____, in _____, Via

[3] In the event that an R.T.I. is awarded the Contract, the individual companies constituting the Group, without prejudice to the joint liability of the grouped companies towards the Contractor, will each provide for the "pro-rata" invoicing of the activities actually provided. The companies that make up the Grouping may invoice only the activities actually carried out, corresponding to the division of activities. The company mandated by the Grouping itself is obliged to send, in a unitary manner and subject to the preparation of a specific summary of the activities and skills accrued, the invoices relating to the activity carried out by all the grouped companies. Each individual invoice must contain a description of each of the services and/or supplies to which it refers.

_____, *IBAN* _____.

The Company declares that the aforementioned account operates in compliance with Law No. 136 of 13 August 2010 as amended.

6.10. On the fixed price amount of the instalments referred to in articles 6.2. *a)* to 6.2. *b)[excluding the Final Meeting]* a deduction equal to 0.50% of the amount will be made also for the purposes referred to in art. 11, paragraph 6 of Legislative Decree no. 36/2023. The amounts withheld will be paid upon payment of the final instalment based on the outcome of the assessment by the Conformity Verification body. The aforementioned withholding may be combined with any deduction applied as a penalty pursuant to Article 6.11 below. The deduction made pursuant to this article may, at the request of the Contractor, be replaced by sureties of the same amount.

6.11. In *the* event of a not entirely positive outcome of the assessment by the RUP and/or the DEC of the ASI or the Conformity Verification body, on the occasion of the completion of the various events indicated in the Plan of Activities, the ASI reserves the right, without prejudice to the provisions of Article 7 below, to withhold the part of the payment corresponding to the activity not carried out or not compliant in quality, quantity and time with the provisions of the ATG, providing the Contractor with a deadline within which to complete the activity itself. The Contractor will be informed of this decision in writing.

6.12. In the event of withholding on payments, the Contractor will issue an invoice for an amount equal to the portion not withheld, which will be paid according to the times and methods indicated in the previous paragraphs. The invoice relating to the amount withheld will be issued by the Contractor only after the communication of the ASI of a positive assessment of the completion of the related activity and will be paid according to the same times and methods as in the previous paragraphs. If the deadline set in the previous paragraph has been exceeded without result and/or the activity is not accepted, the withholding may become definitive, without prejudice to the right of the ASI to assess the influence of this part on the overall acceptability of the contractual object. The Contractor will be informed of this decision in writing. The deduction made during the verification of conformity, referred to in art. 17, will become final when the deadline set for completion has elapsed.

6.13. The ASI will proceed with the payment of the invoices subject to the verification, with a positive outcome, of the regularity of contributions, acquired,

also for subcontractors, through the single document of regularity of contributions (D.U.R.C.); in any case, art. 11, paragraphs 5 and 6 of the Public Contracts Code applies.

6.14. The Administration, before proceeding with payments of an amount exceeding € 5,000.00, will carry out, in compliance with the provisions of art. 48 *bis* of Presidential Decree 602 of 29 September 1973 and subsequent amendments and additions and in the manner set out in the Decree of the Ministry of Economy and Finance of 18 January 2008 no. 40 and subsequent amendments, the necessary checks of tax regularity through the Revenue Agency – Collections platform.

ARTICLE 7
PENALTIES

7.1 In the event that the Contractor is late in completing the activities scheduled for the Final Meeting (*or in events in which the partial verification of compliance is required*), provided that the delay does not constitute a breach of significant importance for the purposes of art. 29, the Contractor will be subject, for each calendar day of delay, to a penalty that will be calculated by *ASI on the* part of the contract price corresponding to the activities for which the delay is recorded. In the event that the delay occurs in the performance of activities deemed essential by the RUP/Program Manager/DEC/Conformity Verification body, for the achievement of the purpose of this contract, ASI reserves the right to apply penalties on the total contract price.
The penalties will be applied to the above amounts, to the extent of *0.05%* [***subject to the possibility of providing for different percentages in compliance with the legal limits***] for each day of delay from the first to the sixtieth day inclusive, and *0.08% (maximum 1.5% of the total amount)* [***subject to the possibility of providing for different percentages in compliance with the legal limits***] for each day of delay from the sixty-first day onwards.

7.2 The applicability of the penalty and its amount will be ascertained by the Conformity Verification body, on the basis of the actual delay times on the program found by the same Conformity Verification body after reporting the RUP after having heard the opinion of the Program Manager/DEC.

7.3 The application of the penalty shall not affect the right of ASI to charge the Contractor for any charges incurred and damages suffered as a result of the

delay occurred.

7.4 In any case, the maximum amount of the penalty may not exceed the value of 10% of the amount relating to the contract price referred to in art. 5.2. If the total amount applicable exceeds this percentage, ASI may avail itself of the termination for non-compliance referred to in art. 29 below.

ARTICLE 8
LATE PAYMENTS, INTEREST ON ARREARS

8.1 The provisions of Legislative Decree 231/2002 as amended by Legislative Decree 192/2012 apply.
[*Only in cases where the nature, the object of the contract or the circumstances existing at the time of the conclusion of the contract justify a payment term of more than 30 days, will it be possible to provide for a longer term (in any case within a total of 60 days). In this case, the article must also provide evidence of the reasons*].[4]

ARTICLE 9
TAX CHARGES

9.1 The costs of stamp duty, writing, copying and registration of this contract will be borne by the Contractor. Registration will be carried out at a fixed fee in accordance with art. 40 of Presidential Decree no. 131 of 26/4/1986, in the event of the hypothesis referred to in art. 21, paragraph 6, of Presidential Decree no. 633 of 26/10/1972.

9.2 *The activities of this contract are not taxable for VAT purposes pursuant to art. 8 bis, letter e), of Presidential Decree no. 633 of 26/10/1972 and subsequent amendments, as they concern the provision of services relating to the construction and fitting out of satellites, made applicable to ASI by art. 34 bis of Legislative Decree no. 69 of 02/03/1989, article added by Conversion Law no. 154 of 27/04/1989.*

---

[4] *Article 4, paragraph 4 of Legislative Decree no. 231/2002: "In commercial transactions in which the debtor is a public administration, the parties may agree, provided that it is expressly provided, a term for payment longer than that provided for in paragraph 2, when this is objectively justified by the particular nature of the contract or by some of its characteristics. In any case, the terms referred to in paragraph 2 may not exceed sixty days. The clause relating to the term must be proven in writing.*

[or]

The activities of this contract are subject to VAT pursuant to art. 18 of Presidential Decree 26/1 0/1972 n. 633.

ARTICLE 10
FINAL WARRANTIES

10.1 To guarantee the execution of the contract, the Contractor has provided the surety guarantee no. ..... issued by ..... in an amount equal to € ..... corresponding to 10% of the contract amount [*specify the reason for any percentage reductions of the guarantee compared to the legal measure pursuant to art. 106 par. 8 of Legislative Decree no. 36/2023*] in the manner and in compliance with the provisions of art. 117 of Legislative Decree no. 36/2023 as amended, in favour of ASI.[5]
The bank guarantee or insurance policy expressly provides for the waiver of the benefit of the prior enforcement of the principal debtor, the waiver of the exception referred to in art. 1957, paragraph 2, of the Civil Code, and its operation within 15 days at the simple request of the ASI.
The guarantee will be progressively released as the execution of the contract progresses, up to a maximum of 80% of the initial guaranteed amount in accordance with the provisions of the aforementioned Article 117 of Legislative Decree No. 36/2023.

10.2 At the same time, the insurance declaration was produced ..... issued by ..... for the insurance policy ..... relating to third-party liability with a maximum per claim of Euro ..... (..... /00 Euro) [*verify consistency with the provisions contained in the call for* tenders].

10.3 The operation of the guarantees provided for in the policies must cover the entire period of validity of the contract, until the complete fulfilment of the contractual obligations, even following a possible extension of the service covered by this contract.

10.4 ***[in contracts in which it is possible to grant ADVANCES]*** *As a guarantee for the advance provided for in Article 6.1, the Contractor must provide a bank*

[5] *In the case of RTI, the sureties and insurance guarantees are presented, on an irrevocable mandate, by the agent in the name and on behalf of all competitors, without prejudice to joint liability between the companies.*

or insurance guarantee issued by a leading credit institution for a sum equal to the amount of the advance increased by the legal interest rate applied to the period necessary for the recovery of the advance itself according to the timetable of activities. The guarantee will be progressively released in proportion to the progress of the execution of the contract, within the maximum limit of the amounts progressively recovered.

B. Liability

ARTICLE 11
LIABILITY OF THE CONTRACTOR

11.1 The Contractor exonerates and holds ASI harmless from any charge and liability, which may arise, for any reason, towards third parties during the execution of this Contract.

11.2 The Contractor is responsible, vis-à-vis ASI, for the development of the activities covered by the contract, as well as for checking the homogeneity, completeness and quality of the activity carried out as specified in the ATG, *also in relation to subcontractors*.

11.3 The Contractor is required, during the term of the contract, to comply with all the provisions, in force and/or supervening after the signing of the contract, regarding security, public order, the ability to contract with the Public Administration and all the legal obligations provided for by EU, international and national law.

11.4 The Contractor is required to immediately notify the ASI of the adoption of any decision involving changes in its company/corporate structure and/or that of subcontractors and other parties in any way executing as well as any change in the administrative bodies and to promptly produce the relevant documentation necessary also for the purposes of the necessary checks on the possession of the requirements provided for by current legislation.

11.5 The transfers of a business and the acts of transformation, merger and demerger relating to the parties executing the contract do not have individual effect with respect to ASI until the transferee, or the subject resulting from the transformation, merger or demerger, has proceeded with the communications

provided for in Article 1 of the Decree of the President of the Council of Ministers of 11 May 1991, no. 187, and has not documented the possession of the necessary qualification requirements required.

11.6 In the following sixty days, the ASI may oppose the takeover of the ownership of the contract by the new entity, with simultaneous termination of the contract, where, in relation to the aforementioned communications, the prescribed qualification requirements do not exist.

11.7 The Contractor is required to comply with all the obligations of traceability of financial flows referred to in Article 3 of Law No. 136 of 13 August 2010, as amended:
a) obligation, under penalty of absolute nullity of the contracts themselves, to include in the contracts entered into with subcontractors and subcontractors, a specific clause with which each of them assumes the obligations of traceability of financial flows pursuant to Law 136/2010 of 13 August 2010 and subsequent amendments.
b) commitment to immediately notify the ASI and the prefecture-territorial office of the territorially competent Government of the notice of the non-compliance of subcontractors and subcontractors with the obligations of financial traceability.
This Contract will be terminated by law if financial transactions are carried out without making use of banks or the company Poste Italiane S.p.A. or the appropriate tools to allow full traceability of the financial flows referred to in Article 3 of Law No. 136 of 13 August 2010, as amended.
11.8 The Contractor is required to comply with the obligations assumed by signing the Integrity Agreement, at the time of participation in the tender procedure, [*if presented during the tender:*] *which is an integral part of this Contract, even if not materially attached.* These obligations are intended to refer to the Contractor, who will also have the burden of demanding compliance with them from all its subcontractors, who are required to sign the Integrity Pact. The clause with which each of the subcontractors assumes the obligations to comply with the Integrity Pact must also be included in the contracts entered into with the subcontractors themselves.
11.9 The ascertainment of the failure by the Contractor to comply with even one of the obligations indicated in the Integrity Pact signed at the time of participation in the tender procedure, which will take place at the end of an adversarial debate with the Contractor himself, may result in the application, without prejudice to specific further provisions of law, of the sanction of

termination of the contract and enforcement of the final deposit, if the violation is ascertained during the execution phase of the contract. The Agency reserves the right not to terminate the contract if it deems it detrimental to the public interests underlying the contract. In any case, the right to compensation for damages and the application of any penalties are reserved.

11.10 The Contractor must provide - during the action and subsequently until July 2033 - all the information required to verify the correct implementation of the activities and compliance with the other obligations provided for in this contract.

The information provided must be accurate, precise and complete and in the required format, including electronic format.

11.11 The Contractor must immediately inform the ASI of events that may affect or delay the performance of the contract or affect the financial interests of the European Union, in particular changes in its legal, financial, technical, organizational or ownership situation or circumstances that have an impact on the decision to award the contract and on compliance with the requirements indispensable for the performance of this contract.

ARTICLE 12
RECORD KEEPING

12.1 The Contractor must - until the end of the contract and thereafter until July 2033 - keep the records and other supporting documents to demonstrate the correct execution of the action, in line with the accepted standards in the respective sector (if any).

12.2 Records and supporting documents must be made available upon request (see Article 11) or in the context of controls, reviews, audits or investigations.

If any controls, reviews, audits, investigations, disputes, or other proceedings relating to the contract are ongoing, the beneficiary must retain such records and other supporting documentation until such procedures are completed.

12.3 The Contractor must retain the original documents. Digital and digitized documents are considered originals if authorized by applicable national legislation. The ASI may accept non-original documents if they offer a comparable level of assurance.

12.4 Bodies such as the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Public Prosecutor's Office (EPPO), the European Court of Auditors (ECA) must be able to exercise their rights (control, review, audit, investigation and, in particular, verification of payments made by ASI) against the beneficiary.

ARTICLE 13

SUBCONTRACTING / PROHIBITION OF SUBCONTRACTING

13.1 The Contractor, in accordance with what is declared in the bid, intends to subcontract the execution of certain activities covered by the services, specified in the ATG.
[in case you want to introduce the entire provision] *Article 119 of Legislative Decree 36/2023 and subsequent amendments and additions applies.*

[Or, only for the "so-called. excluded" services referred to in art. 135 c. 1 lett. a/art. 56]:
Paragraphs shall apply. ..... art. 119 of Legislative Decree 36/2023 and subsequent amendments. [Insert only those paragraphs deemed necessary, at least paragraph 4 of art. 119 of Legislative Decree 36/2023].

[Or:]
Subcontracting is not allowed.

[Or:]
The Contractor, in accordance with what is declared in the bid, does not intend to subcontract the execution of any activity subject to the services.

13.2 *[In the case of RTI] The RTI Contractor is obliged to enter into the* subcontract *in the name and on behalf of the Temporary Group.*
13.3 The Contractor is obliged to provide a copy of the contracts stipulated at least 20 days before the date of actual start of the performance of the related services. In the event that the contracts have not yet been stipulated on that date, and pending their formalization and submission, the Contractor is required to provide evidence of the establishment of the contractual relationship with the subcontractors. The Contractor will comply with the provisions of art. 119 paragraph 5 of Legislative Decree 36/2023 for all that is provided therein to be provided to ASI;
13.4 The Contractor must send, within 20 days from the date of each payment made to the Contractor by ASI, a copy of the receipted invoices relating to the payments paid to subcontractors, indicating the guarantee withholdings made. If these receipted invoices are not sent within the aforementioned deadline, subsequent payments to the Contractor will be suspended.
13.5 ***In the event of repeated delay by the contractor in the payments paid to subcontractors and/or suppliers, ASI reserves the right to proceed with the direct payment of subcontractors and suppliers.***

13.6 The Contractor is required to communicate, for each subcontract that does not constitute subcontracting, the amount and object of the same, as well as the name of the subcontractor, before the start of the relevant service.

ARTICLE 14
DOCUMENTATION

14.1 The Contractor undertakes to draw up, make available and provide the documentation listed in the ATG within the time and in the manner indicated therein.

14.2 The Contractor undertakes to make all the technical work documentation available to ASI and to provide a copy of it, upon request.

C. Organization and control of activities

ARTICLE 15
ORGANIZATION OF THE ASI

15.1 ASI will make use of a Single Project Manager (RUP) who will interface with the technical and administrative offices of the Agency and who, within the scope of his competences, will ensure the monitoring of contractual activities.

15.2 The RUP, pursuant to art. 15 and Annex I.2 of Legislative Decree no. 36/2023, carries out all the tasks relating to the planning, design, award and execution procedures relating to the subject matter of this contract, which are not specifically assigned to other bodies or subjects.

15.3 In particular, the RUP:
a) takes care, at each stage of implementation of the object of the contract, to check the correspondence in quality, quantity and timing of the activities carried out with the provisions of the ATG to this Contract and any amendments made to it pursuant to art. 18 of the Contract;

b) report any malfunctions, impediments, delays in the execution of the contract;

c) provide the ASI with the data and information relating to the main phases of

the implementation of the contract, necessary for the coordination, guidance and control activities for which it is responsible;

d) verifies and supervises compliance with contractual requirements.

15.4 The ASI, for the direction and control of the activities, will also make use of a Program Manager/Director of Contract Execution (DEC), who will interface with the RUP, with the tasks defined in the following paragraph. The DEC will be able to make use of a Technical Scientific Support with the functions of assistance in the analysis of the technical documentation and in the preparation of the documentation to be produced by ASI.

15.5 ASI, in the person of the Program Manager/DEC, will intervene whenever necessary during the Contract, to carry out, among others, the following activities:

- verify that the activities have been performed and the service rendered according to the prescriptions and requirements established in the Contract, in its annexes and in any duly approved amendments;
- transmit its report to the Sole Project Manager regarding the payments referred to in Article 6 above (except for the payment relating to the payment associated with the Final Meeting *and events in which a partial compliance check is required*) and any deductions for activities not carried out to be applied or released;
- ascertain the progressive release of the guarantee referred to in Article 10 above as the execution of the contract progresses, up to a maximum of 80% of the initial guaranteed amount in accordance with the provisions of the aforementioned Article 117 of Legislative Decree No. 36/2023;
- transmit their report to the Sole Project Manager at the end of the contractual activities *and at the events in which a partial compliance check is required*, indicating the possible existence of the conditions for the application of penalties.

ARTICLE 16
CONTRACTOR'S ORGANIZATION

16.1 To carry out the contractual activities, the Contractor will make use of the management organization specified in the offer and approved by the ASI.

In particular, the Contractor will identify and communicate to the ASI during the initial meeting:

- the Program Manager;
- the Contractual Manager.

16.2 Program Manager.

The Programme Manager, designated by the Contractor, will ensure the technical-programmatic coordination of the activities envisaged in the contract; he is responsible, towards the ASI, for the validity and completeness of the technical results achieved.

In particular, it ensures:

- the interface of relations with the ASI;
- the technical direction and coordination of internal activities;
- coordination with subcontractors and any external bodies;
- the resolution of conflicts between areas of responsibility and the control of time planning, progress and execution of actions;
- the supervision and approval of the technical-contractual documentation produced during the activities;
- the organization of meetings and coordination of the documentation necessary for the meetings and consequent to the meetings.

16.3 Contractual Responsible.

The Contract Manager manages the legal, administrative and financial aspects of the contract in agreement with the Program Manager, including the effects deriving from the relationship with subcontractors.

All communications and disputes made in an adversarial manner between ASI and the Contractor's Program Manager shall be understood to be made directly to the Contractor himself.

ARTICLE 17
Compliance Verification Fee / Sole Compliance Verification Officer [for contracts of less than € 500,000.00]

17.1 ASI will appoint a Commission/*Sole Representative* of Conformity Verification whose regulation is provided for by the "Disciplinary verification of conformity and testing of contracts of the Italian Space Agency", which will

meet on the occasion of the Final Meeting *and events where a partial compliance check is required*, and whenever necessary during the Programme, having the following tasks:

a) examine and evaluate the documentation produced by the Contractor in correspondence with the events envisaged by the contract;

b) verify that the activities have been developed and carried out in a workmanlike manner and according to the prescriptions and requirements established in the contract, its annexes and any duly approved amendments;

c) verify that the data resulting from the accounts and supporting documents correspond to each other and with the factual findings, not only in size, shape and quantity but also in terms of quality of materials, components and supplies, ascertain the payments made;

d) express the exonerating opinion on the payment of the instalments referred to in art. 6, where the intervention of the Commission / *Sole Person in Charge* of Verification of Conformity is envisaged, and of the portions of the progress instalments withheld and not paid by the Director of Contract Execution of the ASI, taking into account the applicability of any penalties*;*

e) express the exonerating opinion on the liquidation of the withholdings referred to in art. 6.10;

f) express the exonerating opinion on the release of all the sureties still in place on the date of the positive outcome of the Conformity Verification;

g) express the opinions requested in the cases provided for by the articles suspension of activities, unilateral withdrawal of the ASI, termination of the contract, force majeure.

In carrying out its tasks, the commission interfaces with the RUP and the DEC.

ARTICLE 18
CHANGES

[check from time to time based on options provided as optional in the call for applications/RFQ]

18.1 The ASI has the right at any time to request and the Contractor to propose technical, managerial and programming changes during the execution of the contract.

Communications relating to requests or proposals for such changes will be made by the Sole Project Manager for the ASI and by the Program Manager for the Contractor (in accordance with the forms provided in Appendix C).

18.2 The changes defined in Appendix D. Class 1A:

a) which involve an increase or reduction in the charges borne by the ASI;
b) that, while not involving changes in the charges borne by the ASI, they make changes to the terms and conditions established in the contract and its annexes;
will give rise to an Additional Deed to the contract, containing the reasons and description of the change, the corresponding amount in the cases referred to in point a), and any impact on the planning and the date of conclusion of the activities. These changes will be made effective only after the signing of the relevant Additional Deeds.

18.3 The changes, made necessary by the technical evolution of the program, which do not involve an increase or reduction in the burdens borne by the ASI and which do not introduce changes to the object, objectives and contractual regulations, will be made effective as soon as they are agreed between the ASI Project Manager and the Contractor's Program Manager, on the basis of the identification document of the change, countersigned by the same.

18.4 The Contractor may not introduce changes without complying with the provisions of this article.
In the event that the Contractor introduces changes to the contractual object without complying with these provisions, he may not claim any price increase or indemnity for the changes made and will be required to carry out without compensation all those restorations that ASI deems necessary as a result.

18.5 *[for contracts of duration: variation up to one fifth of the contract amount] If, during the course of performance, it becomes necessary to increase or decrease the performance up to one fifth of the contract amount, ASI may require the Contractor to perform it under the conditions originally laid down. In this case, the Contractor cannot assert the right to terminate the contract.*

18.6 Change management is listed in Appendix D.

ARTICLE 19
ACCEPTANCE, FINAL DELIVERY AND PRODUCT PROPERTIES

19.1 Inimplementation of the HE23-24 TOP3 Grant Agreement, ASI is the owner of the documentation that will be produced in execution of the contract and the related intellectual property rights (IPR). The contractor is the owner of

the payload and will be entitled to a free and unlimited license regarding everything that will be covered by ASI's IPR.

19.2 Within 10 working days of the approval by ASI of the certificate of verification of conformity that has been successful, ASI will communicate the final acceptance of the product provided for in the annexes to the ATG in the manner referred to in Article 6.7 above. As of the date of this communication, the following will be considered effective:

- the transfer of ownership of the product to the Contractor;
- the transfer of ownership ofthe documentation that will be produced in execution of the contract and the related intellectual property rights (IPR).

19.3 The transfer of ownership will occur only after the approval of the certificate of verification of conformity and final acceptance. The activities are not considered to have been carried out until the parts that must make up the entire complex are all prepared for the verification of conformity or delivered.

19.4 Destruction or damage to the contracted product, occurring prior to the transfer of ownership, shall be at the full risk of the Contractor.

19.5 For anything not expressly regulated in this article, reference is made to Appendix F "Cognitions and Patents".

ARTICLE 20
WARRANTY
[applicable in the event that research and development activities also include the production of prototype products]

20.1 *The Contractor guarantees that the product will comply with the provisions of the ATG to the contract, including with regard to manufacturing materials and assemblies, and free from latent defects.*

20.2 *The provisions of art. 1667-1668 of the Italian Civil Code apply.*

20.3 *For components that replace components found to be defective, a new warranty period of equal duration will be extended from the date of return of the repaired parts.*

20.4 *ASI will inform the Contractor, by certified email, within 60 days of discovery, of any defect found in the product made in execution of the contract and will give all details about the request for warranty work and the reasons that led to it.*

20.5 *The warranty does not extend to damage that may arise to the product after delivery of the same to ASI, due to tampering or negligence of custody and maintenance, or for failures due to improper use and/or subsequent tests, transport and handling carried out without compliance with the applicable requirements, except in cases where the above is not the responsibility of the Contractor.*

20.6 *The warranty does not cover compensation for damage to persons or property that may result from the use of the product made in execution of the contract after final delivery, provided that this is not due to defects as per Article 20.1 above.*

20.7 *Repairs under warranty are, as a rule, carried out at the Contractor's laboratories, which will bear the costs relating to the repair and transport of the materials to be repaired. If ASI requests that this type of repair be carried out in a different place, the Contractor will only bear the hours of work necessary for the repair. All other expenses (travel hours, travel, travel expenses, etc.) will be borne by ASI on the basis of the values established by ASI itself, after consulting the Contractor.*

ARTICLE 21
PERSONNEL, PLANTS, EQUIPMENT, MATERIAL TOOLS

21.1 The Contractor shall allocate to the execution of the contract all the personnel, plants, equipment, tools and materials necessary to carry out the contractual object to the best of the state of the art in accordance with the provisions of the ATG.
The Contractor's personnel engaged in key functions must be accepted by ASI and may be replaced with personnel of equivalent qualification, subject to the consent of ASI. ASI will communicate, within 15 working days of receipt of the replacement proposal, its consent or reasoned dissent.

ARTICLE 22
ASSETS PLACED AT THE DISPOSAL OF THE CONTRACTING PARTY BY THE ASI

22.1 All equipment, supplies and documents made available by ASI for the execution of the contract, analytically summarized in the ATG, shall be returned to it with the delivery of the supply provided for at the end of the activities covered by the contract itself or at another time agreed between ASI and the Contractor, taking into account the needs of the program, and unless they are integrated parts of the Contractor's supply.
The Contractor may not dispose of or use the assets made available by the ASI for purposes other than those for which they were made available.
The Contractor will be responsible for the safekeeping, conservation and proper use of all equipment, supplies and documents made available by ASI for the execution of the contract, until the end of the activities, or other time, as specified above.

22.2 The costs of packaging and transport, installation and deinstallation, maintenance of said goods, will be borne by the Contractor.

22.3 In the event of destruction, damage or loss due to its own fault, the Contractor will be required to replace them, repair them at their own expense or reimburse ASI for their value, which will be set on the basis of current market prices and in relation to the extent of the damage suffered by said goods.
The Contractor is not required to pay any compensation for normal wear and tear resulting from the correct use of the goods in question.

ARTICLE 23
MATERIALS OF FOREIGN ORIGIN

23.1 In the event of a temporary import regime, the ASI, upon request and with the support of the Contractor, will be responsible for requesting customs concessions from the competent Ministries, where the conditions are met. The Contractor undertakes to import in its own name all the equipment and units integrated into the object of the contract.
For export, ASI undertakes to request similar customs concessions on the indication and with the timely support of the Contractor who will take care of any similar needs of the subcontractors.

ARTICLE 24
PERMITS AND AUTHORIZATIONS

24.1 The Contractor is obliged to obtain the necessary permits and authorizations for the execution of the contract, in accordance with the provisions in force at the place where the contract is to be performed.
The Contractor holds ASI harmless from any liability that may arise from non-compliance with the above.

ARTICLE 25
TRANSPORT AND INSURANCE

25.1 The Contractor will carry out at its own risk the transport in Italy and abroad of all equipment, integrated units and anything else required for the execution of the contract, as indicated in the ATG.
The related costs of packaging and transport, insurance, maintenance on the way, etc... are borne by the Contractor.

25.2 The Contractor is obliged to insure all the goods covered by this contract, referred to in the ATG, against the risks of theft, fire, loss and destruction up to the time indicated in the contract.
The Contractor will be required to renew the expiring insurance policies in good time, remaining, otherwise, responsible for any damage that may arise to the ASI due to non-renewal of the insurance.

25.3 The provisions contained in paragraph 25.2 above also apply to the assets made available by the ASI and entrusted to the Contractor pursuant to art. 22.

ARTICLE 26
COMMUNICATIONS AND CORRESPONDENCE

26.1 Any communication regarding the terms and conditions of the contract and its performance will be made and confirmed in writing by the parties.

26.2 All communications, correspondence and documentation will be sent:

for the ASI:
Italian Space Agency – Via del Politecnico snc, 00133 Rome
for the attention of the Sole Project Manager and the Programme Manager/DEC

Pec: asi@asi.postacert.it / *PEC address of the RUP*

for the Contractor:

……..

to the attention of the Program Manager.

Pec: .....

The Parties will notify each other of any changes to their respective contact details.

ARTICLE 27
SUSPENSION OF ACTIVITIES

27.1 In all cases in which there are special circumstances that temporarily prevent the activities from proceeding usefully in a workmanlike manner, and which are not foreseeable at the time of stipulation of the contract, ASI may order, subject to formal communication via PEC to the Contractor with indication of the effective date, the suspension of the execution of the contract, with an indication of the reasons that led to the interruption of the activities as well as the progress of the same, the activities whose execution remains interrupted and the precautions taken so that when they resume they can be continued and completed without excessive charges. The amount of any expenses and any other consequent charges will be determined by the ASI which will assess, through verification by the body in charge of the Conformity Verification, the adequacy of the documentation submitted by the Contractor. The aforementioned body in charge, if it detects inconsistencies in the documentation, before issuing the final judgment, will consult the Contractor.

The suspension may also be ordered by the ASI for reasons of necessity or public interest, including the interruption of funding for supervening public finance needs, ordered by a reasoned act of the competent administrations. If the suspension, or suspensions, last for a period of time exceeding one quarter of the total duration envisaged for the execution of the activities, or in any case when they exceed a total of six months, the Contractor may request the termination of the contract without compensation; if the ASI objects, the Contractor is entitled to reimbursement of the increased costs deriving from the extension of the suspension beyond the aforementioned terms. No compensation is due to the Contractor in other cases.

The suspension is ordered for the time strictly necessary. Once the causes of the suspension have ceased, the ASI orders the resumption of execution and

indicates the new contractual term.
In the event of total or partial suspensions of activities ordered by the ASI for reasons other than those listed above, the Contractor may request compensation for the damages suffered, quantified on the basis of the provisions of Article 1382 of the Civil Code and according to criteria identified in Annex II.14 of the Code.

27.2 The Contractor may request ASI to suspend the activities if there are special circumstances not attributable to him that temporarily prevent the activities from proceeding usefully in a workmanlike manner and that are not foreseeable at the time of stipulation of the contract. The ASI will decide on the request for suspension by giving formal notice via PEC to the Contractor with an indication of the effective date.

27.3 The suspension determines the postponement of the contractual expiry referred to in art. 3, and possibly of the intermediate deadlines following the date of the suspension, which will be extended by a number of days equal to the duration of the suspension.

ARTICLE 28
UNILATERAL WITHDRAWAL OF THE ASI

28.1 ASI has the right, at any time, to withdraw from the contract early, by communicating this decision to the Contractor via certified email.
If the ASI terminates the contract early without any fault being attributable to the Contractor, the latter, upon receipt of the aforementioned communication from the ASI, will immediately take the necessary measures for the interruption of the activities.
The period necessary to implement the aforementioned measures will be agreed between ASI and the Contractor.

28.2 Provided that the Contractor has complied with the instructions referred to in the previous paragraph, ASI will acquire all the technical documentation produced, the materials available and the supply parts made.
The amounts will be set on the basis of the fair prices of the body in charge of the Conformity Verification relating to the activities carried out and on the basis of the supporting documentation submitted by the Contractor. This body in charge is required to hear the Contractor before issuing the judgment.
The aforementioned amounts will take into account the part of the contract

already performed, compatibly with the provisions of paragraph 28.3 below.

28.3 In the event of early withdrawal, ASI will indemnify the Contractor for all expenses and commitments that the Contractor will have had to incur or assume respectively for the performance of the contract and which in any case represent a necessary and direct consequence of the termination of the contract itself. In this case, the amount of the expenses and any other charges will be determined by the ASI which will evaluate, through verification by the body in charge of the Conformity Verification, the adequacy of the documentation submitted by the Contractor. If the aforementioned body in charge finds inconsistencies in the documentation, before issuing the final judgment, it will consult the Contractor.

28.4 The total amount of the above compensation, in addition to what has already been paid under the contract, may never exceed the contract price, increased by the price established in any Additional Deeds in force on the date of withdrawal and amendments already approved pursuant to art. 18 of this Contract.

ARTICLE 29
TERMINATION OF THE CONTRACT

29.1 ASI reserves the right, after hearing the comments of the Contractor, to terminate the contract in the following cases:

- **a.** breach of contract considered of no small importance by the ASI;
- **b.** assignment of the contract;
- **c.** supervening inadequacy of the Contractor to perform the contract due to ascertained loss of any of the qualification requirements or in any case necessary for the execution of the contract;
- **d.** subjection of the Contractor to bankruptcy proceedings, receivership, arrangement with creditors, compulsory liquidation, enforcement action by third-party creditors;
- **e.** violation of the Anti-Mafia Law;
- **f.** violation of the rules on the traceability of financial flows: failure to use bank or postal transfers or other suitable tools to allow full traceability of payment transactions;
- **g.** violation of the Integrity Pact signed when participating in the tender procedure/submission of the offer.

29.2 In the above cases, ASI reserves the right to take all necessary measures

for the execution and completion of the activities relating to the subject of the contract, either directly or by third parties.
For this purpose, ASI may make use of the sums paid and to be paid to the credit of the Contractor, any sums withheld from the instalments of the consideration already paid and the sums relating to sureties issued in favour of the ASI itself.
Any additional costs incurred by ASI with respect to the price of the contract, for the execution of the necessary activities directly or by third parties, are borne by the Contractor taking into account the provisions of any Additional Deeds in force on the date of termination of the contract itself and the amendments already approved pursuant to art. 18.

29.3 In any case and with reference to all the services/performances/activities/supplies covered by this Contract, ASI reserves the right to compensation for any further damages that may arise from the breaches themselves, including towards third parties.

ARTICLE 30
CAUSE OF FORCE MAJEURE

30.1 The Contractor shall notify ASI in writing, as soon as possible and in any case no later than 15 days from the time it becomes aware of it, of the occurrence of any fact or event deemed to be a force majeure event, not attributable to the Contractor pursuant to Article 1218 of the Italian Civil Code, which may result in delay or impossibility in the performance of the contract and which is in any case beyond any reasonable control on the part of the Contractor and which does not involve fault on the part of the Contractor. The publicity and notoriety of the aforementioned force majeure events cannot in any case replace the aforementioned communication.
Failure to communicate within the terms indicated above is equivalent to the express renunciation of the Contractor of the consequent benefits.
On the basis of the aforementioned communication, the body in charge of the Conformity Verification will ascertain the validity of the event indicated as a force majeure. The Contractor will be notified of this judgment as soon as possible and in any case no later than 15 days from the date of receipt of the event report.
If it is ascertained that the delay in carrying out the activities is due to the force majeure event, the date of conclusion of the activities will be extended for a period to be agreed between the Parties.
In this case, ASI will not be required to reimburse the Contractor for any

additional costs incurred as a result of such delay.
In the event of impossibility to fulfil the contract due to the intervention of one of the above-mentioned causes, the ASI and the Contractor will agree on the necessary measures.
The Contractor, however, will do its best to minimize the effects of such events.

ARTICLE 31
KNOWLEDGE, PATENTS, REPRODUCTION RIGHTS - FUTURE USES

31.1 With regard to knowledge and patents, the provisions of this article and the annex Cognitions and Patents shall apply.

31.2 In accordance with Art. 19, paragraph 1 of the contract, ASI shall own the documentation to be produced in the execution of the contract and the related intellectual property rights (IPR). The Contractor, on the other hand, shall own the payload and shall be entitled to a free and unlimited license regarding everything covered by ASI's IPR.
ASI shall own any intangible result arising from the contract itself, including the graphic and image rights of any products resulting from contracts funded by the Agency.
The Contractor shall therefore refrain from disclosing in any manner and/or form products such as, by way of example, satellite images, models and/or systems and/or subsystems and/or other components, relating to contracts financed by ASI, without the prior written authorization of the Agency.

31.3 The Contractor, at the time of the offer, has declared the previous knowledge possessed, patent applications, patents, utility models, copyrights (including copyrights on computer programs) and other similar rights protected by law, belonging to it*, to subcontractors and other parties in any way executing* that it intends to use for the performance of contractual activities.
In the ATG evidence is given of all the aforementioned knowledge possessed at the time of stipulation.

31.4 The Contractor shall indemnify ASI from any claim, prejudice, burden and expenses of any kind that may arise from the infringement of patent and/or intellectual property rights belonging to third parties and that are related to the

subject matter of the contract, with the exception of violations that derive from the use of documents, models, designs or goods supplied by ASI that may be advanced against ASI or the Contractor.

31.5 Each Party shall immediately notify the other of any written claim or notification of infringement of third party rights that it receives in connection with the Agreement.
The Parties, within the limits of their competence, shall immediately take the necessary measures to prevent and/or terminate any dispute and shall assist each other in defending and defining remedies in relation to such claims, violations or notifications of violations of the rights of third parties.
All written claims or notifications of violations of third party rights will only be accepted or satisfied by ASI in agreement with the Contractor.

31.6 Each of the Parties, when it becomes aware of it in the course of the work, shall inform the other Party of the existence of intellectual property rights connected both to the use of documents, models, designs or goods supplied by one of the Parties to the other, and to the execution of the specifications established by the other Party for the purposes of appropriate assessments.

31.7 ASI retains the right to reproduce all documentation and equipment provided by the Contractor in execution of the contract.

31.8 Any marketing agreements, which will be attached to the contract, will establish the terms and conditions by which the reproduction rights will be exercised.

31.9 The parties undertake to agree, by the end of the contractual activities, on the modalities of any future use of the product resulting from the contractual activities themselves *in accordance with the enhancement opportunities referred to in Article 32 below.*

ARTICLE 32
EXPLOITATION OF RESULTS AND TECHNOLOGY AND SCIENTIFIC TRANSFER
(if provided for by the RUP)

32.1 *ASI and the Contractor undertake to promote the enhancement of the results and/or the technological and scientific transfer of the skills acquired in*

the context of the execution of this contract, through the joint identification of the knowledge potentially subject to transfer and/or the possible areas of interest for the enhancement (also in patent terms).
To this end, the Work Breakdown Structure reported in ATG provides for a Work Package dedicated to the analysis and presentation of the possibilities of exploitation in the use of the results of the Project for purposes other than those of the object of the Contract or in sectors other than space.

32.2 *The rights deriving from the exploitation of any technology transfer of the Results proposed in the aforementioned WP may be regulated by a Special Deed between the Parties that takes into account of the Intellectual Property Rights regime of the results of the Contracts referred to in articles 19 and 31 above.*

ARTICLE 33
CONFLICT OF INTEREST

33.1 **1**The Contractor shall take all measures to avoid any situation in which the impartiality and objectivity of the implementation of this contract could be compromised due to conflict of interest.
33.2 The Contractor is required to formally notify ASI without delay of any situation that constitutes or may lead to a conflict of interest and immediately take all necessary measures to correct such situation.
33.3 ASI may verify the adequacy of the measures taken and may request the adoption of additional measures within a set deadline.

ARTICLE 34
CONFIDENTIALITY AND SECRECY

34.1 The parties must keep confidential any data, documents or other material (in any form) that has been identified in writing as sensitive ("sensitive information") - during performance and at least until the term of the contract.
Unless otherwise agreed by the parties, they may use sensitive information only for the performance of contractual activities.
34.2 The Contractor may disclose sensitive information to its personnel or other participants in the performance of the contractual activities only if a) knowledge of it is necessary for the performance of the contract and b) they are bound by an obligation of confidentiality.
34.3 The SIA may disclose sensitive information to its staff and other EU institutions and bodies.

ASI may also disclose sensitive information to third parties if:
(a) this is necessary for the performance of the contract or for the protection of the financial interests of the EU
e
(b) the recipients of the information are bound by a duty of confidentiality.

34.4 Confidentiality obligations no longer apply if:
(a) the information becomes available to the public, without breaching any obligation of confidentiality;
(b) the disclosure of sensitive information is required by Community, international or national law.

34.5 The Parties must treat classified information in accordance with applicable EU, international or national legislation on classified information (in particular, Decision 2015/444 and its implementing rules).
Deliverables containing classified information must be submitted to the ASI according to special procedures agreed with it.
Tasks involving classified information may only be subcontracted after explicit approval (in writing) by the ASI.
Classified information may not be disclosed to third parties (including participants involved in the implementation of the action) without the prior and explicit written approval of the ASI.

34.6 The Contractor, the principal companies in the temporary groups of companies, the subcontractors and the other executors in any way, the consultants and suppliers are required to observe secrecy with regard to any legal entity unrelated to the activities covered by the contract, in the absence of explicit authorization from the ASI, as well as with regard to facts, information, knowledge, documents and objects of which they become aware by virtue of the contract.
The Contractor, the principal companies in the temporary groups of companies, the subcontractor and the other executors in any way are also required to comply with the confidentiality obligations and the constraints of the 'non-disclosure Agreement' assumed by ASI towards third parties of the information collected/received**.**

ARTICLE 35
ETHICS AND VALUES

35.1 Activities must be conducted in line with the highest ethical standards and applicable legislation on ethical principles.

35.2 The beneficiary must commit to and ensure respect for the EU's fundamental values (such as respect for human dignity, freedom, democracy,

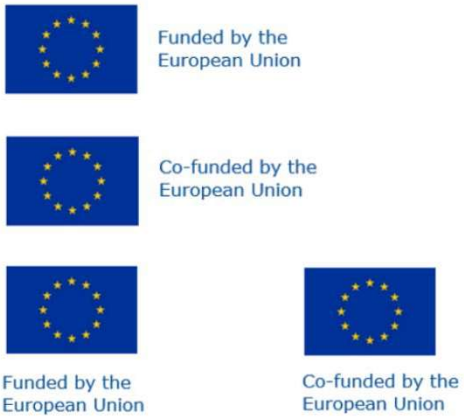
equality, human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and human rights, including minority rights).

ARTICLE 36

COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY

36.1 The issue of press releases, the publication of articles and writings, advertisements concerning the activities covered by the contract, may be carried out both by ASI and by the Contractor and its subcontractors.
In the latter case, this can only happen with the prior written consent of the ASI

36.2 Unless otherwise agreed with ASI, the beneficiary's communication activities related to the action (including media relations, conferences, seminars, etc., information material, such as brochures, leaflets, posters, presentations, etc. electronically, via traditional or social media, etc.), dissemination activities and any infrastructure, equipment, vehicles, supplies or main results resulting from the execution of this contract must mention EU support and display the European flag (emblem) and the funding statement (translated into local languages, if applicable), e.g. "*Funded by the European Union".*
The emblem must remain distinct and separate and may not be changed by adding any other visual signs, trademarks, or text.



36.3 Other than the emblem, no other logo or visual identity can be used to highlight EU support.
When presented in association with other logos (e.g. of beneficiaries or sponsors), the emblem must be displayed as prominently and visibly as the other logos.

36.4 For the purposes of the obligations set out in this article, the Contractor may use the emblem without first having to obtain the approval of the ASI. However, this does not give him the right to exclusive use. In addition, he may not make the emblem or any other similar mark or logo his own, either by registration or by any other means.

ARTICLE 37
SOCIAL INSURANCE

37.1 The Contractor undertakes to demonstrate at all times that it fulfils all legal and contractual obligations relating to work and the protection of workers.

ARTICLE 38
JURISDICTION

38.1 In the event of a dispute in the interpretation or execution of this contract, the parties agree to refer the dispute to the Court of Rome with exclusive jurisdiction.

ARTICLE 39
REGULATORY FRAMEWORK OF REFERENCE

The services and supplies concerning the Italian Space Agency must be carried out under the observance, in order, of:

a. Grant Agreement HE23-24 TOP3 No. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)";

b. Principles referred to in Book I, Part I, Title I of Legislative Decree No. 36/2023 as amended (hereinafter the Public Procurement Code);

c. Civil Code and other regulatory provisions in force on private law contracts, for what is not expressly regulated;

d. Public Contracts Code and related Annexes, unless otherwise provided for in these specifications;

e. Legislative Decree no. 81 of 9 April 2008 as amended;

f. Legislative Decree no. 159/2011 as amended;

g. Law no. 190/2012 and implementing legislative decrees;

h. Law no. 136 of 13 August 2010 as amended;

i. Legislative Decree no. 196/2003 as amended;

j. Legislative Decree no. 82/2005 and subsequent amendments (hereinafter the Digital Administration Code);

k. Administration, finance and accounting regulations of the Italian Space Agency;

l. conditions set out in these specifications, which form an integral part of the contracts;

m. special conditions established in individual contracts;

n. provisions contained in the technical-managerial annexes and knowledge and patents, to individual contracts;

o. ASI Compliance and Testing Regulations;

p. Offer and documentation of the selection procedure;

q. standards of the European Cooperation for Space Standardization ECSS;

r. applicable technical documentation; in the event of a conflict, the most recent documents shall prevail;

s. all documents generated by ASI and accepted by the Contractor; in the event of a conflict, the most recent documents prevail;

t.all documents generated by the Contractor and approved by the ASI; in the event of a conflict, the most recent documents prevail.

ARTICLE 40
ASI CODE OF CONDUCT

40.1 The Contractor expressly declares to be aware of the provisions of Law 190/2012 and subsequent amendments, of the code of conduct for public employees approved by Presidential Decree no. 62/2013, as well as of the principles, rules and standards provided for by the ASI Code of Conduct (available on the ASI website) www.asi.it) and accepts the contents of the latter, which are an integral part of this Agreement, even if not materially attached.

40.2 In view of the above, the Contractor, also promising the fact of its employees and/or collaborators in any capacity, pursuant to and for the purposes of art. 1381 of the Italian Civil Code, undertakes to:
1) to comply with the principles and values contained in the Code of Conduct for Public Employees as supplemented by the ASI Code of Conduct and to conduct themselves in line with the same, and in any case such as not to expose the ASI to the risk of the application of sanctions provided for by the same;
2) not behave and/or perform or omit acts in such a way as to induce employees and/or collaborators of ASI to violate the principles of the Code of Conduct for Public Employees as supplemented by the Code of Conduct of ASI or to conduct themselves in a manner that does not comply with it.

40.3 Failure by the Contractor to comply with these commitments constitutes a breach of contract of no small importance and entitles ASI to terminate the Contract with immediate effect, pursuant to and for the purposes of art. 1456 of the Italian Civil Code, without prejudice to the right to compensation for damages resulting from the breach.

ARTICLE 41

PROCESSING OF PERSONAL DATA

41.1 Each Party declares that personal data ["any information relating to an identified or identifiable natural person" ("Data Subject")] is subject, for the purposes of entering into or performing the Contract, of "any operation or set of operations, whether or not performed by automated means and applied to personal data or sets of personal data, such as the collection, recording, the organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or any other form of making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction" ("processing"), are processed in compliance with the provisions of the legislation on the protection of personal data (EU Regulation 2016/679 - so-called "GDPR" - and, as far as reasonable in the parts that may be applicable, Legislative Decree no. 196/2003 and subsequent amendments and additions, in particular by Legislative Decree no. 101/2018), as well as the provisions of the Italian Data Protection Authority and those of the European Data Protection Board (EDPB, formerly WP29), as well as in accordance with the good practices set out in the voluntary legislation on security and information protection.

41.2 The Parties mutually undertake to:

a) observe the general principles of processing (accountability, lawfulness, fairness, transparency, accuracy, data minimization, limitation of purposes, processing and storage, integrity and confidentiality, protection of data by design and by default);

b) provide data subjects operating under the authority of the other party, if and to the extent due, with information about the processing of personal data, identifying the appropriate legal basis for the processing together with appropriate documentation to prove the choice (in cases of processing based on consent, legal obligation, legitimate interest or public interest), and guarantee them the possibility of exercising the rights referred to in art. 15 to 22 of the GDPR;

c) take appropriate measures (including but not limited to) to maintain the confidentiality of personal data, inhibit access to them by unauthorized persons, and generally comply with all obligations incumbent on data controllers.

41.3 Where the concrete situation so requires, the Parties undertake to stipulate:

a) a joint controllership agreement pursuant to Art. 26 GDPR, insofar as the activities carried out involve the processing of personal data in

which the means and purposes are jointly determined by the Parties, or

b) a data processing agreement pursuant to art. 28 GDPR, to the extent that the activities carried out involve the processing of personal data carried out by the Contractor on behalf of ASI, within the framework of specific instructions provided by ASI to the Contractor regarding the means and scope of data circulation (without the freedom of the party receiving such instructions to independently determine the purposes and means of the processing).

41.4 Apart from the situations referred to in the previous point, the Parties declare and mutually acknowledge that each will operate as an independent data controller, with all legal consequences regarding the obligations of compliance with the law and responsibility towards the data subjects and the other Party.

41.5 The Parties mutually acknowledge (if and to the extent that the provision of such information is necessary for the purpose of entering into and performing the Contract/Order) that they have provided and received information on the mutual processing of personal data.

ARTICLE XX
EXPRESS TERMINATION CLAUSE
[where applicable]

ASI has proceeded with the stipulation of this contract in the presence of the request for anti-mafia information, *and after thirty days from the request/in the presence of justified reasons of urgency [these reasons must be reported in the introduction]*. The ASI, therefore, without prior notice, may terminate this contract by law pursuant to art. 92 paragraph 3 of Legislative Decree no. 159/2011, subject to a declaration to be communicated to the Contractor by registered mail with return receipt/PEC, in the event that, following the checks carried out pursuant to Legislative Decree no. 159/2011, an anti-mafia interdictory information is issued by the Prefecture.

[The ASI, in accordance with the principle of the result, and in the presence of the reasons of exceptional urgency indicated in the introduction, proceeded to enter into this contract pending the administrative checks relating to the possession of the requirements referred to in Articles 94 et seq. of Legislative Decree No. 36/2023.

ASI may therefore terminate this contract by law pursuant to and for the purposes of art. 1456 of the Italian Civil Code, if it finds at any time that it does not meet the aforementioned requirements].

This is without prejudice to the payment of the value of the services performed and the reimbursement of any expenses incurred for the execution of the remaining part, within the limits of the benefits obtained.

This Contract is signed by the parties with a digital signature issued by an authorized certifying body and affixing of the time stamp.

Rome,

The Contractor The Italian Space Agency

……

The Contractor declares that he/she has read the above clauses and conditions, and in particular the condition set out in Articles 7 (Penalties); 11 (Liability of the Contractor); 18 (Amendments); 19 (Acceptance, Final Delivery and Ownership of the Product); 20 (Warranty); 25 (Transport and Insurance); 27 (Suspension of Activities); 28 (Unilateral Withdrawal of the ASI); 31 (Knowledge, Patents, Reproduction Rights - Future Uses); *Art. ..... (containing ....)* above, the clauses of which, reread and approved, are considered accepted for all consequent purposes and in particular pursuant to and for the purposes of Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code.

Rome,

The Contractor The Italian Space Agency

The Director General .....

APPENDIX A

DOCUMENTATION

DOCUMENTATION

The Contractor will provide a centralized documentation system to meet the requirements of the Program from a technical, programmatic, contractual and management point of view.

This documentation system will provide up-to-date information on all aspects of the work and the status of the documentation issued at all times.

It must also allow immediate access to information and this especially for technical and programmatic aspects and for changes to the program.

The documentation must, at the request of the ASI, be provided on computer support as well as on paper (in the latter case where required) or through a data room.

Evaluation of technical documentation

The assessment by the ASI of the technical documentation will take place in accordance with the following procedure:

Documents for approval (a)

Documents in this category require the written approval or contextual signature of the ASI before their use by the Contractor.

They must be received by ASI no later than 15 working days before the date on which their use or distribution by the Contractor is planned. Within 10 working days from the date of receipt, ASI will notify, in writing, the approval or rejection of the document. In the first case, together with the communication, it will send the Contractor the signed cover sheet; in the second, together with the communication, it will send the Contractor a report identifying the reasons for the rejection and establishing the instructions for the resubmission of the revised document.

In the event that the document deemed insufficient by the ASI has not been amended by the Contractor in time to avoid delays in the progress of the works, any delays will be charged to the Contractor.

In the event that the Contractor does not receive notice of the rejection of the document by the ASI within the deadline indicated above, any delays will be charged to the ASI.

Documents subject to revision by ASI(R)

Documents in this category will normally be submitted to ASI no later than 15 working days before the date on which their use or distribution by the Contractor is planned.

These documents may be made operational by the Contractor on the scheduled date even without waiting for any comments from the ASI (if this does not entail high risks on the contract/project).

If the ASI deems some parts of the document to be inadequate, it may request its adaptation which will be agreed between the Parties.

Information documents (I)

Documents in this category do not require any approval from the ASI.

Documents available (D)

The documents of this category, prepared during the programme, will be available for possible verification by ASI at the originator's premises.

The approvals and comments of the ASI on the documentation, as well as the information that the Contractor is required to receive during the course of the work, are to be understood only as "authorization to proceed" and therefore do not relieve the Contractor of any of its contractual obligations.

Submission of documentation

The technical documents will be provided to ASI in order to allow their reproduction. In particular, the specifications, the Plans, the procedures and the Technical Reports must be provided, during the Programme, in electronic format (with official transmission by PEC or ASI general protocol).

The drawings will also be provided in 2 (two) hard copies.

The technical documentation must be structured in such a way that the cover page contains the identification of the document within the framework of the contract that generated it and indicates the status of approval of the same. To this end, the cover page must contain at least the following information:

- identification of the Project and the Company issuing the document;
- title of the document and identification code;
- emission index and relative date;
- number of pages that make up the document;
- signature of the drafter of the document, for the last issue;
- signature, for approval by the Contractor's Programme Manager and date of last issue;
- signature for approval by the ASI, where applicable, followed by the review index to which the approval relates.

The second sheet must identify the history of the issues indicating for each:

- the date of issue;
- The reasons for the new issue
- the number of the Document, or Documents, that gave rise to the new issue;
- the pages or sections/paragraphs involved in the new issue.

From the third sheet, the revision status of the individual pages that make up the document itself must be clearly identified.

The Document Change Notice must be attached to the document if it has not yet been incorporated into the revision.

The markup will be identified by means of a vertical line on the outer right margin at the height of the change.

Progress Reports

At least quarterly and in any case at each contractual meeting, the Contractor must submit a Progress Report containing, for each work package:

- the certification of the progress (previous and current) with a description of the activities carried out
- Risk analysis and critical points
- the list and status of the shares
- the list and status of non-conformities
- The situation of withholding taxes
- the situation of the documentation expected to be issued and delivered.

Monthly Report

On a monthly basis, the Contractor must submit a report containing the status of critical points and actions.

Language

The technical documentation may be prepared in English or Italian according to the instructions given by the ASI Program Managers, except in cases specifically agreed during the course of the program.

The documentation relating to the progress of the program may be in English or Italian, subject to agreement between the Parties.

Date

Subscription for Contractor Acceptance

APPENDIX B

CONTROL OF ACTIVITIES

CONTROL OF ACTIVITIES

The ASI is free to define its own methods of monitoring the activities of the Contractor.

Without prejudice to what is already provided for in the technical management annex to the contract and other applicable documentation, the control of the activities will be carried out through Contractual Meetings, work meetings, surveillance and inspections.

If it deems it appropriate, the ASI may participate as an observer in working meetings held by the Contractor.

ASI Contractual Meetings - Contractor

The Contractual Meetings are those provided for in the Work Plan and are as a rule:

- The Kickoff Meeting
- Progress and/or technical meetings of various kinds and names, Delivery and/or Verification
- the Final Meeting.

These meetings are requested by the Contractor and convened by the ASI and will be held under the direction of the ASI and will be attended by staff of the ASI, the Contractor, and possibly the consultants of the Parties.

ASI has the right to determine the composition of its delegation present at the meetings.

The holding of the meetings is subject to the provision to the ASI, by the Contractor, of the relevant documentation described in the Technical and Management Annex, at least 15 days before the date set for the meeting.

In the event that there are delays in the submission of the documentation, with respect to what is specified above, the consequent delays in the holding of the meeting will be charged to the Contractor.

Business meetings

The ASI and the Contractor will establish, by mutual agreement, the technical working meetings that may be necessary during the programme.

Where necessary and in the presence of technical and programmatic criticalities, ASI may call specific meetings in which the Contractor must participate with adequate personnel, providing all the documentation and information required by the case under discussion.

ASI surveillance and inspections

In order to verify the progress of the activities, the ASI has full rights to monitor and inspect the Contractor, its subcontractors and, in particularly important cases, the suppliers.

The exercise of control and inspections leaves the entire responsibility of the Contractor and does not limit the rights of ASI to:

a) not accept the supply at the time of conformity verification

b) make use of the guarantee clauses after acceptance.

During the course of the activities and with *prior notice to the Contractor,* the ASI may carry out checks, verifications and inspections to take stock of the situation of the works and to verify the methods and times with which the activities, subject to the contract, are developed. The Contractor, for the aforementioned purpose and in accordance with the applicable regulations and security/secrecy standards, will ensure the access of ASI representatives to its laboratories where the work, subject of the contract, is carried out.
In exercising the aforementioned faculties, ASI may make use of its own consultants belonging to third parties.
To this end, without prejudice to the provisions of the technical specifications and other documents applicable to the contract, ASI may:

- access to any documentation and technical and programmatic information relating to the contractual object and used as a basis for the Program. Access to knowledge or patents owned by the Contractor or Subcontractors is subject to the prior consent of the latter. Any restrictions on access, to which ASI has not explicitly consented before the stipulation of this Contract, will not be applicable;
- access to all plants or areas where activities/works related to the program are being carried out; access will be allowed in compliance with military security and secrecy regulations; Any restrictions on access, to which ASI has not explicitly consented before the signing of this Contract will not be applicable;
- participate as an observer in all the tests provided for by the program wherever they are held;
- participate as an observer in meetings between the Contractor and Subcontractors and in the Committees and Working Groups set up.

The Contractor will provide ASI representatives with the appropriate support to carry out the tasks entrusted to them and ensures and guarantees full ASI control rights vis-à-vis subcontractors and, in particularly important cases, vis-à-vis suppliers.
Surveillance and inspections at suppliers, as well as any fact-finding visits, will be carried out *on dates agreed with the Contractor and* in the presence and with the participation of the Contractor himself. The access times must be compatible with the reasons requesting access and must in no case compromise the possibility for ASI to acquire all the useful elements of assessment and evaluation.
The Contractor shall be responsible for organizing such surveillance and inspections.
ASI reserves the right to seconding its own personnel to the Contractor's facilities. The Contractor will provide the aforementioned ASI representatives with the logistical support suitable for carrying out the tasks entrusted to them.



Minutes

At the end of all Meetings and Inspections, minutes of the Meeting will be prepared and signed by the Representatives of the Contractor and ASI.

These minutes, which will be distinguished by a progressive number, will normally contain the date, place and names of the participants in the Meeting, a summary description of the topics and conclusions reached, and the identification of the actions to be carried out.

The minutes of the Meeting will be considered closed when they have been signed at least by the Program Managers of each participating entity, and/or other figures considered relevant to the meeting itself, and a copy of the minutes has been delivered to the signatories.

APPENDIX C

C.1 - Flow for the approval of proposed amendments

Macro phases:

- Proposal for modification by the Contractor or the RUP/ASI (on the proposal of the PM/DEC)
- Issuance of the ECP by the Contractor
- Classification of the change by the CRB[6]
  - **Class 2 Amendment** – the Contractor proceeds independently to integrate the amendment [end]
  - **Class 1B Modification** – the Public Prosecutor approves the modification (after consulting the RUP) and the Contractor proceeds to integrate the modification [end]
  - **Class 1A Amendments** - The RUP opens the investigation [more]
- Determines to Contract by the competent body;
- Conclusion of the approval process

the Determination to Contract:

- authorizes the stipulation of the Deed of Extension, in the event of a class 1A modification that only modifies the expiry date of the contract [end]
- authorizes the stipulation of the Additional Deed, in the event of a class 1A modification that is NOT onerous and does NOT change the content of the services requested[7] [end]
- authorises the issuance of the RFQ, in the event of a class 1A modification (onerous or not) that modifies the required services[8] [more]

[6] Classification of the change by the CRB

- Class 1A = those that involve changes to the terms and conditions established in the contract and its annexes (including only the time terms); a class 1A change is considered to be "NOT burdensome" if it is introduced, with no change in the contract price, "replacing" of the services with others estimated at the same amount. The NON-burdensome modification does NOT entail the need for further charges by ASI.
- Class 1B = those that do not fall within the previous class and that relate to technical and programmatic documents already approved by the ASI. These amendments do not concern the services, activities, methods and timing of implementation defined in the contract and its annexes, and do not entail charges of any kind for the Authority.' ASI.
- Class 2 = those that do not fall into the previous classes and that concern changes relating to requirements, design and activities under the sole responsibility of the Contractor.

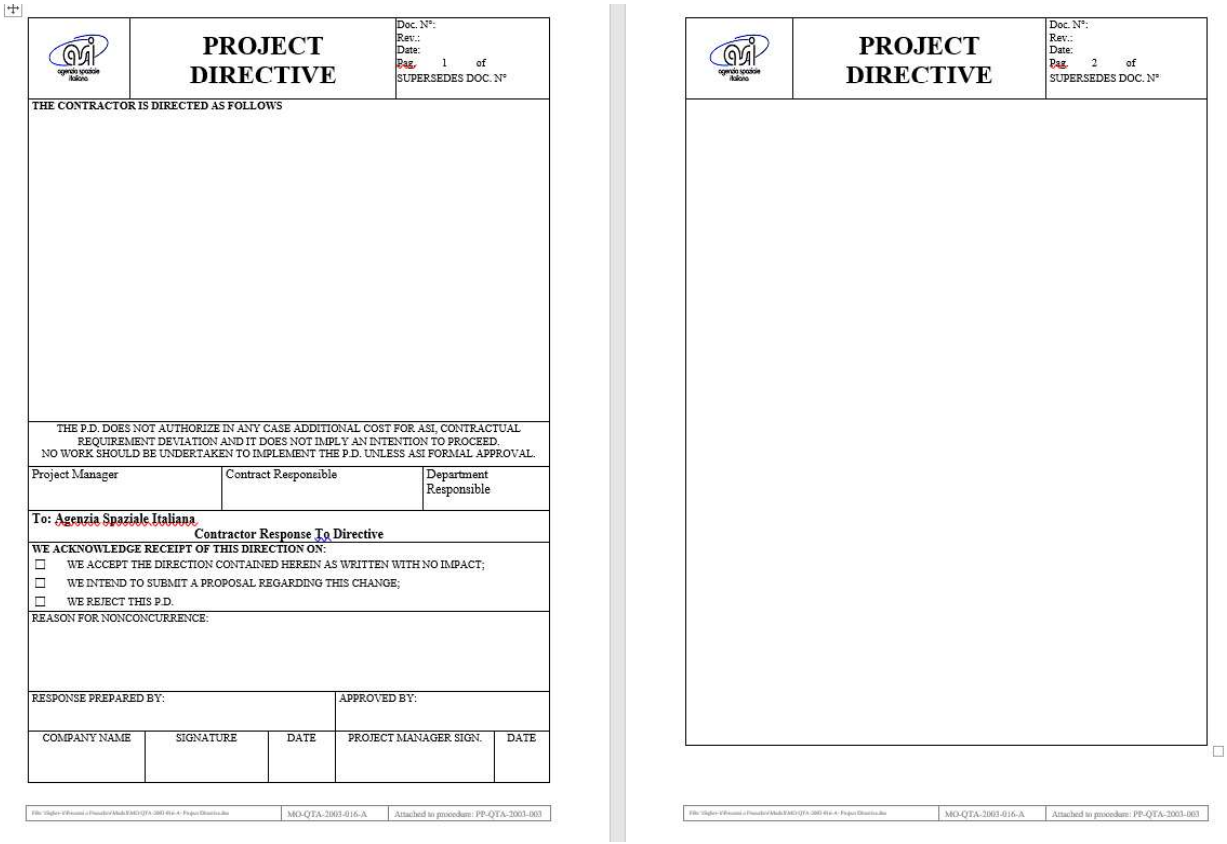
[7] In the case of changing the event schedule without any change in the required performance.

[8] Even the modification that is presumed not to have an impact on the amount of the contract, due to the replacement of part of the services/activities with new and different ones, requires the verification of the invariance of the contract price. The NON-onerous nature must be demonstrated by verifying (during the investigation of the Additional Deed) the economic equivalence of the eliminated activities with the new ones introduced and the impossibility, or non-convenience, for ASI to bring the amounts into economy.

- Issuing the RFQ
- The Contractor prepares and sends an offer
- Appointment of the Evaluation Committee
- Verification, acceptance of the offer (RUP/UPQ) and transmission to the Evaluation Commission
- Issuance of the minutes of the Evaluation Committee
- Price acceptance (ASI/Contractor)
- Approval and signing of the Additional Deed[i]

Subsequent phases of contract management and verification of compliance [end]

C.2 - Project Directive Example



	PROJECT DIRECTIVE	Doc. N°: Rev.: Date: Pag. 1 of SUPERSEDES DOC. N°

THE CONTRACTOR IS DIRECTED AS FOLLOWS

THE P.D. DOES NOT AUTHORIZE IN ANY CASE ADDITIONAL COST FOR ASI, CONTRACTUAL REQUIREMENT DEVIATION AND IT DOES NOT IMPLY AN INTENTION TO PROCEED.
NO WORK SHOULD BE UNDERTAKEN TO IMPLEMENT THE P.D. UNLESS ASI FORMAL APPROVAL.

Project Manager	Contract Responsible	Department Responsible

To: Agenzia Spaziale Italiana

Contractor Response To Directive

WE ACKNOWLEDGE RECEIPT OF THIS DIRECTION ON:

☐ WE ACCEPT THE DIRECTION CONTAINED HEREIN AS WRITTEN WITH NO IMPACT;
☐ WE INTEND TO SUBMIT A PROPOSAL REGARDING THIS CHANGE;
☐ WE REJECT THIS P.D.

REASON FOR NONCONCURRENCE:

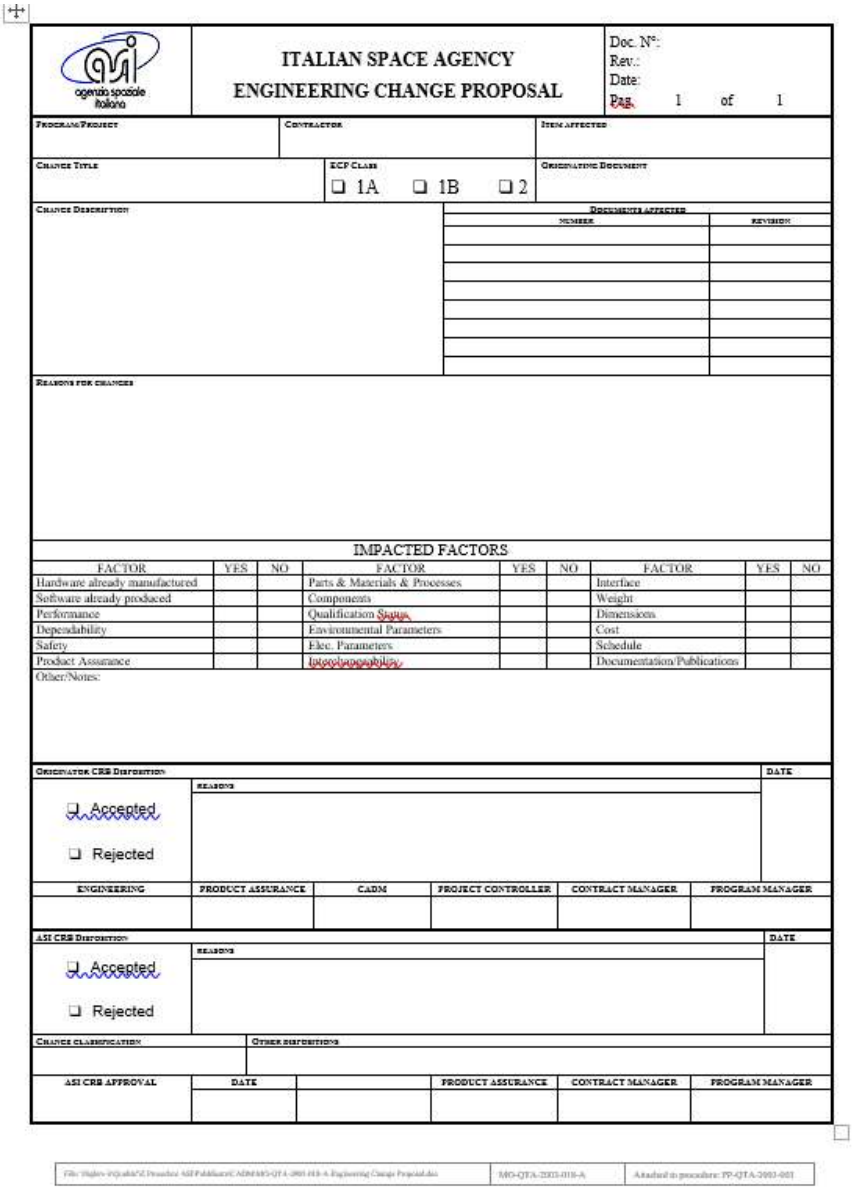
RESPONSE PREPARED BY:			APPROVED BY:	
COMPANY NAME	SIGNATURE	DATE	PROJECT MANAGER SIGN.	DATE

MO-QTA-2003-016-A | Attached to procedure: PP-QTA-2003-003

	PROJECT DIRECTIVE	Doc. N°: Rev.: Date: Pag. 2 of SUPERSEDES DOC. N°

MO-QTA-2003-016-A | Attached to procedure: PP-QTA-2003-003

C.3 - Engineering Change Proposal Example



	ITALIAN SPACE AGENCY ENGINEERING CHANGE PROPOSAL	Doc. N°: Rev.: Date: Pag. 1 of 1

PROGRAM/PROJECT	CONTRACTOR	ITEM AFFECTED

CHANGE TITLE	ECP CLASS	ORIGINATING DOCUMENT
	❑ 1A ❑ 1B ❑ 2	

CHANGE DESCRIPTION	DOCUMENTS AFFECTED	
	NUMBER	REVISION

REASONS FOR CHANGES

IMPACTED FACTORS

FACTOR	YES	NO	FACTOR	YES	NO	FACTOR	YES	NO
Hardware already manufactured			Parts & Materials & Processes			Interface		
Software already produced			Components			Weight		
Performance			Qualification Status			Dimensions		
Dependability			Environmental Parameters			Cost		
Safety			Elec. Parameters			Schedule		
Product Assurance			Interchangeability			Documentation/Publications		

Other/Notes:

ORIGINATOR CRB DISPOSITION	REASONS	DATE
❑ Accepted ❑ Rejected		

ENGINEERING	PRODUCT ASSURANCE	CADM	PROJECT CONTROLLER	CONTRACT MANAGER	PROGRAM MANAGER

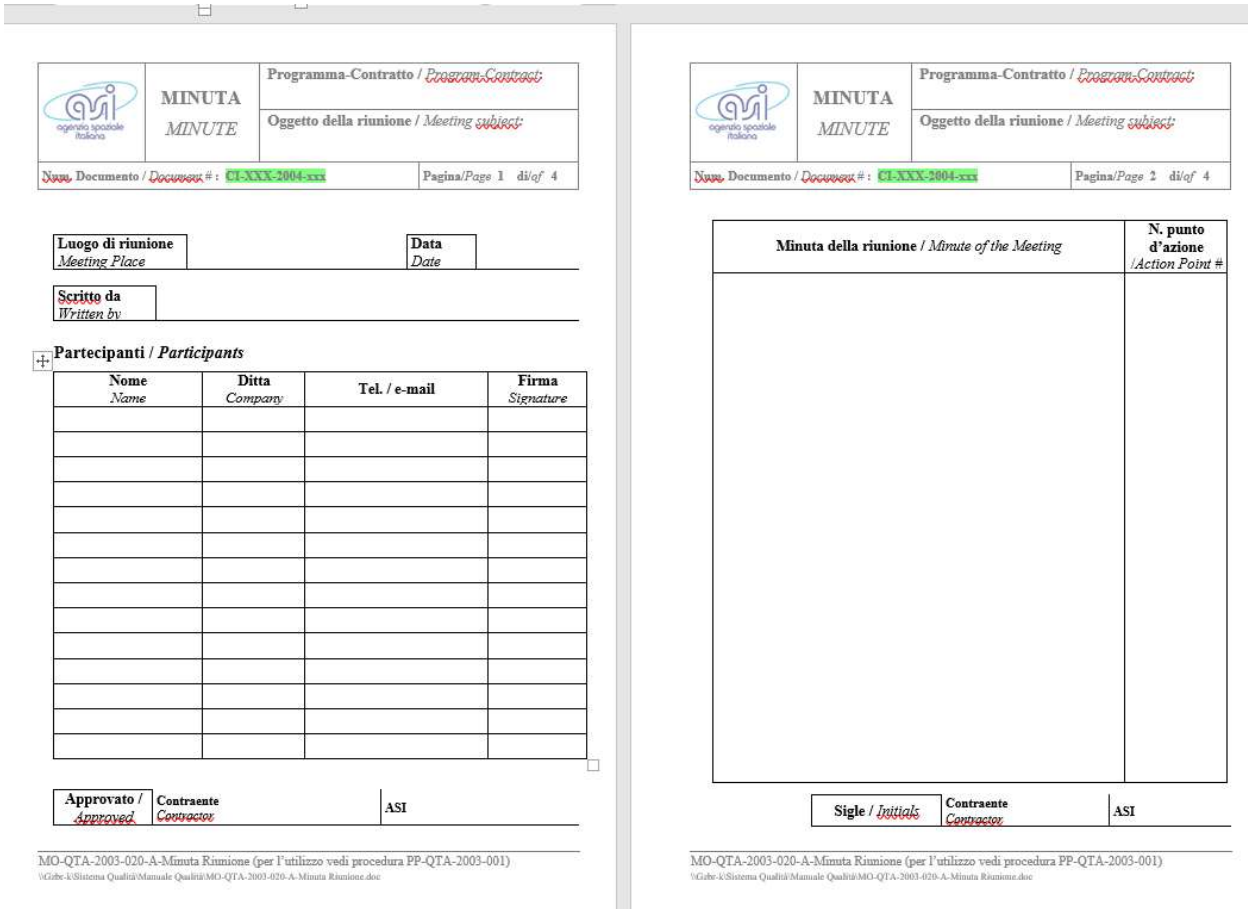
ASI CRB DISPOSITION	REASONS	DATE
❑ Accepted ❑ Rejected		

CHANGE CLASSIFICATION	OTHER DISPOSITIONS

ASI CRB APPROVAL	DATE		PRODUCT ASSURANCE	CONTRACT MANAGER	PROGRAM MANAGER

File: Higher-Hyperlink\C Procedure ASI Publication\ASI-MO-QTA-2003-018-A Engineering Change Proposal.doc	MO-QTA-2003-018-A	Attached to procedure: PP-QTA-2003-003

C.4 - CRB findings



	MINUTA *MINUTE*	Programma-Contratto / *Program-Contract:*
		Oggetto della riunione / *Meeting subject:*
Num. Documento / *Document* # : CI-XXX-2004-xxx		Pagina/*Page* 1 di/*of* 4

Luogo di riunione *Meeting Place*		Data *Date*	
Scritto da *Written by*			

Partecipanti / ***Participants***

Nome *Name*	Ditta *Company*	Tel. / e-mail	Firma *Signature*

Approvato / *Approved*	Contraente *Contractor*	ASI

MO-QTA-2003-020-A-Minuta Riunione (per l'utilizzo vedi procedura PP-QTA-2003-001)
\\Gibe-k\Sistema Qualità\Manuale Qualità\MO-QTA-2003-020-A-Minuta Riunione.doc

	MINUTA *MINUTE*	Programma-Contratto / *Program-Contract:*
		Oggetto della riunione / *Meeting subject:*
Num. Documento / *Document* # : CI-XXX-2004-xxx		Pagina/*Page* 2 di/*of* 4

Minuta della riunione / *Minute of the Meeting*	N. punto d'azione */Action Point #*

Sigle / *Initials*	Contraente *Contractor*	ASI

MO-QTA-2003-020-A-Minuta Riunione (per l'utilizzo vedi procedura PP-QTA-2003-001)
\\Gibe-k\Sistema Qualità\Manuale Qualità\MO-QTA-2003-020-A-Minuta Riunione.doc

LISTA DEGLI ALLEGATI (indicare quelli presenti)
Attachments checklist (tick the attacched ones)

- [V] **Piano delle Azioni** / *Action Plan*
- [ ] **Presentazione effettuata da ASI** / *ASI presentation*
- [ ] **Presentazione effettuata dal Contraente** / *Contractor's presentation*
- [ ] **Pianificazione aggiornata** / *Updated planning*

Altra documentazione consegnata da ASI e/o Contraente (elencare singolarmente) / *Other documentation from ASI and/or Contractor (specify the list)*

O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____
O _____

Sigle / *Initials*	**Contraente** *Contractor*	**ASI**

	MINUTA *MINUTE*	Programma-Contratto / *Program-Contract:*
		Oggetto della riunione / *Meeting subject:*
Num. Documento / *Document #* : CI-XXX-2004-xxx		Pagina/*Page* 4 di/*of* 4

PIANO DELLE AZIONI / *ACTION PLAN*

Punto d' Azione / ***Action Point***	**AZIONE** */Action*	**Responsabile/** *Responsible*	**Data-Stato** / *Date-Status*

Sigle / *Initials*	**Contraente** *Contractor*	**ASI**

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA ★ ASI ★

APPENDIX D

CHANGES

CHANGES

- 1. In accordance with the provisions of art. 18, ASI has the right to request and the Contractor to propose technical, managerial and programming changes during the execution of this contract.

Communications relating to requests or proposals for such changes will be made by the Sole Project Manager (RUP) for the ASI and by the Programme Manager for the Contractor.

- The Contractor may not in any way proceed with technical, managerial and programmatic changes without first updating the relevant documentation and obtaining approval from the ASI, as established in this appendix.

- The Contractor must, therefore, put in place an adequate procedure for the proposition, evaluation and control of changes to the technical and programmatic documentation, management procedures and supply.

The control must be such as to guarantee, at all times, to all the entities participating in the program, full knowledge of the status of the actual configuration of the supply and, more generally, of the technical and programmatic documentation applicable under the contract.

- All changes are divided into the following 2 Classes (as per the ECSS-M-ST-40C Configuration and information management standard):

Class 1 and Class 2

Class 1 (formerly Class A and B) is divided into:

- **Class 1A**

Class 1A changes are those that involve changes to the terms and conditions established in the contract and its annexes (including time terms and price revision); a Class 1A change is considered "NOT onerous" if it is introduced, with no change in the contract price, by "replacing" services with others estimated at the same amount. The NON-onerous change does NOT entail the need for further charges for ASI.

- **Class 1B**

Class 1B changes are those that do not fall under the previous class and that relate to technical and programmatic documents already approved by the ASI.

These changes do not concern the services, activities, methods and implementation times defined in the contract and its annexes, and do not involve charges of any kind for the ASI.

Class **2**

Class 2 changes are those that do not fall under the previous classes and

that concern changes relating to requirements, design and activities under the sole responsibility of the Contractor.

Description of the modification procedures

The proposed amendment will be prepared by the Technical Manager of the Contractor of the activity concerned, even when he or she is not the promoter of the proposal itself.
The Engineering Change Proposal (ECP) will be reviewed by the Contractor's Program Manager who will classify the proposals according to the classes referred to in the previous point and appoint a Manager to prepare all the documentation necessary to make the change operational.
Class 1A and 1B amendment proposals will be sent to ASI for consideration.
In particular, those of class 1A will be sent complete with what is necessary for the preparation of the relevant documents.
A Joint ASI/Contractor Committee (Change Review Board) is set up for the examination of class 1A and 1B proposals, normally composed of the Program Managers (ASI Director of Contract Execution (DEC) and the Contractor's Program Manager), the Contract Managers, the Product Assurance Managers, the ASI RUP (limited to class 1A proposals), and, if necessary, technical experts from both Parties. This Committee will be convened by the party proposing the change within 10 working days from the submission of the proposed change and will give its advisory opinion within 15 working days from the date of the convocation.

Enforceability of changes

Class 1A and 1B amendment proposals will only be enforceable after their formal approval by the ASI.
In particular:

- class 1A changes become enforceable, at the end of the contract amendment procedures, as provided for in the contract;
- the proposed class 1B amendments become enforceable only after their approval by the Programme Manager/DEC and the Scientific Director of the ASI (if appointed);
- the proposed class 2 changes will be made operational by the contractor after the favourable opinion of its Programme Manager; class 2 changes will be communicated to the ASI, if requested.

Appendix C.1 shows the flow for approving proposed changes.
For these proposals and for the approved amendments, a special form agreed with the ASI will be used.
The Contractor shall prepare and implement procedures to enable the above to be enforced.

CHANGE MANAGEMENT

The ASI approves the Configuration (and Data) Management Plans (CM/CADM Plan) submitted by the companies to the Authority for approval; these define the details for the management of the changes by the Contractor himself.
Changes to the contractual provisions, and to the consequent technical and programmatic documents, may be requested by the ASI or by the Contractor. In the event that the modification is requested by the ASI, this must be done via Project **Directive (P.D.) (*Scheme in App. C. point 2*)** signed by the RUP, the Program Manager/DEC, the Contract Manager, and the Unit Manager.
The RUP is the initiator of the P.D. for international collaboration programs, the RUP can issue the P.D. only after the Configuration Control of the ASI Product Assurance has correlated it with the Engineering Change Request (ECR), agreed or to be agreed with the international body.
The Program Manager/DEC signs the P.D., after verifying the possible impacts of the change on the activities performed and to be carried out according to the prescriptions and requirements established in the contract and in its ATG.
The Contractual Manager signs the P.D., after verifying the possible impacts of the change at the contractual level.
The Head of Unit signs the P.D. after verifying the probable impacts of the change on his budget.
It will be the responsibility of the Program Manager/DEC to keep the register of the P.D., numbered sequentially.
If the change is requested by the Contractor, or in response to the ASI's P.D., the Contractor will issue an **Engineering Change Proposal (ECP) (*scheme in App. C. point 3*)** which will be sent in original to the ASI Program Manager/DEC, who will take care of the following after approval for acknowledgment of the RUP:

- the transmission of a copy of the ECP and the attachments to the Contracts Organisational Unit;
- the transmission of a copy of the ECP and only of the technical attachments to the Head of the Public Administration;
- the convening of the Change Review Board (CRB), after making sure that the ECP Cover Sheet is filled in correctly in all its parts. In any case, it will be the responsibility of the ECP to find all the missing information before convening the CRB.

The task of the CRB is:

- examine the technical content and planning of the proposed modification and make any changes, also in order to ensure technical and programmatic feasibility;
- check the technical and programmatic feasibility of the change;
- check the completeness of the technical, administrative and financial information contained in the ECP in order to ensure a prompt assessment of costs and transformation of the ECP into an Additional Act.

The following are, on the ASI side, members of the CRB:

- the RUP (limited to class 1A proposals), which assesses the impacts on the

time set for the project and verifies, with the Area/Department/Sector/Unit Manager, the impacts on economic availability;
• the Program Manager/DEC, who ensures technical feasibility;
• the Contractual Manager, who ensures that the amendment complies with the laws and contractual clauses;
• the Product Assurance Manager, who ensures configuration control and also assesses the impacts on reliability, security and quality.

The responsibilities of CRB members on the industrial side are usually stated in the CADM/CM (Configuration And Data Management) Plan, which is issued for the program.
The CRB is, as a rule, constituted as follows; however, the composition may vary according to contractual needs.

MEMBERS INTERESTED IN EXCHANGE RATE CLASSIFICATION

CLASS _____	IA	IB
CONTRACTOR		
PROGRAM MANAGER	X	X
SYSTEM ENGINEERING	X	X
PROJECT CONTROL	X	3
CADM RESPONSIBLE	X	X
PA RESPONSIBLE	X	2
CONTRACTS RESPONSIBLE	X	-
ASI		
RUP	X	-
PROGRAM MANAGER/DEC	X	X
PROJECT MANAGER	1	1
PA RESPONSIBLE	2	2
CONTRACTS RESPONSIBLE	X	-

1 - In programmes where there is a project manager
2 - Only for changes to the configuration of the product and the aspects of reliability, safety and quality
3 - When the times are modified without changing the contractual milestones
The CRB must approve, amend or reject the ECP after discussion with the

Contractor. The CRB has the right to request additional documentation; in this case, the documentation must be integrated with that already received together with the ECP. This must be clearly shown on the sheet referred to in **App. C. point 4**, which will be an integral part of the ECP at the time of approval or rejection.
In case of acceptance of the ECP, the CRB does not finish its work until the new contractual text and/or relevant documents impacting the ECP have been negotiated, according to the ASI's internal approval procedures.
In the event of changes to the initial amendment proposal, agreed upon at the CRB, the ASI RUP/Program Manager will request the Contractor to issue the revised ECP accordingly and in accordance with the procedures for submitting Offers to the ASI.
It is the responsibility of the ASI RUP to carry out the checks on the coverage of the financial statements.
Once the offer has been submitted, it will be subjected to an assessment of fairness by a Commission specifically appointed by the ASI.
The ASI RUP is the link between the tenderer and the Commission.
The minutes of the Commission must clearly indicate the documents on the basis of which it carried out its work.
The documents must be indicated with the date of issue and, when there is one, with the issue/revision index.
It is the responsibility of the ASI Program Manager to transfer the CRB report and the fairness report to the Head of the Unit/RUP who, if nothing prevents:

- will notify the company of the acceptance of the change and the price recognized as appropriate by ASI, requesting the Contractor to accept it;
- upon acceptance, it will proceed with the formalization of the Additional Act according to the internal approval procedures of the ASI.

APPENDIX E

METHODOLOGY FOR COST CONTROL

1. OBJECTIVE OF THE ACTIVITIES

The objective of the activities is to verify the correct allocation of the costs incurred by the Prime Minister and any Subcontractors/RTI (hereinafter referred to as the "Contractor") on the basis of the criteria and procedures set out below, also with reference to the controls provided for in Appendix B.
This methodology represents a general reference that will be customized from time to time to the specific company specifications.

If the certification of the hourly costs has already been carried out for the checks relating to the valuation of the "direct" hours, facilities and any applicable mark-ups, it will constitute, if valid, a usable reference.
The certification of hourly costs is not a necessary prerequisite, however, for Contractors usually involved in carrying out activities on behalf of the Italian Space Agency, it represents an effective contribution to the efficiency of the aforementioned verification.

This methodology does not apply to agreements between PP. AA. and to research calls subject to reporting and subject to specific indications in the calls themselves.

2. OBJECT OF THE VERIFICATION ACTIVITIES

The audit concerns the costs, excluding VAT, of the activities carried out by the Contractor on behalf of the Italian Space Agency, under the terms and conditions established by this contract, charged in the accounts to the order(s) identified by the following code(s):
Job code, Program/project name, phase, description, more...

3. GENERAL CRITERIA AND PROCEDURES

The methodology for controlling costs is based on the general criteria and procedures set out below for each type of cost referred to in paragraph 4 below. The general criteria will be adapted to the specific business realities to which they will be applied.

3.1. GENERAL CRITERIA

3.1. GENERAL CRITERIA
The general criteria, the analytical description of which is clearly reported in the following points 4.1.1 - 4.2.1 - 4.3.1.1 - 4.3.2.1 - 4.3.3.1 - 4.4.1 relating to each type of cost, are inspired in order to adapt them as much as possible to the operational reality.

3.2. PROCEDURES

On the basis of the criteria referred to in point 3.1 above, the procedures for the specific monitoring of the costs incurred by the Contractor are based on the acquisition and verification of documentary supports and, where deemed necessary,

on the acquisition of information supports provided by the various project managers.
The analytical description of the control procedures concerning each type of cost is reported separately in the following points 4.1.2 - 4.2.2 - 4.3.1.2 - 4.3.2.2 - 4.3.3.2 and 4.4.1.2."

3.3. DOCUMENTATION

The Contractor is responsible for preparing the documentation necessary for the verifications, ordering them in such a way as to contribute to making the verification work as efficient as possible.
The reference documentation is usually also available from the information systems in electronic format and as follows:

- Invoices;
- Purchase orders;
- Analytical accounting printouts;
- Inventory accounting printouts;
- Monthly summary slips of the hours worked by the personnel involved in the contract order(s);
- Summary reports of the hours worked by the personnel involved on the contract order(s);
- Contracts and any additional acts to the same, as well as authorizations for technical modifications, concerning Subcontractors;
- Expense reports and related supporting documentation relating to the missions carried out by the staff for the contract order(s);
- Account statements issued by companies, possibly affiliated with the Contractor, for the provision of services (e.g.: plane tickets, trains, overnight stays, car rental, residence rental, etc.) on the contract order(s);

In the following points, a more analytical description of the documentation is reported for each type of cost.

4. PERFORMANCE OF ACTIVITIES

The verification activities are carried out at the Contractor's premises, which must provide the necessary logistics.
The verification activities are carried out by examining the documentation relating to the following types of costs:

- WORK
- INTERNAL FACILITIES
- OTHER COSTS
- SUBCONTRACTORS

4.1. LABOR COSTS

- "Labour costs" means the costs of direct hours, worked by personnel registered on the Contractor's payroll, within the duration of the contract, charged to the contract order(s) for activities carried out in the direct cost centres recognised as such in the Hourly Cost Fairness Analysis certified by ASI or, failing that, by ESA or other Public Institutions with similar methodology.
- The hours, classified as "direct", are valued through the Hourly Costs certified by ASI or, failing that, by ESA or other Public Institutions with similar methodology.
- In the event of lack of ASI certification of Hourly Costs, the use of other certifications referred to in the previous paragraph is subject to the consent of ASI also in relation to the instructions provided during the preparation of the offer.

4.1.1. General criterion

The hours allocated by the Contractor to the order(s) are verified by cross-checking the hours of presence of the individual employee, reported in the payslips of the Personnel Office, and the hours of the same employee reported in the summary reports of the structure responsible for Program Control.
To this end, it is therefore necessary that in the summary reports of the structure responsible for Program Control, in addition to the monthly hours attributed by the employee to external (sales) orders, the hours engaged in internal orders (research, organization, etc.) and/or in indirect activities are also reported.
Specifically, with regard to the application of the criterion, if, with regard to an employee employed on the contract order(s), the number of total hours worked per month recorded in the summary payslips of the Personnel Office is lower than the number of total monthly hours reported in the report of the structure responsible for Program Control, the number of hours allocated to the order(s) by the Contractor for that employee must be decreased, for that month, as a percentage of the negative difference ascertained; if, on the other hand, the difference is positive or equal to zero, the number of hours allocated by the Contractor to the order(s) is accepted.
ASI recognizes as ascertained only the amount of hours worked that are simultaneously verified in the documents of the Personnel Office and in those of the structure responsible for Program Control.
The ASI has the right to consider ascertained the hours that, in the absence of the above documentation due to objective causes (changes in the information system for data collection, unforeseen and unforeseeable events), are justified by other documentation, without prejudice to what is contained in the following paragraph.
If, as a result of the checks, the Programme Managers find information and documents that foreshadow a reality in contrast with what is reported in the documents referred to in the previous paragraphs, further checks shall be carried



out on other documentation with the full availability of the Contractor.
The hours are considered not ascertained and, therefore, not attributable to the contract order(s), if, in the opinion of the ASI, the supporting documentation is not sufficient to clarify the above conflict.
The total number of hours ascertained, valued in the manner provided for in the second and third paragraphs of paragr. 4.1., shall provide the cost of the ascertained labour.
A profit mark-up may be applied to established expenditure in this category, if applicable.

4.1.2. Data collection procedure

The data is collected and processed in the following way:

- Survey of the monthly lists of direct personnel engaged on the order(s) in which the following minimum information is reported: surname, first name, serial number, cost center to which they belong (possibly also department, division, management, etc.).
- Recording of the monthly hours worked by the personnel engaged on the order(s) alone on the basis of the summary control reports endorsed by the managers of the respective cost centers;
- Recording of the total monthly hours worked by each unit of staff engaged in the order(s) in two different ways:
  - Collection of the number of ordinary and overtime hours resulting from the monthly summary slips provided by the Personnel Office;
  - Collection of the total number of hours per month resulting from the reports of the structure in charge of Program Control including all the orders (external and internal) of the company and indirect activities;
- Calculation of the difference between the hours of the payslips and the hours of the program control reports, and percentage decrease of any negative difference ascertained.
- Aggregation of cost centres in the area of activity in accordance with the results of the adequacy analysis of the reference Hourly Cost.
- Valuation of the hours ascertained on the contract order(s) at Hourly Costs according to the reference certification;
- Preparation of the summary tables by month of the cost of labor and aggregation of the data collected according to the following methods:
  - for direct cost centers;
  - by aggregation of direct cost centers or contractual levels.

4.2 INTERNAL FACILITIES

The costs for the use of the Facilities are represented, if recognized as a direct allocation to the project order(s), by the use of the following internal systems:
TYPE DESCRIPTION

In addition to the type and description of the internal systems, the Contractor must indicate the type of activities for which they have been used as well as the unit of measurement with which the quantities to be valued must be expressed.

4.2.1 General Criterion

The costs for the use of internal Facilities are recognized as a direct allocation as a priority if provided for by the reference certifications referred to in paragraph 1.
The costs ascertained on the project order(s) are determined by the product of the quantities ascertained, expressed in units of measurement referred to in paragraph 4.2. and the reference tariffs referred to in paragraph 1.
Data collection takes place according to the procedures provided within the Company for each of the Facilities used.
Before the start of the control activity, the Contractor shall provide the ASI with a description of these procedures and the methods of attribution to the project order(s) (or structures);
A profit mark-up may be applied to established expenditure in this category.

4.2.2 Data collection procedure

- Acquisition of supporting documentation (internal correspondence with which the managers of the facilities used communicate to the managers of the structures (or orders) concerned the report, by type of plant, by order, by month, of the quantities attributed to them.
- Verification of the completeness and suitability of the documentation;
- Control of the value of the quantities charged to the project order(s);
- Preparation of monthly summary tables by type of Facility;
- Drafting in the final form of the annual summary tables of the cost of the missions.

4.3 OTHER COSTS

"Other costs" means:

- Purchases of materials and instrumentation/equipment
- picks from warehouse,
- Trips and missions

For each of these three divisions, the following criteria and procedures apply.

4.3.1 Purchases

With the clarifications explained below, purchases (of materials and instruments/equipment) are understood to be those charged in the company's industrial accounting to the project order(s), which are justified by the relevant invoices.

The costs of subcontractors, warehouse withdrawals and missions are not included in this breakdown as they are charged separately.

4.3.1.1 General criterion

Purchases are ascertained if, in addition to the positive outcome of the documentary check, they are recognized as admissible as they are necessary for the performance of the activities and in line with the cost-effectiveness of the project management.
The documentary check is carried out by finding the costs charged to the industrial accounting in the general accounting documentation with the procedure in force at the Company.
Before the start of the control activity, the Contractor shall provide the ASI with a description of this procedure and the methods of attribution to the project order(s) (or structures).
The equivalent value in Euro of purchases in foreign currencies is the one actually used on the date of payment or, in the absence of such data, from the quotation of the month of payment.
The mark-ups established by the certifications referred to in paragraph 1 above are applied to ascertained purchases, aggregated in the cost items referred to in the ESA PSSA2 standard.
A profit mark-up may be applied to established expenditure in this category, if applicable.

4.3.1.2 Data collection procedures

The data is collected and processed in the following way:

- Collection by the Contractor of data regarding purchases pertaining to the project order(s) resulting from the industrial accounting tables;
- Preparation of the summary tables by month of the costs referred to in the previous point. The relevant month is the one resulting from the date of accounting of the invoice;
- Acquisition of documentation (invoices, purchase orders, etc.) relating to purchases resulting from the cost accounting tables;
- Classification of each cost according to the ESA PSSA2 standard referred to in point 3.;
- Exclusion of the costs of subcontractors (including any withdrawals from the warehouse referred to them), of the withdrawals from the warehouse and of the missions as these are reported in the specific reconstructions below;
- Highlighting of the costs charged and not documented or partially documented for which further investigation is required;
- Acquisition and examination of any additional documentation;
- Verification of the existence, correspondence and suitability of the general accounting supporting documentation with respect to the data already entered in the summary tables on the basis of the internal procedure;
- Verification of the problems that emerged from the examination of the documentation viewed such as unjustified costs, lack of reference to the order code, lack of purchase order... etc.



o Verification of the differences between the amounts reported in the industrial accounting tables and the amounts verified, in consideration of the following indications:

- request for further analysis only of the problems relating to costs of an amount greater than a value to be established by the parties by mutual agreement;
- sample analysis of problems relating to costs of an amount lower than the value referred to in the previous point;
- non-acceptance of charges placed in the industrial accounting for which there is a total lack of supporting documentation even for amounts lower than the limit indicated in the previous point;

4.3.2 PICKS FROM WAREHOUSE

With regard to the determination of the cost incurred by the Contractor for withdrawals from the warehouse, the general criterion and the procedure for collecting data are set out below:

4.3.2.1 General criterion

The determination of the costs incurred in relation to withdrawals from the warehouse attributed to the project order(s) is carried out on the basis of the verification of those reported by the Contractor through the analysis of the supporting documentation relating to a sample of withdrawals of a significant amount, identified by the ASI staff in charge of control.
Materials taken and recognised as charged to the project order(s) are valued at the standard cost, if adjusted, if this adjustment is justified. A mark-up of profit may be applied to ascertained expenditure in this category, if applicable.

4.3.2.2 Data collection procedure

The data is collected and processed in the following way:

- o Identification of a sample relating to withdrawals of significant amounts.
- o Acquisition of supporting documentation relating to the sample (invoices, orders, loading and withdrawal vouchers);
- o Classification of each cost according to the ESA PSSA2 standard referred to in point 3
- o Verification of the completeness and suitability of the documentation;
- o Control of the enhancement of materials at standard cost and control of any adaptation of the same.
- o Preparation of summary tables by month on the basis of the warehouse accounting tables relating to the withdrawals pertaining to the project order(s).

4.3.3 TRAVELS AND MISSIONS

With regard to the determination of the costs incurred by the Contractor for travel and missions, the general criterion and the procedure for collecting data are set out below:

4.3.3.1 General criterion

The costs for travel and missions consist of the total expenses incurred in this respect by the personnel employed as they are recognized as eligible and attributable to the project order(s).
Expenses are eligible as they are necessary for the performance of the activities and in line with the cost-effectiveness of the project management.
The total or partial allocation of expenses to the project order(s) depends on the type and quantity of the activities dedicated to it during the mission.
Any allowances to staff for missions are recognized if provided for in the employment contract and if they are not included in the calculation of the reference Hourly Costs.
A mark-up of profits may not be applied to established expenditure in this category under any circumstances.

4.3.3.2 Data collection procedure

The data is collected and processed in the following way:

- Name of employee on mission;
- Mission period;
- Destination;
- Job code;
- Acquisition of original expense reports;
- Complete collection of data resulting from expense reports relating to missions;
- Collection of data resulting from the original account statements issued by companies for the provision of services (e.g.: plane tickets, trains, overnight stays, car rental, residence rental, etc.).
- Verification of the completeness and suitability of the documentation;
- Analysis, together with the administrative staff of the Companies, of any problems relating to the collection of data deriving from the documentation referred to in the two previous points.
- Drafting in the final form of the monthly summary tables of the cost of the missions.

4.4 SUBCONTRACTORS (or Principals in the case of RTI)

Subcontractor costs are those deriving to the Contractor from the stipulation of contracts with Companies that, pursuant to the ASI/Contractor (Agent) contract, are part of the industrial team.
With regard to the determination of the costs incurred by the Contractor for the contracts entered into with the Subcontractors/Principals, the general criterion and

the procedure for collecting data is set out below.

4.4.1 General criterion

The criteria described in parr. 4.1-4.3 apply, it being understood that the ascertained cost may not exceed, for each subcontractor/Principal, the total contractual amount stipulated. Furthermore, no mark-up by the Main Contractor is applied to the ascertained cost.

4.4.1.2 Data collection procedure

The activities relating to the verification of the costs charged by the subcontractors consist of the control of the supporting documentation relating to the cost of labour, facilities, external costs and warehouse withdrawals, including the invoices issued by the subcontractors to the Contractor.
The data is collected and processed in the following way:

- Definition of the total contract amount for each Subcontractor on the basis of the contracts and any additional deeds stipulated by the Contractor;
- Checks on labour costs in the manner provided for in paragraph 4.1
- Checks on facilities in the manner provided for in par. 4.2
- Checks on "Other Costs" in the manner provided for in par. 4.3

4.5 CONCLUSIONS

At the end of the activities referred to in the previous paragraphs, the results are summarised in the ESA PSS (Procedures, Specification and Standards) standard forms, in particular in the PSSA2 per participant and total.

	Ditta:			PSS A2		
	PROGRAMMA:		PROGETTO:			
	CODICE WP N.		FASE			
	TITOLO DEL WP					
	MESE		DATA INIZIO:		DATA FINE:	
	direct labour cost	**proposto**	**adattamento**	**differenza**	**O Certificati**	**€**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0.00	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0.00	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0.00	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0.00	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
		0.0	*0.0*	**0.0**	0	**0**
1	**Total labour hours cost**	**0.0**	**0.0**	**0.0**		**0**
	Internal special fac.	**n./€**	**n./€**	**n./€**	**rate**	**€**
	Computer	*0*	*0*	0	0	**0**
	Tools	*0*	*0*	0	0	**0**
2	**total internal spec. fac.**	0	0	0		**0**
					MH	
	Other cost elements	€	€	€	0.0%	**€**
3.1	raw materials	*0*	*0*	0	0	**0**
3.2	mechanical parts	*0*	*0*	0	0	**0**
3.3	semi-finished products	*0*	*0*	0	0	**0**
3.4	electronics & Electrical Parts	*0*	*0*	0	0	**0**
3. 5	Hirel parts					
3.5 a)	Hi-Rel parts (Company)	*0*	*0*	0	0	**0**
3.5 b)	procured by third party	*0*	*0*	0	0	**0**
3.6	external major products	*0*	*0*	0	0	**0**
3.7	external services	*0*	*0*	0		**0**
3.8	transport & insurance	*0*	*0*	0		**0**
3.9	travels	*0*	*0*	0		**0**
3.1	miscellaneous	*0*	*0*	0		**0**
3	**total other direct costs**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4	**sub-total cost 1+2+3**					**0**
5	**profit**	**0**		0%		**0**
6	**Total Price**					**0**

APPENDIX F

KNOWLEDGE AND PATENTS

KNOWLEDGE, VALORISATION AND PATENTS

Section "A"

KNOWLEDGE

A.1) Without prejudice to the provisions of paragraph A.2 of this annex, ASI has the exclusive right to use, for its own needs and institutional purposes, the previous knowledge referred to in Art. 31.3 of the contract as highlighted in the ATG, to the extent that it has been obtained during the execution of the program defined in the ATG to the contract, and the knowledge:

a) acquired by ASI staff;

b) contained in the documents necessary to describe the progress of the activities;

c) acquired during the control of the activities referred to in Appendix B.

The right to publish is also granted to the Contractor subject to authorisation by ASI.

A.2) If the Contractor transmits patentable knowledge to ASI, ASI and the Contractor shall refrain from any act that may harm the patentability of the invention until the time of filing of the first patent application.

Section " B "

PATENTS

B.1) The inventions made and conceived during the execution of the program defined in the ATG to the contract, belong to the Contractor only in the event that the Contractor can demonstrate that he has arrived at the aforementioned inventions on the basis of previous inventions whose patent was already his exclusive property (or for which it was declared at the time of the bid application or grant of a patent to which a protectable right ensues) or had been obtained under license before the stipulation of this contract and which in any case have necessarily and indispensably been used in the performance of that part of the research, subject of the contract, which led to the new invention.

In this case, the Contractor has the right to apply for and obtain in his name the patents necessary to protect the new inventions after having received his prior written approval from ASI. Patents on commercial equipment that may have been modified in an insignificant manner (Supplementary Patent) are not considered for this purpose.

The Contractor, subsequently, will provide, at its own care, name and expense, to apply for and obtain patents in Italy and possibly also abroad, within the term of priority of the patent, without prejudice to the right of the inventors to be indicated as authors of the invention. In any case, it must always be made explicit that the activity has been carried out with a contract from the ASI.



B.2) If in one or more countries the Contractor, by registered letter/certified email addressed to the ASI, or tacitly under the conditions contemplated below under a) and b) renounces to apply for the patents referred to in paragraph B.1, the ASI may apply for a patent on condition that it informs the Contractor.

a) The Contractor shall be deemed to have renounced taking any patent:
- when, at the end of the period of one year from the date of submission to the ASI of the first report on the patentable invention, he has not filed a first patent application or notified the ASI of his intention to file it;
- or when it has not actually filed a first patent application within six months from the date of notification referred to in the previous paragraph.

b) The Contractor is presumed to have waived the right to file similar patent applications or patent extensions in all countries of the world except the country of first filing:
- when, at the end of the period of one year from the date of filing by him from the first patent application, he has not filed such applications or notified ASI of his intention to file them;
- or when it has not actually filed such applications within six months from the date of notification referred to in the previous paragraph.

In such cases, the different attribution of intellectual property will be regularized with a specific Act.

B.3) The Contractor has the right to assign, in one or more countries, the patent application or patents referred to in paragraph B.1 provided that it informs the ASI in advance and provided that the transferee is willing to assume the obligations incumbent on the Contractor under this annex towards the ASI.
If the Contractor decides to abandon, in one or more countries, the patent application or patents referred to in paragraph B.1, it must inform the ASI in advance, which may order that such patent or patent applications be transferred to the ASI.

B.4) On the patent application and on the patents of the Contractor referred to in paragraph B.1 made and conceived during the execution of this contract, ASI has full rights, for its own needs, to have a free exploitation license, not exclusive but irrevocable.
For the purpose of protecting ASI's rights, the Contractor must make explicit mention in the patent application of recognition of the above right, as well as ASI's right for the sublicense referred to in point B.5 below.

B.5) On the patent application or patents of the Contractor referred to in paragraph B.1, ASI shall have the right to grant non-transferable sublicences to enable the exploitation of the results of research conducted by ASI within the framework of an ASI programme to the extent that the sublicence is necessary for the exploitation of the results of such research.
If the results are protected by patents, the granting of a sublicense for the exploitation of the results of a research conducted by ASI is subject, if the

Contractor so requests, to the condition of obtaining a license or sublicense on such patents.

B.6) In all other cases, other than B.1, any inventions made or conceived during the execution of the activities defined in the Technical Management Annex to the contract, belong to the ASI.
If in one or more countries the ASI, by means of a certified email letter addressed to the other party, waives the right to apply for the patents referred to in paragraph B.8, the Contractor may request and obtain the said patents at its own care, name and expense.

B.7) If one of the parties renounces to keep a patent in force in one or more countries, it must inform the other party in writing in advance, who may take over from the other party and consequently assume all rights to the patent.

B.8) The Contractor shall immediately send ASI a report on the characteristics of the inventions referred to in paragraphs B.1 and B.6 as soon as these inventions have been developed.

B.9) The descriptions and drawings concerning the invention to be attached to the patent application are established by mutual agreement between the ASI and the Contractor; the names of the inventors must be mentioned in the patent application. In any case, it must always be made explicit that the activity was carried out under a contract from ASI.

B.10) On patent applications and patents filed by ASI or assigned to it, the counterparty may apply for a non-exclusive, favourable exploitation licence. If ASI does not accept this request within 90 days, the request shall be deemed rejected.

B.11) The costs for filing, granting, maintaining and protecting patents are borne by the Contractor if taken in application of paragraph B.1, while they are borne by the ASI if taken in application of paragraph B.6.
However, if one of the parties has exercised the rights conferred on it by paragraphs B.2, B.3 and B.7 in its own name, it must:
- bear the costs for the filing, granting, maintenance and protection of patents, due after the transfer of their right to file patent applications or their rights to patent applications or the patent;
- reimburse ASI for the costs incurred for the filing and granting of the assigned patents.

B.12) The licence or sub-licence fees on patent applications or patents referred to in this section belong to ASI or to the Contractor depending on the ownership of the patents.

B.13) For the entire duration of this contract, the ASI and the Contractor shall



inform each other in writing of the scope of the subject matter of the activities defined in the ATG to this contract:
- any filing by them of patents other than those covered by this section;
- any license or sublicense granted by either party;
- any patent belonging to a third party, on which they obtained a license or sublicense;
- the existence of any patent belonging to a third party of which they become aware where such patents are likely to hinder the exploitation of the knowledge covered by Section "A" or the patents referred to in this Section.

GENERAL PROVISIONS

C.1) The provisions of this Appendix F - Section B - shall apply until the expiry of the rights related to the patents to which they refer.
They also apply to inventions in progress at the time of termination and or expiry of the contract.

C.2) A patentable invention, referred to in paragraphs B.1 and B.6 of this Appendix, shall be considered to be any invention (resulting from the performance of contractual activities) having relevance to the field of activities defined in the Technical Management Annex during the term of the contract or in a subsequent period of time with a minimum of two months and a maximum of six months.

FOR THE CONTRACTOR FOR ASI

Rome, _____

For each ENTERPRISE/RTI enterprise/ORDINARY CONSORTIUM and EEIG

Contractor in Consortium of Cooperatives/Permanent Consortium

Network company/Common body and by the individual network companies indicated in the network contract

Statutory Declaration

TO THE ITALIAN SPACE AGENCY

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROME

Open procedure pursuant to Art. 71 of Legislative Decree No. 36 of March 31, 2023, as amended, for the procurement of the Research and Development Service for "an SBSS platform Payload in the SST domain, within the framework of ASI's participation in the Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)", to be awarded on the basis of the most economically advantageous tender in terms of the best price-quality ratio.

CIG _____

[*insertion of the CIG by the Applicant]*

Submitted by the Company/RTI company/Ordinary Consortium or EEIG/executing company in a Permanent Consortium/Network/Consortium of cooperatives _____

Appointed by the Permanent Consortium/ Consortium of Cooperatives _____

The undersigned _____ born in _____ as a

□ legal representative;

□ General Manager;

□ Special or General Prosecutor with a representative mandate with separate signature *(please attach the power of attorney, unless the appointment of such authority is shown in the Company Registration Report);*

UNCLASSIFIED – Official Use

□ Special or general attorney with a representative mandate with the joint signature of the company he represents *(please attach the power of attorney, unless the appointment of such authority is shown in the Company Registration Report);*

_____ of the Company _____,

registered office _____, operational headquarters _____, telephone number _____,

PEC address _____, Tax Code_____

VAT number _____ .

RELATIVELY to the selection referred to in the object

Aware, pursuant to and for the purposes of **art. 46 and 47, 75 and 76 of Presidential Decree 445/2000**, of the criminal liability he may face in the event of false declarations as well as the administrative consequences of exclusion from tenders pursuant to Legislative Decree no. 36/2023 and the relevant legislation in force

APPLICATION FORM IN THE FORM OF A DECLARATION IN LIEU OF CERTIFICATION[1]

(ART. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

ASKS

1. to participate in the procedure and indicates the form of participation _____ [*single operator, temporary grouping established or being established; Stable consortium; Consortium between cooperative societies; Consortium between craft enterprises Ordinary consortium established or being established; Network with a common body; Network without a common body or with a common body without representation; EEIG; other (any forms of participation provided for by the special sector legislation)*];

DECLARES

2. to be an economic operator established in an EU Member State that meets the conditions set out in art. 22, par. 5 and 6 of Regulation (EU) 2021/695 of the European Parliament and of the Council of 28 April 2021, as also stated in Form 4 "Ownership Control Declaration" (Annex 8);

3. that it has not entrusted assignments in violation of Article 53, paragraph 16-ter, of Legislative Decree No. 165 of 2001 to persons who have exercised, as employees, authoritative or negotiating powers at the ASI in the last three years;

[1] **Fill in the form by eliminating the parts that are not relevant/not relevant to your situation.**

UNCLASSIFIED – Official Use

4. to be in possession of the professional suitability requirements referred to in paragraph 5.1 of the call:

◯ registration in the Register of Companies or in the Register of Artisan Companies for activities pertinent to those covered by this tender procedure. or in a similar register of the State to which it belongs:

_____

_____

Or, in the case of a body not required to register with the Chamber of Commerce:

◯ non-existence of the aforementioned obligation to register with the Chamber of Commerce and attach a copy of the Memorandum of Association and the Articles of Association;

5. to have performed in the last ten years from the date of publication of the tender at least no. 1 service similar to the services covered by the contract for a minimum total amount of € 500,000 and detailed below:

CONTRACT/ PROJECT "…"	Contract amount excluding VAT	Role of the OE in the contract (Contractor/Subcontractor)	Duration total contract (MONTHS)	START (DD/MM/YYYY)	END (DD/MM/YYYY) On the date of publication of the call	Description of purposes	Entrusted by	REF. SUPPORTING DOCUMENTATION ATTACHED

OR

◯ *(in the case of RTI-Consortium/Aggregations of Network Companies, EEIGs)* that the execution in the last ten years from the date of publication of the tender of at least 1 service similar to the services covered by the contract for a minimum total amount of € 500,000 and detailed below:

CONTRACT/ PROJECT "…"	Contract amount excluding VAT	Role of the OE in the contract (Contractor/ Subcontractor)	Total duration of the contract (MONTHS)	START (DD/MM/ YYYY)	END (DD/MM/ YYYY) On the date of *publication/deadline* of the call	Description of purposes	Entrusted by	REF. SUPPORTING DOCUMENTATION ATTACHED

was performed by _____ (*companies belonging to the RTI/ consortium/aggregations of network companies, EEIGs*);

6. ***(Declarations in case of endorsement)***

◯ to make use of the company ... in order to demonstrate the possession of the requirements indicated in the section of the ESPD relating to the endorsement and attaches the endorsement contract;

UNCLASSIFIED – Official Use

OR

◯ to make use of the company ... in order to improve the offer [N.B.: the requirements subject to endorsement must be indicated exclusively in the endorsement contract] and attaches the endorsement contract to the technical offer;

OR

◯ that it has not lent resources, as an auxiliary company, to another competitor who has resorted to the use to improve its offer;

OR

◯ that it has lent resources, as an auxiliary company to the competitor ... <indicate the name>, which has used it for the purpose of improving the offer, and includes in the FVOE appropriate documentation demonstrating that there are no links such as to lead both companies back to the same decision-making centre;

7. that the financial offer submitted is remunerative, given that in formulating it, it has been acknowledged and taken into account:

a) of the contractual conditions contained in the draft contract, of the clauses deriving from the Grant Agreement entered into by ASI with the European Commission that supplement the contract and the charges, including any related ones relating to safety, insurance, working conditions and social security and assistance in force in the place where the services/supply are to be carried out;

b) all general, particular and local circumstances, none excluded and excepted, which may have influenced or influenced both the provision of services and the determination of its offer;

8. **undertakes** to provide a Team in which the skills necessary to carry out the activities covered by the proposal presented are ensured, specifying the figures made available;

9. **under penalty of the impossibility of resorting to subcontracting**, **indicates** the list of services that it intends to subcontract with the relative percentage share of the total amount of the contract without quantifying the same[2] [**N.B.:** ***For economic operators participating in an associated form, the relevant declaration must be made within the scope of Form 2, filling in the part contained therein]***:

_____%

Performance:_____

_____

_

and declares that it undertakes to subcontract to small and medium-sized enterprises a share of not less than 20 per cent of the services, indicated above, that it intends to subcontract, or a lower share, giving adequate justification if necessary, with reference to the object, the characteristics of the services or the reference market;

[2] ***It should be noted that the inclusion of elements concerning the price in the administrative and technical documentation is cause for exclusion***

UNCLASSIFIED – Official Use

10. [*possible and not applicable in the case of a Public Body*] to be, according to the definition set out in the Recommendation of the European Commission of 6 May 2003, concerning the definition of micro, small and medium-sized enterprises (OJ L 124, 20.5.2003, p. 36):

□ Microenterprise [*enterprises employing fewer than 10 people and achieving an annual turnover or annual balance sheet total not exceeding EUR 2 million].*

□ Small enterprise [*enterprises employing fewer than 50 people and achieving an annual turnover or annual balance sheet total not exceeding EUR 10 million].*

□ Medium-sized enterprises (*enterprises that do not belong to the category of micro or small enterprises, employ fewer than 250 people and whose annual turnover does not exceed EUR 50 million and/or whose annual balance sheet total does not exceed EUR 43 million).*

11. *[For economic operators who submit a provisional security in a reduced amount, pursuant to Section 106(8) of the Code]* to benefit from the following reduction of the guarantee accompanying the tender pursuant to Section 106(8) of the Code and shall enter the relevant certifications in the FVOE:

- 30% for the possession of the certification of the quality system in compliance with the European standards of the UNI CEI ISO 9000 series issued by accredited bodies, pursuant to the European standards of the UNI CEI EN 45000 series and the UNI CEI EN ISO/IEC 17000 series;
- 50% as it qualifies as a micro, small or medium-sized enterprise or is part of a group of economic operators or ordinary consortia consisting exclusively of micro, small and medium-sized enterprises,3
- 10% for having submitted a surety, issued and digitally signed, which is managed through the use of platforms operating with technologies based on distributed ledgers, or electronically verifiable pursuant to Article 106, paragraph 3, of the Code;
- 10% reduction for the possession of one or more of the certifications or marks *identified in paragraph 10 of the call*), which is shown in the following table:

Standard	Certification/Trademark Held

12. that the security deposit has been provided in the form of .... [*indicate whether a security or a surety*];

[*in the case of a guarantee issued in the form of a guarantee*] means the following website..... or the following certified e-mail of the guarantor....., in order to allow ASI to verify the veracity and authenticity of the guarantee;

[*in the case of a guarantee issued by bank transfer*] that, in the event of repayment of the provisional guarantee provided by bank transfer, the relevant payment must be made to the IBAN bank account no. ..... in the name of ....., at .....;

3 Please note that this reduction cannot be combined with that referred to in the previous point. Therefore, those who benefit from this reduction cannot also indicate the previous one.

UNCLASSIFIED – Official Use

13. to have paid the contribution due to the Authority pursuant to Article 1, paragraph 65 of Law no. 266 of 23 December 2005;

14. attach the receipt of electronic payment of the stamp duty or bank transfer or, alternatively, indicate the following serial number of the revenue stamp ....., producing a copy of the stamp in .pdf format. Assumes all responsibility in the event of multiple use of the stamp;

15. to undertake to keep its offer valid and binding for the period provided for in the invitation to tender;

16. ***[Statements on the use of artificial intelligence]***

– that in the preparation of the offer:

◯ did not use artificial intelligence systems;

OR

◯ has made use of artificial intelligence systems for the preparation of the technical offer and that the use of these systems has taken place in compliance with EU Regulation 2024/1689, Law No. 132 of 2025 and the current legislation on data processing and protection (EU Regulation 2016/679, Legislative Decree No. 196 of 2003);

– **also declares** that in the event of award, for the purpose of carrying out the services covered by the contract:

◯ will not make use of artificial intelligence systems;

OR

◯ will make use of artificial intelligence systems, ensuring that their use will take place in compliance with EU Regulation 2024/1689, Law No. 132 of 2025 and current legislation on data processing and protection (EU Regulation 2016/679, Legislative Decree No. 196 of 2003);

17. ***[Declarations to be made in the case of services of an intellectual nature rendered by a professional]***

– that in the preparation of the offer:

◯ did not use artificial intelligence systems;

OR

◯ has made use of the following artificial intelligence systems [indicate the artificial intelligence system(s) used]..... to carry out purely instrumental and support activities in the drafting of the following part(s) of the technical offer [indicate the part(s) of the technical offer for the preparation of the EO(s) used artificial intelligence systems]..... in compliance with EU Regulation 2024/1689, Law No. 132 of 2025 and the current legislation on data processing and protection (EU Regulation 2016/679, Legislative Decree No. 196/2003);

– **also declares** that in the event of award, for the purpose of carrying out the services covered by the contract:

◯ will not make use of artificial intelligence systems;

OR

UNCLASSIFIED – Official Use

◯ will make use of artificial intelligence systems for the exclusive purpose of supporting and making the service more efficient, while ensuring the prevalence of intellectual work, the control and verification of the results obtained and guaranteeing that the use of these systems will take place in compliance with EU Regulation 2024/1689, Law No. 132 of 2025 and the current legislation on data processing and protection (EU Regulation 2016/679, Legislative Decree No. 196 of 2003);

18. to be aware of the obligations deriving from the updated code of conduct adopted by the Italian Space Agency (available on the ASI website) and declares:

- not to be in situations of conflict of interest, even potential, of any nature, including non-pecuniary ones, pursuant to the current code of conduct;
- that no criminal conviction has been issued against him, even if not final, for the crimes against the Public Administration referred to in Chapter I of Title II of Book II of the Criminal Code

and undertakes, in the event of award, to observe and ensure that its employees and collaborators comply with the aforementioned code, under penalty of termination of the contract;

19. to accept, without condition or reservation, all the rules and provisions contained in the tender documentation referred to in paragraph 2 of the call for tenders;

20. to have perfect knowledge of the general and particular rules governing the contract as well as all the obligations deriving from the requirements of the tender documents;

21. ◯ not to participate in the same tender at the same time in different forms (single/associated, in several associated forms, in single form and as a consortium member executing a consortium) and as an auxiliary company of another competitor who has resorted to the use to improve its offer;

OR

◯ to participate in more than one form, ... and includes in the FVOE appropriate documentation demonstrating that there are no links such as to bring both companies back to the same decision-making centre, that the circumstance did not affect the tender, nor is it likely to affect the ability to comply with contractual obligations;

OR

◯ that it has lent resources, as an auxiliary company to the competitor .... , which has used them for the purpose of improving the offer, and includes in the FVOE appropriate documentation to demonstrate that there are no links such as to lead both companies back to the same decision-making centre;

22. to authorise ASI to transmit by certified e-mail the communications referred to in art. 90 of the Code;

23. to accept, in the case of participation in an associated form, that all formal communications made by ASI relating to the tender will be made exclusively to the agent;

24. with regard to the obligations relating to professional secrecy, it states:

- to undertake not to disclose information relating to the activities carried out at the offices of the Italian Space Agency, of which it has become aware during or due to the compilation of the offer;
- to undertake not to execute and not to allow others to make copies, extracts, notes or elaborations of any kind of deeds that may have come into possession due to the compilation of the bid;

UNCLASSIFIED – Official Use

- to undertake to adopt all appropriate measures aimed at ensuring the utmost confidentiality of the information of which it has become aware during or due to the compilation of the offer;
- to undertake to prescribe – to all employees and to all those, including companies, experts and professionals, who collaborate in the compilation of the offer – the strictest observance of the obligation of confidentiality referred to above;
- to undertake to draw the attention of its employees to the provisions of art. 326 of the Criminal Code which punishes the violation, illegitimate use and exploitation of confidential information;

25. ***[For non-resident economic operators without a permanent establishment in Italy]*** to undertake to comply, in the event of award, with the rules set out in Articles 17, paragraph 2, and 53, paragraph 3 of Presidential Decree 633/1972 and to notify the contracting authority of the appointment of its tax representative, in the forms required by law;

26. [***For non-resident economic operators without a permanent establishment in Italy***] the tax domicile ..., the tax code ..., the VAT number ..., the certified e-mail address or similar instrument in the other Member States, for the purposes of the communications referred to in Article 90 of the Code;

27. [***For economic operators who submit a provisional deposit in a reduced amount, pursuant to art. 106, paragraph 8 of the Code***] that they meet the requirement provided for by art. 106, paragraph 8 of the Code and attach a certified copy of the relevant certification;

28. **authorizes** ASI to transmit any communication pursuant to Article 29 of the Contracts Code through the electronic procurement platform referred to in Article 22 of the aforementioned Code and, for anything not provided for by the aforementioned platform, through the use of the **digital domicile**;

29. that their digital domicile present in the indexes referred to in articles 6-bis and 6-ter of Legislative Decree no. 82/05 is as follows: .....;

OR

◯ [***for cross-border economic operators***] **indicates** the following tax domicile ..... and the electronic service address ..... certified delivery qualified pursuant to the eIDAS Regulation ..... and, for communications that take place to the System as specified in paragraph 2 of this notice, elects domicile in the appropriate area of the System reserved for it;

OR

◯ (***alternatively, in the event that the economic operator is not present in the aforementioned indices***): **declares** that it is not present in the indices referred to in articles 6-bis and 6-ter of Legislative Decree no. 82/05, and, therefore, as provided for in paragraph 2.3 of this notice, elects a digital domicile for all communications relating to this procedure in the appropriate area of the System reserved for it;

30. to be aware that, in the cases referred to in Article 36, paragraphs 1 and 2, of the Code, the offer submitted will be made available through direct access to the platform;

31. ◯ to authorise, if a participant in the tender exercises the right of "access to the records", the ASI to issue a copy of all the documentation submitted for participation in the tender;

OR

UNCLASSIFIED – Official Use

◯ not to authorise, if a participant in the tender exercises the right of "access to the documents", the ASI to issue a copy of the technical offer and any explanations that may be requested during the verification of anomalous bids, as they are covered by technical/commercial secrecy. This declaration must be adequately motivated and proven pursuant to art. 35, paragraph 4, letter a), of the Contracts Code and must be included in the Technical Documentation. ASI reserves the right to assess the compatibility of the request for confidentiality with the right of access of the interested parties;

32. to be informed, pursuant to and for the purposes of Article 13 of EU Regulation 2016/679, that the personal data collected will be processed, including by electronic means, exclusively in the context of this tender, as well as of the existence of the rights referred to in Articles 15 et seq. of the Regulation;

33. to give consent to the processing of data through the FVOE, in compliance with the provisions of Legislative Decree 196 of 30 June 2003, for the purpose of verifying by the contracting authority the possession of the requirements referred to in Article 99 and for the other purposes provided for by the Code;

34. ***[Declarations in case of adoption of self-cleaning measures]***

◯ includes in the FVOE the report illustrating the self-cleaning measures adopted in relation to the causes of exclusion that occurred before the submission of this application and indicates in the ESPD, the reference to the document uploaded in the FVOE;

OR

◯ declares that he has been unable to adopt self-cleaning measures for the following reasons ... [indicate the reasons] and undertakes to adopt appropriate measures and to communicate them promptly and in any case before the award;

35. ***[For economic operators admitted to the company's agreement in business continuity referred to in Article 372 of Legislative Decree No. 14 of 12 January 2019]***

- declares that the measure of admission to the composition was issued on ... by ...
- declares that the order authorizing him to participate in the tenders was issued on ... by ... ***[only in the case of grouping]***
- declares that the other companies belonging to the consortium are not subject to insolvency proceedings, pursuant to Article 95, paragraphs 4 and 5, of Legislative Decree no. 14/2019;
- **attaches** the report of a professional in possession of the requirements referred to in Article 2, paragraph 1, letter o) of the aforementioned legislative decree certifying compliance with the plan and reasonable ability to fulfil the contract;

36. ***[Declarations in the event of seizure/confiscation]***

(In the event of seizure or confiscation pursuant to Article 240-bis of the Criminal Code or Articles 20 and 24 of Legislative Decree No. 159 of 6 September 2011, and entrustment to a custodian or judicial or financial administrator. The declaration is made for the purposes of Article 96, paragraph 13, of the Code)

UNCLASSIFIED – Official Use

◯ **declares** that the order has been issued ... (*indicate the type of measure ... Subject to seizure or confiscation pursuant to Article 240-bis of the Criminal Code or Articles 20 and 24 of Legislative Decree No. 159 of 6 September 2011, and entrustment to a custodian or judicial or financial administrator*) on ... by ...

37. undertakes not to implement in this tender any agreements and/or practices restricting competition and the market prohibited under the applicable legislation;

38. indicates the INPS and INAIL positions and the competent Revenue Agency for the territory:

INPS

Office/Headquarters	**Address**	**Zip code**	**City**
		Company Registration Number	
Fax	**Tel.**		

INAIL

Office/Headquarters	**Address**	**Zip code**	**City**
		P.A.T	
Fax	**Tel.**		

Revenue Agency

Office	**Address**	**Zip code**	**City**
		NOTES	
Fax	**Tel.**		

39. to have fulfilled the obligations regarding the work of people with disabilities pursuant to Law no. 68/1999;

40. to accept the integrity pact referred to in the attached documentation;

41. declares that all the documentation produced conforms to the original

42. ensure the application of the same economic and regulatory protections guaranteed to its employees and to the workers of companies operating in subcontracting;

43. in the event of award, to fulfil the obligations of traceability of financial flows pursuant to Law no. 136 of 13 August 2010, as identified in Anac determination no. 4 of 7 July 2011, as most recently updated by resolution no. 585 of 19 December 2023, also with regard to subcontractors and subcontractors in the supply chain of companies.

UNCLASSIFIED – Official Use

THE UNDERSIGNED _____

BORN in_____(City/location, Country) on _____ (date),

IN THEIR CAPACITY AS
_____ (role).

aware of the criminal liability he may face in the event of false statements and the related criminal sanctions pursuant to Article 76 of Presidential Decree 445/2000.

DECLARES, pursuant to Presidential Decree 445/2000

that the previously reported facts, states and qualities correspond to the truth

Pursuant to Legislative Decree 196/2003 as amended by Legislative Decree no. 101 of 10 August 2018 as well as in compliance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679, it expresses its consent to the processing of personal data provided to ASI, for the sole purpose of participating in this procedure.

DATE Digital signature[4]

[4] A valid identity document of the signatory must not be attached to this declaration in the case of signature with a digital signature.
If the documentation is signed by the "attorney(s)" of the company, a copy of the relevant power of attorney or other document from which the powers of representation can be deduced must be attached.

N.B. In the case of temporary grouping or ordinary consortium not yet established or aggregations of companies adhering to the network contract, the application must be signed by the parties specified at the end of paragraph 14.1 of the notice.

UNCLASSIFIED – Official Use

Article 94. Grounds for automatic exclusion

1.A result of exclusion of an economic operator from participating in a procurement procedure shall be if he or she is convicted by a final judgment or penalty order that has become irrevocable for one of the following offences:

a) crimes, committed or attempted, referred to in *articles 416 , 416-bis of the Criminal Code* or crimes committed using the conditions provided for in the aforementioned *article 416-bis* or in order to facilitate the activity of the associations provided for in the same article, as well as for the crimes, committed or attempted, provided for by the *Article 74 of the Consolidated Law on the regulation of narcotic drugs and psychotropic substances, prevention, treatment and rehabilitation of the related states of drug addiction, referred to in Presidential Decree No. 309 of 9 October 1990,* Article *291-quarter of the Consolidated Law on Customs Provisions, referred to in the Decree of the President of the Republic of 23 January 1973, 43* and *Article 452-quaterdieces of the Criminal Code* , as they relate to participation in a criminal organisation, as defined in *Article 2 of Framework Decision 2008/841/JHA of the Council of the European Union of 24 October 2008* ;

b) crimes, committed or attempted, referred to in *articles 317*, *318*, *319, 319-ter*, *319-quarter*, *320*, *321*, *322*, *322-bis*, *346-bis*, *353*, *353-bis*, *354*, *355* and *356 of the Criminal Code* as well as in *Article 2635 of the Civil Code*;

c) false corporate communications referred to in *Articles 2621* and *2622 of the Civil Code*;

(d) fraud within the meaning of Article 1 of the Convention on the Protection of the European Communities' Financial Interests of 26 July 1995;

e) crimes, committed or attempted, committed for the purpose of terrorism, including international terrorism, and subversion of the constitutional order; terrorist crimes or crimes related to terrorist activities;

f) offences referred to in *Articles 648-bis*, *648-ter* and *648-ter.1 of the Criminal Code*, money laundering or financing of terrorism, as defined in *Article 1 of Legislative Decree No. 109 of 22 June 2007*;

g) exploitation of child labour and other forms of trafficking in human beings defined by Legislative *Decree no. 24 of 4 March 2014*;

h) any other crime from which derives, as an accessory penalty, the inability to contract with the public administration.

2. The existence of grounds for forfeiture, suspension or prohibition provided for in *Article 67 of the Code of Anti-Mafia Laws and Prevention Measures, referred to in Legislative Decree No. 159 of 6 September 2011,* or an attempt at mafia infiltration referred to in *Article 84, paragraph 4, of the same Code shall also be grounds for exclusion*. This is without prejudice to the provisions of *Articles 88*, paragraph 4-bis, and *92, paragraphs 2 and 3, of the Code referred to in Legislative Decree No. 159 of 2011*, with reference respectively to anti-Mafia communications and anti-Mafia information. The ground for exclusion referred to in *Article 84, paragraph 4, of the Code referred to in Legislative Decree No. 159 of 2011* does not apply if, by the date of the award, the company has been admitted to judicial review pursuant to *Article 34-bis of the same Code*. In no case may the award be delayed due to the pendency of the above-mentioned procedure.

3. The exclusion referred to in paragraphs 1 and 2 shall be provided for if the sentence or decree or the disqualification measure referred to therein has been issued against:

a) the economic operator pursuant to and within the terms of *Legislative Decree no. 231 of 8 June 2001*;

b) the owner or technical director, if it is a sole proprietorship;

c) of a managing partner or technical director, in the case of a general partnership;

d) the general partners or the technical director, in the case of a limited partnership;

e) the members of the Board of Directors who have been appointed legal representatives, including the instigators and attorneys general;

UNCLASSIFIED – Official Use

f) members of bodies with management or supervisory powers or persons with powers of representation, direction or control;
g) the technical director or the sole shareholder;
h) the de facto director in the cases referred to in the previous letters.
4. In the event that the shareholder is a legal person, the exclusion must be ordered if the sentence or decree or the disqualification measure has been issued against the directors of the latter.
5. The following are also excluded:
a) the economic operator who is the recipient of the disqualification sanction referred to in *Article 9, paragraph 2, letter*
c), of Legislative Decree No. 231 of 8 June 2001, or of any other sanction involving the prohibition of contracting with the public administration, including the disqualification measures referred to in *Article 14 of Legislative Decree No. 81 of 9 April 2008*;
b) the economic operator who has not submitted the certification referred to in *Article 17 of Law no. 6 of 12 March 1999*, or has not submitted a declaration in lieu of the existence of the same requirement;
(c) in relation to procedures relating to public investments financed, in whole or in part, with the resources provided for in *Regulation (EU) No 240/2021 of the European Parliament and of the Council of 10 February 2021* and Regulation *(EU) No 241/2021 of the European Parliament and of the Council of 12 February 2021*, economic operators required to draw up the staff situation report, pursuant to *Article 46 of the Code of Equal Opportunities between men and women, referred to in Legislative Decree No. 198 of 11 April 2006,* who have not produced, at the time of submission of the application for participation or the offer, a copy of the last report drawn up, certifying its compliance with the one sent to the company trade union representatives and to the Regional Equality Councillor pursuant to paragraph 2 of the aforementioned *Article 46* , or, in the event of non-compliance with the deadlines provided for in paragraph 1 of the same *Article 46*, with certification of its simultaneous transmission to the company trade union representatives and to the regional equality councillor;
d) the economic operator who has been subject to judicial liquidation or is in a state of compulsory liquidation or arrangement with creditors or against whom proceedings are underway for access to one of these procedures, without prejudice to the provisions *of Article 95 of the Business Crisis and Insolvency Code, referred to in Legislative Decree No. 14 of 12 January 2019*, Article *186-bis, paragraph 5, of Royal Decree No. 267 of 16 March 1942* and Article 124 of this Code. The exclusion does not apply if, by the date of the award, the measures referred *to in Article 186-bis, paragraph 4, of Royal Decree No. 267 of 1942* and *Article 95, paragraphs 3 and 4, of the Code referred to in Legislative Decree No. 14 of 2019* have been adopted, unless further exclusionary circumstances relating to insolvency proceedings occur;
e) the economic operator registered in the electronic record kept by ANAC for having submitted false declarations or false documentation in tender procedures and in the awarding of subcontracts; the cause of exclusion lasts as long as the registration in the electronic register takes place;
f) the economic operator registered in the electronic record kept by ANAC for having submitted false declarations or false documentation for the purpose of issuing the qualification certificate, for the period during which the registration continues.
6. An economic operator who has committed serious violations, definitively ascertained, of the obligations relating to the payment of taxes and duties or social security contributions, according to Italian law or that of the State in which they are established, shall also be excluded. Those indicated in Annex II.10 shall constitute definitively ascertained serious violations. This paragraph shall not apply when the economic operator has complied with its obligations by paying or undertaking in a binding manner to pay the taxes or social security contributions due, including any interest or penalties, or when the tax or social security debt is in any case fully extinguished, provided that the

UNCLASSIFIED – Official Use

extinction, payment or commitment was completed before the expiry of the deadline for submitting the bid.
7. Exclusion shall not be ordered and the prohibition on adjudication shall not apply where the offence has been decriminalised or when rehabilitation has taken place or, in cases of a sentence to a perpetual additional penalty, when this has been declared extinguished pursuant to *Article 179, seventh paragraph, of the Criminal Code*, or when the offence has been declared extinguished after conviction or in the event of revocation of the conviction itself.

Article 95. Causes of non-automatic exclusion

1. The contracting authority shall exclude an economic operator from participating in the procedure if it ascertains:
(a) there are serious infringements, duly ascertained by any appropriate means, of occupational health and safety standards as well as environmental, social and labour obligations laid down in European and national legislation, collective agreements or international provisions listed in *Annex X to Directive 2014/24/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014*;
(b) that the participation of the economic operator gives rise to a situation of conflict of interest referred to in Article 16 which cannot be resolved otherwise;
(c) there is a distortion of competition resulting from the previous involvement of economic operators in the preparation of the procurement procedure which cannot be addressed by less intrusive measures;
(d) there are significant indications that the tenders of economic operators are attributable to a single decision-making centre as a result of agreements with other economic operators participating in the same tendering procedure;
(e) that the tenderer has committed serious professional misconduct, such as to cast doubt on its integrity or reliability, demonstrated by the contracting authority by appropriate means. Article 98 exhaustively indicates the serious professional misconduct, as well as the appropriate means to prove the same.
2. The contracting authority shall also exclude an economic operator if it considers that it has committed serious breaches of the obligations relating to the payment of taxes and social security contributions that have not been definitively ascertained. The serious tax breaches set out in Annex II.10 shall constitute serious tax breaches that have not been definitively ascertained. In any case, the seriousness shall also be assessed by taking into account the value of the contract. This paragraph shall not apply where the economic operator has complied with its obligations by paying or undertaking in a binding manner to pay the taxes or social security contributions due, including any interest or penalties, or where the tax or social security debt has in any case been fully extinguished, provided that the extinction, payment or commitment was completed before the expiry of the deadline for submitting the tender, or where the economic operator has offset the tax debt with certified receivables owed to the public administration.
3. With reference to the cases referred to in paragraph 3(h) of Article 98, exclusion shall not be ordered and the prohibition on awarding shall not apply where:
a) the offence has been decriminalised;
b) rehabilitation has taken place;
(c) in cases where a perpetual additional penalty has been imposed, it has been declared extinguished pursuant to the *seventh paragraph of Article 179 of the Criminal Code* ;
d) the crime has been declared extinguished after conviction;
e) the sentence has been revoked.

Article 98. Serious professional misconduct

1. Serious professional misconduct shall be relevant only if it is committed by the tendering economic operator, without prejudice to the provisions of paragraph 3(g) and (h).

UNCLASSIFIED – Official Use

2. The exclusion of an economic operator pursuant to Article 95(1)(e) shall be ordered and communicated by the contracting authority when all the following conditions are met:
a) sufficient elements to constitute serious professional misconduct;
b) the ability of the serious professional misconduct to affect the reliability and integrity of the operator;
c) adequate means of proof referred to in paragraph 6.
3. Professional misconduct may be inferred when at least one of the following elements occurs:
a) an enforceable sanction imposed by the Competition Authority or by another sector authority, relevant in relation to the specific subject matter of the contract;
(b) conduct of the economic operator which has attempted to unduly influence the decision-making process of the contracting authority or to obtain confidential information for its own benefit or which has provided, including negligently, false or misleading information which may influence decisions on exclusion, selection or award;
(c) conduct of the economic operator that has demonstrated significant or persistent deficiencies
in the performance of a previous contract or concession contract which has caused its termination for non-performance or the order to pay damages or other comparable sanctions, resulting from particularly serious breaches or the repetition of which is an indication of persistent professional failure;
d) conduct of the economic operator who has committed serious breaches of obligations towards one or more subcontractors;
e) conduct of the economic operator who has violated the prohibition of fiduciary registration referred to in *Article 17 of Law no. 55 of 19 March 1990*, where the violation has not been removed;
f) failure to report to the judicial authorities by the economic operator the offended person of the crimes provided for and punished by *Articles 317* and *629 of the Criminal Code* aggravated pursuant to *Article 416-bis.1 of the same Code*, except in the cases provided for in *Article 4, first paragraph, of Law No. 689 of 24 November 1981*. This circumstance must emerge from the evidence underlying the request for indictment made against the defendant for the crimes referred to in the first sentence in the year prior to the publication of the notice and must be communicated, together with the details of the person who omitted the aforementioned report, by the public prosecutor proceeding to ANAC, which is responsible for its publication;
g) the alleged commission by the economic operator, or by the persons referred to in paragraph 3 of Article 94, of any of the crimes committed or attempted referred to in paragraph 1 of the same Article 94;
h) contested or ascertained commission, by the economic operator or by the subjects referred to in paragraph 3 of Article 94, of any of the following crimes committed:
1) abusive exercise of a profession, pursuant to *Article 348 of the Criminal Code*;
2) simple bankruptcy, fraudulent bankruptcy, failure to declare assets to be understood
in the bankruptcy inventory or abusive recourse to credit, referred to in *Articles 216*, *217*, *218* and *220 of Royal Decree No 267 of 16 March 1942*
3) tax offences pursuant to *Legislative Decree no. 74 of 10 March 2000*, corporate offences referred to in *Articles 2621 et seq. of the Civil Code* or offences against industry and commerce referred to *in Articles 513* to *517 of the Criminal Code*
4) the urban planning offences referred to in *Article 44, paragraph 1, letters b) and c) of the consolidated text of the legislative and regulatory provisions on construction, referred to in Presidential Decree no. 380 of 6 June 2001*, with reference to awards concerning architectural and engineering works or services;
5) the offences provided for by *Legislative Decree no. 231 of 8 June 2001*.

UNCLASSIFIED – Official Use

STATUTORY DECLARATION pursuant to art. 47 DPR. 445/2000

IN CASE OF PARTICIPATION IN AN ASSOCIATED FORM

TO THE ITALIAN SPACE AGENCY

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROME

Open procedure pursuant to Art. 71 of Legislative Decree No. 36 of March 31, 2023, as amended, for the procurement of the Research and Development Service for "an SBSS platform Payload in the SST domain, within the framework of ASI's participation in the Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)", to be awarded on the basis of the most economically advantageous tender in terms of the best price-quality ratio.

CIG _____

[*insertion of the CIG by the OE]*

The undersigned _____

born _____ _____ and residing in _____ in via _____ n., _____, TAX ID code _____ as:

□ Legal Representative;

□ General Manager;

□ Special or General Prosecutor with a representative mandate with separate signature *(attach the power of attorney, except in the case where the assignment of the assignment results from the Chamber of Commerce certificate);*

□ Special or general attorney with a representative mandate with the joint signature of the company he represents *(attach the power of attorney, except if the assignment of the assignment results from the Chamber of Commerce certificate);*

UNCLASSIFIED – Official Use

of the company _____ with registered office in _____ (city, country), _____ (full address) n., ___ (Street number), Tax Code/VAT number _____, registered with the Chamber of Commerce of _____ at no. _____, _____

DECLARES

to be aware, pursuant to and for the purposes of art. 46 and 47, 75 and 76 of Presidential Decree 445/2000, of the criminal liability that may be incurred in the event of false declarations as well as of the administrative consequences of exclusion from tenders pursuant to Legislative Decree no. 36/2023 and the relevant legislation in force and

ASKS

to participate as:

- ☐ temporary grouping *(indicate whether established or being established)* consisting of: ..... (indicate the roles held) .....
- ☐ Stable consortium
- ☐ Consortium of cooperative societies
- ☐ Consortium of craft companies
- ☐ Ordinary consortium *(indicate whether established or to be established)*
- ☐ Network with common body
- ☐ Network without a common body or with a common body without representation
- ☐ EEIG
- ☐ other (*indicate other, possible forms of participation provided for by the special sector legislation)*

(Fill in only the fields of interest)

(For all consortia, temporary groupings and EEIGs, already established and being established)

In the case of groupings referred to in Article 65, paragraph 2, letter e) of the Code and ordinary consortia

- **DECLARES** that the following parts/percentages of the service/supply will be performed by the economic operators indicated below:

Service/Supply	Part /Percentage	Performer operator

UNCLASSIFIED – Official Use

In the case of consortia referred to in Article 65(2)(b), (c) and (d) of the Code

- **DECLARES** that the consortium competes with the following executing consortium members. (This indication must also be provided in the event that the consortium indicates another consortium as the executing consortium member. In this case, this consortium must in turn indicate the executing consortium members, specifying, in the table, that they are consortium members belonging to the executing consortium):

Name/Company Name	TAX ID code	Venue

- ***(alternatively, only for permanent consortia)*** **DECLARES** that the permanent consortium competes on its own**;**

(Only for Permanent Consortia)

- **DECLARES** that the consortium, in order to meet the requirements for participation prescribed by the Contract Notice, makes use of the requirements of non-executing consortium members as indicated below (*fill in only if of interest*):

Name/Company Name	C.F.	Requirement and its extent

(For temporary groupings or ordinary consortia referred to in Article 65(2)(f) of the Code or EEIG that have not yet been established)

Declarations to be made by each member of the RTI/ordinary consortium:

UNCLASSIFIED – Official Use

- **DECLARES** that, in the event of award, a special mandate will be conferred with representation or group leader functions to ..... (*indicate the operator who will be appointed group leader*);
- **UNDERTAKES**, in the event of award, to comply with the regulations in force with regard to temporary groupings or consortia or EEIG pursuant to Article 68 of the Code by granting a special collective mandate with representation to the company qualified as an agent that will enter into the contract in the name and on behalf of the consortium members;
- **DECLARES** that it does not participate in the same tender at the same time in different forms (single/associated, in several associated forms, in single form and as a consortium member executing a consortium) and as an auxiliary company of another competitor who has resorted to the use to improve its offer;

(or, alternatively)

- **DECLARES** to participate in more than one form, ... <indicate which ones> and include in the FVOE appropriate documentation demonstrating that the circumstance did not affect the tender, nor is it likely to affect the ability to comply with contractual obligations;
- **DECLARES** that it has provided resources, as an auxiliary company to the competitor .... <indicate the name>, which has used it for the purpose of improving the offer, and includes in the FVOE appropriate documentation to demonstrate that there are no links such as to lead both companies back to the same decision-making centre;

(For aggregations of network operators: if the network has a common body with power of representation and legal subjectivity)

- **DECLARES**:
  - to compete for the following companies:

    ……

- **DECLARES** that the following parts/percentages of the service/supply will be performed by the economic operators indicated below:

Service/Supply	Part /Percentage	Performer operator

(For aggregations of network operators: if the network has a common body with power of representation without legal subjectivity)

- **DECLARES** that the following parts/percentages of the service/supply will be performed by the economic operators indicated below:

UNCLASSIFIED – Official Use

Service/Supply	Part /Percentage	Performer operator

- *(declaration to be made only by the common body):* that the aggregation of network companies is registered in the Register of Companies of ... at no. ... VAT no. ... or is registered in the Register of Provincial Commissions for Crafts of ... at no. ...

(For business combinations adhering to the network contract: if the network has a common body without the power of representation or if the network does not have a common body, or, if the common body does not meet the required qualification requirements, it participates in the form of a temporary grouping of companies established or being established)

(in the case of a network to be established, declaration to be made by each operator that makes up the network):

- **DECLARES**
  - that in the event of award, a special mandate will be conferred with representation or functions of group leader to ...
  - to undertake, in the event of award, to comply with the regulations in force on temporary groupings.

(Declaration to be made in any associated form of participation)

Under penalty of the impossibility of resorting to subcontracting, it indicates the list of services **that the Temporary Grouping intends to subcontract** with the relative percentage share of the total amount of the contract without quantifying the same[5]:

_____%

Performance:_____

_____

and declares that it undertakes to subcontract to small and medium-sized enterprises a share of not less than 20 per cent of the services, indicated above, that it intends to subcontract, or a lower share,

[5] ***It should be noted that the inclusion of elements concerning the price in the administrative and technical documentation is cause for exclusion***

UNCLASSIFIED – Official Use

giving adequate justification, if necessary, with reference to the object, the characteristics of the services or the reference market;

hereby undertakes, jointly and severally with ASI in accordance with the regulations in force:

- not to change the composition of the temporary consortium thus constituted after the submission of the bid;
- to comply with the regulations in force on public services and supplies with regard to Temporary Groupings of Companies.

Digital signature[6]

[6] **A valid identity document of the signatory does not need to be attached to this declaration in the event that it is signed using a digital signature.**

UNCLASSIFIED – Official Use

Annex 5 Declaration of economic offer – Mod. 3

To the Italian Space Agency
Viale del Politecnico snc
00133, Rome

DECLARATION OF ECONOMIC OFFER

Open procedure pursuant to art. 71 of Legislative Decree no. 36 of 31 March 2023, as amended, for the procurement of the Research and Development Service of "a Payload of SBSS platforms in the SST area, within ASI's participation in the Grant Agreement HE23-24 TOP3 no. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)" to be awardedon the basis of the most economically advantageous offer in terms of the best quality/price ratio.

CIG [inserted by the Applicant]

The undersigned _____
(surname and first name)

born in_____(___), on _____
(city/location) (country) (date)

resident in_____(____), _____n._____
(city/location) (country) (address) (street number)

in the name and on behalf of the bidder
_____

with registered office in _____(___) _____n._____
(place) (prov) (address) (street number)

in his capacity as
(*check the box of interest*)

Subject participating in the tender in question: (tick the relevant box)

□ Enterprise/Company (section 65(2)(a) of the Code), *specify type*

……
……

□ Consortium of cooperative societies (section 65(2)(b) of the Code);

□ Consortium of craft enterprises (Section 65(2)(c) of the Code);

□ Permanent consortium (section 65(2)(d) of the Code);

□ Agent of a temporary consortium (section 65(2)(e) of the Code):

□ constituted;

□ not constituted;

□ Agent of an ordinary consortium (section 65(2)(f) of the Code):

□ constituted;

□ not constituted;

□ Business Networks (section 65(2)(g) of the Code);

□ EEIG (Section 65(2)(h) of the Code);

Having read:

1) of the Invitation to Tender;

2) the Statement of Work (Annex 1);

3) the conditions set out in the Draft Contract (Annex 3);

DECLARES

a) to be able to perform the service referred to in the procedure, under all the conditions set out in the previous acts referred to and in general to all the tender documents;
b) to recognize the right of the ASI not to proceed with the assignment of the procedure itself;
c) to consider its offer as of now binding, recognizing a validity of the same of 180 days from the deadline for submission of offers;
d) that he has nothing to claim in any case for the submission of the tender;
e) to stipulate, in the event of award, a specific contract under the conditions set out in the draft contract;
f) to apply to the personnel employed in the execution of the contract for its entire duration the National Collective Labor Agreement (CCNL) indicated in the Invitation to Tender;
OR

while applying a different CCNL, to ensure the same economic and regulatory protections as the CCNL indicated in the Invitation to Tender;

OR

to apply to the personnel employed in the execution of the contract for its entire duration the following CCNL ... (indicate the CCNL applied) identified by the unique alphanumeric code of the CNEL ... which guarantees the same economic and regulatory protections as that indicated in the Invitation to Tender, as highlighted in the declaration of equivalence to be included in the economic offer;

g) to undertake to carry out the service covered by this contract under the following economic conditions:

OFFERS

for the search services in the epigraph:

Annex 5 Declaration of economic offer – Mod. 3

1. a total **"body" price Pi (fixed and fixed price,** FFP**)** and unconditional of €_____,_(in figures), (in terms _____ point _____) (in words), VAT and security charges for risks of an interference nature excluded equal to € *0.00*, and including the estimates referred to in points 2) and 3 below), and including the estimates referred to in points 2) and 3 below);
2. the **estimate of company costs relating to health and safety** in the workplace referred to in Article 108, paragraph 9, of the Code is equal to €_____,_(in figures), (in _____ case of point _____) (in words);
3. the **estimate of labour costs**, pursuant to section 108, paragraph 9 of the Code, is equal to €_____,__(in figures), (in _____ case of point _____) (in words);

N.B.: It is reiterated that the above prices and values must all be expressed in both figures and letters. In the event of discrepancy between the figures and letters, the amount indicated in letters prevails.
In any case, the amount offered referred to in point 1) must be less than or equal to the starting price, as increasing bids are not allowed.
It should be noted that any corrections must be expressly confirmed and signed by the competitor. In the presence of unconfirmed and signed corrections, the words or numbers that the competitor intended to correct, if legible, will be taken into account. Offers that will present unconfirmed and signed corrections and for which the words or numbers that the competitor intended to correct are illegible will be excluded.
The values must be indicated with a maximum of two decimal places; if the company indicates more than two decimal places, the truncation operation will be carried out, i.e. the digits starting from the third inclusive will not be considered. The aforementioned values offered are intended to refer to the whole of the entire service and the services required in the tender documentation.

Digital signature of the legal representative
(or person entitled to commit the bidder)

N.B: in the case of a temporary grouping of competitors or ordinary consortium of competitors, not yet established for the purpose of jointly and severally subscribing to the offer, representing the principal competitors

Sign _____for Applicant #_____

Sign _____for Applicant #_____

Sign _____for Applicant #_____

Annex 5 Declaration of economic offer – Mod. 3

N.B. If the documentation is signed digitally by the company's "attorney(s)", a copy of the relevant notarial power of attorney (GENERAL OR SPECIAL) or other document from which the powers of representation can be deduced must be attached.

ELECTRONIC TENDER SPECIFICATIONS

This tender will be carried out electronically (in accordance with the provisions of art. 25 of D.Lgs n. 36/2023), through which the phases of tenders submission and award will be managed, after qualitative evaluation of the technical offers submitted by an Judging Commission that will be subsequently appointed as well as the exchange of information and communications, as further specified in this Telematic Specification. In order to participate in this procedure, the Economic Operator interested in submitting its best offer, therefore, must scrupulously follow the indications contained in the following paragraphs.
Unless otherwise expressly provided for in the tender documentation, the competitors participate in this tender procedure through the System (accessible at the following link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi), in the manner and in the terms described in this Act.

ART. 1 - USEFUL DEFINITIONS FOR THE TELEMATIC PROCEDURE

Qualification: result of the procedure that allows access and participation of Economic Operators qualified in the computer system for the execution of the telematic tender.
Account: set of personal identification codes consisting of e-mail and password, which allows Economic Operators to access the system and participate in the telematic tender.
Digital signature: is one of the requirements that the offer must possess in order to be legally relevant and to guarantee inviolability/integrity and provenance. It is the result of the computerized procedure (validation) based on qualified certification, and in meeting the requirements whereof EU Regulations n. 910/14, issued by an accredited certifier and generated by a device for the creation of a secure signature, in accordance with the provisions of Legislative Decree no. 82/2005 (Code of the Digital Administration).
The digital signature is based on a system called "asymmetric key" system, that is two sets of alphanumeric characters, specially generated by the system: one key is known by the signatory alone (secret key), the other is knowable by anyone (public key). The secret key is necessary for the signing of documents. The public key is necessary for the verification of the actual provenance of the document by the holder. The security of such a system lies in the fact that each public key corresponds to only one secret key and that with the knowledge of only the public key it is impossible to tender the secret key**.**
In order to guarantee the correspondence between "public key" and "secret key", as well as the ownership of the keys in the head of the petitioner, a certifying body is used, that is, a third party whose task is to guarantee the certainty of the ownership of the public keys (called "certificates") and to make it knowable to all public keys (through an electronic directory).
The list of certifiers is available at http://www.agid.gov.it**.**
It is necessary a smart card reader or a suitable device to apply the digital signature.
The standard requirements of the accepted digital signature are CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) and, in the case of files with .pdf format only, also PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).
Time stamping: it is the result of the computer procedure that allows to give certainty to the time and the minute of "closing" of the offer. This procedure shall ensure the same level of inviolability as the tenders provided for in the traditional open tender procedure, giving certainty as to when the electronic tender is closed. It consists in the generation, through computer process, of a digital signature (even additional to that of the subscriber), to which is associated the information relative to a certain date and time. The time marking kit is available from the certification bodies referred to in the website of the Agency for Digital Italy http://www.agid.gov.it.
Time Stamping Serial Number: it is the code that uniquely identifies the time marking affixed to a computer document. Depending on the signature and brand software used, this code can be displayed, among the time stamp details, in decimal or hexadecimal format (the Net4market platform accepts both formats) and it is called in various ways ("Serial number", "Timestamp serial"….).
System operator: Net4market - Csamed S.r.l. of Cremona (CR), used by the Contracting Authority for tender operations. **For problems related to the telematic part, the manager can be contacted at the telephone number: 0372 080708, from Monday to Friday, at the following times: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, or by email at the following address: imprese@net4market.com.**
System: coincides with the server of the operator and it is the computer system for telematic purchasing procedures.

Electronic envelope of financial bid (*sealed bid*): Tender form completed by the competing Economic Operator. The content of the tender submitted by each competitor is not accessible to the other tenderers and the Tendering Authority. The system accepts only offers that cannot be modified, since they must carry a certified time mark prior to the sending period.

Upload: process of transfer and sending of data from the competitor's computer system to a remote system, that is placed at a "distance", by means of connection to the internet (in the appropriate environment dedicated to the Authority which is accessed using the e-mail chosen and the password previously assigned and in the tab in the "E-procurement" – "Purchasing proc.").

ART. 2 - COMPUTER EQUIPMENT

To participate in this telematic procedure, the competing Economic Operators must have at their own expense, the following technical and necessary IT equipment:

2.1 – Personal Computer connected to the Internet

All the features available on the Platform albofornitori.it are available through a Personal Computer Standard equipped with a browser (among those indicated in point 2.2) and connected to the Internet.

An internet connection with a recommended bandwidth of at least 1024 Kb (1mb) is required.

If you are accessing the Internet through the corporate network, it is recommended that you consult your internal IT staff to verify bandwidth availability and access, based on proxy/firewall configurations. Minimum screen resolution 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (program that allows you to connect to the Internet)

Google Chrome 10 and superior;
Mozilla Firefox 10 and superior;
Microsoft Edge;
Internet Explorer 9 and superior;
Safari 5 and superior;
Opera 12 and superior.

2.3 – Browser Configuration

The default configuration is supported, as per standard installation, in particular with regard to security settings, javascript enabling, cookies storage and web page caching. You must disable the blocking of pop-up windows (if available).

2.4 – Optional programs

Depending on the functionalities used and the types of documents treated as attachments, additional programs are needed such as: zip format compression/decompression utility, pdf format viewers (Adobe Acrobat reader), office automation programs compatible with MS Excel 97 and MS Word 97, stand-alone programs for digital signature management and time marking (eg. DIKE di InfoCert).

2.5 – Necessary tools

A digital signature and a timestamp kit.

(CAUTION: Windows XP and Windows 7 operating systems are no longer supported by Microsoft in terms of security updates and therefore do not recommend the use of the telematic platform with such S.O. as you may encounter problems not attributable to the application).

ART. 3 - WARNINGS

The competing Economic Operators participating in this telematic procedure expressly raise the Contracting Authority, the System Manager and their employees and collaborators shall not be liable for any malfunction or defect related to the connectivity services necessary to reach the system through the public telecommunications network.

The competing Economic Operators undertake, also with regard to their employees, to take all the technical and organizational measures necessary to ensure the confidentiality and protection of the IT tools (e-mail and password) assigned.

The e-mail and password, necessary for access to the system and participation in the tender are personal. Competing Operators are required to keep them with the utmost diligence and to keep them secret, not to disclose

them or in any case to sell them to third parties and to use them under their sole responsibility, in compliance with the principles of fairness and good faith, so as not to prejudice the system and in general third parties.

Bids submitted in the course of transactions with the allocated IT tools will be considered valid.
The competing Economic Operators undertake to indemnify the Contracting authority and the System Manager, indemnifying any damage, damage, cost and burden of any nature, including any legal costs that may be incurred by them due to violations of these rules and improper or incorrect use of the system.

The System Manager and the Contracting authority may in no case be held liable for any direct or indirect damage suffered by competitors or third parties due to or, in any case, in connection with access, use or failure of the system, its services and the appropriate digital signature and time marking procedures.

All qualified entities are required to comply with the regulatory provisions, specifications and contractual on the conservation and use of the digital signature and time marking tool and any instruction given in the matter by the Certifier who issued the software equipment. Furthermore, the Contracting Authority and the System Manager are expressly exempted from any liability for any adverse consequences of any nature or direct or indirect damage caused to them or to third parties by the use of the tools in question.

Failure and/or incorrect use of the appropriate IT tools, requested from time to time during the procedure, constitutes a violation of these rules and may result in the suspension or revocation of the rating, in addition to compensation for any damage caused.

Terms of Suspension or Cancellation: in case of a malfunction or defect of the hardware, software and telematic services used by the Contracting Authority and the Platform Manager, with the consequent verification of anomalies in the procedure, the contracting authority will take the measures of suspension and cancellation; the suspension and the cancellation are not expected in case of a malfunction of tools used by the single competitors.

ART. 4 - PARTICIPATION REQUIREMENTS

In this regard, please refer to what is defined in the Tender Specification and its attachments.

ART. 5 - METHOD OF PARTICIPATION

The economic operators by the date indicated into the tender Specifications, must compulsorily qualify for the tender (under penalty impossibility to participate).
No charge shall be made by the economic operator for the use of the Platform.
The present tender procedure is managed through the telematic platform Net4market, accessible at the internet address https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.
The economic operators wishing to participate to the present procedure will have to qualify for the tender form. This is done by connecting to the platform above-mentioned, by recalling the tender notice published in the specific section "List of notices in progress" and upon acceptance of the object of the notice, by clicking on the button "Register". In this way a new profile shall be created, linked to the participation of the procedure. Who had already registered will have to qualify to the tender by using the identifications already in possession.

These operations are completely free of charge for the economic operators.

N. B. for Italian economic operators or operators in possession of certified e-mail address: it is necessary to verify the correctness of the certified email address registered to system. The contracting authority will use - to send communications from the platform - such certified email address. The insertion of the PEC (certified e-mail address) address is indispensable for the correct reception of communications sent by the contracting authority. N.B. It is necessary that - during registration/qualification - only a certified e-mail address is inserted in the space called "E-mail PEC". The inclusion/confirmation - by the economic operator - of an incorrect PEC address or a non-pec address is outside the responsibility of the procuring authority arising from the failure to deliver the communications sent.
N.B. for foreign economic operators (not in possession of certified e-mail address): it is necessary to verify the correctness of the e-mail address registered to system. The contracting authority will use - to send communications from the platform - such e-mail address. The insertion of the e-mail address is

indispensable for the correct reception of communications sent by the contracting authority. N.B. It is necessary that - during registration/qualification - only an e-mail address is inserted in the space called "E-mail PEC". The inclusion/confirmation - by the economic operator - of an incorrect e-mail address is outside the responsibility of the procuring authority arising from the failure to deliver the communications sent.

Once completed the above-mentioned operations, the competitors will be among those who, after completing all administrative formalities, will be able to participate to the tender.

The drawing up of the tender must follow the various successive phases of the procedure laid down by the system, which allow the preparation of:

- Administrative documentation;
- Technical offer;
- Financial bid

Each document must then be uploaded to the System through the appropriate upload procedure, following the specific instructions given in the following paragraphs.

LOTS ABILITATION – PARTICIPATION IN GROUPS

The Competitors who intend to submit an offer must define on the platform - within the reference tender form, in the appropriate section called "Lots abilitation" - for which lots they intend to compete and the relevant form of participation (single or multi-subjective/joint).
By default, the system enables the E.O. as a participant in a single form and for the totality of the lots placed in competition.

It will take care of the same, through the function under the column "Participation form" or through the function "Modify the form of participation to lots", set the option "Does not participate" with reference to lots for which does not intend to submit an offer.

With regard to the operator established in R.T.I. must then be associated, by the agent company, the eventual RTI/ Consortium with which the economic operator intends to participate, using the function "New participation form".

Competitors who intend to submit an offer in R.T.I. or with the commitment to set up a R.T.I., or in Consortium, within the deadline for submission of the offer ("*Deadline of submission of tender*") they must define this mode of participation as a matter of course. The mandated company or group leader, or designated as such, must then set in the mask of "Lots abilitation" (accessible from the tender form) the form of aggregation and the operators that are part of the grouping (each with its own role) and then associate the created R.T.I with the lot/lots (through the function under the column "Participation form" or through the function "Modify the form of participation to lots").

N.B. The label of the menu relating to the item "Lots abilitation" will remain red until the end of the period in order to qualify for the lots, but it will not be considered as an indication of a failure or erroneous compilation by the participating Economic Operator.
Please note that all company's members will have to be qualified to the tender.

ART. 6 - ELECTRONIC FILING ADMINISTRATIVE DOCUMENTATION AND TECHNICAL OFFER

ESPD (DGUE)

ESPD (DGUE) must be filled out using the specific tender form called "ESPD"

After the compilation, the system will give the possibility to generate the ESPD .pdf file.
This file digitally signed by the Economic Operator, will be uploaded in the Administrative Documentation, as later explained.
N.B. It is the economic operator's responsibility to verify the content of the document before uploading it into the platform.
In the case of participation of a group, subcontract, availment and for all the cases not mentioned here (where more subjects have to release ESPD) the system allows the set-up and generation of multiple files.

ADMINISTRATIVE DOCUMENTATION

Within the deadline provided by the tender Specifications, the competing Operator must deposit on the system (upload), connecting to its reserved area, in the appropriate space called "*TENDER DOC. - ADMINISTRATIVE*" the documents indicated in the tender Specifications.

All administrative documentation files must be contained in a .zip folder (it specifies that the only extension allowed for the compressed folder is .zip) and each of them must have .pdf format.

N.B. Suppliers based in Italy must digitally sign the documents contained in the .zip folder.

In the case of foreign economic operators only, if it is not possible to use the digital signature, the offer can be signed with holographic signature on scanned document and accompanied by a copy of the identity document of the legal representative signed by the same.

The .zip folder can have a maximum size of 100 Mb. If this size is not sufficient, it is possible to arrange more folders in the specified format (.zip) to be loaded in succession in the expected space.

To load the documentation in the system you will need to access the tender form from the section "E-procurement" - "Purchasing proc.", click on the icon showing a magnifying glass and access the section "Tender Doc." - "Administrative". Click on the folder symbol at the justification entry. Inside the mask that will open – click on "Select File", search for the .zip folder on your PC and click on "Start upload". At the end of the process the system will show the successful loading and send a PEC of positive loading result. N.B. It is the economic operator's responsibility to verify the correct loading directly on the platform. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications.

Once loaded the administrative documentation, the competitor will be able to upload, by using the specific button under the column "Upload redacted document", the equivalent redacted documents in regard to those uploaded before. At the end of this process, the system will show the successful loading and send a PEC of positive loading result. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications. N.B. This space will have only to be used for the loading of the redacted documentation, and it will not to be used for the loading of the documentation under assessment for which apply the indications present in the previous paragraphs.

In case of participation in Temporary Group of Companies and/ or Consortium the .zip folder containing the administrative documentation shall be uploaded to the system by the mandated undertaking. With regard to the subscription skills of each document contained within the folder, please refer to the tender Specifications.

N.B.: In the production of documents in .pdf for which scanning is required, it is recommended to use a medium-low graphic resolution, in monochrome mode (or grayscale), which does not compromise the readability of the document but which, at the same time, does not produce files of excessive size that make it difficult to load.

The Authority and the system operator disclaim any responsibility in the event of incorrect loading of documentation.

For any additional information please refer to what is indicated in the tender Specifications.

TECHNICAL OFFER

Within the deadline provided by the tender Specifications the competing operator must deposit on the system (upload), connecting to its reserved area, in the space called "*TENDER DOC. – TECHNICAL*", the documents indicated in the tender Specifications.

All files related to the technical offer must be contained in a .zip folder (it is specified that the only extension allowed for the compressed folder is .zip), have format .pdf. and can have a maximum size of 100 Mb. If this size is not sufficient, it is possible to arrange more folders in the specified format (.zip) to be loaded in succession in the expected space.

N.B. Suppliers based in Italy must digitally sign the documents contained in the .zip folder.
In the case of foreign economic operators only, if it is not possible to use the digital signature, the offer can be signed with holographic signature on scanned document and accompanied by a copy of the identity document of the legal representative signed by the same.

To load the documentation in the system you will need to access the tender form from the section "E-procurement" - "Purchasing proc.", click on the icon showing a magnifying glass and go to the section "Tender Doc." - "Technical". Click on the folder symbol at the justification entry. Inside the mask that will open – click on "Select File", search for the .zip folder on your PC and click on "Start upload". At the end of the process the system will show the successful loading and send a PEC of positive loading result. N.B. It is the economic operator's responsibility to verify the correct loading directly on the platform. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications.

Once loaded the technical documentation, the competitor will be able to upload, by using the specific button under the column "Upload redacted document", the equivalent redacted documents in regard to those uploaded before. At the end of this process, the system will show the successful loading and send a PEC of positive loading result. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications. N.B. This space will have only to be used for the loading of the redacted documentation, and it will not to be used for the loading of the documentation under assessment for which apply the indications present in the previous paragraphs.

In case of participation in Temporary Group of Companies and/ or Consortium the .zip folder containing the technical offer shall be loaded into the system by the mandated undertaking. With regard to the subscription skills of each document contained within the folder, please refer to the tender Specifications.

N.B.: In the production of documents in .pdf for which scanning is required, it is recommended to use a medium-low graphic resolution, in monochrome mode (or grayscale), which does not compromise the readability of the document but which, at the same time, does not produce files of excessive size that make it difficult to load.

The Authority and the system operator disclaim any responsibility in case of incorrect loading of documentation.

For any additional information please refer to what is indicated in the tender Specifications.

ART. 7 – FINANCIAL OFFER

Within the deadline provided by the tender Specifications, the competing operator must deposit on the system (upload), connecting to its reserved area, in the space called "**"Financial bid"** the documents indicated in the tender Specifications (Modello 3 – Dichiarazione di offerta economica).

All files related to the financial offer (Modello 3 – Dichiarazione di offerta economica) must be contained in a .zip folder (it is specified that the only extension allowed for the compressed folder is .zip), have format .pdf. and can have a maximum size of 100 Mb. If this size is not sufficient, it is possible to arrange more folders in the specified format (.zip) to be loaded in succession in the expected space.

N.B. Suppliers based in Italy must digitally sign the documents contained in the .zip folder.

In the case of foreign economic operators only, if it is not possible to use the digital signature, the offer can be signed with holographic signature on scanned document and accompanied by a copy of the identity document of the legal representative signed by the same.

To load the documentation in the system you will need to access the tender form from the section "E-procurement" - "Purchasing proc.", click on the icon showing a magnifying glass and go to the section "Financial bid". Click on the folder symbol at the justification entry. Inside the mask that will open – click on "Select File", search for the .zip folder on your PC and click on "Start upload". At the end of the process the system will show the successful loading and send a PEC of positive loading result. N.B. It is the economic operator's responsibility to verify the correct loading directly on the platform. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications.

Once uploaded the technical documentation, the competitor will be able to upload, by using the specific button under the column "Upload redacted document", the equivalent redacted documents in regard to those uploaded before. At the end of this process, the system will show the successful loading and send a PEC of positive loading result. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications. N.B. This space will have only to be used for the loading of the redacted documentation, and it will not to be used for the loading of the documentation under assessment for which apply the indications present in the previous paragraphs.

In case of participation in Temporary Group of Companies and/ or Consortium the .zip folder containing the technical offer shall be loaded into the system by the mandated undertaking. With regard to the subscription skills of each document contained within the folder, please refer to the tender Specifications.

N.B.: In the production of documents in .pdf for which scanning is required, it is recommended to use a medium-low graphic resolution, in monochrome mode (or grayscale), which does not compromise the readability of the document but which, at the same time, does not produce files of excessive size that make it difficult to load.

The Authority and the system operator disclaim any responsibility in case of incorrect loading of documentation.

For any additional information please refer to what is indicated in the tender Specifications.

ART. 8 - ELECTRONIC FILING FOR SUPPLEMENTARY DOCUMENTATION

Only companies admitted with reservation (specially notified by PEC (certified e-mail)) will have to load on the system in the appropriate space called "Tender doc. – Supplementary" the documentation that will be required for this purpose with specific communication, unless otherwise indicated.

All supplementary documentation files must be contained in a .zip folder (it specifies that the only extension allowed for the compressed folder is .zip) and each of them must have .pdf format.
N.B. Suppliers based in Italy must digitally sign the documents contained in the folder.

In the case of foreign economic operators only, if it is not possible to use the digital signature, the offer can be signed with holographic signature on scanned document and accompanied by a copy of the identity document of the legal representative signed by the same.
The .zip folder can have a maximum size of 100 Mb. If this size is not sufficient, it is possible to arrange more folders in the specified format (.zip) to be loaded in succession in the expected space.

To load the documentation in the system you will need to access the tender form the section "E-procurement" – "Purchasing proc.", click on the icon showing a magnifying glass and access the section "Tender doc." – "Supplementary". Click on the folder symbol at the justification entry. Inside the mask that will open – click on "Select File", search for the .zip folder on your PC and click on "Start upload". At the end of the process the system will show the successful loading and send a PEC of positive loading result. N.B. It is the economic

operator's responsibility to verify the correct loading directly on the platform. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications.

Once loaded the Supplementary documentation, the competitor will be able to upload, by using the specific button under the column "Upload redacted document", the equivalent redacted documents in regard to those uploaded before. At the end of this process, the system will show the successful loading and send a PEC of positive loading result. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications. N.B. This space will have only to be used for the loading of the redacted documentation, and it will not to be used for the loading of the documentation under assessment for which apply the indications present in the previous paragraphs.

In case of participation in Temporary Group of Companies and/ or Consortium the .zip folder containing the supplementary documentation shall be uploaded to the system by the mandated undertaking. With regard to the subscription skills of each document contained within the folder, please refer to the tender Specifications.
N.B.: In the production of documents in .pdf for which scanning is required, it is recommended to use a medium-low graphic resolution, in monochrome mode (or grayscale), which does not compromise the readability of the document but which, at the same time, does not produce files of excessive size that make it difficult to load.
The Authority and the system operator disclaim any responsibility in the case of incorrect loading of documentation.

For any additional information please refer to what is indicated in the tender Specifications.

ART. 9 - ELECTRONIC FILING OF DOCUMENTATION FOR CORRECTION OF CLERICAL ERROR - TECHNICAL OFFER (RETTIFICA TECNICA)

According to the art. 101, paragraph 4 of D.Lgs. n. 36/2023, until the day established for the opening of the technical offer, the Economic Operator can ask for the correction of a clerical error present in the offer of which has realized only after the deadline established for the presentation of the offers. In that case, companies must deposit on the system (upload), in the space called "Offer adjustment" – "technical" (Rettifica tecnica) present in the tender, a unique file including the relative request, provided that the adjustment does not involve the presentation of a new offer, or anyway its substantial modification.
The file must have .pdf format.
N.B. **Suppliers based in Italy must digitally sign the document.**
In the case of foreign economic operators only, if it is not possible to use the digital signature, the offer can be signed with holographic signature on scanned document and accompanied by a copy of the identity document of the legal representative signed by the same.
The file can have a maximum size of 100 Mb.

To upload the documentation in the system you will need to use the specific justifying form created into the section "Offer adjustment" – "Technical" (Rettifica tecnica). At the end of the process the system will show the successful loading and will send a PEC of positive loading result. N.B. It is the economic operator's responsibility to verify the correct uploading directly on the platform. The correct loading does not depend on the receipt of the confirmation email but on compliance with the procedures provided for in this electronic tender Specifications.

N.B. In the production of documents in .pdf for which scanning is required, it is recommended to use a medium-low graphic resolution, in monochrome mode (or grayscale), which does not compromise the readability of the document but which, at the same time, does not produce files of excessive size that make it difficult to load.

In case of participation in Temporary Group of Companies and/ or Consortium the .zip folder containing the documentation for the correction of a clerical error shall be uploaded to the system by the mandated undertaking. With regard to the subscription skills of each document contained within the folder, please refer to the tender Specifications.

The Authority and the system operator disclaim any responsibility in the case of incorrect loading of documentation.

For any additional information please refer to what is indicated in the tender Specifications.

ART. 10 - ELECTRONIC FILING OF DOCUMENTATION FOR CORRECTION OF CLERICAL ERROR - ECONOMIC OFFER (RETTIFICA ECONOMICA)

According to the art. 101, paragraph 4 of Legislative Decree n. 36/2023, until the day established for the opening of the technical offer, the Economic Operator can ask for the correction of a clerical error present in the offer of which has realized only after the deadline established for the presentation of the offers. In that case, companies must deposit on the system (upload), in the space called "Offer adjustment" – "Economic" (Rettifica economica) present in the tender, a unique file including the relative request, provided that the adjustment does not involve the presentation of a new offer, or anyway its substantial modification.

The file must have .pdf format.
N.B. Suppliers based in Italy must digitally sign the document.
In the case of foreign economic operators only, if it is not possible to use the digital signature, the offer can be signed with holographic signature on scanned document and accompanied by a copy of the identity document of the legal representative signed by the same.

The file can have a maximum size of 100 Mb.
To upload the documentation in the system you will need to use the specific justifying form created into the section "Offer adjustment" – "Economic" (Rettifica economica). At the end of the process the system will show the uploading and will send an email PEC with the successful uploading N.B. It is the economic operator's responsibility to verify the correct uploading directly in the platform. The correct uploading does not depend from the receiving of the confirmation email but from the respect of the procedures indicated in the present tender Specifications.

N.B. In the production of documents in .pdf for which scanning is required, it is recommended to use a medium-low graphic resolution, in monochrome mode (or grayscale), which does not compromise the readability of the document but which, at the same time, does not produce files of excessive size that make it difficult to load.
In case of participation in Temporary Group of Companies and/ or Consortium the .zip folder containing the documentation for the correction of a clerical error shall be uploaded to the system by the mandated undertaking. With regard to the subscription skills of each document contained within the folder, please refer to the tender Specifications.

The Authority and the system operator disclaim any responsibility in the case of incorrect loading of documentation.
For any additional information please refer to what is indicated in the tender Specifications.

ART. 11 - REQUESTS FOR CLARIFICATION / COMMUNICATIONS

For any clarification about the modalities of execution of the procedure or for eventual elucidations itis activated space shared called "Forum", accessible within the section "E-procurement – Purchasing proc." by reference to the tender invitation in enquiry.

Requests for clarification must be submitted, using the dedicated section within the reference tender form, only and exclusively through the channel mentioned above, within the deadline indicated in the Tender specification.

The economic operators will have to take vision of the answers to the demands for clarification in the aforesaid space.

IMPORTANT: The Institute will use the space "Forum" and/ or the PEC (certified e-mail) for any communication to participants or for communications of a general nature.

Remains the concurrent economic operators' responsibility to monitor such space shared and/or own address of mail PEC in order to be aware of what indicated above.

N.B. The contracting authority will use - for the sending of communications from the platform - the certified email address inserted during registration/ certification on the platform. The validity of the PEC address is indispensable for the correct reception of communications sent by the Contracting Authority. N.B. It is necessary that - during registration/certification - only a certified e-mail address is inserted in the space called "Email PEC". The inclusion/confirmation - by the economic operator - of an incorrect PEC address or a non-pec address is outside the responsibility of the procuring authority arising from the failure to deliver the communications sent.

N.B. for foreign economic operators (not in possession of certified e-mail address): It is necessary to verify the correctness of the e-mail address registered to system. The contracting authority will use - to send communications from the platform - such e-mail address. The insertion of the e-mail address is indispensable for the correct reception of communications sent by the contracting authority. N.B. It is necessary that - during registration/qualification - only an e-mail address is inserted in the space called "E-mail PEC". The inclusion/confirmation - by the economic operator - of an incorrect e-mail address is outside the responsibility of the procuring authority arising from the failure to deliver the communications sent.

ART. 12 - GROUNDS FOR EXCLUSION OF THE FINANCIAL BID

Bids will be excluded in excess of the auction base.
Tenders which are conditional, contain reservations and/or are expressed indefinitely shall also be excluded, in such a way that the tenderer's will cannot be certainty inferred**.**

ART. 13 - ELECTRONIC FILING OF REQUESTS OF COMMUNICATION (COMUNICAZIONI)

For proposition of possible private communications with the Contracting Authority, it is enabled – in the section called "E-procurement" – "Purchasing proc." doing the access in the electronic form of the procedure – a specific section called "Communications" (Comunicazioni).
This section will be available only after the qualification to the procedure.
The Economic Operator will have to forward the communication using the button "New request" present on the screen.
The answer given by the Contracting Authority will be likewise available in the same section and in correspondence of the request done.
The Contracting Authority could use the space "Communications" in order to forward requests to the competitor through the platform; in that case the Economic Operator will have available – directly on the screen – the button in order to visualize the content of the request and, consequently, to give answer.

INTEGRITY PACT

Between

The Italian Space Agency (hereinafter referred to as "ASI"), with registered office in Via del Politecnico snc, 00133 Rome, tax code no. 97061010589, in the person of its pro *tempore legal representative*, [...]

e

_____

(hereinafter referred to as the "**Economic Operator or OE"),**

with its registered office in

_____,

(City, Country),

_____,

(Street/Square),

with tax code

_____,

VAT number

_____,

represented by

_____,

(Name and surname)

born in _____ (City, Country), on _____ (date),

as _____ (role).

in relation to the following award procedure:

Open procedure pursuant to Art. 71 of Legislative Decree No. 36 of March 31, 2023, as amended, for the procurement of the Research and Development Service for "an SBSS platform Payload in the SST domain, within the framework of ASI's participation in the Grant Agreement HE23-24 TOP3 n. 101242878, Subcontract "SBSS Primary Payload" (ID 3H2324_6.3_01)", to be awarded on the basis of the most economically advantageous tender in terms of the best price-quality ratio

CIG

[insertion of the CIG by the Applicant]

Whereas:

- **A.V.C.P. Determination no. 4, of 10 October 2012**, according to which *"through the acceptance of the clauses enshrined in the legality protocols at the time of submission of the request to participate and/or the offer,* [...] *the tendering company accepts, in reality, rules that reinforce conduct that is already necessary for those who are admitted to participate in the tender and that provide, in the event of violation of these duties, sanctions of a financial nature, in addition to the consequence, common to all insolvency procedures, of exclusion from the tender (see Cons. St., sec. VI, 8 May 2012, no. 2657; Cons. St., 9 September 2011, no. 5066)";*
- **art. 1, paragraph 17, of Law no. 190 of 6 November 2012**, containing *"Provisions for the prevention and repression of corruption and illegality in the public administration",* according to which *"Contracting authorities may provide in notices, calls for tenders or letters of invitation that failure to comply with the clauses contained in legality protocols or integrity pacts constitutes grounds for exclusion from the tender*";
- the **National Anti-Corruption Plan (P.N.A.)**, issued by the National Anti-Corruption Authority (A.N.AC.), and most recently approved by Resolution no. 1064/2019, at p.to 1.9 (Integrity pacts), according to which *"Public administrations and contracting authorities, in implementation of art. 1, paragraph 17, of Law no. 190, as a rule, prepare and use legality protocols or integrity pacts for the awarding of contracts. To this end, public administrations shall include in notices, calls for tenders and invitation letters the*

safeguard clause that failure to comply with the legality protocol or the integrity pact will result in exclusion from the tender and termination of the contract";

- **Resolution no. 1120 of 22 December 2020**, according to which:
  - *'Exclusion from the tender for breach of the obligations assumed by signing the Integrity Pact is compatible with the principle of exhaustiveness of exclusion clauses provided for in Article 83(6) of the Public Procurement Code, as it is provided for by provisions of the law in force. The provisions of the Integrity Pact must not exceed the purpose of avoiding unlawful interference in the tender procedures, in line with the Community principle of proportionality. The exclusion shall in any case be ordered after assessing the existence of the factual and legal conditions for the expulsion sanction and in compliance with the principles governing the administrative procedure.*
  - *The exclusion resulting from failure to comply with the obligations assumed with the signing of the legality protocol operates only for the tender in progress. Only in the event that the conduct carried out by the economic operator also integrates other cases of exclusion, such as those provided for by Article 80, paragraph 5, letter f-bis) or letter c-bis) of the Public Procurement Code, the obstructive relevance of the conduct also extends to other tender procedures in the ways and times provided for by the relevant provisions. In such cases, the economic operator may make use of self-cleaning measures, with future effect, to sterilize the effects resulting from the implementation of the unlawful conduct.*
  - *The measures provided for in Article 32 of Decree-Law No 90/2014 shall operate in the phase following the award of the tender, in order to allow the continuation of the contract in progress. The wording and purpose underlying the provision in question do not allow it to be applied in the event of a breach of the commitments undertaken with the integrity pact that occurs at the stage of participation in the tender';*

- ASI**'s Three-Year Plan for the Prevention of Corruption and Transparency (PTPCT),** which provides that the Agency - in relation to the awarding of works, services and supplies - adopts an Integrity Pact, as a measure to prevent corruption risks (internal and external) and *maladministration*;
- the **ASI Code of Conduct**, whose provisions - similarly to those of the PTPCT - extend, as compatible, also to consultants and collaborators, in any capacity, of companies supplying works, goods and services to ASI itself.

IT IS AGREED AS FOLLOWS

(Article 1)

1. This Integrity Pact represents a preventive measure against corrupt or bribery practices or in any case tending to affect the correct performance of administrative action in the context of public contracts announced by the Administration.
2. The Agreement establishes reciprocal and formal obligations between the Administration and the Economic Operator participating in the tender procedure and possibly awarded the tender itself, so that its conduct is based on compliance with the principles of loyalty, transparency and fairness in all phases of the contract, from participation to contract execution.
3. With the Integrity Pact, the Parties, in particular, undertake the express anti-corruption commitment not to offer, accept or request sums of money or any other reward, advantage or benefit – either directly or indirectly through intermediaries – for the purpose of awarding the contract and/or in order to distort its proper execution.
4. The lack of the declaration of acceptance of the Integrity Pact or the failure to produce the same duly signed by the applicant, can be regularized through the preliminary assistance procedure referred to in art. 101 of Legislative Decree no. 36/2023.

(Article 2)

1. This Integrity Pact (hereinafter also the "**Pact**") establishes the formal obligation of the EO which, for the purposes of participating in the award procedure in question, undertakes to:
   - **(i)** conform their conduct to the principles of loyalty, transparency, fairness and good faith;
   - **(ii)** not offer, accept or request sums of money or any other reward, advantage or benefit, whether directly or indirectly (e.g. through intermediaries), in order to award the contract and/or alter its proper performance;
   - **(iii)** report to ASI any attempt to disturb, irregularize or distort in the phases of the procedure for choosing the contractor and/or during the execution of the contract, by any interested party or employee or by anyone who may influence the decisions relating to the procedure in question;
   - **(iv)** to ensure that it is not in situations of control or connection (formal and/or substantive) with other applicants and that it has not agreed and will not agree in the future with other participants in the award procedure;
   - **(v)** promptly inform the personnel, subcontractors and/or collaborators of whom it makes use of this Agreement and of the obligations contained therein;

(vi) ensure that the commitments indicated above are observed by all employees, subcontractors and collaborators in the exercise of the tasks assigned to them;

(vii) report to the competent Public Authority any irregularity or distortion of which it has become aware in relation to the procedure in question;

(viii) not to assign assignments or enter into contracts with the subjects referred to in art. 53, paragraph 16-ter, of Legislative Decree no. 165/2001 as amended. Otherwise, the Agency will order the immediate exclusion of the Economic Operator from participation in the tender procedure;

(ix) to make known, at the request of the Administration, all payments made and concerning the contract that may have been entered into following the award procedure.

2. The obligations referred to in the previous paragraph, in the execution phases of the contract, are intended to refer to the Economic Operator (EO) with whom the Agency has entered into the contract, which will have the burden of demanding compliance with it also from all its subcontractors and subcontractors. To this end, the clause that provides for compliance with the obligations referred to in this Integrity Pact will be included in the contracts entered into by the Economic Operator with its subcontractors and subcontractors.

(Article 3)

1. The EO accepts, without reservation, that in the event of violation of the commitments undertaken under this Agreement - subject to assessment of the existence of the factual and legal conditions and in compliance with the principles governing administrative procedure - the following sanctions may be applied:

1) pursuant to art. 1, paragraph 17, of the aforementioned Law no. 190/2012 and article 83-bis of Legislative Decree no. 159/2011, exclusion of the EO from the award procedure in question;

2) without prejudice to further damage, enforcement and forfeiture of the provisional deposit;

3) termination of the contract, without prejudice to the Agency's right not to terminate the contract if it deems it detrimental to the public interests underlying the contract and without prejudice, in any case, to any right to compensation for damages and the application of any penalties;

4) without prejudice to further damage, enforcement and forfeiture of the final deposit provided as a guarantee for the proper performance of the contract;

5) if the legal conditions are met, exclusion of the EO from the award procedures announced by ASI for certain periods of time, starting from the date of ascertainment of the violation;

6) reporting of the fact to the National Anti-Corruption Authority (A.N.AC.) and to the competent authorities for the application of the sanctions referred to in art. 94, paragraph 5, letter e), of Legislative Decree no. 36/2023.

It is understood that the termination of the contract, ASI may take into account for the purposes of the assessments referred to in art. 95, paragraph 1, letter e), of Legislative Decree no. no. 36/2023.

(Article 4)

The Integrity Pact and the related sanctions apply from the beginning of the tender procedure until the full execution of the contract stipulated (of which it is an integral and substantial part) at the end of the procedure itself.

(Article 5)

This Agreement must be signed digitally by the representative of the Applicant or, in the case of Temporary Groupings of Companies (R.T.I.) or Consortia of companies, by the representative(s) of all the grouped companies, as well as by the Consortium and the consortium companies as performers of the service.

In the event of recourse to the endorsement, the Agreement must also be signed by the legal representative of the auxiliary company.

In the case of subcontracting, the Integrity Pact must also be signed by the legal representative of the person entrusted with the subcontract.

In the event of refusal by the EO to sign and deposit this Agreement, together with the documentation relating to its offer, ASI will proceed with the automatic exclusion from the award procedure.

(Article 6)

Any dispute relating to the interpretation and execution of this Agreement between ASI and the competing Economic Operators and between the Economic Operators themselves will be referred to the exclusive jurisdiction of the Court of Rome.

(Place, date) **The Applicant**

[digitally signed]

OWNERSHIP CONTROL DECLARATION

Pursuant to and for the purposes of Articles 46 and 47, 75 and 76 of D.P.R. 445/2000

For detailed explanations about the ownership control assessment procedure, see the Guidance on participation in EU calls with ownership and control restrictions. Supporting documents do not have to be provided at application stage, but will be requested later on.

The information should reflect the situation at the moment you sign this declaration. Please be aware that additional information or clarifications may also be requested later on, in case there are open questions about your ownership/control status.

Please also note that you must inform the granting authority in case of changes in your ownership and control structure during the project implementation, if these could impact the ownership/control requirements.)

DECLARATION ON OWNERSHIP AND CONTROL	
Project	
Name of the project:	[Title of the project] — [acronym]
Participant	
Legal name:	
PIC:	
Legal registration number:	
Place of establishment: *(country of registration; full address)*	
Headquarters	
Location of global headquarters/head office: *(full address)*	
Location of the executive management structure: *(if different from the location of global headquarters/head office; full address)* *'Executive management structure' means a body appointed in accordance with national law, and, where applicable, reporting to the chief executive officer, which is empowered to establish the strategy, objectives and overall direction, and who oversees and monitors management decision-making.*	
Listed, subsidiary or controlled *Supporting documents (to be provided on request): report/minutes of the last three shareholders meetings, for each of the listed companies.*	
Are you listed on a stock exchange?	Yes/No
Are you a subsidiary of a listed company?	Yes/No
Are you controlled by a listed company?	Yes/No
If the reply is YES to any of these three questions, please provide:	
Which stock exchange?	

Legal name of the listed company:	
Share of the float in the total outstanding shares: *'Floating stock' is the result of subtracting closely-held shares from the total number of issued shares. It represents the portion available for unrestricted trade on a regulated stock market.*	

Ownership structure and specific rights

In the table below, detail any owners that:

- *detain, directly or indirectly, at least 5% in the capital or at least 5% of the voting rights, including through any content, understanding, relationship[1] or/and intermediary*
- *have one or more of the following specific rights in relation to their ownership:*
  - *right to veto a transfer of shares*
  - *pre-emption rights*
  - *right to purchase additional shares or investment subject to conditions*
  - *right to sell shares (only for owners that are not established in eligible countries (i.e. legal entity) or do not have the nationality of one of the eligible countries (i.e. individual) and holding more than 5% of the voting rights).*

Supporting documents (to be provided on request):

- *commercial registry extracts, shareholders book or a declaration signed by the legal representative of the organisation and any other relevant document containing clear mention of the shareholders and their percentage of interest/voting rights*
- *shareholders' agreement, memorandum of understanding among shareholders, statutes, articles of association or other relevant documents regarding the decision-making procedures within the legal entity, investment agreements between the shareholders, etc*
- *If there are legal persons as shareholders[2], please provide also a graph describing the different ownership layers/chain of control until the ultimate owners.*

⚠ *The supporting documents must show the complete ownership structure, for the entity and all its layers of ownership, up to the ultimate owners and should reflect the situation at the moment you sign this declaration.*

[1] *This includes voting agreements between shareholders that would together have more than 5% of the voting rights or 5% of the capital.*

[2] *Detaining at least 5% in the capital or at least 5% of the voting rights.*

Owner name	Country of establishment/ or nationality	How is the ownership/control held		Specific rights attached to shares
		by share [%]	by voting right [%]	

Corporate governance

Describe briefly:

- *the decision-making bodies, their composition as well as their nationality or place of establishment (where applicable)*
- *the rules regarding election, appointment, nomination or tenure of members of the decision-making bodies or other management positions*
- *the decision-making procedures, including information regarding the required majority and/or quorum needed for decisions.*

Supporting documents (to be provided on request): documents establishing/describing the decision-making bodies, rules regarding election, appointment, nomination or tenure, decision-making procedures within the legal entity (e.g. articles of association bylaws, reports on corporate governance, etc)

You can refer to specific sections of your supporting documents.

⚠ *The same documents and information should be provided for each intermediate legal entity holding directly or indirectly 5% or more of the capital or voting rights, up to the ultimate owners of all the layers involved.*

Insert text

Control

Commercial links conferring control

List individuals or legal entities with whom you (or your owners, including intermediate layers until the ultimate owners) have a commercial relationship that (1) leads to a similar level of control on management and resources as the ownership of shares or assets and (2) is of very long duration (e.g. very important long-term supply agreements or credits provided by suppliers/customers, coupled with structural links).

Supporting documents (to be provided on request): cooperation agreements with the customer or supplier, etc

Name	Country of establishment/ or nationality	Commercial link type *(Supplier, customer, etc…)*	Indicative amount

Financial links conferring control

List individuals or legal entities (including controlling shareholders/owners) from whom you (or your owners) are financially dependent in a way that could allow them to obtain concessions in strategic business areas.

Supporting documents (to be provided on request): loan documents, by-laws, documents showing the link; etc

Name	Country of establishment/ or nationality	Financial link type	Indicative amount

Other sources of control

Indicate if there is any other mean, process or link ultimately conferring control to another country entity (similar level of control on management and resources as the ownership of shares or assets and of long duration).

Supporting documents (to be provided on request): documents showing the control

Insert text

☐ **DECLARATION (EU-controlled)**

We hereby confirm that:

1) our organisation is **EU-controlled**
2) the present declaration is true and sincere
3) the information regarding ownership and control is accurate and reliable
4) to the best of our knowledge, there are no other arrangements or coordination between shareholders from non-EU countries that would together exercise control
5) to the best of our knowledge, there are no other financial or commercial links with non-EU countries/non-EU entities conferring control

6) we are aware that false declarations may lead to proposal rejection/grant termination and to administrative sanctions under Articles 137 to 148 of the EU Financial Regulation 2024/2509.	
☐ **DECLARATION (non-EU controlled)**	
We hereby confirm that: 1) our organisation is **subject to control** by a non-EU country/non-EU entities/non-EU nationals 2) the present declaration is true and sincere 3) the information regarding ownership and control is accurate and reliable 4) if needed, we will provide guarantees to prove compliance with the requirements set out in the call conditions.	
Non-EU countries:	[insert names of non-EU countries]
Are all non-EU countries eligible for participation in the call?	☐ Yes ☐ No
☐ **DECLARATION (no change)**	
We hereby confirm that: 1) there has been no change in our organisation's ownership and control situation compared to the last ownership control declaration/assessment procedure by the EU services 2) the present declaration is true and sincere 3) if needed, we will provide guarantees to prove compliance with the requirements set out in the call conditions.	
Last declaration/assessment:	[mm/YYYY (date of request of supporting documents by the EU services)]
Project name and acronym for which the last control assessment was done:	[project title] — [acronym]
SIGNATURE OF THE AUTHORISED PERSON	
Name and function:	[name NAME], [function]
Date of signature:	[date]
Signature and stamp:	[signature and stamp]