



ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento dei servizi di "Vigilanza armata e non armata e Reception per la sede ASI di Roma", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, in rappresentanza, giusta procura qui allegata, della
_____ con sede in _____ via

ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto

DICHIARA

che nei giorni come da agenda allegata, alla presenza di XXXXXXXXXXXX, delegato del Responsabile Unico del Procedimento e ha effettuato idoneo sopralluogo presso la sede dell'Agenzia Spaziale Italiana sita nel Comune di Roma, Via del Politecnico snc, per l'acquisizione di ogni elemento utile e necessario per la predisposizione dell'offerta.

In particolare, durante il predetto sopralluogo, è stata effettuata una verifica delle infrastrutture ed attrezzature messe a disposizione da ASI per lo svolgimento ed esecuzione delle attività previste dal contratto con accurata verifica dei luoghi nei quali dovrà essere espletato l'appalto, al fine di conoscere le condizioni operative e ambientali in cui l'appalto dovrà essere espletato.

Si richiede la presa d'atto di quanto segue:

1. le informazioni, cognizioni, disegni, documenti, dati tecnici e quant'altro di cui sia venuto a conoscenza nel corso del sopralluogo e/o comunicato al fine di poter partecipare alla procedura e/o predisporre la relativa offerta, riveste carattere di riservatezza e confidenzialità e non potrà essere divulgato e/o rivelato a terzi, come da impegno di riservatezza contestualmente sottoscritto ed allegato alla presente attestazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali qui forniti mediante la compilazione del presente modulo, saranno trattati, con le garanzie previste dalla normativa in materia di privacy, garantendo la piena tutela della riservatezza, - anche con l'ausilio di sistemi elettronici o automatizzati - ai soli fini della partecipazione dell'Operatore Economico alla presente procedura di gara e, in particolare, per la gestione del sopralluogo da effettuare nell'ambito della procedura stessa. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità sopraddeata e non saranno in alcun modo diffusi. Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Spaziale Italiana con sede legale in Roma, Via del

Politecnico s.n.c. Il Responsabile Protezione Dati, domiciliato per la funzione presso i medesimi uffici, è sempre raggiungibile scrivendo a rpd@asi.it, indirizzo cui, in qualsiasi momento, ogni interessato potrà rivolgersi per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento (UE) 2016/679.

Si dichiara di aver ricevuto la copia (digitale/cartacea) degli ambienti e delle attrezzature presenti presso la sede dell'ASI per l'espletamento delle attività richieste con la fornitura. Allegati 1 e 2.

Roma ...2024

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA DITTA O PERSONA DELEGATA

Per attestazione di avvenuto sopralluogo:

XXXXXXXXXX

Allegare:

- 1) fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) se il presente modulo è sottoscritto da un procuratore o un delegato, la Ditta dovrà allegare copia conforme della delega e/o della Procura Speciale di autorizzazione a rappresentare la Ditta.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di *Vigilanza armata e non armata e Reception per la sede ASI di Roma*

IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, in rappresentanza, giusta delega qui allegata, della ditta
_____ con sede in _____ via

all'esito del sopralluogo effettuato presso la sede dell'Agenzia Spaziale Italiana sita nel Comune di Roma, Via del Politecnico snc al fine di acquisire conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse all'appalto in argomento e necessarie ai fini della partecipazione alla gara di cui all'oggetto,

preso atto che, al fine di poter partecipare alla procedura e/o predisporre la relativa offerta, nel corso del sopralluogo è venuto a conoscenza di "informazioni di sensibile rilevanza (ISR)", consistenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo) in informazioni, atti, documenti, notizie, dati, conoscenze, know how, disegni, rappresentazioni, manufatti, campioni di materiali o prodotti anche sperimentali e quant'altro;

preso atto altresì che in quanto tali, le ISR sono assoggettate al trattamento previsto per le informazioni non classificate controllate (NCC) disposto dal DPCM 6 novembre 2016 n. 5 e s.m.i. e direttive PCM-ONS ed. 2019;

preso atto infine che sono escluse dall'obbligo di non divulgazione tutte quelle informazioni che siano già in possesso del sottoscritto alla data odierna o che divengano di dominio pubblico senza alcuna violazione del presente impegno;

SI IMPEGNA

- a trattare e gestire le informazioni di sensibile rilevanza (ISR) ricevute con le modalità previste dalla vigente normativa;
- a mantenere assoluta confidenzialità riguardo alle informazioni (ISR), come definite in premessa, acquisite dalla Stazione Appaltante ed identificate come confidenziali, adottando tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse, anche in nome e per conto dei dipendenti e/o consulenti della Ditta rappresentata, giusta delega sopra riportata;
- ad utilizzare le informazioni ISR ricevute esclusivamente per le finalità correlate alla partecipazione alla procedura di gara, conservandole in luogo sicuro, non accessibile a terzi;
- a non utilizzare, divulgare, né rivelare e/o comunicare, copiare o riprodurre, né in tutto né in parte in qualsiasi modo (*forma scritta, orale, grafica, fotocinematografica, visiva, cartacea o su supporto elettronico*) a terzi le informazioni come sopra indicate e quant'altro di cui sia venuto a conoscenza nel corso del sopralluogo e/o comunicato al fine di poter partecipare alla procedura e/o predisporre la relativa offerta, senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante;
- a restituire all'ASI, per il tramite del RUP della procedura selettiva indicato nel Disciplinare di gara, tutta la documentazione ricevuta in formato cartaceo o supporto elettronico nel caso in cui la Ditta sia esclusa dalla Procedura o non risulti aggiudicataria;
- a prescrivere a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta, la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;

- a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

Dichiara inoltre di accettare che:

- a) L'obbligo di riservatezza sia vincolante per l'intera durata della collaborazione e per i successivi cinque anni dalla cessazione della stessa, per qualsiasi causa essa si verifichi. La violazione dell'obbligo di riservatezza consente all'Agenzia di agire a tutela dei propri interessi e diritti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- b) Per qualsiasi controversia in connessione con oppure originante dall'esistenza, validità, costruzione, realizzazione, conclusione del presente atto, sia competente il Foro di Roma.

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA DITTA O PERSONA DELEGATA

Allegare:

- 1) fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) se il presente modulo è sottoscritto da un procuratore o un delegato, la Ditta dovrà allegare copia conforme della delega e/o della Procura Speciale di autorizzazione a rappresentare la Ditta.