



Agenzia Spaziale Italiana

Titolo del documento	Autore del documento	Data del documento
Data Processing Agreement (DPA) Per nomina Responsabile Esterno ex art. 28 GDPR <u>istruzioni per la compilazione</u>	ASI – Agenzia Spaziale Italiana	dicembre 2024

Di seguito le note utili al Fornitore per la compilazione del file “**ASI_template_DPA Responsabile Art.28 secondo SCC dec 915-2021_v-2_nov_2024.docx**”, redatto secondo le [clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea con la Decisione di Esecuzione \(UE\) 2021/915 DELLA COMMISSIONE del 4 giugno 2021](#), che non possono essere modificate (cfr. clausola 2, “*invariabilità delle clausole*”)

1. Pag. 1 → compilare i campi:
 - 1.1. Denominazione fornitore
 - 1.2. Oggetto del Servizio/Fornitura
 - 1.3. Estremi di riferimento del contratto (ordine di acquisto, n. di contratto)
 - 1.4. Data di emissione ordine/sottoscrizione del contratto.
2. Pagg. 5, **Allegato I, Elenco delle parti** → compilare i campi
 - 2.1. Per il Titolare: dati di contatto del referente del contratto
 - 2.2. Per il Responsabile:
 - 2.2.1. dati identificativi del Contraente
 - 2.2.2. dati di contatto del referente del Contraente
 - 2.2.3. dati del legale rappresentante o del delegato alla firma
3. Pagg. 6 – 8, **Allegato II, Descrizione del trattamento**
 - 3.1. tabella 1 prevede la compilazione dell’ultima colonna (sulla destra) riguardante le categorie di interessati tramite spunta
 - 3.2. tabella 2 si prevede la compilazione dell’ultima colonna (sulla destra) riguardante il tipo di dati personali trattati
 - 3.3. Specificare quanto richiesto a pag. 8, in particolare:
 - 3.3.1. Natura del trattamento
 - 3.3.2. Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento
 - 3.3.3. Ambito e natura dell’attività di trattamento affidata al Responsabile del trattamento
 - 3.3.4. Trattamenti autorizzati (Art. 4 p.2 GDPR) ed il relativo utilizzo qualora autorizzato dal Titolare
 - 3.3.5. per il trattamento da parte di Sub-Responsabili del trattamento, specificare la materia disciplinata, la natura e la durata del trattamento.
4. Pagg. 10-11, **Allegato III “Misure tecniche e organizzative, comprese misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati”**
 - 4.1. indicare le misure di sicurezza selezionando le misure fisiche / informatiche / organizzative. La selezione deve avvenire indicando le lettere previste alle note a piè di pagina 2 e 3 di pagina 10. Viene anche prevista una sezione B ove specificare ulteriori misure di sicurezza adottate e non ricomprese nell’elenco sovrastante.
5. Pag. 12, **Allegato IV “Elenco degli altri responsabili (c.d. “sub-responsabili”) del trattamento”**
 - 5.1. elencare eventuali sub-responsabili, ossia altri soggetti di cui il Fornitore / responsabile del trattamento / si avvalga (es. eventuali cloud provider o fornitori di sistemi/piattaforme utilizzate per lo svolgimento delle attività contrattuali); vedi nota 4.

Una volta completata la compilazione, datare e firmare il documento negli appositi spazi a pag. 5, e restituirlo a ASI inserendo sempre in copia l’indirizzo rpd@asi.it.