



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la Legge 13 giugno 2025, n. 89, recante “*Disposizioni in materia di economia dello spazio*”;
- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128, recante “*Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, recante “*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*” e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7, recante “*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana*” e successive modifiche;
- l’art. 30 (“*Riordino dell’Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*”) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell’ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97/2024 del 17 maggio 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2025 del 31 gennaio 2025;
- il preventivo finanziario decisionale 2025 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2025 e il bilancio triennale 2025-2027;
- il Decreto del Presidente 14 novembre 2023, n. 18, recante la nomina del Dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell’Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell’art. 11, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

VISTI, inoltre:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, l’art. 30;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 e, in particolare, l’Allegato n. 1;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*”, come mod. ex art. 1 D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 e, in particolare, l’art. 32, comma 1, concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- la Carta europea dei ricercatori, di cui alla raccomandazione 2005/51/CE della Commissione, dell’11 marzo 2005;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e, in particolare, l’art. 1, comma 16, che dispone: “*Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente CCNL e dalle norme legislative.*”;

VISTO il sopracitato D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare,

l’art. 30 “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”:



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

- comma 1, primo periodo, che dispone: “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.”; [...] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”;
- 1-bis. che dispone: “L'amministrazione di destinazione provvede alla riqualificazione dei dipendenti la cui domanda di trasferimento è accolta, eventualmente avvalendosi, ove sia necessario predisporre percorsi specifici o settoriali di formazione, della Scuola nazionale dell'amministrazione”. [...];
- comma 1-quater, primo periodo, che dispone: “A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter.”;
- comma 2-bis, primo e secondo periodo, che dispone: “Le amministrazioni, [...], destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo, una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, [...]. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.”;

l'art. 35 “Reclutamento del personale”:

- [...]3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:
 - a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
 - b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
 - [...] e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;

CONSIDERATO che, in base a consolidato orientamento giurisprudenziale, dal sopracitato art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, deriva il principio generale della prevalenza della mobilità volontaria sullo scorrimento di graduatorie esistenti e valide, nonché sull'indizione di un nuovo concorso, legittimato dai vantaggi che tale istituto comporta, tra cui:

- personale già formato: l'Amministrazione può acquisire personale già esperto e immediatamente operativo, riducendo così i tempi e i costi della formazione;
- risparmio di spesa: favorendo la mobilità, si contribuisce a un uso più efficiente delle risorse umane disponibili nel comparto pubblico, evitando spese aggiuntive legate all'assunzione di nuovo personale;
- caratteri strutturali dell'istituto, sicché la mobilità non necessita di essere motivata ogni volta, in quanto tale opzione è considerata intrinsecamente vantaggiosa per l'Amministrazione, grazie ai benefici strutturali che comporta;

VISTO il sopracitato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'ASI, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1/2025 del 31 gennaio 2025 e, in particolare, il §.8.2, “*L'Organico e il Piano di fabbisogno*”, con il quale, nel determinare la consistenza e le variazioni dell'organico e il piano di fabbisogno del personale dell'Agenzia, è stato specificato quanto segue:

“[...] Il Piano di reclutamento previsto dal fabbisogno triennale di personale 2025-2027 coincide con il completamento dell'organico attuale, e consente il raggiungimento delle complessive 600 unità, proseguendo il piano di reclutamento e l'attuazione delle azioni di valorizzazione del personale in servizio - secondo i vincoli di cui alla legge 30 dicembre 2020 n. 178 che prevede per l'Agenzia la possibilità di assumere a condizione di non superare il limite massimo del 70% delle spese di personale, con un incremento annuale della spesa di personale non superiore al 25%, limite calcolato rapportando le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento alla media delle entrate complessive dell'Ente come risultante dai bilanci consuntivi dell'ultimo triennio.

Con il Piano di Fabbisogno di personale 2025 – 2027, in continuità con il precedente e in coerenza con il nuovo assetto organizzativo dell'Ente in vigore dal 15 luglio 2024 u.s., si è elaborata una programmazione che tiene conto dell'opportunità di ridefinire l'assetto delle risorse umane introdotto dalla legge di riforma proseguendo nel percorso di riequilibrio della “Piramide di competenze” che



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

consenta di perseguire al meglio le finalità istituzionali e strategiche con un adeguato supporto organizzativo gestionale ed amministrativo giuridico.

Il reclutamento che s'intende mettere in atto tiene conto della prosecuzione del piano assunzionale mirato ad acquisire un contingente di professionalità ritenute necessarie all'Agenzia per il suo efficace ed efficiente funzionamento, secondo le potenzialità specifiche dell'Ente e nel rispetto del limite del rapporto del 70% tra spese di personale e entrate complessive medie nel triennio dell'Ente. Tale nuovo programma, pertanto, tenuto conto del personale in servizio, deve basarsi sulle "Posizioni di organico disponibili", la cui situazione al 31/12/2024, tenuto conto dei processi di reclutamento e di valorizzazione professionale in fase di completamento nonché delle cessazioni da pensionamento al netto dei trattenimenti in servizio, è riportata nella tabella sottostante, suddivisa per livelli e profili professionali.



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

Livello	Profilo	Posizioni libere PTFP 2025-2027 al netto delle cessazioni	Ripartizione delle posizioni libere 2025 - 2027 Reclutamento scorrimenti di graduatorie e mobilità					Organico per annualità	
			2024 - 2025			2026	2027 turnover	Organico 2025 pre art. 15 e 54 al lordo delle nuove assunzioni 2026 2027 considerato il turnover da cessazioni 2026 2027	Organico 2025 - 2026 - 2027 a regime (post art. 15 e 54)
			Totale	2025 da deliberare o decretare	Deliberate ed in corso dal 2024				
a	b	c = d + g + h	d = e + f	e	f	g	h	i	l
I	Dirigente I fascia	2	1	1	0	0	1	2	2
II	Dirigente II fascia	0	0	0	0	0	0	2	2
totale profilo		2	1	1	0	0	1	4	4
I	Dirigente di Ricerca	0	0	0	0	0	0	0	1
II	Primo Ricercatore	0	0	0	0	0	0	8	14
III	Ricercatore	0	0	0	0	0	0	26	19
totale profilo		0	0	0	0	0	0	34	34
I	Dirigente Tecnologo	3	2	2	0	0	1	42	44
II	Primo Tecnologo	3	3	2	1	0	0	55	88
III	Tecnologo	89	42	30	12	42	5	238	203
totale profilo		95	47	34	13	42	6	335	335
IV	Funzionario Amm.ne	2	0	0	0	2	0	13	17
V	Funzionario Amm.ne	4	3	1	2	1	0	32	28
totale profilo		6	3	1	2	3	0	45	45
IV	CTER	3	2	1	1	1	0	15	17
V	CTER	7	6	5	1	1	0	18	22
VI	CTER	27	24	16	8	3	0	68	62
totale profilo		37	32	22	10	5	0	101	101
V	Coll. Amm.zione	1	0	0	0	1	0	5	7
VI	Coll. Amm.zione	3	2	0	2	1	0	6	8
VII	Coll. Amm.zione	20	19	2	17	1	0	54	50
totale profilo		24	21	2	19	3	0	65	65
VI	Operatore Tecnico	1	0	0	0	1	0	2	3
VII	Operatore Tecnico	1	0	0	0	1	0	1	2
VIII	Operatore Tecnico	6	4	1	3	2	0	10	8
totale profilo		8	4	1	3	4	0	13	13
VII	Operatore Amm.ne	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	Operatore Amm.ne	3	2	1	1	1	0	3	3
totale profilo		3	2	1	1	1	0	3	3
Totale generale		175	110	62	48	58	7	600	600

Tabella 43 - Posizioni libere 2025 - 2027 e rapporto con la consistenza organica per annualità 2025 ed a regime 2025 – 2027



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

[...] Con riferimento alla assegnazione delle posizioni di organico libere ai fini del nuovo reclutamento, scorrimento di graduatorie vigenti e/o mobilità, si farà ricorso all'applicativo “Analisi Organizzativa delle Competenze” implementato nel corso del 2024 ed in fase di aggiornamento ed implementazione nell’anno 2025 e basato su un processo di digitalizzazione della mappatura delle competenze finalizzato al costante monitoraggio dei fabbisogni di personale.

Tale processo di analisi basato sulla “mappatura delle competenze” ha consentito di realizzare strumenti digitalizzati ed indicatori specifici utili alla gestione della politica del personale finalizzati: [...]

→ alla individuazione di figure non presenti nell’Agenzia da reperire tramite procedure di mobilità, scorrimenti di graduatorie da altri Enti ovvero assegnazione temporanea da altre Pubbliche Amministrazioni;

→ alla gestione e al monitoraggio del reclutamento e delle selezioni del personale; [...]”;

VISTA la nuova Macro-organizzazione dell’ASI, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 31/2024 del 15 marzo 2024, recante “*Approvazione della configurazione della nuova Macro-organizzazione dell’Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell’art. 13 dello Statuto e degli artt. 3, 4, 5, e 6 del Regolamento di Organizzazione dell’ASP*”, e con deliberazione n. 83/2024 del 30 aprile 2024, recante “*Approvazione della declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative di II e di III livello, concernenti la nuova Macro-organizzazione dell’Agenzia*”, e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Direttore Generale prot. n. 511/2024 del 20 giugno 2024, recante “*Approvazione della configurazione della nuova Micro-organizzazione dell’Agenzia Spaziale Italiana e della declaratoria delle funzioni dei Settori di afferenza degli Uffici e dei Servizi di cui alla nuova Macro-organizzazione, ai sensi dell’art. 12 dello Statuto e degli artt. 7 e 8 del Regolamento di Organizzazione dell’ASP*”, e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che nell’ambito della nuova Macro e Micro-organizzazione sono state rilevate talune situazioni di sofferenza nella gestione dei carichi di lavoro presso la I Direzione “Risorse Umane”, 3° Ufficio “Amministrazione del Personale”, per il quale è emersa l’esigenza di acquisire personale con competenze tecnico-gestionali, nelle materie di pertinenza della struttura di cui trattasi, a un elevato livello di preparazione professionale e autonomia;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

VALUTATO che, sulla base della tabella riassuntiva dei profili professionali e delle qualifiche del personale degli Enti Pubblici di Ricerca di cui all'Allegato 1 al D.P.R. n. 171/1991 - contenente, per ciascuno di essi, i requisiti, i compiti principali e le caratteristiche specifiche - le esigenze di personale sopra descritte si traducono, in termini quantitativi e di inquadramento professionale, per le esigenze della I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale", in n. 1 unità di personale nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale;

CONSIDERATO che, al fine di verificare l'effettiva necessità di acquisire le professionalità e le competenze necessarie a sanare le criticità sopra illustrate tramite l'istituto della mobilità volontaria, nonché al fine di evitare sovrapposizioni di competenze analoghe eventualmente già esistenti in ASI e nell'ottica della valorizzazione e eventuale ricollocazione del personale già in servizio presso l'Ente in linea con le indicazioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 di cui all'estratto sopra riportato, sono stati analizzati gli esiti dell'indagine effettuata tramite la procedura digitalizzata dell'"Analisi Organizzativa delle Competenze", in termini di competenze professionali e *soft skills* possedute dal personale in servizio;

VALUTATO, in conclusione, che:

- la natura delle attività di competenza della struttura organizzativa sopra indicata le rende contemporaneamente indifferibili e obbligatorie, oltre che centrali e strategiche, per cui è evidente come l'impossibilità di disporre di professionalità stabili rappresenti una significativa criticità;
- l'ASI non può soddisfare le medesime esigenze con personale in servizio, in considerazione della valutazione congiunta dei carichi di lavoro e degli esiti derivanti dall'analisi dei dati a disposizione dell'"Analisi Organizzativa delle Competenze", risultando che, al netto del personale già attualmente assegnato alla struttura organizzativa sopra citata, non sussistono dipendenti in servizio in possesso delle specifiche competenze rispondenti alle necessità sopra rappresentate;
- sussiste la disponibilità per n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale;

CONSIDERATO che nelle graduatorie vigenti dell'Agenzia, ai fini della copertura delle esigenze rappresentate, per il medesimo profilo e livello, in relazione alle professionalità richieste e nel rispetto del principio di equivalenza, non sussistono idonei utili;

VERIFICATO, inoltre, che presso l'ASI non vi sono unità di personale in posizione di comando inquadrati nel profilo e livello sopra indicato, da immettere in via prioritaria nei ruoli dell'Ente secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

VISTA la relazione di accompagnamento prot. CI-DRU-2025-1160 del 7 novembre 2025, che illustra le finalità del presente provvedimento;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

- È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale", come di seguito specificato:

Nº POSIZIONI	1
PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO	Primo Tecnologo, II livello professionale
SEDE DI LAVORO	ASI – Roma
DURATA DEL CONTRATTO	a tempo indeterminato
DESCRIZIONE DEL PROFILO	<p>La risorsa, cui si richiede comprovata e pluriennale esperienza in materia di amministrazione del personale, sarà impiegata nella gestione diretta e nel coinvolgimento attivo relativamente a tutte le attività di competenza della I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale":</p> <ul style="list-style-type: none">gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca;gestione del ciclo di elaborazione degli stipendi, dei versamenti delle ritenute, delle dichiarazioni contributive e fiscali e di ogni adempimento in materia di trattamento economico del personale dipendente ed assimilato al lavoro dipendente;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• attività tecnico-contabile ai fini della predisposizione del Piano dei fabbisogni del personale e relativo budget economico-finanziario annuale e pluriennale, rendiconto annuale e monitoraggio trimestrale;• cura dell'applicazione degli istituti dell'orario di lavoro, permessi, congedi, aspettative e assenze dal servizio a vario titolo;• costituzione, gestione e monitoraggio dei fondi della Contrattazione Integrativa e cura dei rapporti con le OO.SS ed il Collegio dei revisori dei Conti per gli aspetti di competenza;• studio, elaborazione e applicazione delle norme riguardanti il trattamento di quiescenza e di previdenza del personale, compresa la previdenza complementare;• predisposizione, sviluppo e gestione di sistemi informatizzati di amministrazione delle risorse umane. |
|--|--|

2. Con la presente selezione, la Commissione esaminatrice, di cui al successivo art. 5 del presente Avviso, procederà alla valutazione dei candidati accertando il possesso delle competenze, intese come l'insieme delle conoscenze, delle esperienze pluriennali e delle capacità logico-tecniche-comportamentali e definite in maniera coerente con le attività contenute nel riquadro *"Descrizione del profilo"* della tabella di cui al precedente comma 1, dando rilievo all'accertamento di queste ultime, incluse quelle relazionali e attitudinali a ricoprire la posizione professionale anche in ruoli di responsabilità di posizione organizzativa, nell'ambito di competenza di cui alla presente selezione.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e valutazione

1. Possono partecipare alla selezione coloro che, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia al momento del trasferimento nei ruoli dell'ASI, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente in servizio, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, presso altro Ente del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione;
 - b) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio;
 - c) avere già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - d) il seguente titolo di studio, conseguito presso un'Università o analoga istituzione italiana: Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, appartenente a una delle seguenti classi di laurea o equiparate:



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

- LM-56 “Scienze dell'economia”
- LM-77 “Scienze economico-aziendali”
- LMG/01 “Giurisprudenza”

ovvero Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 ovvero Diploma di Laurea (DL) conseguito con ordinamento previgente al D.M. 509/1999, equiparati alle suindicate classi di Lauree magistrali ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009 e successive integrazioni.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato, che non sia ancora in possesso del provvedimento di riconoscimento, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale ultimo caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentato prima della formalizzazione del trasferimento nei ruoli dell'Agenzia Spaziale Italiana;

- e) il seguente titolo esperienziale: comprovata e pluriennale pregressa esperienza professionale, coerente con le attività indicate nel riquadro *“Descrizione del profilo”* della tabella di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso;
2. L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal precedente comma 1 è effettuato dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 11 del presente Avviso.
3. Ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice, oltre a quanto specificato nel successivo art. 3, il candidato dovrà presentare una *“Relazione illustrativa”*, debitamente sottoscritta digitalmente, descrivendo i seguenti capitoli:
 - incarichi di Responsabilità e/o coordinamento e l'esperienza svolta e ritenuta più significativa con particolare riferimento alle competenze acquisite e maturate negli ultimi 5 anni in materia di Amministrazione del Personale degli Enti di Ricerca, evidenziando anche i corsi di formazione ed aggiornamento professionale in materia svolti degli ultimi 5 anni;
 - soft skill che il candidato ritiene di possedere ai fini della attribuzione di posizioni di Responsabilità di posizioni organizzative nel settore delle Risorse Umane, con evidenza della formazione in materia e delle capacità di coordinamento/responsabilità in posizioni organizzative ai fini delle attività di riferimento;
 - eventuali risultati conseguiti nella valutazione della performance individuale riguardanti eventuali incarichi di responsabilità in posizioni organizzative;
 - eventuali altre esperienze di lavoro maturate nella Pubblica Amministrazione, negli Enti di ricerca ed anche nel settore Privato, che dimostrino la eventuale competenza trasversale ed



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

interdisciplinare maturata dal candidato in materie attinenti o parzialmente attinenti alle attività indicate nel riquadro *“Descrizione del profilo”* della tabella di cui all’art. 1, comma 1, del presente Avviso;

- eventuali Dottorati di ricerca e/o abilitazioni professionali e/o del master universitario di secondo livello, purché pertinenti con l’ambito organizzativo-gestionale e coerente con le attività indicate nel riquadro *“Descrizione del profilo”* della tabella di cui all’art. 1, comma 1, del presente Avviso;
- illustrazione delle principali innovazioni introdotte nell’ambito della contabilità pubblica ed eventuali proposte attuative sulla evoluzione del Mercato del lavoro negli Enti di Ricerca.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando un’applicazione informatica, disponibile attraverso il Portale unico del reclutamento (“InPA”) di cui all’art. 35-ter D.Lgs. n. 165/2001 (<https://www.inpa.gov.it>) ovvero nell’area concorsi del sito ASI all’indirizzo <https://selezioni.asi.it>, seguendo le istruzioni specificate al successivo comma 4 del presente articolo.
2. Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda, pena l’esclusione.
3. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è di 45 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’Avviso sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 18:00:00 dell’ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l’invio della domanda. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma su cui caricare la domanda, a seguito di accertamento, l’Ente provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente al tempo del malfunzionamento. In tal caso, l’Ente pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.
4. Per la presentazione delle domande occorre procedere come di seguito indicato (avvalendosi anche del *“Manuale utente”* presente nell’applicazione informatica *“Selezioni Online ASP”* alla voce *“Manuali”*):
 - a) effettuare l’accesso tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID); per maggiori informazioni consultare il *“Manuale Utente”* presente nell’applicazione informatica *“Selezioni Online ASP”* alla voce *“Manuali”*; mentre per ricevere assistenza utilizzare il form accessibile attraverso il menù *“Helpdesk”* presente nella stessa applicazione;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

- b) compilare la domanda, inserendo le dichiarazioni indicate nel successivo comma 9 del presente articolo;
- c) allegare il **Curriculum vitae et studiorum** in formato europeo (di seguito anche CV), in calce al quale dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale, civile e amministrativa prevista dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*";
- d) allegare la **scheda di valutazione**, redatta seguendo il modello di cui all'**Allegato A**, che riporti tutte le esperienze/competenze già indicate nel *Curriculum vitae et studiorum* che il candidato ritenga coerenti rispetto alle attività indicate nel riquadro "*Descrizione del profilo*" della tabella di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso; l'Allegato A costituisce parte integrante del presente Avviso;
- e) allegare la **scheda di valutazione delle soft skills**, redatta seguendo il modello di cui all'**Allegato B** che riporti le soft skills che il candidato ritiene di possedere ed oggetto di accertamento durante il colloquio; l'Allegato B costituisce parte integrante del presente Avviso;
- f) allegare la "*Relazione illustrativa*", debitamente sottoscritta digitalmente, contenente la descrizione dei capitoli richiesti di cui al precedente art. 2, comma 3;
- g) allegare un **documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità;
- h) confermare e inviare definitivamente la domanda per ricevere la conferma della corretta sottomissione.
5. I documenti richiesti dalle lett. da c) a g) del precedente comma dovranno essere inseriti nella procedura informatica esclusivamente in formato “PDF” (*Portable Document Format*).
6. Il candidato, entro il termine utile per la presentazione della candidatura, può modificare o integrare la domanda, nonché rimuovere dalla procedura informatica le domande erroneamente inviate.
7. Il sistema informatico invia conferma della corretta sottomissione della domanda all’indirizzo *e-mail* indicato dal candidato in fase di compilazione.
8. Le domande, che non vengano inviate e confermate definitivamente come indicato al precedente comma, rimangono in stato provvisorio e, pertanto, sono nulle.
9. Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze - sotto il profilo penale, civile e amministrativo - previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. cit. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:
- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

- b) il codice fiscale;
 - c) la residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza;
 - d) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione in una Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali, né amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, pendenti a proprio carico; precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificando altresì la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso cui pende il procedimento; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
 - e) di essere dipendente in servizio, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, presso altro Ente del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione;
 - f) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio;
 - g) di avere già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - h) il titolo di studio richiesto, di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), del presente Avviso, con l'esatta indicazione della tipologia, della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato ottenuto e della votazione riportata;
 - i) il titolo esperienziale richiesto, di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), del presente Avviso, specificando: l'Ente presso cui è stata svolta l'attività professionale; la tipologia di contratto; la data di inizio e di conclusione del contratto; e le attività svolte con inizio e fine, coerenti rispetto a quelle indicate nel riquadro *"Descrizione del profilo"* della tabella di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso;
 - j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di immissione nei ruoli dell'ASI;
 - k) l'indirizzo PEC personale al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico.
10. Resta esclusa la possibilità di procedere, in tempi successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al comma 3 del presente articolo, alla regolarizzazione della domanda dei candidati che abbiano omesso, in tutto o in parte, la documentazione da allegare alla domanda stessa.
11. Le affermazioni rese e sottoscritte nella domanda e nei relativi allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 2000. Ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, l'ASI si riserva di procedere a idonei controlli, anche generalizzati o a campione, sulla



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

veridicità di quanto dichiarato nelle domande e nei relativi allegati dai candidati, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze - sotto il profilo penale, civile e amministrativo - delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato decreto, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiera. Le notizie riportate nella domanda e nei relativi allegati devono, pertanto, contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

12. Le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate esclusivamente all'indirizzo PEC personale del candidato. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all'indirizzo "concorsi@asi.postacert.it". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.
13. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASI all'indirizzo "https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/", nonché sul Portale "InPA" ("<http://www.inpa.gov.it>") attraverso il sito internet "<https://selezioni.asi.it>". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Esclusioni

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, del presente Avviso;
 - b) l'inoltro della domanda in forme o modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
 - c) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 3, comma 3, del presente Avviso;
 - d) la mancanza, anche parziale, delle informazioni richieste all'art. 3, comma 9, lett. da a) a j), del presente Avviso;
 - e) la mancata allegazione del CV di cui all'art. 3, comma 4, lett. c), del presente Avviso;
 - f) la mancata allegazione della scheda di valutazione Allegato A, della scheda di valutazione delle soft skills Allegato B e della Relazione illustrativa di cui all'art. 3, comma 4, lett. d), e) e f), del presente Avviso;
 - g) la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, di cui all'art. 3, comma 4, lett. g), del presente Avviso.
2. I candidati non esclusi sono ammessi alla selezione con riserva.



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

3. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale su motivata proposta del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinano l'esclusione.
4. Le esclusioni sono comunicate, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, tramite pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo "https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/", nonché sul Portale "InPA" ("<http://www.inpa.gov.it>") attraverso il sito internet "<https://selezioni.asi.it>".
5. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta l'automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa, nonché la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato; sarà parimenti disposta la decadenza, con risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, dei candidati di cui risultò non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda o delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. Il Direttore Generale dell'ASI nomina, con proprio decreto, una Commissione esaminatrice composta dai seguenti membri: un Presidente, ulteriori Componenti in numero compreso tra due e quattro, tutti esterni all'Agenzia e un Segretario appartenente ai ruoli dell'ASI con funzioni di verbalizzazione.
2. Il decreto di nomina di cui al comma precedente è pubblicato sul sito internet dell'ASI all'indirizzo "https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/", nonché sul Portale "InPA" ("<http://www.inpa.gov.it>") attraverso il sito internet "<https://selezioni.asi.it>".

Art. 6 - Svolgimento della selezione

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, fino a un massimo di 100 punti così distribuiti:
 - fino a un massimo di 60 punti per la valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione Allegato A) e dei capitoli descritti nella "Relazione Illustrativa", così suddivisi:
 - fino a un massimo di 40 punti per la valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione Allegato A); sarà data evidenza nell'attribuzione del punteggio ai candidati in possesso di dottorato di ricerca e/o iscrizione in albi professionali e/o Master di II livello, purché pertinente o parzialmente pertinente con l'ambito organizzativo-gestionale e coerente con le attività indicate nel riquadro "Descrizione del profilo" della tabella di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso;
 - fino a un massimo di 20 punti per la valutazione dei capitoli descritti nella "Relazione Illustrativa";



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

- fino a un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio diretto anche all'accertamento delle soft skills (scheda di valutazione delle soft skills Allegato B) del candidato con particolare riferimento alle capacità di assumente incarichi di responsabilità/coordinamento di posizioni organizzative.
3. La Commissione determina i criteri per la valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione Allegato A), della Relazione illustrativa e del colloquio prima di aver preso visione dei *curricula* presentati dai candidati.
 4. Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione Allegato A) e nella valutazione dei capitoli descritti nella “Relazione Illustrativa”, un punteggio complessivo non inferiore 42/60.
 5. Il colloquio, in lingua italiana, è finalizzato alla verifica delle competenze/esperienze professionali indicate nel CV, nella scheda di valutazione Allegato A, nonché alla valutazione, previa illustrazione da parte del candidato, dei capitoli descritti nella “Relazione Illustrativa” con particolare riferimento alle soft skills (descritte anche nella scheda di valutazione delle soft skills Allegato B) possedute dal candidato, anche con riguardo alle capacità di assumente incarichi di responsabilità/coordinamento di posizioni organizzative ed alle proposte attuative delle innovazioni in materia di Amministrazione del Personale.
 6. Il diario del colloquio e il punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione Allegato A) e della Relazione illustrativa sono comunicati ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda con almeno quindici giorni di preavviso rispetto alla data stabilita per l'espletamento del colloquio. Il diario del colloquio è altresì pubblicato sul sito internet dell'ASI all'indirizzo “https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/”, nonché sul Portale “InPA” (“<http://www.inpa.gov.it>”) attraverso il sito internet “<https://selezioni.asi.it>”.
 7. Il colloquio è superato dai candidati che riportino in tale prova un punteggio non inferiore a 28/40.
 8. Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione della votazione riportata da ciascuno. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame, ed è poi altresì pubblicato all'indirizzo “https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/”, nonché sul Portale “InPA” (“<http://www.inpa.gov.it>”) attraverso il sito internet “<https://selezioni.asi.it>”.
 9. La Commissione, al termine dei lavori, forma la graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione Allegato A), della Relazione illustrativa e del colloquio.



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

Art. 7 - Regolarità degli atti, approvazione della graduatoria e nomina del vincitore

1. Il Responsabile del Procedimento del presente Avviso, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
2. Il Direttore Generale approva la graduatoria e nomina il vincitore.
3. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato all'indirizzo "https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/", nonché sul Portale "InPA" ("<http://www.inpa.gov.it>") attraverso il sito internet "<https://selezioni.asi.it>" e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 8 - Immissione nei ruoli dell'ASI

1. L'immissione nei ruoli dell'ASI del candidato risultato vincitore avviene a seguito del rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
2. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente CCNL ASI.

Art. 9 - Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'ASI all'indirizzo "https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/", nonché attraverso avviso sul Portale "InPA" ("<http://www.inpa.gov.it>").

Art. 10 - Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente Avviso e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali dell'ASI all'indirizzo “Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei Dati personali, Via del Politecnico snc, 00133 Roma” o all'indirizzo di posta elettronica “rpd@asi.it”.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Iafolla, Responsabile del 1° Ufficio “Sviluppo Organizzativo” della I Direzione “Risorse Umane”.

Art. 12 - Contatti

1. Le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della domanda (“*Problema informatico*”) e quelle legate alla procedura selettiva (“*Problema normativo*”), dovranno pervenire mediante compilazione del form accessibile attraverso il menù “*Helpdesk*” presente nell'applicazione informatica “*Selezioni Online ASP*”.

Art. 13 - Norme finali

1. L'Agenzia Spaziale Italiana non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.
2. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel medesimo Avviso.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Luca Vincenzo Maria SALAMONE

Allegato A

SCHEMA DI VALUTAZIONE

Le informazioni contenute nella presente scheda di valutazione sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze - sotto il profilo penale, civile e amministrativo - previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. cit. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esperienza professionale coerente con le attività indicate nel riquadro “*Descrizione del profilo*” della tabella di cui all’art. 1, comma 1, dell’Avviso n. 32/2025:

Altri titoli professionali e culturali, eventuali corsi di formazione e aggiornamento e quant’altro ritenuto utile dal candidato, ai fini della valutazione:

N.B.: Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento, quali ad esempio: data, protocollo (motivare qualora non esistente), ruolo svolto, natura e durata dell’incarico, ecc..

In particolare, le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un’esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione esaminatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione, ovvero dal 31/12/2000 all’1/1/2004.

Data.....

Firma

Allegato B

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE SOFT SKILLS

As a result, the following recommendations are made:

- The proposed new building should be located on the site of the former hospital building.
- The proposed new building should be a single-story structure.
- The proposed new building should be located on the site of the former hospital building.
- The proposed new building should be a single-story structure.

Il candidato dovrà indicare quali soft skills ritiene di possedere **anche** con riguardo alle capacità di assumente incarichi di responsabilità/coordinamento di posizioni organizzative.

Data.....

Firma