

	Estratto del Verbale della Commissione esaminatrice relativo ai criteri di valutazione	Pagina 1
Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".		

(...)

La Commissione riprende l'esame dell'Avviso di selezione n. 32/2025 (di seguito indicato come "Avviso"), già avviato nella precedente seduta, allo scopo di definire gli specifici criteri di valutazione dei titoli posseduti dai candidati nonché del colloquio in conformità ai principi generali delineati dall'art. 6 dell'Avviso stesso.

I principi generali previsti dall'art. 6 dell'Avviso prevedono, in particolare, che la selezione si svolge per titoli e colloquio e che la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ogni candidato, di 100 punti così ripartiti:

- fino a un massimo di 60 punti per la valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione Allegato A) e dei capitoli descritti nella "Relazione Illustrativa", da suddividere ulteriormente:
 - a. fino a un massimo di 40 punti, per la valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione Allegato A), dando evidenza nell'attribuzione del punteggio ai candidati in possesso di dottorato di ricerca e/o iscrizione in albi professionali e/o Master di II livello, purché pertinente o parzialmente pertinente con l'ambito organizzativo-gestionale e coerente con le attività indicate nel riquadro "*Descrizione del profilo*" della tabella di cui all'art. 1, comma 1, dell'Avviso;
 - b. fino a un massimo di 20 punti per la valutazione dei capitoli descritti nella "Relazione Illustrativa";
 - c. fino a un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio diretto anche all'accertamento delle soft skills (scheda di valutazione delle soft skills Allegato B) del candidato, con particolare riferimento alle capacità di assumere incarichi di responsabilità/coordinamento di posizioni organizzative.

Tenuto conto dei predetti criteri generali, la Commissione dà atto che la valutazione del *Curriculum vitae et studiorum* presentato dai candidati sarà effettuata tenendo conto dell'attinenza e rilevanza delle attività svolte e delle esperienze maturate in relazione a quelle specificamente richieste per il profilo professionale oggetto della procedura selettiva, come indicate nel riquadro "*Descrizione del profilo*" della tabella di cui all'art. 1, comma 1, dell'Avviso.

A tal fine, la Commissione procederà mediante l'attribuzione dei punteggi, per ciascun titolo dichiarato dai candidati, sino al massimo sottoindicato, sulla base degli specifici criteri di seguito definiti per ciascuna categoria prevista dall'art. 6, comma 2, dell'Avviso e per ciascun capitolo della "Relazione illustrativa" previsto dall'art. 2, comma 3, dell'Avviso stesso.

Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

1. Valutazione del CV e della scheda di valutazione (Allegato A), massimo 40 punti, così suddivisi (art. 6, comma 2, dell'Avviso):

a. esperienze professionali, massimo 30 punti

5 pt	Per ogni anno, o frazione di anno superiore a 6 mesi, di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato in Enti pubblici di ricerca, con svolgimento di attività pertinenti con quelle indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.
3 pt	Per ogni anno, o frazione di anno superiore a 6 mesi, di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato in Enti pubblici di ricerca, con svolgimento di attività parzialmente pertinenti con quelle indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.
1 pt	Per ogni anno, o frazione di anno superiore a 6 mesi, di attività svolta in Enti pubblici di ricerca con altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie precedenti (compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini, stage e borse di studio), con svolgimento di attività pertinente o parzialmente pertinente con quelle indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.
0,5 pt	Per ogni anno, o frazione di anno superiore a 6 mesi, di attività prestata con qualunque tipologia di contratto, non rientrante nelle categorie precedenti, pertinente o parzialmente pertinente con quelle indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.

b. ulteriori titoli di studio e professionali, massimo 10 punti

6 pt	Dottorato di ricerca pertinente, anche parzialmente, con l'ambito organizzativo-gestionale e coerente con le attività indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.
3 pt	Master universitario di II livello o iscrizione ad albi professionali, pertinente, anche parzialmente, con l'ambito organizzativo-gestionale e coerente con le attività indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.
1 pt	Pubblicazione attinente, anche parzialmente, con l'ambito organizzativo-gestionale e coerente, anche parzialmente, con le attività indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.
1 pt	Attività didattica in corsi di formazione attinente, anche parzialmente, con l'ambito organizzativo-gestionale e coerente, anche parzialmente, con le attività indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.
0,3 pt	Corso di formazione attinente, anche parzialmente, con l'ambito organizzativo-gestionale e coerente, anche parzialmente, con le attività indicate nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.

Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

2) Valutazione della "Relazione Illustrativa", massimo 20 punti (art. 6, comma 2, dell'Avviso), attraverso l'attribuzione dei punteggi ai capitoli previsti dall'art. 2, comma 3, dell'Avviso, secondo i seguenti criteri:

- a) Incarichi di responsabilità e/o coordinamento ed esperienza svolta e ritenuta più significativa con particolare riferimento alle competenze acquisite e maturate negli ultimi 5 anni in materia di Amministrazione del Personale degli Enti di Ricerca, evidenziando anche i corsi di formazione ed aggiornamento professionale in materia svolti negli ultimi 5 anni. Punteggio massimo attribuibile pari a 10**

1 pt per ogni anno	Incarichi conferiti negli ultimi 5 anni di Responsabile di struttura organizzativa, in materie attinenti all'amministrazione del personale negli Enti di ricerca
0,3 pt per ogni incarico	Incarichi conferiti negli ultimi 5 anni nell'ambito di attività svolta con funzioni di responsabilità o coordinamento (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarichi di responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, coordinatore di gruppi di lavoro, presidente di Commissioni, ecc.), in materie attinenti all'amministrazione del personale negli Enti di ricerca
0,2 pt per ogni incarico	Esperienze maturate mediante partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni, attività di supporto e similari, svolte negli ultimi 5 anni in ambiti attinenti all'amministrazione del personale degli Enti di ricerca
0,3 pt per ogni corso	Corsi di formazione e aggiornamento professionale in materia di coordinamento e organizzazione, svolti negli ultimi 5 anni

- b. Soft skill che il candidato ritiene di possedere ai fini della attribuzione di posizioni di Responsabilità di posizioni organizzative nel settore delle Risorse Umane, con evidenza della formazione in materia e delle capacità di coordinamento/responsabilità in posizioni organizzative ai fini delle attività di riferimento. Punteggio massimo attribuibile pari a 8 comprensivo dei corsi di formazione.**

Per la valutazione di questa categoria la Commissione stabilisce di fare riferimento al modello delle competenze trasversali del personale non dirigenziale delle amministrazioni pubbliche, allegato al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 giugno 2023, attribuendo 0,5 punti per ogni competenza dichiarata e coerentemente illustrata dal candidato, rientrante nelle quattro macro Aree del modello, come di seguito indicate:

Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

Area "Capire il contesto pubblico"

Consapevolezza del contesto

Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.

Soluzione dei problemi

Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Consapevolezza digitale

Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.

Orientamento all'apprendimento

Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale

Area "Interagire nel contesto pubblico"

Comunicazione

Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

Collaborazione

Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Orientamento al servizio

Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

Gestione delle emozioni

Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

Area "Realizzare il valore pubblico"

Affidabilità

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

Accuratezza

Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.

Iniziativa

Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.

Orientamento al risultato

Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

Area "Gestire le risorse pubbliche"

Gestione dei processi

Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

Guida del gruppo

Coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza.

Sviluppo dei collaboratori

Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

Ottimizzazione delle risorse

Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore.

**0,5 pt
per
ogni
corso**

Corsi di formazione in materia di soft skill nel settore delle Risorse umane, quali, a titolo meramente esemplificativo: leadership, comunicazione efficace, gestione dei conflitti, intelligenza emotiva, change management, ecc.

Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

- c. Eventuali risultati conseguiti nella valutazione della performance individuale riguardanti eventuali incarichi di responsabilità in posizioni organizzative. Punteggio massimo attribuibile pari a 2**

1 pt per ogni anno	Con riferimento a eventuali incarichi di responsabilità in posizioni organizzative, risultati conseguiti nella valutazione della performance individuale superiori al 90% del punteggio massimo conseguibile (su scala da 0 al 100%) ovvero equiparabili rispetto alla scala di valori utilizzata.
0,5 pt per ogni anno	Con riferimento a eventuali incarichi di responsabilità in posizioni organizzative, risultati conseguiti nella valutazione della performance individuale compresi tra l'80 e il 90% del punteggio massimo conseguibile (su scala da 0 al 100%) ovvero equiparabili rispetto alla scala di valori utilizzata.

- d. Eventuali altre esperienze di lavoro maturate nella Pubblica Amministrazione, negli Enti di ricerca ed anche nel settore Privato, che dimostrino la eventuale competenza trasversale ed interdisciplinare maturata dal candidato in materie attinenti o parzialmente attinenti alle attività indicate nel riquadro "Descrizione del profilo" della tabella di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso. Punteggio massimo attribuibile pari a 1.**

Altre esperienze di lavoro maturate nella pubblica amministrazione, negli enti di ricerca e nel settore privato, che dimostrino la eventuale competenza trasversale e interdisciplinare maturata in materie attinenti o parzialmente attinenti alle attività indicate nella "Descrizione del profilo" della tabella di cui all'art. 1, comma 1, dell'Avviso.

- e. Eventuali Dottorati di ricerca e/o abilitazioni professionali e/o master universitario di secondo livello, purché pertinenti con l'ambito organizzativo-gestionale e coerenti con le attività indicate nel riquadro "Descrizione del profilo" della tabella di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso**

1 pt per ogni titolo	Dottorato di ricerca e/o abilitazione professionale e/o Master universitario di II livello, purché attinenti all'ambito organizzativo-gestionale e coerenti con le attività indicate nella "Descrizione del profilo" della tabella di cui all'art. 1, comma 1, dell'Avviso.
-----------------------------	---

Avviso n. 32/2025 - Procedura selettiva, per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001, volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana di n. 1 posto nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, da destinare alla I Direzione "Risorse Umane", 3° Ufficio "Amministrazione del Personale".

f. Illustrazione delle principali innovazioni introdotte nell'ambito della contabilità pubblica ed eventuali proposte attuative sulla evoluzione del Mercato del lavoro negli Enti di Ricerca. Punteggio massimo attribuibile pari a 2

Innovazioni introdotte nell'ambito della contabilità pubblica e/o eventuali proposte attuative sulla evoluzione del Mercato del lavoro negli enti di ricerca, anche in relazione al potenziale impatto sull'efficientamento dell'azione amministrativa nel settore di riferimento

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno riportato nella valutazione dei titoli (CV e scheda di valutazione) e nella valutazione dei capitoli descritti nella Relazione Illustrativa, un punteggio complessivo non inferiore a 42/60.

3) Valutazione del colloquio (Art. 6, commi 2 e 5, dell'Avviso), punteggio massimo attribuibile 40 punti, finalizzato a verificare sulla base dell'illustrazione del candidato:

A	Competenze/esperienze professionali indicate nel CV e nella scheda di valutazione all. A e loro pertinenza con il profilo professionale richiesto nella "Descrizione del profilo" di cui all'Avviso.
B	Capitoli descritti nella "Relazione Illustrativa" con particolare riferimento alle soft skills (descritte anche nella scheda di valutazione all. B). Per quanto riguarda le soft skills, le stesse saranno valutate facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale non dirigenziale delle amministrazioni pubbliche, allegato al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 giugno 2023
C	Coerenza dei punti precedenti riguardo alla capacità di assumere incarichi di responsabilità/coordinamento di posizioni organizzative e valutazione delle proposte attuative in tema di innovazioni in materia di amministrazione del personale

All'esito del colloquio, la Commissione provvederà ad attribuire a ciascun candidato un punteggio complessivo motivato nell'ambito dei seguenti *range* di valutazione:

- **altamente attinente** alla descrizione del profilo di cui all'Avviso: min. 35 – max. 40 punti
- **adeguatamente attinente** alla descrizione del profilo di cui all'Avviso: min. 28 – max. 34 punti
- **non adeguatamente attinente** alla descrizione del profilo di cui all'Avviso: max. 27 punti

Nell'ambito della valutazione la Commissione terrà anche conto della completezza e della chiarezza espositiva, del grado di approfondimento, della proprietà di linguaggio utilizzata e della padronanza tecnica mostrata dai candidati nell'affrontare il colloquio.

(...)