

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Supporto alle sale multimediali, conduzione tecnica ed operativa degli eventi e manutenzione degli impianti multimediali della sede ASI di Roma con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CIG B9CA13116D

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
3. REQUISITI	4
4. SERVIZIO DI GESTIONE DI IMPIANTI MEDIANTE ATTREZZATURE INFORMATICHE – DETTAGLI E REQUISITI	4
4.1. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SALE MULTIMEDIALI.....	4
4.1.1. PRESTAZIONI RICHIESTE PER IL PRESIDIO DEDICATO ALLA PIANIFICAZIONE ALL’ASSISTENZA TECNICA ALL’UTILIZZO DELLE SALE MULTIMEDIALI.....	4
4.1.2. PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA GESTIONE TECNICA OPERATIVA DELLE SALE	5
4.2. CONDUZIONE TECNICA DI EVENTI.....	6
4.2.1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE TECNICA DEGLI EVENTI NELLE SALE AUDITORIUM O CASSINI	6
4.2.2. PRESTAZIONI E SPECIFICHE ATTIVITÀ RICHIESTE PER GLI EVENTI	7
4.2.3. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI APPARATI AGGIUNTIVI NECESSARI AGLI EVENTI:	8
4.3 SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE ED OTTICHE	8
4.3.1 MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA/PERIODICA DEGLI IMPIANTI	8
4.3.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O RIPARATIVA DEGLI IMPIANTI ENTRO LE 24 ORE LAVORATIVE	9
4.3.3. GESTIONE MATERIALI DI CONSUMO E RICAMBI - PLAFOND.....	9
4.3.4. ATTREZZATURE E MEZZI D’OPERA	10
4.4. REGISTRAZIONE VIDEO	10
4.4. MODALITA GESTIONE SERVIZIO IN RELAZIONE AI C.A.M.....	10
5. AREE ED IMPIANTI OGGETTO DEI SERVIZI RICHIESTI	11
5.1. AREE TECNICHE INTERESSATE DAI SERVIZI RICHIESTI	11
5.2 IMPIANTI INTERESSATI DAI SERVIZI RICHIESTI.....	13
5.3 LISTA APPARATI	14
6. QUANTITA’ ORE ON-SITE E FASCE ORARIE PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	14
6.1. FASCE ORARIE E DISTRIBUZIONE SUI SERVIZI.....	14
7. RISORSE UMANE E QUALIFICHE.....	15
7.1. QUALIFICHE E CAPACITÀ DEL PERSONALE RICHIESTO.....	15

1. PREMESSA

L’Agenzia Spaziale Italiana (da ora in avanti ASI) presso la sede sita in Roma - Via del Politecnico, svolge grandi eventi pubblici di varie tipologie nell’Auditorium e nella Sala Cassini oltre numerosi meeting esterni ed interni di varia entità e partecipazione, ospitati nelle sale riunioni interne predisposte, avvalendosi di avanzatissimi impianti tecnici multimediali allo stato dell’arte e descritti di seguito.

Tali attività si avvalgono di impianti tecnici multimediali all'avanguardia, come dettagliato nel presente documento.

ASI intende affidare in unica fornitura tutti i servizi necessari alla completa gestione delle attività di conduzione tecnica dei grandi eventi, meeting e riunioni interne e le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da svolgere on-site dedicate a tutti i sistemi ed apparati che saranno affidati al conduttore.

Il presente Capitolato Tecnico disciplina le attività e le modalità di esecuzione dei servizi, definisce i requisiti tecnici e le specifiche competenze professionali dedicati ai servizi che si intende affidare al Fornitore.

Il “Servizio di supporto alle Sale Multimediali, conduzione tecnica ed operativa degli eventi e manutenzione degli impianti Multimediali della sede ASI di Roma” comprende tutte le attività necessarie alla conduzione tecnica e la piena operatività ed efficienza degli impianti, anche se non espressamente elencate, e finalizzate a perseguire:

- la perfetta esecuzione degli importanti eventi di rilevanza internazionale e nazionale organizzati da ASI;
- la completa gestione delle prenotazioni degli eventi e meeting interni;
- una interazione professionale e puntuale con il personale richiedente interno ad ASI;
- il supporto alle riunioni e meeting interni ad ASI;
- l’ottimizzazione dell’utilizzo e la cura delle infrastrutture, assicurandone la massima resa prestazionale;
- la semplificazione e l’efficienza della gestione operativa, contribuendo alla riduzione dei costi;
- la verifica costante dell’efficienza degli impianti, al fine di prolungarne la durata e ridurre gli interventi manutentivi riparativi.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Per meglio rappresentare i servizi richiesti nel presente capitolato, la fornitura è rappresentata in tre aree distinte con le relative specifiche attività, da considerarsi comunque integrate ed interagenti tra loro e descritte di seguito:

Supporto alle Sale Multimediali

- Presidio on-site dedicato all’assistenza tecnica all’utilizzo delle Sale multimediali;
- Gestione della pianificazione all’utilizzo delle Sale;
- Supporto tecnico ed operativo delle Sale.

Conduzione tecnica degli eventi

- coordinamento organizzativo, logistico e tecnico degli eventi;
- Regia e coordinamento tecnico durante gli eventi;
- conduzione tecnica di tutti i sistemi multimediali;
- assistenza tecnica degli impianti durante gli eventi;

Riparazione e manutenzione di attrezzature audiovisive ed ottiche

- Manutenzione ordinaria o programmata on-site;
- Manutenzione straordinaria on-site.

Il contratto per la gestione delle tre aree di attività indicate, prevede un importo complessivo per il triennio contrattuale a canone fisso bimestrale includente presidio con personale impiegato stabilmente presso ASI con relativa reperibilità e tutto quanto necessario alla perfetta esecuzione delle attività e dei servizi dettagliati nel presente capitolo.

Il presente capitolo definisce inoltre nel dettaglio le modalità di presa in consegna e riconsegna degli impianti, le modalità di svolgimento dei servizi, i livelli di servizio richiesti e le procedure di interazione tra il Fornitore e l'ASI e le modalità di remunerazione dei servizi stessi.

La descrizione e il censimento degli Impianti (Allegato 1) sono da intendersi esclusivamente come indicativi ma non esaustivi degli impianti oggetto del contratto.

Per tutte le tipologie di impianti l'Appaltatore dovrà garantire i servizi di conduzione, gestione e manutenzione meglio descritti nei successivi paragrafi.

Si segnala che il Concorrente, con la presentazione dell'Offerta Tecnica, garantisce di:

- essersi reso conto di tutte le circostanze di fatto e di luogo, nonché di tutti gli elementi che possono influire sull'espletamento dei servizi richiesti;
- essere a conoscenza dei problemi logistici di qualsiasi natura connessi/correlati/conseguenti all'espletamento dei servizi e di essere in possesso di organizzazione, mezzi e attrezzature idonee a farvi fronte senza pregiudizio per la qualità dei servizi resi;
- conoscere la consistenza di tutti gli impianti presenti nella Sede, il relativo stato di funzionamento e conservazione.

3. REQUISITI

Le attività dovranno essere svolte dal fornitore secondo i protocolli, i criteri e le modalità operative elaborate da ASI e descritte nel presente capitolo.

I servizi dovranno essere stabilmente presso la sede di Roma, viale del Politecnico, snc, attraverso un gruppo di lavoro composto da operatori dedicati esclusivamente ai servizi indicati. Il gruppo di lavoro sarà coordinato e supervisionato da un Capo Progetto/Responsabile della Qualità che costituirà l'interfaccia del progetto.

La corrispondenza dei tempi di consegna e del livello qualitativo del servizio agli standard definiti da ASI saranno verificate in modo sistematico sulle produzioni.

4. SERVIZIO DI GESTIONE DI IMPIANTI MEDIANTE ATTREZZATURE INFORMATICHE – DETTAGLI E REQUISITI

4.1. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SALE MULTIMEDIALI

4.1.1. Prestazioni richieste per il presidio dedicato alla pianificazione all'assistenza tecnica all'utilizzo delle Sale multimediali

Il presidio svolgerà i servizi indicati garantendo la reperibilità del personale dedicato nell'orario 08.15 – 18.30 su cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, salvo festività infrasettimanali e di chiusura programmata dell'Ente.

Per lo svolgimento del servizio supporto sale è richiesto personale assunto stabilmente dalla società affidataria.

Per lo svolgimento del servizio di presidio fisso e contact center, ASI ha predisposto idonei locali attrezzati con telefono interno, PC con suite Office ed e-mail dedicata alla ricezione delle richieste degli interventi tecnici o richiesta organizzazione eventi.

Il servizio dovrà assicurare la gestione di tutte le richieste interne concernenti meeting interni ed esterni, eventi piccoli medi e grandi (dove il dimensionamento è riferito alla popolosità della partecipazione attesa), richieste di assistenza tecnica ed eventuale interventi urgenti di manutenzione;

Il servizio di gestione tecnica prevede inoltre:

1. supporto tecnico preferenziale (denominato servizio Vip) dedicato alla Sala Presidenza ed alla Sala Azzurra con intervento a chiamata telefonica;
2. supporto tecnico alle Riunioni Teams / Webex / Zoom / Jitsi / Meet / Streamyard / Restream e altre piattaforme anche ad utenze esterne alle Sale.

Le Unità o singoli utenti ASI prenoteranno con preavviso di due giorni lavorativi la Sala ed il servizio d'interesse specificando: riferimenti ASI relativi all'evento, date, orari, numero partecipanti, scalette ed i dettagli dei servizi tecnici necessari all'espletamento del servizio.

Il presidio provverà alla calendarizzazione delle prenotazioni, organizzando e pianificando il planning su apposito servizio informatico messo a disposizione da ASI composto da calendario e pannelli di avviso posti all'ingresso delle Sale.

Il servizio di gestione delle prenotazioni dovrà garantire:

- Risposta alle chiamate di prenotazione delle Sale;
- ricezione e-mail e risposta di conferma
- inserimento a calendario con gestione automatica dell'applicativo;
- Pianificazione e calendarizzazione della prenotazione;
- Risoluzione di eventuali richieste sovrapposte o in conflitto;
- Conferma della prenotazione.

Per quanto concerne i contenuti Audio, Video, Slide, etc necessari negli eventi e nei meeting, questi saranno consegnati al conduttore del servizio entro il giorno prima dell'evento al fine di verificarne la corretta funzionalità e successiva gestione ed esecuzione del servizio durante l'evento.

4.1.2. Prestazioni richieste per la Gestione tecnica operative delle Sale

Il servizio di gestione tecnica dovrà essere svolto nell'orario 8.15 e le ore 18.30 e dovrà garantire l'esecuzione dei meeting del personale interno ed esterno ed in particolare:

- apertura della Sala prenotata;
- accensione e set-up degli apparati prenotati;
- contattare eventuali partecipanti esterni ad ASI per assicurare le connessioni in Videoconferenza;

- assistenza tecnica ON-SITE entro i 15 minuti dalla richiesta telefonica
- rilevazione malfunzionamenti o avarie con attivazione della relativa manutenzione;
- spegnimento degli apparati;
- chiusura della Sala a fine evento

4.2. CONDUZIONE TECNICA DI EVENTI

4.2.1. Descrizione del servizio di conduzione tecnica degli eventi nelle Sale Auditorium o Cassini

Gli eventi organizzati da ASI e svolti mediante il servizio richiesto nel presente capitolato, interessano l’Auditorium da 400 posti e la sala Cassini da 99 posti con la possibile estensione alle Sale Stampa e formazione ed eventuali installazioni mobili con proiezione e diffusione Audio negli spazi predisposti all’interno dell’edificio ASI mediante l’utilizzo di attrezzatura in dotazione.

Il numero complessivo degli eventi svolti dall’ASI durante l’anno è di circa 90 grandi e 150 medio-piccoli (di seguito descritti).

Il servizio di gestione tecnica dovrà garantire:

1. l’esecuzione fino a 4 eventi settimanali in Auditorium e 5 eventi in Sala Cassini – ovvero fino a 16 grandi eventi e 20 medio piccoli mensili
2. la reperibilità dedicata a sopralluoghi o prove tecniche in Auditorium tutti i giorni senza prenotazione.

Gli orari degli eventi potranno essere compresi tra le ore 07.30 e le ore 19.00, eventuali estensioni di orario saranno convenute con i responsabili ASI.

Nei paragrafi *6.1. Fasce orarie e distribuzione sui servizi* e *7.1. Qualifiche e capacità del personale richiesto* sono indicati i dettagli sulle fasce orarie previste e risorse in termini di figure professionali necessarie.

Tipologia eventi

Gli eventi svolti da ASI, principalmente di carattere divulgativo scientifico, sono diversificati secondo l’utenza e brevemente descritti di seguito:

- convegni pubblici con partecipazione di personaggi di spicco;
- convegni scientifici;
- inflight call – eventi che prevedono collegamenti con Astronauti attraverso collegamenti misti satellitari/telefonici verso la NASA di Houston/Stazione Spaziale Internazionale;
- proiezioni Cinematografiche rispondenti alle specifiche DCI comprese anteprime nazionali di lungometraggi dedicati ai temi spaziali e scientifici;
- spettacoli teatrali;
- spettacoli musicali;
- open house – come Notte dei Ricercatori ed Open day della Pubblica amministrazione

Ulteriori specifici chiarimenti e dettagli potranno essere richiesti durante il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara.

Piano di produzione degli eventi:

Per ogni evento, il relativo referente di ASI invierà con anticipo un modulo di richiesta riportante tutte le necessità tecnico/funzionali e la scaletta riportante orari ed interventi con relativi contributi Audio/Video al coordinatore che la ditta avrà indicato in risposta alla presente procedura.

Per gli eventi di grandi dimensioni, andranno gestite e coordinate le specifiche esigenze operative richieste dai referenti di ASI al fine di organizzare delle prove tecniche nelle giornate antecedenti all'evento, come ad esempio l'utilizzo di: traduzione simultanea, proiezione cinematografica o stereoscopica con occhiali 3D, collegamenti con ibrido telefonico, videoconferenza, down link di segnali satellitari ed altri apparati si rendessero necessari e non compresi nei sistemi multimediali dell'Agenzia Spaziale.

Il conduttore dovrà gestire direttamente il rapporto tecnico con i distributori dei contenuti cinematografici da proiettare relativamente ai supporti DCP e dei sistemi di decriptazione al fine di garantire la perfetta esecuzione delle proiezioni in questi particolari eventi.

4.2.2. Prestazioni e specifiche attività richieste per gli eventi

Il servizio dedicato ai piccoli e medi eventi in Auditorium e Sala Cassini potrà comprendere le seguenti attività:

- Gestione Audio mixato di Sala tra microfoni Podio, gelati, filmati registrati, ricezione Sat etc;
- Gestione diffusione Audio di Sala;
- Gestione proiezione con slide PP, filmati 2D;
- Regia delle riprese Video multicamera;
- Gestione Videoconferenze Teams / Webex /Skype / Zoom / Polycom ;
- Gestione ricezione SAT;
- Gestione contributi da Videorecorder, DVD o altro;
- Gestione una linea telefonica ibrida in/out in PA;
- Gestione dell'encoding Live stream, supervisione bitrate, livello audio, qualità del segnale program Video;
- Gestione registrazione evento su piattaforma cloud immediatamente disponibile a fine evento;
- Registrazione evento ad alta qualità (se richiesto).
- Indicizzazione ed archiviazione delle registrazioni Video.

Il servizio dedicato ai grandi eventi in Auditorium, Sala Cassini ed eventuali altre Sale collegate potrà comprendere le seguenti attività:

- Gestione della Regia in modalità ibrida ad hoc durante tutti gli eventi mediante 3 regie separate dedicate a: 1. Proiezione di Sala 2. riprese video per registrazione e streaming 3. collegamenti mediante Teams / Webex / Zoom / Streamyard / Restream;
- Gestione Audio mixato di Sala tra microfoni Podio, gelati, filmati registrati, ricezione Sat etc;
- Gestione diffusione Audio di Sala – stereo - 5+1 - livelli differenziati - a seconda il contributo Audio/Video – anche mixati tra i vari segnali;
- Gestione Audio e Video da distribuire ad emittenti televisive assicurando eventuali conversioni di segnale;
- Gestione della contribuzione Audio e Video multisala contemporanea;
- Gestione di eventuali altri piccoli allestimenti/installazioni nel complesso ASI simultanei all'evento.
- Gestione audio su canale separato riservato dedicato a coordinatore in caso di lanci o altro;
- Gestione del sistema di Traduzione simultanea con contribuzione Audio Video dedicata ed interfacciamento nei sistemi di videoconferenza Teams e Zoom per consentire la fruizione multilingua da remoto;
- Gestione proiezione con slide PP, filmati 2D e 3D stereoscopici;
- Gestione contributi da Videorecorder, supporti BlueRay o altro;
- Regia delle riprese Video multicamera multisala;
- Gestione Videoconferenze Teams / Webex /Skype / Zoom / Polycom ;
- Gestione ricezione SAT;

- Gestione segnale Audio mediante due linee telefoniche ibrido in/out in PA + coord. in/out separate + Audio Video da Satellite con interfaccia tecnica di coordinatore preposto (tipo Inflight call o teleconferenza);
- Gestione dell'encoding Live stream, supervisione bitrate, livello audio, qualità del segnale program Video;
- Registrazione evento su piattaforma cloud immediatamente disponibile a fine evento;
- Registrazione evento ad alta qualità (se richiesto);
- Indicizzazione ed archiviazione delle registrazioni Video
- Gestione dei servizi fotografici a richiesta durante gli eventi.

Il coordinatore dell'assuntore del servizio svolgerà inoltre attività di interfacciamento e coordinamento di eventuali ditte esterne selezionate da ASI per la gestione di impianti di amplificazione Audio strumentale, illuminazione teatrale, proiezioni esterne od altre specifiche esigenze necessarie ad allestimenti tecnici per spettacoli particolari.

Come meglio indicato al capitolo 7. *RISORSE UMANE E QUALIFICHE*, il servizio di conduzione tecnica degli eventi dovrà essere svolto attraverso l'impiego di mano d'opera altamente specializzata e qualificata a totale carico del fornitore per l'utilizzo delle tecnologie multimediali e Digital cinema installate presso ASI ed indicate nel presente documento.

4.2.3. Eventuale integrazione di apparati aggiuntivi necessari agli eventi:

ASI potrà richiedere in prossimità dell'evento eventuali integrazioni di apparati tecnici a noleggio che si rendessero necessari per il completo e corretto svolgimento degli eventi.

Gli importi autorizzati da ASI relativi al noleggio apparati necessari ad integrazione potranno essere fatturati facendo riferimento al plafond ricambi come previsto al paragrafo 4.3.3. *Gestione materiali di consumo e ricambi – PLAFOND*.

Ulteriori specifici dettagli potranno essere richiesti durante il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara.

4.3 SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE ED OTTICHE

Il numero delle ore previste in presenza per la gestione del servizio è previsto in **circa 10 ore settimanali**.

È da intendersi integrato nel servizio l'ausilio dei Servizi Supporto Sale e gestione Eventi che informeranno ed indicheranno e coadiuveranno la risoluzione di tutte le eventuali anomalie o difetti nonché specifiche necessità di set-up funzionale.

4.3.1 Manutenzione ordinaria programmata/periodica degli impianti

Nella gestione dei sistemi tecnologici ed impianti fissi presso l'Agenzia Spaziale Italiana, la ditta dovrà eseguire tutte le operazioni mirate ad ottenere un regolare e corretto funzionamento attraverso la regolare ed attenta manutenzione programmata, ciclica e predittiva.

Tale servizio dovrà essere svolto da personale altamente specializzato secondo quanto richiesto al paragrafo 7. *RISORSE UMANE E QUALIFICHE*.

Il servizio dovrà prevedere allestimenti e cablaggi completi della Sale Multimediali.

Il servizio dovrà prevedere un sistema di controlli e di interventi da eseguire a cadenze temporali con verifica delle funzionalità - eventuali setting e aggiustamenti di apparati e/o componenti al fine di ridurre le probabilità di guasto o di degrado del funzionamento ed alla manutenzione programmata,

ovvero preventiva, in cui si prevedono operazioni eseguite periodicamente secondo le prescrizioni indicate nel programma di manutenzione e nei manuali tecnici d'uso degli apparati.

Si intendono quindi compresi gli interventi di manutenzione nei casi in cui è possibile stimare gli intervalli temporali di efficienza di un componente o di un'apparecchiatura, e secondo condizione (predittiva) nei casi in cui si deve garantire, attraverso controlli periodici predefiniti, l'efficienza di parti e/o componenti.

Rientrano in questa categoria anche le attività da eseguire in conseguenza del determinarsi di condizioni opportune e favorevoli per effetto di altri interventi manutentivi o esigenze logistiche.

Gli interventi manutentivi previsti dovranno essere mirati al pieno rispetto di quanto riportato nelle norme tecniche e/o disposizioni legislative cogenti e di quanto espressamente riportato nel Piano di manutenzione e Manuali d'uso e manutenzione degli apparati.

Tutte le attività consentiranno di mantenere l'affidabilità complessiva degli impianti e di ogni singolo componente.

Ai fini della corretta valutazione del punteggio tecnico, saranno valutate con l'offerta di esecuzione delle richieste minime espresse nel presente capitolato, le strategie manutentive, coadiuvate, in un primo momento, dall'analisi dello stato di fatto, successivamente dalle analisi continue dei report, dalle azioni di miglioramento del servizio e dalle tecnologie a disposizione, al fine di garantire tutte le azioni necessarie a risolvere in modo tempestivo e sicuro le possibili problematiche.

Nell'attività di manutenzione ordinaria si comprendono le attività di sistemazione e catalogazione degli apparati presenti nel magazzino predisposto, con la tenuta in efficienza ed in carica degli apparati con alimentazione ad accumulatore.

4.3.2 Manutenzione straordinaria e/o riparativa degli impianti entro le 24 ore lavorative

Rientrano nella manutenzione straordinaria e/o riparativa tutte le attività manutentive conseguenti al verificarsi di guasti o anomalie di funzionamento che richiedono mezzi, strumenti o attrezzature particolari, comportano riparazioni o ripristino degli impianti e sono finalizzate a rimuovere ed eliminare guasti accidentali che compromettano l'efficienza, il normale funzionamento o la sicurezza delle macchine o apparecchiature.

La manutenzione riparativa è destinata al ripristino della corretta funzionalità degli impianti ed alla eliminazione delle anomalie rilevate nello svolgimento delle prestazioni manutentive ordinarie o a seguito di segnalazioni o richieste manifestatesi al di fuori della manutenzione ordinaria. Il guasto potrà essere rilevato dal personale della ditta e/o segnalato dall'ASI. In entrambi i casi la procedura di attivazione dell'intervento per la "manutenzione a guasto" prevede la formale "richiesta di intervento" attraverso i canali di comunicazione dedicati, gli interventi dovranno avvenire entro le 24 ore lavorative dalla apertura di assistenza.

Negli interventi di manutenzione straordinaria si intendono anche le attività preparatorie straordinarie agli eventi con eventuali setting o particolari configurazioni all'occorrenza.

Il servizio dovrà essere svolto da personale altamente specializzato sui sistemi tecnologici ed impianti fissi presso l'Agenzia Spaziale Italiana.

La ditta dovrà nominare ed indicare figura professionale quale unico "Responsabile Operativo del Servizio" che gestirà ed attiverà il personale manutentivo specifico per eseguire quanto stabilito. Il Responsabile sarà l'unica interfaccia di ASI per report, riunioni dedicati ai servizi richiesti.

4.3.3. Gestione materiali di consumo e ricambi - PLAFOND

Nel caso in cui non fosse possibile la riparazione in loco, si dovrà procedere a rimuovere la parte difettosa per la riparazione in loco o presso laboratori del produttore dell'apparato selezionati da fornitore.

Successivamente dovrà essere inviato al responsabile di ASI il preventivo di spesa riportante il serial number ed il dettaglio dell'intervento da eseguire sull'apparato.

Successivamente all'autorizzazione ricevuta dal responsabile di ASI, il fornitore potrà procedere alla riparazione con relativa fatturazione alla fine del mese di servizio in corso.

Nel caso in cui la parte guasta non fosse riparabile, dovrà essere svolta una ricerca da parte del fornitore per un ricambio nuovo o compatibile al ripristino della completa funzionalità e, sempre dopo autorizzazione del responsabile di ASI, potrà essere effettuata la sostituzione.

A tal fine dovranno essere curati tutti i necessari rapporti con le aziende costruttrici o concessionarie degli apparati stessi; in caso di necessità di parti di ricambio o necessità di riparazione presso il costruttore, saranno inviati dettagliati report al referente di ASI.

Gli importi autorizzati da ASI relativi alle riparazioni, alle eventuali parti di ricambio, all'acquisto di nuovo materiale per le apparecchiature non riparabili, oltre agli straordinari per gli eventi fuori orario, potranno essere fatturati facendo riferimento al plafond ricambi.

Eventuali materiali di consumo come batterie, cavi o altro, saranno preventivamente richiesti al referente di ASI con successiva compilazione di report di utilizzo.

4.3.4. Attrezzature e Mezzi d'Opera

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto la ditta utilizzerà, a proprio carico, attrezzature e mezzi d'opera efficienti e perfettamente in regola (compresi controlli e revisioni); questi saranno utilizzati in maniera consona e secondo i criteri di sicurezza dettati da ASI.

Le attrezzature e i mezzi speciali occorrenti per l'espletamento dei servizi saranno forniti in comodato d'uso dall'ASI all'assuntore dei servizi.

Ulteriori specifici dettagli potranno essere richiesti durante il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara.

4.4. REGISTRAZIONE VIDEO

Il formato della registrazione dovrà essere MP4 compresso a circa 1Mbps o inferiore secondo le richieste di ASI.

Gli importi autorizzati da ASI relativi al consumo di banda secondo gli scaglioni indicati potranno essere fatturati facendo riferimento al plafond ricambi come previsto al paragrafo 4.3.3 Gestione materiali di consumo e ricambi - PLAFOND.

Ulteriori specifici dettagli potranno essere richiesti durante il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara.

4.4. MODALITA GESTIONE SERVIZIO IN RELAZIONE AI C.A.M.

In riferimento al D.M. 19 ottobre 2022 recante i "Criteri ambientali minimi per l'organizzazione e la realizzazione di eventi" e al D.M. 23 giugno 2022 relativo ai "CAM per la gestione degli edifici pubblici e l'acquisto di apparecchiature elettroniche", si precisa che il presente appalto, avente ad oggetto il servizio di supporto tecnico e conduzione operativa delle sale multimediali, non comprende, catering, gestione rifiuti o organizzazione di eventi in senso stretto.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà svolgere le attività previste garantendo un approccio orientato alla sostenibilità ambientale, secondo i seguenti principi:

Efficienza energetica: (solo in caso in cui ASI richiedesse noleggio per eventi)

Tutte le apparecchiature audiovisive e informatiche impiegate dovranno essere di classe energetica elevata e a basso consumo. È richiesto l'utilizzo di tecnologie LED e la predisposizione, ove possibile, di modalità di spegnimento o standby automatico per gli apparati non in uso.

Gestione sostenibile delle apparecchiature e dei materiali di consumo:

Nelle attività di manutenzione e conduzione tecnica dovrà essere privilegiato il riutilizzo e la riparazione delle componenti, riducendo la produzione di rifiuti elettronici. Tutti i materiali sostituiti (lampade, batterie, cavi, schede, ecc.) dovranno essere smaltiti secondo le normative RAEE, tramite i canali autorizzati dell’Amministrazione.

Dematerializzazione e comunicazioni digitali:

I rapporti di servizio, i report tecnici e la documentazione di manutenzione dovranno essere redatti e conservati in formato digitale, limitando al minimo l’uso della carta.

Riduzione degli spostamenti e mobilità sostenibile:

Le riunioni operative e di coordinamento dovranno, per quanto possibile, svolgersi tramite videoconferenza. L’organizzazione del personale dovrà mirare alla riduzione dei trasferimenti, attraverso una pianificazione efficiente degli interventi e un uso razionale dei mezzi di servizio.

Formazione e comportamenti ambientali:

Il personale addetto dovrà essere informato e sensibilizzato sui principi di sostenibilità ambientale e sulle corrette pratiche di risparmio energetico, gestione dei rifiuti e uso consapevole delle apparecchiature.

Monitoraggio e verifica:

Il rispetto dei principi sopra elencati sarà oggetto di monitoraggio da parte del Direttore dell’esecuzione del contratto. L’Amministrazione potrà richiedere, nel corso del servizio, la documentazione tecnica delle apparecchiature, le attestazioni di smaltimento RAEE e un breve report annuale di sostenibilità redatto dal fornitore.

5. AREE ED IMPIANTI OGGETTO DEI SERVIZI RICHIESTI

L’ASI dispone di un sistema integrato composto da un Auditorium, una Regia, sale attrezzate adibite a conferenze ed eventi informativi, Totem informativi e Sale remote tra le sedi ASI di Malindi e Matera supportate dalla sede ASI di Roma.

Le Sale integrano tecnologie dedicate alla visualizzazione e presentazione di contenuti tradizionali, immersivi 3D stereoscopici, presentazioni e proiezioni di altissimo profilo dedicate ad argomenti di carattere scientifico.

5.1. Aree tecniche interessate dai servizi richiesti

Le aree e le tecnologie sono concepite quale unico sistema integrante sottosistemi tecnologici interconnessi tra loro. La regia dedicata ai grandi eventi gestisce e controlla i segnali interconnettendo ed ottimizzando l’utilizzo degli apparati.

Gli impianti ed apparati oggetto sono installati nei seguenti spazi della sede ASI:

- **Auditorium - 400 posti** – impianto Cinema digitale stereoscopico 3D, Mixer Audio digitale 32 canali, diffusione Audio 5+1 surround, mixer Video con 4 telecamere con 2 remote control, impianto Illuminazione, traduzione simultanea, sistema radio microfonico, sistema microfoni fissi;
- **Sala Regia e controllo** – Matrice di commutazione, Mixer Video, Mixer di proiezione, Mixer luci, Videoserver, Videoconferenza, Workstation di contribuzione, Workstation di controllo,

Workstation di backup, Workstation di editing e Live streaming, interconnessione via ibrido telefonico, registrazione file e tutti i formati Video;

- **Sistema di traduzione simultanea** - il sistema composto da 6 Aulette attrezzate e ridondanti interconnesse con Auditorium dovrà funzionare simultaneamente anche nei sistemi di Videoconferenza Teams o Zoom;
- **Sala Cassini - 99 posti** – Piccola Regia composta da Mixer video con pannello di controllo e 3 telecamere remotabili, Mixer Audio impianto Cinema digitale stereoscopico 3D, Audio 5+1 surround, 2 telecamere, Impianto Illuminazione, Videoconferenza, gestione segnali provenienti dalla regia centrale, Workstation contribuzione, interconnessione via telefono;
- **Sala Azzurra e Sala Presidenza**
- **Sala Stampa - 35 posti** - impianto proiettore stereoscopico 3D, Mixer Audio, diffusione Audio, sistema microfoni fissi, gestione segnali provenienti da regia, Workstation contribuzione;
- **Sala Formazione - 35 posti** - impianto proiettore stereoscopico 3D, Mixer Audio, diffusione Audio, sistema microfoni fissi, gestione segnali provenienti da regia, Workstation contribuzione;
- **Sala CEF - 35 posti** - impianto proiettore stereoscopico 3D, Mixer Audio, diffusione Audio, sistema microfoni fissi, gestione segnali provenienti da regia, Workstation contribuzione;
- **Sala CdA – 12 posti** 12 PC, Large display, Videoconferenza, Matrice Pc, Radiomicrofoni a batteria da tavolo, Registratore mp3;
- **Sala Giotto - 15 posti** - 2 PC, Large display, Videoconferenza, 4 Radiomicrofoni a batteria da tavolo, sistema Barco clickshare da 4 unità;
- **Sala Agile - 20 posti** - PC, Large display, sound bar, videoconferenza, Telefono per teleconferenze;
- **Sala Sirio - 33 posti** - PC, Large display, videoconferenza, Telefono per teleconferenze, impianto audio con radiomicrofono gelato;
- **Sala Leonardo - 20 posti** - PC, Large display, sound bar, videoconferenza, Telefono per teleconferenze;
- **Sala Iris - 14 posti** PC, Large display, videoconferenza, Telefono per teleconferenze;
- **Sala Logistica - 8 posti** - PC, Large display, videoconferenza, Telefono per teleconferenze
- **Sala BeppoSax – allestimenti dedicati;**
- **Supporto fino a 2 Sale meeting aggiuntive**

Per le sale indicate di seguito sono previsti i servizi di prenotazione, assegnazione Sale mediante i sistemi informativi dedicati e le connessioni in Videoconferenza dalla sede ASI di Roma verso le altre sedi ASI:

- **Sala Geodinamica CGS Matera;**
- **Sale Conferenze CGS Matera;**
- **Sala Riunioni CGS Matera;**
- **Sala BSC Malindi.**

- **Rete Totem/display informativi** - accensione spegnimento e gestione dei contenuti
- **Ledwall ingresso, gradinata ed atrio** - accensione spegnimento e gestione dei contenuti

5.2 Impianti interessati dai servizi richiesti

Di seguito sono indicati gli impianti e gli apparati interconnessi tra loro suddivisi secondo macroblocchi funzionali:

Sistemi Video

- Mixer video professionale HD 1080
- Sistemi di controllo remoto telecamere professionali HD 1080
- Matrice di smistamento Audio/Video HD 1080
- Registrazione e contribuzione HD – HDV – SD – HDMI – DVI
- Distribuzione HD 1080
- Monitoria HD 1080
- Convertitori di segnali professionali sotto matrice da/a segnali analogici/digitali.

Sistemi Cinema DCI – Cinema digitale

- Videoserver cinema 2K - HD – Stereoscopica;
- Proiettori Cinema 2K – HD – Stereoscopica;
- Sistemi di visione stereoscopica 3D attivi.

Sistemi di proiezione HD

- Proiettori HD 1080 Stereoscopici.

Sistemi Audio

- Mixer digitale – radiomicrofoni – microfoni fissi;
- Matrice smistamento Audio/Video;
- Sistema di gestione audio in Network con processamento ed interconnessioni IP;
- Sistema di diffusione Sala Audio Cinema surround 5+1;
- Sistema di diffusione stereo;
- Sistemi ibridi telefonici;
- Convertitori professionali sotto matrice da/a segnali analogici/digitali.

Sistemi di Videoconferenza HD

- Videoconferenze Polycom ed Avaya con Server integrato e stanze virtuali.

Sistema di traduzione simultanea

- 6 Aulette attrezzate con sistemi ridondanti interconnesse con Auditorium e trasmissione via infrarosso.

Sistema di editing Video professionale

Sistema di illuminazione con mixer DMX e proiettori con teste remote

Sistema di ricezione Satellitare multi feeds

- Sistema di puntamento remoto parabola con ricezione da qualsiasi Feed.

Encoder dedicato al Live streaming da segnale Video program della Regia SDI HD

Sistemi di interconnessione e trasporto segnali

- Sistemi di trasporto segnali interconnessione IP;
- Sistemi di interconnessione Video/Audio su fibra ottica;
- Sistemi extender SDI – HDMI – USB.

5.3 Lista apparati

Tutti gli apparati che saranno affidati al conduttore del servizio sono elencati nell'*Allegato 1 – lista apparati* facente parte integrante del presente Capitolato tecnico.

Gli apparati saranno visionabili nel sopralluogo previsto dal disciplinare di gara.

6. QUANTITA' ORE ON-SITE E FASCE ORARIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento di tutti i servizi richiesti dovranno essere erogate, nel rispetto dei contratti nazionali di lavoro e le norme sulla sicurezza del lavoro, circa 600 ore mensili con personale in presenza presso la sede ASI e 50 ore in reperibilità e lavoro remoto per un totale di 650 ore.

Gli orari, i giorni di lavoro per lo svolgimento dei servizi richiesti ed i periodi di ferie dovranno corrispondere al calendario dell'operatività e dei periodi di chiusura e festività osservati dall'ASI.

Il personale impiegato dal conduttore dovrà essere assunto stabilmente per i servizi di Coordinamento, di Presidio e servizio di Supporto alle Sale e di Conduzione tecnica eventi; per i servizi di manutenzione potrà essere previsto anche personale a collaborazione ma esclusivamente contrattualizzato dalla società conduttrice fatti salvi interventi particolari ed occasionali di Manutenzione straordinaria riparativa.

Il personale impiegato dal conduttore nel rispetto di quanto previsto dal codice di comportamento dell'Agenzia Spaziale Italiana.

6.1. Fasce orarie e distribuzione sui servizi

Le fasce orarie per lo svolgimento dei servizi richiesti sono da intendersi indicative poiché gli impegni nell'arco settimanale mensile non hanno una distribuzione omogenea rendendo necessaria la reperibilità per l'esecuzione 5 giorni su 7 e 7 giorni su 7 per il coordinamento dei servizi

Il monte ore complessivo potrà varare nelle fasce orarie dovendo garantire i servizi richiesti ed il rispetto dei turni dei lavoratori impiegati.

Servizio Ordinario di coordinamento dei servizi

Il servizio di coordinamento verrà effettuato, con il numero di addetti e con le modalità di seguito descritte:

Personale del presidio in servizio: n° 1 unità;

Reperibilità 5 giorni su 7 in orario 08.00 – 20.00 – sabato e domenica 09.00 – 19.00;

Ore di servizio a settimana:

25 ore in presenza e 20 ore in reperibilità remota h settimanali.

Servizio Ordinario del Presidio di Supporto alle Sale

Il servizio ordinario di presidio e supporto alle sale verrà effettuato con il numero di addetti e con le modalità di seguito descritte:

Personale del presidio in servizio:

- n° 2 unità

Ore di lavoro al giorno:

- 8 h su 2 addetti pari a 16 ore giornaliere in presenza nella fascia oraria 8.15 - 18.30 + 4 ore giornaliere in reperibilità remota per 20 ore complessive giornaliere per 433 ore complessive mensili

Servizio di conduzione tecnica eventi

In considerazione degli impegni descritti il numero indicativo delle ore previste per la completa gestione e conduzione tecnica degli eventi sono previsti indicativamente il numero di addetti con le modalità di seguito descritte:

Il servizio di conduzione e presidio dedicato agli eventi è

Personale dedicata alla conduzione tecnica:

- n° 4 unità;

Ore di lavoro mese:

- 60 h su 1 addetto capotecnico;
- 50 ore su 3 tecnici specializzati.

per 210 ore complessive mensili

Servizio Manutenzione

Il servizio di Manutenzione specializzata su tutti gli apparati verrà effettuato con il numero di addetti e con le modalità di seguito descritte:

Personale del presidio in servizio:

- n° 1 unità;

Ore di lavoro a settimana:

- 10 h settimanali in presenza + gli eventuali interventi necessari

Reperibilità tutti i giorni lavorativi

per 43 ore complessive mensili

Eventuali estensioni di orari necessari alla esecuzione di servizi, previa autorizzazione del RUP, potranno essere consuntivati e fatturati ad ASI nell'ambito del Plafond.

7. RISORSE UMANE E QUALIFICHE

7.1. Qualifiche e capacità del personale richiesto

Gli eventi svolti da ASI sono di particolare rilevanza e spesso trasmessi da broadcaster nazionali come RAI e SKY etc, pertanto il livello delle qualifiche sarà valutato in particolare sulle esperienze maturate anche nel settore della Regia Video/Audio, di trasmissioni in diretta televisiva, di risoluzione ed intervento tecnico per interfacciamento di regie mobili o particolari necessità contingenti durante gli eventi svolti.

E' richiesta comprovata esperienza di almeno 5 anni nei servizi richiesti compreso il presidio di gestione back-office.

Le qualifiche richieste sono:

n° 1 Coordinatore responsabile di tutti i servizi tecnico logistico ed organizzativo degli eventi;

n° 1 Capotecnico Regia e coordinamento tecnico durante gli eventi;

n° 1 Tecnico specializzato per manutenzione ed assistenza tecnica anche durante gli eventi;

n° 4 Tecnici specializzati dedicati al servizio Supporto alle Sale;

n° 3 Tecnici specializzati di riprese Video, Audio e servizi tecnici di Regia.

Per la valutazione del punteggio tecnico sono richiesti i curricula dei professionisti comprovanti professionalità, competenze ed esperienza per la completa gestione dei servizi indicati nel presente Capitolato e descritti di seguito.

Le capacità tecniche ed operative delle figure richieste per l'espletamento dei servizi dovranno essere specificatamente indicate attestando le capacità di utilizzo, gestione e manutenzione dei singoli apparati indicati nell' "Allegato 1 – *lista apparati*" e come sistemi funzionali interconnessi.

Poiché ASI ritiene un valore essenziale la stabilità e la professionalità del gruppo di lavoro dedicato all'espletamento delle attività richieste, la composizione di questo dovrà possibilmente rimanere invariata sotto il profilo professionale e numerico per l'intera durata del contratto.

Eventuali variazioni della composizione del gruppo di lavoro dovranno essere convenute con ASI con successivo adeguato addestramento da parte del fornitore.

Al fine di garantire la continuità del servizio e per ragioni di sicurezza legate all'acceso presso i locali ASI, l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- Servizio Ordinario di coordinamento dei servizi;
- Servizio Ordinario del Presidio di Supporto alle Sale.

I servizi di cui sopra non possono neanche essere soggetti a subappalto a cascata.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ASI dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Servizio di Supporto alle Sale

Comprovare specifiche competenze relativamente a quanto previsto al paragrafo 4.1. *SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SALE MULTIMEDIALI*

Servizio di Conduzione degli eventi

Comprovare specifiche competenze relativamente a quanto previsto al paragrafo 4.2. *CONDUZIONE TECNICA DI EVENTI* ed in particolare:

- organizzazione e gestione tecnica pre-evento con analisi e comprensione delle necessità secondo la scaletta dell'evento con possibili eventuali proposte di soluzioni integrative;
- interfacciamento con responsabili di realtà esterne di rilevanza come ESA e NASA per organizzazione di collegamenti Audio, Video, Videoconferenza anche combinati ed interconnessi tra loro, gestione di tutti i contributi;
- interfacciamento con responsabili tecnici di Pullman Regia, up-link, collegamenti Radio e troupe esterne di broadcasters nazionali come Rai, Sky etc – è espressamente richiesta competenza nella risoluzione di eventuali problemi tecnici anche complessi in tempi rapidi;
- gestione di sistemi di conversione Audio/Video necessari ad interconnessioni tra Regie ed apparati di trasmissione;
- gestione mixer Audio digitale con segnali Audio simultanei in unico evento da, vari PC simultanei con ritorno n-1, segnali satellitari, doppio ibrido telefonico con ritorno n-1, videoconferenza con ritorno n-1, traduzione simultanea con ritorno n-1, contribuzione registratori, switching in diretta su segnale Audio 5+1, collegamenti in diretta con realtà rilevanti come ESA e NASA;
- regia delle riprese Video durante gli eventi – in particolare è richiesta esperienza nella multi-regia simultanea ovvero regia separata tra proiezione – ripresa Live dell'evento come contributo verso broadcasters e Live streaming – ripresa dedicata ad altre Sale o traduzionisti;
- coordinamento e concertazione ("ruolo showcaller") delle sezioni, riprese, luci, proiezioni, contribuzioni, etc nel rispetto delle necessità con particolare capacità nella gestione e risoluzione degli imprevisti;
- gestione tecnica di sistemi di proiezione professionali DCI Cinema 3D stereoscopici – import e gestione contenuti DCP nei vari formati;

- ASI ha svolto eventi in collaborazione con FOX, DISNEY etc utilizzando l'Auditorium per evento Talk e Sala Cinema digitale per la proiezione in anteprima di film (come The Martian, Blade Runner 2049 etc) pertanto la ditta offerente dovrà espressamente indicare la qualifica e competenza necessarie all'esecuzione perfetta di tale servizio tecnico;
- gestione tecnica di mixer di proiezione professionale multilayer picture in picture etc;
- gestione tecnica di mixer regia video multicamere con comandi remoti camere brandizzate presenti in varie Sale con possibile utilizzo simultaneo;
- gestione dei segnali Audio/Video mediante matrice di smistamento di ultima generazione;
- gestione sistemi di ricezione segnale satellitare con puntamento remoto della parabola per ricezione segnali da qualsiasi feed e sintonizzazione canali Sat spot di servizio – capacità di verifica e misurazione segnale per la corretta ricezione;
- gestione di up-link di segnali Video Audio via satellite per trasporto verso l'esterno – capacità di gestione sistemi encoder e trasmissione per broadcasters esterni;
- gestione sistemi encoder e pubblicazione Live streaming con analisi delle esigenze per tutti i set-up di size e bit-rate etc e gestione generazione e fornitura del codice embed per siti esterni ad ASI;
- gestione post evento dei contributi registrati su piattaforma cloud e registratori in locale.

Servizio di Manutenzione

La documentazione richiesta sono curricula e certificazioni conseguite che dovranno attestare le necessarie capacità tecniche ed operative dedicate all'espletamento dei servizi di manutenzione dovrà far riferimento al paragrafo **4.3.1 e 4.3.2**:

- a. Servizio di manutenzione ordinaria o programmata;
- b. Servizio di manutenzione straordinaria;

le conoscenze e competenze per servizi di manutenzione ed utilizzo dovranno fare riferimento ai dettagli tecnici degli apparati per i quali sono richiesti i servizi nel già citato documento “Allegato 1 – lista apparati”.

A riguardo sono richiesti specifici documenti e certificazioni che attestino:

- certificazione di abilitazione professionale all'utilizzo ed alla manutenzione tecnica e taratura di impianti proiezione Cinema DCI (Cinema digitale);
- impianti Audio 5+1 di livello cinematografico;
- documentazione e fatture attestanti la esperienza nella gestione di Live streaming e registrazione su cloud;
- documentazione e fatture attestanti la esperienza nella manutenzione di apparati identici a quelli installati presso l'ASI.

Si specifica che non saranno ammessi costi aggiuntivi di personale relativamente a:

- manutenzione tecnica ordinaria, tarature/set-up;
- manutenzione straordinaria on-site (a parte i ricambi previsti nel plafond);

da ritenersi pertanto nelle specifiche competenze e capacità tecniche della ditta.

8. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Modalità esecutive delle singole attività previste dal servizio e loro integrazione gestionale ed operativa L'Assuntore, entro dieci giorni dalla stipula contrattuale, provvederà a designare ed a comunicare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP)dell'ASI i nominativi del responsabile e del personale impiegato nei servizi con il relativo curriculum.

Di contro ASI provvederà a comunicare il nominativo del Direttore Esecutivo del contratto presente presso la sede.

ASI, attraverso il RUP., si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo allo svolgimento del servizio.

Nell'ambito del plafond previsto, il RUP ASI provvederà alla definizione della programmazione relativa ai servizi oggetto dell'appalto.

Dovranno essere predisposti riferimenti telefonici ed una e-mail dedicati all'attivazione dei servizi esclusivamente per l'Agenzia Spaziale Italiana.

Il contratto di manutenzione per i sopraindicati servizi sarà valido successivamente alla presa in carico da parte del fornitore del servizio con relativa verifica delle integrità e corretta funzionalità delle tecnologie installate presso la sede ASI. A tal scopo sarà redatto documento di "presa in carico" indicante lo stato funzionale delle tecnologie indicate nel presente documento.

Ulteriori specifici dettagli potranno essere richiesti durante il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Supporto alle sale multimediali, conduzione tecnica ed operativa degli eventi e manutenzione degli impianti multimediali della sede ASI di Roma con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CIG B9CA13116D

Allegato 1 al Capitolato Tecnico
LISTA APPARATI

LISTA E DISLOCAZIONE COMPLETA DEGLI APPARATI MULTIMEDIALI

legenda	
→ Sistemi di ripresa Video	
→ Sistemi di visualizzazione e proiezione	
→ Sistemi di monitoria	
→ Sistemi di Videoconferenza e SAT	
→ Sistemi di ripresa amplificazione e diffusione Audio	
→ Sistemi di processamento Video e Audio	
→ Sistemi player e registrazione	
→ Sistemi illuminazione da studio	
→ Workstation - PC - Storage	
→ Sistemi di conversione e distribuzione	
→ Occhiali 3D	
→ Teli proiezione	

Descrizione	Sala	installati nella sala	Quantità installati totali
PANASONIC mixer video AV-HS450	Regia	1	1
PANASONIC remote camera controller AW-RP50	Regia	1	1
PANASONIC remote camera controller AW-RP50	Regia	1	1
Black-magic Design Dec-kLink SDI 4K - scheda acquisizione video	Regia	4	4
BARCO EVENT MASTER S3 4K Junior MIXER DI PROIEZIONE	Regia	1	1
BARCO EC-30 Event controller	Regia	1	1
BARCO DP-23B - Proiettore Digital Cinema 2K	Regia	1	1
BARCO MONITOR TOUCHSCREEN	Regia	1	1
CANON XEED WUX6600Z - Videoproiettore DLP FULL HD LASER	Regia	1	1
CANON ZOOM LENS RS-SL02LZ	Regia	1	1
BARCO ALCHEMY DCI 4K SERVER	Regia	1	1
DOLBY CP 750 AUDIO PROCESSOR	Regia	1	1
HARRIS processore video X50	Regia	1	1
HARRIS processore video X50	Regia	1	1
Soundweb BLU-100	Regia	1	1
Soundweb BLU Bob	Regia	1	1
SONYFEX HY03 IBRIDO TELEFONICO	Regia	1	1
POLYCOM GROUP 700 videoconferenza	Regia	1	4
KLARKE-TECH HD4100 PLUS RICEVITORE SAT	Regia	1	1
EISAT ACTUA XR1 - CONTROLLO REMOTO PARABOLA	Regia	1	1
Kiloview HD/3G-SDI - Wired NDI HX encoder (E1/NDI)	Regia	3	6
BLACK MAGIC compact UnivHub - Matrice di smistamento Video/Audio	Regia	1	1
Blackmagic HyperDeck Studio Mini Design	Regia	1	1
OPENGEAR distributore video DFR8321	Regia	2	2
XPAND sync distribution module	Regia	1	1
TRILOGY analogue audio remote XL	Regia	1	1
LINDY Convertitore HDMI a DisplayPort fino a UHD / 4K (inputs proiettore)	Regia	2	2
UR22 mkII Scheda Audio esterna STEINBERG UR22 MkII	Regia	1	4
UR22 mkII Scheda Audio esterna STEINBERG UR22 MkII	Regia	1	4
UR22 mkII Scheda Audio esterna STEINBERG UR22 MkII	Regia	1	4
UR22 mkII Scheda Audio esterna STEINBERG UR22 MkII	Regia	1	4
UR22 mkII Scheda Audio esterna STEINBERG UR22 MkII	Regia	1	4
CROWN amplificatore audio XTI4000	Regia	1	3

CROWN amplificatore audio XTI4000	Regia	1	3
CROWN amplificatore audio XTI4000	Regia	1	3
CROWN amplificatore audio XTI6000	Regia	1	2
CROWN amplificatore audio XTI6000	Regia	1	2
Genelec diffusore acustico bi-amplified 8030A	Regia	1	1
Genelec diffusore acustico bi-amplified 8030A	Regia	1	1
AUDIOTOOLS AD2418L Distributore Audio	Regia	1	1
AUDIOTOOLS AD2418L Distributore Audio	Regia	1	1
Behringer ULTRA-DI DI100 D.I. - BOX attiva multiuso professionale	Regia	1	2
TELEX - Audiocom interfono MS-4003	Regia	1	1
DELL_3640MT_CTO Dell Precision 3640 Tower - Xeon W-1270P up to 5.1GHz	Regia	1	1
DELL_3630MT_CTO Dell Precision 3630 Tower - Xeon E-2274G 4 GHz	Regia	3	3
PC HP Z4 G5 WORKSTATION - PPOINT 4	Regia	1	1
SCHEDA VIDEO NVIDIA RTX A1000 8 GB GDDR6 - IN PPOINT4	Regia	1	1
SCHEDA ACQUISIZIONE VIDEO DeckLink SDI 4K - IN PPOINT4	Regia	1	1
Apple iPad 10,2", Wi-Fi, 32GB - Grigio siderale	Regia	1	1
Apple iPad 10,2", Wi-Fi, 64GB - Grigio siderale	Regia	1	1
TECLAST TABLET P25T	Regia	1	1
SILVERSTONE Workstation Rack	Regia	1	3
SILVERSTONE Workstation Rack	Regia	1	3
HP workstation Z400	Regia	2	2
Supermicro NAS storage con 8 dischi	Regia	1	1
DATAVIDEO HDR-1 Registratore Video	Regia	1	1
AVERMEDIA C875 Registratore Video	Regia	1	1
Sony blu-ray disc/dvd player BDP S480	Regia	1	1
DENON blu-ray disc/dvd player	Regia	1	1
Hp monitor ZR22W	Regia	1	1
Hp monitor ZR22W	Regia	1	1
Hp monitor ZR22W	Regia	1	1
Samsung monitor T23A352	Regia	1	4
Panasonic display TH47LF20E	Regia	1	1
Panasonic display TH47LF20E	Regia	1	1
Sony monitor LMD2341W	Regia	1	1
samsung monitor T23A350	Regia	1	1
samsung monitor T23A351	Regia	1	1
NEC monitor Multisync pa301w	Regia	1	1
CONVERTITORI SDI-NDI E1-NDI	Regia	3	5
COEMAR mixer luci DIRECTOR 768	Regia	1	1
Mixer Luci Chamsys Magicq Mini Connect	Regia	1	1
Soundcraft impact Mixer Audio + Accessory Kit - 1 dust cover - 1 LED light	Auditorium	1	1
JBL VRX928LA 2WAY 8" ARRAY x 4 speaker SYSTEM - Diffusori frontali retroscerchio	Auditorium	3	3
JBL CONTROL 28 - HIGH POWER 2 WAY - Diffusore laterali e posteriori	Auditorium	14	14
JBL JBL SRX728S subwoofer 2x18"- Diffusore subwoofer sottopalco	Auditorium	2	2
AKG collo di cigno GN50 - Podio	Auditorium	2	5
AKG diffusore infrarosso	Auditorium	3	3
AKG SR450 Radiomicrofoni gelato	Auditorium	4	5
AKG power supply unit PSU4000	Auditorium	1	1
AKG wideband antenna splitter PS4000W	Auditorium	1	1
AKG CU400 charging unit	Auditorium	2	2
SENNHEISER EV100 G3 Radio microfoni archetti	Auditorium	2	2
T-BONE SPLITTER Distributore antenna	Auditorium	1	1
Audiocom interfono US 2002	Auditorium	1	1

	Soundweb BLU10BK	Auditorium	1	1
	Soundweb BLU BOB	Auditorium	1	2
	PANASONIC AW-HE50	Auditorium	9	9
	PANASONIC AW-HE50	Auditorium	9	9
	PANASONIC AW-HE50	Auditorium	9	9
	PANASONIC AW-HE50	Auditorium	9	9
	DECIMATOR MD-HX Converter	Auditorium	2	2
	STAGE BOX multiconnessione Palco Auditorium	Auditorium	1	1
	Varytec Typhoon True Kid 720Z - Illuminatori LED Palco	Auditorium	6	6
	COEMAR Infinity Spot illuminatore led motorizzato	Auditorium	2	2
	Monitor Touchscreen 13,3 Pollici, FHD 1080P - Podio	Auditorium	1	1
	Monitor Philips 170S	Auditorium	1	1
	Occhiali 3D XPAND x101	Auditorium	275	275
	Telo videoproiezione	Auditorium	1	1
	BARCO DP2K-12C - Proiettore Digital Cinema	Cassini	1	1
	BENQ - Proiettore PU9220+full HD	Cassini	1	1
	BENQ - OBIETTIVO MH750	Cassini	1	1
	ROLAND V-1 HD MIXER VIDEO FULL HD 4 CANALI/12 CANALI AUDIO	Cassini	1	9
	PANASONIC AW-HE50	Cassini	1	9
	PANASONIC AW-HE50	Cassini	1	9
	TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Cassini	1	10
	Radvision Scopia XT1000 Videoconferenza	Cassini	1	4
	Radvision videocamera color HD PTC-501A	Cassini	1	4
	POLYCOM VOICESTATION 300	Cassini	1	1
	Lilliput tft lcd monitor	Cassini	1	1
	Monitor Philips 170S	Cassini	1	1
	COEMAR illuminatore led	Cassini	1	5
	COEMAR illuminatore led	Cassini	1	5
	COEMAR illuminatore led	Cassini	1	5
	YAMAHA MG16 Mixer Audio	Cassini	1	1
	JBL AC28/95 COMPACT 2WAY 350W - Diffusore audio rertoschermo	Cassini	3	3
	JBL CONTROL 28 - HIGH POWER 2 WAY - Diffusori laterali e posteriori - 8 unità	Cassini	8	8
	JBL ASB6128 HIGH POW.2X18" - Diffusore subwoofer	Cassini	1	1
	BEHRINGER U-PHORIA UMC202HD Sheda Audio per il pc Cassini	Cassini	1	1
	Behringer ULTRA-DI DI100 D.I. - BOX attiva multiuso professionale	Cassini	1	2
	AKG collo di cigno GN50 - Tavolo	Cassini	3	5
	AKG SR450 Radiomicrofoni gelato	Cassini	1	5
	EXTENDER VGA	Cassini	1	3
	DECIMATOR MD-HX Converter	Cassini	1	1
	EXTENDER USB	Cassini	1	1
	Kiloview HD/3G-SDI - Wired NDI HX encoder (E1/NDI)	Cassini	3	6
	Sony blu-ray disc/dvd player BDP S480	Cassini	1	1
	CONVERTITORI SDI-NDI E1-NDI	Cassini	2	5
	PC HP Z2 G9 TOWER Workstation	Cassini	1	1
	MONITOR HP V27i G5 FHD	Cassini	1	1
	EXTENDER HDMI 1080P CAT.6/7	Cassini	1	1
	MONITOR HP V22i G5 FHD	Cassini	1	1
	CROWN XTi2000	Cassini (Rack magazzino)	1	3
	CROWN XTi2000	Cassini (Rack magazzino)	1	3
	CROWN XTi2000	Cassini (Rack magazzino)	1	3
	Universal remote control MSC400	Cassini	1	1
	EXTRON dvi da plus series	Cassini (Rack magazzino)	1	1

EXTRON Sw Vga RS series	Cassini (Rack magazzino)	1	1
Telo videoproiezione	Cassini	1	1
DISPLAY SAMSUNG	Traduzione 1	1	6
AKG CS5 apparato traduzione simultanea	Traduzione 1	2	2
Cuffia con microfono	Traduzione 1	1	1
DECIMATOR MD-HX Converter	Traduzione 1	1	3
DISPLAY SAMSUNG	Traduzione 2	1	6
AKG CS5 apparato traduzione simultanea	Traduzione 2	2	2
Cuffia con microfono	Traduzione 2	1	1
DISPLAY SAMSUNG	Traduzione 3	1	6
AKG CS5 apparato traduzione simultanea	Traduzione 3	2	2
Cuffia con microfono	Traduzione 3	1	1
DISPLAY PHILIPS	Traduzione 4	1	1
AKG CS5 apparato traduzione simultanea	Traduzione 4	2	2
Cuffia con microfono	Traduzione 4	1	1
Behringer Xenyx X1204 USB - Mixer Audio	Traduzione 6	1	1
PANASONIC AW-HE50 Telecamera	Stampa	1	9
TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Stampa	1	10
Microfono panoramico USB da tavolo	Stampa	1	
Telo videoproiezione	Stampa	1	5
Monitor Hp L1940t	Stampa	1	1
Polycom sound station 2	Stampa	1	1
EDIROL mixer audio M10DX	Stampa	1	1
Crown 1002 XTIsseries	Stampa	9	9
Crown 1002 XTIsseries	Stampa	9	9
Crown 1002 XTIsseries	Stampa	9	9
JBL CONTROL 25 - COMP. 2 WAY - Diffusori audio anteriori e posteriori	Stampa	7	7
SILVERSTONE Workstation Rack	Stampa	1	5
PC HP Z2 G9 TOWER Workstation	Stampa	1	1
MONITOR HP V27i G5 FHD	Stampa	1	1
COEMAR illuminatore led	Stampa	5	6
OPTOMA EW775 Videoproiettore	Cef	1	2
PANASONIC AW-HE50	Cef	1	9
SILVERSTONE Workstation	Cef	1	6
Soundweb BSSBLU100-EU	Cef	1	2
DISPLAY 42" PANASONIC TH-42PH10EK	Cef	1	5
Smartboard 3000i	Cef	1	1
SMART Podium 518 interactive pen display	Cef	1	1
SMART SDC 330	Cef	1	1
COEMAR illuminatore led	Cef	1	5
Kramer hdmi/display port distributor VM-4DH	Cef	1	1
Kramer presentation switcher VP728	Cef	1	1
Kramer vga/uxga matrix switcher VP 8x8	Cef	1	1
Kramer VP414	Cef	1	1
Universal remote control MSC400	Cef	1	1
Universal remote control MX3000	Cef	1	1
Microfono ultravoice xm8500	Cef	1	1
Crown 1002 XTIsseries	Cef	9	9
Crown 1002 XTIsseries	Cef	9	9
Crown 1002 XTIsseries	Cef	9	9
JBL CONTROL 25 - COMP. 2 WAY - Diffusori audio anteriori e posteriori	Cef	7	7
audiocom IS2002	Cef	1	1

Telo videoproiezione	Cef	1	5
Radvision Scopia XT1000 Videoconferenza	Cef	1	4
Radvision videocamera color HD PTC-501A	Cef	1	3
Radvision device pod hi-band	Cef	1	2
Sony blu-ray disc/dvd player BDP S480	Cef	1	2
OPTOMA EW775 Videoproiettore	Formazione	1	2
TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Formazione	1	10
Microfono panoramico USB da tavolo	Formazione	1	
Radvision videocamera color HD PTC-501A	Formazione	1	3
Kramer display port distributor VM-4DH	Formazione	1	3
BLACK MAGIC mini converter HDMI to SDI	Formazione	1	1
BLACK MAGIC mini converter SDI to analogic	Formazione	1	1
Crown 1002 XTIseries	Formazione	9	9
Crown 1002 XTIseries	Formazione	9	9
Crown 1002 XTIseries	Formazione	9	9
JBL CONTROL 25 - COMP. 2 WAY - Diffusori audio anteriori e posteriori	Formazione	6	6
intellinet 5 port gigabit switch	Formazione	1	1
Sony blu-ray disc/dvd player BDP S480	Formazione	1	1
COEMAR illuminatore led	Formazione	5	5
Telo videoproiezione	Formazione	1	5
PC HP Z2 G9 TOWER Workstation	Formazione	1	1
MONITOR HP V27i G5 FHD	Formazione	1	1
POLYCOM GROUP 700 videoconferenza	Cda	1	4
Microfono panoramico USB da tavolo	Cda	1	
Beyerdynamic STEGOS TB trasmittitore da tavolo con microfono	Cda	1	7
Beyerdynamic STEGOS TB trasmittitore da tavolo con microfono	Cda	1	7
Beyerdynamic STEGOS TB trasmittitore da tavolo con microfono	Cda	1	7
Beyerdynamic STEGOS TB trasmittitore da tavolo con microfono	Cda	1	7
MICPRO DPM-3F Registratore Audio	Cda	1	1
KRAMER HDMI VM-2HXL Distributore	Cda	1	6
KRAMER RK-3T1X3 adattatori	Cda	1	3
SAMSUNG HW-J355/ZF Soundbar	Cda	1	3
Display 84" Philips BDL84EU	Cda	1	2
EVOKO ROOM MANAGER 8" 37ERM1001D Touch panel	Cda	1	6
SAMSUNG QE55Q60RATXZT Smart 55" Ultra HD (4K)	Presidenza	1	1
	Presidenza		
	Presidenza		
SAMSUNG QE75Q90RATXZT Smart TV 75" Ultra HD (4K)	Sala Azzurra	1	1
Samsung HW-MS550/ZF Soundbar, 89 x 7,1 x 13,05 cm, NeroHDMI	Sala Azzurra		
Sony BDP-S6700 Lettore Blu-Ray Full HD 3D, Conversione 4K Ultra HD (upscale), Wi-Fi, USB, I	Sala Azzurra	1	1
Polycom Real Presence Group 310-720p EagleEyeV-4 - 7200-65340-101	Sala Azzurra		
BARCO ClickShare CSE-200+ - 2 trasmittitori	Sala Azzurra	1	1
TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Sala Azzurra		
Microfono panoramico USB da tavolo	Sala Azzurra	1	
TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Giotto	1	10
Microfono panoramico USB da tavolo	Giotto	1	
POLYCOM VOICESTATION 300 VIVA VOCE PROFESSIONALE	Giotto	1	3
Polycom voice station 300/500 universal module	Giotto	1	3
Beyerdynamic STEGOS RS Ricevitore	Giotto	1	2
Beyerdynamic STEGOS TB trasmittitore da tavolo con microfono	Giotto	1	7
Beyerdynamic STEGOS TB trasmittitore da tavolo con microfono	Giotto	1	7

	Beyerdynamic STEGOS TB trasmittitore da tavolo con microfono	Giotto	1	7
	Beyerdynamic STEGOS TB trasmittitore da tavolo con microfono	Giotto	1	7
	Beyerdynamic STEGOS CB Base di ricarica	Giotto	4	1
	BARCO Clickshare Classic DEMO72R9861005EU - kit composto da: 4 trasmittitori + 1 ricevitore wireless	Giotto	1	
	KRAMER HDMI VM-2HXL Distributore	Giotto	1	6
	KRAMER RK-3T1X3 adattatori	Giotto	1	3
	SAMSUNG HW-J355/ZF Soundbar	Giotto	1	3
	EVOKO ROOM MANAGER 8" 37ERM1001D Touch panel	Giotto	1	6
	Display 84" Philips BDL84EU	Giotto	1	1
	Samsung monitor T23A354	Giotto	1	1
	Telo videoproiezione	Giotto	1	5
	TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Leonardo	1	10
	Microfono panoramico USB da tavolo	Leonardo	1	
	Radvision videocamera color HD PTC-501A	Leonardo	1	3
	Radvision Microphone POD 43111-00006 Devicepod Hi-band per XT1000	Leonardo	1	1
	SAMSUNG ED75D Monitor	Leonardo	1	3
	STAFFA CHIEF md LSA1U	Leonardo	1	1
	SUPPORTO CHIEF md FCA801	Leonardo	1	1
	SUPPORTO CHIEF md FCA802	Leonardo	1	1
	SAMSUNG ED75D Monitor	Leonardo	1	3
	KRAMER HDMI VM-2HXL Distributore	Leonardo	1	6
	EVOKO ROOM MANAGER 8" 37ERM1001D Touch panel	Leonardo	1	6
	TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Agile	1	10
	Microfono panoramico USB da tavolo	Agile	1	
	Radvision videocamera color HD PTC-501A	Agile	1	3
	Radvision POD 55111-00007 SCOPIA XT1000 2nd Additional 3-way Microphone POD	Agile	1	1
	STAFFA CHIEF md LSA1U	Agile	1	1
	SUPPORTO CHIEF md FCA801	Agile	1	1
	SUPPORTO CHIEF md FCA802	Agile	1	1
	KRAMER HDMI VM-2HXL Distributore	Agile	1	4
	EVOKO ROOM MANAGER 8" 37ERM1001D Touch panel	Agile	1	6
	TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Iris	1	10
	Microfono panoramico USB da tavolo	Iris	1	
	SAMSUNG ED75D Monitor	Iris	1	3
	KRAMER HDMI VM-2HXL Distributore	Iris	1	5
	KRAMER RK-3T1X3 adattatori	Iris	1	4
	SAMSUNG HW-J355/ZF Soundbar	Iris	1	3
	EVOKO ROOM MANAGER 8" 37ERM1001D Touch panel	Iris	1	6
	TENVEO Videocamera da conferenza - Full HD 1080p - zoom ottico 3X - PTZ	Sirio	1	10
	POLYCOM GROUP 500 videoconferenza	Sirio	1	6
	KRAMER HDMI VM-2HXL Distributore	Sirio	1	6
	KRAMER HDMI VM-2HXL Distributore	Sirio	1	6
	KRAMER RK-3T1X3 adattatori	Sirio	1	4
	MIPRO ACT311B-32H Ricevitore	Sirio	1	1
	JD MEDIA MA-1410 Preamplificatore	Sirio	1	1
	A.P. APAROVO8BL Diffusore	Sirio	1	1
	EVOKO ROOM MANAGER 8" 37ERM1001D Touch panel	Sirio	1	6
	POLYCOM GROUP 500 videoconferenza	Tecnici	1	6
	KRAMER HDMI VM-2HN Distributore	Tecnici	1	1
	POLYCOM SERVER	SALACED	1	1
	DISPLAY 42" PANASONIC TH-42PH10EK	Anticamera auditorium	4	6

	LETTORE PLAYER ZENOPOLIGE	Anticamera auditorium	4	4
	DISPLAY 42" PANASONIC TH-42PH10EK	Ingresso principale	2	6
	Monitor IBM 6332	Ingresso principale	1	1
	PC HP Z2 G9 TOWER Workstation	Supporto Sale	1	1
	SCHEDA VIDEO NVIDIA GFORCE RTX 3060 12GB GDDR6 - NEL PC	Supporto Sale	1	1
	MONITOR HP V27i G5 FHD	Supporto Sale	1	1
	Prolunga USB 10mt ARTICONA	Supporto Sale	1	1
	EXTENDER HDMI 1080P CAT.6/7	Supporto Sale	1	1
	Scheda Audio Esterna Steinberg UR22 MkII	Supporto Sale	1	1
	DECIMATOR MD-LX Converter	Cassini	1	3
	DECIMATOR MD-LX Converter	Cassini	1	3
	DECIMATOR MD-LX Converter	Cassini	1	3
	AKG WMS 470 WIRELESS D5	Auditorium	1	6
	AKG WMS 470 WIRELESS D5	Auditorium	1	6
	AKG WMS 470 WIRELESS D5	Auditorium	1	6
	AKG WMS 470 WIRELESS D5	Auditorium	1	6
	AKG WMS 470 WIRELESS D5	Auditorium	1	6
	AKG WMS 470 WIRELESS D5	Auditorium	1	6
	AKG WMS 470 WIRELESS D5	Auditorium	1	6
	SENNHEISER HSP ESSENTIAL OMNI BEIGE	Auditorium	1	2
	SENNHEISER HSP ESSENTIAL OMNI BEIGE	Auditorium	1	2
	RODELink LAV	Auditorium	1	2
	RODELink LAV	Auditorium	1	2
	AKG Capsula collo di cigno CK33	Cassini	4	9
	AKG Capsula collo di cigno CK33	Auditorium	5	9