



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39

Revisione: 01

Data: 26/06/2025

Pagina: 1 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

	UNITA' / NOME	FIRMA E DATA
PREPARATO	Enrico Potenza Resp. Settore Eventi, Musei, Merchandising - URL	
	Giancarlo Moretto Resp. Ufficio Gestione beni e servizi logistici - USG	
	Ferdinando Giammarini Resp. Settore Bilancio e Contabilità - UCF	
	Silvia Baldelli Resp. Settore Sicurezza e Strategie - UST	
VERIFICATO	Claudio Vescovo Vicedirettore Vicario II Direzione DAF	
	Lorenzo Chessa Direttore III Direzione DSD	
	Annamaria Monterisi Direttore V Direzione DCI	
APPROVATO	Luca Vincenzo Maria Salamone Direttore Generale	

Registro delle modifiche

Data	Sezione del documento / Motivo della revisione	Revisione
20/03/2023	Prima release	A
26/06/2025	Adeguamento a nuova organizzazione ASI	01



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39

Revisione: 01

Data: 26/06/2025

Pagina: 2 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

INDICE

Articolo 1 – Finalità.....	3
Articolo 2 – Sale e spazi	3
Articolo 3 – Modalità di richiesta d'uso	3
Articolo 4 – Autorizzazione alla concessione d'uso.....	4
Articolo 5 – Modalità di accesso e utilizzo.....	4
Articolo 6 – Modalità di determinazione della tariffa di concessione d'uso	5
Articolo 7 - Modalità di determinazione del canone.....	6
Articolo 8 - Modalità di determinazione del massimale della polizza di assicurazione di responsabilità civile per i danni derivanti dalla propria attività a persone e cose.....	7
Articolo 9 – Richiesta di patrocinio dell'ASI	7
Articolo 10 – Esenzione dal canone.....	7
Articolo 11 – Misure di pubblica sicurezza	7
Articolo 12 – Responsabilità per la concessione in uso delle sale e degli spazi.....	8
Articolo 13 – Rimborso danni.....	9
Articolo 14 – Sospensione e recesso dal contratto di concessione	9
Articolo 15 – Disposizioni finali.....	9

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

Articolo 1 – Finalità

1. Le presenti disposizioni disciplinano l'utilizzo da parte di terzi delle sale, degli spazi, interni ed esterni, di proprietà o nella disponibilità dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI o l'Agenzia), come specificati dal successivo art. 2, definendo i requisiti di concessione, modalità di istruttoria della richiesta, garanzie e fattispecie agevolative.
2. La gestione delle concessioni di cui al presente Disciplinare deve in ogni caso garantire la priorità d'uso dei suddetti spazi per le iniziative organizzate dall'ASI avendo cura che non vi siano interferenze sull'uso della sede e delle attività di ASI.

Articolo 2 – Sale e spazi

1. Il presente Disciplinare si applica alla concessione dell'uso delle sale e degli spazi di tutte le sedi dell'ASI ubicate sul territorio nazionale.
2. L'elenco (Annesso A) delle sale e degli spazi dedicati alle finalità del presente disciplinare è predisposto dalla V Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne (di seguito "Struttura Competente" o DCI) e dalla III Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione (di seguito DSD). L'elenco è aggiornato periodicamente in relazione alla mutata disponibilità degli ambienti ritenuti idonei, anche in termini di valorizzazione degli stessi, ad ospitare iniziative ed eventi organizzati da terzi, tenuta sempre presente la priorità delle iniziative e delle attività istituzionali ed eventuali ragioni di sicurezza ad essa sottese. Le richieste relative sale e spazi non contenuti nell'elenco saranno valutate caso per caso dalla Struttura Competente e DSD.
3. Le sale e gli spazi possono essere richiesti per lo svolgimento di attività coerenti con il ruolo istituzionale dell'Agenzia e compatibili con le caratteristiche architettoniche e di decoro degli ambienti.
4. Le sale e gli spazi oggetto di concessione in uso possono essere utilizzati solo ed esclusivamente per le attività autorizzate, nelle modalità e nei limiti determinati dall'atto di concessione.

Articolo 3 – Modalità di richiesta d'uso

1. La richiesta d'uso delle sale e degli spazi interni ed esterni deve essere inviata almeno 30 giorni prima della manifestazione, compilando il Modello di richiesta concessione d'uso di cui all'Allegato n. 1 del presente Disciplinare, presente sul portale dell'Agenzia

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

Articolo 4 – Autorizzazione alla concessione d'uso

1. Gli spazi di cui all'art. 2, qualora non vi siano programmate attività proprie dell'Amministrazione, possono essere concessi in uso a soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta per manifestazioni (convegni, eventi, congressi, riunioni ed altre iniziative), previa autorizzazione del Direttore Generale dell'ASI, alle condizioni e modalità riportate nel presente disciplinare.
2. L'uso delle sale e degli spazi di cui all'art.2 è concesso dal Direttore Generale entro 30 giorni dalla richiesta, previa istruttoria della Struttura Competente, sentita la DSD e il referente locale per la sicurezza fisica quando si tratta di sedi ASI diverse da quella di Roma. Il provvedimento concessorio verrà comunicato al richiedente unitamente al contratto di concessione d'uso predisposto dall'Ufficio Accordi e Contratti, sulla base dello schema di cui all'Allegato n. 2, che dovrà essere sottoscritto dal richiedente e dall'Agenzia.
3. Il predetto termine di 30 giorni si intenderà sospeso qualora la Struttura Competente ritenesse necessario ottenere dal richiedente maggiori chiarimenti ovvero dichiarazioni o adempimenti di prescrizioni necessari ai fini del rilascio del provvedimento concessorio. Il richiedente dovrà fornire riscontro entro 5 giorni dalla richiesta da parte di ASI. In mancanza di riscontro nei termini, la Struttura Competente concluderà l'istruttoria sulla scorta delle informazioni già acquisite.
4. In assenza di specifiche priorità istituzionali, la concessione d'uso di cui al presente Disciplinare segue l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.
5. Il contratto di concessione d'uso è inviato alla DSD per le attività di competenza di cui al successivo art. 5.

Articolo 5 – Modalità di accesso e utilizzo

1. Il richiedente viene ammesso all'uso degli spazi in conformità alle prescrizioni previste dal presente Disciplinare, alla Procedura del controllo accessi e ai Regolamenti di sicurezza vigenti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e secondo le regole dell'ordinaria diligenza, così come riportate nel contratto di concessione. Le attività svolte dal richiedente non dovranno in alcun modo impattare nel regolare svolgimento delle attività lavorative del personale dell'ASI.
2. È fatto onere al richiedente di riconsegnare gli spazi utilizzati nelle medesime condizioni sussistenti al momento della consegna in uso, fatta salva la pulizia degli spazi stessi, il cui onere è ricompreso nel canone.
3. L'accesso alle sedi di ASI, nelle ipotesi previste dal presente disciplinare, riguarda, oltre ai locali indicati nel contratto di concessione, le aree il cui attraversamento sia necessario per svolgimento

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

della loro funzione ed è regolamentato dalla vigente procedura di controllo accessi per il solo personale autorizzato. Le eventuali aree di attraversamento necessario devono essere preventivamente approvate da DSD e riportate nel contratto di cui all'Allegato 2.

Articolo 6 – Modalità di determinazione della tariffa di concessione d'uso

1. La concessione in uso delle sale e degli spazi di cui al presente Disciplinare è soggetta ad un canone secondo quanto stabilito dall'art. 7.
2. I soggetti terzi autorizzati all'utilizzo temporaneo delle sale, degli spazi, interni ed esterni di proprietà o nella disponibilità dell'Agenzia Spaziale Italiana sono tenuti, prima della realizzazione dei convegni, eventi, manifestazioni, riunioni o mostre autorizzate, a contattare preventivamente le aziende incaricate dall'Agenzia per la gestione dei servizi di:
 - a) vigilanza e controllo accessi,
 - b) assistenza e supporto sale,
 - c) pulizia,
 - d) manutenzione impiantistica e strutturale.
3. I soggetti autorizzati dovranno richiedere direttamente a tali aziende, tramite del Responsabile della sede di pertinenza dell'Ufficio Tecnico dell'ASI che dovrà approvare la richiesta, la quantificazione dei servizi aggiuntivi necessari per l'evento. I costi relativi a tali prestazioni straordinarie o su richiesta saranno stabiliti e concordati direttamente tra l'utilizzatore e i fornitori, rimanendo interamente a carico dell'utilizzatore.
4. L'utilizzatore è tenuto a trasmettere ad ASI, entro 5 giorni lavorativi prima della data prevista per l'utilizzo, attestazione di pagamento verso i fornitori incaricati per i servizi connessi all'evento.
5. Eventuali servizi di assistenza per primo soccorso e antincendio sono a cura e spese del richiedente.
6. Il canone complessivo dovuto all'Agenzia è comunicato congiuntamente al provvedimento concessorio e al modello PagoPA a mezzo del quale dovrà effettuarsi il versamento.
7. In caso di contraente estero, il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario intestato all'Agenzia Spaziale Italiana, sul seguente IBAN IT18F0100503382000000218130, BIC/SWIFT BNLIITRR, inserendo nella causale il numero di protocollo dell'atto autorizzatorio e la data dell'evento.
8. Le sale e gli spazi sono, di norma, messi a disposizione dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 20:00. Eventuali richieste eccedenti tale disponibilità, qualora autorizzate, determineranno

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

ulteriori costi indiretti (vigilanza notturna, consumi, ecc.) a carico del richiedente secondo le modalità descritte al precedente punto 2.

9. A titolo di cauzione, il richiedente, prima dell'inizio dell'evento, verserà il 30 per cento dell'intero corrispettivo indicato nel contratto dovuto all'ASI.
10. Condizione inderogabile per l'utilizzo degli spazi è la stipula da parte del richiedente di una Polizza assicurativa di responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), comprendente tutti i rischi connessi all'organizzazione, l'allestimento e lo svolgimento delle attività nell'ambito degli spazi dell'ASI temporaneamente concessi in uso, il cui massimale sarà determinato sulla base della dimensione degli spazi richiesti, del numero di persone attese e degli eventuali veicoli e della durata degli eventi.
11. L'ASI si riserva di accettare, in tal senso, eventuali polizze già attive per l'evento oggetto di autorizzazione.
12. I soggetti utilizzatori dovranno attenersi puntualmente alla normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di sicurezza fisica e controllo accessi, di antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori, nonché alle prescrizioni del presente Disciplinare e del provvedimento autorizzatorio, per le quali assumono ogni onere e qualsivoglia responsabilità, tenendone indenne l'ASI.

Articolo 7 - Modalità di determinazione del canone

1. Il canone è determinato in funzione dell'evento/manifestazione, della sua durata, della capienza e della dimensione di sala o degli spazi richiesti, così come indicato nell'Allegato n. 3.
2. Nel caso di concessione d'uso delle sale e degli spazi per un periodo di tempo, ma con utilizzo non quotidiano, l'importo deve essere riconosciuto esclusivamente per i giorni di effettivo utilizzo.
3. Il canone sarà riportato esplicitamente nell'atto autorizzatorio di cui al precedente art. 4.
4. I canoni relativi ad eventuali utilizzi delle sale oltre la giornata verranno definiti, in via forfettaria, in sede contrattuale.
5. Per le sedi dislocate sul territorio italiano, i prezzi espressi si intendono oltre IVA.
6. I servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dagli organizzatori (riprese degli eventi, regia, traduzioni simultanee, ecc.) saranno separatamente quotati e il relativo costo sarà evaso secondo le modalità di cui al precedente Art. 6.

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

Articolo 8 - Modalità di determinazione del massimale della polizza di assicurazione di responsabilità civile per i danni derivanti dalla propria attività a persone e cose

1. Alla richiesta dovrà essere allegata una polizza assicurativa, di cui l'Agenzia si riserva di verificare l'adeguatezza, in relazione all'evento programmato e agli spazi richiesti.
2. La polizza dovrà essere comprensiva anche dei danni eventualmente arrecati ai materiali comunque depositati presso l'ASI e dovrà comprendere la copertura dei danni a:
 - a) cose in consegna al contraente, compresi i danni ai locali dove si effettuano le riprese, a quelli adiacenti, anche di terzi (c.d. garanzia per "ricorso terzi"), o di passaggio da chiunque e comunque provocati;
 - b) cose dell'ASI o a cose di terzi in genere provocate da incendio o causate da furto comunque avvenuti;
 - c) terzi, provocati da persone che, anche non dipendenti del contraente, partecipano a qualunque titolo agli eventi;
 - d) terzi, compresa l'ASI, in occasione di carico o scarico di materiale di qualunque genere;
 - e) terzi, compresa l'ASI, dovuti a interruzione o sospensione di attività in genere a causa di sinistro risarcibile a termini di polizza.
3. Per quanto previsto dal presente articolo la quantificazione dei massimali è riportata nell'Allegato n. 3.
4. Il massimale applicato, secondo le modalità del presente articolo, deve essere esplicitamente riportato nell'atto autorizzatorio di cui al precedente art. 4.

Articolo 9 – Richiesta di patrocinio dell'ASI

1. L'eventuale richiesta di patrocinio dovrà essere acclusa all'istanza di concessione d'uso degli spazi di cui all'Allegato n. 1.

Articolo 10 – Esenzione dal canone

1. Il Direttore Generale dell'ASI, con il provvedimento di concessione d'uso, può esentare dal pagamento del canone di cui al precedente art. 7 le Pubbliche Amministrazioni richiedenti l'uso degli spazi per eventi su tematiche affini alla mission dell'Agenzia e con la sola esclusione dei concorsi.

Articolo 11 – Misure di pubblica sicurezza

1. Per l'utilizzo degli spazi esterni il richiedente rimane vincolato, se dovuto in base alla tipologia

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

dell'evento, alla richiesta di licenza di pubblica sicurezza da inoltrarsi prima della effettuazione delle riprese alla Struttura Competente.

2. I locali vengono concessi per la capienza e destinazione d'uso che risultano agli atti della agibilità edilizia.
3. Per allestimenti complessi, a seconda dei casi, il richiedente dovrà presentare una dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, nell'eventualità che ciò sia richiesto dall'assetto normativo vigente sugli impianti.

Articolo 12 – Responsabilità per la concessione in uso delle sale e degli spazi

1. I locali e gli spazi concessi devono essere utilizzati con la massima diligenza in ordine alla conservazione dei medesimi, con particolare cura degli arredi, delle opere d'arte, dei modelli, dei pannelli, degli infissi, delle vetrate, dei pavimenti e della tinteggiatura delle pareti, dello stato dei giardini e delle piscine esterne.
2. Il richiedente deve garantire, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile uso degli spazi, dei locali e dei beni in essi contenuti, nonché l'accesso unicamente alle persone autorizzate, inviando almeno una settimana prima dell'evento a controllo.accessi@asi.it e a portineria.torvergata@asi.it l'elenco nominativo delle persone (organizzatori ed ospiti invitati) che accederanno nell'ASI, specificando la presenza di eventuali Autorità, corredato degli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando l'apposito modello che sarà fornito da ASI. Il richiedente dovrà segnalare tempestivamente alla Struttura Competente le eventuali anomalie, gli eventuali danni/inconvenienti e i possibili guasti all'attrezzatura e, segnalando al servizio di supporto sale le problematiche di accesso alla rete informatica e le eventuali necessità di natura informatica/multimediale.
3. Il richiedente, per il periodo di uso concesso, si assume la responsabilità della custodia delle sale e degli spazi, rispondendo in solido con eventuali esecutori materiali per eventuali danni subiti dell'immobile, ivi compresi gli arredi e le pertinenze.
4. L'ASI declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento degli eventi.
5. Resta in capo al richiedente ogni onere e adempimento ad essa collegato. A lui compete il rispetto, segnatamente e non esclusivamente, delle norme relative alla gestione delle misure di sicurezza per concerti ed eventi in piazza di cui alla Direttiva del Ministero dell'Interno nr. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 in materia di modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche.



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39
Revisione: 01
Data: 26/06/2025
Pagina: 9 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

Articolo 13 – Rimborso danni

1. Qualora agli impianti, all'arredamento, ai locali e agli spazi venissero arrecati danni materiali che comportino spese per l'Amministrazione, il rimborso delle medesime verrà addebitato al richiedente, anche attraverso l'escussione della polizza di cui all'art. 6.
2. Il cattivo uso dei locali, degli impianti e degli spazi preclude al richiedente di poter ottenere ulteriori concessioni d'uso dei locali da parte di ASI.

Articolo 14 – Sospensione e recesso dal contratto di concessione

1. La concessione d'uso può essere revocata in qualunque momento dal Direttore Generale (o suo delegato) per motivi di ordine pubblico, di sicurezza, per garantire il rispetto e il decoro dei luoghi o per la tutela del comune senso del pudore.
2. La Struttura Competente può proporre la sospensione o la revoca delle concessioni d'uso delle sale e degli spazi di cui agli articoli precedenti, qualora ne ravvisi la necessità per attività dell'ASI sopravvenute rispetto alla conclusione del contratto di concessione d'uso.
3. È facoltà dell'ASI, in qualsiasi momento, anche nel corso dell'attività per cui vengono concessi gli spazi, effettuare ispezioni.
4. Qualora l'ASI riscontri il mancato rispetto del presente Disciplinare, si riserva la facoltà di recedere dal contratto di concessione con effetto immediato su disposizione della Struttura Competente, oltre al diritto di incamerare a titolo di penale il canone già versato, anche nel caso in cui non vengano usufruiti tutti i giorni concessi. Rimane comunque impregiudicato il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti.
5. È vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione delle sale e degli spazi dell'ASI concessi in uso.

Articolo 15 – Disposizioni finali

1. I proventi derivanti dall'applicazione del presente Disciplinare sono destinati a finanziare attività istituzionali e di funzionamento dell'ASI.
2. È vietato l'uso degli spazi per eventi di natura politico-elettorale.
3. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 è riportata nell'Allegato n. 4.
4. Le presenti disposizioni abrogano ogni altra disposizione in materia di utilizzo delle sale e degli spazi dell'ASI.



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39
Revisione: 01
Data: 26/06/2025
Pagina: 1 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

Annesso A

Elenco delle sale e degli spazi disponibili alla concessione di cui al presente disciplinare (aggiornamento al 28/04/2025)

Sede di Roma

1. L'area di accesso del piano 0 e -1, fino alle porte di segmentazione di piano.
2. Le aree di bar e mensa.
3. Lo spazio antistante alla zona di ristoro e ingresso palestra.
4. Le aree esterne agli edifici del comprensorio e parcheggi di superficie.
5. Le seguenti sale e spazi limitrofi:

<i>Denominazione</i>	<i>Capienza</i>	<i>Dimensioni</i>
Sala Auditorium	378 persone	410 mq
Sala Cassini	105 persone	110 mq
Sala Formazione	25 persone	60 mq
Sala Stampa	20 persone	42 mq
Sala CEF	25 persone	62 mq
Sala Iris (E.1.01)	20 persone	31 mq
Sala Sirio (E.1.02)	20 persone	31 mq
Sala BeppoSax (D.2.11)	25 persone	52 mq
Sala D.1.11	25 persone	52 mq
Spazi esterni (Terrazza Pistoletto)	100 persone	325 mq

Sede di Matera

1. Le aree esterne agli edifici del comprensorio e parcheggi di superficie.
2. Sala Geodinamica



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39
Revisione: 01
Data: 26/06/2025
Pagina: 2 di 22

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

Allegato n. 1

**MODELLO RICHIESTA CONCESSIONE D'USO DI SALE E SPAZI DELL'ASI
PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

Alla Direzione Generale dell'ASI

Oggetto: richiesta ai sensi dell'art. 3 del "Disciplinare per l'uso delle sale e degli spazi dell'ASI per convegni, eventi, manifestazioni, riunioni e mostre"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ (_____) in via/piazza

_____ n. _____, C.F. _____

in qualità di _____ della società/organizzazione _____

_____, con sede in _____

via/piazza _____ n. _____ P.IVA _____

e-mail _____ pec _____

organizzatore della **manifestazione / evento** (titolo)

in programma nel giorno/nei giorni _____ (barrare il campo non di
interesse) del mese di _____ anno _____ dalle ore _____ alle ore _____

della quale si allega il programma/progetto dettagliato: Sì No

comunica il seguente contatto quale riferimento da utilizzare per ogni eventuale comunicazione/
richiesta di integrazioni circa l'oggetto della richiesta:

Nome _____ Cognome _____ ruolo/incarico ricoperto _____
Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

CHIEDE

la concessione in uso della sala/spazio di seguito specificata/o (fare riferimento all'elenco di cui all'Annesso A): _____

Chiede, inoltre, i seguenti servizi accessori: _____

Videoripresa dell'evento _____

Regia _____

Traduzioni simultanee _____

Altro (specificare): _____

A tal fine

DICHIARA

- di accettare espressamente ogni prescrizione del "Disciplinare per l'uso da parte di terzi delle sale e degli spazi consiliari per convegni, eventi, manifestazioni, riunioni e mostre" dell'ASI approvato con (rif. Atto) _____;
- (*barrare se del caso*) che la manifestazione / evento di cui alla presente richiesta è ad accesso gratuito;
- (*barrare se del caso*) di avere attiva per la citata manifestazione la seguente polizza di *responsabilità civile per i danni derivanti dalla propria attività a persone e cose* con massimale pari ad € _____;
- di impegnarsi ad utilizzare in maniera corretta gli spazi, i locali ed i beni in essi contenuti di cui si richiede la concessione;
- di impegnarsi a vietare l'accesso ad eventuali altri locali o spazi di proprietà dell'ASI ma non oggetto di espressa autorizzazione all'uso a persone/soggetti coinvolti nella manifestazione/evento;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali inconvenienti, danni o rotture;
- di sollevare l'ASI da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle manifestazioni;
- di aver concordato con le aziende incaricate dall'Agenzia per la gestione dei servizi di vigilanza e controllo accessi, assistenza e supporto sale, pulizia e manutenzione impiantistica e strutturale, le condizioni per i servizi aggiuntivi necessari alla realizzazione dell'evento e di impegnarsi ad evadere i costi connessi;
- di impegnarsi a rispettare gli oneri dovuti per SIAE, ENPALS e quant'altro previsto per legge in materia fiscale, contributiva e di sicurezza, esonerando l'ASI da ogni responsabilità derivante da qualsiasi rapporto intrattenuto dal richiedente con terzi;
- di farsi onere, altresì e qualora il rispetto della normativa o la tipologia della manifestazione lo

**DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI
DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI,
MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE**

richieda, di ogni comunicazione alle forze dell'ordine;

- (*barrare se del caso*) il rispetto, segnatamente e non esclusivamente, delle norme relative alla gestione delle misure di sicurezza per concerti ed eventi in piazza di cui alla Direttiva del Ministro dell'Interno nr. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 che fornisce indicazioni e chiarimenti sulle misure atte a garantire alti livelli di sicurezza nelle manifestazioni pubbliche.

A tale scopo, allega:

- l'elenco di attrezzature tecniche, espositive o di quant'altro necessario all'organizzazione della manifestazione;
- l'elenco di attrezzature tecniche, espositive o di quant'altro ritenuto necessario di cui si fa richiesta di fornitura all'Ente.

Si impegna, altresì, a:

- riconsegnare la sala o gli spazi utilizzati nelle medesime condizioni sussistenti al momento della consegna in uso;
- utilizzare **solo ed esclusivamente** i locali oggetto di concessione in uso e **solo ed esclusivamente** per le attività oggetto della richiesta, nel rispetto dell'assetto normativo vigente e delle prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione;
- comunicare tempestivamente il mancato utilizzo della sala/degli spazi concessi in uso prima della data fissata per l'evento. La mancata comunicazione o la mancata prova della comunicazione implicano l'incameramento della tariffa versata;
- condividere con l'ASI la bozza dell'eventuale materiale grafico e depositare in ASI copia dell'eventuale materiale promozionale dell'iniziativa;
- rispettare gli orari concordati;
- rispettare l'eventuale capienza massima stabilita per le sale / gli spazi;
- rispettare le normative ASI in materia di accesso e circolazione nelle sedi dell'Agenzia;
- effettuare il versamento dell'eventuale canone di utilizzo, come individuato nell'atto autorizzatorio, a mezzo modello PagoPA o se contraente estero a mezzo bonifico bancario intestato all'Agenzia Spaziale Italiana, sul seguente IBAN IT18F0100503382000000218130, BIC/SWIFT BNLITRR, inserendo nella causale il numero di protocollo dell'autorizzazione e la data dell'evento.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Timbro della Ditta/Organizzazione
e firma del legale rappresentante legale



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39
Revisione: 01
Data: 26/06/2025
Pagina: 1 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

Allegato n. 2

SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

TRA

L'Agenzia Spaziale Italiana (d'ora innanzi indicata come **ASI**) con sede in via del Politecnico snc, 00133 Roma - codice fiscale n. 97061010589 rappresentata dal Direttore Generale _____ domiciliato per la carica presso la sede dell'ASI, via del Politecnico snc, 00133 Roma

E

la Società xxx con sede legale in _____ iscritta al Registro delle Imprese di _____ Codice Fiscale n. _____ e Partita IVA n. _____ rappresentata dal/la sig./ra _____, nato/a il a residente in C.F. nella sua qualità di _____

di seguito denominato **CONTRAENTE**,

Articolo 1 (Oggetto ambito d'applicazione)

Il presente contratto ha per oggetto la concessione in uso della sala/spazio sita presso la sede ASI di Roma/Matera/Cagliari per Convegni/eventi/manifestazioni/riunioni/mostre

Il presente contratto è regolamentato:

- dal Disciplinare per l'uso delle sale e degli spazi dell'Agenzia Spaziale Italiana per convegni, eventi, manifestazioni, riunioni e mostre (di seguito anche Disciplinare);
- dalla richiesta del Contraente inoltrata in data GG/MM/AAAA;
- dall'autorizzazione concessa con decreto DG n. xx/xx del GG/MM/AAAA;
- nonché dalle seguenti pattuizioni:

Articolo 2 (Durata)

Il presente contratto entra in vigore dalla data di sottoscrizione per la durata di n° giorni/o, in particolare:



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39
Revisione: 01
Data: 26/06/2025
Pagina: 2 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

a) per l'allestimento il giorno GG/MM/AAAA dalle ore hh:hh alle ore hh:hh;

ovvero (in caso di più giorni)

a) per l'allestimento dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA dalle ore hh:hh alle ore hh:hh;

b) per l'evento il giorno GG/MM/AAAA dalle ore hh:hh alle ore hh:hh;

ovvero (in caso di più giorni)

b) per l'evento dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA dalle ore hh:hh alle ore hh:hh;

Articolo 3 (Utilizzi)

Il Contraente sarà tenuto ad utilizzare le sale e gli spazi oggetto di concessione in uso solo ed esclusivamente per le attività autorizzate, nelle modalità e nei limiti determinati dall'assetto normativo vigente di seguito specificate:

- xxxxxxxx;
- xxxxxxxx;
- xxxxxxxx:

Il Contraente è tenuto a condividere con l'ASI la bozza dell'eventuale materiale grafico e depositare in ASI copia dell'eventuale materiale promozionale dell'iniziativa.

Il Contraente è tenuto rispettare gli orari concordati nonché la capienza massima stabilita per le sale/gli spazi.

Le sale e gli spazi oggetto di concessione in uso possono essere utilizzati unicamente per lo svolgimento di attività compatibili con le caratteristiche architettoniche e di decoro degli ambienti.

Sono altresì accessibili le seguenti aree il cui attraversamento è necessario per svolgimento della funzione:

[indicazione delle aree] – [quando applicabile]

L'evento prevede altresì la somministrazione di alimenti e bevande, [EVENTUALE E INTEGRABILE]

Il Contraente si impegna ad incaricare personale specializzato, per l'erogazione dei servizi sopra elencati.

Il Contraente si impegna a garantire il rispetto da parte di persone/soggetti coinvolti nella manifestazione/evento, del divieto di accesso ai locali o spazi di proprietà dell'ASI non oggetto di espressa autorizzazione all'uso.



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39

Revisione: 01

Data: 26/06/2025

Pagina: 3 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

Articolo 4 (Responsabilità)

Il Contraente esonera e tiene indenne l'ASI da qualsiasi onere e responsabilità, che possa derivare, a qualsiasi titolo, nei confronti dei terzi durante l'esecuzione del presente Contratto.

Il Contraente è tenuto ad osservare tutte le disposizioni, vigenti e/o sopravvenute successivamente alla stipula del contratto, in materia di sicurezza e ordine pubblico,

Il Contraente è tenuto a garantire, sotto la propria responsabilità, un corretto e civile uso degli spazi, dei locali e dei beni in essi contenuti, nonché il divieto di accesso a persone non autorizzate, segnalando tempestivamente alla vigilanza tutti gli inconvenienti, danni e roture.

Il Contraente, per il periodo di uso concesso, è responsabile della custodia delle sale e degli spazi, rispondendo in solido con eventuali esecutori materiali per eventuali danni subiti dall'immobile, ivi compresi gli arredi e le pertinenze.

L'ASI declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento degli eventi.

Resta in capo al Contraente ogni onere e adempimento collegato all'evento/manifestazione.

Al contraente compete il rispetto, segnatamente e non esclusivamente, delle norme relative alla gestione delle misure di sicurezza per concerti ed eventi in piazza di cui alla Direttiva Circolare del Ministero dell'Interno nr. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 in materia di modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche.

Articolo 5 (Canone)

Il canone per l'uso sale e gli spazi oggetti di concessione, per l'uso dei locali, è pari a €xxxx.

Tale importo sarà corrisposto ad ASI mediante l'utilizzo di PAGOPA all'atto della sottoscrizione del contratto, e comunque anticipatamente rispetto alla data di allestimento.

Ovvero

Tale importo sarà corrisposto ad ASI mediante l'utilizzo di PAGOPA secondo le seguenti modalità:

- a) 30% pari a €xxxx a titolo di acconto, alla sottoscrizione del contratto;
- b) 70% pari a €xxxx a saldo, il giorno successivo all'utilizzo dello spazio.

Articolo 6 (Polizza assicurativa)

Il Contraente ha prodotto ad ASI la Polizza assicurativa di responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), n., rilasciata da, avente ad oggetto responsabilità civile terzi a copertura di tutti i danni connessi all'organizzazione, all'allestimento e allo svolgimento delle attività nell'ambito



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39

Revisione: 01

Data: 26/06/2025

Pagina: 4 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

degli spazi dell'ASI temporaneamente concessi in uso, con massimale per sinistro di Euro (..... /00 Euro).

La Polizza prevede inoltre espressamente la copertura di:

- a) danni a cose in consegna al Contraente, compresi i danni ai locali dove si svolge l'evento, a quelli adiacenti o di passaggio da chiunque e comunque provocati;
- b) danni a cose dell'ASI o a cose da terzi in genere provocati da incendio o causati da furto comunque avvenuti;
- c) danni a terzi, provocati da persone che, anche non dipendenti del contraente, partecipano a qualunque titolo all'evento;
- d) danni a terzi, compresa l'ASI, in occasione di carico o scarico di materiale di qualunque genere;
- e) danni a terzi, compresa l'ASI, dovuti a interruzione o sospensione di attività in genere a causa di sinistro risarcibile a termini di polizza.

Articolo 7 (Spese)

Il canone di cui all'art. 5 *lett. a)* è determinato forfettariamente in relazione alla richiesta d'uso di cui al precedente art. 1.

Sono a carico del Contraente i costi per i servizi aggiuntivi, da corrispondere direttamente alle Aziende incaricate dall'Agenzia, connessi a:

- a. vigilanza e controllo accessi,
- b. assistenza e supporto sale,
- c. pulizia,
- d. manutenzione impiantistica e strutturale.

Sono inoltre a carico del Contraente eventuali oneri dovuti per SIAE, ENPALS e quant'altro previsto per legge in materia fiscale, contributiva e di sicurezza.

Articolo 8 (Danni ai locali)

Il Contraente si impegna a mantenere i locali nelle medesime condizioni in cui si trovavano alla stipula del presente contratto.

I locali e gli spazi concessi devono essere utilizzati con la massima diligenza in ordine alla conservazione dei medesimi, con particolare cura degli arredi, delle opere d'arte, dei modelli, dei pannelli, degli infissi, delle vetrate, dei pavimenti e della tinteggiatura delle pareti, dello stato dei giardini e delle piscine esterne.



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39

Revisione: 01

Data: 26/06/2025

Pagina: 5 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

Qualora agli impianti, all'arredamento, ai locali e agli spazi venissero arrecati danni materiali che comportino spese per l'ASI, il rimborso delle medesime verrà addebitato al Contraente anche attraverso l'escussione della polizza di cui all'art. 6.

Il cattivo uso dei locali, degli impianti e degli spazi preclude al richiedente di poter ottenere ulteriori autorizzazioni da parte di ASI.

Articolo 9 (Ispezione dei locali)

Il Contraente è tenuto, in ogni caso e in ogni momento, a consentire al personale ASI incaricato dell'ispezione l'accesso al locale concesso in uso

Articolo 10 (Misure di pubblica sicurezza)

Il Contraente è tenuto qualora il rispetto della normativa o la tipologia della manifestazione lo richieda, ad effettuare le dovute comunicazioni alle forze dell'ordine;

[se dovuto in base alla tipologia dell'evento] Per l'utilizzo degli spazi esterni, il Contraente ha prodotto ad ASI licenza di pubblica sicurezza.

I locali vengono concessi per la capienza e destinazione d'uso che risultano agli atti della agibilità edilizia.

Non è consentita alcuna modifica a qualsiasi impianto esistente (elettrico, idraulico, di condizionamento e delle reti di comunicazione/trasmissione dati).

In caso di allestimenti complessi, eventuali modifiche agli impianti esistenti devono essere:

- 1) predisposte sulla base di un progetto redatto da un professionista;
- 2) validate dall'ASI;
- 3) reversibili;
- 4) con costi di ripristino interamente a carico della ditta. Sono a carico del proponente anche gli oneri di aggiornamento della documentazione tecnica (manuali, schemi, diagrammi, etc.).

ASI può riservarsi il diritto di richiedere che la modifica, se ritenuta una miglioria, non venga smantellata; in tal caso, chi ne ha richiesto l'implementazione non avrà diritto ad alcun indennizzo, compensazione o riconoscimento ma dovrà fornire tutta la documentazione, compresa quella progettuale, le certificazioni e gli attestati.

Per eventuali allestimenti all'esterno, che richiedano la realizzazione di impianti ad-hoc, valgono le medesime regole, specificando sempre l'osservanza della normativa vigente.



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39

Revisione: 01

Data: 26/06/2025

Pagina: 6 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

Articolo 11 (Beni del Contraente e Beni messi a disposizione dall'ASI)

I seguenti beni sono utilizzati dal Contraente e nella sua disponibilità:

[elenco di attrezzature tecniche, espositive o di quant'altro necessario all'organizzazione della manifestazione]

I seguenti beni sono messi a disposizione dall'ASI al Contraente

[elenco di attrezzature tecniche, espositive o di quant'altro ritenuto necessario di cui si è fatta richiesta di fornitura all'Ente]

Tutti gli equipaggiamenti, forniture e documenti messi a disposizione dall'ASI per l'esecuzione del contratto, andranno ad essa restituiti al termine delle attività oggetto del contratto stesso o in altro momento concordato tra le parti, secondo le esigenze dell'ASI.

Il Contraente non potrà alienare né utilizzare per fini diversi da quelli per i quali sono stati posti a disposizione i beni messi a disposizione dall'ASI.

Il Contraente sarà responsabile della custodia, conservazione e buon uso di tutti gli equipaggiamenti, forniture e documenti messi a disposizione dall'ASI per l'esecuzione del contratto, fino al termine delle attività, o altro momento, come sopra precisato.

Articolo 12 (Trattamento dei dati personali)

Ciascuna Parte dichiara che i dati personali [“qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile” (“Interessato”)] oggetto, ai fini della stipula o nell'esecuzione del Contratto, di “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (“trattamento”), sono trattati nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – c.d. “GDPR” - e, per quanto di ragione nelle parti eventualmente applicabili, il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in particolare ad opera del D. Lgs. n. 101/2018), nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e di quelli del Comitato Europeo per la protezione dei dati (EDPB, ex WP29), nonché secondo le buone pratiche di cui alla normativa volontaria in materia di sicurezza e protezione delle informazioni.

Le Parti si impegnano reciprocamente a:

- a. osservare i principi generali del trattamento (responsabilizzazione, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione dei dati, limitazione delle finalità, dei trattamenti e della conservazione, integrità e riservatezza, protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita);



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39

Revisione: 01

Data: 26/06/2025

Pagina: 7 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

- b. fornire agli interessati operanti sotto l'autorità dell'altra parte, se e nella misura dovuta, le informazioni circa il trattamento dei dati personali, individuando appropriata base giuridica del trattamento unitamente a opportuna documentazione a comprova della scelta (in casi di trattamento basato su consenso, obbligo giuridico, interesse legittimo o interesse pubblico), e garantire loro la possibilità di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR;
- c. adottare le misure adeguate (a titolo esemplificativo e non esaustivo) per mantenere la riservatezza dei dati personali, inibire l'accesso ad essi a persone non autorizzate, e in generale rispettare tutti gli obblighi gravanti sui titolari del trattamento di dati personali.

Ove la situazione concreta lo richieda, le Parti si impegnano a stipulare:

- a. un accordo di contitolarità a norma dell'art. 26 GDPR, nella misura in cui le attività poste in essere comportino trattamenti di dati personali in cui mezzi e finalità vengono determinati congiuntamente dalle Parti, oppure
- b. un accordo di trattamento dei dati a norma dell'art. 28 GDPR, nella misura in cui le attività poste in essere comportino trattamenti di dati personali effettuati dal Contraente per conto dell'ASI, nel quadro di istruzioni specifiche fornite da ASI al Contraente riguardo a mezzi e ambiti di circolazione dei dati (senza la libertà della parte che riceve tali istruzioni di determinare autonomamente finalità e mezzi del trattamento).

Al di fuori delle situazioni di cui al punto precedente, le Parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che ciascuna opererà come autonomo titolare del trattamento, con ogni conseguenza in punto di diritto circa gli obblighi di rispetto della normativa e di responsabilità nei confronti degli interessati e dell'altra Parte.

Le Parti si danno reciprocamente atto (se e nella misura in cui il fornire tali informazioni sia dovuto ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto/Ordine) di aver fornito e ricevuto le informazioni sul reciproco trattamento dei dati personali.

Articolo 13 (Sospensione e revoca delle autorizzazioni e recesso dal contratto)

L'ASI può disporre la sospensione o la revoca delle autorizzazioni concesse per le sale e gli spazi di cui agli articoli precedenti, qualora ne ravvisi la necessità, e comunque nei casi individuati nel Disciplinare.

L'ASI ha diritto, nei casi di revoca e in qualsiasi momento, di recedere anticipatamente dal contratto, comunicando tale decisione al Contraente via PEC.

Qualora l'ASI riscontri il mancato rispetto del Disciplinare, si riserva la facoltà di revocare o annullare la concessione con effetto immediato, oltre al diritto di incamerare a titolo di penale il canone già versato, anche nel caso in cui non vengano usufruiti tutti i giorni concessi. Rimane comunque impregiudicato il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti.

È vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione delle sale e degli spazi dell'ASI concessi in uso.

 <p>ASI Agenzia Spaziale Italiana</p>	DISCIPLINARE	Documento: CI-DCI-2025-39 Revisione: 01 Data: 26/06/2025 Pagina: 8 di 22
DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE		

Articolo 14 (Recesso del Contraente)

Il Contraente è tenuto a comunicare via PEC tempestivamente e comunque almeno 48 ore prima della data fissata per l'evento, il mancato utilizzo della sala/degli spazi concessi in uso.

La mancata comunicazione o la mancata prova della comunicazione implicano l'incameramento della tariffa versata a titolo di anticipazione.

Il presente Contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato e apposizione della marcatura temporale.



DISCIPLINARE

Documento: CI-DCI-2025-39
Revisione: 01
Data: 26/06/2025
Pagina: 9 di 22

DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE

Allegato n. 3

Determinazione del Canone e del Massimale di polizza

N.B. Tutti i seguenti importi sono al netto di IVA al 22%.

Sale	Canone orario spazio	Massimale polizza
Sala Auditorium (sede di Roma)	€360/h	€5.000.000
Sala Biblioteca (sede di Roma)	€200/h	€5.000.000
Sala Cassini (sede di Roma)	€180/h	€2.000.000
Sale CEF, Stampa e Formazione (sede di Roma)	€70/h	€2.000.000
Altre sale/spazi < mq 100	€70/h	€2.000.000

Spazi esterni	Canone mezza giornata (6 ore)	Canone giornata intera (12 ore)	Massimale polizza
Terrazza Pistoletto (sede di Roma)	€1.000	€2.000	€2.000.000

 Agenzia Spaziale Italiana	DISCIPLINARE	Documento: CI-DCI-2025-39 Revisione: 01 Data: 26/06/2025 Pagina: 10 di 22
DISCIPLINARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA PER CONVEGNI, EVENTI, MANIFESTAZIONI, RIUNIONI E MOSTRE		

Allegato n. 4

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati - anche con l'ausilio di sistemi elettronici o automatizzati - per l'esclusivo fine della concessione in uso dei locali/spazi ASI nell'ambito dell'evento di cui alla presente richiesta e nell'ambito del procedimento amministrativo relativo.

I dati saranno trattati, nel pieno rispetto dei principi di liceità, minimizzazione, esattezza, limitazione alla conservazione, garantendo la piena tutela degli obblighi di integrità e riservatezza, esclusivamente da personale ASI e da eventuali soggetti terzi contrattualizzati da ASI opportunamente autorizzati e incaricati dal Titolare in qualità di Responsabili del Trattamento dei dati ex art.28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con le garanzie previste dalla normativa vigente in materia di trattamento dati personali. I dati non saranno, comunque, oggetto di diffusione o comunicazione e saranno conservati esclusivamente per il periodo strettamente necessario al raggiungimento del fine per il quale sono stati raccolti (completamento dell'evento e relative pratiche), dopodiché saranno cancellati adottando tecniche e metodologie di distruzione materiale sufficienti a rendere i dati e le informazioni, contenuti in un supporto, non più recuperabili.

L'omissione dell'indicazione dei dati personali sul modulo di cui questa informativa costituisce allegato non renderà possibile la concessione in uso dei locali/spazi ASI.

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Spaziale Italiana con sede legale in Roma, Via del Politecnico s.n.c. PEC asi@asi.postacert.it.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD), domiciliato per la funzione presso i medesimi uffici, è reperibile all'indirizzo rpd@asi.it. Gli interessati potranno rivolgersi al Titolare e all'RPD per esercitare i propri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR fra i quali, in particolare, quello di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nei casi previsti per legge. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia stato effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

IL TITOLARE