

**MODELLO RICHIESTA CONCESSIONE D'USO DI SPAZI DELL'ASI
PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE**

Alla Direzione Generale dell'ASI

Oggetto: richiesta ai sensi dell'art. 3 del “*Disciplinare per l'uso degli spazi dell'ASI per riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche*”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ (____), in via/piazza
_____, n. _____,
C.F. _____ in qualità di _____
della società/organizzazione _____, con
sede in _____ via/piazza _____ n. _____
P.IVA _____ e-mail _____ pec _____

organizzatore delle **riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche**

CHIEDE

di poter effettuare riprese/scatti fotografici nei seguenti spazi dell'ASI:

nei modi, nei tempi, per le finalità e con i mezzi di seguito indicati:

1) Periodo dal _____ al _____;

2) Per la realizzazione di (barrare la casella):

- Lungometraggio Mediométraggio Cortometraggio

(specificare se: Fiction Documentario Docufiction Animazione

- Prodotto televisivo

- Altro prodotto audiovisivo

specificare se: Prodotto videoludico Videoclip Webserie Altro

- Spot pubblicitario . Specificare:

a. Locale Nazionale Internazionale ;

b. Nome del prodotto _____;

c. Mezzo di diffusione _____;

d. Centralità del luogo rispetto al messaggio pubblicitario: In primo piano Sullo sfondo

- Fotografie ;

3) In caso di riprese cinematografiche e audiovisive, indicare:

Titolo _____

Regia/Autori _____

Attori _____

Produzione/Editore _____

Durata massima _____

Numero di polizza (solo) _____

Presunto periodo di distribuzione/pubblicazione _____;

4) In caso di scatti fotografici, indicare se:

- Uso pubblicitario

a. Locale Nazionale Internazionale ;

b. Nome del prodotto _____;

c. Mezzo di diffusione _____;

d. Centralità del luogo rispetto al messaggio pubblicitario: In primo piano Sullo sfondo

- Uso editoriale

a. Mezzo di pubblicazione _____;

b. Lingua adoperata _____;

c. Tiratura _____

- Uso artistico

- Altra tipologia di uso (specificare quale)

- Numero di fotografie _____

- Prezzo della pubblicazione (se prevista) _____

Nel caso in cui i rapporti con ASI siano intrattenuti da persona diversa dal rappresentante legale, è fatto obbligo di presentare apposito atto di delega della Società/Organizzazione, che verrà acquisito agli atti del procedimento.

Mq richiesti per il set: _____

Mq richiesti per n. _____ mezzi: _____

Allestimenti scenografici: Sì No (se Sì, specificare quali, come e dove sono disposti):

Breve descrizione con sinossi del film/prodotto televisivo o audiovisivo/spot pubblicitario.

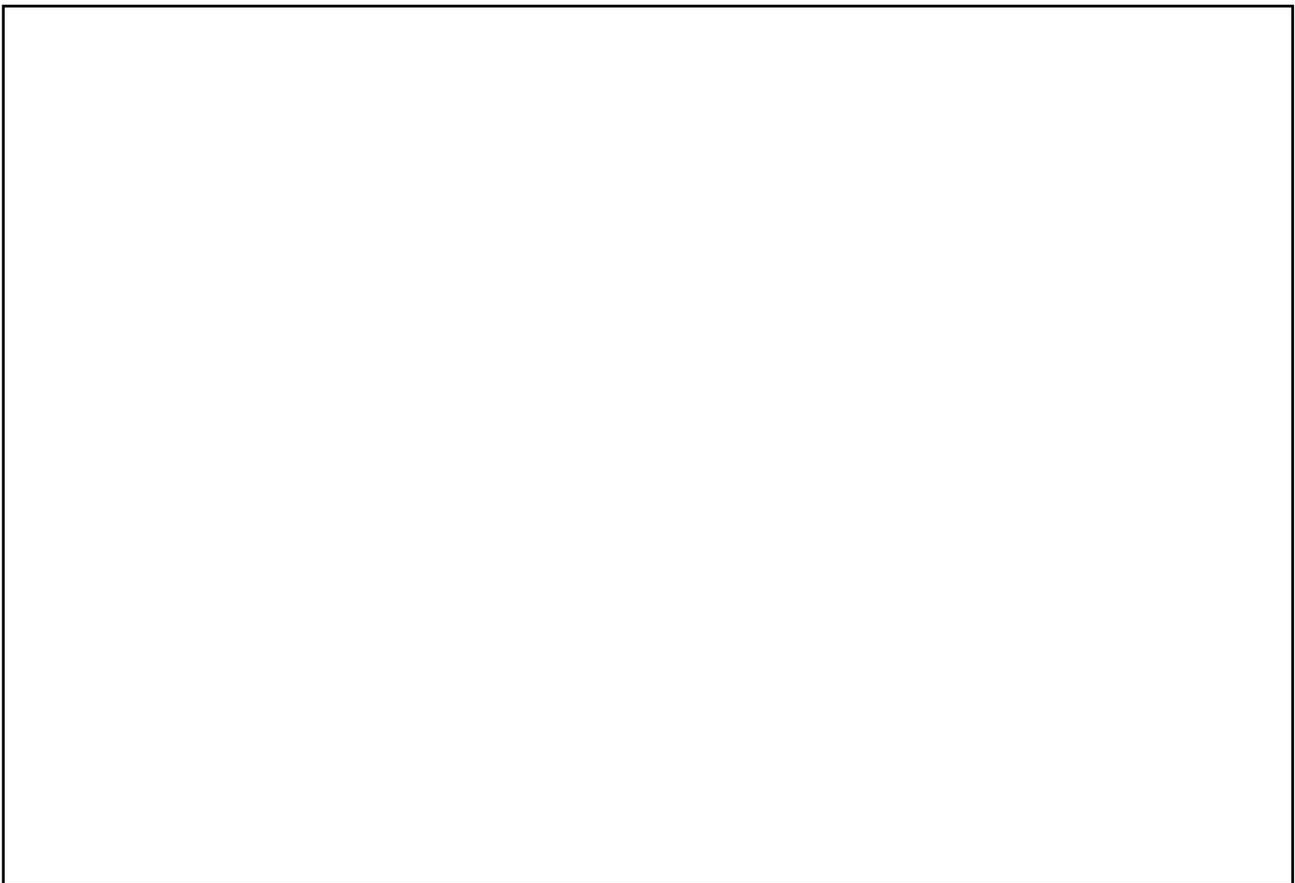
Oppure

Breve descrizione della/e fotografia/e:

Attrezzature tecniche:

Di seguito specifica se le riprese/fotografie sono interne e/o esterne, l'eventuale uso di effetti speciali o di interventi digitali in fase di postproduzione (indicare il tipo, il fine del loro utilizzo e se comportano l'aggiunta, la trasformazione, l'eliminazione di qualsiasi tipo di caratteristica o elemento), un facsimile di mezzi e divise delle forze dell'ordine, l'uso di armi di qualsiasi tipo e di animali:

Rappresentazione grafica del set:



Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti per ottenere le esenzioni ex art. 9 del *Disciplinare per l'uso delle sale e degli spazi dell'ASI per riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche*:

DICHIARA

- di accettare espressamente ogni prescrizione del “*Disciplinare per l’uso delle sale e degli spazi dell’ASI per riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche*” dell’ASI approvato con _____ (rif. Atto);
- (*barrare se del caso*) di avere attiva per le riprese la seguente polizza di *responsabilità civile per i danni derivanti dalla propria attività a persone e cose* con massimale pari ad € _____;
- di impegnarsi ad utilizzare in maniera corretta gli spazi, i locali ed i beni in essi contenuti di cui si richiede la concessione;
- di impegnarsi a vietare l’accesso ad eventuali altri locali o spazi di proprietà dell’ASI ma non oggetto di espressa autorizzazione all’uso a persone/soggetti coinvolti nelle riprese, segnalando tempestivamente, al servizio di vigilanza eventuali inconvenienti, danni o rotture;
- di sollevare l’ASI da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle manifestazioni;
- di impegnarsi a rispettare gli oneri dovuti per SIAE, ENPALS e quant’altro previsto per legge in materia fiscale, contributiva e di sicurezza, esonerando l’ASI da ogni responsabilità derivante da qualsiasi rapporto intrattenuto dal richiedente con terzi;
- di farsi onere, altresì e qualora il rispetto della normativa o la tipologia della manifestazione lo richieda, di ogni comunicazione alle forze dell’ordine;
- (*barrare se del caso*) di impegnarsi a rispettare, segnatamente e non esclusivamente, le norme relative alla gestione delle misure di sicurezza per concerti ed eventi in piazza di cui alla Direttiva del Ministro dell’Interno nr. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 che fornisce indicazioni e chiarimenti sulle misure atte a garantire alti livelli di sicurezza nelle manifestazioni pubbliche.

Si impegna, altresì, a:

- riconsegnare la sala o gli spazi utilizzati nelle medesime condizioni sussistenti al momento della consegna in uso;
- utilizzare gli spazi oggetto di concessione in uso **solo ed esclusivamente** per le attività oggetto della richiesta, nel rispetto dell’assetto normativo vigente e delle prescrizioni contenute nell’atto di autorizzazione;
- comunicare tempestivamente il mancato utilizzo degli spazi concessi in uso prima della data fissata per l’evento. La mancata comunicazione o la mancata prova della comunicazione implicano l’incameramento della tariffa versata;
- rispettare gli orari concordati;
- rispettare l’eventuale capienza massima stabilita per le sale / gli spazi;
- effettuare il versamento dell’eventuale canone di utilizzo, come individuato nell’atto autorizzatorio, a mezzo modello PagoPA o se contraente estero a mezzo bonifico bancario intestato all’Agenzia Spaziale Italiana, sul seguente IBAN IT18F0100503382000000218130, BIC/SWIFT BNLITRR, inserendo nella causale il numero di protocollo dell’autorizzazione e la data dell’evento.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Timbro della Ditta/Organizzazione
e firma del Rappresentante legale
