



Procedura competitiva con negoziazione esperita in attuazione dell'art. 135, comma 1, e degli artt. 1, 2 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei Contratti o Codice), nonché dell'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI, per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo inerenti a “Progetto per lo sviluppo di nuove tecnologie ovvero di ricerca innovativa” relativo alle seguenti tematiche disciplinari:

- 1. Intelligenza Artificiale, Sistemi Robotici;**
- 2. Materiali e relative Tecnologie Abilitanti (avanzate);**
- 3. Genetica, Biotecnologie e Agricoltura Spaziale.**

Risposte alle richieste di chiarimento del 11/09/2025

n.	Richiesta di chiarimento		Risposta
1	Si chiede di indicare il codice tributo da inserire nel form F24 per il pagamento della marca da bollo da 16€ richiesta da bando.	1	Come indicato nel Bando, al paragrafo 8, punto B, la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. Ai fini dell'assolvimento del versamento dell'imposta in oggetto, qualora il concorrente utilizzi il pagamento tramite

n.	Richiesta di chiarimento		Risposta
			modello F24, dovrà indicare il codice tributo 1552.
2	Si richiede un chiarimento su come compilare gli artt. 12, 13 e 14 del Modello 1. Gli articoli sono divisi in due sezioni: la prima in cui il dichiarante dichiara per sé stesso di soddisfare i requisiti, e la seconda - dopo la scritta OPPURE - valida per i membri degli RTI, in cui si chiede di indicare da chi sia soddisfatto quel requisito. Ci confermate che gli OE che si presentano in RTI devono compilare quella seconda sezione, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o costituendi? Che cosa devono dichiarare, ossia: è l'OE che compila il Mod.1 dichiara quale requisito soddisfa esso stesso, o deve dichiarare anche cosa sia soddisfatto dall'altro membro del RTI? In caso in cui il requisito sia soddisfatto solo da un altro membro del RTI, deve dichiarare che il requisito è soddisfatto solo dall'altro, o non compilare affatto la sezione? Chiediamo questo chiarimento perché pare strano che un OE debba ad esempio nel punto 12 fornire informazioni su contratti e progetti non suoi, ma dell'altro membro del RTI; tuttavia allo stesso tempo l'impostazione della frase (x dichiara... che la comprovata esperienza pregressa... è posseduta da (società facente parte il RTI/ consorzio) ci pare da interpretare in questo senso. Insomma, le dichiarazioni rilasciate dai vari membri del RTI e forniti nella cartella amministrativa devono essere tutti uguali (perché tutti i membri dichiarano tutti i requisiti soddisfatti e da quale membro) o sono complementari, nel senso che ASI le leggerà in parallelo e stabilirà che i requisiti sono soddisfatti dal RTI nel complesso?	2	Come indicato nel Modello 1 ed in particolare nelle sezioni 12, 13 e 14, la prima parte va compilata in caso di partecipazioni singole. Nel caso di RTI-Consortio (costituiti o costituendi), così come indicato nel Modello, deve essere compilata la seconda parte. Come indicato nel Bando, paragrafo 5.3 lettera a), il requisito tecnico, cumulabile e non frazionabile, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Inoltre, come indicato al paragrafo 8 del Bando, per l'ammissione alla gara, la domanda di partecipazione (Modello 1) deve essere redatta da ciascun concorrente indipendentemente dalla forma con la quale partecipa. Nel punto B si legge: Il mod. 1 deve essere presentato: - dal concorrente che partecipa in forma singola; - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

n.	Richiesta di chiarimento		Risposta
3	Che cosa si intende al punto 5.4 del bando con requisiti "cumulabili" e "frazionabili/non frazionabili"? Rispetto, ad esempio, al punto 13 "frazionabili" significa che un membro può avere le competenze di project management e l'altro quelle scientifiche e di progettazione, e "cumulabili" che entrambe le parti possono avere le competenze di project management?	3	Le competenze richieste nel requisito frazionabile (di cui al par. 5.3 lett.b) e c) del bando) possono essere soddisfatto dalle competenze messe a disposizione da più operatori economici facenti parte del RTI. Nel caso del requisito di cui all'art. 5.4 lett. b) riportato nell'esempio, il Team dovrà necessariamente essere composto da tutte le competenze indicate ai punti I, II e III, le quali potranno essere soddisfatte dai singoli componenti del RTI.
4	Nel punto 12 del Modello 1 viene richiesto di fornire documentazione probante, e nel bando al punto D) si menzionano contratti, o estratti/certificati. Se i contratti contengono informazioni riservate, è possibile fornire una autocertificazione contenente un abstract non riservato dell'allegato tecnico? Quali altri documenti possono essere accettati da ASI?	4	Come indicato nel Bando al par. 8, punto D, per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica, si richiede di allegare come documentazione probante il requisito di cui al par. 5.3 lett. a) copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici e/o estratti o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto. Il documento deve essere correttamente denominato e individuabile e il riferimento deve essere inserito nella Tabella di cui all'art. 5.3 lett. a). Nel caso in cui i contratti contengano informazioni riservate, sarà possibile apporre degli OMISSIS nel documento fornito ad ASI. Ferma restando la possibilità di fornire elementi descrittivi nell'ambito del CV aziendale, è in ogni caso necessario fornire elementi di comprova del requisito.
5	Nel modello Allegato 3d, il valore del COMAP (espresso in €/ora) è calcolato sull'Esercizio Finanziario per cui è disponibile l'ultimo bilancio aziendale (2024). Nel caso in cui un'azienda avesse nel 2024 un organigramma e una composizione di ULA tale per cui si generi un valore del coefficiente di rigidità molto basso, la partecipazione	5	Qualora i dati dell'ultimo bilancio non fossero rappresentativi della realtà aziendale così come evincibile da risultanze contabili attuali, è possibile inserire nel format COMAP anche ragionevoli valori previsionali (c.d stima in buona fede ad esercizio in corso) purché supportati da esplicite note a corredo sia riportate nel format stesso

n.	Richiesta di chiarimento		Risposta
	dell'azienda al bando ne risulterebbe inficiata? È possibile allegare ai documenti di gara una dichiarazione del rappresentante legale dell'azienda che attesti l'introduzione di nuove ULA nell'anno in corso e calcolare, eventualmente, il nuovo valore del COMAP e gli altri parametri in funzione delle nuove ULA?		(nei campi previsti) sia riportate in un documento separato.
6	Si richiede cortesemente di chiarire quale documentazione, inclusi eventuali allegati e modelli, deve essere prodotta da un Organismi di ricerca, Università o Dipartimento Universitario che partecipa in qualità di partner	6	Il quesito non è specifico. La documentazione amministrativa da produrre da parte dei partecipanti è indicata al par. 8 del bando. Si specifica che l'offerta dovrà essere corredata da una sola garanzia provvisoria. La documentazione tecnica ed economica è invece specificata ai paragrafi 9 e 10 del bando. Per la documentazione economica, con riferimento alla compilazione dell'allegato ALL_3b-Format SUBCO A1_A3_A2T_A8_PROTETTO COFIN, si ricorda che una volta impostati i costi orari e i ricarichi ammissibili nel foglio di lavoro PSSA1, bisogna provvedere ad inserire le ore e gli altri costi (materiali, viaggi, miscellanee, ecc. ecc) nei fogli di lavoro successivi (PSSA3) riferiti ai singoli WP in sequenza numerica ripartendoli (utilizzando le colonne adibite all'uopo) tra quanto a carico di ASI (finanziato) e quanto a carico del proponente (cofinanziato).

Il Responsabile Unico di Progetto

Dott.ssa Denise Perrone