

## **Risposte alle Richieste di Chiarimento – 16/07/2025**

**Procedura competitiva con negoziazione esperita in attuazione dell'art. 135 e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 55 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo relativi a “Prodotti prototipali evoluti per la missione SBG”**

**CIG: B691A27A6D**

### **Quesito N°32**

Dal bando a Pag. 35, paragrafo C5

Si precisa che, sempre per i contraenti industriali, le spese generali sono già comprese nel costo orario. Per gli Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca dovrà invece esserne giustificata l'imputabilità, ai sensi dei propri regolamenti interni in corso di validità (da allegare alla proposta) applicabili alla tipologia di procedimento oggetto del presente Bando, con adeguato dettaglio contabile e nel limite massimo consentito del 20% rispetto ai costi del personale eleggibile, come base di calcolo, impegnato nel progetto.

All'interno del PSS sembra non essere possibile attribuire un valore all'overhead o spese generali per attività amministrative.

Come bisogna comportarsi?

### **Risposta:**

Come esplicitato nel Bando (vd Par 10, C5), le spese generali devono essere riportate nella sezione 3 del PPS riportando il rationale di calcolo e il riferimento al proprio regolamento interno, nel foglio di dettaglio previsto per gli altri costi.

### **Quesito N°33**

E' possibile partecipare in una forma in cui l'operatore economico abbia 1 o piu' subappaltatori, e.g. istituti di ricerca, universita'? In tal caso, per dimostrare il valore aggiunto dei subappaltatori e' possibile presentare la documentazione probante l'esperienza pregressa del settore di competenza e il curriculum professionale aziendale? Esiste un format predefinito per tale curriculum aziendale?

### **Risposta:**

Sì, è assolutamente possibile partecipare alla gara con un solo operatore economico (soggetto proponente) che si avvalga di uno o più subappaltatori, anche se questi sono istituti di ricerca,

università o enti pubblici, purché vengano rispettate le condizioni previste dal bando e dal Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023).

In particolare, a pagina 10 è indicato:

*“Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende concedere in subappalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.”*

Quindi è possibile:

- presentarsi come operatore economico singolo,
- coinvolgere uno o più subappaltatori, anche enti pubblici o universitari,
- dichiarare i subappalti in fase di offerta (indicando attività e importi),
- far firmare loro il Patto di Integrità e raccogliere le dichiarazioni ex art. 94–95 D. Lgs. 36/2023.

Inoltre, anche se non espressamente richiesta, è consigliabile presentare la documentazione a supporto dell’esperienza dei subappaltatori. In tal caso, al fine di aiutare il valutatore a comprendere meglio il valore aggiunto scientifico/tecnologico che il subappaltatore apporta, è possibile:

- valorizzare nella proposta tecnica le competenze e l’esperienza dei subappaltatori,
- descrivere il loro ruolo nei Work Package,
- allegare, ove ritenuto utile:
  - una presentazione dell’ente subappaltatore,
  - una lista di progetti analoghi

Infine, non esiste un format obbligatorio per il “curriculum aziendale” del subappaltatore. Pertanto il proponente può predisporre un documento autonomo in formato libero.

#### **Quesito N°34**

Con la presente chiediamo se il Format PRIME per i PSS caricato sul portale è quello da ritenersi corretto, in quanto gli overhead sono bloccati anche per Enti Pubblici, che non utilizzano i costi orari indicati nel bando (riferiti alle imprese), ma bensì i propri costi orari.

#### **Risposta:**

Si faccia riferimento al chiarimento del quesito N°32.

#### **Quesito N°35**

Vorremmo chiarimento per sviluppare correttamente l’offerta tecnica. Non ci è chiaro leggendo il bando se sia obbligatorio che ciascun partner del consorzio/ATS sia responsabile di almeno un Work

Package (WP)? Oppure è sufficiente che tutti i partner partecipino in modo significativo alle attività progettuali, anche senza assumere la responsabilità diretta di un WP? Inoltre, si chiede conferma che il partner responsabile di un WP abbia esclusivamente una funzione tecnico-operativa (coordinamento delle attività e produzione dei deliverable), e non assuma responsabilità amministrative o giuridiche nei confronti dell'ASI per le attività svolte dagli altri partner coinvolti nel medesimo WP. Noi stiamo costruendo un partenariato che vedrà 6 soggetti tra cui 2 imprese e 4 enti di ricerca tra loro complementari.

**Risposta:**

Il bando non impone che ogni partner del consorzio sia responsabile di almeno un WP. Ciò che è richiesto è che:

- tutti i partner abbiano un ruolo significativo e giustificato all'interno della proposta;
- ciascun partner partecipi concretamente ad attività progettuali, come descritto nella sezione *Work Breakdown* e *Project Organization* della proposta tecnico-gestionale.

Per ciò che concerne la responsabilità amministrativa e giuridica nei confronti di ASI, questa è in capo esclusivamente al soggetto capofila (mandatario), come previsto nel contratto. Il WP leader ha soltanto una funzione tecnico-operativa, ovvero:

- coordina l'esecuzione delle attività nel WP;
- cura la produzione e consegna dei deliverable previsti;
- può rappresentare un punto di riferimento tecnico per l'interazione con il Project Manager del progetto complessivo.

**Quesito N°36**

in riferimento al bando di gara in oggetto, si richiede un chiarimento in merito al contenuto dell'offerta tecnico-gestionale, e in particolare al seguente requisito indicato nel **Paragrafo 9 – Contenuto dell'offerta tecnico-gestionale**:

*“L'operatore economico riporta nell'offerta tecnica l'indicazione del CCNL adottato.”*

Si chiede cortesemente di specificare **in quale sezione** o ambito dell'offerta tecnico-gestionale debba essere inserita tale indicazione del CCNL adottato, al fine di garantire la corretta impostazione e strutturazione della documentazione richiesta.

**Risposta:**

Il bando non specifica una sezione precisa del format tecnico-gestionale in cui riportare l'indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato dal proponente.

Tuttavia, per coerenza con i contenuti e la struttura del Formato Proposta Tecnico/Gestionale (Allegato 1), l'indicazione può essere inserita nella sezione **7. ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND EXPERIENCE OF THE PROPONENT(S)**. In particolare nel sotto-paragrafo:

**Experience of the proponent(s),** dove si descrive:

- il contributo dell'ente al progetto,
- le capacità aziendali,
- i profili professionali coinvolti.

**Quesito N°37**

Potete confermare che la documentazione a carico del subappaltatore (componente non proponente) in fase di offerta è la seguente:

-PSS format subco

-Domanda di partecipazione (Mod.1)

**Risposta:**

Se il subappaltatore è già individuato e formalmente indicato nell'offerta, la documentazione che deve presentare in fase di offerta comprende:

- **PSS Format SUBCO** (Allegato 3E)
- Patto di Integrità
- Dichiarazione ex artt. 94–95 del D.Lgs. 36/2023

Il Modello 1 è riservato al soggetto proponente (mandatario o singolo). I subappaltatori non compilano il Mod. 1, in quanto non partecipano direttamente alla gara, ma sono indicati come soggetti esecutori di parte delle attività, sotto contratto del proponente.

**Quesito N°38**

le cartelle zippate relative alla documentazione amministrativa, tecnica ed economica devono essere firmate digitalmente con applicazione della marca temporale?

**Risposta:**

No, l'applicazione della marca temporale non è richiesta.

**Quesito N°39**

Non c'è la possibilità di candidarsi ad un solo tema di interesse (lotto) bensì all'intero complessivo di gara (€2.400.000,00), è corretto o ci sono ancora problemi da risolvere?

**Risposta:**

La procedura è corretta.

#### **Quesito N°40**

con la presente si richiede un chiarimento in merito alla modalità di trasmissione del documento di identità del soggetto firmatario.

In particolare, si desidera sapere se tale documento debba essere:

- allegato all'interno della documentazione amministrativa, tecnica e dell'offerta economica, oppure
- trasmesso separatamente come documento singolo.

#### **Risposta:**

Il documento di identità del firmatario (in corso di validità) deve essere allegato nella cartella della documentazione amministrativa. Non va inserito nella cartella tecnica né in quella economica, per non violare la separazione delle buste prevista dal Codice dei contratti.

#### **Quesito N°41**

In relazione al documento di proposta tecnico-gestionale, si chiede se il progetto proposto possa afferire ad una ed una sola tra le aree applicative elencate nel bando, o se invece può afferire a più d'una di queste.

#### **Risposta:**

Sì, è possibile e ammesso proporre un progetto che afferisce a più aree applicative elencate nel bando, a patto che ciò sia coerente con gli obiettivi, il piano di attività, la struttura WP e i deliverable previsti.

#### **Quesito N°42**

1) In merito alla "Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. L'ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione. ", avremmo i seguenti quesiti:

- deve contenere le spese generali e/o il profitto o solo i costi diretti?
- qualora non contenesse costi generali e profitto, l'importo totale sarà naturalmente inferiore a quello totale dei PSS, corretto?

2) Riguardo i "Costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, da indicare separatamente; ":

- devono essere inclusi nel form PSS o sono "in aggiunta" agli stessi?
- di conseguenza è corretto affermare che l'importo totale corrisponda alla somma dei costi indicati nel PSS + i costi di salute e sicurezza?

3) Riguardo il format dell'offerta economica, nel bando si parla di un unico file PDF firmato elettronicamente, ma si chiede anche di fornire tutti i PSS forms in formato PDF firmati elettronicamente e in aggiunta gli originali excel. E' quindi corretto interpretare che l'offerta economica sarà composta dai seguenti files:

- 1 file PDF firmato PADES riassuntivo con i costi complessivi e indicante separatamente i costi di salute e sicurezza e i costi di manodopera
- 1 file PDF firmato PADES per ciascun set di PSS forms (e.g. per il prime e i subco)
- 1 file excel per ciascun set di PSS forms (per il prime e per i subco)

### **Risposta:**

- 1) No. La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, deve contenere esclusivamente i costi diretti della manodopera, cioè:
  - a. retribuzione base contrattuale,
  - b. oneri previdenziali e assicurativi,
  - c. eventuali elementi accessori legati al CCNL applicato (es. 13esima, TFR, ferie, ecc.).

Non devono essere incluse spese generali (overhead), utile (profitto) o altri costi indiretti o costi industriali complessivi.

- 2) I costi per la sicurezza non devono essere esplicitati nei PSS, ma vanno considerati nel computo totale dell'offerta economica, come voce distinta.

Il PSS-A3 non prevede un campo specifico per l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Come riportato al punto 10 del bando:

“La proposta economica, redatta secondo come di seguito indicato, deve essere inserita sulla piattaforma Net4market seguendo le istruzioni previste nel Disciplinare telematico, e deve contenere:

**1) Importo totale della proposta economica;**

**2) Costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, da indicare separatamente;

**3) Stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. L'ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.”

Pertanto, in assenza di un format predefinito per i costi di sicurezza, si ritiene opportuno che tali costi vengano indicati tramite apposita dichiarazione separata firmata digitalmente, da

allegare alla documentazione economica insieme ai moduli PSS-A3 (PDF firmati e versioni Excel).

- 3) Sì, l'interpretazione è corretta, e rispecchia quanto richiesto nel bando ASI "Prodotti prototipali evoluti per la missione SBG" in merito alla composizione dell'offerta economica.

Responsabile Unico del Progetto

Francesco Longo