



BANDO A TEMATICHE DISCIPLINARI

Agenzia Spaziale Italiana
Roma, via del Politecnico snc
00133 Roma

Procedura competitiva con negoziazione esperita in attuazione dell'art. 135 e degli artt. 1, 2 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei Contratti o Codice), nonché dell'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo inerenti a

“Realizzazione di un servizio pre-operativo di Space Weather: Dati e Modelli”

LOTTO 1 CIG B69FB6AEBC

LOTTO 2 CIG B69FB6BF8F

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

02/07/2025 ore 23:59



Sommario

PREMESSA	3
1. CONTRIBUTO ANAC, OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA, AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO	5
2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	10
3. DOCUMENTAZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.....	11
5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	13
6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	16
7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	16
8. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
9. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICO-GESTIONALE	30
10. CONTENUTO DELLA PROPOSTA ECONOMICA	33
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
12. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.....	37
13. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA	39
14. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
15. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE PROPOSTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE PROPOSTE ECONOMICHE.....	40
16. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
17. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	42
18. STIPULA DEI CONTRATTI	42

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata ASI) ha indetto con Determina a contrarre del Direttore Generale n. 430 del 06/05/2025 una procedura selettiva competitiva con negoziazione, in seguito definita anche "procedura", esperita in attuazione dell'art. 135 e degli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei Contratti o Codice) nonché dall'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI per l'affidamento dei servizi per progetti di ricerca e sviluppo a tematiche disciplinari relativi a "Realizzazione di un servizio pre-operativo di Space Weather: Dati e Modelli".

Lo Space Weather (SWE) si trova in una fase di importante transizione, da campo di frontiera per la Scienza, ad attività operativa di interesse strategico, al livello nazionale e sovranazionale, per la protezione degli asset terrestri e spaziali, anche nella prospettiva dei futuri programmi di esplorazione umana e robotica, in particolare di Luna e Marte.

Come membro dell'ESA, ASI ha partecipato alle missioni scientifiche che hanno portato alla maturazione della scienza dello Space Weather ed oggi partecipa alla prima Missione ESA per lo Space Weather operativo, VIGIL, il cui lancio è previsto nel 2031, elemento centrale del futuro segmento spaziale per lo Space Weather operativo.

A livello nazionale, dal Luglio 2024 sono in corso le attività, finanziate da ASI, del Contratto "SpaceItUp" che coinvolge i maggiori istituti di Ricerca nazionali ed aziende del settore. Lo Spoke 6 del Progetto è dedicato allo Space Weather ed ha ad oggetto l'intera sua catena del valore, a partire dalla scienza, passando per gli sviluppi a basso TRL di strumentazione e sensoristica avanzata per i payload, fino a coprire il segmento downstream, con la definizione di servizi futuri di allerta e previsioni.

In questo contesto, ASI si pone un obiettivo a medio termine: realizzare un Centro ASI per lo sviluppo di attività di Space Weather in grado di fornire servizi di analisi real-time, nowcasting e forecasting. Si tratta di un obiettivo ambizioso, dove l'Italia si propone in un contesto che a livello mondiale ed Europeo ha già visto rilevanti investimenti. È quindi importante la selezione dell'obiettivo, l'individuazione di linee di sviluppo mirate dove si possa raggiungere in breve tempo livelli di eccellenza.

A tal fine è fondamentale evitare sovrapposizioni con i servizi di Space Weather sviluppati nel panorama internazionale, massimizzando l'utilizzo delle competenze esistenti e degli investimenti già effettuati (ASPIS, SpaceItUp, programma cubesat ALCOR e asset a terra e in volo già sviluppati).

L'architettura di un tale Centro dovrà prevedere sia una capacità di gestione dati che una capacità di elaborazione degli stessi con modelli che consentano di ottenere previsioni

Per quanto attiene la capacità di raccogliere e gestire i dati necessari, va ricordato che ASI, attraverso l'accordo con INAF n. 2020-35-HH.0, ha costruito un prototipo di infrastruttura dati per lo SWE, ASPIS (ASI SPace weather InfraStructure), installata nel giugno 2024 presso SSDC.

La capacità di gestione dati e processamento – come mostrato dall'esperienza acquisita con ASPIS – è strumentale per fornire sia la capacità di collezione, organizzazione e distribuzione dei dati che l'ambiente di sviluppo, test e operazioni dei modelli di propagazione e previsione.

Per poter fornire un servizio con un livello di maturità per lo meno pari a quello dei servizi oggi esistenti è necessario poggiarsi su codici di calcolo che abbiano una rilevanza riconosciuta a livello internazionale. Codici di questo tipo sono gli elementi costitutivi delle catene di processamento necessarie alle previsioni. In questo ambito, la collaborazione dei team scientifici è imprescindibile per la definizione e la validazione dei casi d'uso.

Si intende, quindi, acquisire le attività di ricerca e sviluppo finalizzate allo sviluppo dei modelli e dei servizi che avranno come obiettivo uno tra i seguenti aspetti dello Space Weather, da finanziarsi su due linee parallele (aree tematiche A e B.):

- A. **Interazione Sole-Terra:** stato ed evoluzione del campo magnetico interplanetario; propagazione delle perturbazioni solari e interazione con la Magnetosfera Terrestre; geomagnetismo.
- B. **Risposta dinamica della Ionosfera e della Termosfera alle perturbazioni solari; caratterizzazione del drag termosferico.**

I prodotti ed i servizi proposti dovranno inserirsi in maniera organica e armonica rispetto agli attuali maggiori servizi di Space Weather, in particolare quelli dell'ESA Space Weather Service e del NOAA Space Weather Prediction Center tenendo, inoltre, conto dei recenti sviluppi contenuti nel "Arctic Space Weather Demonstrator (Phase 1)", European Accelerators Programme dell'ESA.

L'affidamento delle attività di ricerca e sviluppo relative alla ***“Realizzazione di un servizio pre-operativo di Space Weather: Dati e Modelli”***, per una durata stimata in 24 (ventiquattro) mesi, per un importo massimo di spesa presunto pari a € **2.459.016,40** (euro duemilioniquattrocentocinquantanovemilasedici/40) IVA esclusa, suddivisi come indicato nel successivo par. 1.

Le attività oggetto dell'iniziativa rientrano tra i servizi di ricerca e sviluppo identificabili con il codice del Common Procurement Vocabulary "Progettazione e realizzazione di Ricerca e Sviluppo", codice CPV 73300000-5.

I risultati dell'affidamento apparterranno all'ASI (cui saranno integralmente attribuiti gli eventuali diritti di proprietà intellettuale), che non se ne riserverà l'uso esclusivo, ma li renderà disponibili alla comunità di riferimento secondo le modalità stabilite agli articoli 57 e 58 del regolamento di contabilità amministrazione e finanza dell'ASI. Le attività sono pertanto da considerarsi escluse dall'applicazione del Codice dei Contratti, secondo le previsioni dell'art. 135 comma 1 dello stesso, in quanto non ricorre la condizione di cui alla lettera a).

In relazione a quanto sopra il presente bando contiene le informazioni necessarie per partecipare alla procedura in oggetto e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sotto elencati al paragrafo 5.

Si precisa che il presente bando non costituisce proposta contrattuale né ordine di acquisto. Esso non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. Il presente bando non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

Le offerte dovranno tener conto delle prescrizioni contrattuali indicate nello schema di Contratto allegato.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti saranno trattati a cura delle persone a tale scopo preposte, esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione alla presente procedura e per gli eventuali adempimenti successivi sulla base della necessità di adempiere a obblighi giuridici che regolano le procedure di affidamento (art. 6 § 1 lett. c) GDPR). I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme

vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Il tempo massimo di conservazione dei dati personali di norma non sarà superiore a dieci anni successivi alla conclusione delle attività contrattuali, salvo che la normativa applicabile imponga di conservarli per un periodo superiore, o che la conservazione sia necessaria a tutela dei diritti e/o interessi legittimi dell'Agenzia.

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) con sede legale in Roma, Via del Politecnico s.n.c., PEC asi@asi.postacert.it.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura, ed un eventuale rifiuto a fornirli non consente la partecipazione alla stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto B del presente bando di gara, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 35, comma 5 del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement.

1. CONTRIBUTO ANAC, OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 come da delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025”, secondo le modalità indicate da ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è certificato dalla ricevuta di pagamento, da produrre nell'ambito della documentazione a corredo di cui al par. 8 lett. C.

In caso di mancata produzione della ricevuta di pagamento, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento delle attività di ricerca e sviluppo relative alla **“Realizzazione di un servizio pre-operativo di Space Weather: Dati e Modelli”**, per una durata stimata in 24 (ventiquattro) mesi, per un importo complessivo a € **2.459.016,40** (euro duemilioni quattrocentocinquantanovemilasedici/40) IVA esclusa, è suddiviso in due lotti, così dettagliati:

- **LOTTO 1 – Area Tematica A.** - Interazione Sole-Terra: Stato ed evoluzione del campo magnetico interplanetario; propagazione delle perturbazioni solari e interazione con la Magnetosfera Terrestre; Geomagnetismo: € **1.229.508,20** (IVA esclusa);
- **LOTTO 2 – Area Tematica B.** Risposta dinamica della Ionosfera e della Termosfera alle perturbazioni solari; caratterizzazione del drag termosferico: € **1.229.508,20** (IVA esclusa).

L'oggetto della fornitura, per ciascun Lotto-Area tematica, è la realizzazione di un Centro ASI, consistente in una infrastruttura HW e SW autonoma, per lo sviluppo di attività di Space Weather orientate ai servizi di analisi real-time, nowcasting e forecasting.

I lotti sono stati individuati sulla base di considerazioni scientifiche e porteranno alla realizzazione di due infrastrutture indipendenti.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1 - Area Tematica A.

Interazione Sole-Terra: Stato ed evoluzione del campo magnetico interplanetario; propagazione delle perturbazioni solari e interazione con la Magnetosfera Terrestre; Geomagnetismo

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sviluppo, realizzazione e installazione di una infrastruttura pre-operativa per servizi di Space Weather con modelli e dati relativi a “Interazione Sole-Terra: stato ed evoluzione del campo magnetico interplanetario; propagazione delle perturbazioni solari e interazione con la Magnetosfera Terrestre; geomagnetismo”	CPV 73300000-5 Progettazione e realizzazione di Ricerca e Sviluppo”	P	1.229.508,20
Importo a base di gara				1.229.508,20

Sono da intendersi incluse le seguenti attività:

- i. Ricognizione degli User Needs e Gap Analysis;
- ii. Attività di sviluppo e validazione di modelli di forecasting, nowcasting, hindcasting per lo Space Weather nell'Area tematica sopra individuata;
- iii. Attività di sviluppo dell'infrastruttura HW e SW, integrazione dei modelli, test e validazione dell'infrastruttura e successiva installazione presso una sede dell'ASI (si veda il punto vi. per i requisiti di alto livello da rispettare);
- iv. La consegna dovrà includere il codice sorgente del software sviluppato nell'ambito del progetto;
- v. Periodo di 60 giorni di operazioni dell'infrastruttura durante il quale sarà effettuato un affiancamento, da parte del personale del Contraente, ad un operatore ASI al fine di poter gestire una fase successiva di operazioni e manutenzione;
- vi. La progettazione, la realizzazione e la validazione del Centro dovranno soddisfare i seguenti requisiti di alto livello:
 - I sistemi dovranno rispettare le best practices di sicurezza per rendere sicuri i sistemi, le soluzioni e gli strumenti contro minacce intenzionali e non. Un minimo set di misure dovrà includere governance, consapevolezza e ingegneria della cybersicurezza. In particolare, dovranno essere implementate adeguate misure tecniche di contrasto alle minacce cyber;
 - Deve essere garantito il rispetto della normativa e delle linee guida vigenti con particolare riferimento alla privacy, alla cybersicurezza ed alle qualifiche definite da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) per le infrastrutture e i servizi dei data center;
 - L'infrastruttura deve essere progettata e implementata secondo i principi del modello Zero Trust, basato sull'assunzione che nessun sistema, utente o dispositivo sia affidabile a priori, indipendentemente dalla posizione all'interno o all'esterno della rete;
 - L'accesso alle risorse deve essere concesso secondo il principio del minimo privilegio: gli utenti e i dispositivi devono poter accedere solo alle risorse strettamente necessarie per le loro attività e per un periodo di tempo limitato;
 - Lo sviluppo software dovrà seguire un processo di sviluppo secondo il Secure Software Development Life Cycle (SSDLC) e secondo le linee guida OWASP e Agid (<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>). Il software, ovvero il codice sorgente, dovrà essere verificato, testato e le vulnerabilità dovranno essere risolte;
 - Si dovrà garantire che tutti i sistemi, le piattaforme e i software forniti e utilizzati nell'ambito del presente progetto siano mantenuti costantemente aggiornati. Ciò include l'installazione tempestiva di tutte le patch di sicurezza, gli aggiornamenti funzionali e le nuove versioni, in conformità con le migliori pratiche di gestione della sicurezza informatica;
- vii. Garanzia post-vendita sull'infrastruttura.

Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto a base d'asta – in relazione al quale pertanto dovrà essere presentata l'offerta - è pari ad € 1.229.508,20 (unmilione duecentoventinovemilacinquecentootto/20 euro) IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00) poiché, essendo l'attività di tipo prettamente intellettuale, non si prevedono rischi da interferenze.

LOTTO 2 – Area Tematica B.

Risposta dinamica della Ionosfera e della Termosfera alle perturbazioni solari; caratterizzazione del drag termosferico

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sviluppo, realizzazione e installazione di una infrastruttura pre-operativa per servizi di Space Weather con modelli e dati relativi a “Risposta dinamica della Ionosfera e della Termosfera alle perturbazioni solari; caratterizzazione del drag termosferico”	CPV 73300000-5 Progettazione e realizzazione di Ricerca e Sviluppo”	P	1.229.508,20
Importo a base di gara				1.229.508,20

Sono da intendersi incluse anche le seguenti attività:

- i. Ricognizione degli User Needs e Gap Analysis;
- ii. Attività di sviluppo e validazione di modelli di forecasting, nowcasting, hindcasting per lo Space Weather nell’Area tematica sopra individuata;
- iii. Attività di sviluppo dell’infrastruttura HW e SW, integrazione dei modelli, test e validazione dell’infrastruttura e successiva installazione presso una sede dell’ASI (si veda il punto vi. per i requisiti di alto livello da rispettare);
- iv. La consegna dovrà includere il codice sorgente del software sviluppato nell’ambito del progetto;
- v. Periodo di 60 giorni di operazioni dell’infrastruttura durante il quale sarà effettuato un affiancamento, da parte del personale del Contraente, ad un operatore ASI al fine di poter gestire una fase successiva di operazioni e manutenzione;
- vi. La progettazione, la realizzazione e la validazione del Centro dovranno soddisfare i seguenti requisiti di alto livello:
 - I sistemi dovranno rispettare le best practices di sicurezza per rendere sicuri i sistemi, le soluzioni e gli strumenti contro minacce intenzionali e non. Un minimo set di misure dovrà includere governance, consapevolezza e ingegneria della cybersicurezza. In particolare, dovranno essere implementate adeguate misure tecniche di contrasto alle minacce cyber;
 - Deve essere garantito il rispetto della normativa e delle linee guida vigenti con particolare riferimento alla privacy, alla cybersicurezza ed alle qualifiche definite da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) per le infrastrutture e i servizi dei data center;
 - L'infrastruttura deve essere progettata e implementata secondo i principi del modello Zero Trust, basato sull'assunzione che nessun sistema, utente o dispositivo sia affidabile a priori, indipendentemente dalla posizione all'interno o all'esterno della rete;
 - L'accesso alle risorse deve essere concesso secondo il principio del minimo privilegio: gli utenti e i dispositivi devono poter accedere solo alle risorse strettamente necessarie per le loro attività e per un periodo di tempo limitato;

- Lo sviluppo software dovrà seguire un processo di sviluppo secondo il Secure Software Development Life Cycle (SSDLC) e secondo le linee guida OWASP e Agid (<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>). Il software, ovvero il codice sorgente, dovrà essere verificato, testato e le vulnerabilità dovranno essere risolte;
- Si dovrà garantire che tutti i sistemi, le piattaforme e i software forniti e utilizzati nell'ambito del presente progetto siano mantenuti costantemente aggiornati. Ciò include l'installazione tempestiva di tutte le patch di sicurezza, gli aggiornamenti funzionali e le nuove versioni, in conformità con le migliori pratiche di gestione della sicurezza informatica;

vii. Garanzia post-vendita sull'infrastruttura;

Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto a base d'asta – in relazione al quale pertanto dovrà essere presentata l'offerta - è pari ad € 1.229.508,20 (unmilione duecento ventinove milacinquecento otto/20 euro) IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00) poiché, essendo l'attività di tipo prettamente intellettuale, non si prevedono rischi da interferenze.

DURATA E LUOGO

I progetti selezionati potranno avere una **durata massima di 24 mesi**. Le attività decorreranno dalla sottoscrizione congiunta di un apposito verbale di avvio delle attività.

Luogo di consegna delle infrastrutture: sede ASI di Roma o Matera

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di ASI

Le attività oggetto del presente bando sono imponibili ai fini IVA ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

La valutazione per la selezione dei progetti sarà basata sull'analisi tecnico-scientifica degli stessi. Successivamente i progetti che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore alla soglia indicata al paragrafo 12 saranno sottoposti alla valutazione di congruità della proposta economica.

Le graduatorie finali, una per ogni lotto, saranno redatte sulla base della valutazione dell'offerta tecnica e manterranno la propria validità per un periodo di 18 mesi.

Sarà contrattualizzata solamente la proposta che si sarà classificata al primo posto in ciascuna graduatoria.

Ove si rendessero disponibili ulteriori fondi, in aggiunta al budget attualmente previsto e sopra indicato, ASI potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di commissionare lo sviluppo dei progetti in graduatoria, a valle dell'adozione di ulteriori provvedimenti e secondo l'ordine della graduatoria già approvata.

OPZIONI

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, ai sensi dell'articolo 17 dello schema di Contratto.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di prorogare i termini delle attività contrattuali ai sensi dell'art. 3.2 dello schema di Contratto.

Subappalto

Trattandosi di contratti di ricerca e sviluppo esclusi dall'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023, nonché in virtù della natura altamente tecnologica dell'appalto e della particolare composizione del panorama industriale di riferimento, e al fine di garantire la maggiore competizione possibile, il **subappalto è ammesso nel limite massimo del 70%.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende concedere in subappalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

ASI valuterà la documentazione relativa all'eventuale subappalto che sarà depositata in fase esecutiva, ai fini del necessario e preventivo assenso dell'Amministrazione.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95.

N.B.: potrà essere autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente procedura.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'ASI.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali "Chiarimenti" telematici attraverso l'apposita piattaforma e all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste dal Disciplinare telematico entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione della proposta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti saranno forniti periodicamente e comunque **entro il settimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle proposte** mediante pubblicazione, in forma anonima, nella sezione "Chiarimenti" attivata all'interno della procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

ATTENZIONE

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra ASI e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio

digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, ASI provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Il Responsabile Unico di Progetto – RUP è l'ing. Mario Salatti - indirizzo di posta elettronica: mario.salatti@asi.it

3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

- 3.1 Bando di gara con allegata modulistica (mod. 1; mod. 2a/b);
- 3.2 Il Disciplinare telematico;
- 3.3 Schema di contratto (all. 1);
- 3.4 Modello di “Formato Proposta tecnico gestionale” (all. 2)
- 3.5 Documentazione di analisi economica (all.3) in allegato all'offerta economica:
 - a. Format proposta economica PRIME A1_A3_A2Totale_A8 (all. 3.a);
 - b. Format proposta economica SUBCO A1_A3_A2Totale_A8 (all. 3.b);
 - c. Formato per dettaglio costi.xls (all.3.c);
 - d. Format_COMAP.xls (all. 3.d);
 - e. Guida_di_riferimento_rapido_Format_COMAP (all. 3.e);
- 3.6 Patto di integrità sottoscritto ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

La documentazione di gara è disponibile sul sito web istituzionale al seguente link:

<https://www.asi.it/bandi/bandi-asi/>

e sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

N.B: la partecipazione alla procedura di cui al presente bando di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

La partecipazione alla procedura comporta da parte degli operatori economici il vincolo di non divulgazione delle informazioni contenute nella documentazione di gara a terzi, se non per gli scopi della stessa, in quanto di proprietà dell'ASI.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dall'allegato I.1 art. 1 lett. 1) e dall'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nel presente bando.

In particolare, il bando sarà aperto alla comunità scientifica ed industriale, fondazioni, soggetti sia pubblici che privati e a tutti i potenziali utenti nazionali interessati a promuovere attività di ricerca e sviluppo nell'ambito delle tematiche d'interesse del bando. Segnatamente, possono partecipare al presente bando:

- Organismi di ricerca, Università o Dipartimento Universitario o Ente di ricerca (sia pubblico che privato). **In tal caso, per soggetto è inteso il singolo dipartimento/istituto dotato di autonomia e non l'intero Ateneo/Ente**
- Micro, Piccole e Medie imprese;
- Grandi imprese;
- Imprese individuali;
- Start Up;
- Fondazioni.

Nella selezione delle proposte sarà valutata la composizione dell'operatore economico (team proponente) in termini di varietà e complementarità di competenze e partecipazione di imprese private e soggetti pubblici per valorizzare le ricadute scientifiche delle attività proposte.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. In particolare.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Avendo la presente iniziativa ad oggetto servizi di ricerca e sviluppo esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti ai sensi dell'art. 135, co. 1 del medesimo e in considerazione del particolare settore industriale della ricerca e sviluppo spaziale in cui la stessa s'inquadra, si sottolinea che nell'ambito della presente procedura, **per ogni lotto**:

- ogni partecipante potrà prendere parte ad una sola proposta in qualità di proponente, in forma singola o associata, pena l'esclusione di tutte le candidature coinvolte. Il partecipante che presenta una proposta in qualità di proponente, in forma singola o associata, potrà partecipare ad altre proposte in qualità di subappaltatore;
- è possibile la partecipazione in qualità di subappaltatore a più di una proposta anche nei casi in cui il soggetto abbia partecipato alla stessa procedura in qualità di proponente singolo o consociato;
- al concorrente che partecipa al lotto della gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **è vietato** partecipare anche in forma individuale al medesimo lotto;
- **è vietato** al concorrente che partecipa al lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare al medesimo lotto anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto)

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale e di capacità tecnica come di seguito indicati. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti professionali e di capacità tecnica devono essere presentati in sede di partecipazione secondo le modalità di seguito esplicitate. Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

Tenuto conto della specificità delle esigenze dell'Agenzia, che comportano la necessità di accertare il possesso dei requisiti tecnici di partecipazione in corso di selezione, anche al fine di assicurare l'affidamento dei servizi di cui si tratta con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, ASI verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante la piattaforma NET4MARKET, sulla quale gli OE dovranno inserire i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti secondo le modalità indicate nel par. 7 del presente bando e nel disciplinare telematico.

5.1 Requisiti di carattere generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel MOD. 1 la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata ad ASI.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione ad ASI.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, ASI ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** di cui alla documentazione allegata al bando e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Bando, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

5.3 Requisiti di capacità tecnica

Significativa e comprovata esperienza tecnica e professionale, desumibile dal curriculum, in tutti i campi sotto riportati (validi per tutti i lotti):

- a) Esperienza di almeno 3 anni nella progettazione e realizzazione di infrastrutture di archiviazione e processamento dati nel campo della Ricerca Scientifica – preferibilmente, ma non esclusivamente, in ambito astrofisico, da riportare in dettaglio nella seguente tabella:

PROGETTO #1 (replicare per ogni singolo progetto/contratto)	
TITOLO CONTRATTO/ PROGETTO “...”	
SETTORE TEMATICO xxxx	
LIVELLO DELL'ATTIVITA' SVOLTA/ESEGUITA	Ideazione/Progettazione/Realizzazione
INIZIO (GG/MM/AAAA)	
FINE (GG/MM/AAAA) Alla data di pubblicazione del bando	
Durata complessiva del contratto (MESI)	
Importo del contratto IVA esclusa	
Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Subappaltatore)	
Caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate	
Affidato da	
Documentazione probante allegata	

- b) Expertise nel campo della ricerca scientifica e modellistica in ambito Space Weather, documentata da pubblicazioni e progetti presenti nel curriculum.

5.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I requisiti **generali** di cui al **paragrafo 5.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al **paragrafo 5.2** deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I **requisiti tecnici di cui al paragrafo 5.3** possono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di cui al **paragrafo 5.3.a) non è frazionabile** e deve essere interamente soddisfatto da un componente del RTI/consorzio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

L'ASI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ulteriori sulla documentazione presentata.

5.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al par. 5.1 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al par. 5.1 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il requisito professionale di cui al **paragrafo 5.2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale** di cui al **paragrafo 5.3**, devono essere posseduti come segue.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura, che si svolgerà in modalità telematica, gli operatori economici dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate **entro e non oltre i termini indicati sull'intestazione del bando di gara** esclusivamente mediante la piattaforma telematica e secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, **a pena di esclusione**.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato sull'intestazione del bando, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare l'offerta sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata

dell'albo fornitori dell'ASI, e, nell'apposito spazio, la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e la proposta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai seguenti punti B e C, paragrafo 8, dovranno essere redatte sui modelli (Mod. 1 e Mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La mancata separazione della proposta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione tecnica, è causa di esclusione.

Saranno **escluse** le offerte condizionate, tardive, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Saranno **escluse** le offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASI entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

RETTIFICA DELL'ERRORE MATERIALE

Fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nella proposta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. **La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.**

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

8. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire, per ogni lotto, con le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare telematico:

- A) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;**
- B) Domanda di partecipazione** da parte di ciascun concorrente indipendente dalla forma con la quale partecipa, richiesta per l'ammissione alla gara **(mod. 1);**
- C) Documentazione a corredo;**
- D) Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione;**
- E) Documenti necessari in caso di liquidazione giudiziale autorizzata all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

ASI attiva la procedura di soccorso istruttorio al fine di consentire all'OE di:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il modello 1, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e la proposta economica;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del modello 1 e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e la proposta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento e dell'impegno dell'ausiliario, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine assegnato, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ASI potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Soccorso procedimentale

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è in ogni caso facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ASI può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dall'ASI, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

A) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice. Al fine di rendere il relativo importo proporzionato ed adeguato alla natura delle specifiche prestazioni oggetto della presente procedura, trattandosi di proposte concernenti l'avvio e lo sviluppo di tecnologie e di architetture spaziali fortemente innovative, non fattibili tramite le attuali tecnologie, si ritiene di contenere l'importo della garanzia nella misura dell'1% del prezzo base dell'appalto per ogni LOTTO, e precisamente di importo pari a:

- € 12.295,08 (euro dodicimiladuecentonovantacinque/08).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico presta tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

ASI, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento effettuato tramite "PagoPA". Il servizio è disponibile sul sito web <https://www.asi.it/agenzia/servizi-online/>, tramite il canale "Pagamento Entrate" - "Entrate Spontanee", avendo cura di indicare nella causale la denominazione del Soggetto Versante e il riferimento alla procedura (CIG e titolo della procedura). L'Avviso di Pagamento generato potrà essere pagato online tramite carta di credito sul sito dell'ASI al link sopra indicato o tramite tabaccai, edicole e in generale tramite quegli esercenti aderenti al sistema, o tramite la propria home banking se la Banca aderisce alla piattaforma. La ricevuta generata dal sistema al termine del pagamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, e nel caso di Pubbliche Amministrazioni che non possano ricorrere alla modalità di cui alla precedente lett. a., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - codice IBAN IT18F010050338200000218130. In tale caso si prega di indicare il CIG, il titolo della gara per cui si concorre e il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. Le fideiussioni sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 117, co 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ASI);
2. essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
4. avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASI nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) **originale informatico**, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) **in duplicato informatico dell'originale informatico** conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente e altresì verificabile telematicamente.

In caso di bonifico o PAGO PA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e allega copia dei certificati posseduti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da

micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 101 del Codice.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata all’atto dell’aggiudicazione e perderà efficacia entro trenta giorni dall’aggiudicazione.

B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (mod. 1)

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione in mod. 1 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile -GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l’ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (cfr. <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/pagamento-delle-imposte-estero-mediante-bonifico/coordinate-da-utilizzare-per-il-bonifico-estero>).

A comprova del pagamento, il concorrente **allega** la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la **marca da bollo** da euro 16,00 ed inserire il suo **numero seriale** all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

[N.B. ASI considera esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82]

Il concorrente presenta una domanda di partecipazione redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Mod. 1**), con la quale:

1. Chiede di partecipare alla procedura indicando la forma di partecipazione (operatore singolo, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo; Consorzio stabile; Consorzio tra società cooperative; Consorzio tra imprese artigiane Consorzio ordinario costituito o costituendo; Rete dotata di organo comune; Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza; GEIE; altro (eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore);
2. dichiara l’insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l’insussistenza di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare di appalto e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.).

oppure

[*in caso di adozione di misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta*] dichiara di aver adottato misure di self cleaning e produce la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda;

ovvero

dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

3. dichiara di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'ASI negli ultimi tre anni;
4. dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 5.2;
5. dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 5.3, come riportati nel Mod. 1;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali contenute nello schema di contratto e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
7. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;
8. **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto senza quantificarlo¹ [N.B.: *Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta*];
9. [*eventuale e non applicabile in caso di Ente Pubblico*] di essere, in base alla definizione di cui alla raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

¹ Si rammenta che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione

- ☐ Microimpresa [imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR].
 - ☐ Piccola impresa [imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR].
 - ☐ Media impresa [imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR].
10. [eventuale] **dichiara** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice e allega copia delle relative certificazioni:
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,²
 - dichiara che la cauzione è stata costituita nella forma di [indicare se cauzione o fideiussione];
- dichiara che la cauzione è stata costituita nella forma di [indicare se cauzione o fideiussione];
- [in caso di garanzia rilasciata nella forma di fideiussione] indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte di ASI;
- [in caso di garanzia rilasciata tramite bonifico] che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a , presso
11. dichiara di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e ne allega la ricevuta;
12. allega la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
13. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana (disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3 del bando di gara;
15. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;

² Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

16. (ove applicabile) dichiara di partecipare alla selezione in qualità di Organismo di ricerca, Università o Dipartimento Universitario o Ente di ricerca in qualità di singolo dipartimento/istituto/struttura di ricerca dotato di autonomia in quanto e allega documentazione di comprova
17. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
- [N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa altresì nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta];**
18. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
19. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
- di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
 - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
20. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
21. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** dichiara il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
22. **[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice]** dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
23. **autorizza** ASI a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del **domicilio digitale**;
24. **dichiara** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ;
OPPURE

[*per gli operatori economici transfrontalieri*] **indica** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2 del presente bando, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

OPPURE

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):

dichiara di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2 del presente bando, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

25. **dichiara** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;

26. **di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OPPURE

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a) del Codice dei contratti e **dovrà essere inserita nella Documentazione tecnica**. L'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

27. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento;

28. [*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*] dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. d), e dell'art. 124 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

29. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio;

30. di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;

31. di accettare il patto di integrità di cui alla documentazione allegata;

32. dichiara il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;

Il mod. 1 deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, per ogni lotto al quale partecipa, allega:

1. *[In caso di prestazione della garanzia tramite bonifico o PAGO PA]* **Copia del documento attestante l'avvenuto versamento della garanzia effettuata tramite bonifico o PAGO PA;**
2. **Ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo;**
3. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
4. *[ove applicabile]* **copia della certificazione/marchio che consente la riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice;**
5. **Patto di integrità:** Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto;

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.

Nel caso di **subappalto**, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto (successivamente alla sua individuazione).

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, il mod. 2.a è sottoscritto dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il mod. 2.b è sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile il modello 2 è sottoscritto dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) **copia di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) **copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;**

D) DOCUMENTAZIONE DI PROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Relativamente ai **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE** allegare:

1. *[ove applicabile]* relazione illustrativa e documentazione di prova delle misure di self cleaning adottate *[ovvero in merito all'impossibilità di adottare misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta]*;

Relativamente ai **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**, allegare:

1. documentazione probante l'autodichiarata esperienza pregressa, di cui al par. 5.3.a). Tale esperienza deve essere dimostrata allegando le **copie dei contratti sottoscritti e dichiarati** nel Mod 1 relativi ad attività svolte nel campo oggetto della fornitura.
2. **Curriculum professionale aziendale** relativo all'attività svolta in campi affini all'Astrofisica e lo Space Weather per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al par. 5.3.b)

E) Documenti necessari in caso di liquidazione giudiziale autorizzata all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

Nel caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 **allegare** la documentazione come prevista dall'art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici.

9. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICO-GESTIONALE

Il caricamento dell'Offerta Tecnica, per ogni lotto, deve avvenire con le modalità previste nel Disciplinare telematico.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con le medesime modalità previste per la sottoscrizione della proposta economica di cui al successivo paragrafo 10 e dovrà contenere le informazioni necessarie alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, come di seguito indicati.

L'Offerta tecnica dovrà contenere **a pena di esclusione** gli elementi essenziali di cui ai relativi file **“FORMATO PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE”** allegati.

Gli elementi essenziali dovranno essere contenuti in massimo 30 pagine (escludendo gli Allegati 1, 2, 3 e 4 al FORMATO PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE), secondo le modalità di cui ai formati di proposta. La Commissione giudicatrice non prenderà in considerazione tutte le informazioni riportate nelle pagine che eccedano il limite sopra indicato ai fini dell'ammissibilità dell'offerta. Pertanto, ove elementi essenziali siano contenuti in tali cartelle/pagine in eccesso, l'offerta sarà considerata incompleta degli elementi essenziali e pertanto l'offerente sarà escluso.

In ogni proposta deve essere indicato quale sia l'operatore che dirigerà il progetto e, all'interno di questo operatore, quale partecipante ricoprirà il ruolo di Responsabile Scientifico del progetto. Ognuno degli altri eventuali operatori dovrà identificare un proprio partecipante che ricoprirà il ruolo di responsabile.

L'offerta tecnica dovrà riportare:

- definizione dello scopo e degli obiettivi della proposta progettuale;
- descrizione dell'organizzazione tra i vari partecipanti al progetto e della specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione dello stesso;
- descrizione delle attività che saranno svolte durante il progetto, le metodologie che si intendono applicare e i risultati attesi. L'organizzazione delle attività dovrà contenere almeno:

1. Ricognizione User Needs e Gap Analysis:

- Analisi dei gap esistenti, nelle capacità di analisi real-time e di nowcasting e forecasting, negli attuali servizi di Space Weather, in particolare quelli dell'ESA Space Weather Service e del NOAA Space Weather Prediction Center;
- Ricognizione delle necessità degli utenti in relazione ai modelli e ai prodotti definiti.

2. Attività di sviluppo e validazione di modelli per lo Space Weather:

- Definizione dei prodotti innovativi per il nowcasting, forecasting e hindcasting (ricostruzione), in base ai risultati della analisi dei gap;

- Definizione dei modelli, statici e data-driven, da realizzare a partire da codici di provata maturità a disposizione della comunità scientifica nazionale;
- Definizione dei dataset necessari, e delle interfacce verso tali dataset in input;
- Procurement dei dataset;
- Definizione dei prodotti, del loro formato e dei metadati;
- Definizione delle modalità di disseminazione dei prodotti validati;
- Definizione dei requisiti operativi, di performance e di manutenzione;
- Definizione dei casi d'uso per la validazione;
- Sviluppo dei modelli e dei prodotti.

3. Attività di implementazione del Centro:

- Definizione dell'architettura del Sistema (Database, Backend, Frontend, etc...) rispettando criteri di security informatica e best practice richiamati al Par. 1 – sezione “Oggetto” del presente bando;
- Definizione del modello di sviluppo secondo release incrementali;
- Definizione e gestione delle interfacce verso i data provider e verso gli utenti;
- Sviluppo del sistema secondo l'architettura definita e il modello di sviluppo previsto;
- Test e verifica dal livello di componente a quello di Sistema;
- Integrazione dei modelli e degli algoritmi per la costruzione dei prodotti;
- Rilascio del sistema, della documentazione di sistema e operativa;
- Installazione presso l'ASI
- Validazione operativa end-to-end

4. Operazioni e validazione operativa

- Validazione operativa end-to-end
- Commissioning e primo periodo di operazioni presso ASI

L'offerta tecnica dovrà inoltre essere redatta nel rispetto dei seguenti criteri:

1) Carattere innovativo della proposta e di rilevanza nel contesto internazionali

I prodotti ed i servizi proposti da ciascun raggruppamento dovranno analizzare il contesto e lo stato dell'arte evidenziando il livello di innovatività e di originalità rispetto ad iniziative analoghe nell'ambito del contesto nazionale ed internazionali individuando il posizionamento cui il progetto ambisce rispetto al contesto di riferimento e le motivazioni strategiche alla base della proposta.

La proposta dovrà inserirsi in maniera organica e armonica all'interno degli attuali maggiori servizi di Space Weather, in particolare quelli dell'ESA Space Weather Service e del NOAA Space Weather Prediction Center tenendo, inoltre, conto delle recenti sviluppi contenuti nel “Arctic Space Weather Demonstrator (Phase 1)”, European Accelerators Programme dell'ESA.

I codici di calcolo su cui si baseranno i modelli dovranno avere rilevanza riconosciuta.

Partendo dall'analisi dei gap esistenti e delle necessità degli utenti, si svilupperà la proposta individuando con chiarezza l'obiettivo e sottolineando gli elementi di multidisciplinarietà della proposta.

2) Fattibilità e chiarezza della proposta

Il piano delle attività proposto in termini di tempi e risorse dovrà garantire il raggiungimento dell'obiettivo. Dovranno essere chiaramente individuati i modelli teorici di riferimento, la loro implementazione in termini di processori, la strutturazione del back-end (database) e della user interface. La proposta dovrà valutare la scalabilità della soluzione in funzione di una eventuale futura espansione del servizio.

Il ruolo di ogni partecipante al progetto dovrà esser chiaramente individuato descrivendo la specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto.

3) Adeguatezza del team proponente

La struttura del team proponente dovrà dimostrare un opportuno bilanciamento e complementarità tra le competenze al fine di coprire tutte le attività necessarie allo sviluppo del Sistema, valutate attraverso i CV di tutti i partecipanti che costituiscono il team.

Ove l'OE non autorizzi l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale nella documentazione tecnica dovrà essere inserita una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà di ASI di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali**

L'offerta dovrà inoltre contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi e i tempi di riferimento del progetto. L'analisi dovrà basarsi sui principi dello standard ECSS.

Non verranno prese in considerazione proposte ove vi siano partecipanti con attività puramente gestionali.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Non verranno prese in considerazione proposte ove vi siano partecipanti con attività puramente gestionali.

Non saranno considerate ammissibili le proposte progettuali:

relative ad attività e/o iniziative già realizzate in tutto o nella quasi totalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione, e/o che siano oggetto di doppio finanziamento, ovvero siano già state finanziate in bandi emessi dall'ASI o dal MUR o dall'ESA o dalla UE/EC o altro ente finanziatore, e/o che siano in corso di svolgimento nell'ambito di Accordi e/o Contratti già attivati (inclusi i bandi e le iniziative di finanziamento dell'ASI, nazionali e comunitari).

In accordo con gli standard ECSS, il progetto dovrà prevedere un congruo numero di milestone per la verifica del corretto andamento delle attività e dei relativi deliverables, anche intermedie rispetto a quelle relative ai pagamenti contrattuali.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione della proposta tecnico-gestionale, pena l'esclusione dell'offerta medesima.

10. CONTENUTO DELLA PROPOSTA ECONOMICA

C1 La proposta economica, la cui presenza è prevista **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.

La proposta economica, per ogni lotto, redatta secondo come di seguito indicato, deve essere inserita sulla piattaforma Net4market seguendo le istruzioni previste nel Disciplinare telematico, e deve contenere:

1) **importo totale della proposta economica;**

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.

La proposta economica dovrà indicare un **massimo di due cifre decimali**; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

La proposta economica, per ogni lotto, **a pena di esclusione**, non potrà superare l'importo massimo di € 1.229.508,20 (unmilione duecentoventinovemilacinquecentootto/20 euro) **IVA esclusa**.

La proposta economica dovrà, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione, dalla **Documentazione di analisi economica**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i, come sottoindicato, che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata la proposta economica medesima, secondo le modalità di seguito indicate:

C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione della proposta economica

L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A) forniti da ASI e compilata separatamente dal Prime (Format proposta economica_PRIME A1_A3_A2T_A8 – **all. 3.a**) e da ciascuno degli eventuali Sottocontraenti (un file per ciascun partecipante), secondo il Format proposta economica_SUBCO A1_A3_A2T_A8 – **all. 3.b**. Al documento pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente la proposta economica in excel.

C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ad ogni WP della WBS, così come riportata nel Format di proposta tecnico-gestionale, (sia per il Prime che per gli eventuali Sottocontraenti) dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA.

Nel caso in cui venga utilizzato il SW ECOS i report minimi da produrre sono:

- PSS-A2/5303 – Price Summary generato dal SW ECOS;
- PSS-A8/5304 – Price Summary Breakdown generato dal SW ECOS;
- foglio di lavoro “Altri Costi” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici- all. 3.c)
- foglio di lavoro “Viaggi e Trasferte” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici- all. 3.c)

- foglio di lavoro “Costi Orari” per I soggetti pubblici (solo per I soggetti pubblici- all. 3.c)

I tre fogli di lavoro Excel sopra richiamati sono contenuti nella documentazione di analisi economica costi (Formato per dettaglio costi.xls – **all. 3.c**).

Nel caso in cui vengano utilizzati i file excel forniti da ASI (**all. 3.a** ed **all. 3.b**) essi **dovranno essere compilati secondo le relative Istruzioni contenute nel foglio “da leggere”, inserito in entrambi gli allegati.**

I report minimi da produrre, sia per il Prime sia per i Sottocontraenti sono:

- foglio di lavoro “PSSA2 Totale” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici)
- foglio di lavoro “PSSA8” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici)
- foglio di lavoro “Altri Costi” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici)
- foglio di lavoro “Viaggi e Trasferte” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici)
- foglio di lavoro “Costi Orari” per I soggetti pubblici (solo per i soggetti pubblici)

I WP e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota: Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.

C4 Personale - Costi Orari

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del “Prime”, sia dei “Sottocontraenti”) in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto prescritto dall’ultima certificazione ASI (la validità non deve essere inferiore a 3 anni precedenti la proposta). Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- i **soggetti privati**, possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della Difesa o dall’ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza delle certificazioni** di cui sopra i contraenti potranno applicare i seguenti costi orari medi standard (comprensivi delle Spese Generali - SG):

Tipologia Azienda	Costo Orario (comprensivo di SG) (€)
Grande	81,00
Media	65,00
Piccola	42,00
Micro	33,00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il proponente dovrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), **all. 3.d** (per la cui compilazione viene fornita la “Guida_di_riferimento_rapido_Format_COMAP”, **all. 3.e**), riportante il calcolo dei costi orari e dell’eventuale MH (Material Handling) posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica allegata al Bando**; Il Prime avrà cura di verificare il recepimento delle disposizioni di cui sopra da parte degli eventuali Sottocontraenti.

L’ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, si riserva comunque il diritto di effettuare appositi “audit”.

– **i soggetti pubblici:**

- per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il costo orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il monte ore annuo, posto convenzionalmente pari a 1.600 ore.
- relativamente al monte ore annuo per i professori e i ricercatori, è altresì possibile rifarsi alla L. 240/2010, ovvero prevedere l’utilizzo di 1500 ore.
- il numero delle ore annue potenzialmente imputabili al progetto per i professori e i ricercatori sarà ottenuto considerando il monte ore annuo meno 350 ore di docenza.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni che definiscono modalità di calcolo del costo orario differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

Solo per i soggetti pubblici, il calcolo del costo orario verrà dettagliato nel foglio di lavoro EXCEL dedicato (foglio di lavoro “Costi Orari”) **all 3.c** (come elencato al paragrafo C3).

Dovrà inoltre essere indicato per le risorse impegnate nell’attività oggetto dell’offerta il tipo di rapporto contrattuale (es. personale dipendente, non dipendente, tipologia di inquadramento, livello, fascia, etc).

C5 Internal Special Facilities

Trattasi di attrezzature complesse non disponibili commercialmente sul mercato che richiedono personalizzazioni specifiche. Possono includere laboratori di ricerca e sviluppo, impianti di test, camere bianche, strutture per la prototipazione, ecc.

Normalmente, il loro utilizzo, comporta il sostenimento di costi di funzionamento per unità di riferimento la cui riconducibilità è chiaramente verificabile e quantificabile dalle risultanze contabili. I soggetti privati, in possesso di certificazione o fornendo adeguato dettaglio di calcolo a complemento del format COMAP potranno valorizzare l’utilizzo di propri impianti specifici per supportare le attività previste.

I soggetti pubblici, solo se la quotazione è riferibile a regolamenti interni ed è supportata da adeguato dettaglio di calcolo, potranno valorizzare l’utilizzo di propri impianti specifici per supportare le attività previste.

C6 Altri costi

Gli acquisti che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials External Major Products, Miscellaneous,) dovranno essere dettagliati nello schema Excel dedicato riportato sia nell'all. 3.a, sia nel b sia nel c (come elencato al paragrafo C3, da utilizzare secondo necessità). Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il proponente allegnerà la documentazione in suo possesso. Devono comunque essere esplicitati puntualmente i criteri di stima, se non disponibili i preventivi di costo. Agli acquisti di cui sopra è applicabile, per i contraenti industriali, se certificato, il Material Handling.

Si precisa che, sempre per i contraenti industriali, le spese generali sono già comprese nel costo orario. Per gli Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca dovrà invece esserne giustificata l'imputabilità, con adeguato dettaglio contabile (nel limite massimo consentito del 20% rispetto ai costi del personale eleggibile come base di calcolo impegnato nel progetto), ai sensi dei propri regolamenti interni in corso di validità (da allegare alla proposta) applicabili alla tipologia di procedimento oggetto del presente Bando.

C7 Viaggi e Trasferte

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo pacco di lavoro, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro come nel foglio di lavoro Excel dedicato riportato sia nell'all. 3.a, sia nel b sia nel c (come elencato al paragrafo C3, da utilizzare secondo necessità).

C8 Utile

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale della ditta, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

Si precisa quanto segue.

L'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della proposta a presentata sulla base dell'analisi economica di cui ai punti da C2) a C8) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità & Finanza, consultabile sul sito internet www.asi.it.

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, la proposta economica e il documento di analisi economica devono essere sottoscritti:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

In **caso di Consorzio di imprese o GEIE**, la proposta economica e il documento di analisi economica devono essere sottoscritti:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa rinvio alle modalità esplicitate in calce al paragrafo 8.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo di cui al punto C1 del presente paragrafo e quello risultante dall'Analisi Economica redatta in conformità a quanto sopra previsto, prevale il prezzo di cui al suddetto punto C1.

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura**).

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri di valutazione degli aspetti qualitativi, competitivi e innovativi dei contenuti delle proposte, in considerazione della peculiarità dell'oggetto della procedura, ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI.

In considerazione di quanto sopra, la valutazione delle proposte sarà basata su un'analisi tecnico-scientifica dei progetti, con attribuzione **di un punteggio massimo pari a 100 per gli aspetti tecnici**, articolato secondo i criteri di valutazione indicati in via analitica al successivo paragrafo 12.

All'esito di tale valutazione verrà predisposta una prima graduatoria di merito; le proposte ivi inserite saranno ammesse alla successiva fase di apertura della proposta economica qualora abbiano raggiunto una valutazione pari o superiore a **75/100** e successivamente sottoposte a valutazione di congruità.

Le graduatorie finali, redatte al termine delle fasi indicate, verranno utilizzate per contrattualizzare i progetti, uno per ogni lotto, classificati al primo posto di ogni graduatoria.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica telematica sono indicate al successivo paragrafo 15.

È facoltà dell'ASI di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione della proposta tecnica, il cui contenuto è indicato al paragrafo 9 del presente bando, sarà effettuata secondo i seguenti criteri (uguali per tutti i lotti):

CRITERI DI VALUTAZIONE		SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Carattere innovativo della proposta e di rilevanza nel contesto internazionale	Rilevanza delle soluzioni proposte e livello di innovatività per applicazioni di Space Weather in relazione allo stato	20	40

		dell'arte nazionale, europeo e internazionale		
		Adeguatezza dell'approccio metodologico per il raggiungimento degli obiettivi prefissati	10	
		Multidisciplinarietà della proposta rispetto alla linea scelta	10	
2	Fattibilità e chiarezza della proposta	Adeguatezza del piano delle attività proposto in termini di tempi e risorse	10	20
		Chiarezza espositiva del progetto, degli obiettivi proposti e del ruolo che ogni gruppo ha nel progetto	10	
3	Adeguatezza del team proponente	Adeguatezza della struttura del team proponente con opportuno bilanciamento tra le competenze del raggruppamento proponente	20	40
		Composizione, competenze e complementarità del team (valutate attraverso i CV di tutti i partecipanti che costituiscono il team, la partecipazione di più operatori con competenze diversificate e complementari)	20	
	TOTALE			100

Durante la procedura selettiva, per ciascuno dei sotto-criteri, i componenti della Commissione esprimeranno individualmente un voto discrezionale emesso in base ai contenuti della proposta, da assegnare in maniera discreta secondo la seguente valutazione:

	Giudizio	Punteggio
<i>La proposta non permette la valutazione relativa al criterio, oppure la valutazione non può essere fatta per l'assenza o l'incompletezza delle informazioni necessarie</i>	Inadeguato o non valutabile	0

<i>I contenuti della proposta afferenti al criterio sono forniti in modo inadeguato oppure sono deboli in modo severo</i>	Insufficiente	1
<i>La proposta permette la valutazione secondo il criterio in termini generali, ma gli aspetti specifici proposti hanno debolezze significative</i>	Sufficiente	2
<i>La proposta risponde bene al criterio, ma presenta numerosi difetti</i>	Buono	3
<i>La proposta risponde ottimamente al criterio, ma presenta qualche difetto</i>	Ottimo	4
<i>La proposta risponde pienamente a tutti gli aspetti rilevanti del criterio. Le eventuali mancanze sono irrilevanti</i>	Eccellente	5

Il punteggio complessivo (P) della proposta effettivamente attribuito sarà così calcolato:

$$P = \Sigma (V1 \times V2 / V3)$$

Dove:

V1: punteggio massimo previsto per ogni singolo sottocriterio;

V2: somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ogni singolo sottocriterio;

V3: Punteggio massimo attribuibile dalla CdV per ogni singolo sottocriterio, ovvero il numero dei commissari della Commissione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile da ciascuno (5 punti).

Il punteggio complessivo della proposta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singolo criterio di valutazione.

Solo le Offerte che abbiano conseguito un punteggio relativo alla parte tecnico-gestionale pari o superiore a 75 punti saranno ammesse alla successiva fase di apertura e valutazione di congruità della Proposta Economica.

13. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA

Le proposte che avranno conseguito una valutazione tecnica pari o superiore a 75 punti saranno sottoposte a verifica di adeguatezza economica sotto il profilo della congruità dei costi indicati nell'offerta stessa. Resta inteso che l'esame della proposta economica non incide sul collocamento nella graduatoria.

Non saranno valutate le proposte economiche il cui prezzo offerto superi l'importo di € 1.229.508,20 (unmilione duecentoventinovemilacinquecentootto/20 euro) IVA esclusa.

Tali proposte, pertanto, non potranno essere contrattualizzate neanche se la ditta candidata si aggiudichi la gara.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, **unica per entrambi i lotti**, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri esperti nello specifico ambito cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione sarà affiancata da almeno un membro aggiunto esperto di analisi dei costi per la valutazione di congruità della proposta economica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e della congruità delle proposte economiche dei concorrenti.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Codice.

15. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE PROPOSTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE PROPOSTE ECONOMICHE

ASI si avvale della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, poi alla valutazione della proposta economica dei soggetti ammessi, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa degli operatori idonei nella graduatoria di merito.

La prima seduta pubblica sarà svolta presso ASI e/o **in modalità pubblica telematica** in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica e notificata tramite PEC di sistema con un preavviso di almeno due giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale comunicazione saranno indicate le modalità di partecipazione.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo **in modalità pubblica telematica** in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma telematica fino al giorno antecedente la data fissata.

La Commissione giudicatrice, nella **prima seduta pubblica** svolta con le sopra indicate modalità procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con il presente bando di gara.

In più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche così pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

All'esito di tale valutazione, verrà adottata e pubblicata la **graduatoria di merito**. Saranno escluse dalla procedura e, pertanto, non si procederà all'apertura della relativa proposta economica, le offerte il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente paragrafo 12.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano la stessa valutazione tecnica sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che, nella valutazione dell'offerta tecnica, ha conseguito il punteggio più alto con riferimento al criterio n. 1 delle tabelle riportate al paragrafo 12; permanendo la parità, si darà preferenza, in successione, al punteggio più elevato conseguito nei successivi parametri di valutazione tecnica di cui alle predette tabelle.

Successivamente, mediante comunicazione PEC, si comunicheranno a tutti i concorrenti ammessi i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara ai concorrenti esclusi, ai sensi dell'art. 90 del Codice dei Contratti.

Le proposte idonee nella graduatoria di merito saranno ammesse alla successiva fase di apertura della proposta economica.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della proposta economica. Non si procederà all'apertura della proposta economica dei soggetti esclusi e delle proposte che non avranno ottenuto una valutazione tecnica pari o superiore alla soglia indicata nel paragrafo 12.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione di congruità della proposta economica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 13 e trasmetterà al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. La Commissione avrà facoltà di procedere all'adeguamento del valore complessivo del progetto con eventuale variazione dell'importo contrattuale rispetto a quanto inizialmente richiesto, qualora fosse ritenuto necessario.

La valutazione di congruità non incide sulla graduatoria di merito

16. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente il RUP/Seggio di gara procederà, in seduta pubblica telematica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici idonei nella graduatoria di merito.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Il RUP/Seggio di gara procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio. Nel caso sia necessario attivare il soccorso istruttorio il RUP/seggio di gara sospende la seduta e redige apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente in apposita seduta pubblica (eventualmente in modalità telematica) il RUP/seggio di gara procederà a rilevare l'avvenuta integrazione.

In caso di inutile decorso del termine indicato per l'integrazione senza che il concorrente abbia inviato l'integrazione richiesta ovvero nel caso il concorrente abbia comunicato all'ASI la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, si procederà ad esclusione dello stesso dalla procedura;

- c) stilare l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi a valle della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 5.

L'ASI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: l'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

17. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 16, il RUP determinerà le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e compilerà la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito e alla proposta di aggiudicazione della Commissione Giudicatrice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà su tutti gli offerenti aggiudicatari in base alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASI provvederà, quindi, allo scorrimento della graduatoria, ove il budget a disposizione lo consenta, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Dell'aggiudicazione verrà data comunicazione da parte del RUP ai sensi dell'art. 90 co. 1 lett.b) e c) del Codice, con indicazione della data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del/dei contratto/i.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Le graduatorie manterranno le proprie validità per un periodo di 18 mesi.

Ove si rendessero disponibili ulteriori fondi, in aggiunta al budget attualmente previsto e sopra indicato, ASI potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di commissionare lo sviluppo dei progetti in graduatoria, a valle dell'adozione di ulteriori provvedimenti e secondo l'ordine della graduatoria già approvata.

18. STIPULA DEI CONTRATTI

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

I contratti non potranno essere stipulati prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni dell'aggiudicazione.

Con i soggetti collocati utilmente in graduatoria sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All. 1 al presente bando.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della relativa prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Il RUP provvede all'invio di richiesta formale della presentazione, entro e non oltre 10 giorni, della seguente ulteriore documentazione:

- a) **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI.
- b) **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00), con il limite per persona pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00), con il limite per cose ed animali pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00), franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna e con validità non inferiore alla durata del contratto;
- c) **assolvimento imposta di bollo**. In base a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice l'aggiudicatario assolve all'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso in base alla tabella A di cui all'allegato I.4 al codice. Le modalità di versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice sono determinate dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'acquisizione della succitata documentazione.

Il RUP provvede alla comunicazione della stipula del contratto ai sensi dell'art. 90 co. 1 lett. e).

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta tecnica e della proposta economica costituiscono impegni contrattuali per il contraente.

L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione, come meglio specificato nell'apposita clausola contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto è stipulato con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato e apposizione della marcatura temporale.

Il Direttore Generale