



BANDO DI GARA

*Agenzia Spaziale Italiana
Roma, via del Politecnico snc
00133 Roma*

*Procedura aperta esperita a norma degli articoli 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per
l'affidamento dei Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla
realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni*

CIG B6F23C6712

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 20/06/2025

ORA 23:59:00



Sommario

PREMESSA	3
1. CONTRIBUTO ANAC, OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO	4
2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	6
3. DOCUMENTAZIONE	7
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	9
5.1 Requisiti di carattere generale e altre cause di esclusione	10
5.2 Requisiti di idoneità professionale	11
5.3 Requisiti di capacità tecnica	11
5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria	12
5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
5.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	13
6. AVVALIMENTO	14
7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	15
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	15
9. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
10. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA	30
11. CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA	32
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
13. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	34
14. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	36
15. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO	40
20. STIPULA DEL CONTRATTO	40

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata ASI) ha indetto una procedura di gara aperta, in seguito definita anche "procedura", esperita a norma degli articoli 71 e 108 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei Contratti o Codice) per l'affidamento dei servizi di "Supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni".

L'ASI vuole procedere all'affidamento delle attività di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni, per una durata stimata in **18 (diciotto) mesi**, per un importo massimo di spesa presunto pari a **€ 350.000,00 (euro trecentocinquantamila/00)** IVA esclusa.

Tali attività sono da intendersi per servizi di ricerca e sviluppo e, in quanto tali, identificabili con il seguente codice del Common Procurement Vocabulary (CPV):

73100000-3	Servizi di ricerca e sviluppo sperimentale
------------	--

L'attività è interamente retribuita dall'ASI e i risultati dell'affidamento apparterranno all'ASI (cui saranno integralmente attribuiti gli eventuali diritti di proprietà intellettuale) ai fini dell'utilizzo per l'esercizio della propria attività. Le attività sono pertanto da considerarsi ricomprese nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti, secondo le previsioni dell'art. 135 comma 1 dello stesso.

In relazione a quanto sopra il presente bando contiene le informazioni necessarie per partecipare alla procedura in oggetto e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sotto elencati.

Si precisa che il presente bando non costituisce proposta contrattuale nè ordine di acquisto. Esso non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. Il presente bando non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

Le offerte dovranno tener conto delle prescrizioni contrattuali indicate nello schema di Contratto allegato.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

La **durata del procedimento** è stimata pari a **9 mesi** dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di consegna della fornitura è Roma, Italia [codice NUTS ITI43].

TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti saranno trattati a cura delle persone a tale scopo preposte, esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione alla presente procedura e per gli eventuali adempimenti successivi sulla base della necessità di adempiere a obblighi giuridici che regolano le procedure di affidamento (art. 6 § 1 lett. c) GDPR). I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme

vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Il tempo massimo di conservazione dei dati personali di norma non sarà superiore a dieci anni successivi alla conclusione delle attività contrattuali, salvo che la normativa applicabile imponga di conservarli per un periodo superiore, o che la conservazione sia necessaria a tutela dei diritti e/o interessi legittimi dell’Agenzia.

Il Titolare del trattamento è l’Agenzia Spaziale Italiana (ASI) con sede legale in Roma, Via del Politecnico s.n.c., PEC asi@asi.postacert.it.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura, ed un eventuale rifiuto a fornirli non consente la partecipazione alla stessa.

L’interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’ASI contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all’indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all’indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

L’interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del codice.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto B del presente bando di gara, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all’Amministrazione di NON autorizzare l’accesso agli atti inerenti alle parti relative all’offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell’offerta stessa corredata da adeguata motivazione in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l’Amministrazione valuterà la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l’accesso nei soli casi di cui all’art. 35, comma e 5 del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l’Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l’accesso nella forma di estrazione di copia dell’offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

1. CONTRIBUTO ANAC, OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€33,00** secondo le modalità di cui alla **Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2025”**.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è certificato dalla ricevuta di pagamento, da produrre nell'ambito della documentazione a corredo di cui al par. 8.

L'oggetto dell'affidamento delle attività "*Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni*" è specificamente descritto e dettagliato nel Capitolato tecnico e suoi allegati (All. 1), a cui si rimanda integralmente.

Le attività sono così distinte:

Attività principale: attività di gestione e coordinamento dello studio clinico, incluse le attività di reclutamento e riconoscimento indennità ai volontari e gestione del comitato etico.

Attività secondarie: messa a disposizione dell'infrastruttura, del personale clinico-sanitario, della fornitura di farmaci, dei servizi di laboratorio, dei servizi informatici, delle dotazioni per la conservazione dei campioni biologici. Esami medici, prelievi e biopsie.

La durata stimata dei suddetti servizi sarà pari a **18 (diciotto) mesi** a decorrere dalla "data di inizio attività". La "data di inizio attività" è indicata in un apposito verbale di inizio delle attività firmato dalle parti.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti poiché, in considerazione delle particolari esigenze sottese allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, ed in particolare al fine di garantire gli obiettivi scientifici, tecnico-programmatici ed economici dell'attività stessa, nonché le implicazioni di carattere etico, è necessaria una gestione unitaria del servizio. Per tutto ciò premesso l'aggiudicazione avverrà su unico lotto.

Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto a base d'asta – in relazione al quale pertanto dovrà essere presentata l'offerta - è pari ad **€350.000,00 (euro trecentocinquantamila/00)** IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a **€0,00 (euro zero/00)** IVA esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi FOE.

REVISIONE PREZZI

A norma dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

OPZIONI

È prevista l'opzione di **rinnovo** alla scadenza per **ulteriori 18 mesi**, per cui l'importo massimo complessivo previsto per l'affidamento, ai fini della determinazione della soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 è pari a **€700.000,00 (IVA esclusa)**;

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di prorogare i termini delle attività contrattuali ai sensi dell'art. 3.2 dello schema di Contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le

condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASI può imporre al contraente l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il contraente non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende concedere in subappalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Tenuto conto della natura, della delicatezza e della complessità delle prestazioni oggetto dell'appalto, che richiedono idonea qualificazione soggettiva e specifica esperienza professionale per la gestione delle attività di ricerca nel settore biomedico, è **fatto divieto di subappaltare** le seguenti attività:

- a. attività di gestione e coordinamento dello studio clinico;
- b. attività di reclutamento dei volontari per lo studio;
- c. attività di gestione del comitato etico;

Tali attività dovranno pertanto essere necessariamente svolte dall'aggiudicatario.

Fermo restando quanto sopra, i contratti di subappalto sono stipulati, **in misura non inferiore al 20% delle prestazioni** che s'intende subappaltare, con **PMI** come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Gli OE possono indicare nella domanda di partecipazione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni secondarie possono essere subappaltate **ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto** in considerazione delle particolari esigenze di tutela della salute e sicurezza e delle implicazioni di carattere etico derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

ASI valuterà la documentazione relativa all'eventuale subappalto che sarà depositata in fase esecutiva, ai fini del necessario e preventivo assenso dell'Amministrazione.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali "Chiarimenti" telematici attraverso l'apposita piattaforma e all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste dal Disciplinare

telematico entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione della proposta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti saranno forniti periodicamente e comunque **entro il settimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle proposte** mediante pubblicazione, in forma anonima, nella sezione “Chiarimenti” attivata all’interno della procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti le **convocazioni per le sedute pubbliche verranno effettuate a mezzo posta certificata o via e-mail** ai recapiti indicati in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Eventuali modifiche all’indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il Responsabile Unico di Progetto – RUP è la Dott.ssa Barbara Negri - indirizzo di posta elettronica: barbara.negri@asi.it

3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

- 3.1 Il presente bando di gara con modulistica (**DGUE, mod. 1; mod. 2a/b**) e documentazione a corredo;
- 3.2 Il Disciplinare telematico;
- 3.3 Capitolato tecnico e suoi allegati (**All. 1**);
- 3.4 Schema di contratto per servizi di ricerca e sviluppo (**All. 2**).

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.asi.it/bandi/bandi-asi/bandi-per-appalti-istituzionali-tecnologici-e-scientifici/>

N.B: la partecipazione alla procedura di cui al presente bando di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

La partecipazione alla procedura comporta da parte degli operatori economici il vincolo di non divulgazione delle informazioni contenute nella documentazione di gara a terzi, se non per gli scopi della stessa, in quanto di proprietà dell’ASI.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dall'all. I.1 art. 1, lett. 1) e art. 65 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nel presente bando.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

In considerazione della natura, della delicatezza e della complessità delle seguenti prestazioni, che richiedono idonea qualificazione soggettiva e specifica esperienza professionale per la gestione delle attività di ricerca nel settore biomedico, le stesse **sono direttamente svolte dall'offerente o, a norma dell'art. 68 co. 10 del Codice, in caso di RTI, dovranno in ogni caso essere svolte necessariamente dalla mandataria:**

- a. attività di gestione e coordinamento dello studio clinico;
- b. attività di reclutamento dei volontari per lo studio;
- c. attività di gestione del comitato etico.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui ASI accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine massimo di 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica come di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti professionali, di capacità tecnica ed economica-finanziaria devono essere presentati in sede di partecipazione secondo le modalità di seguito esplicitate.

ASI verificherà, ai fini della stipula del contratto, il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

A norma di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del Codice, l'OE trasmette sin d'ora ad ASI il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte di ASI del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

L'operatore economico è **tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti** per la **comprova** del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso di ASI e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tenuto conto della specificità delle esigenze dell’Agenzia, che comportano la necessità di accertare il possesso dei requisiti tecnici di partecipazione in corso di selezione, anche al fine di assicurare l’affidamento dei servizi di cui si tratta con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, ASI richiede l’inserimento della certificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante la piattaforma NET4MARKET, sulla quale gli OE dovranno inserire i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti secondo le modalità indicate nel par. 8 del presente bando e nel disciplinare telematico.

Ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

5.1 Requisiti di carattere generale e altre cause di esclusione

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione ad ASI.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, ASI ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Bando, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

5.3 Requisiti di capacità tecnica

- a) Esecuzione e completamento, negli ultimi dieci anni, alla data di pubblicazione del bando di almeno n. 5 servizi analoghi di coordinamento, gestione ed esecuzione di studi di bed-rest di durata di almeno 14 (quattordici) giorni, mediante compilazione della seguente tabella:

PROGETTO #1 (replicare per ogni singolo progetto/contratto)	
TITOLO CONTRATTO/ PROGETTO “...”	
SETTORE TEMATICO	
LIVELLO DELL' ATTIVITA' SVOLTA/ESEGUITA	Ideazione/Progettazione/Realizzazione
INIZIO (GG/MM/AAAA)	
FINE (GG/MM/AAAA)	
Durata complessiva del contratto (MESI)	
Importo del contratto IVA esclusa	
Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Subappaltatore)	
Caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate	
Affidato da	
Denominazione della documentazione probante allegata su Net4market	

NB: la tabella deve essere compilata per la specificazione di ogni singolo requisito di carattere tecnico e ad esso esclusivamente riferita.

- b) Disponibilità di un team nel quale siano assicurate le seguenti competenze:

- i. Project Management
- ii. Project planning and implementation

- iii. Cost and schedule management
 - iv. Coordinamento di studi clinici
 - v. Gestione e coordinamento della ricerca clinica
 - vi. Valutazione neuromuscolare
 - vii. Valutazione psico-sociologica
 - viii. Valutazione cardiovascolare
 - ix. Valutazione funzionale
- c) Essere in possesso del certificato di conformità del Sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008;
- d) Essere in possesso di, ovvero impegnarsi a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto, una struttura sanitaria in grado di ospitare un minimo di n. 21 volontari contemporaneamente, assicurando assistenza continuativa (24/7) per tutta la durata dello studio da parte di personale sanitario qualificato;
- e) Essere in possesso di, ovvero impegnarsi a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto, una struttura organizzativa e professionale che comprenda:
- A. un settore dedicato alla gestione e al coordinamento di studi clinici;
 - B. un settore dedicato alla gestione clinico-sanitaria dei volontari;
 - C. un settore dedicato alle analisi chimico-cliniche e certificato per la gestione e conservazione di campioni biologici umani.
- f) Essere in possesso di, ovvero impegnarsi a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto, un Team nel quale siano assicurate le seguenti competenze:
- A. Coordinamento logistico;
 - B. Coordinamento medico e infermieristico;
 - C. Gestione infermieristica;
 - D. Gestione socio-sanitaria;
 - E. Valutazione neurofisiologica;
 - F. Valutazione aspetti nutrizionali;
 - G. Esecuzione di biopsie muscolari;

5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) aver conseguito complessivamente **nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura un fatturato globale non inferiore a € 700.000,00** (settecentomila/00 euro) IVA esclusa;

N.B.: Relativamente ai requisiti di fatturato richiesti si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, in possesso di adeguata solidità finanziaria, e ciò in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, occorrente ai fini della gestione complessiva del progetto. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti **generali** di cui al **paragrafo 5.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al **paragrafo 5.2** deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I **requisiti tecnici cumulabili e frazionabili** di cui al **paragrafo 5.3 lett. e), f)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete **nel complesso**.

I **requisiti tecnici cumulabili ma non frazionabili** di cui al **paragrafo 5.3 lett. c), d)**, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete **nel complesso**.

I **requisiti tecnici non cumulabili e non frazionabili** di cui al **paragrafo 5.3 lett. a), b)**, devono essere posseduti dall'impresa mandataria.

Il requisito di **capacità economico-finanziaria** di cui al **paragrafo 5.4 non è frazionabile e deve essere soddisfatti dall'impresa mandataria al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, in possesso di adeguata solidità finanziaria**.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al par. 5.1 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al par. 5.1 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I requisiti **generali** di cui al paragrafo **5.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al paragrafo **5.2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale nonché economica e finanziaria** di cui ai **paragrafi 5.3 e 5.4**, devono essere posseduti come segue.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 5.3 e ss. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, **salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. ASI può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

In considerazione della particolare natura dei requisiti di cui al paragrafo 5.3 lett. a), b), e d), per tali requisiti **non è consentito l'avvalimento frazionato o parziale**, in quanto gli stessi costituiscono espressione di una qualifica funzionale non frazionabile poiché attestante una esperienza qualificata nell'ambito dello specifico servizio oggetto della gara e caratterizzante la qualità dell'impresa stessa.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 5.1 e 5.2 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso ASI, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il **contratto di avvalimento** nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate

risorse strumentali e umane, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro massimo **15 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, ASI procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura, che si svolgerà in modalità telematica, gli operatori invitati dovranno **far pervenire** la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate **entro e non oltre i termini indicati sull'intestazione del bando di gara** esclusivamente mediante la piattaforma telematica Net4market, e secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, a pena di esclusione.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro il termine indicato al paragrafo precedente, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui al seguente paragrafo 9 lett. B) e C) dovranno essere redatte sui modelli (rispettivamente Mod. 1, Mod. 2.a/b e DGUE) predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La **documentazione tecnica e l'offerta tecnica** da produrre, se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è causa di esclusione.

Saranno **escluse** le offerte condizionate, plurime, tardive, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Saranno **escluse** le offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASI entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

RETTIFICA DELL'ERRORE MATERIALE

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la

sua correzione. **La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.**

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

9. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire con le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare telematico:

- A) **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;**
- B) **Domanda di partecipazione** (mod. 1) e **DGUE** da parte di ciascun concorrente indipendentemente dalla forma con la quale partecipa;
- C) **Documentazione a corredo;**
- D) **Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione;**
- E) **Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

ASI attiva la procedura di soccorso istruttorio al fine di consentire all'OE di:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento e dell'impegno dell'ausiliario, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un **termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine assegnato, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ASI potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

Soccorso procedimentale

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è in ogni caso facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può sempre chiedere **chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

A) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari ad **€ 7.000,00 (settemila/00 euro)**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento effettuato tramite "PagoPA". Il servizio è disponibile sul sito web <https://www.asi.it/lagenzia/servizi-online/>, tramite il canale "Pagamento Entrate" - "Entrate Spontanee", avendo cura di indicare nella causale la denominazione del Soggetto Versante e il riferimento alla procedura (CIG e titolo della procedura). L'Avviso di Pagamento generato potrà essere pagato online tramite carta di credito sul sito dell'ASI al link sopra indicato o tramite tabaccai, edicole e in generale tramite quegli esercenti aderenti al sistema, o tramite la propria home banking se la Banca aderisce alla piattaforma. La ricevuta generata dal sistema al termine del pagamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, e nel caso di Pubbliche Amministrazioni che non possano ricorrere alla modalità di cui alla lett. a., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - codice IBAN**

IT18F0100503382000000218130. In tale caso si prega di indicare il CIG, il titolo della gara per cui si concorre e il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. Le fideiussioni sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 117, co 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ASI);
2. essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
4. avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASI nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere **emessa e sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante**, ed essere inserita sulla Piattaforma e altresì verificabile telematicamente.

In caso di bonifico o PAGO PA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce nella Piattaforma telematica di gestione della gara (NET4MARKET) copia dei certificati posseduti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

NORMA	Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia OGGETTO	Ultima versione	Tipologia
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015	Processo
SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000	2014	Processo
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia – Requisiti e linee guida per l'uso	2018	Processo
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/ IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022	Processo

UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015	Processo
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018	Processo
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022	Processo
Ulteriori attestazioni rilasciate sulla base di norme nazionali già censite dalla normativa esistente			
Rating di legalità			
Rating di impresa			
Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231			
ISO/IEC 27035-1	<i>Security techniques – Information security incident management</i>	2016	Processo
ISO/IEC 27701	<i>Security techniques – Extension to ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27002 for privacy information management</i>	2019	Processo
UNI ISO 37301	Sistemi di gestione per la compliance	2021	Processo
ISO 28000	Sistemi di gestione per la sicurezza nella catena di fornitura	2022	Processo
UNI CEI ISO/IEC20000-1	Sistemi di gestione servizi informatici	2020	Processo
UNI CEI EN ISO 13485:2016	Dispositivi medici – Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per scopi regolamentari	2022	Processo
UNI ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	2016	Processo
UNI/PdR 43-2	GDPR – Requisiti per la protezione dei dati personali in ambito ICT Linee guida per la gestione dei dati personali in ambito ICT secondo il regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR)	2018	Prodotto

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e la successiva lett. d). Si precisa che l'OE che usufruisce della riduzione di cui alla lett. a) per il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 non potrà usufruire per la medesima certificazione dell'ulteriore riduzione di cui alla lett. c). In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

d. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a), b) e c) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata all'atto dell'aggiudicazione e perderà efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (mod. 1) e DGUE

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione in mod. 1 e il DGUE sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile -GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l'ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (cfr. <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/pagamento-delle-imposte-estero-mediante-bonifico/coordinate-da-utilizzare-per-il-bonifico-estero>).

A comprova del pagamento, il concorrente **allega** la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

[N.B. ASI considera esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82]

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Mod. 1**), con la quale:

1. Chiede di partecipare alla procedura indicando la forma di partecipazione (operatore singolo, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo; Consorzio stabile; Consorzio tra società cooperative; Consorzio tra imprese artigiane Consorzio ordinario costituito o costituendo; Rete dotata di organo comune; Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza; GEIE; altro (eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5.3;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali contenute nello schema di contratto e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
5. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;
6. **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. [**N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta**];
7. [eventuale] indica la soglia percentuale di subappalto che si intende subappaltare alle PMI. Nel caso la percentuale sia inferiore al 20% stabilito per legge, indica le specifiche ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. [**N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta**];
8. [eventuale e non applicabile in caso di Ente Pubblico] dichiara di essere Piccola/Media/Micro Impresa.
Cfr. raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
9. [eventuale] **dichiara** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice e produce le relative certificazioni:
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,¹
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforme telematiche ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - riduzione del 20% per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (in base alle certificazioni e marchi individuati da ASI tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice nel par. 10 A del presente bando):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

¹ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

10. dichiara che la cauzione è stata costituita nella forma di [*indicare se cauzione o fideiussione*];
[*in caso di garanzia rilasciata nella forma di fideiussione*] indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte di ASI;
[*in caso di garanzia rilasciata tramite bonifico*] che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a presso
11. dichiara di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
12. **allega** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
13. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana (disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
14. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3. del presente bando di gara;
15. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
16. dichiara di partecipare, ovvero dichiara di non partecipare, alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Nel caso in cui l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, motiva e allega:
- a. la documentazione che dimostra che l'OE è autonomo e che le proprie determinazioni non sono imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici;
 - b. la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

[N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta];

17. dichiara di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
18. dichiara di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;

19. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
- di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
 - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
20. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
21. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** dichiara il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
22. **[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice]** attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
23. **autorizza** ASI a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del **domicilio digitale**;
24. **dichiara** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ;
ovvero
[per gli operatori economici transfrontalieri] **indica** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2 del presente bando, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.
ovvero
(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):
dichiara di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2 del presente bando, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.
25. **dichiara** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
26. **autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- Oppure**

- non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’ASI a rilasciare copia dell’offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4 lett. a) del Codice dei contratti e **dovrà essere inserita nella Documentazione tecnica**. L’ASI si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
27. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento;
 28. *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]* dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 94, co. 5, lett. d), e dell’art. 124 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
 29. indica le posizioni INPS e INAIL e l’Agenzia delle entrate competente per territorio o di Enti equivalenti in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia;
 30. dichiara di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;
 31. di accettare il patto di integrità;
 32. di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell’operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica, in sede di contrattualizzazione, da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

Nel DGUE il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 5.1, 5.2., e 5.4).

Il MOD. 1 e il DGUE devono essere presentati:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dall’ausiliaria (solo il DGUE);

C) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente inserisce nella piattaforma di gestione della procedura:

1. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
2. Ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo;
3. Copia del documento attestante l'avvenuto versamento della garanzia effettuata tramite bonifico o PAGO PA;
4. *[ove applicabile]* copia della certificazione/marchio che consente la riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice;
5. **Documentazione in caso di Avvalimento (eventuale):**
 - a. *il DGUE a firma dell'ausiliaria;*
 - b. *la dichiarazione di impegno verso ASI a mettere a disposizione le risorse oggetto del contratto di avvalimento;*
 - c. *il contratto di avvalimento* [salvo il caso in cui l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica. Ove ricorra tale ipotesi il contratto deve essere prodotto nell'offerta tecnica].
 - d. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allega **documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.**
6. **Patto di integrità:** Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.
Nel caso di **Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese**, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate;

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, il mod. 2 è sottoscritto dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello 2 è sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile il modello 2 è sottoscritto dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) **copia di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) **copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

D) DOCUMENTAZIONE DI PROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente inserisce nella piattaforma di gestione della procedura:

Relativamente ai REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA, allegare:

- a. *documentazione probante l'autodichiarata esperienza progressiva di cui al par. 5.3 lett. a) (ad esempio copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o loro estratti o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto);*
- b. *documentazione probante il possesso del requisito di cui al par. 5.3. lett. b) ed f), costituita da titoli di studio o professionali del personale;*
- c. *Copia della certificazione ISO o altre richieste al par. 5.3 lett. c);*

d. documentazione probante la autodichiarata disponibilità di struttura sanitaria (par. 5.3 lett. d) (ad es. dimostrazione di proprietà, contratto di acquisto, locazione, comodato o altro contratto; organigramma societario, cv);

e) documentazione probante il possesso di struttura organizzativa (ad esempio organigramma societario) e professionale (ad esempio cv) (par. 5.3 lett. e);

Relativamente ai REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, allegare:

a. Relativamente al fatturato globale di impresa dichiarato:

- *documenti ufficiali di bilancio o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito,*
- *ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;*

E) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Nel caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 **allegare** la documentazione come prevista dall'art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici. Presentare una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14/2019 che attesti la **conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.**

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il caricamento dell'Offerta Tecnica deve avvenire con le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare telematico.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con le medesime modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta economica di cui al successivo paragrafo 11 e dovrà contenere le informazioni/documenti di seguito descritti, necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, come di seguito indicati. L'offerta Tecnica dovrà contenere in primo luogo le informazioni/documenti di cui ai punti B1 – B4, come di seguito indicati.

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE:

B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:

- *un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;*
- *la descrizione sintetica del contesto delle attività;*
- *la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, in coerenza con la Descrizione della fornitura fornita nel Capitolato tecnico fino al livello di dettaglio ritenuto utile per caratterizzare le attività oggetto dell'offerta;*
- *la descrizione delle responsabilità univoche di ciascun WP rispetto ai partecipanti e alle risorse coinvolte;*
- *la descrizione delle procedure interne di:*
 - *coordinamento e gestione di studi clinici;*

- gestione clinico-sanitaria dei volontari;
- l'evidenza del soddisfacimento degli obiettivi dell'attività di cui al par. 4 del Capitolato tecnico e dei requisiti delle attività di cui al par. 4.3 del Capitolato tecnico, fornendo oltre alla descrizione di dettaglio una tabella sintetica del soddisfacimento dei requisiti che includa esplicitamente sia lo status di compliance che la motivazione /giustificazione della stessa o il rimando alla sezione dell'offerta Tecnico-Gestionale in cui tale motivazione/giustificazione viene fornita. In particolare, dovranno essere descritte le procedure per la gestione delle emergenze clinico-sanitarie nel corso della campagna di bed-rest.
- la descrizione del Team e della struttura organizzativa proposta, i profili curriculari delle figure chiave e il livello di disponibilità delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- la descrizione della struttura organizzativa e professionale adottata, con infrastrutture e risorse adeguate allo svolgimento ottimale delle attività oggetto dell'affidamento;
- la descrizione delle figure professionali presenti e l'interazione tra le medesime, in termini di coordinamento dei rispettivi ruoli ed attività, e di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del Servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato;
- la lista e la descrizione delle attività assegnate a ciascun componente del Team Proponente, inclusi i sotto-contraenti;
- l'esperienza pregressa, anche in termini di Proprietà intellettuale;
- la descrizione della documentazione che verrà sviluppata consistentemente con quanto riportato nel par. 7.2 del Capitolato Tecnico in relazione alla attività che dovranno essere svolte;
- la lista della documentazione da consegnare ad ASI;
- la lista dell'HW e SW da consegnare ad ASI di cui al par. 7.1 del Capitolato;
- la descrizione della struttura gestionale, esprimente un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI;
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi.

B2 Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sul progetto, indicando le opportune strategie di mitigazione.

B3 Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme alla descrizione delle attività e ai requisiti descritti al par. 4 del Capitolato Tecnico.

L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione e alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura “prime” o “Sottocontraente” o “sottocontraente estero”
- nominativo del responsabile del WP
- data di inizio e termine delle attività

- elementi necessari all'avvio (input) dell'attività
- descrizione dell'attività
- prodotti (output) dell'attività in termini di contenuto, di fornitura HW, SW e documentale prevista per il WP.

Nella **Tabella 1 in Annesso 1**, è indicato uno schema tipo per il WPD.

B4 Pianificazione

L'offerta dovrà contenere una pianificazione di dettaglio per lo svolgimento delle attività, in forma di diagramma Gantt, che mostri le connessioni temporali tra i WP.

Ove l'OE non autorizzi l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale nella documentazione tecnica dovrà essere inserita una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà di ASI di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

L'operatore economico riporta nell'offerta tecnica l'indicazione del CCNL adottato.

L'offerta potrà contenere ogni elemento ritenuto necessario o comunque migliorativo dal proponente per soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compresi eventuali servizi aggiuntivi, funzionali ai servizi richiesti e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre senza oneri economici aggiuntivi per l'ASI.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella busta Offerta Tecnica, pena l'esclusione dell'offerta medesima.

11. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

C1 L'offerta economica, la cui presenza è prevista **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.

L'offerta economica deve essere inserita seguendo le istruzioni previste dall'art. 7 del Disciplinare telematico e contenere:

- 1) **il prezzo complessivo "a corpo" Pi (prezzo fermo e fisso)**, offerto per lo svolgimento dell'insieme delle attività richieste e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- 2) **la stima dei costi aziendali concernenti** l'adempimento delle disposizioni in materia **di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, da indicare separatamente;

3) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice da indicare separatamente;

L'ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica dovrà indicare un **massimo di due cifre decimali**; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non potrà superare l'importo a base d'asta, corrispondente a €350.000,00 (IVA esclusa).

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa quanto segue.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

In caso di Consorzio di imprese o GEIE, l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa rinvio alle modalità esplicitate in calce al paragrafo 9.

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura**).

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 co. 2 lett. c) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggio massimo: 100, composto da:

- **max punti 80 per l'offerta tecnica**
- **max punti 20 per l'offerta economica.**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 14 e 15.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 17.

È facoltà dell'ASI di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108 co. 10 del Codice.

13. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica, il cui contenuto è indicato al paragrafo 10 del presente bando, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

Rif.	CRITERI	PUNTEGGIO D	PUNTEGGIO T
A.	MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO	Fino a 11 punti	
A1	Modello organizzativo complessivamente proposto per l'espletamento del Servizio e adeguatezza funzionale dello stesso rispetto al contesto operativo.	Fino a 4 punti	
A2	Composizione ed esperienza del team, in relazione alle competenze richieste nel Capitolato, nelle prestazioni oggetto dell'affidamento e, in caso di RTI o consorzi, complementarietà dei partecipanti e presenza di tutte le competenze necessarie.	Fino a 7 punti	
B	ADEGUATEZZA DEL SERVIZIO PROPOSTO	Fino a 22 punti	
B1	QUALITÀ E COMPLETEZZA DEL SERVIZIO Qualità e completezza delle specifiche modalità di espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento, livello di compliance con i requisiti previsti nel Capitolato. Chiarezza nell'identificazione delle responsabilità univoche di ciascun WP rispetto ai partecipanti e alle risorse coinvolte. Qualità e completezza delle procedure interne di: - coordinamento e gestione di studi clinici - gestione clinico-sanitaria dei volontari	Fino a 12 punti	
B2	GESTIONE DELLE EMERGENZE Procedure per la gestione delle emergenze clinico-sanitarie nel corso della campagna di bed-rest	Fino a 10 punti	

C. ADEGUATEZZA DELL'INFRASTRUTTURA		Fino a 32 punti	
C1	Capacità di garantire l'esecuzione delle analisi e degli esami clinico-diagnostici previsti dal Capitolato, rispettando la quantità e frequenza richieste	Fino a 8 punti	.
C2	Capacità di prelevare campioni biologici e biopsie dai volontari previsti dal Capitolato, rispettando la quantità e frequenza richieste	Fino a 8 punti	
C3	Capacità di conservare campioni biologici a temperatura controllata	Fino a 8 punti	
C4	Capacità di gestione e conservazione digitale dei dati dello studio	Fino a 8 punti	
D	NUMERO DI STUDI CLINICI COMPLETATI NEGLI ULTIMI 5 ANNI ULTERIORI E DIVERSI RISPETTO AL REQUISITO DI PARTECIPAZIONE		Fino a 5 punti (1 punto per ciascuno studio clinico completato fino ad un massimo di 5 punti)
E	PROPOSTE MIGLIORATIVE Eventuali proposte migliorative, da valutare in base alle reali esigenze ASI, che il concorrente intende erogare a titolo non oneroso in favore della Stazione Appaltante, quali a titolo esemplificativo tecnologie, modalità operative, altri aspetti di innovazione.	Fino a 10 punti	
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		80	

Per ciascuno dei sotto-criteri da valutarsi con punteggio discrezionale, i componenti della Commissione esprimeranno individualmente un voto discrezionale emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare in maniera discreta secondo la seguente valutazione:

	Giudizio	Punteggio
<i>La proposta non permette la valutazione relativa al criterio, oppure la valutazione non può essere fatta per l'assenza o l'incompletezza delle informazioni necessarie</i>	Inadeguato o non valutabile	0
<i>I contenuti della proposta afferenti al criterio sono forniti in modo inadeguato oppure sono deboli in modo severo</i>	Insufficiente	1
<i>La proposta permette la valutazione secondo il criterio in termini generali, ma gli aspetti specifici proposti hanno debolezze significative</i>	Sufficiente	2
<i>La proposta risponde bene al criterio, ma presenta numerosi difetti</i>	Buono	3
<i>La proposta risponde ottimamente al criterio, ma presenta qualche difetto</i>	Ottimo	4

<i>La proposta risponde pienamente a tutti gli aspetti rilevanti del criterio. Le eventuali mancanze sono irrilevanti</i>	Eccellente	5
---	------------	---

Il punteggio complessivo dato alla singola voce di valutazione, per ciascuna proposta, sarà ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari, proporzionata rispetto al punteggio massimo previsto per tale voce, ovvero:

$$P = V_1 \times \frac{V_2}{V_3}$$

dove:

- P = è il punteggio finale della singola voce oggetto di valutazione;
- V1 = è il punteggio massimo previsto sulla singola voce oggetto di valutazione;
- V2 = è la valutazione totale attribuita alla singola voce oggetto di valutazione, calcolata sommando le valutazioni dei singoli commissari;
- V3 = è il numero dei commissari della Commissione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile da ciascuno (5 punti).

Solo le Offerte che abbiano conseguito un punteggio relativo alla parte tecnico-gestionale pari o superiore a 55 punti saranno ammesse alla successiva fase di apertura della Proposta Economica.

Il punteggio complessivo così ottenuto sarà sommato al punteggio economico al fine dell'individuazione della migliore offerta.

14. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a **20 punti**.
 Il punteggio economico PE assegnato all'importo totale massimo relativo a ciascuna offerta sarà calcolato sulla base della seguente tabella:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Prezzo a corpo	Punteggi = 20 x (Prezzomin / Prezzo_i)
Punteggio massimo 20 punti	Prezzomin = prezzo minimo offerto
	Prezzo_i = prezzo offerto dalla concorrente i-esima in considerazione

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

La proposta di aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

15. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà svolta, **anche in modalità telematica**, presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (c.a.p. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno due giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale comunicazione, in caso di seduta pubblica telematica, saranno indicate le modalità di partecipazione.

Le successive **sedute pubbliche** avranno luogo presso la medesima sede **ovvero in modalità pubblica telematica** in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma telematica fino al giorno antecedente la data fissata.

Ove sia possibile svolgere le sedute pubbliche in presenza, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. In tale caso, al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara in **seduta riservata** procederà a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio. Nel caso sia necessario attivare il soccorso istruttorio il Seggio di gara sospende la seduta e redige apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente in apposita seduta pubblica il Seggio di gara procederà a rilevare l'avvenuta integrazione.

In caso di inutile decorso del termine indicato per l'integrazione senza che il concorrente abbia inviato l'integrazione richiesta ovvero nel caso il concorrente abbia comunicato all'ASI la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, si procederà ad esclusione dello stesso dalla procedura.

- c) stilare l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi a valle della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 5;

L'ASI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: L'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

In esito a tali operazioni, il RUP determinerà le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, e procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice (di seguito anche Commissione) è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte potenzialmente anomale.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 co. 2 del Codice.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in **seduta pubblica (eventualmente svolta con modalità telematica)**, di cui sarà comunicata data ed ora, con preavviso di almeno 2 giorni, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con il presente bando di gara.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche così pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.

Saranno escluse dalla procedura e, pertanto, non si procederà all'apertura della relativa offerta economica, le offerte il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente paragrafo 14, dunque almeno **55 punti**.

Di tali evenienze sarà data immediata comunicazione al RUP al fine dell'adozione del provvedimento di esclusione e della comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice dei Contratti.

Successivamente, in **seduta pubblica (eventualmente svolta con modalità telematica)** resa nota a ciascun concorrente ammesso, unitamente alla valutazione della propria offerta tecnica, mediante

comunicazione PEC con preavviso di almeno 2 giorni, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei soggetti esclusi.

Nella medesima seduta pubblica in cui si è proceduto all'apertura dell'offerta economica ovvero anche in successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 14 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in seduta pubblica mediante offerta migliorativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria, la rende nota in **seduta pubblica** e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19.

La Commissione, qualora individui offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18. All'esito di tali operazioni, la Commissione, in **seduta pubblica**, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASI si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si individuino offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, il RUP, con il supporto della Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità di tali offerte.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ASI procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

L'ASI esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'aggiudicatario dell'appalto, in base alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASI aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Dell'aggiudicazione verrà data comunicazione da parte del RUP ai sensi dell'art. 90 co. 1 lett.b) e c) del Codice, con indicazione della data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del/dei contratto/i.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni dell'aggiudicazione.

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All. 2 al presente bando di gara.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della relativa prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Il RUP provvede all'invio di richiesta formale della presentazione, entro e non oltre 10 giorni, della seguente ulteriore documentazione:

- a) **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI.
- b) **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ai volontari individuati, ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, con massimale per sinistro non inferiore a €5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per persona pari a €5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per cose ed animali pari a €5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con validità non inferiore alla durata del contratto.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

Assolvimento imposta di bollo: In base a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice l'aggiudicatario assolve all'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso in base alla tabella A di cui all'allegato I.4 al codice. Le modalità di versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice sono determinate dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023.

Il RUP provvede alla comunicazione della stipula del contratto ai sensi dell'art. 90 co. 1 lett. e).

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica) costituiscono impegni contrattuali per il contraente, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

Nei casi di cui all'art. 124 co. 1 del Codice, salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo articolo, l'ASI interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione, come meglio specificato nell'apposita clausola contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto è stipulato con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato e apposizione della marcatura temporale.

Il Direttore Generale



**Per ciascuna IMPRESA/impresa RTI/impresa CONSORZIO ORDINARIO e GEIE/
Impresa esecutrice in Consorzio di Cooperative/Consorzio Stabile**

Autodichiarazione sostitutiva

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROMA

*Procedura aperta esperita a norma degli articoli 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per
l'affidamento dei Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla
realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni*

CIG _____

[inserimento del CIG a cura dell'OE]

L'Impresa/impresa RTI/Impresa Consorzio ordinario o GEIE/ impresa esecutrice in Consorzio
Stabile/Consorzio _____ di
cooperative _____

Incaricata dal Consorzio stabile/ Consorzio di cooperative

Rappresentata dal sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ in qualità di (carica
sociale) _____ della Società _____ sede
legale _____ sede operativa

_____ numero di telefono _____ indirizzo

PEC _____ Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Referente per la selezione Nome e Cognome _____
Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la selezione: Via _____ Città _____
Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____
n. cell. _____ indirizzo PEC _____

RELATIVAMENTE alla selezione di cui all'oggetto

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato
ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE¹**

(ART. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

CHIEDE

1. di partecipare alla procedura ed indica la forma di partecipazione _____ [*operatore singolo, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo; Consorzio stabile; Consorzio tra società cooperative; Consorzio tra imprese artigiane Consorzio ordinario costituito o costituendo; Rete dotata di organo comune; Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza; GEIE; altro (eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*];

DICHIARA

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023², ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente:

¹ **Compilare il format eliminando le parti non pertinenti/non attinenti alla propria situazione.**

² Art. 94 comma 3 D.lgs. 36/2023:

“(…)

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*; b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

CARICA SOCIALE	COGNOME	NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE

Ovvero:

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
 _____;

- 3.○ di aver eseguito e completato negli ultimi dieci anni, alla data di pubblicazione del bando di almeno n. 5 servizi analoghi di coordinamento, gestione ed esecuzione di studi di bed-rest di durata di almeno 14 (quattordici) giorni, mediante compilazione della seguente tabella (requisito di cui al par. 5.3 lett. a) del bando):

PROGETTO #1 (replicare per ogni singolo progetto/contratto)	
TITOLO CONTRATTO/ PROGETTO “...”	
SETTORE TEMATICO	
LIVELLO DELL'ATTIVITA' SVOLTA/ESEGUITA	Ideazione/Progettazione/Realizzazione
INIZIO (GG/MM/AAAA)	
FINE (GG/MM/AAAA)	
Durata complessiva del contratto (MESI)	
Importo del contratto IVA esclusa	
Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Subappaltatore)	

- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
 f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 g) del direttore tecnico o del socio unico;
 h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti”.

Caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate	
Affidato da	
Denominazione della documentazione probante allegata su Net4market	

NB: la tabella deve essere compilata per la specificazione di ogni singolo requisito di carattere tecnico e ad esso esclusivamente riferita.

[OVVERO, IN CASO DI RTI]:

il requisito di cui al par. 5.3 lett. a) del bando è posseduto dalla mandataria;

4. di avere disponibilità di un team nel quale siano assicurate le seguenti competenze (requisito di cui al par. 5.3 lett. b) del bando):

- i.** Project Management
- ii.** Project planning and implementation
- iii.** Cost and schedule management
- iv.** Coordinamento di studi clinici
- v.** Gestione e coordinamento della ricerca clinica
- vi.** Valutazione neuromuscolare
- vii.** Valutazione psico-sociologica
- viii.** Valutazione cardiovascolare
- ix.** Valutazione funzionale

[OVVERO, IN CASO DI RTI]:

il requisito di cui al par. 5.3 lett. b) del bando è posseduto dalla mandataria;

5. di essere in possesso del certificato di conformità del Sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008;

[OVVERO, IN CASO DI RTI]:

il certificato di conformità del Sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 è posseduto da _____ (società facente parte il RTI);

6. di essere in possesso di, ovvero impegnarsi a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto, una struttura sanitaria in grado di ospitare un minimo di n. 21 volontari contemporaneamente, assicurando assistenza continuativa (24/7) per tutta la durata dello studio da parte di personale sanitario qualificato (requisito di cui al par. 5.3 lett. d) del bando);

[OVVERO, IN CASO DI RTI]:

il requisito di cui al par. 5.3 lett. d) del bando è posseduto da _____ (società facente parte il RTI);

7. di essere in possesso di, ovvero impegnarsi a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto, una struttura organizzativa e professionale che comprenda (requisito di cui al par. 5.3 lett. e) del bando):

- A. un settore dedicato alla gestione e al coordinamento di studi clinici;
- B. un settore dedicato alla gestione clinico-sanitaria dei volontari;
- C. un settore dedicato alle analisi chimico-cliniche e certificato per la gestione e conservazione di campioni biologici umani;

[OVVERO, IN CASO DI RTI]:

il requisito di cui al par. 5.3 lett. e) del bando è così posseduto dalle società facenti parte il RTI:

SETTORE	SOCIETA' DEL RTI
A	
B	
C	

8. di essere in possesso di, ovvero impegnarsi a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto, un Team nel quale siano assicurate le seguenti competenze (requisito di cui al par. 5.3 lett. f) del bando):

- Coordinamento logistico;
- Coordinamento medico e infermieristico;
- Gestione infermieristica;
- Gestione socio-sanitaria;
- Valutazione neurofisiologica;
- Valutazione aspetti nutrizionali;
- Esecuzione di biopsie muscolari;

[OVVERO, IN CASO DI RTI]:

il requisito di cui al par. 5.3 lett. f) del bando è così posseduto dalle società facenti parte il RTI:

SETTORE	SOCIETA' DEL RTI
A	
B	
C	
...	

9. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali contenute nello schema di contratto e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

10. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;

11. **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto senza

quantificare lo stesso³ [N.B.: *Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta*]:

_____ %

Prestazioni: _____

12. Indica la soglia percentuale di subappalto che si intende subappaltare alle PMI, senza quantificare lo stesso _____ %

Nel caso la percentuale sia inferiore al 20% stabilito per legge, indica le specifiche ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento:

[N.B.: *Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta*];

13. [*eventuale e non applicabile in caso di Ente Pubblico*] di essere, in base alla definizione di cui alla raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

- Microimpresa [*imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR*].
- Piccola impresa [*imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR*].
- Media impresa [*imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR*].

14. [*eventuale*] **dichiara** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,⁴
- riduzione del 20% per il possesso di uno o più delle certificazioni o marchi *individuati nel par.10 del bando*), che riporta nella seguente tabella:

Norma	Certificazione/marchio posseduti
-------	----------------------------------

³ **Si rammenta che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione**

⁴ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

15. dichiara che la cauzione è stata costituita nella forma di [*indicare se cauzione o fideiussione*]; [*in caso di garanzia rilasciata nella forma di fideiussione*] indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte di ASI; [*in caso di garanzia rilasciata tramite bonifico*] che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
16. dichiara di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
17. **allega** la ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
18. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall’Agenzia Spaziale Italiana (disponibile sul sito dell’ASI) e dichiara:
- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
19. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3 del bando di gara;
20. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
21. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
ovvero
 dichiara di partecipare contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) in particolare: _____

in quanto [*l’OE motiva e allega:*

- a. *la documentazione che dimostra che l'OE è autonomo e che le proprie determinazioni non sono imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici;*
- b. *la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;];*
-
-

[N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa altresì nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta];

22. dichiara di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
23. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
24. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
- di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
 - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
25. *[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
26. *[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
27. *[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice]* di essere in possesso del requisito previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

- 28. autorizza** ASI a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell’articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento di cui all’articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l’utilizzo del **domicilio digitale**;
- 29.** dichiara che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ;
- OPPURE**
[per gli operatori economici transfrontalieri] **indica** il seguente domicilio fiscale e l’indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2 del presente bando, elegge domicilio nell’apposita area del Sistema ad esso riservata
- OPPURE**
(in alternativa, nel caso in cui l’operatore economico non sia presente nei predetti indici): **dichiara** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2 del presente bando, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell’apposita area del Sistema ad esso riservata;
- 30.** di essere consapevole che, nei casi di cui all’articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l’offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- 31.** **di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- OPPURE**
- di non autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’ASI a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice dei contratti e **dovrà essere inserita nella Documentazione tecnica**. L’ASI si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 32.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento;
- 33.** *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]* presenta dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 94, co. 5, lett. d), e dell’art. 124 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
- 34.** indica le posizioni INPS e INAIL e l’Agenzia delle entrate competente per territorio;

INPS – ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA SOCIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
		Matricola Azienda	
Fax	Tel.		

INAIL – ISTITUTO NAZIONALE PER L’ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
		P.A.T	
Fax	Tel.		

Agenzia delle Entrate

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
		NOTE	
Fax	Tel.		

- 35. di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;
- 36. di accettare il patto di integrità di cui alla documentazione allegata;
- 37. di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell’operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica, in sede di contrattualizzazione, da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA’ DI

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art .76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

Esprime, ai sensi della D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all’ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

DATA

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE⁵

⁵ Alla presente dichiarazione non deve essere allegato un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario nel caso di sottoscrizione con firma digitale.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti ovvero di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda dovrà essere sottoscritta dai soggetti specificati alla fine del paragrafo 9 del bando.



**Per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE costituiti
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ex art. 47 DPR. 445/2000
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ⁶**

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROMA

BANDO A TEMATICHE DISCIPLINARI

*Procedura aperta esperita a norma degli articoli 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per
l'affidamento dei Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla
realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni*

CIG _____

[inserimento del CIG a cura dell'OE]

Il _____ sottoscritto _____
nato/a _____ il _____ e residente a
_____ in via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede in
_____ via _____ n., _____ C.F./P.IVA
_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n.
_____, _____ quale **IMPRESA MANDATARIA**

⁶ La presente dichiarazione dovrà essere compilata solo qualora non sia allegato originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale di rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE LE SEGUENTI SOCIETÀ:

1. _____ con sede in _____
via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., ___ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDATARIA**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

2. _____ con sede in _____
via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., ___ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

3. _____ con sede in _____
via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., ___ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

4. _____ con sede in _____
via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., ___ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

5. _____ con sede in _____
via _____ n., _____ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

**HANNO COSTITUITO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
MEDIANTE ATTO PUBBLICO/SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

(inserire i dati della scrittura privata)

**CONFERENDO RELATIVA PROCURA AL
sottoscritto _____**

quale legale rappresentante dell'impresa mandataria _____ di cui in premessa.

DICHIARA ALTRESI'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa è composta come segue:

1.L'impresa mandataria _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

2.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

3.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

4.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

5.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

6.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni **che il Raggruppamento Temporaneo intende subappaltare** con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto senza quantificare lo stesso⁷:

_____%

⁷ Si rammenta che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione

Prestazioni: _____

Dichiaro di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

ovvero

Dichiaro di partecipare contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio), in particolare: _____

in quanto [*l'OE motiva e allega:*

a. la documentazione che dimostra che l'OE è autonomo e che le proprie determinazioni non sono imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici;

b. la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;];

Il Raggruppamento temporaneo dichiara altresì che nessuno degli OE partecipanti al RTI partecipa alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

Il Raggruppamento temporaneo si impegna sin d'ora, congiuntamente e solidalmente nei confronti di ASI ai sensi delle normative vigenti:

- a non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del raggruppamento temporaneo così costituito;
- a rispettare la normativa vigente in materia di servizi e forniture pubbliche con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese.

L'IMPRESA MANDATARIA⁸

⁸ La dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale della società mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese.

Alla presente dichiarazione non deve essere allegato un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario nel caso di sottoscrizione con firma digitale.

Mod. 2.b dich. sost. impegno RTI/consorzio ORDINARIO costituendo



**Per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE/CONSORZIO ORDINARIO
costituendo**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO
TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO**

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROMA

*Procedura aperta esperita a norma degli articoli 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per
l'affidamento dei Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla
realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni*

CIG _____

[inserimento del CIG a cura dell'OE]

Le sottoscritte imprese:

1. _____ con sede in _____
via _____ n., ____ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., ____ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA**

MANDATARIA/CAPOGRUPPO;

2. _____ con sede in _____
via _____ n., ____ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a

_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

3. _____ con sede in _____
via _____ n., _____ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

4. _____ con sede in _____
via _____ n., _____ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

5. _____ con sede in _____
via _____ n., _____ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

6. _____ con sede in _____
via _____ n., _____ C.F./P.IVA - _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e
legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

CHIEDONO

di poter partecipare alla gara in oggetto, quale costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (o Consorzio Ordinario),

DICHIARANO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che è loro intenzione riunirsi in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa composto come segue:

1.L'impresa mandataria (capogruppo) _____
eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

2.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

3.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

4.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

5.L'impresa mandante _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ _____

➤ _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni **che il Raggruppamento Temporaneo intende subappaltare** con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto senza quantificare lo stesso⁹:

_____%

Prestazioni: _____

Dichiaro di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

ovvero

Dichiaro di partecipare contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) in particolare: _____

in quanto [*l'OE **motiva e allega**:*

a. la documentazione che dimostra che l'OE è autonomo e che le proprie determinazioni non sono imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici;

b. la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;];

Il Raggruppamento temporaneo dichiara altresì che nessuno degli OE partecipanti al RTI partecipa alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

I partecipanti al Raggruppamento temporaneo (o al Consorzio) si impegnano sin d'ora, congiuntamente e solidalmente nei confronti di ASI ai sensi delle normative vigenti:

➤ in caso di aggiudicazione del servizio/fornitura di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa _____ con sede in _____

⁹ Si rammenta che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione.

_____ via _____
C.F. _____ tel _____ Indirizzo
PEC _____ qualificata come impresa CAPOGRUPPO/MANDATARIA, la quale
stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

_____;

- a non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi e forniture pubbliche con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese, ai Consorzi ordinari e ai GEIE ai sensi del Codice dei contratti pubblici;
- a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo di Imprese (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo e le categorie e le percentuali di attività che ciascuna impresa eseguirà.

L'IMPRESA CAPOGRUPPO/MANDATARIA

LE IMPRESE MANDANTI

La dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta da tutte le associate al Raggruppamento o partecipanti al Consorzio ordinario.

Alla presente dichiarazione non deve essere allegato un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario nel caso di sottoscrizione con firma digitale.

DISCIPLINARE TELEMATICO

Procedura aperta esperita a norma degli articoli 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla

realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel Bando di gara.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi), con le modalità e nei termini descritti nel presente disciplinare.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agazia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto,

Busta telematica di offerta economica (*sealed bid*): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da

qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

ALLEGATO N. 3.2 AL DISCIPLINARE DI GARA

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

In caso di mancato interesse a partecipare ad una procedura con un solo lotto messo a gara, **non deve essere selezionata l'opzione "Non partecipa"**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

La medesima operazione dovrà essere compiuta in caso di presenza di consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio.

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarci con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non

comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio **"DOC. GARA"** - **"TECNICA"**, la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" del prezzo complessivo offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

- Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con troncamento alla seconda cifra decimale.

- 2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di soccorso istruttorio, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA

ALLEGATO N. 3.2 AL DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ALLEGATO N. 3.2 AL DISCIPLINARE DI GARA

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel Bando.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico

dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esonera la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 13 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART. 14 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" – un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 1 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

	UNITA' / NOME	FIRMA	DATA
PREPARATO	<i>UVS – Francesca Ferranti</i>	 Francesca Ferranti 20.05.2025 16:30:02 GMT+02:00	
VERIFICATO	<i>UVS – Serena Perilli</i>	 Serena Perilli 20.05.2025 16:32:49 GMT+02:00	
APPROVATO	<i>UVS – Barbara Negri</i>	 Maria Barbara Negri 20.05.2025 16:59:13 GMT+02:00	

Registro delle modifiche

Data	Sezione del documento / Motivo della revisione	Revisione
25-02-2025	Prima emissione formale	A

ALLEGATI:

Vedi INDICE all'interno

DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO:

Allegato al Bando di gara



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 2 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

INDICE

1.0	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3
2.0	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
2.1	<i>DEFINIZIONI</i>	3
2.2	<i>ACRONIMI</i>	4
3.0	DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO	4
3.1	<i>DOCUMENTAZIONE APPLICABILE</i>	4
3.2	<i>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</i>	5
3.3	<i>ORDINE DI PRECEDENZA</i>	5
4.0	OBIETTIVI ED ATTIVITA'	6
4.1	<i>CONTESTO DI RIFERIMENTO</i>	6
4.2	<i>DESCRIZIONE DELLA FORNITURA</i>	7
4.3	<i>DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'</i>	8
5.0	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' , FASI ED EVENTI CHIAVE	20
6.0	FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI	21
6.1	<i>HW/SW</i>	21
6.2	<i>DOCUMENTAZIONE</i>	21
7.0	FORNITURA CONTRATTUALE	21
7.1	<i>HW/SW</i>	21
7.2	<i>DOCUMENTAZIONE</i>	21

ALLEGATI

Allegato 1: Elenco documentazione da consegnare



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 3 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

1.0 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Questo documento costituisce il Capitolato Tecnico (CT) allegato al Bando di Gara dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) per il progetto "Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni" nell'ambito del Programma "Studi integrati di fisiologia umana nell'ambito di una campagna nazionale di bed-rest".

Il CT descrive le specifiche tecnico-scientifiche ed operative (intese come requisiti minimi standard) per lo svolgimento dei servizi in oggetto e definisce le modalità di erogazione e le condizioni della fornitura del Servizio, cui il Fornitore dovrà attenersi.

I requisiti specificati nel presente documento devono essere resi applicabili a tutta la struttura industriale coinvolta nel processo d'Offerta.

La gestione del contratto avverrà sotto la sorveglianza e la supervisione del RUP dell'ASI e suoi ausiliari.

2.0 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

2.1 DEFINIZIONI

Le definizioni contenute nello standard ECSS-P-001 sono applicabili.

Si riportano qui di seguito le definizioni di uso frequente nel processo.

Sigla	Descrizione
Fornitore	Il soggetto persona giuridica che erogherà il servizio di supporto in oggetto
Servizio	S'intende la fornitura contrattuale di servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni
Coordinatore del Servizio/Project Manager	Il soggetto, individuato dal Fornitore tra le risorse dedicate al Servizio, che funge da Responsabile operativo del Servizio del Fornitore che si interfaccia con il Responsabile ASI, e che gestisce e coordina il Servizio
Responsabile medico del Servizio	Medico che non ha interesse scientifico nello studio, ma che garantisce lo svolgimento dello studio nel rispetto del benessere psico-fisico dei soggetti volontari
Principal Investigator	Si intende ciascun Responsabile Scientifico per ciascun progetto di ricerca selezionato da ASI e da implementarsi nell'ambito della
HDT	Si intende la posizione dei volontari allettati con la testa inclinata verso il basso di 6 gradi



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 4 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

RUP	Responsabile Unico del Progetto
Responsabile ASI	Il Responsabile operativo dell'ASI che si interfaccia con il Responsabile del Servizio del Fornitore

2.2 ACRONIMI

- ASI: Agenzia Spaziale Italiana
CGA: Capitolato Generale ASI
DA: Documento applicabile
DEL: Deliverable (documento da consegnare)
DR: Documento di riferimento
ECSS: European Cooperation for Space Standardisation
HDT: Head-Down Tilt
HW: Hardware
PA: Product Assurance
PI(s): Principal Investigator(s)
PT: Product Tree
RdO: Richiesta d'Offerta
SOC: Statement Of Compliance
SW: Software
WBS: Work Breakdown Structure

3.0 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO

3.1 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

I seguenti documenti costituiscono parte integrante del Capitolato Tecnico secondo la priorità definita nel seguente paragrafo § 3.3 "Ordine di Precedenza"; essi debbono essere applicati dal contraente nello sviluppo dell'offerta.

GENERALI

- [DA 01] *Istruzione Operativa "Preparazione di offerte per importo massimo di € 400.000" – Doc. OP-IPC-2005-011 per Richieste di Offerta di importo fino a 400K€, IVA esclusa*



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 5 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

- [DA 02] *Capitolato generale ASI, disponibile su http://www.asi.it/html/norme/cap_gen.pdf*
- [DA 03] *Regolamento UE n. 536/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio*
- [DA 04] *Regolamento UE n. 679/2016 - General Data Protection Regulation*

GESTIONE

- [DA 05] *Istruzione Operativa “Capitolato gestionale delle Richieste d’Offerta dell’ASI” – Doc. OP-IPC-2005-010*

3.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento di seguito elencati devono essere utilizzati dal Contraente al fine di trarre: linee guida, dati di confronto, informazioni suppletive per la migliore comprensione dei requisiti, esempi gestionali, etc.

In assenza di specifici requisiti, i documenti di riferimento devono costituire l’elemento di confronto tecnico, operativo e gestionale rispetto al quale il Contraente deve realizzare le attività contrattuali.

- [DR 1] *ECSS-P-001, Glossary of terms (*)*
- [DR 2] *ECSS-M-00-03, Risk Assessment (*)*
- [DR 3] *ECSS-M-20, Project organization (*)*
- [DR 4] *ECSS-M-60, Cost and schedule management (*)*
- (*) disponibili presso il sito web dell’ECSS all’indirizzo: www.ecss.nl*
- [DR 5] *“Sistemi di Gestione per la Qualità”, doc. UNI EN ISO 9001:2000*
- [DR 6] *“Istruzione Operativa “Requisiti per la preparazione della Work Breakdown Structure (WBS)” - Doc. OP-IPC-2005-002*

3.3 ORDINE DI PRECEDENZA

L'ordine di precedenza tra i documenti applicabili all’offerta sarà il seguente:

- o Bando di gara
- o CGA
- o il presente Capitolato Tecnico
- o i Documenti Applicabili identificati nella sezione 3.1
- o tutti i documenti generati dall'ASI ed accettati dal Contraente.

In caso di conflitto tra i requisiti ha prevalenza il più stringente.

Il Contraente è tenuto ad evidenziare ogni eventuale conflitto tra i requisiti e sottoporlo ad ASI per la sua risoluzione.



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 6 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

4.0 OBIETTIVI ED ATTIVITA'

L'Agenzia Spaziale Italiana intende affidare i servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

In particolare, le attività di supporto dovranno comprendere tutti i servizi necessari alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni, che preveda l'allettamento in modalità head-down (a -6°) di 21 volontari sani adulti; tra questi sono compresi la supervisione del Comitato Etico competente, la messa a disposizione di una idonea infrastruttura clinica, del personale clinico-sanitario dedicato, degli esami clinico-diagnostici necessari per l'esecuzione dello studio, e di tutti i servizi di supporto necessari per il reclutamento, il monitoraggio e la riabilitazione dei volontari.

4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La roadmap per l'esplorazione umana dello spazio oltre la bassa orbita terrestre (LEO), definita dal gruppo inter-agenzia International Space Exploration Coordination Group, ha come fine ultimo la colonizzazione di Marte e individua come fase intermedia la costruzione di basi stabili sulla Luna.

La ricerca spaziale deve pertanto essere finalizzata allo sviluppo e alla sperimentazione delle conoscenze e delle tecnologie abilitanti necessarie. In particolare, appare fondamentale realizzare opportuni programmi di ricerca volti allo studio degli effetti dell'esposizione all'ambiente spaziale sull'organismo umano e alla definizione di adeguate misure di mitigazione dei rischi.

È infatti ormai noto che il volo spaziale impatta fortemente la fisiologia umana, inducendo importanti alterazioni a carico di diversi tessuti, organi e apparati. Nell'ottica delle future missioni di lungo termine appare dunque rilevante approfondire le conoscenze dei meccanismi molecolari e cellulari alla base di tali alterazioni.

Il bed-rest è un modello ampiamente utilizzato per riprodurre a terra i cambiamenti fisiologici che si verificano in condizioni di microgravità durante il volo spaziale. In particolare, volontari sani vengono allettati in una posizione inclinata a testa in giù di 6° allo scopo di simulare l'inattività associata alla microgravità e lo spostamento dei fluidi verso la parte superiore del corpo esperiti dagli astronauti durante il volo. La validità scientifica di questo modello sperimentale come analogo terrestre è ampiamente riconosciuta dalla comunità internazionale nell'ambito della medicina spaziale, sia per comprendere l'effetto della microgravità su diversi sistemi fisiologici, sia per testare contromisure per prevenire o mitigare l'impatto dell'ambiente spaziale sul corpo umano.

In questo contesto, in vista dei futuri scenari di presenza umana oltre LEO, l'ASI intende promuovere l'eccellenza della comunità scientifica italiana nel panorama internazionale attraverso la realizzazione di una campagna di bed-rest.



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 7 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

4.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura prevede:

- L'organizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni, che preveda l'allettamento in modalità head-down (a -6°) di 21 volontari sani adulti.
- Il reclutamento di 21 volontari adulti sani; l'allettamento dei singoli partecipanti potrà essere avviato in giorni diversi in base alle esigenze logistiche, all'interno di una finestra temporale stabilita, al fine di garantire l'opportuna acquisizione dei parametri clinici e fisiologici iniziali per ciascun individuo.
- La preparazione e presentazione al Comitato Etico competente della documentazione per l'approvazione dello studio.
- La messa a disposizione di personale clinico-sanitario dedicato, che garantisca assistenza sanitaria 24 ore su 24 ai partecipanti durante il bed-rest (esame clinico dei soggetti, eventuale somministrazione di farmaci, gestione di eventuali emergenze clinico-sanitarie, cura della persona e dell'igiene personale, ecc.).
- Il coordinamento del disegno sperimentale generale della ricerca e il coordinamento tra i ricercatori e il personale sanitario.
- La copertura assicurativa per tutto il personale clinico-sanitario e di ricerca coinvolto nell'esecuzione delle attività previste nell'ambito della campagna del bed-rest.
- L'implementazione dei protocolli di studio selezionati da ASI, lo screening e il reclutamento dei partecipanti allo studio, il supporto amministrativo, la supervisione e l'assistenza ai soggetti 24 ore su 24, incluse le misurazioni pre-, durante e post-bed-rest.
- La sistemazione dei partecipanti in camere opportunamente allestite per lo studio, compreso il vitto.
- La fornitura di farmaci, servizi di laboratorio, servizi informatici, azoto liquido/ghiaccio secco per la conservazione dei campioni biologici.
- L'esecuzione dei seguenti esami e prelievi pre-, durante, post-bed-rest: risonanza magnetica funzionale (fMRI) del cervello e del sistema muscolo-scheletrico; elettroencefalogramma fisso e mobile, elettromiografia, biopsie muscolari e prelievi di campioni biologici.
- L'organizzazione ed esecuzione del protocollo di riabilitazione e delle misurazioni post-riabilitazione.
- L'indennità per i volontari che parteciperanno alla campagna.
- Il coordinamento delle attività sopra descritte, la loro pianificazione ed interazione con il management ASI, la consegna di relazioni e rapporti, la redazione minute di riunioni, la redazione della documentazione contrattuale, il supporto alla redazione di documentazione tecnica.

La struttura ospitante dovrà, inoltre, garantire l'accesso per fini sperimentali ai ricercatori responsabili dei protocolli di studio selezionati da ASI, là dove richiesto dallo studio, nel rispetto dei regolamenti applicabili e delle norme vigenti per la sicurezza e per la tutela della privacy.



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 8 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

4.3 DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'

Personale dedicato al Servizio

Il Fornitore dovrà individuare e mettere a disposizione per lo svolgimento del Servizio le seguenti figure e professionalità:

- Project Manager/Coordinatore del Servizio
- Responsabile medico del Servizio
- Responsabile per il project planning and implementation
- Responsabile per il cost and schedule management
- Responsabile per il coordinamento dello studio clinico
- Responsabile per la gestione e coordinamento della ricerca clinica
- Responsabile per la valutazione neuromuscolare
- Responsabile per la valutazione psico-sociologica
- Responsabile per la valutazione cardiovascolare
- Responsabile per la valutazione funzionale
- Responsabile per la valutazione neurofisiologica
- Responsabile per la valutazione degli aspetti nutrizionali
- Personale qualificato per l'esecuzione di biopsie muscolari
- Coordinatore logistico
- Coordinatore medico e infermieristico
- Personale per la gestione infermieristica dei volontari
- Personale per la gestione socio-sanitaria dei volontari
- Personale disponibile 24 ore su 24 in grado di effettuare le procedure di primo soccorso e rianimazione.

In caso di dimostrato possesso delle qualifiche e competenze richieste, una singola figura potrà ricoprire più ruoli tra quelli sopra elencati.

Per ogni posizione dovrà essere dichiarata una persona di riserva per garantire la continuità e la qualità del Servizio. Le posizioni di riserva, e i relativi contatti telefonici e email, dovranno essere comunicati al team di gestione del Servizio e a tutto il personale che lavora nello studio.

Il Responsabile medico del Servizio, il personale infermieristico e socio-sanitario dovranno garantire assistenza 24H/24H ai volontari durante il soggiorno nelle strutture del Fornitore. Nelle ore notturne il solo Responsabile medico del Servizio potrà essere reperibile on call purché garantisca di raggiungere la struttura in cui alloggiano i volontari entro 30 minuti in caso di emergenza clinico-sanitaria.

Oltre quanto sopra, il Fornitore, ai fini dell'esecuzione del Servizio, si obbliga:

- affinché tutto il personale dedicato al Servizio, oltre a rispondere ai requisiti di legge richiesti per il Servizio richiesto, sia dotato di adeguata qualificazione, preparazione ed attitudine;
- al rispetto delle disposizioni normative e contrattuali, applicabili al personale dedicato al Servizio, vigenti con riferimento al Settore merceologico e al territorio nel quale si eseguono le prestazioni di lavoro;



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 9 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

- a provvedere al pagamento di tutti gli oneri legali, economici, assicurativi, previdenziali, contrattuali e di qualsiasi altro genere, derivanti dal rapporto di lavoro con il proprio personale e collaboratori, che riconosce essere a proprio integrale ed esclusivo carico ed onere;
- a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di mancato adempimento alle obbligazioni retributive, normative, contributive e previdenziali verso il personale adibito all'appalto, ovvero qualsiasi denuncia ricevuta in tal senso. Il Fornitore si impegna a proprie spese e cura a rimuovere immediatamente qualsiasi eventuale inadempienza o irregolarità al riguardo;
- a mantenere l'ASI totalmente indenne da qualsiasi obbligo e responsabilità diretta o indiretta per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e, in generale, da ogni effetto pregiudizievole derivante dal mancato rispetto dei predetti obblighi, ivi comprese le sanzioni amministrative per violazione del divieto di intermediazione di manodopera, nonché i pregiudizi derivanti dall'attivazione di azioni da parte dei propri dipendenti tese all'instaurazione di rapporti di lavori diretti con l'ASI; il Fornitore garantisce pertanto di tenere totalmente indenne l'ASI da ogni e qualsiasi pretesa di carattere risarcitorio, indennitario o sanzionatorio da chiunque avanzata per le motivazioni innanzi esposte;
- nominare per iscritto, entro 10 gg lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto, un proprio Coordinatore del Servizio/Project manager, che dovrà fungere da interfaccia con il Responsabile ASI. Il Coordinatore del Servizio/Project manager, in particolare dovrà:
 - adottare tutte le azioni opportune e necessarie al fine di recepire le richieste provenienti dall'ASI;
 - eseguire l'attività di supervisione del Servizio e del suo coordinamento;
 - comunicare tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore disservizi, anomalie riscontrate, emergenze mediche verificatesi e qualsiasi altro elemento ritenuto utile ai fini del monitoraggio e miglioramento del Servizio;
 - curare e coordinare le comunicazioni, in particolare per ciò che concerne gli aspetti tecnici ed operativi, i livelli e la qualità del Servizio, nonché la gestione dei rapporti amministrativi inerenti al contratto.
- documentare tutti gli eventi avversi e inattesi al fine di garantire la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti, nonché per facilitare e supportare l'interpretazione dei dati raccolti nel corso della campagna.

L'ASI si riserva, in sede di gestione contrattuale, la facoltà di attribuire ulteriori mansioni, purché rientranti nell'ambito dell'oggetto contrattuale nonché di fornire, d'intesa con il Fornitore, specifiche "Istruzioni operative" di dettaglio sull'effettuazione della prestazione.

Struttura organizzativa

Il Fornitore dovrà essere in possesso, ovvero impegnarsi a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto, una struttura organizzativa e professionale che comprenda:

- un settore dedicato alla gestione e al coordinamento di studi clinici;
- un settore dedicato alla gestione clinico-sanitaria dei volontari;



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 10 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

- un settore dedicato alle analisi chimico-cliniche e certificato per la gestione e conservazione di campioni biologici umani.

Approvazione dello studio da parte del Comitato Etico

La campagna di bed-rest e le attività di ricerca ad essa correlate individuate da ASI dovranno essere condotte in conformità alla versione in vigore della Dichiarazione di Helsinki e ai suoi successivi emendamenti.

L'approvazione dello studio da parte del Comitato Etico competente deve essere ottenuta obbligatoriamente prima di iniziare il reclutamento dei soggetti. Il Fornitore è responsabile della preparazione della documentazione e della conformità a tutte le normative vigenti. Dopo lo sviluppo del piano generale, il Fornitore preparerà la documentazione da sottoporre all'esame del Comitato Etico competente in collaborazione con i PI e con il Responsabile ASI.

Qualsiasi modifica significativa al protocollo dello studio dovrà essere comunicata al Comitato Etico. È responsabilità del Fornitore comunicare le modifiche al comitato etico, ad ASI, ai PI e al personale coinvolto nello studio.

Consenso informato

I soggetti dovranno confermare volontariamente la loro volontà di partecipare allo studio fornendo un consenso pienamente informato. Il Fornitore è responsabile della predisposizione e della raccolta del consenso firmato da parte dei volontari e del personale responsabile dello studio, in accordo alle normative vigenti. Il Fornitore ha la responsabilità di fornire per via orale e scritta una descrizione dettagliata dello studio, dei rischi e dei benefici della partecipazione allo studio, del programma di attività previste, dei ricercatori partecipanti e di tutti gli altri elementi richiesti dal comitato etico. Le informazioni orali e scritte devono utilizzare un linguaggio non tecnico e comprensibile ai non addetti ai lavori.

Un soggetto non può partecipare allo studio senza aver firmato il modulo di consenso informato.

Reclutamento dei volontari

Ai soggetti deve essere garantita la tutela dei propri diritti, della propria sicurezza e del proprio benessere, in conformità con i principi etici della versione in vigore della Dichiarazione di Helsinki. Pertanto, tutti i soggetti reclutati saranno volontari e potranno ritirare il loro consenso in qualsiasi momento senza alcuna giustificazione o sanzione. La coerenza con i principi della Dichiarazione di Helsinki deve essere obbligatoria per l'intero processo di reclutamento dei soggetti.

Il reclutamento dei soggetti potrà essere avviato dopo aver ricevuto l'approvazione del comitato etico competente. Il Fornitore dovrà predisporre e diffondere materiale informativo/pubblicitario necessario per promuovere la campagna di bed rest e sollecitare interesse in un ampio numero di volontari. I candidati saranno contattati solo dopo aver dimostrato interesse a partecipare allo studio.

Il Fornitore dovrà effettuare il processo di selezione dei soggetti, che dovrà includere al minimo:



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 11 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

- screening medico, comprensivo delle opportune analisi chimico-cliniche, e chinesiológico;
- screening psicologico e cognitivo.

La selezione finale dei soggetti deve essere una decisione congiunta del Responsabile per la valutazione psico-sociologica, del Coordinatore del Servizio /Project Manager e del Responsabile medico del Servizio.

A ogni soggetto accettato per la partecipazione allo studio sarà assegnato un codice personale unico che consentirà l'anonimizzazione dei dati raccolti durante ogni fase del Servizio, per il successivo utilizzo e/o archiviazione.

Criteri di inclusione e di esclusione

I criteri di inclusione e di esclusione dei volontari dallo studio verranno definiti da ASI e comunicati successivamente.

Organizzazione generale dello studio

Il periodo di bed-rest di 21 giorni dei volontari dovrà:

- essere preceduto da una fase di adattamento non inferiore a 2 giorni presso le strutture del Fornitore;
- essere seguito da un periodo di recupero e riabilitazione, non inferiore a 21 giorni, suddiviso in due fasi. Fase 1) i primi 3 giorni di recupero dovranno essere svolti sotto stretto controllo del personale medico-sanitario del Fornitore e quindi prevedere la permanenza dei volontari presso le strutture del Fornitore. Fase 2) dal quarto al ventunesimo giorno di recupero i volontari potranno tornare presso le proprie abitazioni, ma dovranno seguire i protocolli di riabilitazione secondo le modalità e nelle strutture identificate dal Fornitore.

Nel corso della fase di adattamento, il Fornitore dovrà organizzare ed effettuare gli esami clinici e i prelievi previsti per la fase pre-bed rest (Baseline Data Collection - BDC).

Nel corso della fase di recupero, si potranno prevedere, ove si rendessero necessari, fino ad un massimo di due punti di raccolta dati/campioni biologici /misure di follow up.

Direttive per il bed-rest

Durante il bed-rest, i volontari dovranno trascorrere 24 ore al giorno a letto per 21 giorni consecutivi.

L'allettamento dei singoli partecipanti potrà essere avviato in giorni diversi in base alle esigenze logistiche, all'interno di una finestra temporale non superiore a 21 giorni dall'allettamento del primo volontario, al fine di garantire l'opportuna acquisizione dei parametri clinici e fisiologici iniziali per ciascun individuo. L'orario di allettamento dovrà essere lo stesso per tutti i partecipanti allo studio (± 30 minuti); l'allettamento dovrà terminare allo stesso orario per tutti i volontari (± 2 ore).

Per simulare gli effetti fisiologici indotti dalla microgravità, il letto dovrà essere posto in modo da garantire un'inclinazione della testa verso il basso di 6° (posizione HDT). I soggetti



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 12 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

possono muoversi lentamente dalla posizione supina a quella ventrale o laterale, ma non possono alzarsi, sedersi o stare in piedi in nessun momento e devono mantenere la posizione HDT.

Il Fornitore dovrà adottare le opportune misure atte ad assicurare/verificare che i volontari si attengano continuamente (24 ore al giorno, tutti i giorni per i 21 giorni di allettamento) a tali disposizioni (HDT). Il Fornitore dovrà comunicare ad ASI le misure che intende adottare a tale scopo ed inviare periodicamente copia del registro delle verifiche.

Il Fornitore dovrà garantire durante la fase di allettamento assistenza ai soggetti 24 ore su 24 da parte di personale clinico-sanitario qualificato.

Più in dettaglio, durante questo periodo di 21 giorni, i soggetti “vivranno” a letto, il che significa che tutte le attività come il mangiare, il riposo, le attività ricreative e la cura della persona e dell’igiene dovranno svolgersi in posizione HDT per tutta la durata dello studio. Pertanto, il Fornitore dovrà supportare i volontari nello svolgimento di tali attività, fornendo assistenza e opportune dotazioni, che consentano il mantenimento di una posizione corretta del corpo. Il Fornitore dovrà garantire ai volontari la possibilità di curare la propria igiene personale almeno due volte al giorno. Durante la raccolta delle urine e delle feci il personale del Fornitore che fornirà assistenza dovrà rispettare la privacy dei volontari e al contempo assicurare il recupero tempestivo dei campioni nel rispetto dei requisiti scientifici dello studio.

Per supportare il morale dei volontari, durante il tempo libero da esperimenti, essi dovranno poter svolgere attività ludico-ricreative che siano compatibili con il mantenimento della posizione HDT. Il fornitore dovrà mettere a disposizione dei volontari connessione internet gratuita ed una connessione elettrica. Il fornitore si impegna tuttavia a garantire e verificare costantemente che i volontari non comunichino con l’esterno dati, notizie, informazioni inerenti al progetto. In particolare, l'accesso a Internet e le telefonate non dovranno essere consentiti durante le ore di sonno e durante l’esecuzione delle attività sperimentali e cliniche. Dovranno essere garantite le visite di familiari o amici. Le visite dovranno essere programmate in modo da non interferire con il programma delle attività sperimentali e cliniche e dei pasti dei volontari. Il Fornitore dovrà assicurarsi che i visitatori non portino cibo o altri oggetti che potrebbero compromettere la partecipazione del soggetto allo studio.

I soggetti dovranno seguire un rigoroso ciclo giorno-notte. Gli orari di veglia dovranno essere stabiliti prima dell’avvio dello studio, in accordo con ASI, tenendo conto degli obiettivi scientifici dello studio, e dovranno essere mantenuti ininterrottamente per tutto il periodo di permanenza presso le strutture del Fornitore. Gli orari di sonno devono essere controllati dal personale del Fornitore. A meno che i requisiti dello studio non siano diversi, le condizioni di illuminazione dovranno essere adeguate per supportare il ritmo circadiano.

Tutte le attività che prevedono l’allontanamento dei volontari dalle loro stanze dovranno essere svolte con una barella inclinata di 6° a testa in giù.

Temperatura e umidità dell'ambiente

La temperatura e l'umidità delle stanze in cui vengono allettati i volontari dovranno essere mantenute a livelli confortevoli. I valori dovranno essere compresi tra 20°C e 25°C e tra il



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 13 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

50% e il 70% di umidità relativa per la maggior parte della giornata, in modo da evitare la sudorazione o il raffreddamento che influirebbero sui risultati dello studio. La temperatura e l'umidità dovranno essere monitorate e documentate almeno tre volte al giorno (indicativamente tra le ore 7 e le ore 8 del mattino, tra le ore 14 e le ore 15 e tra le ore 22 e le ore 23 per tutta la durata dello studio).

Dieta dei volontari

Il Fornitore sarà responsabile della fornitura del vitto e del rispetto delle norme igieniche previste da normativa vigente per la preparazione e distribuzione dei cibi e delle bevande.

Durante la fase di adattamento e di recupero, ogni partecipante dovrà ricevere una dieta per il mantenimento del peso, con apporto nutrizionale da concordare con ASI. La dieta dovrà essere suddivisa in un minimo di tre pasti principali (colazione, pranzo e cena), con la possibilità di suddividerla in ulteriori spuntini. La dieta dovrà preferibilmente seguire il modello della dieta mediterranea, che consiste in circa il 60% dell'energia proveniente dai carboidrati, il 25% dai grassi e il 15% dalle proteine, salvo diverse indicazioni di ASI.

Durante il periodo di bed-rest, i partecipanti dovranno ricevere una dieta adattata alla ridotta attività, mantenendo la stessa frequenza dei pasti e la stessa distribuzione dei macronutrienti della fase di adattamento.

Il bilancio energetico dovrà essere monitorato attraverso la valutazione della massa grassa tramite bioimpedenziometria.

Eventuali deviazioni dall'osservanza, da parte dei volontari, della dieta somministrata dovranno essere debitamente tracciate.

Non dovranno essere ammessi nella dieta dei volontari:

- derivati della metilxantina (caffè, caffè decaffeinato, tè nero e verde, bevande energetiche, cioccolato, cola);
- assunzione di alcolici;
- esaltatore di sapidità;
- spezie che inducano sudorazione (come peperoncino, curry piccante).

In base agli obiettivi scientifici dello studio identificati da ASI, previa approvazione da parte del Comitato Etico, potranno essere proposte contromisure nutrizionali al deterioramento psico-fisico indotto dal bed-rest. In tal caso, ASI comunicherà gli interventi nutrizionali da implementare, secondo modalità da concordare con il Fornitore.

Monitoraggio medico di routine

Le misurazioni di routine necessarie per monitorare lo stato di salute dei volontari dovranno essere eseguite ogni giorno, sempre alla stessa ora. Il Fornitore dovrà concordare con ASI tale orario prima dell'inizio della campagna di bed-rest. Tali misurazioni comprendono al minimo la misurazione della pressione sanguigna, della frequenza cardiaca, della temperatura corporea.



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 14 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

Si richiede inoltre al fornitore di raccogliere campioni di sangue e urine pre-bed rest (BDC), durante bed-rest (frequenza da concordare), post-bed rest e post-recupero. Specifiche modalità di campionamento verranno comunicati successivamente da ASI.

Sarà di pertinenza del fornitore eseguire le seguenti analisi chimico-cliniche sui campioni raccolti:

- RBC (conta dei globuli rossi) - numero totale di globuli rossi
- Hb (Emoglobina) - concentrazione di emoglobina
- Hct (Ematocrito) - percentuale del volume del sangue occupata dai globuli rossi
- WBC (conta dei globuli bianchi) - numero totale di globuli bianchi
- Emocromo differenziale (percentuale di diversi tipi di globuli bianchi):
 - Neutrofil
 - Linfociti
 - Monociti
 - Eosinofili
 - Basofili
- PLT (conta delle piastrine) - numero totale di piastrine
- MPV (Volume medio delle piastrine) - volume medio delle piastrine
- PDW (Platelet Distribution Width) - variabilità delle dimensioni delle piastrine
- Esame degli elettroliti del sangue:
 - Sodio (Na^+)
 - Potassio (K^+)
 - Cloro (Cl^-)
 - Calcio (Ca^{2+})
 - Magnesio (Mg^{2+})
 - Fosforo/Fosfato (P, PO_4^{3-})
- Azoto ureico nel sangue (BUN)
- Glucosio
- Creatinine (Cr)
- Tempo di protrombina
- D-dimero

Nel caso, a seguito del monitoraggio medico di routine, venissero riscontrate condizioni cliniche incompatibili con l'esecuzione di uno o più esperimenti tra quelli pianificati, il Fornitore dovrà informare tempestivamente il Responsabile ASI e i PI dei singoli esperimenti, proponendo un aggiornamento della pianificazione sperimentale, che dovrà essere concordata tra le parti al fine di tutelare la salute e i diritti dei volontari e al contempo preservare il raggiungimento degli obiettivi scientifici della ricerca.

Monitoraggio medico durante le sessioni sperimentali dei PI

È responsabilità del Responsabile Medico del Servizio organizzare e fornire il monitoraggio medico dello stato di salute dei volontari durante esperimenti particolarmente impegnativi. Il Responsabile Medico del Servizio è autorizzato a interrompere qualsiasi esperimento se il benessere di un soggetto viene messo a rischio. Il Project Manager e il Responsabile Medico



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 15 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

del Servizio dovranno assegnare una scala di criticità a ciascun esperimento e definire in anticipo i criteri di interruzione, in collaborazione con i PI responsabili dei singoli esperimenti e il Responsabile ASI.

Gestione emergenze clinico-sanitarie

Il Fornitore, al fine di garantire la salute, la sicurezza e i diritti dei volontari partecipanti allo studio, dovrà mettere in atto tutte le misure necessarie per garantire una azione tempestiva al presentarsi di eventuali eventi clinico-sanitari avversi. Queste dovranno comprendere al minimo la disponibilità continuativa di personale in grado di effettuare le procedure di primo soccorso e rianimazione, nonché l'accesso diretto a strutture certificate di pronto soccorso in base al livello di gravità dell'emergenza clinica.

Campioni biologici: raccolta, processamento e conservazione

Il Fornitore sarà responsabile della raccolta dei campioni di sangue (intero/siero/plasma), urina e feci sia ai fini della selezione dei volontari, che ai fini sperimentali e del monitoraggio dello stato di salute generale dei volontari (baseline data collection, durante il bed-rest e nella fase di recupero). Il contenitore dell'urina dovrà essere conservato al buio e refrigerato subito dopo ogni prelievo, fino al processamento/congelamento.

Il Fornitore sarà inoltre responsabile della raccolta delle biopsie muscolari da eseguirsi nelle quattro fasi dello studio: pre-bed rest, durante il bed-rest, al termine dell'allettamento e della fase di recupero.

La raccolta ai fini sperimentali dei campioni biologici dovrà essere definita e concordata con i PI degli esperimenti selezionati da ASI e con il Responsabile di ASI. ASI si riserva la possibilità di richiedere la raccolta, a fini sperimentali, di eventuali ulteriori campioni oltre a quelli sopra elencati. Le modalità di raccolta dovranno essere definite e concordate con i PI degli esperimenti selezionati da ASI e con il Responsabile di ASI.

Il Fornitore, laddove necessario, dovrà garantire il corretto processamento dei campioni secondo i requisiti sperimentali, in funzione degli obiettivi scientifici specifici, fino al momento della spedizione ai laboratori dei PI. Il processamento dei campioni potrà essere eseguito direttamente dal Fornitore secondo i protocolli forniti da ASI ovvero potranno essere messi a disposizione dei PI le infrastrutture necessarie per il processamento.

Eventuali forniture specifiche per la raccolta e il trattamento di campioni per analisi non previste nell'ambito del presente capitolato verranno messe a disposizione dai PI.

Modalità, tempi e frequenza di raccolta dei campioni biologici dovranno essere autorizzati dal Comitato Etico.

Il Fornitore dovrà assicurare la conservazione dei campioni a temperatura controllata secondo i requisiti scientifici indicati da ASI e dai PI, dal momento della raccolta fino alla spedizione dei campioni ai laboratori dei PI; i costi di tale spedizione saranno a cura dei PI, ma potrà essere richiesto il supporto del Fornitore per l'organizzazione della stessa. Si anticipa che sarà necessario garantire le seguenti temperature: + 4°C (± 1 °C) e - 80°C (± 10 °C). Dovranno



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 16 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

essere messe in atto le misure necessarie atte a garantire la corretta conservazione dei campioni anche in caso di malfunzionamento dell'apparato di conservazione.

Il Fornitore dovrà assicurare la fornitura e conservazione di azoto liquido (50 lt a settimana) e ghiaccio secco (150 Kg a settimana) per la conservazione/processamento dei campioni biologici.

Il Fornitore sarà responsabile dell'etichettatura di ciascun campione biologico con un codice campione anonimizzato e univoco. Il Fornitore dovrà quindi predisporre un sistema di codifica dei campioni e dovrà poi sviluppare e conservare un elenco di decodifica. Il codice del campione o la rispettiva lista di decodifica dovranno contenere informazioni come il nome dell'esperimento, il nome della campagna, il sito dello studio, il codice del soggetto, il tipo di campione, il numero del campione, il numero dell'aliquota, la data e l'ora di raccolta. Il Fornitore dovrà garantire l'utilizzo di questo codice per qualsiasi procedura successiva al campionamento da svolgersi presso le strutture del Fornitore. La parte del codice contenente nome dell'esperimento, il nome della campagna, il sito dello studio, il codice del soggetto, il tipo di campione dovrà essere comunicata ai PI che dovranno raccogliere autonomamente specifici campioni biologici, così da consentire la corretta catalogazione degli stessi.

Misure standard

Il Fornitore dovrà farsi carico dell'esecuzione delle misure standard riportate nella tabella seguente. I dati anonimizzati derivanti dalle seguenti analisi dovranno essere consegnati ad ASI.

Misure Standard	Baseline Data Collection (BDC)	Bed-rest (BR)	Recupero (R)
Static and dynamic balance	X		X
Treadmill Test (5 steps)	X		X
Tilt test	X		X
Muscle strength	X		X
Vertical Jump			
Bone mineral density by DXA	X		X
Analisi Bioimpedenziometrica	X	X	X
Functional MRI (fMRI) and MRI of the brain and musculoskeletal system	X	X	X



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 17 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

Fixed and mobile electroencephalogram	X	X	X
Electromyography	X	X	X
Positive and Negative Affect Scale	X	X	X
General Health Questionnaire	X	X	X

Altre misure

ASI si riserva di richiedere ulteriori misure/raccolta dati rispetto a quelle previste dal presente capitolato, previa approvazione da parte del Comitato Etico. Inoltre, ASI si riserva di fornire strumentazione, eventualmente indossabile, per misure/test da effettuarsi secondo i protocolli messi a disposizione da ASI. Sarà responsabilità del Fornitore provvedere alla richiesta di approvazione da parte del Comitato Etico anche per suddette misure/raccolta dati/test sulla base degli input e/o strumentazione forniti da ASI.

Nell'ambito della campagna, il Fornitore dovrà garantire ai team di ricerca identificati da ASI l'accesso ai volontari nelle modalità previste dal protocollo sperimentale approvato dal Comitato Etico. La fornitura di materiali/strumentazione/attrezzature specifici sarà responsabilità dei PI.

Protocollo di riabilitazione

Sarà Responsabilità del Fornitore definire un opportuno protocollo di riabilitazione dei volontari, da implementarsi nel corso delle fasi 1 e 2 del periodo di recupero, al fine di assicurare il corretto ritorno dei volontari ad una forma fisica comparabile a quella pre-campagna. Sarà responsabilità del Fornitore garantire un protocollo di riabilitazione ai volontari, anche in caso di interruzione precoce dello studio, adeguato alla durata effettiva dell'allettamento.

Personale esterno

Durante tutta la campagna, i team di ricerca degli esperimenti selezionati da ASI dovranno avere la possibilità di accedere ai volontari ai fini sperimentali. Il Fornitore concorderà con ASI la lista del personale esterno al Fornitore che sarà autorizzato ad avere accesso ai locali e ai volontari e tempi e modalità di accesso.

Il Fornitore dovrà istruire il personale esterno autorizzato sulle operazioni/regole generali da rispettare durante il bed-rest e su come gestione delle interazioni con i volontari. Il Fornitore dovrà illustrare al personale esterno le modalità di gestione di eventuali situazioni critiche, incluse le regole per la sicurezza e i contatti di emergenza.



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 18 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

Comunicazione interna

Il Fornitore dovrà definire e condividere con ASI un protocollo che consenta a tutto il personale coinvolto nella gestione ed esecuzione dello studio di essere costantemente aggiornato sull'andamento della campagna.

Comunicazioni verso ASI

Il team di gestione del Servizio (Coordinatore del Servizio/Project Manager e Responsabile medico del Servizio) dovrà monitorare lo stato di avanzamento dello studio (inclusi il reclutamento dei soggetti e del personale, della preparazione dello studio e l'attuazione degli esperimenti selezionati da ASI) e comunicarlo per iscritto ad ASI. La cadenza delle comunicazioni dovrà essere:

- almeno bisettimanale dall'avvio del Servizio fino all'avvio della fase di adattamento;
- almeno ogni 3 giorni a partire dall'avvio della fase di adattamento e fino al termine della fase 1 di recupero;
- una volta ogni 7 giorni dal termine della fase 2 di recupero.

Comunicazione con i PI per l'implementazione degli esperimenti durante la campagna di bed-rest

Il Fornitore dovrà supportare un numero opportuno di sopralluoghi da parte del Responsabile di ASI e dei PI, al fine di garantire la familiarizzazione con il personale e le strutture che verranno dedicati allo svolgimento della campagna di bed-rest.

Il Fornitore dovrà supportare un numero di riunioni opportuno per la definizione del protocollo di studio finale e l'armonizzazione delle varie attività sperimentali.

Comunicazione verso la Stampa e i media

Ogni comunicazione effettuata dal Fornitore nei confronti dei mezzi di comunicazione attinenti all'esecuzione dell'attività progettuale è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'ASI, comprese le comunicazioni relative al processo di reclutamento dei soggetti coinvolti.

Gestione dei dati

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione gli opportuni servizi e supporti informatici per l'archiviazione e conservazione dei dati generati durante la campagna di bed rest. Tali dati dovranno essere archiviati secondo le normative nazionali ed europee. I dati anonimizzati dovranno essere forniti ad ASI affinché possa metterli a disposizione della comunità scientifica.

Il Fornitore dovrà predisporre due database rigorosamente separati per i dati dei soggetti:



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 19 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

1. Dati personali del soggetto

Questo database dovrà contenere la relazione tra il codice soggetto di un candidato e le informazioni personali quali nome, indirizzo, data di nascita, studi frequentati e così via. Verranno conservati anche i dati dei richiedenti non ammessi allo studio per identificare eventuali nuove applicazioni a successive campagne. L'accesso a questo database deve essere limitato al personale direttamente coinvolto nell'organizzazione del reclutamento.

2. Dati clinici dei soggetti

Questo database dovrà contenere tutti i dati clinici/psicologici acquisiti durante il processo di selezione (inclusi i dati anamnestici) e le standard measures, catalogati in base al sistema di codifica sopra citato. Inoltre, dovrà contenere informazioni su eventuali interventi medici/psicologici e su eventi non nominali verificatisi durante lo studio. I dati dei candidati non ammessi allo studio non saranno conservati. Questi dati dovranno essere accessibili al Responsabile di ASI, che potrà metterli a disposizione dei PI, se richiesto.

Programmazione giornaliera

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con ASI una programmazione giornaliera dall'avvio al termine dello studio che comprenda i test/esami/attività da condurre per ciascun soggetto relativi sia alla routine medica che alle attività derivanti dagli esperimenti selezionati da ASI. Tale programmazione dovrà contenere al minimo le seguenti informazioni:

- Codice del soggetto
- Campagna e giorno dello studio
- Data e ora
- Luogo
- Attività previste

Attività di coordinamento

Il Fornitore avrà in carico il coordinamento:

- del disegno sperimentale generale della ricerca;
- dell'implementazione dei protocolli di studio selezionati da ASI;
- delle interazioni tra i ricercatori e il personale medico/sanitario, così da garantire la regolare esecuzione delle attività;
- della programmazione giornaliera (vedi sezione dedicata).

Il Fornitore dovrà supportare ASI nella redazione di eventuale documentazione tecnica.

Il Fornitore dovrà supportare ASI nell'analisi di fattibilità delle attività sperimentali individuate per l'implementazione nel corso della campagna di bed-rest.



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 20 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

Copertura assicurativa

Il Fornitore dovrà garantire la copertura assicurativa per tutto il personale clinico-sanitario e di ricerca coinvolto nell'esecuzione delle attività previste nell'ambito della campagna del bed-rest.

Indennità dei volontari

Sarà responsabilità del Fornitore assicurare una indennità ai volontari.

Supporto amministrativo

Il Fornitore dovrà garantire il necessario supporto amministrativo relativamente alla gestione del reclutamento dei volontari, delle coperture assicurative e indennità, del Comitato Etico, e di tutte le forniture necessarie per il corretto svolgimento del Servizio in accordo ai requisiti definiti nel presente Capitolato e alle norme di sicurezza.

Ulteriori obblighi e prestazioni in carico al Fornitore

Il Fornitore ha l'obbligo di porre in essere ogni altra attività che, seppur non espressamente prevista nel presente Capitolato tecnico, sia necessaria e/o opportuna per l'esecuzione a regola d'arte del Servizio, anche al fine di poter rispettare e migliorare gli standard di qualità ed efficienza richiesti, nonché la normativa vigente in materia in quel momento.

Il Fornitore si impegna altresì ad eseguire, senza alcun addebito a carico di ASI, prestazioni non previste nel Contratto qualora tali prestazioni siano dovute ad eventi e/o situazioni riconducibili al Fornitore stesso e qualora la mancata esecuzione delle medesime impedisca in tutto o in parte la corretta erogazione del Servizio in modo conforme alle condizioni e modalità stabilite nel presente Capitolato tecnico e nel Contratto.

La continuità, efficacia ed efficienza delle prestazioni funzionali all'erogazione del Servizio da parte del Fornitore, sono espressamente riconosciute come requisito essenziale delle prestazioni medesime.

5.0 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' , FASI ED EVENTI CHIAVE

Evento	Descrizione	Tempo
KO	Kick-off	T0
RA1	Riunione di Avanzamento n.1	T0+3m
RA2	Riunione di Avanzamento n.2	T0+6m



CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-DSI-UVS-2025-66

Revisione: A

Data: 25-02-2025

Pagina: 21 di 22

Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.

RA3	Riunione di Avanzamento n.3	T0+12m
RF	Riunione Finale	T0+18 m

6.0 FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI

6.1 HW/SW

N/A

6.2 DOCUMENTAZIONE

L'ASI renderà disponibile al Contraente la documentazione relativa alle attività di ricerca e ai protocolli sperimentali da eseguire durante la campagna di bed-rest.

7.0 FORNITURA CONTRATTUALE

7.1 HW/SW

Il Contraente dovrà consegnare tutti i dati/misure/campioni biologici raccolti rientranti nell'ambito del Servizio. La lista di dettaglio sarà definita a valle della selezione dei protocolli sperimentali da attuarsi nell'ambito della campagna di bed-rest.

7.2 DOCUMENTAZIONE

Il Contraente deve consegnare la documentazione riportata nel dettaglio nella Lista in All.1, che identifica la pianificazione delle consegne di tale documentazione e la documentazione che sarà sottoposta all'approvazione dell'ASI.

In aggiunta alla documentazione riportata in allegato 1, ASI si riserva di richiedere eventuali note tecniche durante l'esecuzione del contratto.

 PROGETTO <i>Servizi di supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni.</i> DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE			
CODICE	TITOLO	ASI RESP	EVENTO DI CONSEGNA
DEL 001	Work Breakdown Structure	R	<i>Offerta</i>
DEL 002	Work Package Description	R	<i>Offerta</i>
DEL 003	Statement Of Compliance ai requisiti tecnici	R	<i>Offerta</i>
DEL 004	Modello organizzativo	R	<i>Offerta</i>
DEL 005	Schedule	R	<i>Offerta</i> e quando necessario aggiornamento
DEL 006	Progress Report	R/A	riunioni di avanzamento
DEL 007	Risk management plan	R	KO
DEL 008	Risk assessment report	R	RA1, RA2, RA3, RF
DEL 009	Approvazione comitato etico	R	RA1
DEL 010	Lesson Learned	R	RF

Contratto ASI n.....

“.....”

Codice Unico di Progetto (CUP).....

Codice Identificativo Gara (CIG).....

TRA

L'**Agenzia Spaziale Italiana** (d'ora innanzi indicata come ASI) con sede in via del Politecnico snc, 00133 Roma - codice fiscale n. 97061010589 rappresentata dal Direttore Generale ----- e domiciliato per la carica presso la sede dell'ASI, via del Politecnico snc, 00133 Roma

E

Il **Raggruppamento Temporaneo di Imprese**^{1 2} (da ora in avanti indicato anche come “RTI” o “Contraente”) costituito da:

La Società – [eventuale] *Mandatario RTI/Il Rappresentante del Consorzio* (d'ora innanzi indicata come **Contraente**) con sede legale in ----- con capitale sociale di Euro interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di – Codice Fiscale n. e Partita IVA n. rappresentata da ---- nella sua qualità di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; [in caso di RTI] *in ragione dell'atto di conferimento di mandato collettivo di rappresentanza Repertorio n. xxxx raccolta n. xxx presso lo studio del Notaio dott. xxxxx registrato in xxxx il GG mese ANNO al n. XXXX Serie XX.*

Di seguito congiuntamente identificate come “Parti”.

Le Parti dovranno attenersi a quanto previsto nel presente contratto e nell'Allegato Tecnico-Gestionale e relativi eventuali allegati;

Il presente Contratto consta:

- di n. articoli e n. XX pagine;
- di un Allegato Tecnico-Gestionale di n. Pagine;
- eventuali altri allegati;

¹ In caso di RTI inserire dati mandato speciale di rappresentanza che dovrà, tra l'altro, comprendere le clausole di tracciabilità.

² Inserire dati di riferimento dell'atto costitutivo del consorzio



INDICE

- ART. 1 Natura delle premesse
- ART. 2 Oggetto del contratto
 - ART. 3 Durata del contratto
 - ART. 4 Piano delle attività
 - ART. 5 Prezzo
 - ART. 6 Piano e modalità di pagamento
 - ART. 7 Penali
 - ART. 8 Ritardo nei pagamenti, interessi di mora
 - ART. 9 Oneri fiscali
 - ART.10 Garanzie definitive
 - ART.11 Responsabilità del Contraente
 - ART.12 Subappalto/Divieto di Subappalto
 - ART.13 Documentazione
 - ART.14 Organizzazione dell'ASI
 - ART.15 Organizzazione del Contraente
 - ART.16 Organo di verifica di Conformità
 - ART.17 Opzioni
 - ART.18 Accettazione, Consegna finale e Proprietà del prodotto
 - ART.19 Garanzia*
 - ART.20 Personale, Impianti, Attrezzature, Strumenti e Materiali
 - ART.21 Beni posti dall'ASI a disposizione del Contraente*
 - ART.22 Materiali di provenienza estera*
 - ART.23 Permessi e autorizzazioni
 - ART.24 Trasporti e assicurazioni*
 - ART.25 Comunicazioni e corrispondenza
 - ART.26 Sospensione delle attività
 - ART.27 Recesso unilaterale dell'ASI
 - ART.28 Risoluzione del contratto
 - ART.29 Causa di forza maggiore
 - ART.30 Cognizioni, Brevetti, Diritti di riproduzione - Utilizzazioni future
 - ART. 31 Valorizzazione dei risultati e trasferimento tecnologico e scientifico*
 - ART.32 Regime di segretezza
 - ART.33 Assicurazioni sociali
 - ART.34 Foro competente
 - ART.35 Quadro normativo di riferimento
 - ART.36 Codice di comportamento ASI



ART. 37 Trattamento dei dati personali

ART. XX Clausola risolutiva espressa

A. Natura delle premesse, oggetto, termini temporali ed economici

PREMESSE

[Descrizione sintetica del contesto:]

L'iniziativa ha per oggetto

.....
.....
.....
.....
.....

Tali attività sono da intendersi per servizi di ricerca e sviluppo e, in quanto tali, identificabili con il seguente codice del Common Procurement Vocabulary (CPV):

7310000-3	<i>Servizi di ricerca e sviluppo sperimentale</i>
------------------	--

L'attività è interamente retribuita dall'ASI e i risultati dell'affidamento apparterranno all'ASI (cui saranno integralmente attribuiti gli eventuali diritti di proprietà intellettuale) ai fini dell'utilizzo per l'esercizio della propria attività. Le attività sono pertanto da considerarsi ricomprese nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti, secondo le previsioni dell'art. 135 comma 1 dello stesso.

Con il Decreto del Direttore Generale dell'ASI n. del ... è stato autorizzato l'avvio di una procedura di gara aperta, in seguito definita anche "procedura", esperita a norma degli articoli 71 e 108 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei Contratti o Codice) per l'affidamento dei servizi di "Supporto (sanitario, clinico e amministrativo) alla realizzazione di una campagna di bed-rest di 21 giorni".

L'offerta presentata dalla Soc./RTI è risultata, in base ai criteri indicati nel Bando, quella economicamente più vantaggiosa per un importo corrispondente ad €.....,00, (IVA.....), di cui €00 (IVA.....) a prezzo fermo e fisso, per una durata complessiva delle attività pari a mesi.

Il Direttore Generale, con decreto n. ... del ..., previa verifica della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione nominata, ha aggiudicato l'appalto in favore di



La predetta aggiudicazione è stata comunicata all'aggiudicatario e a tutto gli OE offerenti con nota prot. ASI n. ... del ...

È decorso il termine di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione **[ove applicabile]**.

[Per tutte le ipotesi]:

Con comunicazione acquisita al protocollo ASI con n. del il Contraente ha chiesto l'anticipazione del prezzo del contratto per una percentuale pari al **[max 30%]** dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Contraente) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui all'art. 17 co. 5 del Codice.

[in casi di eccezionale urgenza motivata]

*L'ASI, in ossequio al principio del risultato, ed essendo eccezionalmente urgente la stipula del contratto in quanto **[inserire idonea motivazione tecnica]** procede alla stipula, sotto clausola risolutiva espressa, in pendenza delle verifiche amministrative relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023.*

a) L'aggiudicatario è stato inoltre sottoposto alle verifiche antimafia con esito positivo.

[oppure]

b) L'aggiudicatario è stato inoltre sottoposto alle verifiche antimafia attivata, relativamente ai seguenti OE:

- xxxx con richiesta protocollo Prefettura PR_RMUTG_Ingresso xxxxx;
- yyyy con richiesta protocollo Prefettura PR_RMUTG_Ingresso xxxxx...
- ...

[a scelta]:

- i. Essendo decorso il termine di trenta giorni dalla richiesta, ASI pertanto procede alla stipula del contratto sotto condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 92 co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.
- ii. Tenuto conto dell'urgenza di procedere all'avvio del contratto per le seguenti ragioni, ASI procede alla stipula sotto condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 92 co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

ASI ha comunque proceduto alla stipula del contratto in applicazione dell'art. 50 co. 3 "Semplificazioni in materia di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 77/2021, derogando al regime ordinario relativo ai controlli di



cui all'art. 32, co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (applicabile al contratto *de quo* in forza dell'art. 226 co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023) relativamente [*alle società....; ai subappaltatori xxxxx*].

Il Contraente conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati - ivi compreso l'ATG, nonché dell'avviso/bando/RdO – definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e di aver acquisito tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

Il Contraente ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 1

NATURA DELLE PREMESSE

Le premesse definiscono il contesto di riferimento nel quale le Parti assumono le reciproche obbligazioni contrattuali e costituiscono parte integrante del Contratto.

ARTICOLO 2

OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1. L'ASI affida al Contraente, che accetta alle condizioni di seguito specificate, l'esecuzione delle attività come meglio specificate nell'Allegato Tecnico Gestionale.

2.2. Quanto sopra sarà realizzato secondo le modalità e i tempi previsti dall'Allegato Tecnico-Gestionale che costituisce parte integrante del presente Contratto. Le Parti si atterranno, nell'ordine, al presente Contratto, ai suoi allegati ed alla documentazione tecnica applicabile ivi indicata.

2.3. *Il Contraente si impegna a non condurre per conto terzi, senza l'accordo scritto dell'ASI e limitatamente alla durata dell'esecuzione del presente contratto, attività aventi lo stesso oggetto del presente contratto e dell'Allegato Tecnico-Gestionale.*

ARTICOLO 3



DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Il contratto entrerà in vigore dalla data di stipula e le relative attività avranno la durata di mesi a partire dalla Riunione Iniziale (K.O.M.), che si terrà entro 30 giorni dalla stipula.

3.2 *I termini di cui sopra potranno essere prorogati, senza oneri ulteriori a carico di ASI, mediante apposito atto sottoscritto da entrambe le Parti, per motivazioni tecniche o per sopravvenute circostanze non imputabili alle Parti.*

ARTICOLO 4 PIANO DELLE ATTIVITA'

4.1 Il Contraente si impegna a condurre le attività, oggetto del contratto, in aderenza al Piano delle Attività, contenuto nell'ATG, e si impegna a verificarne costantemente lo stato di avanzamento, riportando tempestivamente al Responsabile Unico di Progetto (di seguito RUP) e al Responsabile di Programma/Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) dell'ASI (di cui al successivo art. 14).

4.2 Vengono identificati i seguenti eventi chiave con la relativa scadenza considerata a partire dalla data della Riunione Iniziale (K.O.M.):

4.2.1	Riunione iniziale - KO	T0
4.2.2	Prima riunione di avanzamento [<i>PDR-1</i>]	(entro) T0 + xM
4.2.3	Seconda riunione di avanzamento [<i>CDR-1</i>]	(entro) T0 + xM
4.2.4	Terza riunione di avanzamento [<i>ORR-1</i>]	(entro) T0 + xM
4.2.5	Quarta riunione di avanzamento [<i>CDR-2</i>]	(entro) T0 + xM
4.2.6	Quinta riunione di avanzamento [<i>ORR-2</i>]	(entro) T0 + xxM
4.2.7	Sesta riunione di avanzamento [<i>ORR-3</i>]	(entro) T0 + xxM
4.2.8	Settima riunione di avanzamento [<i>PDR-2</i>]	(entro) T0 + xxM
XXXX	XXXXX	XXXX
4.2.9	Riunione finale [<i>FR</i>]	(entro) T0 + xxM

[eventuale] Le attività prevedono un collaudo parziale all'evento di cui all'art. 4.2.xx.

[eventuale] Nell'ATG sono identificate ulteriori riunioni tecniche di revisione del progetto, cui non sono associate milestone di pagamento.

4.3 L'ASI si riserva la facoltà, durante il corso del Contratto, di convocare



riunioni intermedie ulteriori rispetto a quelle previste nell'ATG.

ARTICOLO 5

PREZZO

5.1. Il prezzo si riferisce all'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni tecniche e contrattuali.

5.2. L'importo che l'ASI verserà al Contraente per l'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente contratto, è pari a €<di seguito scegliere la frase opportuna a seconda dell'applicabilità o meno dell'imposta> non imponibile IVA <oppure >+IVA

di cui:

a) € (IVA) quale quota a prezzo fermo e fisso.

[In caso di RTI il prezzo dovrà indicare il dettaglio per ciascun componente].

5.3. *[In caso di subappalto] Le attività, pari al % del totale contrattuale, che non vengono direttamente effettuate dal Contraente sono specificate nell'ATG. In particolare il prezzo di tali attività affidate in subappalto è ripartito come sotto specificato:*

<i>Società</i>	<i>Importo (IVA ...)</i>
xxx	€ xxx
xxxxxxxxxx	€ xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx	€ xxxxxxxx

5.4. Tale prezzo sarà corrisposto dall'ASI al Contraente secondo il piano e le modalità di cui all'art. 6.

ARTICOLO 6

PIANO E MODALITA' DI PAGAMENTO

6.1. Il presente articolo disciplina il piano e le modalità dei pagamenti degli importi a carico di ASI, di cui all'articolo 5.2.

[IN CASO DI ANTICIPAZIONE] Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del D.lgs. n. 36/2023 il Contraente ha richiesto l'anticipazione del% [max 30%] sul prezzo del contratto, corrispondente a € **XXXX (IVA ...)**, così suddivisi tra i membri del RTI:

<i>Società</i>	<i>Importo</i>
<i>mandataria</i>	€ XXXX



<i>mandante</i>	€ XX
<i>mandante</i>	€ XX

L'anticipazione verrà riconosciuta al Contraente in occasione dell'evento di cui all'art. 4.2.1), previa presentazione dell'apposita fideiussione a garanzia dell'anticipazione, per un importo pari a € XXXXX (IVA XXXX), maggiorata del tasso legale d'interessi.

6.2. L'importo contrattuale sarà corrisposto secondo gli importi e le modalità di seguito indicate.

Per quanto riguarda il prezzo di cui all'art. 5.2.a), esso verrà corrisposto come segue:

Evento di pagamento	Evento contrattuale	Società	IMPORTO LORDO* (IVA esclusa/non imponibile)	IMPORTO RECUPERO ANTICIPAZIONE (IVA esclusa/non imponibile)	IMPORTO NETTO* (IVA esclusa/non imponibile)
6.2.a)	4.2.2	<i>società ALFA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>società BETA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>Totale</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.2.b)	4.2.3	<i>società ALFA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>società BETA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>Totale</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.2.c)	4.2.4	<i>società ALFA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>società BETA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>Totale</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.2.d)	4.2.5	<i>società ALFA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>società BETA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>Totale</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.2.e)	4.2.6	<i>società ALFA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>società BETA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>Totale</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.2.f)	4.2.7	<i>società ALFA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>società BETA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>Totale</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.2.g)	4.2.8	<i>società ALFA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>società BETA</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		<i>Totale</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Evento di pagamento	Evento contrattuale	Società	IMPORTO LORDO* (IVA esclusa/non imponibile)	IMPORTO RECUPERO ANTICIPAZIONE (IVA esclusa/non imponibile)	IMPORTO NETTO* (IVA esclusa/non imponibile)
6.2.h)	4.2.9	società ALFA	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		società BETA	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.2.....)	4.2.....	società ALFA	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		società BETA	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €

[NB. IMPORTO LORDO=comprendivo della quota di anticipazione per rateo
IMPORTO NETTO=al netto della quota di anticipazione per rateo]

Il pagamento sarà effettuato entro 30/60 giorni dalla data di ricezione da parte dell'ASI delle fatture relative all'evento contrattuale di riferimento.

6.3. Le fatture relative ai pagamenti di cui al comma precedente con esclusione di quella relativa alla Riunione Finale e agli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale saranno emesse successivamente ed in conformità alla comunicazione al Contraente delle determinazioni proposte dal Responsabile di Programma/DEC ASI e confermate dal RUP circa il raggiungimento dei corrispondenti eventi e sulla conformità in qualità, quantità e tempi, delle attività svolte rispetto a quanto stabilito nell'ATG e delle eventuali modifiche ad esso apportate ai sensi dell'art. 17.

6.4. La fattura relativa al pagamento corrispondente alla riunione finale, agli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale, sarà emessa successivamente ed in conformità alla comunicazione al Contraente delle determinazioni assunte dall'ASI:

- a) in base all'esito dell'accertamento, effettuato dall'organo incaricato della Verifica di Conformità di cui al successivo art. 16, sul positivo completamento e sulla corrispondenza in qualità, quantità e tempi, delle attività svolte dal Contraente rispetto a quanto stabilito nell'ATG e delle eventuali modifiche ad esso apportate ai sensi dell'art. 17;

6.5. Le comunicazioni di cui agli articoli 6.5 e 6.6 saranno effettuate dal Responsabile Unico di Progetto o Direttore dell'esecuzione del contratto



dell'ASI/Responsabile di Programma.

6.6. Il Contraente si impegna ad emettere fattura in formato elettronico nel rispetto delle disposizioni sul contenuto previste dall'art. 21 del D.P.R. 633/72, delle regole tecniche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, del formato fattura previsto dal D.M. 55/2013 pena l'irricevibilità della stessa e la conseguente impossibilità per ASI di procedere al pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 210 L. 244/2007.

6.7. La fattura dovrà riportare il Codice Unico di Progetto (di seguito CUP), il Codice Identificativo Gara (di seguito CIG), i dati di riferimento dello Stato di Avanzamento (nr. Riunione Avanzamento), il Codice Univoco Ufficio (UFI550), nonché il nominativo del RUP e dovrà altresì recare le seguenti dizioni:

- “scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del DPR 633/73” (inserimento della lettera “S” nel campo destinato ad indicare l'esigibilità dell'imposta);

Il Contraente comunicherà all'ASI gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i con l'invio della fattura relativa al primo pagamento e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale modifica. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario sui conti correnti indicati dal Contraente, presso l'istituto cassiere che verrà indicato nelle fatture medesime.

*[In caso di RTI]*³ Ciascuna impresa componente il RTI comunicherà all'ASI gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i con l'invio della fattura relativa al primo pagamento. Il pagamento a ciascuna impresa del RTI sarà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'impresa presso l'istituto cassiere che verrà indicato nella fattura.

³ Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, provvederanno ciascuna alla fatturazione “pro quota” delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.



[In caso di RTI] La fatturazione pro quota di ogni componente il RTI dovrà riportare la seguente dicitura:

la presente Società (mandataria e mandanti) riporta sulla presente fattura il n. CIG:...../ CUP ed indica i seguenti dati per il pagamento:

c/c _____ intestato a _____

presso _____,

Ag. _____, in _____, Via

_____, IBAN _____.

L'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e ss.mm.ii.

6.8. Sull'importo a prezzo fermo e fisso delle rate di cui agli articoli da 6.2.a) a 6.2.b) *[esclusa Riunione Finale]* sarà effettuata una trattenuta pari allo 0,50% dell'importo stesso ai fini di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli importi trattenuti saranno liquidati in occasione del pagamento della rata finale in base all'esito dell'accertamento dell'organo di Verifica di Conformità. La suddetta trattenuta è cumulabile con quella eventualmente applicata a titolo di penale ai sensi del successivo art. 6.11. La trattenuta effettuata ai sensi del presente articolo potrà, su richiesta del Contraente, essere sostituita da fidejussioni di pari importo.

6.9. L'ASI, in caso di esito non completamente positivo dell'accertamento ad opera del RUP e/o del DEC dell'ASI ovvero dell'organo di Verifica di Conformità, in occasione del compimento dei vari eventi indicati nel Piano delle Attività, si riserva il diritto, fermo restando quanto stabilito nel successivo art. 7, di trattenere la parte del pagamento corrispondente all'attività non effettuata o non conforme in qualità, quantità e tempi a quanto previsto nell'ATG, provvedendo ad assegnare al Contraente un termine entro il quale completare l'attività stessa. Di tale decisione il Contraente sarà informato per iscritto.

6.10. Nel caso di trattenuta sui pagamenti, il Contraente emetterà fattura per un importo pari alla quota non trattenuta, che sarà liquidata secondo i tempi e le modalità indicati ai precedenti commi. La fattura relativa all'importo trattenuto sarà emessa dal Contraente solo dopo la comunicazione dell'ASI di positiva valutazione del completamento della relativa attività e sarà liquidata secondo gli stessi tempi e modalità di cui ai precedenti commi. Superato senza esito il termine fissato di cui al precedente comma e/o non accettata l'attività, la trattenuta potrà divenire definitiva, fatto salvo il diritto dell'ASI di valutare l'influenza di tale parte sull'accettabilità complessiva dell'oggetto contrattuale.



Di tale decisione il Contraente sarà informato per iscritto. La trattenuta effettuata in occasione della verifica di conformità, di cui all'art. 16, diverrà definitiva al superamento del termine stabilito per il completamento.

6.11. L'ASI procederà al pagamento delle fatture subordinatamente all'accertamento, con esito positivo, della regolarità contributiva, acquisita, anche per i subappaltatori, mediante il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.); si applica in ogni caso l'art. 11, commi 5 e 6 del Codice dei Contratti Pubblici.

6.12. L'Amministrazione, prima di procedere a pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, effettuerà, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48 *bis* del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm.ii. e con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40 e ss.mm.ii. le necessarie verifiche di regolarità fiscale attraverso la piattaforma Agenzia delle Entrate – Riscossioni.

ARTICOLO 7

PENALI

7.1 Nel caso in cui il Contraente sia in ritardo nel completamento delle attività previste per la Riunione Finale (*o negli eventi in cui è prevista la verifica di conformità parziale*), sempre che il ritardo non costituisca inadempimento di non scarsa importanza ai fini dell'art. 28, il Contraente sarà assoggettato, per ciascun giorno calendariale di ritardo, ad una penale che verrà calcolata dall'ASI sulla parte del prezzo contrattuale corrispondente alle attività per le quali si registra il ritardo.

Nel caso in cui il ritardo si registri nello svolgimento di attività ritenute essenziali dal RUP/Responsabile di Programma/DEC/organo di Verifica di Conformità, per il raggiungimento dello scopo del presente contratto, l'ASI si riserva la possibilità di applicare le penali sul prezzo complessivo contrattuale.

Le penali saranno applicate sugli importi di cui sopra, nella misura dello *0,05 % [salva possibilità di prevedere diverse percentuali nel rispetto dei limiti di legge]* per ogni giorno di ritardo dal primo al sessantesimo giorno compreso, e dello *0,08 % (max 1,5% dell'ammontare complessivo) [salva possibilità di prevedere diverse percentuali nel rispetto dei limiti di legge]* per ogni giorno di ritardo dal sessantunesimo giorno in poi.

7.2 L'applicabilità della penale ed il suo ammontare saranno accertati



dall'organo di Verifica di Conformità, sulla base degli effettivi tempi di ritardo sul programma riscontrati dal medesimo organo di Verifica di Conformità previa relazione del RUP sentito il parere del Responsabile di Programma/ DEC.

7.3 L'applicazione della penale non pregiudica il diritto dell'ASI di addebitare al Contraente gli eventuali oneri sostenuti e danni subiti in conseguenza del ritardo verificatosi.

7.4 In ogni caso l'ammontare massimo della penale non potrà superare il valore del 10% dell'importo relativo al prezzo contrattuale di cui all'art. 5.2. Qualora l'importo complessivo applicabile superi tale percentuale, l'ASI si potrà avvalere della risoluzione per inadempimento di cui al successivo art. 28.

ARTICOLO 8

RITARDO NEI PAGAMENTI, INTERESSI DI MORA

8.1 Si applica quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs. 192/2012.

[Esclusivamente nei casi in cui la natura, l'oggetto del contratto o le circostanze esistenti al momento della conclusione del contratto giustificano un termine di pagamento superiore ai 30 gg. sarà possibile prevedere un termine maggiore (comunque compreso entro 60 gg. complessivi). In tale eventualità nell'articolo occorrerà dare anche evidenza delle motivazioni].⁴

ARTICOLO 9

ONERI FISCALI

9.1 Le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione del presente contratto saranno a carico al Contraente. La registrazione sarà effettuata a tassa fissa a mente dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/1986, n. 131, ricorrendo la ipotesi di cui all'art. 21, 6° comma, del D.P.R. 26/10/1972, n. 633.

⁴ Art. 4 co.4 D.Lgs. n. 231/2002: "Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto."



9.2 Le attività del presente contratto sono non imponibili ai fini IVA ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del DPR 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, in quanto concernente prestazioni di servizi relativi alla costruzione ed allestimento di satelliti, reso applicabile all'ASI dall'art. 34 bis D.L. 02/03/1989 n. 69, articolo aggiunto dalla Legge di conversione n. 154 del 27/04/1989.

[oppure]

Le attività del presente contratto sono assoggettate ad IVA ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

ARTICOLO 10

GARANZIE DEFINITIVE

10.1 A garanzia dell'esecuzione del contratto, il Contraente ha fornito la garanzia fidejussoria n. rilasciata da di importo pari ad € corrispondente al 10% dell'importo contrattuale [*specificare la ragione di eventuali riduzioni percentuali della garanzia rispetto alla misura di legge ai sensi dell'art. 106 co. 8 del D.lgs. n. 36/2023*] con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in favore di ASI⁵.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito in conformità a quanto previsto dal citato art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

10.2 Contestualmente è stata prodotta la dichiarazione di assicurazione rilasciata da per la polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile terzi con massimale per sinistro di Euro (..... /00 Euro) [*verificare la coerenza con le previsioni contenute nel bando di gara*].

⁵ In caso di RTI, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.



10.3 L'operatività delle garanzie previste nelle polizze dovrà coprire l'intero arco temporale di vigenza del contratto, fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali anche a seguito di una eventuale proroga del servizio oggetto del presente contratto.

10.4 *[nei contratti in cui è possibile concedere ANTICIPAZIONI]* A garanzia della anticipazione prevista all'articolo 6.1 dovrà essere prestata dal Contraente fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito per una somma pari all'importo dell'anticipazione maggiorata del tasso d'interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle attività. La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo degli importi progressivamente recuperati.

B. Responsabilità

ARTICOLO 11 **RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

11.1 Il Contraente esonera e tiene indenne l'ASI da qualsiasi onere e responsabilità, che possa derivare, a qualsiasi titolo, nei confronti dei terzi durante l'esecuzione del presente Contratto.

11.2 Il Contraente è responsabile, nei confronti dell'ASI, dello sviluppo delle attività oggetto del contratto, nonché del controllo sull'omogeneità, completezza e qualità dell'attività svolta come specificato nell'ATG, *anche relativamente alle ditte subappaltatrici.*

11.3 Il Contraente è tenuto, durante la vigenza contrattuale, ad osservare tutte le disposizioni, vigenti e/o sopravvenute successivamente alla stipula del contratto, in materia di sicurezza, ordine pubblico, capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

11.4 Il Contraente è tenuto a comunicare immediatamente all'ASI l'assunzione di ogni decisione comportante modifiche del proprio assetto aziendale/societario e/o di quello dei subappaltatori e degli altri soggetti in ogni modo esecutori nonché ogni variazione degli organi amministrativi ed a produrre tempestivamente la relativa documentazione necessaria anche ai fini delle



necessarie verifiche sul possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

11.5 Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori del contratto non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ASI fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti dell'ASI alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione necessari richiesti.

11.6 Nei sessanta giorni successivi l'ASI può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con contestuale risoluzione del contratto, laddove, in relazione alle comunicazioni suddette, non risultino sussistere i requisiti di qualificazione prescritti.

11.7 Il Contraente è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

a) obbligo, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi, di inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

b) impegno a dare immediata comunicazione all'ASI ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento dei subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il presente Contratto verrà risolto di diritto qualora vengano effettuate transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

11.8 Il Contraente è tenuto a rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità, al momento della partecipazione alla procedura di gara, *[se presentato in sede di gara:] che costituisce parte integrante del presente Contratto, anche se non materialmente allegato.* Tali obblighi si intendono riferiti al Contraente, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. La clausola con la quale ciascuno dei subappaltatori assume gli obblighi di rispetto del Patto di integrità dovrà, altresì, essere inserita nei contratti stipulati con i subappaltatori stessi.

11.9 L'accertamento del mancato rispetto da parte del Contraente anche di uno solo degli obblighi indicati nel Patto di integrità sottoscritto in sede di



partecipazione alla procedura di gara, che avverrà all'esito di un contraddittorio con il Contraente medesimo, potrà comportare l'applicazione, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, della sanzione della risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Agenzia di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

ARTICOLO 12

SUBAPPALTO /DIVIETO DI SUBAPPALTO

12.1 *Il Contraente, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione di talune attività oggetto delle prestazioni, specificate nell'ATG.*

Si applica l'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

[Oppure:]

Non è ammesso subappalto.

[Oppure:]

Il Contraente, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

12.2 *[In caso di RTI] È fatto obbligo al Contraente RTI di stipulare il contratto di subappalto in nome e per conto del Raggruppamento temporaneo.*

12.3 È fatto obbligo al Contraente di fornire copia dei contratti stipulati almeno 20 gg prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Nel caso che i contratti non siano stati ancora stipulati in quella data, e nelle more della formalizzazione e dell'invio degli stessi, è fatto obbligo al Contraente di fornire evidenza dell'instaurarsi del rapporto contrattuale con i subappaltatori. Il Contraente si atterrà al disposto dell'art. 119 comma 5 del D. Lgs 36/2023 per tutto quanto ivi disposto da fornire ad ASI;

12.4 Il Contraente dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del Contraente da parte dell'ASI, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora tali fatture quietanzate



non vengano trasmesse entro il predetto termine i successivi pagamenti al Contraente saranno sospesi.

12.5 Nel caso di reiterato ritardo da parte del contraente nei pagamenti corrisposti ai subappaltatori e/o fornitori, ASI si riserva il diritto di procedere al pagamento diretto dei subappaltatori e fornitori.

ARTICOLO 13

DOCUMENTAZIONE

13.1 Il Contraente si impegna a redigere, porre a disposizione e fornire la documentazione elencata nell'ATG nei tempi e secondo le modalità ivi indicate.

13.2 Il Contraente si impegna a rendere disponibile all' ASI tutta la documentazione tecnica di lavoro ed a fornirne copia, su richiesta.

ARTICOLO 14

ORGANIZZAZIONE DELL'ASI

14.1 L'ASI si avvarrà di un Responsabile Unico di Progetto (RUP) che si interfacerà con gli uffici tecnici e amministrativi dell'Agenzia e che, nell'ambito delle proprie competenze, garantirà il monitoraggio delle attività contrattuali.

14.2 Il RUP, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione relative all'oggetto del presente contratto, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

14.3 In particolare, il RUP:

- a) cura, in ciascuna fase di attuazione dell'oggetto del contratto, il controllo sulla corrispondenza in qualità, quantità e tempi, delle attività svolte a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico Gestionale al presente Contratto e delle eventuali modifiche ad esso apportate ai sensi dell'art. 17 del Capitolato Generale;
- b) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'esecuzione del contratto;



c) fornisce all'ASI i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del contratto, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;

d) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali.

14.4 L'ASI, per la direzione ed il controllo delle attività si avvarrà anche di un Responsabile di Programma/Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il quale si interfacerà con il RUP, con i compiti definiti al seguente comma. Il DEC potrà avvalersi di un Supporto Tecnico Scientifico con le funzioni di ausilio nell'analisi della documentazione tecnica e nella predisposizione della documentazione da produrre a carico di ASI.

14.5 L'ASI, in persona del Responsabile di Programma/DEC, interverrà ogni qualvolta si rendesse necessario nel corso del Contratto, per l'effettuazione, tra le altre, delle seguenti attività:

- verificare che le attività siano state eseguite ed il servizio reso secondo le prescrizioni e i requisiti stabiliti nel Contratto, nei suoi allegati e nelle eventuali modifiche debitamente approvate;
- trasmettere la propria relazione al Responsabile Unico di Progetto in merito ai pagamenti di cui al precedente articolo 6 (eccezion fatta per quello relativo al pagamento associato alla riunione Finale *e agli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale*) e alle eventuali trattenute per attività non svolte da applicare o da rilasciare;
- accertare lo svincolo progressivo della garanzia di cui al precedente art. 10 a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito in conformità a quanto previsto dal citato art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023;
- trasmettere la propria relazione al Responsabile Unico di Progetto al termine delle attività contrattuali *e agli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale*, segnalando l'eventuale sussistenza delle condizioni per l'applicazione delle penali.

ARTICOLO 15

ORGANIZZAZIONE DEL CONTRAENTE

15.1 Per lo svolgimento delle attività contrattuali, il Contraente si avvarrà della organizzazione di gestione specificata nell'offerta ed approvata dall'ASI, inclusiva di tutto il personale adeguatamente formato preposto all'attuazione



delle specifiche disposizioni applicabili per lo svolgimento dei programmi del PNRR-FC.

In particolare, il Contraente individuerà e comunicherà all'ASI nel corso della riunione iniziale:

- il Responsabile di Programma;
- il Responsabile Contrattuale.

15.2 Responsabile di Programma.

Il Responsabile di Programma, designato dal Contraente, assicurerà, il coordinamento tecnico-programmatico delle attività previste nel contratto; egli è responsabile, nei confronti dell'ASI, della validità e completezza dei risultati tecnici conseguiti.

In particolare assicura:

- l'interfaccia dei rapporti con l'ASI;
- la direzione tecnica ed il coordinamento delle attività interne;
- il coordinamento con i subappaltatori ed eventuali Enti esterni;
- la soluzione dei conflitti fra aree di responsabilità e il controllo della programmazione temporale, degli stati di avanzamento e dell'esecuzione delle azioni;
- la supervisione ed approvazione della documentazione tecnico-contrattuale prodotta nel corso delle attività;
- l'organizzazione delle riunioni e coordinamento della documentazione necessaria per le riunioni e conseguente alle riunioni.

15.3 Responsabile Contrattuale.

Il Responsabile Contrattuale gestisce in accordo con il Responsabile di Programma gli aspetti legali, amministrativi e finanziari del contratto, ivi compresi i riflessi derivanti dal rapporto con i subappaltatori.

Tutte le comunicazioni e contestazioni fatte in contraddittorio tra ASI ed il Responsabile di Programma del Contraente dovranno intendersi fatte direttamente al Contraente stesso.

ARTICOLO 16 **ORGANO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ**

16.1 L'ASI nominerà una *Commissione/Incaricato Unico* di Verifica di



Conformità la cui regolamentazione è prevista dal “Disciplinare verifica di conformità e collaudo dei contratti dell’Agenzia Spaziale Italiana”, che si riunirà in occasione della Riunione Finale *e degli eventi in cui è prevista una verifica di conformità parziale*, ed ogni qualvolta si rendesse necessario nel corso del Programma, avente i seguenti compiti:

- a) esaminare e valutare la documentazione prodotta dal Contraente in corrispondenza degli eventi previsti dal contratto;
- b) verificare che le attività siano state sviluppate ed eseguite a regola d’arte e secondo le prescrizioni ed i requisiti stabiliti nel contratto, nei suoi allegati e nelle eventuali modifiche debitamente approvate;
- c) verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste, accertare i pagamenti effettuati;
- d) esprimere il parere liberatorio sulla liquidazione delle rate di cui all’art. 6, ove è previsto l’intervento della Commissione / *Incaricato Unico* di Verifica di Conformità, e delle quote delle rate di avanzamento trattenute e non liquidate dal Direttore dell’esecuzione del contratto dell’ASI, tenendo conto dell’applicabilità di eventuali penali;
- e) esprimere il parere liberatorio sulla liquidazione delle trattenute di cui all’art. 6.10;
- f) esprimere il parere liberatorio sullo svincolo di tutte le fideiussioni ancora in essere alla data del positivo esito di Verifica di Conformità;
- g) esprimere i pareri richiesti nei casi previsti dagli articoli sospensione delle attività, recesso unilaterale dell’ASI, risoluzione del contratto, causa di forza maggiore.

Nello svolgimento dei suoi compiti la commissione si interfaccia con il RUP e il DEC.

ARTICOLO 17

OPZIONI

17.1 L’ASI si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 18 mesi.

17.2 L’ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell’importo contrattuale. In tal caso l’esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi



patti, prezzi e condizioni del contratto originario, e non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

17.3 ASI si riserva la facoltà di prorogare il Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

17.4 Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Contraente, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'ASI nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico del Contraente, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

17.5 Le opzioni saranno attivate con Atto Aggiuntivo al Contratto, sottoscritto da entrambe le Parti.

ARTICOLO 18

ACCETTAZIONE, CONSEGNA FINALE

E PROPRIETÀ DEL PRODOTTO

18.1 Il prodotto oggetto del contratto, i risultati, i progetti e tutta la relativa documentazione realizzata e/o acquisita nell'ambito del contratto, così come descritta in ATG, diverrà di proprietà dell'ASI.

18.2 L'accettazione da parte dell'ASI del prodotto definito nell'ATG è subordinata all'emissione, da parte del Contraente, di tutta la documentazione ivi prevista.

18.3 Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione da parte ASI del certificato di verifica di conformità che abbia avuto esito positivo, l'ASI comunicherà con le modalità di cui al precedente art. 6.7 l'accettazione finale del prodotto previste dagli allegati all'ATG. A decorrere dalla data di tale comunicazione il passaggio di proprietà all'ASI del prodotto si considererà efficace.



Il passaggio di proprietà si verificherà solo dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità e l'accettazione finale. Le attività non si considerano eseguite fino a quando le parti che debbono comporre l'intero complesso non siano tutte approntate alla verifica di conformità o consegnate.

18.5 La distruzione o il danneggiamento del prodotto oggetto del contratto, verificatasi prima del passaggio di proprietà, sarà a completo rischio del Contraente.

ARTICOLO 19

GARANZIA

[applicabile nel caso in cui le attività di ricerca e sviluppo comprendano anche la realizzazione di prodotti prototipali]

19.1 Il Contraente garantisce che il prodotto sarà conforme a quanto previsto nell'Allegato Tecnico Gestionale al contratto, anche per quanto riguarda i materiali di fabbricazione e gli assiemaggi, ed esente da difetti latenti.

19.2 Si applica quanto disposto agli artt. 1667-1668 c.c..

19.3 Per i componenti che sostituiscono componenti trovati difettosi, verrà esteso un nuovo periodo di garanzia di uguale durata decorrente dalla data della riconsegna delle parti riparate.

19.4 L'ASI darà notizia al Contraente, a mezzo PEC, entro 60 gg. dalla scoperta, di ogni difetto riscontrato nel prodotto realizzato in esecuzione del contratto e darà ogni particolare circa la richiesta degli interventi in garanzia e delle ragioni che l'hanno determinata.

19.5 La garanzia non si estende ai danni che possono derivare al prodotto dopo la consegna dello stesso all'ASI, a causa di manomissioni o negligenza di custodia e di manutenzione, o per avarie dovute ad uso improprio e/o per successive prove, trasporti e maneggi eseguiti senza il rispetto dei requisiti applicabili, salvo i casi in cui quanto sopra non sia di responsabilità del Contraente.

19.7 La garanzia non copre il risarcimento di danni a persone o cose che possono risultare dalla utilizzazione del prodotto realizzato in esecuzione del contratto dopo la consegna finale, sempreché essi non siano dovuti a riscontrati difetti di cui al precedente art. 19.1.

19.8 Le riparazioni in garanzia sono, di regola, effettuate presso i laboratori del Contraente che terrà a proprio carico le spese relative alla riparazione ed al



trasporto dei materiali da riparare. Qualora l'ASI richieda che tale tipo di riparazioni venga effettuato in luogo diverso, il Contraente terrà a proprio carico soltanto le ore di lavoro necessarie alla riparazione. Tutte le altre spese (ore di viaggio, trasferte, spese di viaggio, ecc.) saranno a carico dell'ASI sulla base dei valori stabiliti dall'ASI stessa, sentito il Contraente.

ARTICOLO 20

PERSONALE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, STRUMENTI MATERIALI

20.1 Il Contraente dovrà destinare all'esecuzione del contratto tutto il personale, gli impianti, le attrezzature, gli strumenti ed il materiale necessari per realizzare l'oggetto contrattuale al meglio dello stato dell'arte in conformità a quanto indicato nell'ATG.

Il personale del Contraente impegnato in funzioni chiave dovrà essere accettato dall'ASI e potrà essere sostituito, con personale di equivalente qualificazione, previo consenso dell'ASI. L'ASI comunicherà, entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta di sostituzione, il proprio consenso o motivato dissenso.

ARTICOLO 21

BENI POSTI DALL'ASI A DISPOSIZIONE DEL CONTRAENTE

21.1 *Tutti gli equipaggiamenti, forniture e documenti messi a disposizione dall'ASI per l'esecuzione del contratto, analiticamente riepilogati nell'ATG, andranno ad essa restituiti con la consegna della fornitura prevista al termine delle attività oggetto del contratto stesso o in altro momento concordato tra l'ASI ed il Contraente, tenuto conto delle esigenze del programma, e salvo che siano parti integrate nella fornitura del Contraente.*

Il Contraente non potrà alienare né utilizzare per fini diversi da quelli per i quali sono stati posti a disposizione i beni messi a disposizione dall'ASI.

Il Contraente sarà responsabile della custodia, conservazione e buon uso di tutti gli equipaggiamenti, forniture e documenti messi a disposizione dall'ASI per l'esecuzione del contratto, fino al termine delle attività, o altro momento, come sopra precisato.

21.2 *Le spese di imballaggio e trasporto, installazione e disinstallazione, manutenzione di detti beni, saranno a carico del Contraente.*

21.3 *In caso di distruzione, danneggiamento o perdita per propria colpa, il*



Contraente sarà tenuto a rimpiazzarli, a ripararli a proprie spese o a rimborsarne all'ASI il valore, che verrà fissato sulla base dei prezzi correnti di mercato ed in relazione all'entità del danno da detti beni subito.

Il Contraente non è tenuto al pagamento di alcun indennizzo per la normale usura conseguente ad una corretta utilizzazione dei beni di cui trattasi.

ARTICOLO 22

MATERIALI DI PROVENIENZA ESTERA

22.1 In caso di regime di temporanea importazione l'ASI, su richiesta e con il supporto del Contraente, si farà carico di richiedere ai Ministeri competenti la concessione di agevolazioni doganali, ove ne sussistano i presupposti. Il Contraente si impegna ad importare a proprio nome tutte le apparecchiature ed unità integrate nell'oggetto del contratto.

Per l'esportazione, l'ASI si impegna a chiedere analoghe agevolazioni doganali su indicazione e con il supporto tempestivo del Contraente che si farà carico di tutte le eventuali analoghe esigenze dei subappaltatori.

ARTICOLO 23

PERMESSI E AUTORIZZAZIONI

23.1 È fatto obbligo al Contraente di procurarsi i permessi e le autorizzazioni occorrenti per l'esecuzione del contratto, in conformità alle disposizioni in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il contratto stesso.

Il Contraente tiene indenne l'ASI da qualsiasi responsabilità che possa derivare dall'inosservanza di quanto sopra.

ARTICOLO 24

TRASPORTI E ASSICURAZIONI

24.1 Il Contraente effettuerà a suo rischio i trasporti in Italia ed all'estero di tutte le apparecchiature, unità integrate e di quant'altro previsto per l'esecuzione del contratto, come indicato nell'ATG.

Le relative spese di imballaggio e trasporto, assicurazione, manutenzione in via, etc... sono a carico del Contraente.

24.2 Il Contraente ha l'obbligo di assicurare tutti i beni oggetto del presente contratto, di cui all'ATG, contro i rischi di furto, incendio, perdita e distruzione fino al momento indicato in contratto.



Il Contraente sarà tenuto a rinnovare in tempo utile le polizze di assicurazione in scadenza, restando, in caso contrario, responsabile di qualsiasi danno che possa derivare all'ASI per mancato rinnovo dell'assicurazione.

24.3 *Le disposizioni contenute nel precedente comma 24.2 si applicano anche ai beni posti a disposizione dall'ASI ed affidati al Contraente ai sensi dell'art. 21.*

ARTICOLO 25

COMUNICAZIONI E CORRISPONDENZA

25.1 Ogni comunicazione concernente i termini e le condizioni del contratto e la sua esecuzione sarà fatta e confermata per iscritto dalle parti.

25.2 Tutte le comunicazioni, la corrispondenza e la documentazione saranno inviate:

per l'ASI:

Agenzia Spaziale Italiana – Via del Politecnico snc, 00133 Roma
all'attenzione del Responsabile Unico di Progetto e del Responsabile di Programma/DEC

Pec: asi@asi.postacert.it / indirizzo PEC del RUP

per il Contraente:

.....

all'attenzione del Responsabile di Programma.

Pec:

Le Parti si comunicheranno eventuali cambiamenti dei rispettivi recapiti.

ARTICOLO 26

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'

26.1 In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che le attività procedano utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto ASI può disporre, previa comunicazione formale via PEC al Contraente con indicazione della decorrenza, la sospensione dell'esecuzione del contratto, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione delle attività nonché dello stato di avanzamento delle stesse, le attività la cui esecuzione rimane interrotta e le



cautele adottate affinché alla ripresa le stesse possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri. L'ammontare delle eventuali spese e di ogni altro onere conseguente verrà determinato dall'ASI che valuterà, attraverso accertamento dell'organo incaricato della Verifica di Conformità, la congruità della documentazione presentata dal Contraente. Il suddetto organo incaricato, qualora ravvisi incongruità nella documentazione, prima di emettere il giudizio definitivo, consulterà il Contraente.

La sospensione può, altresì, essere disposta dall'ASI per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle attività, o comunque quando superino sei mesi complessivi, il Contraente può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se l'ASI si oppone, il Contraente ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto al Contraente negli altri casi.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, l'ASI dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

Nel caso di sospensioni totali o parziali delle attività disposte dall'ASI per cause diverse da quelle soprariportate, il Contraente può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'articolo 1382 del codice civile e secondo criteri individuati nell'allegato II.14 del Codice.

26.2 Il Contraente può richiedere ad ASI la sospensione delle attività qualora ricorrano circostanze speciali a lui non imputabili che impediscano in via temporanea che le attività procedano utilmente a regola d'arte e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto. L'ASI deciderà sull'istanza di sospensione dandone comunicazione formale via PEC al Contraente con indicazione della decorrenza.

26.3 La sospensione determina lo spostamento della scadenza contrattuale di cui all'art. 3, ed eventualmente delle scadenze intermedie successive alla data della sospensione, che saranno prorogate di un numero di giorni pari alla durata della sospensione.

ARTICOLO 27

RECESSO UNILATERALE DELL'ASI



27.1 L'ASI ha diritto, in qualsiasi momento, di recedere anticipatamente dal contratto, comunicando tale decisione al Contraente via PEC.

Qualora l'ASI receda anticipatamente dal contratto senza che alcuna colpa sia da imputare al Contraente, quest'ultimo, alla ricezione della suddetta comunicazione dell'ASI, prenderà immediatamente i provvedimenti necessari per l'interruzione delle attività.

Il periodo necessario per dar corso ai provvedimenti suddetti sarà concordato fra l'ASI ed il Contraente.

27.2 A condizione che il Contraente si sia uniformato alle istruzioni di cui al comma precedente, l'ASI acquisirà tutta la documentazione tecnica prodotta, i materiali disponibili e le parti di fornitura realizzate.

Gli importi saranno fissati, sulla base dei prezzi congruiti dall'organo incaricato della Verifica di Conformità relativi alle attività svolte ed in base della documentazione giustificativa presentata dal Contraente. Tale organo incaricato prima di emettere il giudizio è tenuto a sentire il Contraente.

I suddetti importi terranno conto della parte del contratto già eseguita, compatibilmente con quanto disposto dal successivo comma 27.3.

27.3 In caso di recesso anticipato, l'ASI indennizzerà il Contraente di tutte le spese e gli impegni che il Contraente medesimo avrà dovuto rispettivamente sostenere o assumere per l'esecuzione del contratto e che comunque rappresentino una conseguenza necessaria e diretta dello scioglimento del contratto stesso. In tal caso l'ammontare delle spese e di ogni altro onere verrà determinato dall'ASI che valuterà, attraverso accertamento dell'organo incaricato della Verifica di Conformità, la congruità della documentazione presentata dal Contraente. Il suddetto organo incaricato, qualora ravvisi incongruità nella documentazione, prima di emettere il giudizio definitivo, consulterà il Contraente.

27.4 L'ammontare totale dell'indennizzo di cui sopra, oltre a quanto già pagato a fronte del contratto, non potrà mai superare il prezzo contrattuale, incrementato del prezzo stabilito negli eventuali Atti Aggiuntivi in vigore alla data del recesso e delle opzioni già approvate a norma dell'art. 17 del presente Contratto.

ARTICOLO 28

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



28.1 L'ASI si riserva il diritto, sentite le osservazioni del Contraente, di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) inadempienza contrattuale ritenuta di non scarsa importanza dall'ASI;
- b) cessione del contratto;
- c) sopravvenuta inadeguatezza del Contraente ad eseguire il contratto per accertata perdita di uno qualsiasi dei requisiti di qualificazione o comunque necessari all'esecuzione del contratto;
- d) sottoposizione del Contraente a procedura di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta, azione esecutiva ad opera di terzi creditori;
- e) violazione della Legge Antimafia;
- f) violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari: mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
- g) violazione del Patto di integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla procedura di gara/presentazione dell'offerta.

28.2 Nei casi di cui sopra, l'ASI si riserva il diritto di prendere tutte le misure necessarie per l'esecuzione ed il completamento delle attività afferenti all'oggetto del contratto, in forma diretta o da parte di terzi.

L'ASI, a tale scopo, potrà valersi delle somme liquidate e da liquidarsi a credito del Contraente, delle somme eventualmente ritenute sulle rate del corrispettivo già pagate e delle somme relative a garanzie fideiussorie rilasciate a favore dell'ASI stessa.

Gli eventuali costi addizionali sostenuti dall'ASI rispetto al prezzo del contratto, per l'esecuzione delle attività necessarie in forma diretta o da parte di terzi, sono a carico del Contraente medesimo tenuto conto di quanto stabilito dagli eventuali Atti Aggiuntivi in vigore alla data di risoluzione del contratto stesso.

28.3 In ogni caso e con riferimento a tutti i servizi/prestazioni/attività/forniture oggetto del presente Contratto, l'ASI si riserva il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni che dagli inadempimenti stessi possano derivare, anche nei confronti di terzi.

ARTICOLO 29

CAUSA DI FORZA MAGGIORE

29.1 Il Contraente dovrà comunicare per iscritto all'ASI, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni dal momento in cui ne viene a



conoscenza, il verificarsi di qualunque fatto o avvenimento giudicato evento di forza maggiore, non imputabili al Contraente ex art. 1218 C.C., da cui possa derivare ritardo o impossibilità nell'adempimento del contratto e che sia in ogni caso al di fuori di ogni ragionevole controllo da parte del Contraente e che non implichi colpa da parte sua. La pubblicità e la notorietà dei citati fatti di forza maggiore non possono in alcun caso sostituire la comunicazione di cui sopra.

La mancanza di comunicazione nei termini sopra indicati equivale ad espressa rinuncia del Contraente ai conseguenti benefici.

In base alla citata comunicazione, l'organo incaricato della Verifica di conformità accerterà la validità dell'evento indicato come causa di forza maggiore. Di tale giudizio verrà data comunicazione al Contraente nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni dalla data di ricezione della segnalazione dell'evento.

Se viene accertato che il ritardo nello svolgimento delle attività è dovuto all'evento di forza maggiore, la data di conclusione delle attività sarà prorogata per un periodo da convenirsi tra le Parti.

In tal caso l'ASI non sarà tenuta a rimborsare al Contraente gli eventuali costi aggiuntivi sostenuti per effetto di tale ritardo.

In caso di impossibilità ad adempiere il contratto per intervento di una delle cause summenzionate, l'ASI ed il Contraente concorderanno le misure necessarie.

Il Contraente, comunque, farà del suo meglio per ridurre al minimo gli effetti di tali eventi.

ARTICOLO 30

COGNIZIONI, BREVETTI, DIRITTI DI RIPRODUZIONE - UTILIZZAZIONI FUTURE

30.1 Per quanto attiene alle cognizioni ed ai brevetti, si applica quanto previsto nel presente articolo e nell'allegato Cognizioni e Brevetti.

30.2 L'ASI è proprietaria di ogni risultato materiale e immateriale che scaturisca dal contratto stesso, compresi i diritti di grafica e di immagine di satelliti, modelli e/o sistemi e/o sottosistemi e/o altra componentistica, frutto dei contratti finanziati dall'Agenzia.

Il Contraente si dovrà pertanto astenere dal divulgare in qualsiasi modo e/o forma prodotti quali, ad esempio, immagini di satelliti, modelli e/o sistemi e/o sottosistemi e/o altri componenti, relativamente ai contratti finanziati dall'ASI, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.



30.3 Il Contraente, all'atto dell'offerta ha dichiarato le conoscenze pregresse possedute, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) ed altri diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti a sé, ai subappaltatori e agli altri soggetti in ogni modo esecutori che intende utilizzare per l'espletamento delle attività contrattuali.

Nell'ATG è data evidenza di tutte le suddette conoscenze possedute all'atto della stipula.

30.4 Il Contraente dovrà tenere indenne l'ASI da ogni rivendicazione, pregiudizio, onere e da spese di qualsiasi genere che possano derivare dalla violazione dei diritti di brevetto e/o proprietà intellettuale appartenenti a terzi e che siano in connessione con l'oggetto del contratto, ad esclusione delle violazioni che derivino dall'uso di documenti, modelli, disegni o beni forniti dall'ASI che possano essere avanzati nei confronti dell'ASI o del Contraente.

30.5 Ciascuna delle Parti informerà immediatamente l'altra di ogni rivendicazione scritta o notifica di violazione di diritti di terzi che dovesse ricevere in relazione al contratto.

Le Parti, nei limiti delle proprie competenze, dovranno immediatamente prendere le misure necessarie per prevenire e/o porre fine ad ogni disputa e dovranno assistersi vicendevolmente nella difesa e nella definizione di soluzioni in relazione a tali rivendicazioni, violazioni o notifiche di violazioni di diritti di terzi.

Tutte le rivendicazioni scritte o notifiche di violazioni di diritti di terzi saranno accettate o soddisfatte dall'ASI solo in accordo con il Contraente.

30.6 Ciascuna delle Parti, quando ne venga a conoscenza in corso d'opera, dovrà informare l'altra Parte dell'esistenza di diritti di proprietà intellettuale connessi sia all'uso di documenti, modelli, disegni o beni forniti da una delle Parti all'altra, sia all'esecuzione delle specifiche stabilite dall'altra Parte ai fini delle opportune valutazioni.

30.7 L'ASI mantiene il diritto di riprodurre tutta la documentazione e le apparecchiature fornite dal Contraente in esecuzione del contratto.

30.8 Eventuali accordi di commercializzazione, che verranno allegati al contratto, stabiliranno i termini e le condizioni mediante cui verranno esercitati i diritti di riproduzione.



30.9 Le parti si impegnano a concordare entro il termine delle attività contrattuali, le modalità delle eventuali utilizzazioni future del prodotto risultante dalle attività contrattuali stesse *in accordo con le opportunità di valorizzazione di cui al successivo art. 31.*

ARTICOLO 31
VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO E SCIENTIFICO

31.1 ASI e il Contraente si impegnano a promuovere la valorizzazione dei risultati e/o il trasferimento tecnologico e scientifico delle competenze acquisite nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, mediante l'individuazione congiunta delle conoscenze potenzialmente oggetto di trasferimento e/o delle possibili aree d'interesse per la valorizzazione (anche in termini brevettuali).
A tal fine, la Work Breakdown Structure riportata in ATG prevede un Work Package dedicato all'analisi e alla presentazione delle possibilità di valorizzazione nell'utilizzo dei risultati del Progetto per finalità diverse da quelle dell'oggetto del Contratto ovvero in settori diversi da quello spaziale.

31.2 I diritti derivanti dallo sfruttamento dell'eventuale trasferimento tecnologico dei Risultati proposti nel suddetto WP potranno essere regolati da un Apposito Atto tra le Parti che tenga conto del regime dei Diritti della Proprietà Intellettuale dei risultati del Contratti di cui ai precedenti articoli 18 e 30.

ARTICOLO 32
REGIME DI SEGRETEZZA

32.1 Il Contraente, le imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei di impresa, i subappaltatori e gli altri soggetti in ogni modo esecutori, i consulenti e fornitori sono tenuti ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi soggetto giuridico estraneo alle attività oggetto del contratto, in mancanza di esplicita autorizzazione dell'ASI, nonché per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui vengano a conoscenza in virtù del contratto.

Il Contraente, le imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei di impresa, il subappaltatore e gli altri soggetti in ogni modo esecutori sono altresì tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza e dei vincoli di 'non disclosure Agreement'



assunte dall'ASI verso parti terze delle informazioni raccolte/ricevute.

32.2 Il rilascio di comunicati-stampa, la pubblicazione di articoli e di scritti, le inserzioni pubblicitarie riguardanti le attività oggetto del contratto, potranno essere effettuati sia dall'ASI che dal Contraente e dai suoi subappaltatori.

In questo secondo caso, ciò potrà avvenire solo previo consenso scritto dell'ASI e le pubblicazioni suddette dovranno sempre recare l'indicazione: "Attività effettuata con contratto dell'ASI".

ARTICOLO 33 **ASSICURAZIONI SOCIALI**

33.1 Il Contraente si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori.

ARTICOLO 34 **FORO COMPETENTE**

34.1 In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto, le parti concordano di devolvere la controversia al Foro di Roma competente in via esclusiva.

ARTICOLO 35 **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

I servizi e le forniture riguardanti l'Agenzia Spaziale Italiana devono eseguirsi sotto l'osservanza, nell'ordine, di:

- a.** D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici o anche Codice);
- b.** Codice civile e delle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non espressamente regolato;
- c.** Codice dei Contratti Pubblici e relativi Allegati, ove non diversamente previsto nel presente capitolato;
- d.** D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- e.** D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- f.** L. n. 190/2012 e decreti legislativi attuativi;
- g.** Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- h.** D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- i.** D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (di seguito Codice dell'amministrazione digitale);
- j.** Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Agenzia



Spaziale Italiana;

- k. condizioni fissate nel presente capitolato, che forma parte integrante dei contratti;
- l. condizioni speciali stabilite nei singoli contratti;
- m. disposizioni contenute negli allegati tecnico gestionale e cognizioni e brevetti, ai singoli contratti;
- n. Disciplinare della Verifica di conformità e collaudo dell'ASI;
- o. Offerta e documentazione della procedura selettiva;
- p. norme della European Cooperation for Space Standardization ECSS;
- q. documentazione tecnica applicabile; in caso di conflitto hanno prevalenza i documenti più recenti;
- r. tutti i documenti generati dall'ASI ed accettati dal contraente; in caso di conflitto hanno prevalenza i documenti più recenti;
- s. tutti i documenti generati dal contraente ed approvati dall'ASI; in caso di conflitto hanno prevalenza i documenti più recenti.

ARTICOLO 36

CODICE DI COMPORTAMENTO ASI

36.1 Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. , del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento dell'ASI (disponibile sul sito internet dell'ASI www.asi.it) ed accetta quanto in quest'ultimo contenuto, che costituisce parte integrante del presente Contratto, anche se non materialmente allegato.

36.2 Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

- 1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici come integrato dal codice di comportamento dell'ASI ed a tenere una condotta in linea con lo stesso, e comunque tale da non esporre l'ASI al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dallo stesso;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASI a violare i principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici come integrato dal codice di comportamento dell'ASI o a tenere una condotta ad esso non conforme.



36.3 L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce inadempimento contrattuale di non scarsa importanza e legittima l'ASI a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

ARTICOLO 37

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

37.1 Ciascuna Parte dichiara che i dati personali [“qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile” (“Interessato”)] oggetto, ai fini della stipula o nell'esecuzione del Contratto, di “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (“trattamento”), sono trattati nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – c.d. “GDPR” - e, per quanto di ragione nelle parti eventualmente applicabili, il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in particolare ad opera del D. Lgs. n. 101/2018), nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e di quelli del Comitato Europeo per la protezione dei dati (EDPB, ex WP29), nonché secondo le buone pratiche di cui alla normativa volontaria in materia di sicurezza e protezione delle informazioni.

37.2 Le Parti si impegnano reciprocamente a:

- a) osservare i principi generali del trattamento (responsabilizzazione, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione dei dati, limitazione delle finalità, dei trattamenti e della conservazione, integrità e riservatezza, protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita);
- b) fornire agli interessati operanti sotto l'autorità dell'altra parte, se e nella misura dovuta, le informazioni circa il trattamento dei dati personali, individuando appropriata base giuridica del trattamento unitamente a opportuna documentazione a comprova della scelta (in casi di trattamento basato su consenso, obbligo giuridico, interesse legittimo o interesse pubblico), e garantire loro la possibilità di esercizio dei diritti



di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR;

- c) adottare le misure adeguate (a titolo esemplificativo e non esaustivo) per mantenere la riservatezza dei dati personali, inibire l'accesso ad essi a persone non autorizzate, e in generale rispettare tutti gli obblighi gravanti sui titolari del trattamento di dati personali.

37.3 Ove la situazione concreta lo richieda, le Parti si impegnano a stipulare:

- a) un accordo di contitolarità a norma dell'art. 26 GDPR, nella misura in cui le attività poste in essere comportino trattamenti di dati personali in cui mezzi e finalità vengono determinati congiuntamente dalle Parti, oppure
- b) un accordo di trattamento dei dati a norma dell'art. 28 GDPR, nella misura in cui le attività poste in essere comportino trattamenti di dati personali effettuati dal Contraente per conto dell'ASI, nel quadro di istruzioni specifiche fornite da ASI al Contraente riguardo a mezzi e ambiti di circolazione dei dati (senza la libertà della parte che riceve tali istruzioni di determinare autonomamente finalità e mezzi del trattamento).

37.4 Al di fuori delle situazioni di cui al punto precedente, le Parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che ciascuna opererà come autonomo titolare del trattamento, con ogni conseguenza in punto di diritto circa gli obblighi di rispetto della normativa e di responsabilità nei confronti degli interessati e dell'altra Parte.

37.5 Le Parti si danno reciprocamente atto (se e nella misura in cui il fornire tali informazioni sia dovuto ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto/Ordine) di aver fornito e ricevuto le informazioni sul reciproco trattamento dei dati personali.

ARTICOLO XX
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
[ove applicabile]

L'ASI ha proceduto alla stipula del presente contratto in presenza della richiesta dell'informazione antimafia, e decorso il termine di trenta giorni dalla richiesta/in presenza di motivate ragioni di urgenza [tali ragioni devono essere riportate in premessa]. L'ASI, pertanto, senza alcun preavviso, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 92 co. 3 del D.Lgs. n. 159/2011, previa dichiarazione da comunicarsi al Contraente con raccomandata a.r./PEC, nel caso



in cui a seguito dei controlli effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, venga rilasciata dalla Prefettura un'informazione antimafia interdittiva.

[L'ASI, in ossequio al principio del risultato, e sussistendo le ragioni di eccezionale urgenza indicate in premessa, ha proceduto alla stipula del presente contratto in pendenza delle verifiche amministrative relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023.

ASI pertanto potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., ove riscontrasse in qualsiasi momento il mancato possesso dei suddetti requisiti].

Resta salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Il presente Contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato e apposizione della marcatura temporale.

Roma,
Il Contraente

L'Agenzia Spaziale Italiana
Il Direttore Generale

.....

Il Contraente dichiara di aver preso esatta visione delle clausole e condizioni di cui sopra, e in particolare della condizione di cui agli artt. 7 (Penali); 11 (Responsabilità del Contraente); 17 (Modifiche); 18 (Accettazione, Consegna finale e Proprietà del prodotto); 19 (Garanzia); 24 (Trasporti e assicurazioni); 26 (Sospensione delle attività); 27 (Recesso unilaterale dell'ASI); 30 (Cognizioni, brevetti, diritti di riproduzione - utilizzazioni future); art. (recante) sopra riportate, le cui clausole, rilette e approvate, si intendono accettate a ogni conseguente effetto e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Roma,
Il Contraente

L'Agenzia



Spaziale Italiana

.....

Il Direttore Generale

