

Traccia n. 2 (estratta)

Domanda 1 massimo 12 punti

Il candidato descriva il processo di gestione di un flusso documentale nella Pubblica Amministrazione, evidenziando le fasi principali e le modalità di interazione con un sistema di protocollazione informatica.

Domanda 2 massimo 12 punti

Il candidato descriva come l'integrazione tra sistema di protocollo e gestionali interni contribuisce a garantire la coerenza dei dati, la sicurezza delle informazioni e il rispetto dei flussi amministrativi.

Domanda 3 massimo 12 punti

Il candidato spieghi che cosa si intende per Manuale di Conservazione nell'ambito del sistema di gestione documentale di una pubblica amministrazione, illustrandone le finalità, il ruolo e l'importanza ai fini della corretta conservazione dei documenti informatici nel tempo.

Domanda 4 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Secondo l'articolo 1 del D.P.R. 445/2000, cosa si intende per documento amministrativo?

- A. Qualsiasi scritto privato che riguarda rapporti tra cittadini
- B. Tutti gli atti scritti provenienti dal Governo
- C. Solo i documenti cartacei firmati da un notaio
- D. Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa

Domanda 5 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), quali tra i seguenti dati rientrano nelle categorie particolari di dati personali, c.d. sensibili?



- A. Dati relativi al reddito e alla situazione economica di una persona
- B. Dati riguardanti le opinioni politiche e l'orientamento religioso di una persona
- C. Dati relativi all'indirizzo di residenza e al numero di telefono di una persona
- D. Dati riguardanti il titolo di studio e le esperienze professionali di una persona

Domanda 6 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Chi è il soggetto deputato a rilasciare la firma elettronica qualificata secondo il Regolamento eIDAS e la normativa italiana?

- A. Qualsiasi ente pubblico o privato che disponga di un sistema informatico di autenticazione degli utenti.
- B. Un prestatore di servizi fiduciari qualificato (Qualified Trust Service Provider) accreditato e iscritto nell'elenco pubblico tenuto da AgID o da un'autorità di altro Stato membro UE.
- C. Il Responsabile della conservazione digitale dell'amministrazione o dell'ente di appartenenza.
- D. L'utente stesso, attraverso la generazione autonoma di una coppia di chiavi crittografiche non certificata.

Domanda 7 a risposta multipla (3 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Quale delle seguenti affermazioni sulla PEC è NON corretta?

- A. La PEC attribuisce valore legale alla trasmissione dei documenti informatici.
- B. La PEC certifica data e ora di invio e di consegna del messaggio.
- C. I gestori PEC sono soggetti accreditati e vigilati da AgID.
- D. La PEC garantisce la riservatezza del contenuto mediante crittografia end-to-end tra mittente e destinatario.

Domanda 8 a risposta multipla (3 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Secondo le Linee Guida AgID, quale principio è fondamentale nello sviluppo del software sicuro?

- A. Concentrarsi sulla sicurezza contestualmente alla messa in produzione del sistema.
- B. Separare le fasi di sviluppo e sicurezza per evitare conflitti di responsabilità.
- C. Integrare la sicurezza "by design" e "by default" in tutte le fasi di progettazione, sviluppo, test e rilascio.
- D. Delegare la gestione della sicurezza esclusivamente a fornitori esterni specializzati.



Traccia n. 1 (non estratta)

Domanda 1 massimo 12 punti

Il candidato illustri cosa si intende per interoperabilità in un sistema di protocollazione informatica della Pubblica Amministrazione. Descriverne le caratteristiche principali e indicare i riferimenti normativi di riferimento.

Domanda 2 massimo 12 punti

Il candidato descriva in che modo il Manuale di Gestione assicura trasparenza, uniformità e conformità normativa nelle attività di protocollazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti informatici.

Domanda 3 massimo 12 punti

Il candidato spieghi che cosa si intende per titolare di classificazione nell'ambito della gestione documentale di una pubblica amministrazione, illustrando a cosa serve, come si realizza e quale ruolo svolge nell'organizzazione documentale.

Domanda 4 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

L'articolo 1 del DPR 445/2000 riguarda principalmente:

- A. Le modalità sul trattamento dei dati personali
- B. La definizione e disciplina dei documenti amministrativi
- C. Le norme principali del Codice civile
- D. Tutte le regole per la protocollazione informatica

Domanda 5 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Cosa significa il principio di accountability introdotto dal Regolamento (UE) 2016/679



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**

Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**

Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**

P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**

Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988

(GDPR)?

- A. Che il titolare del trattamento deve sempre nominare un Data Protection Officer (DPO)
- B. Che il Garante della Privacy controlla automaticamente tutti i trattamenti effettuati dai titolari
- C. Che i dati personali devono essere conservati solo sul territorio dell'Unione Europea
- D. Che il titolare del trattamento è responsabile di dimostrare la conformità alle norme sulla protezione dei dati

Domanda 6 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Chi è il soggetto deputato ad apporre il sigillo elettronico qualificato su un documento informatico, secondo il Regolamento eIDAS e la normativa italiana?

- A. Il responsabile del protocollo informatico dell'ente, in quanto gestore dei flussi documentali.
- B. Il prestatore di servizi fiduciari qualificato (Qualified Trust Service Provider) che genera e certifica la chiave privata disigillo.
- C. Una persona fisica titolare di firma digitale che agisce per conto dell'ente.
- D. Il soggetto giuridico (ente, amministrazione o impresa) titolare del certificato di sigillo rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato.

Domanda 7 a risposta multipla (3 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente la funzione della PEC in una Pubblica Amministrazione?

- A. È un sistema di posta elettronica ordinaria utilizzato solo per comunicazioni interne.
- B. È un sistema che consente di inviare messaggi di posta elettronica con valore legale equiparato a una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- C. È un protocollo di rete utilizzato per la trasmissione sicura dei dati tra server pubblici.
- D. È un software di cifratura che protegge i dati sensibili nei database.

Domanda 8 a risposta multipla (3 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Cosa prevedono le Linee Guida AgID riguardo alla gestione delle vulnerabilità nel ciclo di vita del software?

- A. Le vulnerabilità devono essere risolte solo in occasione degli aggiornamenti



- periodici di sicurezza del sistema operativo.
- B. Devono essere gestite tramite un processo strutturato di identificazione, valutazione, correzione e verifica, documentato e tracciabile.
 - C. Ci si può affidare a test automatici di sicurezza effettuati una sola volta prima del rilascio del software.
 - D. Le vulnerabilità non sono di competenza dello sviluppatore, ma solo del responsabile del csirt interno che provvederà alla loro risoluzione secondo le regole di cybersecurity stabilite.

Traccia n. 3 (non estratta)

Domanda 1 massimo 12 punti

Il candidato definisca cosa si intende per Manuale di Gestione del protocollo informatico e per Manuale di Conservazione, evidenziandone le principali differenze in termini di contenuti, finalità e obblighi normativi.

Domanda 2 massimo 12 punti

Il candidato descriva in che modo le fasi di ricezione, classificazione e assegnazione dei documenti influenzano l'efficienza e la tracciabilità del flusso di protocollazione in ingresso in un'amministrazione pubblica.

Domanda 3 massimo 12 punti

Il candidato analizzi la procedura di registrazione di un documento all' interno del protocollo informatico, descrivendo quali dati devono essere obbligatoriamente rilevati e quali funzioni essi svolgono nel garantire la tracciabilità, l'autenticità e la validità giuridico-amministrativa del documento.

Domanda 4 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, chi è tenuto a verificare la veridicità delle autodichiarazioni presentate dai cittadini?



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**
Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**
Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**
P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**
Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988

- A. Solo l'ufficio dell'anagrafe del Comune di residenza del dichiarante.
- B. La Guardia di Finanza.
- C. Il Ministero dell'Interno.
- D. L'amministrazione che riceve la dichiarazione.

Domanda 5 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), cosa si intende per pseudonimizzazione?

- A. La trasformazione dei dati personali in modo tale che non possano più essere attribuiti a un interessato specifico in alcun modo.
- B. Il trattamento dei dati personali in modo tale che non possano essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, che devono essere conservate separatamente e protette.
- C. La cancellazione definitiva dei dati personali in maniera irreversibile.
- D. La cifratura dei dati personali con tecniche crittografiche avanzate che li rendono illeggibili a chiunque non disponga della chiave.

Domanda 6 a risposta multipla (6 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Quali delle seguenti è una firma elettronica qualificata secondo il Regolamento eIDAS e l'attuale normativa italiana?

- A. Una firma apposta tramite scansione dell'immagine della firma autografa e inserita in un documento PDF.
- B. Una firma elettronica realizzata tramite un sistema di credenziali (username e password) che identifica l'utente.
- C. Una firma apposta con un dispositivo sicuro (smart card, token USB o HSM) e basata su un certificato qualificato rilasciato da un ente certificatore accreditato.
- D. Una firma apposta con un software di editing PDF senza l'utilizzo di certificati digitali riconosciuti.

Domanda 7 a risposta multipla (3 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Cosa attesta la "ricevuta di avvenuta consegna" di una PEC?

- A. Che il messaggio è stato visualizzato dal destinatario.
- B. Che il messaggio è stato consegnato alla casella del destinatario integro e non alterato.
- C. Che il messaggio è stato protocollato automaticamente dal sistema dell'Ente ricevente.
- D. Che il messaggio è stato archiviato nel sistema di conservazione.



Domanda 8 a risposta multipla (3 punti se risposta corretta, 0 punti se errata o non data)

Qual è l'obiettivo principale delle Linee Guida dell'AglD per lo sviluppo del software sicuro?

- A. Definire regole per l'uso esclusivo di software open source nella Pubblica Amministrazione.
- B. Fornire indicazioni tecniche e organizzative per prevenire vulnerabilità e garantire la sicurezza del software lungo tutto il ciclo di vita.
- C. Stabilire criteri per la classificazione dei dati personali trattati nei sistemi informativi pubblici.
- D. Regolare esclusivamente la fase di collaudo dei software realizzati per la Pubblica Amministrazione.



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**

Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**

Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**

P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**

Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988