



*Call for Ideas*

**“SCIENCE FOR BED-REST”**

***Call for ideas* dedicata all’Utenza Scientifica (Università ed Enti pubblici di Ricerca) per la realizzazione congiunta con ASI di attività sperimentali su tematiche di interesse comune nel contesto del programma “Studi integrati di fisiologia umana nell’ambito di una campagna nazionale di *bed-rest*”**

## Sommario

<b>1. CONTESTO</b> .....	2
<b>2. OBIETTIVI</b> .....	2
<b>3. SOGGETTI DESTINATARI</b> .....	3
<b>4. IDEE PROGETTUALI AMMISSIBILI</b> .....	4
<b>5. IDEE PROGETTUALI NON AMMISSIBILI</b> .....	5
<b>6. RISORSE FINANZIARIE E DURATA DEL PROGETTO</b> .....	6
<b>7. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	7
7.1 Documentazione.....	7
7.2 Chiarimenti .....	8
<b>8. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE</b> .....	9
8.1 Abilitazione alla piattaforma telematica .....	9
8.2 Caricamento della documentazione sulla piattaforma telematica .....	9
8.3 Scadenze e durata di validità delle proposte .....	10
<b>9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE</b> .....	10
<b>10. PROPRIETÀ DEI RISULTATI CONSEGUITI</b> .....	14
<b>11. INFORMAZIONE AL PUBBLICO</b> .....	14
<b>12. TRATTAMENTO DEI DATI</b> .....	14

## 1. CONTESTO

La roadmap per l'esplorazione umana dello spazio oltre la bassa orbita terrestre (LEO), definita dal gruppo inter-agenzia International Space Exploration Coordination Group, ha come fine ultimo la colonizzazione di Marte e individua come fase intermedia la costruzione di basi stabili sulla Luna.

La ricerca spaziale deve pertanto essere finalizzata allo sviluppo e alla sperimentazione delle conoscenze e delle tecnologie abilitanti necessarie. In particolare, appare fondamentale realizzare opportuni programmi di ricerca volti allo studio degli effetti dell'esposizione all'ambiente spaziale, in particolare gravità alterata e radiazioni, sull'organismo umano e alla definizione di adeguate misure di mitigazione dei rischi.

È infatti ormai noto che il volo spaziale impatta fortemente la fisiologia umana, inducendo importanti alterazioni a carico di diversi tessuti, organi e apparati. Nell'ottica delle future missioni di lungo termine appare dunque rilevante approfondire le conoscenze dei meccanismi molecolari e cellulari alla base di tali alterazioni.

Il bed-rest è un modello ampiamente utilizzato per riprodurre a terra i cambiamenti fisiologici che si verificano in condizioni di microgravità durante il volo spaziale. In particolare, volontari sani vengono allettati in una posizione inclinata a testa in giù di 6° allo scopo di simulare l'inattività associata alla microgravità e lo spostamento dei fluidi verso la parte superiore del corpo esperiti dagli astronauti durante il volo. La validità scientifica di questo modello sperimentale come analogo terrestre è ampiamente riconosciuta dalla comunità internazionale nell'ambito della medicina spaziale, sia per comprendere l'effetto della microgravità su diversi sistemi fisiologici, sia per testare contromisure per prevenire o mitigare l'impatto dell'ambiente spaziale sul corpo umano.

In questo contesto, in vista dei futuri scenari di presenza umana oltre LEO, l'ASI intende promuovere l'eccellenza della comunità scientifica italiana nel panorama internazionale attraverso la selezione di attività di ricerca di fisiologia umana rilevanti per gli obiettivi di esplorazione dello spazio da eseguire nell'ambito di una campagna di bed-rest, organizzata da ASI, che prevede l'allettamento in modalità head-down (a -6°) di 21 volontari sani adulti.

## 2. OBIETTIVI

La *Call for ideas* SCIENCE FOR BED-REST ha come obiettivo l'attivazione di studi scientifici volti ad approfondire la risposta fisiopatologica dell'organismo alla condizione analoga di microgravità. Con il supporto delle competenze che saranno fornite dai gruppi di ricerca, ASI mira ad armonizzare il design sperimentale complessivo in un'ottica di fisiologia integrata, in modo da massimizzare il ritorno scientifico della campagna di bed-rest.

A tal fine, si intende procedere con un'iniziativa volta a supportare attività di ricerca scientifica mediante la pubblicazione di una *Call for Ideas* finalizzata alla stipula di Accordi tra PPAA, rivolta all'Utenza Scientifica nazionale (Università ed Enti di Ricerca pubblici). Con tale *call* si intende realizzare proposte progettuali per lo sviluppo congiunto con ASI di attività di ricerca di fisiologia umana, che coinvolgano i soggetti volontari allettati con l'obiettivo di comprendere gli effetti della microgravità simulata sulla fisiologia umana e gettare le basi per l'identificazione di potenziali contromisure.

Le proposte progettuali dovranno essere redatte tenendo conto che la collaborazione tra le Parti dovrà prevedere la realizzazione congiunta e coordinata del progetto, basata su un'equa compartecipazione dei costi del progetto.

A valle della selezione delle idee progettuali, l'ASI realizzerà le proposte selezionate nell'ambito di accordi bilaterali tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, che prevedano un'equa compartecipazione ai costi del progetto, secondo lo standard dell'Agenzia allegato alla presente *Call for ideas*.

La durata di ciascun progetto sarà concordata tra le Parti in sede di Tavolo Negoziabile, per una durata massima non superiore ai 24 mesi.

La presente procedura si svolge tramite piattaforma telematica accessibile dal seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi)

**Non** saranno considerate ammissibili domande di partecipazione inviate in cartaceo o secondo modalità differenti da quelle riportate nella presente *Call for ideas*.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Negri (barbara.negri@asi.it)

### 3. SOGGETTI DESTINATARI

La presente *Call for Ideas* è rivolta a:

- Università pubbliche;
- Enti di Ricerca pubblici così come definiti ai sensi del D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218.

Possono quindi partecipare alla *Call for ideas* enti pubblici nazionali che ricadono in una delle suddette categorie e siano interessati a condurre, **congiuntamente** con l'ASI, studi ed esperimenti nell'ambito della campagna di *bed rest* come sopra delineata.

Gli enti pubblici nazionali possono partecipare:

- a) in forma singola;
- b) oppure in partenariato, ad esempio congiuntamente ad altre Università e/o Enti di Ricerca pubblici.

In questo secondo caso, posto che la responsabilità di ciascun pacchetto di lavoro (*work package*) proposto dovrà essere riconducibile univocamente a un partner del partenariato, la partecipazione di soggetti terzi come partner del Proponente nell'accordo tra ASI e quest'ultimo sarà valutata in merito all'attinenza, alla sostenibilità tecnica del progetto e al valore aggiunto che tali soggetti partner potranno portare ai fini dello svolgimento delle attività progettuali e al raggiungimento degli obiettivi di progetto (si vedano i criteri di valutazione in sezione 9).

In entrambi i casi, a valle della procedura selettiva, per le proposte progettuali selezionate la collaborazione tra ASI e l'Ente Proponente si concretizzerà attraverso lo svolgimento di un Tavolo Negoziabile e la sottoscrizione di un Accordo bilaterale tra le Parti secondo la procedura specifica per la stipula di Accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e i relativi format di Accordo e di Allegato Tecnico Gestionale dell'Agenzia (si veda la sezione Allegati).

Non è ammessa la partecipazione di uno stesso Dipartimento/Istituto/Ente a più proposte sia come Ente proponente che come partecipante al progetto, pena l'esclusione di tutte le proposte presentate.

Laddove due o più dipartimenti (o istituti) afferenti alla stessa università (o ente di ricerca) intendano partecipare nell'ambito del medesimo partenariato, non è necessario che si presentino come partner distinti, potranno anche presentarsi come unico soggetto. Si veda sezione 8 per la modalità di compilazione della documentazione.

#### 4. IDEE PROGETTUALI AMMISSIBILI

Le idee progettuali dovranno essere finalizzate a:

- ✓ individuare le correlazioni esistenti tra rimodellamento osseo e/o atrofia muscolare indotti da disuso e uno o più dei seguenti fattori: dieta, microbioma, sistema endocrino-metabolico, sistema immunitario, sistema cardiovascolare (con particolare attenzione alle alterazioni microvascolari ed endoteliali);
- ✓ comprendere la variabilità interindividuale e/o di genere nella risposta fisiologica al bed-rest;
- ✓ individuare biomarcatori affidabili delle alterazioni indotte dal bed-rest, quali ad esempio degradazione muscolare e alterazione neuromuscolare.
- ✓ valutare, su uno dei volontari partecipanti allo studio, per la prima volta nell'ambito di una campagna di bed-rest, l'elettrostimolazione adattiva quale potenziale contromisura agli effetti indotti dalla microgravità sul sistema muscolo-scheletrico, utilizzando l'apposito dispositivo sensorizzato messo a disposizione dall'ASI.

Ciascuna proposta progettuale potrà rispondere ad uno o più delle succitate finalità, prediligendo in ogni caso un approccio multidisciplinare.

Nell'ambito della campagna di bed rest, previa autorizzazione da parte del Comitato Etico competente, si potrà richiedere l'acquisizione di campioni biologici (inclusi sangue intero, plasma, siero, urina, saliva, feci, biopsie muscolari) pre-, durante, post-bed-rest. La modalità e i tempi di acquisizione verranno definiti e concordati in sede di tavolo negoziale, al fine di armonizzare le varie attività sperimentali da eseguirsi durante la campagna, fermo restando la necessità di minimizzare i volumi di ciascun campione biologico e i time point per il prelievo.

Inoltre, ASI prevede di eseguire gli esami di cui alla tabella di seguito riportata; i risultati/dati derivanti da tali esami potranno essere messi a disposizione delle proposte di ricerca selezionate, su specifica richiesta.

Misure Standard	Pre-bed rest*	Bed-rest	Post-bed rest**
<b>Equilibrio statico e dinamico</b>	X		X
<b>Treadmill Test (5 steps)</b>	X		X
<b>Tilt test</b>	X		X
<b>Forza muscolare</b>	X		X
<b>Vertical Jump Test</b>	X		X
<b>Densità minerale ossea (DXA)</b>	X		X
<b>Analisi Bioimpedenziometrica</b>	X	X	X
<b>MRI funzionale (fMRI) e MRI del cervello e del sistema muscoloscheletrico</b>	X	X	X
<b>Elettroencefalogramma fisso e mobile</b>	X	X	X
<b>Elettromiografia</b>	X	X	X
<b>Questionario PANAS (Positive and Negative Affect Scale)</b>	X	X	X

<b>Questionario sul benessere generale (GHQ - General Health Questionnaire)</b>	X	X	X
---	---	---	---

\* Fino a 2 giorni prima dell'allettamento dei volontari

\*\* Fino ad un massimo di 21 giorni dal termine dell'allettamento dei volontari

Nella proposta progettuale sarà possibile proporre ulteriori analisi/esami/test/misure a carico del team proponente, la cui fattibilità verrà analizzata in sede di Tavolo Negoziale.

ASI si propone inoltre di mettere a disposizione per le attività di ricerca un dispositivo sensorizzato in grado di fornire in modo adattivo un impulso di elettrostimolazione utile al mantenimento del tono muscolare in condizioni analoghe di microgravità. Tale dispositivo verrà indossato da uno dei volontari partecipanti al bed-rest, al fine di verificarne l'efficacia quale contromisura per contrastare sia l'atrofia muscolare che la perdita di densità ossea riscontrabili in condizioni di microgravità simulata.

Il design del dispositivo consentirà la continuità del bed-rest nel rispetto dei requisiti e delle restrizioni imposti dall'allettamento; si prevede di effettuare l'elettrostimolazione su un arto superiore e uno inferiore, in modo da utilizzare gli arti controlaterali come controllo. Il dispositivo vedrà, al minimo, l'integrazione di:

- 8 flessometri;
- 12 siti di elettrostimolazione tramite elettrodi a forma d'onda bifasica;
- Ossimetria;
- Elettromiografia;
- Bioimpedenziometria.

ASI condividerà il protocollo di elettrostimolazione in sede di Tavolo Negoziale. Le proposte progettuali che intendono valorizzare l'utilizzo di questo dispositivo dovranno prevedere le attività/analisi/test necessari per validare l'efficacia del protocollo di elettrostimolazione nel contrastare gli effetti indotti dal bed-rest sul sistema muscolo-scheletrico, ad esempio analizzando biomarcatori noti e/o proponendone di nuovi.

Le proposte progettuali dovranno essere redatte tenendo conto che la collaborazione tra le Parti dovrà prevedere la realizzazione congiunta e coordinata del progetto, basata su un'equa compartecipazione dei costi del progetto. Le proposte dovranno quindi fornire una valutazione preliminare dei costi e dell'apporto in kind dell'Ente Proponente ed indicare gli eventuali Partner istituzionali.

Si prevede che i dati derivanti dalle attività di ricerca congiunte potranno essere conservati da ASI mediante ricorso al proprio database e messi a disposizione della comunità scientifica per future attività di metanalisi. I tempi e le modalità di gestione dei dati saranno definiti nell'Accordo.

Si prevede inoltre che le Parti rendano disponibile l'accesso al proprio "background" (es. dati, informazioni, brevetti, associati diritti di proprietà intellettuale, infrastrutture, strutture e attrezzature scientifiche) di cui le Parti siano titolari prima dell'avvio del rapporto di collaborazione.

## 5. IDEE PROGETTUALI NON AMMISSIBILI

Non saranno considerate ammissibili le idee progettuali:

- che propongano attività con finalità differenti da quelle descritte in sezione 4;

- relative ad attività e/o iniziative già realizzate in tutto o nella quasi totalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente Call, e/o che siano già state finanziate in bandi emessi dall'ASI o dal MUR o dall'ESA o dalla UE/EC o altro ente finanziatore e/o che siano in corso di svolgimento nell'ambito di Accordi e/o Contratti già attivati (inclusi i bandi e le iniziative di finanziamento dell'ASI, nazionali e comunitari).

## 6. RISORSE FINANZIARIE E DURATA DEL PROGETTO

L'apporto massimo relativo alla copertura delle sole spese vive sostenute per la corretta esecuzione delle attività, messo a disposizione da ASI nell'ambito della presente *Call for Ideas* è pari a complessivi € **1.500.000,00** (fuori dal campo di applicazione dell'IVA).

Per ogni progetto selezionato l'apporto massimo relativo alla copertura delle sole spese vive sostenute per la corretta esecuzione delle attività, debitamente documentate, messo a disposizione da ASI, è pari a € **250.000,00** (fuori dal campo di applicazione dell'IVA).

Il predetto apporto massimo a carico di ASI sarà pari indicativamente al 50% del costo complessivo stimato del progetto. La rimanente parte costituirà l'apporto in kind dell'Ente Proponente (e congiuntamente dei Partner in caso di partenariato).

L'apporto di ASI sarà relativo alla copertura delle sole spese vive sostenute per la corretta esecuzione delle attività e dei costi di personale.

Per quanto riguarda i "Costi di personale", potrà essere rimborsato solo quello riferito a personale non strutturato da destinare alle attività strettamente connesse al progetto, attivato ad hoc coerentemente con le tipologie di profili previsti dalla normativa vigente e di durata complessiva compresa nei 24 mesi. Non è prevista l'attivazione di borse di dottorato a carico di ASI.

Per quanto riguarda gli "Altri costi", si rimanda alle "Istruzioni Operative (MP-UPQ-2018\_001) – Istruttoria nel caso di accordi di collaborazione con pubbliche amministrazioni attuativi di accordi quadro" (allegate alla presente *call*). Il relativo rimborso verrà valutato in ragione della necessità di utilizzo anche in considerazione della durata del progetto.

Con particolare riferimento ad eventuali costi di cui alla voce *external services* (voce 3.7 dello standard PSS ASI; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: consulenze tecnico-scientifiche, incarichi a soggetti terzi, pubblici o privati, per svolgimento di specifiche attività tecniche/tecnologiche) esse non dovranno comunque essere superiori al 20% della parte di costo del progetto a carico di ASI. A questo proposito, nella domanda di partecipazione l'Ente Proponente dovrà indicare se prevede il ricorso a servizi esterni. Nella proposta progettuale, l'Ente Proponente dovrà specificare l'entità massima prevista di tali servizi esterni e se prevede che saranno a carico di ASI o a carico dell'Ente Proponente stesso.

Tutti i propri costi indiretti (costi di struttura e risorse strumentali legate al funzionamento) saranno sostenuti da ciascuna parte a titolo di apporto in-kind.

La collaborazione tra ASI e la Pubblica Amministrazione proponente si concretizza in un equo impegno reciproco mediante la sottoscrizione di un Accordo tra PA *ex art. 15* della L. n. 241/1990 finalizzato alla definizione ed alla realizzazione congiunta e coordinata delle attività proposte, di interesse comune tra le Parti, sulla base di una reale condivisione di compiti e responsabilità. Tale Accordo verrà definito all'esito di un Tavolo Negoziale tra le Parti, nell'ambito del quale il costo complessivo delle singole proposte selezionate (sia per l'apporto a carico di ASI sia per i relativi apporti

in kind delle Parti) sarà concordato e definito in dettaglio, con riferimento anche alla valutazione preliminarmente fornita dall'Ente Proponente (compresi eventuali Partner istituzionali).

**La durata massima del progetto non potrà essere superiore a 24 mesi a decorrere dalla data del kick-off.**

L'iniziativa è esclusa dal campo di applicazione del D.lgs. n. 36/2023 poiché funzionale alla stipula di Accordi tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 Legge n. 241/1990.

## 7. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 7.1 Documentazione

La documentazione della presente procedura comprende:

- a) La *Call for ideas* e il disciplinare telematico;
- b) Il modulo della domanda di partecipazione;
- c) Il modulo della proposta progettuale.

Al solo fine di consentire ai soggetti partecipanti una miglior comprensione delle modalità attuative inerenti alla presente iniziativa, vengono altresì forniti in allegato i seguenti documenti:

- d) Lo schema di Accordo tra pubbliche amministrazioni e relativi allegati;
- e) Lo schema di Allegato Tecnico Gestionale (ATG);
- f) Istruttoria nel caso di accordi di collaborazione con PA (documento n. MP-UPQ-2018\_001 – REV. B – del 13/02/2018), ferme restando le disposizioni specifiche del presente bando.

Si precisa che, **ai fini della partecipazione alla presente *Call for ideas*, è richiesta la compilazione della sola documentazione di cui ai punti b) e c) sopra elencati e la loro presentazione secondo quanto descritto in sezione 8.**

Il modulo di domanda di partecipazione e il modulo di proposta progettuale dovranno essere sottoscritti digitalmente (si veda sezione 8 della presente *Call*), **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'Università/Ente risultante dalla documentazione richiesta per la *Call for ideas* o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

La suddetta prescrizione si applica anche nel caso in cui due o più dipartimenti (o istituti) afferenti alla stessa università (o ente di ricerca) si presentino come unico soggetto (si veda sezione 3). Il modulo di domanda di partecipazione e il modulo di proposta progettuale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto legittimato del dipartimento/università/ente di ricerca che svolge la funzione di Ente Proponente per tutto il partenariato. In ogni caso, i singoli dipartimenti/istituti coinvolti devono essere indicati esplicitamente negli appositi campi della domanda di partecipazione. Inoltre, all'interno del modulo della proposta progettuale (ad es. nelle sezioni "Project team and implementation", "Experience" e "Indicative budget") è richiesto di fornire tutte le indicazioni necessarie atte a illustrare ruolo, contributo, responsabilità di pacchetto di lavoro, cofinanziamento e costi di ciascuno dei dipartimenti/istituti partecipanti alla proposta progettuale e alle attività proposte.

Per ciascun componente del partenariato dovrà essere allegata la dichiarazione di disponibilità a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nella proposta progettuale presentata, sino al completamento del progetto.

I documenti di cui ai punti da d) a f) **non** devono essere compilati e presentati nella presente fase della procedura ai fini della partecipazione alla stessa. Tali documenti hanno unicamente finalità informativa delle fasi successive (di Tavolo Negoziale, e di definizione dei costi e delle attività progettuali con l'ASI) che si svolgeranno per le sole proposte progettuali selezionate, a seguito della valutazione e pubblicazione della graduatoria.

ASI si riserva in ogni caso di modificare unilateralmente tali documenti in accordo a necessari aggiornamenti regolamentari ovvero normativi.

La documentazione della procedura è disponibile:

- sul sito <https://www.asi.it/bandi/bandi-asi/open-calls-call-for-ideas-e-altre-opportunita-scientifiche-e-tecnologiche/> ;
- sulla pagina dell'Albo Fornitori – Portale Acquisti raggiungibile al seguente indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi).

## 7.2 Chiarimenti

Per la richiesta di chiarimenti è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della sezione “*E-procurement* - Proc. d'acquisto”, richiamando la *Call for ideas* di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate **solo ed esclusivamente** tramite il canale sopra richiamato mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati unicamente in lingua italiana, da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione.

**Non** sono ammessi chiarimenti telefonici o inviati a mezzo email.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione, mediante pubblicazione in forma anonima nella suddetta sezione “Chiarimenti”.

L'ASI si riserva di utilizzare l'ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

**N.B.** ASI utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione > Dati” della piattaforma telematica nell'apposito campo “Email PEC” all'interno dello step “Principale”. La validità dell'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ASI.

I partecipanti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 8. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali dovranno essere redatte in lingua inglese, secondo il modulo di proposta progettuale (di cui al punto c. in sezione 7.1), presente nella documentazione allegata. Il modulo di proposta progettuale prevede la compilazione di tutti i campi predefiniti entro i rispettivi limiti di caratteri (spazi inclusi). Il testo eccedente rispetto ai predetti limiti non sarà preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

La presentazione della proposta progettuale in un formato non conforme o che risulti palesemente alterato rispetto al modulo allegato alla presente *Call* costituirà **motivo di esclusione**.

L'acquisizione della proposta progettuale, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASI, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione all'Ente Proponente di alcun diritto in ordine alla stipula dell'Accordo.

La proposta progettuale deve essere presentata, assieme al modulo della domanda di partecipazione (di cui al punto b. in sezione 7.1), **a pena di esclusione**, mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della procedura disponibile al link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi), secondo la procedura di seguito descritta.

Non saranno considerate ammissibili domande di partecipazione inviate in cartaceo o secondo modalità differenti da quelle riportate nella presente *Call for ideas*.

Nella presentazione delle proposte dovranno essere rispettati i vincoli della piattaforma telematica. Ulteriori informazioni sui requisiti di utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nel disciplinare telematico.

### 8.1 Abilitazione alla piattaforma telematica

L'abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma telematica di cui sopra, entrando nell'avviso pubblicato nella *home page*, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso", ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata alla *Call*.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una *password* provvisoria), premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la *password* al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura.

### 8.2 Caricamento della documentazione sulla piattaforma telematica

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente *Call For Ideas*, l'Ente proponente, **a pena di esclusione**, deve:

- rispettare il termine perentorio di scadenza per la presentazione della candidatura;

- presentare **obbligatoriamente** tutti i documenti richiesti dalla presente *call* sia in formato PDF (Adobe Acrobat), firmati digitalmente, sia nei formati originari compatibili con MS-Office, privi di restrizioni su stampa e copia/incolla dei contenuti.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d'acquisto”, cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione “Documentazione” > “Documentazione”. Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione del documento.

È onere dell'Ente Partecipante verificare il corretto caricamento di tutta la documentazione richiesta dalla presente *Call* sulla piattaforma. Pertanto, la mancata presentazione dei documenti in uno o più dei suddetti formati e/o con proprietà difformi da quelle richieste costituirà **motivo di esclusione**.

### 8.3 Scadenze e durata di validità delle proposte

La presentazione delle proposte progettuali dovrà avvenire **entro le ore 12:00:00 del trentesimo giorno** decorrente dalla pubblicazione della *Call* sul sito istituzionale dell'ASI <https://www.asi.it/bandi/bandi-asi/open-calls-call-for-ideas-e-altre-opportunita-scientifiche-e-tecnologiche/> e sulla pagina dell'Albo Fornitori – Portale Acquisti raggiungibile al seguente indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi), **esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della procedura**; l'Ente Proponente dovrà depositare sul sistema (*upload*) nell'apposito spazio la documentazione indicata, secondo le indicazioni sopra previste.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, con la sola eccezione del modulo di proposta progettuale che dovrà essere compilato in lingua inglese.

La proposta vincolerà il partecipante per 180 giorni (termine di validità della proposta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'ASI e comunicate sul sito nella sezione <https://www.asi.it/bandi/bandi-asi/open-calls-call-for-ideas-e-altre-opportunita-scientifiche-e-tecnologiche/> e nella piattaforma telematica, e comunque, in caso di inserimento in graduatoria, per tutta la durata della validità di quest'ultima.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle proposte la presente procedura sia ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli Enti Proponenti di confermare la validità della proposta sino alla data che sarà indicata da ASI stessa.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASI sarà considerato come rinuncia dell'Ente Proponente (e del partenariato laddove presente) alla partecipazione alla presente procedura.

## 9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte in regola dal punto di vista formale e che soddisfano i requisiti di ammissibilità descritti nella sezione 4 relativamente alla tipologia di attività progettuali saranno ammesse alla valutazione di merito.

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da una Commissione nominata dall'ASI allo scopo, composta da un numero dispari di componenti (minimo tre). La Commissione potrà eventualmente essere composta anche da esperti esterni all'ASI. La Commissione sarà affiancata da una risorsa di segreteria.

L'ASI si riserva la facoltà di esperimento del soccorso istruttorio. Il riscontro alle richieste di soccorso istruttorio dovrà pervenire ad ASI a pena di esclusione entro 10 giorni lavorativi a partire dalla ricezione della richiesta. Nel corso della valutazione di merito, l'ASI si riserva comunque la facoltà di richiedere agli Enti Proponenti, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ed informazioni aggiuntive per assicurare una valutazione omogenea e completa. La risposta alla richiesta di chiarimenti dovrà avvenire, pena l'esclusione dalla partecipazione alla *Call*, entro 10 giorni lavorativi a partire dalla ricezione della richiesta.

Il punteggio della proposta progettuale è attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi e secondo le modalità di attribuzione di seguito descritte.

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio Max	
<b>ECCELLENZA</b>		<b>45</b>	
Attraverso questo criterio viene valutato il grado di rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi della <i>Call for ideas</i> . Dovranno essere presi in considerazione i seguenti aspetti:			
1	Chiarezza espositiva del progetto, degli obiettivi proposti e del ruolo che ogni gruppo ha nel progetto		<b>10</b>
	Livello di innovatività rispetto allo stato dell'arte nazionale, europeo e internazionale		<b>5</b>
	Rilevanza degli obiettivi proposti per l'avanzamento della conoscenza degli effetti dell'ambiente spaziale sulla fisiologia umana, con un focus sulle differenze individuali e/o di genere		<b>10</b>
	Appropriatezza e dettaglio dell'approccio metodologico per il raggiungimento degli obiettivi prefissati		<b>10</b>
	Multidisciplinarietà della proposta, sia in termini di complementarietà degli approcci metodologici utilizzati che in termini di numero di obiettivi target rispetto a quelli individuati da ASI		<b>10</b>
<b>IMPATTO</b>		<b>15</b>	
Attraverso questo criterio vengono valutati i risultati del progetto e la loro rispondenza agli impatti attesi. Dovranno essere presi in considerazione i seguenti aspetti:			
2	Rilevanza dei risultati di progetto attesi per l'esplorazione umana dello spazio		<b>10</b>
	Ricadute scientifiche e potenzialità di trasferimento tecnologico in settori biomedici a Terra	<b>5</b>	

	<b>QUALITÀ ED EFFICIENZA DELL'IMPLEMENTAZIONE</b>		<b>30</b>
	Vengono valutati gli aspetti programmatici e la rispondenza ai requisiti di implementazione descritti nella Call for ideas. Dovranno essere presi in considerazione i seguenti aspetti:		
3	Credibilità del modello organizzativo della proposta, inclusa l'identificazione univoca delle responsabilità di WP rispetto ai partecipanti e alle risorse coinvolte (specie in caso di partenariato e/o ricorso ad <i>external services</i> ), e l'adeguatezza delle medesime rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi	<b>15</b>	
	Competenze del team ed esperienza pregressa nella tematica della proposta progettuale	<b>5</b>	
	Composizione e complementarità dei partecipanti e presenza di tutte le competenze necessarie	<b>5</b>	
	Valorizzazione e utilizzo di <i>asset/dataset/know-how</i> esistenti, infrastrutture, strutture e attrezzature scientifiche del Team Proponente	<b>5</b>	
	<b>SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA</b>		
4	Viene espresso un punteggio basato sulla valutazione della credibilità e sostenibilità dei costi espressi nella proposta progettuale e del cofinanziamento messo a disposizione dall'Ente Proponente (e dai partner del partenariato proposto)		<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Per ciascuno dei sotto-criteri da valutarsi con punteggio discrezionale, i componenti della Commissione esprimeranno individualmente un voto discrezionale emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare in maniera discreta secondo la seguente valutazione:

	<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>
<i>La proposta non permette la valutazione relativa al criterio, oppure la valutazione non può essere fatta per l'assenza o l'incompletezza delle informazioni necessarie</i>	Inadeguato o non valutabile	0
<i>I contenuti della proposta afferenti al criterio sono forniti in modo inadeguato oppure sono deboli in modo severo</i>	Insufficiente	1
<i>La proposta permette la valutazione secondo il criterio in termini generali, ma gli aspetti specifici proposti hanno debolezze significative</i>	Sufficiente	2
<i>La proposta risponde bene al criterio, ma presenta numerosi difetti</i>	Buono	3
<i>La proposta risponde ottimamente al criterio, ma presenta qualche difetto</i>	Ottimo	4
<i>La proposta risponde pienamente a tutti gli aspetti rilevanti del criterio. Le eventuali mancanze sono irrilevanti</i>	Eccellente	5

Il punteggio complessivo dato alla singola voce di valutazione, per ciascuna proposta, sarà ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari, proporzionata rispetto al punteggio massimo previsto per tale voce, ovvero:

$$P = V_1 \times \frac{V_2}{V_3}$$

dove:

P = è il punteggio finale della singola voce oggetto di valutazione;

V1 = è il punteggio massimo previsto sulla singola voce oggetto di valutazione;

V2 = è la valutazione totale attribuita alla singola voce oggetto di valutazione, calcolata sommando le valutazioni dei singoli commissari;

V3 = è il numero dei commissari della Commissione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile da ciascuno (5 punti).

Non saranno inserite in graduatoria le proposte progettuali con punteggio complessivo inferiore a **75/100**.

La valutazione della Commissione darà luogo a una graduatoria che resterà valida per 18 mesi.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul sito dell'ASI.

Le proposte finanziabili, fino ad esaurimento del budget messo a disposizione, saranno sottoposte ad una valutazione di fattibilità da parte di un team di esperti di coordinamento ed esecuzione di studi clinici di bed-rest, coordinato da ASI.

ASI comunicherà agli Enti Proponenti delle idee progettuali selezionate l'intenzione di avviare il Tavolo Negoziale. Durante il Tavolo Negoziale saranno evidenziate le eventuali criticità emerse a seguito della valutazione di fattibilità. La stipula dell'Accordo bilaterale tra ASI e l'Ente Proponente sarà subordinata alla risoluzione di tali criticità nell'ambito del Tavolo Negoziale.

Al fine di garantire la tempestività di attivazione degli accordi bilaterali e l'avvio dei progetti, all'Ente Proponente è richiesto di confermare la propria intenzione di partecipare al Tavolo Negoziale affinché l'apertura del tavolo negoziale avvenga entro 5 giorni lavorativi dalla data di trasmissione della lettera di apertura del tavolo negoziale da parte del Direttore Generale dell'ASI all'Ente Partecipante, e di impegnarsi affinché il tavolo negoziale si concluda entro 40 giorni dalla sua apertura, come previsto dalla procedura ASI per la stipula di Accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e i relativi *format* di Accordo e di Allegato Tecnico Gestionale dell'Agenzia (si veda la sezione Allegati).

Qualora il tavolo negoziale non dovesse svolgersi e concludersi nei tempi sopramenzionati, ASI si riserva la facoltà di non proseguire il tavolo negoziale e conseguentemente di procedere allo scorrimento in favore dell'idea progettuale utilmente collocata in graduatoria.

Ove si rendessero disponibili ulteriori fondi, in aggiunta al budget attualmente previsto e sopra indicato, per la ripetizione della campagna di bed-rest e per le attività di ricerca ad essa correlate, ASI potrà provvedere a proprio insindacabile giudizio allo scorrimento delle proposte progettuali idonee a valere

sulla graduatoria, proporzionalmente al *budget* a disposizione e tenuto conto del principio di coerenza delle proposte idonee rispetto alle strategie dell'ASI e della loro fattibilità.

## 10. PROPRIETÀ DEI RISULTATI CONSEGUITI

Tutti i risultati conseguiti congiuntamente da ASI e l'Ente Partecipante (e dal partenariato) nell'ambito della presente iniziativa sono di proprietà comune tra le Parti, in relazione all'ammontare della rispettiva quota di partecipazione al progetto.

Per quanto attiene alle cognizioni ed ai brevetti, si applica quanto previsto dall'art. 2588 del codice civile e dall'art. 65 del D. lgs. n.30/2005.

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, i dati utilizzati per le attività di studio, sperimentazione, sviluppo e dimostrazione non possono, comunque, essere comunicati a terzi, se non previo accordo delle Parti e, qualora si tratti di dati forniti da altre pubbliche amministrazioni, non possono essere comunicati a terzi, in mancanza di autorizzazione scritta dell'amministrazione interessata.

Nello specifico, poiché uno degli scopi precipi dell'iniziativa SCIENCE FOR BED-REST è lo studio congiunto degli effetti della microgravità sulla fisiologia umana, anche per l'identificazione di potenziali contromisure, e tale attività è partecipata, fanno parte dei risultati attesi del progetto anche le pubblicazioni scientifiche, le presentazioni pubbliche, le attività di disseminazione e dimostrazione verso la comunità utente di riferimento. Pertanto, tutte le attività di pubblicazione e disseminazione saranno congiunte con l'ASI e dovranno dare atto che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con la presente iniziativa.

## 11. INFORMAZIONE AL PUBBLICO

La diffusione di informazioni al pubblico in relazione alla presente iniziativa, verrà disciplinata all'interno dei singoli accordi tra ASI e l'Ente Partecipante, secondo gli standard di riferimento dell'Agenzia.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alla presente procedura selettiva, nonché per gli eventuali adempimenti successivi per le proposte progettuali selezionate; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla procedura; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica [rpd@asi.it](mailto:rpd@asi.it). L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

## **UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**

**Net4market – CSAméd s.r.l.**

**relativamente alla**

*Call for ideas dedicata all'Utenza Scientifica (Università ed Enti pubblici di Ricerca)  
per la realizzazione congiunta con ASI di attività sperimentali su tematiche di  
interesse comune nel contesto del programma "Studi integrati di fisiologia umana  
nell'ambito di una campagna nazionale di bed-rest"*

---

## 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

---

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati per lo svolgimento della Call for ideas telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla Call for ideas telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che la Documentazione deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della Call for ideas informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato ed in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n. 910/14 e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

**È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.**

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni della Call for ideas, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla Call for ideas, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi), cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement □ Proc. d'acquisto").

---

## 2. DOTAZIONE INFORMATICA

---

Per partecipare alla presente Call for ideas, gli Enti Proponenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### 2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

**2.2 – Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet):

- Google Chrome 10 e superiore;
- Mozilla Firefox 10 e superiore;
- Microsoft Edge;
- Internet Explorer 9 e superiore;
- Safari 5 e superiore;
- Opera 12 e superiore.

### 2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

### 2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### 2.5 – Strumenti necessari

Un certificato di firma digitale (in corso di validità) e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

### 2.6 – Domicilio digitale

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo PEC valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

---

### 3. AVVERTENZE

---

Gli Enti Proponenti, che partecipano alla presente Call, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Enti Proponenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla Call for ideas sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Enti Proponenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della Call for ideas costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

---

### 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

---

Gli Enti Proponenti, **entro il termine indicato nella Call**, devono obbligatoriamente abilitarsi alla *Call for ideas* (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla *Call for ideas* collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi), nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione

di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla *Call for ideas* di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla *Call for ideas* ed accedere alla scheda di gara.

---

## 5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE

---

### Documentazione

**Entro il termine indicato nella Call** tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere caricati a sistema nel formato richiesto nell'Avviso, nell'apposito spazio "**Documentazione**" - "**Documentazione**"

Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. In merito agli obblighi di firma digitale sul documento è necessario fare riferimento a quanto indicato nell'Avviso.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

**L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma la Documentazione successiva che sostituisca la precedente, ovvero ritirare la Documentazione, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione della Documentazione. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima Documentazione presentata e confermata a sistema.**

---

## 6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

---

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la *Call for ideas* di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro il termine indicato nella Call**.

Gli Enti Proponenti dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato nello spazio "Documentazione - Allegata" al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della documentazione.

IMPORTANTE: L'Ente potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli Enti Proponenti concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo

di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'Ente Partecipante - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Da compilare a cura dell'Ente Proponente)

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
dell'atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000)  
per l'inesistenza delle ipotesi di esclusione ed altro**

all'Agenzia Spaziale Italiana  
Via del Politecnico s.n.c.  
00133 Roma

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome, \_\_\_\_\_ cognome)

nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante, procuratore)

dell'Ente \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Università  
\_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, CAP.  
\_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_

in relazione alla *Call for ideas SCIENCE FOR BED REST* e con riferimento alla proposta progettuale denominata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presentata  
dall'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero dal partenariato costituito da:

1. \_\_\_\_\_ in qualità di Ente Proponente;

2. \_\_\_\_\_ in qualità di Partner;
3. \_\_\_\_\_ in qualità di Partner;
4. \_\_\_\_\_ in qualità di Partner;
5. \_\_\_\_\_ in qualità di Partner.

Referente tecnico per il bando (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

Tel./cell. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,**

**DICHIARA**

- di accettare i termini della *Call for ideas* e, in caso di selezione della propria idea progettuale al termine della valutazione, si impegna, entro le tempistiche riportate nella *Call for ideas* e comunicate da ASI, alla sottoscrizione del relativo accordo bilaterale con ASI;
- che le attività previste nell'ambito della proposta progettuale presentata non sono già state effettuate, né sono in corso di svolgimento da parte del soggetto proponente (e/o dei partner);
- di non usufruire per lo stesso progetto di altri finanziamenti pubblici;
- che il costo complessivo indicativo del progetto e la sua ripartizione indicativa fra l'apporto massimo relativo alla copertura delle sole spese vive sostenute per la corretta esecuzione delle attività a carico di ASI e l'apporto in kind dell'Ente Proponente (e degli eventuali Partners in caso di partenariato) è pari a:

	Ente Proponente	Partner 1* _____	Partner n* _____	Totale
<b>DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA'</b>	.....	.....	.....	
Apporto a carico di ASI	€	€	€	€
Apporto in kind	€	€	€	€
<b>COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO</b>	€	€	€	€

\* indicare il nominativo del partner

- e. che i suddetti importi sono indicativi e di accettare che, in caso di selezione della propria idea progettuale al termine della valutazione, gli stessi saranno oggetto di apposita negoziazione con ASI in sede di tavolo negoziale;
- f. che lo svolgimento delle attività inerenti al progetto (*barrare la casella corrispondente*):
- verrà preso in carico esclusivamente dai componenti del partenariato;
  - farà ricorso anche all'affidamento di servizi esterni, entro il limite massimo prescritto all'interno della *Call for ideas*;
- g. che la durata proposta per l'esecuzione della proposta progettuale (a decorrere dalla data del kick off) è di \_\_\_\_\_ mesi;
- h. di esprimere, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura;
- i. di aver tenuto conto, nel redigere la proposta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- j. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana in vigore (disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
  - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
- k. di accettare l'assunzione del ruolo di Ente Proponente (unico responsabile nei confronti dell'ASI), in accordo con gli altri componenti del partenariato, per lo svolgimento di tutte le attività inerenti alla proposta progettuale presentata dal partenariato sino al completamento del progetto;
- l. di aver preso visione e di accettare lo schema di Accordo e relativi allegati, e lo schema di Allegato Tecnico Gestionale;
- m. di aver preso visione e di accettare il documento "Istruttoria nel caso di accordi di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni" - MP-UPQ-2018\_001 – REV. B – del 13/02/2018.

**Per ciascun componente del partenariato si allega la dichiarazione di disponibilità a svolgere tutte le attività assegnate a loro carico nella proposta progettuale presentata, sino al completamento del progetto.**

*Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in*

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

***Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'Università/Ente risultante dalla documentazione richiesta per la call for ideas o da specifica procura da allegare alla dichiarazione***

## RESEARCH PROPOSAL

Il presente documento riporta l'elenco delle domande con cui presentare la proposta progettuale. Il documento deve essere compilato, in lingua inglese, in ogni sua parte, entro i limiti di caratteri che sono indicati per ciascuna sezione. Laddove non diversamente specificato, detti limiti di caratteri devono essere intesi spazi inclusi. Il testo eccedente rispetto ai predetti limiti non sarà preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

<b>Leading Institution</b>	

<b>Legal Entity Appointed Representative for proposal submission (name, surname, role)</b>	

<b>Research Project Title</b>	

<b>Project Acronym</b>	

<b>Keywords</b>	
<b>List three to five pertinent keywords</b>	

### Brief description of the proposal

**Proposal must be clear, concise, and written in English. We strongly encourage authors to use the following style of structured proposals, with headings:**

**Background:** place the question addressed and highlight the rationale of the study.

**Objective:** clearly present the aims of the study, highlighting the concept or idea that you aim to test through research and experiments.

**Proposed project activities:** describe how you intend to reach the proposed objectives.

**Expected results:** summarize the work's expected findings.

**max. 10.000 characters**

### Type of proposed activity

**Indicate the type of proposed activity from those listed in Section “IDEE PROGETTUALI AMMISSIBILI” of the Call for ideas (check one or more of the boxes below).**

- individuare le correlazioni esistenti tra rimodellamento osseo e/o atrofia muscolare indotti da disuso e uno o più dei seguenti fattori: dieta, microbioma, sistema endocrino-metabolico, sistema immunitario, sistema cardiovascolare (con particolare attenzione alle alterazioni microvascolari ed endoteliali);
- comprendere la variabilità interindividuale e/o di genere nella risposta fisiologica al bed-rest;
- individuare biomarcatori affidabili delle alterazioni indotte dal bed-rest, quali ad esempio degradazione muscolare e alterazione neuromuscolare.
- valutare, su uno dei volontari partecipanti allo studio, per la prima volta nell'ambito di una campagna di bed-rest, l'elettrostimolazione adattiva quale potenziale contromisura agli effetti indotti dalla microgravità sul sistema muscolo-scheletrico, utilizzando l'apposito dispositivo sensorizzato messo a disposizione dall'ASI.

	<p><b>Expected impact/Applications</b></p>	
	<p>Describe how the presented work will contribute to human space exploration and benefit Earth biomedical science, emphasizing technology transfer potential.</p> <p>max. 2500 characters</p>	
	<p><b>Innovation</b></p>	
	<p>Highlight the innovation level of the proposal and its positioning in relation to the state-of-the-art.</p> <p>max. 3000 characters</p>	
	<p><b>Study protocol</b></p>	
	<p>Please use the following structure and headings:</p> <p><b>Study subjects inclusion/exclusion criteria</b></p> <p><b>Measurements and Data Collection</b> (type, time points, concise protocol description, description of the equipment and materials required, etc.)</p> <p><b>Biological sample collection</b> (type, concise protocol description, time points, quantity, description of the equipment and materials required, etc.)</p> <p><b>Sample Processing</b> (dedicated research personnel from the proponent, estimated time, description of the equipment and materials required, etc.)</p> <p><b>Sample stowage</b> (temperatures min/max required at the bed-rest facility)</p> <p><b>Estimated time required for each study subject for data/sample collection</b></p> <p><b>Statistical Analysis</b></p> <p><b>Potential risks and/or advantages for study subjects</b></p> <p><b>Data-Sharing request from standard measures</b> (see section “STANDARD MEASURES” of the call for ideas), planned data/sample analysis</p> <p>max. 10.000 characters</p>	

	<p><b>Methods of dissemination</b></p>	
	<p>Describe methods of dissemination of the results achieved. max. 1000 characters</p>	
	<p><b>Methods of collecting and processing raw data, timing for archiving and public access from the moment of collection</b></p>	
	<p>max. 1000 characters</p>	
	<p><b>Project duration</b></p>	
	<p>Indicate the proposed duration in months for carrying out the project activity within the limit given in Section “8. RISORSE FINANZIARIE E DURATA DEL PROGETTO” of the Call for Ideas. Also provide an outline of the timeline (GANTT chart at task level) for carrying out each of the key phases of the proposed project.</p>	
	<p><b>Project team and implementation</b></p>	
	<p>Describe the project team (and each partner, if applicable), specifying roles and personnel contributing to the activities, their skills and responsibilities within the project. If applicable, indicate the need for outsourcing of external services, specifying the rationale and planned activities. Present the management structure and procedures for managing the team. Present the Work Breakdown Structure (WBS) and Work Packages (WPs) and describe the tasks for each WP Present any available asset useful for carrying out the proposed activities</p>	

<b>max. 7000 characters</b>	

<b>Experience</b>	
<p>Describe any previous initiatives, projects, or efforts that have been undertaken in the past by the team, which are related to the current objectives of the project.</p> <p><b>max. 2000 characters</b></p>	

<b>Indicative budget</b>	
<p>Referring to Section “RISORSE FINANZIARIE E DURATA DEL PROGETTO” of the Call for ideas, briefly describe the project budget by diving direct costs in macrocategories (Labour cost, Travels, External Services, Other costs). For each cost, indicate the amount financed by ASI and the type and amount of in-kind contribution from the proponent (and partners, if applicable). Quantify the percentage of costs for External Services as related to the budget financed by ASI (if applicable).</p> <p><b>max. 4000 characters</b></p>	

*Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

***Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'Università/Ente risultante dalla documentazione richiesta per la call for ideas o da specifica procura da allegare alla dichiarazione***

(\*)

---

***(\*) Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità – Se procuratore si allega anche la fotocopia della procura speciale.***