

Call for ideas dedicata all'Utenza Scientifica (Università ed Enti pubblici di Ricerca) per la realizzazione congiunta con ASI di attività sperimentali su tematiche di interesse comune nel contesto del programma "Studi integrati di fisiologia umana nell'ambito di una campagna nazionale di bed-rest"

"SCIENCE FOR BED-REST"

Risposte alle richieste di chiarimento, versione aggiornata al 17/04/2025

n.	Richiesta di chiarimento	Chiarimento
1	Oggetto: Modulistica da allegare alla domanda Testo: con la presente sono a chiedere chiarimenti in merito ai documenti richiesti per la domanda. Se ho ben inteso quanto indicato dal bando "Call for ideas" alla pagina 7, i soli documenti richiesti sono il modulo della domanda di partecipazione e il modulo della proposta progettuale. Ciò significa che non vanno allegati (in questa fase) gli altri modelli disponibili alla pagina del bando, ossia i PSSA 1, PSSA2, PSSA3, i modelli Viaggi e Trasferte e Altri Costi, che ricadono, appunto, nei documenti indicati dai punti d) a f) nella successiva pagina 8. È corretto?	Come riportato al par. "7.1 Documentazione": - ai fini della partecipazione alla presente Call for ideas, è richiesta la compilazione della sola documentazione di cui ai punti b) e c) del medesimo paragrafo, corrispondente rispettivamente al modulo della domanda di partecipazione e al modulo della proposta progettuale. - i documenti di cui ai punti da d) a f), corrispondenti rispettivamente allo schema di Accordo tra pubbliche amministrazioni e relativi allegati (PSSA 1, PSSA2, PSSA3, i modelli Viaggi e Trasferte e Altri Costi), allo schema di Allegato Tecnico Gestionale (ATG), all'Istruttoria nel caso di accordi di collaborazione con PA (documento n. MP-UPQ-2018_001 – REV. B – del 13/02/2018), non devono essere compilati e presentati nella presente fase della procedura ai fini della partecipazione alla stessa. Tali documenti hanno unicamente finalità informativa delle fasi successive (di Tavolo Negoziale, e di definizione dei costi e delle attività progettuali con l'ASI) che si svolgeranno per le sole proposte progettuali selezionate, a seguito della valutazione e pubblicazione della graduatoria.
2	Oggetto: Richiesta chiarimenti costi 1. sono ammissibili a cofinanziamento ore/uomo di personale tecnico amministrativo? 2. sono ammissibili a cofinanziamento ore/uomo di assegnista di ricerca già attivo? 3. le ore a cofinanziamento del personale saranno oggetto di	1. Sono ammissibili a cofinanziamento ore-uomo di personale tecnico-amministrativo con specifico incarico per le attività del progetto e per un numero di ore residuali rispetto a quelle per le attività tecnico-scientifiche. 2. Il cofinanziamento potrà includere i costi del personale messo a disposizione del progetto, acquisti di beni e servizi, utilizzo di facilities



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**

Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**

Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**

P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**

Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988

n.	Richiesta di chiarimento	Chiarimento
	verifica tramite timesheet? 4. è possibile includere nel cofinanziamento la % dei costi amministrativi di ateneo calcolati sulla quota di effort esposto a finanziamento o a cofinanziamento? 5. al punto 6.1 dell'allegato 5, si fa riferimento alla possibilità di chiedere finanziamenti a ristoro per assumere personale da destinare alle attività strettamente connesse al progetto, con riferimento a borse di studio o assegni di ricerca: visto che gli assegni di ricerca non esistono più, e sono sostituiti da altre forme contrattuali (CONTRATTI DI RICERCA ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010) è possibile considerare tali nuove forme? In alternativa, è possibile attivare Co.co.co o collaborazioni occasionali per cui richiedere finanziamenti a ristoro?	interne (i cui costi dovranno essere documentati), ecc. Nello specifico si potranno rendicontare a cofinanziamento ore-uomo di un AdR già attivo, purché la risorsa abbia un incarico specifico nell'ambito del progetto e non sia già imputata (in tutto o per la stessa quota parte riferita allo stesso periodo) su altri progetti. 3. Come riportato all'art. 4 dello Schema di Accordo "In occasione di ogni evento di cui all'art. 3 successivo alla Riunione Iniziale, Y [...] trasmetterà ad ASI [...], con autocertificazione, il rendiconto finanziario [...] sottoscritto dal proprio Responsabile Amministrativo." (dove Y identifica l'Ente partner dell'Accordo. 4. Si rimanda a quanto previsto nel par. 6 della Call "Tutti i propri costi indiretti (costi di struttura, risorse strumentali legate al funzionamento) saranno sostenuti da ciascuna parte a titolo di apporto in kind.". I suddetti costi indiretti non dovranno comunque includere costi già esplicitati in altra modalità (vd punto 1). 5. Relativamente ai finanziamenti a ristoro per assumere personale da destinare alle attività strettamente connesse al progetto occorre fare riferimento alle disposizioni della Call for Ideas, par. 6 "Per quanto riguarda i "Costi di personale", potrà essere rimborsato solo quello riferito a personale non strutturato da destinare alle attività strettamente connesse al progetto, attivato ad hoc coerentemente con le tipologie di profili previsti dalla normativa vigente e di durata complessiva compresa nei 24 mesi. Non è prevista l'attivazione di borse di dottorato a carico di ASI." È possibile attivare Co.co.co o collaborazioni occasionali secondo le indicazioni previste dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per cui richiedere finanziamenti a ristoro.



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**

Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**

Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**

P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**

Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988

n.	Richiesta di chiarimento	Chiarimento
3	Oggetto: Modalità di finanziamento ente proponente Si chiede cortesemente cosa si intende esattamente per "in-kind contributions". Nel caso di una Università proponente, è possibile co-finanziare il progetto mediante esposizione mesi-uomo del personale coinvolto nel progetto?	Per "in-kind contributions" si intende il contributo al progetto in termini di cofinanziamento. Si conferma che è possibile co-finanziare il progetto mediante esposizione di ore-uomo del personale coinvolto nel progetto.
4	Oggetto: Legale rappresentante Nel caso di una Università proponente, il legale rappresentante può essere il Direttore di Dipartimento di afferenza dei ricercatori coinvolti?	Il Direttore di Dipartimento di afferenza dei ricercatori coinvolti potrà essere identificato come legale rappresentante se dotato di opportuna delega o procura a rappresentare l'Università, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla Call.
5	Oggetto: Tipologia campioni biologici Tra le varie tipologie di campioni biologici citati nel bando, c'è la possibilità di prevedere campioni di sangue fresco conservato in anticoagulante?	Come riportato al par. 4 della Call "Nell'ambito della campagna di bed rest, previa autorizzazione da parte del Comitato Etico competente, si potrà richiedere l'acquisizione di campioni biologici (inclusi sangue intero, plasma, siero, urina, saliva, feci, biopsie muscolari) pre-, durante, post-bed-rest. La modalità e i tempi di acquisizione verranno definiti e concordati in sede di tavolo negoziale, al fine di armonizzare le varie attività sperimentali da eseguirsi durante la campagna, fermo restando la necessità di minimizzare i volumi di ciascun campione biologico e i time point per il prelievo."
6	Oggetto: Presentazione progetto Sul portale "Albo fornitori" per la presentazione della domanda, è necessario che venga abilitato il legale rappresentante o l'iscrizione può essere fatta dal Principal Investigator del progetto? Fermo restando che la domanda progettuale sarà firmata dal legale rappresentante.	Sul portale "Albo fornitori" per la presentazione della domanda, è necessario che venga abilitato l'Ente Proponente (Dipartimento/Istituto/Ente). È possibile, solo ove il Sistema non consenta il multiplo accreditamento del medesimo Rappresentante Legale, indicare una P. Iva e un codice fiscale diversi da quelli dell'Ente, unicamente ai fini dell'accREDITamento. Resta inteso che la proposta e la documentazione presentata dovranno essere sottoscritte da soggetto in possesso del potere di impegnare l'Ente, e ad esso univocamente riconducibili.
7	Oggetto: Accreditoamento proponente C'è una scadenza per l'accREDITamento del proponente all' "Albo Fornitori"?	Non c'è una scadenza prefissata per l'accREDITamento del proponente all' "Albo Fornitori". Tuttavia, gli Enti Proponenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla Call for ideas (pena l'impossibilità di partecipare).



n.	Richiesta di chiarimento	Chiarimento
8	Oggetto: Soggetto che deve registrarsi ed eseguire la procedura on line per la Call for Ideas "Science for Bed Rest" Il mio ateneo mi ha dato indicazione di registrarmi "personalmente" (indicando il mio nome, cognome, dipartimento e università) al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi in quanto PI del progetto in via di presentazione per la Call for Ideas – "Science for bed-rest". Questo pur sapendo che i due documenti da presentare (domanda di partecipazione e proposta progettuale) verranno firmati dal legale rappresentante del mio ente (Università di Pavia) che è il Rettore. Il mio Ateneo ha avuto, in precedenti occasioni, indicazioni in tal senso dall'ASI. Chiedo conferma della correttezza di questa scelta. La mia università è già registrata al sito e non ha problemi a caricare la mia proposta, ma vuole essere sicura di quale procedura sia corretta.	V. risposta a quesito n. 4.
9	Oggetto: Ammissibilità idee progettuali Leggendo in dettaglio il Bando, al punto 5 "idee progettuali non ammissibili" è indicato che non saranno considerate ammissibili le idee progettuali con finalità differenti rispetto a quelle descritte nella sezione 4. Quindi saranno escluse le proposal che non prendono in considerazione il coinvolgimento dell'apparato muscolare e scheletrico?	Non saranno escluse le proposte di progetto che non prendono in considerazione il coinvolgimento dell'apparato muscolare e scheletrico, purché le finalità non siano differenti rispetto a quelle descritte al par. 4 della Call. Si ricorda che ciascuna proposta progettuale potrà rispondere ad una o più delle finalità previste dalla Call, prediligendo in ogni caso un approccio multidisciplinare (si veda par. 4).
10	Oggetto: Referente tecnico per il bando Nella "Domanda di partecipazione" da compilare a cura dell'Ente Proponente viene indicato di inserire il "Referente tecnico per il bando". Si tratta di un referente amministrativo dell'Ente Proponente o si tratta di uno dei ricercatori coinvolti nel progetto?	L'Ente proponente può liberamente identificare il Referente tecnico.



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**

Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**

Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**

P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**

Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988

n.	Richiesta di chiarimento	Chiarimento
11	Oggetto: Soggetti Beneficiari-Dipartimenti come soggetti proponenti Con riferimento al quanto riportato nel paragrafo 3, ossia “Non è ammessa la partecipazione di uno stesso Dipartimento/Istituto/Ente a più proposte sia come Ente proponente che come partecipante al progetto, pena l’esclusione di tutte le proposte presentate. Laddove due o più dipartimenti (o istituti) afferenti alla stessa università (o ente di ricerca) intendano partecipare nell’ambito del medesimo partenariato, non è necessario che si presentino come partner distinti, potranno anche presentarsi come unico soggetto.”, ci si chiede se: Ciascun Dipartimento dell’Università può presentare autonomamente una proposta progettuale a firma del relativo Direttore con delega del Legale Rappresentante, quindi, teoricamente, se l’Università ha 19 Dipartimenti, potrà presentare 19 progetti, uno per struttura)? Se così fosse: a) Più domande provenienti dalla stessa Università ma proposte da Dipartimenti diversi saranno ammesse a partecipare e non saranno escluse? b) ciascun Dipartimento può presentare una sola proposta progettuale, indipendentemente da ruolo di capofila o partner. Quindi, ad esempio, il Dipartimento di Chimica può presentare una sola domanda come capofila oppure una sola domanda come partner? Non può, inoltre, presentare più proposte come partner? Nella speranza di essere stati chiari, si resta in attesa di riscontro.	Ciascun Dipartimento, il cui Direttore sia soggetto legittimato ad impegnare l’Università/Ente da delega o specifica procura del Legale Rappresentante, potrà partecipare con una sola proposta progettuale, pena l’esclusione di tutte le proposte presentate.
12	Oggetto: Chiarimento partecipazione altro partner progettuale Si richiede un chiarimento riguardo la possibilità dell’Azienda Sanitaria di partecipare come partner al progetto presentato dal Dipartimento dell’Università in risposta alla “Call for ideas SCIENCE FOR BED-REST”.	Si specifica che è possibile la sola partecipazione dei soggetti identificati al paragrafo 3 della Call vale a dire: - Università pubbliche; - Enti di Ricerca pubblici così come definiti ai sensi del D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218; singolarmente ovvero quali partner di progetto (partenariato). La presentazione di proposte singole o in qualità di



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**

Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**

Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**

P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**

Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988

n.	Richiesta di chiarimento	Chiarimento
		partner del progetto da parte di Enti che non abbiamo tale qualifica, comporterà l'esclusione della proposta.
13	Oggetto: Firma legale rappresentante proposta progettuale Chiediamo delucidazioni in riferimento alla documentazione da inserire sulla piattaforma, per la quale è richiesta la firma digitale. Gli uffici amministrativi del nostro Ente, causa chiusura attività per le festività, possono procedere, al più tardi oggi, con la firma dei documenti. Avremmo quindi, alla data di scadenza del bando, la "Domanda di partecipazione" completa e firmata e la "Proposta progettuale" firmata fino alla sezione "Type of proposed activity", dato che la stesura è ancora ongoing. Chiediamo quindi se fosse possibile caricare la "Proposta progettuale" pdf firmata solo per le prime sezioni e il word della "Proposta progettuale" completo in tutte le sue sezioni non firmato. Alla riapertura degli uffici (probabilmente successivamente alla chiusura del bando) provvederemo a far firmare lo stesso word completo dal legale rappresentate e inviarvelo.	Come riportato al par. 8.2 della Call, l'Ente proponente, a pena di esclusione, deve: - rispettare il termine perentorio di scadenza per la presentazione della candidatura; - presentare obbligatoriamente tutti i documenti richiesti dalla presente call sia in formato PDF (Adobe Acrobat), firmati digitalmente, sia nei formati originari compatibili con MS-Office, privi di restrizioni su stampa e copia/incolla dei contenuti.
14	Oggetto: Chiarimenti Budget Chiedo chiarimento relativo alla compilazione della "Proposta progettuale", sezione "Indicative Budget". 1) Se l'apporto massimo relativo messo a disposizione da ASI è pari a € 250.000,00, il totale richiedibile per il progetto è di € 500.000,00? 2) Il co-finanziamento al 50% tra ASI e proponente deve essere specificato per ogni macro-categoria? 3) Le facilities interne all'Ente proponente possono essere utilizzate per co-finanziare?	1) Come riportato al par. 6 della Call, per ogni progetto selezionato l'apporto massimo relativo alla copertura delle sole spese vive sostenute per la corretta esecuzione delle attività, debitamente documentate, messo a disposizione da ASI, è pari a € 250.000,00 (fuori dal campo di applicazione dell'IVA). Il predetto apporto massimo a carico di ASI sarà da intendersi indicativamente quale 50% del costo complessivo stimato del progetto. Pertanto, la rimanente parte costituirà l'apporto in kind dell'Ente Proponente (e congiuntamente dei Partner in caso di partenariato). 2) Il cofinanziamento deve essere specificato per ogni elemento di costo di ciascuna macro-categoria. Ciò



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**

Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**

Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**

P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**

Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988

n.	Richiesta di chiarimento	Chiarimento
		anche al fine di poterne dare adeguata evidenza anche in fase di rendicontazione. 3) Sono da intendersi quali facilities interne (internal special facilities) le attrezzature complesse non disponibili commercialmente sul mercato che richiedono personalizzazioni specifiche. Esse possono includere laboratori di ricerca e sviluppo, impianti di test, camere bianche, strutture per la prototipazione, ecc. Ne e' ammessa la quotazione in cofinanziamento se essa è riferibile a regolamenti interni ed è supportata da adeguato dettaglio di calcolo
15	Oggetto: Richiesta chiarimenti spese personale Chiediamo gentilmente se sono ammissibili cococo e collaborazioni occasionali tra le spese di personale.	v. risposta a quesito n. 2
16	Oggetto: Accredитamento e sottomissione In riferimento alla sottomissione dei documenti e dell'accreditamento sulla piattaforma ASI il nostro Ateneo ci risponde: "Per quanto concerne l'invio della proposta non è necessario nessun accredитamento da parte de nostro Ateneo bensì la registrazione del PI, da effettuare in autonomia, come indicato nel bando agli art. 8.1 e 8.2." Chi è la persona fisica che sottomette e carica i documenti della domanda? potrebbe essere il segretario del nostro dipartimento con la PEC del dipartimento ?	Per la presentazione della domanda, è necessario che venga abilitato sul portale "Albo fornitori" l'Ente Proponente (Dipartimento/Istituto/Ente).



**Presidenza, Direzione Generale,
Direzioni e Uffici**

Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

**Centro Spaziale
"Giuseppe Colombo"**

Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

**"Luigi Broglio" Space
Center (BSC)**

P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

**Sardinia Deep Space
Antenna**

Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988