



MODULO

Documento: MO-RUM-2015-2

Rev: C

Data: 24/12/2024

Pagina: 1 di 2

COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI INCARICHI
AI SENSI DEL COMMA 6 DELL'ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

Prov. il

CF

Profilo

Liv.

in servizio presso

Sede di

Posizione Giuridica:

ruolo t.d. comando distaccato p-time inferiore al 50% p-time superiore o uguale al 50% altro

COMUNICA

ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 di essere intenzionato a svolgere il sotto indicato incarico:

collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
utilizzo economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
partecipazione a convegni e seminari;
incarico per il quale non è previsto alcun compenso o per il quale è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
incarico per lo svolgimento del quale il sottoscritto è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
incarico conferito da organizzazione sindacale presso cui il sottoscritto è distaccato o in aspettativa non retribuita;
attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica;

per il quale di seguito si forniscono, assumendone la piena responsabilità, le notizie necessarie e la descrizione per la relativa valutazione:

Soggetto conferente: Pubblico Privato

C.F. Soggetto conferente l'incarico

C.F. Soggetto presso cui si espleta l'incarico

Data inizio incarico

Data fine incarico

Anno liquidazione

Compenso previsto¹ €

¹ Ai sensi dell'art. 1, comma 123 della L. 662/1996, i compensi lordi superiori a € 103.291,38 annui (Lit. 200.000.000), sono versati dal soggetto che conferisce l'incarico, per il 50% dell'eccedenza, nel conto dell'entrata del bilancio dell'ASI.



MODULO

Documento: MO-RUM-2015-2

Rev C

Data: 24/12/2024

Pagina: 2 di 2

COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI INCARICHI
AI SENSI DEL COMMA 6 DELL'ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001

Il sottoscritto, presa visione della disciplina concernente lo svolgimento di incarichi retribuiti del personale dell'ASI e consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara che la suddetta attività:

- non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiesto, tenendo presenti gli istituti del rapporto di impiego o di lavoro concretamente fruibili per lo svolgimento dell'attività;
- non si svolge durante l'orario di ufficio né fa presumere un impegno o una disponibilità in ragione dell'incarico assunto anche durante l'orario di servizio;
- non evidenzia il pericolo di compromissione dell'attività di servizio, anche in relazione ad un eventuale tetto massimo di incarichi conferibili o autorizzabili durante l'anno solare;
- non si svolge utilizzando mezzi, beni ed attrezzature di proprietà dell'ASI, salvo che l'utilizzo non sia espressamente autorizzato
- non costituisce esercizio di attività professionale per la quale sia richiesta un'iscrizione ad albi professionali, salve le deroghe autorizzate dalla legge (art. 1, comma 56 bis della l. n. 662/1996);
- non genera conflitto di interesse per la natura o l'oggetto dell'incarico, non interferisce con le esigenze di servizio né pregiudica l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- non prevede un compenso che, cumulato con gli altri emolumenti a carico delle finanze pubbliche percepiti a qualsiasi titolo, superi la soglia stabilita dalla normativa vigente².

e (per i soli dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o p-time pari o superiore al 50%): considerata la natura del rapporto di lavoro a tempo pieno o p-time pari o superiore al 50% il sottoscritto, dichiara, altresì, che la suddetta attività:

- non è svolta in forma imprenditoriale ai sensi dell'art. 2082 c.c. e dell'art. 2135 c.c.;
- non costituisce attività professionale e/o consulenza esterna esercitata con carattere di abitudine, sistematicità e continuità;
- non costituisce ulteriore rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di altra P.A. o di soggetti privati;
- non comporta assunzione di cariche nei consigli di amministrazione o in altri organi amministrativi o nei collegi sindacali o organi di controllo in società di persone o di capitali aventi scopo di lucro;
- non comporta assunzione della qualità di socio con responsabilità illimitata per le obbligazioni sociali;
- non configura impegno continuativo con le caratteristiche della abitudine e professionalità, tenendo conto della natura degli incarichi complessivamente svolti nell'anno solare e della remunerazione prevista per gli stessi.

Il sottoscritto s'impegna a fornire immediata comunicazione all'ASI di eventuali incompatibilità sopraggiunte nel corso dello svolgimento dell'incarico e conseguentemente a cessare lo stesso e s'impegna, inoltre, a fornire immediata comunicazione all'ASI di ogni eventuale variazione della natura e delle modalità di svolgimento dell'incarico stesso.

Eventuali allegati:

Data

firma

² cfr. circolare DFP n. 3/2014.