



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128, recante “*Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, recante “*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*” e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7, recante “*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana*” e successive modifiche;
- l’art. 30 (*Riordino dell’Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell’ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS), approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 29 gennaio 2024;
- il preventivo finanziario decisionale 2024 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2024 ed il bilancio triennale 2024-2026;
- il Decreto del Presidente 14 novembre 2023, n. 18, recante la nomina del dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell’Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell’art. 11, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii. e, in particolare, le seguenti disposizioni



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

dell’art. 19, intitolato “*Incarichi di funzioni dirigenziali*”:

- comma 1-bis, che recita: “*L’amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta.*”;
- comma 2 del che recita tra l’altro: “*Tutti gli incarichi di funzione dirigenziale nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, sono conferiti secondo le disposizioni del presente articolo. Con il provvedimento di conferimento dell’incarico, ovvero con separato provvedimento del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro competente per gli incarichi di cui al comma 3, sono individuati l’oggetto dell’incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall’organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell’incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni. La durata dell’incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell’interessato. Gli incarichi sono rinnovabili (...)*”;
- comma 4, che recita: “*Gli incarichi di funzione dirigenziale di livello generale sono conferiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro competente, a dirigenti della prima fascia dei ruoli di cui all’articolo 23 o, in misura non superiore al 70 per cento della relativa dotazione, agli altri dirigenti appartenenti ai medesimi ruoli ovvero, con contratto a tempo determinato, a persone in possesso delle specifiche qualità professionali richieste dal comma 6*”;
- comma 5-bis, che recita: “*Ferma restando la dotazione effettiva di ciascuna amministrazione, gli incarichi di cui ai commi da 1 a 5 possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione, anche a dirigenti non appartenenti ai ruoli di cui all’articolo 23, purché dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti. I suddetti limiti percentuali possono essere aumentati, rispettivamente, fino ad un massimo del 25 e del 18 per cento, con contestuale diminuzione delle corrispondenti percentuali fissate dal comma 6.*”;

VISTO lo Statuto dell’ASI, citato in premessa e, in particolare:

- l’art. 7, intitolato “*Consiglio di Amministrazione*”, che al comma 2 dispone: “*Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente: (...);*
f) *delibera la nomina del Direttore Generale, dei dirigenti, dei responsabili delle Aree funzionali, dei Settori tecnici, dei componenti del Consiglio Tecnico-Scientifico e*



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) (...)

h) esprime un parere vincolante sul curriculum dei dirigenti, dei responsabili delle Aree funzionali e dei Settori tecnici e ne delibera l’affidamento degli incarichi; (...)

- *l’art. 12, intitolato, “Direttore Generale”, che al comma 2 dispone: “Il Direttore Generale: (...)*
 - f) individua e nomina i dirigenti previo parere vincolante del Consiglio di Amministrazione;*
 - g) conferisce gli incarichi ai dirigenti e ai responsabili delle Aree funzionali e dei Settori tecnici; (...)”;*

VISTO il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell’Agenzia Spaziale Italiana, approvato con decreto del Direttore Generale n. 1064 del 29 novembre 2024, nel quale sono definiti i criteri generali e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali di I e II Fascia presso l’Agenzia Spaziale Italiana, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all’articolo 19, e del CCNL di comparto, nonché in ossequio alle disposizioni inerenti alla prevenzione e repressione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e alle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2023.

VISTA la nuova Macro-organizzazione approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 31/2024 del 15 marzo 2024, recante “*Approvazione della configurazione della nuova Macro-organizzazione dell’Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell’art. 13 dello Statuto e degli artt. 3, 4, 5, e 6 del Regolamento di Organizzazione dell’ASP*”, e con delibera n. 83/2024 del 30 aprile 2024, recante “*Approvazione della declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative di II e di III livello, concernenti la nuova Macro-organizzazione dell’Agenzia*”, e ss.mm.ii di cui alla deliberazione n. 126 del 12 luglio 2024, nelle quali sono previste le UU.OO. di II e III livello – ossia Direzioni (“Settori Tecnici” e “Aree Funzionali”) e “Uffici”, “Servizi” e “Basi” – nonché le relative declaratorie di competenza, individuando, tra le UU.OO. di II livello, la II Direzione “Amministrazione e Finanza”, quale Direzione di livello dirigenziale generale (I Fascia);

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot. n. 511/2024 del 20 giugno 2024, avente ad oggetto: “*Approvazione della configurazione della nuova Micro-organizzazione dell’Agenzia Spaziale Italiana e della declaratoria delle funzioni dei Settori di afferenza degli Uffici e dei Servizi di cui alla nuova Macro-organizzazione, ai sensi dell’art. 12 dello Statuto e degli artt. 7 e 8 del Regolamento di Organizzazione dell’ASP*”, successivamente aggiornato con Decreto prot. n. 648/2024 del 31 luglio 2024, recante “*Configurazione della nuova Micro-organizzazione (...). Aggiornamento al Decreto prot. n. 511/2024 del 20 giugno 2024*”;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

VISTA, in particolare, la declaratoria delle funzioni della II Direzione “Amministrazione e Finanza”, compresa nell’allegato e parte integrante della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 83/2024 del 30 aprile 2024, di seguito riportata:

«La Direzione “Amministrazione e Finanza” – Centro di Responsabilità di II livello, coordina le attività dei seguenti Uffici e Servizi afferenti alla stessa:

1° Ufficio - “Bilancio e Contabilità”;

2° Ufficio - “Accordi e Contratti”;

3° Ufficio - “Gestione Beni e Servizi Logistici”;

Servizio “Coordinamento e Rendicontazione progetti attivi nazionali e internazionali”;

Servizio “Acquisti”.

In particolare la Direzione:

- collabora con la Direzione Generale al raggiungimento degli obiettivi generali, attuando le linee di indirizzo fornite dalla Presidenza in accordo con le altre Direzioni dell’Agenzia;*
- coordina le UU.OO. afferenti favorendo l’utilizzo sinergico delle risorse strumentali e umane, mantenendone e migliorandone la motivazione e la professionalità;*
- fornisce contributi per gli ambiti di propria competenza al processo di predisposizione del Piano Triennale di Attività;*
- propone alla Direzione Generale iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e alla semplificazione delle procedure e regolamenti interni;*
- verifica e garantisce la regolarità amministrativo-contabile e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e ai regolamenti interni;*
- effettua audit e certificazioni dei parametri industriali (costi orari e ricarichi) delle aziende operanti nel settore spazio, partecipa alle attività di armonizzazione della relativa metodologia in ambito nazionale ed europeo promuovendone la divulgazione anche attraverso l’organizzazione e la partecipazione a convegni, workshop;*
- assicura la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget previsionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;*
- sovrintende alle attività connesse alla gestione di tutte le risorse finanziarie incluse quelle derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dai finanziamenti e accordi con l’Amministrazione vigilante;*
- sovrintende alle attività preparatorie relative ai bilanci dell’Agenzia, alla elaborazione e alla presentazione alla Direzione Generale per la relativa adozione, del bilancio di previsione, delle variazioni e del rendiconto generale; recepisce negli atti preparatori di bilancio gli atti dalle controllate e partecipa;*



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

- *sovrintende alla gestione degli inventari dei beni mobili di proprietà dell’Agenzia, dei servizi logistici della sede centrale e delle sedi distaccate attraverso le attività necessarie al mantenimento in efficienza del patrimonio infrastrutturale e impiantistico dell’Agenzia;*
- *fornisce, per gli aspetti di competenza della Direzione, riscontro alle richieste delle amministrazioni vigilanti e degli organi di controllo;*
- *cura la programmazione triennale degli acquisti;*
- *provvede al coordinamento e rendicontazione dei progetti attivi nazionali e internazionali;*
- *effettua i controlli sostanziali sulle procedure di gara/affidamento/selezione ed esecuzione dei relativi contratti in tema di assenza di conflitto di interesse, doppi finanziamenti, antifrode, antiriciclaggio previsti dalla normativa vigente;*
- *assicura la programmazione, la gestione, il monitoraggio, la valutazione e la valorizzazione di tutte le UU.OO. afferenti alla Direzione e del personale assegnato anche attraverso il processo di verifica della mappatura delle competenze, del benessere organizzativo e dei carichi di lavoro;*
- *propone, anche in relazione al turnover del personale, il fabbisogno delle Risorse umane necessario al mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi di efficienza ed efficacia della Direzione, favorendo percorsi di rotazione funzionale, di rotazione degli incarichi e di affiancamento interdisciplinare, tenendo conto della potenzialità professionale e relazionale/comportamentale di ciascun dipendente;*
- *propone, qualora necessarie, le call interne, ed effettua motivata proposta di nomina dei Responsabili delle UU.OO. afferenti alla Direzione;*
- *cura l’assegnazione degli obiettivi ed effettua la valutazione dei risultati dei Responsabili degli Uffici in relazione al Sistema di Misurazione delle performance deliberato dall’Ente;*
- *cura, su indicazione dei Vertici dell’Agenzia, le politiche di gestione della Direzione e ne assicura l’attuazione, in coerenza con la vision, i valori e la cultura dell’organizzazione;*
- *coordina la predisposizione del Bilancio di previsione annuale e triennale delle spese di competenza della Direzione e le relative variazioni allo stesso in aderenza con la programmazione triennale;*
- *collabora, per quanto di competenza, con l’Ufficio Coordinamento amministrativo e Supporto tecnico-gestionale, al fine di assicurare gli adempimenti di cui al Ciclo di gestione della performance e al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, e contribuisce alle attività di monitoraggio e reportistica del Controllo di gestione;*
- *assicura il contributo, di competenza della Direzione, all’esecuzione delle attività connesse all’attuazione degli Accordi con altre Amministrazioni inclusa la rendicontazione;*
- *assicura l’attuazione delle politiche di pari opportunità e parità di genere dandone attuazione nell’ambito delle attività di competenza;*



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

- *è responsabile della gestione amministrativa del personale afferente, assicurando l’attuazione delle politiche di pari opportunità e parità di genere dandone attuazione nell’ambito delle attività di competenza;*
- *cura, per quanto di competenza, le attività di reporting verso la Direzione Generale finalizzate al monitoraggio riguardante l’attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione per gli argomenti di competenza;*
- *cura la redazione e l’aggiornamento dei processi e delle procedure negli ambiti di competenza con il supporto e coordinamento metodologico dell’Ufficio “Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale” e del Responsabile della transizione digitale;*
- *identifica i contenuti oggetto della comunicazione interna ed esterna da trasmettere alla Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne sui temi di competenza».*

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell’ASI, approvato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 26 gennaio 2024 e, in particolare, il par. 3.6.2 “*L’Organico e il Piano di fabbisogno*”, con il quale, nel determinare la consistenza e le variazioni dell’organico e il piano di fabbisogno del personale dell’Agenzia, sono state previste, tra le altre, n. 2 posizioni per dirigente di I Fascia, anche alla luce delle nuove priorità strategiche e di competenze discendenti dalla riorganizzazione dell’Ente, dalla necessaria ottimizzazione delle procedure riguardanti l’immediata attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e il relativo “Piano Nazionale Complementare” (PNC) al PNRR, dall’attuazione dell’accordo sottoscritto dall’Agenzia Spaziale Italiana (ASI) e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) in data 28/12/2021, così come integrato e modificato dall’*addendum* sottoscritto dalle stesse parti in data 30/12/2022, relativo al finanziamento delle attività previste dal Piano Pluriennale dell’ASI - PPA - nel periodo 2021-2026, nonché dagli interventi di supporto per i settori ad alto contenuto tecnologico, a beneficio della competitività italiana nella *Space Economy*;

VERIFICATO, inoltre, che allo stato nei ruoli dell’ASI non vi sono unità di personale dirigenziale in possesso della qualifica di Dirigente di I Fascia;

VISTO il citato Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell’Agenzia Spaziale Italiana, approvato con decreto del Direttore Generale n. 1064 del 29 novembre 2024, nel quale sono definiti i criteri generali e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali di I e II Fascia presso l’Agenzia Spaziale Italiana, ed in particolare l’art. 5, comma 1 dello stesso, nella parte in cui dispone che “*L’interpello è di norma rivolto ai dirigenti amministrativi di I e di II Fascia dei ruoli dell’ASI, al personale di qualifica dirigenziale di altre amministrazioni pubbliche nonché, per i casi*



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

e alle condizioni previste dalla normativa vigente, a soggetti privi della qualifica dirigenziale di I e di II Fascia, ai sensi rispettivamente dei commi 4, 5, 5-bis, 6 e 6-quater dell’articolo 19 del D.Lgs. n. 165/2001, entro i limiti percentuali espressamente previsti dalla predetta normativa” mediante c.d. “interpello aperto”;

VERIFICATO altresì che non sussistono, per l’interpello in argomento, i limiti percentuali previsti dall’art. 19, comma 6 e 6-quater, dell’articolo 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

IN ATTUAZIONE della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 222 del 20 dicembre 2024, con la quale è stata autorizzata la procedura selettiva previa pubblicazione di un “interpello aperto”, ai sensi dell’art. 19, commi 1, 1-bis, 4 e 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai fini dell’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto della selezione e requisiti di partecipazione

1. È indetta una procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia) per la II Direzione Amministrazione e Finanza dell’Agenzia Spaziale Italiana che si renderà vacante a fa data dal 21 febbraio 2025;
2. Per la procedura selettiva finalizzata all’attribuzione dell’incarico dirigenziale di livello generale per la II Direzione Amministrazione e Finanza dell’Agenzia Spaziale Italiana, i criteri di scelta/competenze sono di seguito riportati:
 - a) possesso del diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99, oppure della Laurea Magistrale o Specialistica;
 - b) inquadramento come Dirigente amministrativo di ruolo dell’ASI ovvero come Dirigente di ruolo presso amministrazioni centrali dello Stato e/o Enti di ricerca;
 - c) possesso di qualificazione e di esperienza professionale, di almeno sei anni, maturata nel settore pubblico, in qualità di dirigente nei ruoli della Pubblica Amministrazione, in posizione di responsabilità di strutture dirigenziali della Pubblica Amministrazione operanti nell’ambito dei compiti e funzioni di cui alla declaratoria di competenza della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’ASI;
 - d) conoscenza della lingua inglese;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

- e) competenze ed esperienze:
- in materia di amministrazione di Enti e Istituzioni pubbliche complesse, con la relativa gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali, cura delle procedure amministrativo-contabili, di contabilità pubblica e delle attività di gestione di bilanci pubblici, anche integrati (finanziari, economico patrimoniale), nonché dei conti consuntivi e dei processi di innovazione organizzativa e ottimizzazione dei procedimenti;
 - in materia di procedure ad evidenza pubblica per l’acquisizione di beni e servizi, appalti pubblici, disciplina di contratti, accordi e convenzioni con pubbliche amministrazioni e soggetti pubblici e privati.
3. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano collocati in quiescenza o cessino il rapporto di lavoro per scadenza di contratto a tempo determinato entro un termine non coerente con la durata dell’incarico in oggetto.
4. La partecipazione alla selezione in oggetto non costituisce in alcun modo diritto all’attribuzione dell’incarico né presupposto per il riconoscimento di alcun istituto contrattuale a carattere retributivo.
5. La presente selezione non è assimilabile ad un concorso pubblico, né per le procedure, né per le modalità di selezione.
6. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all’incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 2 – Manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa deve essere presentata:
- a. entro e non oltre il termine perentorio di **venti giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla pagina del sito web del ASI: “https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/”. Qualora tale termine, venga a cadere in un giorno festivo, si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
 - b. in formato PDF, esclusivamente mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, all’indirizzo concorsi@asi.postacert.it, Nell’oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura “*Manifestazione di interesse all’Avviso n. 18/2024*”.



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

La validità della presentazione della manifestazione d’interesse è attestata dalla “Ricevuta di avvenuta consegna” che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui manifestazioni d’interesse, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.

2. Nella manifestazione di interesse, l’aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - a) il luogo e la data di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza;
 - d) la cittadinanza;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all’assunzione in una Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali, né amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, pendenti a proprio carico¹;
 - g) di essere in possesso dei requisiti richiesti all’art. 1, comma 2, dell’Avviso;
 - h) di non essere collocato in quiescenza;
 - i) di non cessare il rapporto di lavoro per scadenza di contratto a tempo determinato entro un termine non coerente con la durata dell’incarico in oggetto.
 - j) di possedere l’idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all’impiego al quale la selezione si riferisce;
 - k) l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
3. La manifestazione di interesse deve essere corredata da:
 - i. un **Curriculum vitae et studiorum** (di seguito, CV), in formato standardizzato *Europass*, redatto in lingua italiana e **sottoscritto digitalmente**, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione; in calce al *Curriculum* dovrà essere

¹ In caso contrario, indicare le condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificando altresì la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso cui pende il procedimento; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa.



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

- riportata la dichiarazione: “*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*”;
- ii. una **relazione**, di max 15.000 battute, spazi compresi (corrispondenti indicativamente a circa 10 pagine *standard*), che espliciti le motivazioni sottese alla candidatura alla selezione per l’incarico di livello dirigenziale generale (I Fascia) della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’ASI nonché – ad integrazione del CV di cui sopra – l’evidenziazione delle esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente, gli incarichi ricoperti, le conoscenze acquisite, i risultati conseguiti negli incarichi precedentemente conferiti e/o in corso ed eventuali ulteriori elementi ritenuti dal candidato particolarmente significativi e qualificanti per la posizione cui si concorre;
 - iii. **elenco dettagliato degli incarichi dirigenziali e non dirigenziali** ricoperti nell’ambito del percorso professionale e lavorativo;
 - iv. apposita **dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse** di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013;
 - v. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Art. 3 - Esclusioni

1. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a) l’inoltro della manifestazione di interesse oltre i termini di cui all’art. 2, comma 1, lettera a), del presente Avviso;
 - b) l’inoltro della manifestazione di interesse in forma diversa da quella indicata all’art. 2, comma 1, lettera b), del presente Avviso;
 - c) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all’art. 1, comma 2, del presente Avviso;
 - d) il ricadere in una delle condizioni di inammissibilità alla partecipazione alla selezione, di cui all’art. 1, comma 3, del presente Avviso;
 - e) la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

- f) la mancanza, anche parziale, delle informazioni richieste all’art. 2, comma 2, del presente Avviso;
 - g) la mancata allegazione della documentazione richiesta all’art. 2, comma 3, del presente Avviso, di seguito riportata:
 - CV (punto i);
 - relazione (punto ii);
 - apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013 (punto iv);
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (punto v).
 - h) l’omissione dell’autorizzazione al trattamento dei dati di cui all’art. 6 del presente Avviso.
2. L’esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento del Direttore Generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinano l’esclusione.
 3. L’accertamento del possesso dei requisiti di cui all’art. 1, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del presente Avviso è demandata al giudizio insindacabile del Direttore Generale o della Commissione di valutazione, nell’ambito dell’iter selettivo di cui al successivo art. 4;
 4. L’esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinano l’esclusione siano accertati dopo l’espletamento della procedura, l’adozione del provvedimento di esclusione comporta la automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa. In ogni caso, tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 4 – Svolgimento della selezione e conferimento dell’incarico dirigenziale

1. La selezione avverrà mediante la valutazione:
 - a) del CV, di cui all’art. 2, comma 3, punto i, del presente Avviso;
 - b) della relazione, di cui all’art. 2, comma 3, punto ii, del presente Avviso;
 - c) di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale.
2. Il Direttore Generale esamina le candidature pervenute per l’incarico di livello dirigenziale generale (I Fascia) della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’ASI e individua il/i candidato/i da sottoporre al Presidente dell’Agenzia ai fini della proposta di cui all’art. 7, comma 2, dello Statuto dell’ASI in favore del Consiglio di Amministrazione.
3. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute risultino superiori a n. 5 (cinque), il Direttore Generale nomina un’apposita Commissione per la valutazione delle manifestazioni di



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

interesse pervenute per l’incarico di livello dirigenziale generale (I Fascia) della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’ASI, finalizzata all’individuazione del/dei candidato/i da sottoporre al Presidente dell’Agenzia ai fini della proposta di cui all’art. 7, comma 2, dello Statuto dell’ASI in favore del Consiglio di Amministrazione.

4. Ove sia nominata una Commissione di valutazione, il relativo decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito web del ASI: “https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/”.
5. La data di svolgimento dell’eventuale colloquio, di cui all’art. 4, comma 1, lettera c), del presente Avviso, è comunicata, con almeno 5 giorni di anticipo, all’indirizzo PEC indicato nella manifestazione di interesse ai candidati risultati positivamente valutati a seguito della valutazione del CV e della relazione di cui al comma 1, lettere a) e b), del presente Avviso;
6. Il Direttore Generale, nell’ipotesi di cui all’art. 4, comma 2, del presente Avviso o la Commissione, nell’ipotesi di cui all’art. 4, comma 3, del presente Avviso al termine dei lavori definisce, per ciascun candidato, l’esito complessivo dell’esame dei CV, delle relazioni e dei colloqui (qualora sostenuti) e provvede a consegnare gli atti al Responsabile del Procedimento del presente Avviso, cui compete l’accertamento della regolarità formale degli atti medesimi.
7. La valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il/i soggetto/i che meglio sia/siano in grado di ricoprire l’incarico oggetto del presente Avviso e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
8. All’esito dell’attività valutativa, potrà essere individuata una ristretta rosa di massimo n. 5 (cinque) candidati – in ragione del numero delle candidature pervenute – in possesso di equivalente ed elevata professionalità e competenza in relazione all’incarico da ricoprire.
9. A garanzia della massima collegialità e trasparenza nella scelta tra i candidati potenzialmente idonei nell’ambito della procedura di cui trattasi – in quanto ritenuti in possesso di professionalità e competenza equivalenti in relazione all’incarico da ricoprire – la predetta rosa, qualora individuata, verrà proposta dal Presidente al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell’art. 7, comma 2, dello Statuto dell’ASI.
10. Il Consiglio di Amministrazione, esaminata la rosa dei candidati proposta dal Presidente nell’ambito della procedura di cui trattasi, individua il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire l’incarico oggetto della selezione, ne delibera la nomina e l’affidamento del relativo incarico di livello dirigenziale generale (I Fascia) della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’ASI, esprimendo contemporaneamente il parere vincolante sul *curriculum* del medesimo, ai sensi dell’art. 7, comma 2, lett. h), dello Statuto dell’ASI.
11. L’incarico dirigenziale in oggetto è conferito, con atto del Direttore generale, ai sensi dell’art. 12, comma 2, lettera g) dello Statuto



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

Art. 5 – Pubblicità

1. Il presente Avviso di selezione è pubblicato sulla pagina del sito web del ASI: “https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/”.

Art. 6 – Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente avviso e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L’autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.
3. L’interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell’ASI all’indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all’indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

Art. 7- Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Iafolla, Responsabile dell’Ufficio “Sviluppo Organizzativo” della I Direzione Risorse Umane dell’Agenzia Spaziale Italiana.

Art. 8 - Norme finali

1. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto l’invio della candidatura, da parte dell’aspirante, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, con particolare riferimento al successivo comma 2 del presente articolo.



Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Avviso n. 18/2024. – Procedura selettiva finalizzata all’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione “Amministrazione e Finanza” dell’Agenzia Spaziale Italiana.

2. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/ o di proprie scelte e/ o modifiche organizzative, di non dar corso alla procedura in oggetto, oppure di differire nel tempo la procedura, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti dell’Agenzia Spaziale Italiana.

Luca Vincenzo Maria SALAMONE

All'ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico, snc
00133 Roma
concorsi@asi.postacert.it

..l....sottoscritt.....
.....

chiede di essere valutato nell'ambito procedura selettiva per l'attribuzione finalizzata all'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale (I Fascia), della durata di tre anni, quale Direttore della II Direzione "Amministrazione e Finanza" dell'Agenzia Spaziale Italiana.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) di essere nat.....in dataa.....;
- b) il proprio codice fiscale è
- c) di essere residente a.....;
- d) di essere cittadino
- e) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di.....²;
- f) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione in una Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali, né amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, pendenti a proprio carico³;
- g) di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1, comma 2, dell'Avviso;
- h) di non essere collocato in quiescenza;
- i) di non cessare il rapporto di lavoro per scadenza di contratto a tempo determinato entro un termine non coerente con la durata dell'incarico in oggetto.
- j) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- k) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è:

...l... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

Firma

.....

² Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse.

³ In caso contrario, indicare le condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificando altresì la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso cui pende il procedimento; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa.

Allegato A

...1... sottoscritt... allega alla presente candidatura i seguenti documenti, che ne formano parte integrante:

- Curriculum vitae et studiorum**, di cui all'art. 2, comma 3, punto i, del presente Avviso;
- relazione**, di cui all'art. 2, comma 3, punto ii, del presente Avviso;
- elenco dettagliato degli incarichi dirigenziali e non dirigenziali ricoperti nell'ambito del percorso professionale e di competenza**, di cui all'art. 2, comma 3, punto iii, del presente Avviso;
- apposita **dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse** di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013, di cui all'art. 2, comma 3, punto iv, del presente Avviso;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, di cui all'art. 2, comma 3, punto v, del presente Avviso;

Data.....

Firma

.....