



# *Agenzia Spaziale Italiana*

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128, recante “*Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, recante “*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*” e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7, recante “*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana*” e successive modifiche;
- l’art. 30 (*Riordino dell’Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell’ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS), approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 29 gennaio 2024;
- il preventivo finanziario decisionale 2024 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2024 ed il bilancio triennale 2024-2026;
- il Decreto del Presidente 14 novembre 2023, n. 18, recante la nomina del dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell’Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell’art. 11, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;



# *Agenzia Spaziale Italiana*

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

## VISTI

- il D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i. concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi*”, e successive modificazioni;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, per le parti compatibili;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni, per le parti compatibili;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, comma 1, concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare l’art. 23 “*Progressioni economiche*” come modificato dall’art. 15, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il DPCM 26 giugno 2015 recante “*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*”;
- l’articolo 54 del CCNL relativo al Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002;
- l’articolo 8 del CCNL relativo al Personale dell’Agenzia Spaziale Italiana per il quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- l’articolo 4 del CCNL relativo al Personale dell’Agenzia Spaziale Italiana per il quadriennio



# *Agenzia Spaziale Italiana*

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

- normativo 2006-2009, biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 4 agosto 2010;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed in particolare:
    - a) l'art. 1, comma 10, che dispone: *"Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.lgs. n. 165/2001"*;
    - b) l'art. 95 rubricato "Fondo per le progressioni economiche di livello" che dispone: *"A decorrere dal 2018, è istituito, presso l'ASI, il Fondo per le progressioni economiche di livello nell'ambito dei profili IV-VIII, in applicazione della medesima disciplina prevista per gli enti di ricerca ai sensi dell'art. 90"*;
  - il CCNL relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 sottoscritto il 6 dicembre 2022;

RITENUTO di dover provvedere

## **DECRETA**

### ***Art. 1 - Posizioni da attribuire***

1. È indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001, così come modificato dall'art. 8 del CCNL ASI 2002-2005 e dall'art. 4 del CCNL ASI 2006-2009, per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione.
2. L'attribuzione del nuovo livello ed i correlati effetti giuridici ed economici decorreranno dal 1° gennaio 2024.

### ***Art. 2 - Requisiti di partecipazione***

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, inquadrati nel livello V del profilo di funzionario di amministrazione a tempo indeterminato che:
  - siano in servizio presso l'ASI alla data di pubblicazione del presente Bando;



# *Agenzia Spaziale Italiana*

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

- alla data del **1° gennaio 2024** abbiano maturato un'anzianità di servizio presso l'ASI nel livello immediatamente inferiore dello stesso profilo di appartenenza di almeno tre anni ai sensi dell'art. 4, comma 1, del CCNL ASI sottoscritto in data 4 agosto 2010.  
I suddetti periodi di anzianità comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato in ASI e nel medesimo profilo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del CCNL ASI sottoscritto in data 4 agosto 2010, nonché – per i soli dipendenti transitati nei ruoli dell'Agenzia ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – il servizio a tempo indeterminato prestato nel profilo e livello di attuale inquadramento presso le amministrazioni di precedente appartenenza.  
I dipendenti che si sono avvalsi della procedura di mobilità di profilo ai sensi dell'art. 52 del CCNL 1998/2001 potranno partecipare alla presente procedura selettiva solo se avranno maturato nel profilo di funzionario di amministrazione l'anzianità di almeno tre anni utile nel livello immediatamente inferiore a quello per cui si concorre.
- 2. Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari, pari o superiori al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del 31 dicembre 2023.
- 3. La verifica dei requisiti di cui al presente articolo è effettuata dal Responsabile del Procedimento, sulla base dei dati forniti dal competente 2° Ufficio “Stato giuridico e Welfare” della I Direzione Risorse Umane.

### ***Art. 3 - Presentazione delle domande***

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata:
  - a. entro e non oltre il termine perentorio di **quarantacinque giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla pagina del sito web dell'ASI: <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/concorsi-interni>. Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente;
  - b. in formato PDF mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it). Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione al Bando n. 19/2024*”.
2. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla “Ricevuta di avvenuta consegna” che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di



# *Agenzia Spaziale Italiana*

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile. Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il fac-simile in Allegato A, ed essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa dal candidato.
4. Alla domanda il candidato dovrà allegare:
  - a. Curriculum vitae et studiorum - aggiornato alla data del 31 dicembre 2023 - utilizzando il fac-simile in Allegato B, dal quale risultino i titoli relativi alle categorie b) e c) di cui alla tabella riportata nel successivo art. 6, redatto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.44, in lingua italiana e sottoscritto digitalmente o in forma autografa. In calce al documento in questione dovrà altresì essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
  - b. la scheda di verifica dell'attività svolta dal candidato nel triennio 2021-2023. Le modalità di compilazione, sottoscrizione e invio della scheda medesima sono descritte nel successivo art. 7;
  - c. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
5. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla medesima in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
6. L'ASI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei relativi allegati. Pertanto, tutte le notizie riportate nella domanda e nei relativi allegati devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
7. Le dichiarazioni mendaci o la falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## ***Art. 4 – Esclusioni***

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
  - a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 2, comma 1, del presente Bando;
  - b) il ricadere nella condizione di inammissibilità della partecipazione al concorso, di cui all'art. 2, comma 2, del presente Bando;
  - c) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 3, comma 1, del presente Bando;



# Agenzia Spaziale Italiana

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

- d) l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all'art. 3, comma 1, del presente Bando;
  - e) l'invio della domanda da una pec non intestata al candidato;
  - f) la mancata allegazione del *Curriculum vitae et studiorum* (modello B) di cui all'art. 3, comma 4, lettera a), del presente Bando;
  - g) la mancata allegazione della scheda di verifica dell'attività svolta dal candidato nel triennio 2021-2023, di cui all'art. 3, comma 4, lettera c), del presente Bando;
  - h) l'omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati di cui all'art. 9 del presente Bando.
2. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento che accerta i motivi dell'esclusione.
3. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta l'automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

## **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

1. Il Direttore generale nomina con proprio provvedimento una Commissione esaminatrice composta da tre commissari (Presidente e due componenti) - di cui almeno uno esterno all'ASI - e un segretario.
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito web dell'ASI: <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/concorsi-interni>.
3. La Commissione esaminatrice adotta preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente Bando, prima di aver preso visione della documentazione prodotta dai candidati.

## **Art. 6 – Valutazione delle candidature**

1. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 5, che avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

n.	Titoli valutabili	Punteggio
A	Anzianità di servizio	25
B	Formazione	10



# Agenzia Spaziale Italiana

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

C	Titoli	20
D	Verifica dell'attività professionale svolta	45

2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei parametri generali di seguito riportati:

## **Funzionario di Amministrazione**

### **A – Anzianità di servizio\* - massimo 25 punti**

L'anzianità di servizio sarà valutata come di seguito specificato.

#### **1. Determinazione dell'anzianità da prendere in considerazione.**

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, sarà presa in considerazione:

- l'anzianità di servizio nel livello e profilo di inquadramento al 1° gennaio 2024 - come determinata secondo quanto disposto nell'art. 2 del presente Bando;
- il 50% dell'anzianità complessiva di servizio alla stessa data, al netto dell'anzianità di servizio nel livello e profilo di inquadramento al 1° gennaio 2024 (sub a);
- la somma di tali anzianità (a+b) determinerà l'anzianità utile per la valutazione.

#### **2. Attribuzione dei punteggi.**

Al candidato/a che abbia la maggiore anzianità utile, come sopra definita, la Commissione attribuirà il punteggio massimo di n. 25 punti; agli altri/e candidati/e il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale a quello assegnato al/la candidato/a con la maggiore anzianità utile.

L'attribuzione dei punteggi per l'anzianità di servizio sarà effettuata in base ai dati che saranno a tal fine forniti dalla I Direzione Risorse Umane dell'Agenzia.

### **B – Formazione – massimo 10 punti**

I titoli valutabili saranno quelli pertinenti all'attività dell'Agenzia e riferiti al periodo che va dalla data di decorrenza dell'ultima progressione ex art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i. e/o istituto assimilabile presso altro comparto della PA, fino al 31/12/2023.

I titoli saranno valutati in relazione alla durata del corso di formazione e alla eventuale effettuazione di verifica/esame finale.



# Agenzia Spaziale Italiana

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

## **C – Titoli massimo 20 punti**

I **titoli di studio** ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito necessario per l'accesso al profilo posseduto, conseguiti dal candidato post laurea, saranno altresì valutati come di seguito indicato:

Laurea Triennale 1 punto;

Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale<sup>1</sup> 1,5 punti;

Dottorato di ricerca 2 punti.

Tutti gli altri titoli valutabili saranno quelli pertinenti all'attività dell'Agenzia e riferiti al periodo che va dalla data di decorrenza dell'ultima progressione ex art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i. e/o istituto assimilabile presso altro comparto della PA fino al 31/12/2023. Nel caso di titoli la cui durata risulti essere a cavallo tra il periodo antecedente e quello successivo all'ultima progressione economica fruita, sarà oggetto di valutazione esclusivamente l'intervallo decorrente dalla data della progressione medesima. Si terrà conto dei titoli di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo: incarichi di responsabilità (Ufficio, Servizio, Settore e strutture organizzative analoghe diversamente denominate) di coordinamento di attività; partecipazione a gruppi di lavoro/comitati/tavoli tecnici e rispettiva produzione documentale; partecipazione a commissioni di concorso/gara/collauda/congruità; incarichi di R&D, RUP, DEC; pubblicazioni; elaborati tecnici; report; abilitazioni professionali, altri incarichi attinenti al profilo di appartenenza, non ricompresi fra quelli sin qui descritti.

## **D – Verifica dell'attività professionale svolta – massimo 45 punti**

### **\*Fare riferimento all'art. 7 del Bando**

3. Non si terrà conto:

- dell'anzianità di servizio maturata successivamente al 31 dicembre 2023;
- dei titoli (categorie b e c) acquisiti in data successiva al 31 dicembre 2023;
- dei titoli (categorie b e c) non espressamente dichiarati dal dipendente, così come specificato all'art. 3, comma 4, lettera b) del presente Bando.

4. Il candidato verrà informato del punteggio conseguito per l'anzianità mediante comunicazione PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e, nel caso egli riscontri anomalie

<sup>1</sup> Non è consentito il cumulo dei punteggi per laurea triennale e laurea specialistica/magistrale.



# *Agenzia Spaziale Italiana*

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

nel relativo calcolo, dovrà - entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della comunicazione - proporre istanza motivata di verifica e revisione del punteggio attribuito all'indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it).

5. La Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, formerà la graduatoria.

## ***Art. 7 - Verifica dell'attività professionale svolta***

1. La verifica dell'attività professionale svolta nel triennio antecedente al 1° gennaio 2024, ai sensi dell'art. 54 comma 6 CCNL del 21/2/2002 quadriennio e biennio economico 1998 e 1999 come modificato dall'art. 8 comma 2 del CCNL del 7.4.2006 quadriennio e biennio 2002-2003, è effettuata come segue:
  - a. il candidato, utilizzando il fac-simile in Allegato C, presenta richiesta al proprio Direttore e al proprio Responsabile di Ufficio/Servizio, allegandovi atti, documenti e qualsiasi altro elemento informativo ritenga utile ai fini della valutazione;
  - b. il Direttore e il Responsabile di Ufficio/Servizio, tenuto conto all'attività svolta dal candidato, nonché di elementi informativi forniti dai Responsabili delle strutture organizzative presso le quali eventualmente il candidato ha prestato in precedenza servizio nel triennio 2021-2023, utilizzando il fac-simile in Allegato D, provvederanno ad esprimere il proprio giudizio sull'attività svolta dal dipendente interessato, compilando l'apposita tabella;
  - c. l'esito della verifica di cui al punto b. dovrà pervenire al dipendente interessato entro 10 giorni dalla data della richiesta di cui al punto a., ed entro 5 giorni dal ricevimento di tale esito, il candidato, utilizzando il fac-simile in Allegato E, può presentare reclamo avverso le risultanze della verifica al Comitato appositamente costituito, ai sensi dell'art. 54, comma 6, del CCNL EPR 1998-2001. Tale reclamo dovrà essere indirizzato al Responsabile del Procedimento, il quale provvederà a trasmetterlo tempestivamente al Comitato.
  - d. il suddetto Comitato deve formulare il proprio parere obbligatorio entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo e trasmetterlo tempestivamente al Responsabile del Procedimento del Bando di selezione, che provvederà ad inoltrarlo al candidato interessato e alla Commissione esaminatrice.

Con riferimento alla verifica dell'attività professionale svolta (Categoria D della tabella riportata all'art. 6), l'attribuzione del punteggio avverrà esclusivamente sulla base del giudizio espresso dai Direttore e Responsabile di Ufficio/Servizio di appartenenza del candidato, con la seguente corrispondenza:



# Agenzia Spaziale Italiana

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

ottimo	punti 45
buono	punti 35

## ***Art. 8 - Approvazione degli atti – graduatoria – decorrenza***

1. Il Responsabile del Procedimento del presente Bando, ricevuti gli atti da parte della Commissione esaminatrice ne accerta la regolarità formale.
2. In caso di parità di punteggio complessivo, la preferenza nella graduatoria è determinata in subordine:
  - dalla maggiore anzianità nel profilo di appartenenza;
  - dalla maggiore anzianità di servizio;
  - dalla maggiore età anagrafica.
3. Il Direttore Generale approva la graduatoria della progressione in epigrafe che sarà attribuita ai dipendenti inclusi nella graduatoria medesima, fino a concorrenza dei posti di cui all'art. 1 del presente Bando, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dal 1° gennaio 2024.
4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sulla pagina del sito web <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/concorsi-interni> e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

## ***Art. 9 - Trattamento dei dati personali***

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente Bando e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'ASI all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all'indirizzo di posta elettronica [rpd@asi.it](mailto:rpd@asi.it).



# *Agenzia Spaziale Italiana*

**Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.**

## ***Art. 10 - Responsabile del Procedimento***

1. La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Iafolla, Responsabile del 1° Ufficio “Sviluppo Organizzativo” della I Direzione Risorse Umane.

## ***Art. 11 - Pubblicità e diffusione***

1. Il presente Bando è pubblicato sulla pagina del sito web: <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/concorsi-interni>.

## ***Art. 12 - Norme finali***

1. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, con particolare riferimento al successivo comma 2. del presente articolo.
2. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di nuove legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando valgono, per quanto applicabili, le normative vigenti in materia.

Luca Vincenzo Maria SALAMONE

SCHEMA DI DOMANDA

Agenzia Spaziale Italiana  
Direzione Risorse Umane  
PEC: [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it)

Oggetto: Bando 19/2024. Procedura selettiva per n. 2 posti per la progressione al IV livello del profilo di funzionario di amministrazione di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001.

...l... sottoscritt...  
.....

nato a .....(prov.....) il  
.....

residente a ..... (prov .....), attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana - Direzione ...../ Ufficio/Servizio....., inquadrato nel livello quinto del profilo funzionario di amministrazione, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui in oggetto. ...l... sottoscritt... allega, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Bando:

- Scheda relativa alla verifica sull'attività svolta a firma del Direttore e del Responsabile dell'Ufficio/Servizio di appartenenza;
- Curriculum vitae et studiorum aggiornato alla data del 31 dicembre 2023 (allegato B), debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.
- Altro (specificare).....

...l.....sottoscritt... dichiara, infine, di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

...l.....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nat...a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

**Categoria 1. Formazione**

*Duplicare le schede dove necessario, mantenendo tassativamente la sequenza qui indicata.*

B)

Tipologia	
Denominazione	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Esame Finale (indicare SI o NO nello spazio corrispondente)	
Altre informazioni	

**Categoria C. Titoli**

*Duplicare le schede dove necessario, mantenendo tassativamente la sequenza qui indicata.*

C)

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito necessario per l'accesso alla selezione e aventi valore legale	
Tipologia	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del corso di studi	
Data di conseguimento	

**Allegato B al Bando n. 19 /2024**

Votazione	
Altre informazioni	

Altri Titoli	
Datore di lavoro	
Tipologia	
Data di inizio	
Data di conclusione <i>(o ancora in corso)</i>	
Riferimenti o n. protocollo/data <i>(se non disponibili indicare la motivazione)</i>	
Altre informazioni	

Data.....

Firma

\_\_\_\_\_

...I.....sottoscritt....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma

\_\_\_\_\_

N.B.: Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data – GG/MM/AA, protocollo, firma Direttore Generale/Responsabile di struttura organizzativa, durata, ecc.).

RICHIESTA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL TRIENNIO 2021-2023

Gent.mi

Responsabile Direzione

.....

Responsabile Ufficio/Servizio

.....

...l... sottoscritt... ..  
in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana - Direzione  
...../ Ufficio/Servizio..... inquadrato nel livello quinto  
del profilo funzionario di amministrazione

CHIEDE

alle S.S.V.V., in qualità di Direttore della Direzione  
..... e di Responsabile  
dell'Ufficio/Servizio....., la "Verifica dell'attività svolta nel  
triennio 2021-2023", mediante la compilazione dell'allegata scheda.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato D al Bando n. 19/2024**

**SCHEMA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL TRIENNIO 2021-2023**

I sottoscritti:

1. .... in qualità di Direttore della Direzione .....
2. .... in qualità di Responsabile dell'Ufficio/Servizio .....

ove presta servizio il/la sig./sig.ra dr./dr.ssa ....., su richiesta del/la medesimo/a appartenente al profilo professionale funzionario di amministrazione - livello V attesta che il/la dipendente ha svolto, nel triennio 2021-2023, la sottoindicata attività di cui alla declaratoria contrattuale disciplinata dal D.P.R. n. 171/91, modulata con riferimento all'attività specifica dell'Ente:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

e con riferimento alla quale esprime il seguente giudizio (per ogni indicatore apporre una X in corrispondenza del giudizio da attribuire):

INDICATORI	Buono	Ottimo
Grado di autonomia e spirito di iniziativa		
Tempestività nell'esecuzione della prestazione (rispetto tempistica e scadenze)		
Accuratezza delle prestazioni		
<b>GIUDIZIO FINALE</b> (espresso sulla base della prevalenza dei giudizi relativi agli indicatori)		

Data \_\_\_\_\_

Firma del Direttore

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile di Ufficio/Servizio

\_\_\_\_\_

Firma del dipendente per ricevuta

\_\_\_\_\_

**CORRISPONDENZA PUNTEGGI**

Per tutti i profili professionali

ottimo	punti 45
buono	punti 35

**RECLAMO AVVERSO GLI ESITI DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

...l... sottoscritt...  
in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana - Direzione  
....., Ufficio/Servizio.....inquadrate nel livello  
quinto del profilo di funzionario di amministrazione

**Premesso che**

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva di cui al Bando n. 19/2024, per l'attribuzione del livello quarto:

- ha chiesto al proprio Direttore e al proprio Responsabile di Ufficio/Servizio di appartenenza la verifica dell'attività professionale svolta nel triennio 2021-2023, come da scheda allegata;
- il Direttore e il Responsabile di cui sopra hanno espresso il "giudizio sull'attività svolta nel triennio 2021-2023", come da scheda allegata, consegnatami in data .....
- ...l... sottoscritt... non ritiene tale verifica conforme all'attività svolta dal/la medesimo/a per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CHIEDE**

che il Comitato, costituito ai sensi del comma 6, art. 54 del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002, esprima il proprio parere, tenuto conto degli elementi informativi sopra esposti,

e, a tal fine allega:

.....

.....

Data.....

Firma del dipendente.....