



Bando n. 17/2024 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma, da destinare alle esigenze delle Unità organizzative dell'Agenzia.

[...]

Come previsto dall'art. 6 del bando, la selezione è per soli esami. Gli esami consistono in una prova scritta ed un colloquio.

Secondo quanto previsto all'art. 6 del bando, per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ogni candidato, di **90 punti** così ripartiti:

- 60 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

La prova scritta, in lingua italiana, consisterà in un test di natura tecnica articolato su n. 3 quesiti a risposta sintetica diretto a verificare la conoscenza e competenza nelle materie indicate all'art. 8, comma 4, del bando in oggetto.

Il colloquio, in lingua italiana, sarà destinato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, attraverso la discussione delle precedenti esperienze (formative e/o lavorative) del candidato e domande di natura teorico-applicativa sulle medesime discipline/argomenti di cui alla prova scritta e/o sulle materie indicate dall'art. 9 comma 4 del bando in oggetto. In sede di colloquio, ai sensi all'art. 37, comma 1, d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., vengono altresì accertate, mediante prove di idoneità:

- a) la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
- b) la conoscenza della lingua inglese;

Per la prova scritta e per la prova orale, sarà successivamente redatta una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

Prova scritta

La prova scritta, in lingua italiana, come da art. 8 del bando di concorso, consisterà in un test di natura tecnica composto da n.3 quesiti a risposta sintetica diretto a verificare la conoscenza e competenza nelle materie indicate all'art. 8, comma 4, del bando in oggetto.

Ai sensi dell'art. 13 del DPR n.487/1994, che qui si intende integralmente richiamato, durante la prova scritta i candidati, non potranno introdurre nella sede d'esame ausili quali, ad esempio, carta da scrivere, appunti, manoscritti, dispense, dizionari o testi di legge, pena l'esclusione dal concorso. L'uso di telefoni cellulari e, comunque di ogni altro tipo di comunicazione con l'esterno, comporterà l'esclusione dal concorso.



Bando n. 17/2024 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma, da destinare alle esigenze delle Unità organizzative dell'Agenzia.

Per la prova scritta saranno predisposte n. 3 buste e ciascuna busta conterrà una traccia articolata in n. 3 quesiti.

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione un tempo massimo pari ad un'ora e mezza, fermo restando il rispetto dei tempi aggiuntivi di cui all'art.5 commi 1-2 del bando, per i candidati che ne avessero fatto richiesta.

La Commissione si riunirà in seduta riservata, prima della prova scritta, per la redazione delle tre tracce, ognuna articolata in tre quesiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 11, comma 1, secondo periodo, D.P.R. n. 487/1994. Ogni busta verrà chiusa in plico sigillato e firmato esteriormente sul lembo di chiusura dai membri della Commissione e dal Segretario; al momento della prova, verrà estratta una busta da due dei candidati e la traccia ivi contenuta sarà comunicata a tutti i candidati. Le tracce contenute all'interno delle due buste non sorteggiate verranno lette subito dopo, al fine di farne constatare la diversità da quella estratta.

La valutazione della prova scritta sarà finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, di una conoscenza tecnica e specifica delle materie nonché delle sue capacità di analisi e sintesi. Saranno considerate, altresì, la proprietà di linguaggio, l'utilizzo appropriato della terminologia tecnica e della sintassi, unitamente alla capacità di ragionamento nell'affrontare le varie problematiche. La Commissione stabilisce, inoltre, ai fini della valutazione delle domande a risposta aperta, di tenere conto dell'autonoma capacità di analisi e di sintesi, valutando con punteggi superiori gli elaborati contenenti argomentazioni sviluppate in modo svincolato da meri schemi nozionistici.

La gradualità di giudizio all'interno di ogni valutazione sarà in rapporto alla maggiore o minore rispondenza dell'elaborato ai parametri di riferimento di seguito riportati.

La Commissione delibera all'unanimità di non valutare gli elaborati che presentino chiari ed inconfutabili segni di riconoscimento.

Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio numerico agli elaborati della prova scritta, la Commissione esaminatrice decide di stabilire i seguenti criteri di riferimento, assegnando un totale di 10 punti a ogni domanda per un totale massimo di 30 punti.

Il punteggio finale della prova scritta è riparametrato in sessantesimi.

Di seguito si spiegano i punteggi attribuibili a ciascuna domanda.

PUNTEGGIO	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
elaborato in bianco	Non valutabile
da 1 a 3/10	In relazione alla consistenza dello svolgimento appena accennato, brevissimo, breve, generando un elaborato comunque fortemente carente di elementi obiettivi di risposta alla traccia o contenente vaghi accenni



Bando n. 17/2024 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma, da destinare alle esigenze delle Unità organizzative dell'Agenzia.

4/10	Trattazione dell'argomento insufficiente; limitata esposizione dei concetti e approssimata conoscenza della materia.
5/10	Trattazione dell'argomento insufficiente, esposizione delle tematiche povera o disorganica o con mancanza di adeguata sequenza logica nella trattazione.
6/10	Esposizione sufficientemente corretta e scorrevole. Trattazione attinente con sufficiente conoscenza delle materie.
7/10	Esposizione corretta e ordinata. Trattazione discreta che denota conoscenza della materia, buona capacità di sintesi e proprietà di linguaggio.
8/10	Proprietà di linguaggio ed esposizione corretta e chiara. Trattazione più che buona dell'argomento che denota una sicura padronanza della materia.
9/10	Ottima trattazione che denota una notevole e approfondita conoscenza della materia, proprietà di linguaggio ed elevata capacità di analisi.
10/10	Eccellente e lodevole trattazione dell'argomento che denota una profonda conoscenza della materia con elevate capacità di analisi e originalità espositiva.

La somma totale dei punteggi attribuiti a ciascuna risposta, di seguito *punteggio totale*, verrà riparametrato nel seguente modo per ottenere un punteggio finale in sessantesimi:

$$\text{Punteggio Finale} = \frac{\text{Punteggio Totale} \times 6}{3}$$

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 42/60.

La commissione delibera all'unanimità di non valutare gli elaborati che presentino chiari ed inconfutabili segni di riconoscimento e/o che presentino l'utilizzo di segni grafici diversi da quello consentito.

Nel corso dello svolgimento della prova sarà assicurata la costante presenza in aula di almeno due dei tre membri della Commissione oltre che del Segretario.

Prova orale

Ai sensi dell'art. 9, il colloquio, in lingua italiana, sarà destinato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, attraverso la discussione delle precedenti esperienze (formative e/o lavorative) del candidato e domande di natura teorico-applicativa sulle medesime discipline/argomenti di cui alla prova scritta e delle materie indicate dall'art 9 comma 4 del bando



Bando n. 17/2024 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma, da destinare alle esigenze delle Unità organizzative dell'Agenzia.

in questione.

In sede di colloquio, ai sensi all'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, verranno altresì accertate, mediante prove di idoneità:

- la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
- la conoscenza della lingua inglese;

attribuendo, per queste prove di idoneità, il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.

A tal proposito, la Commissione specifica di non ritenere necessaria l'individuazione di esperti aggiunti per le prove di conoscenza sia della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti, sia della lingua inglese.

La Commissione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del DPR n.487/1994, si riunirà immediatamente prima dello svolgimento del colloquio per determinare i quesiti da sottoporre ai candidati.

La Commissione predisporrà tante buste chiuse quanti sono i candidati ammessi al colloquio, più due, in maniera tale che l'ultimo candidato abbia la possibilità di scegliere, casualmente, la propria prova tra almeno tre buste.

Le predette buste conterranno:

- un foglio contenente 3 domande predisposte dalla Commissione;
- un foglio contenente un testo inglese da leggere e tradurre;
- un foglio contenente le istruzioni per la prova pratica di informatica.

Il colloquio si svolgerà sulla base di 3 domande, contenute in un unico foglio, alle quali il candidato darà risposta in lingua italiana, che verteranno sui seguenti argomenti:

- una domanda inerente all'esposizione delle proprie esperienze formative e professionali;
- due domande di natura teorico-applicativa sulle medesime discipline/argomenti di cui alla prova scritta e/o gli argomenti indicati dall'art. 9 comma 4;

e delle seguenti prove di idoneità:

- un testo scritto in lingua inglese, che il candidato leggerà ad alta voce e tradurrà in lingua italiana. Il candidato effettuerà la traduzione senza avvalersi dell'ausilio di alcun vocabolario (prova finalizzata all'accertamento della conoscenza linguistica, che non inciderà nella determinazione del punteggio ma sarà valutata con il criterio POSITIVO/NEGATIVO, così indicato dal bando);
- una prova di informatica pratica, da eseguirsi dinanzi alla Commissione, concernenti l'utilizzo di applicativi della suite di Microsoft Office (prova finalizzata all'accertamento della competenza nell'informatica, che non inciderà nella determinazione del punteggio ma sarà valutata con il criterio POSITIVO/NEGATIVO così indicato dal bando).



Bando n. 17/2024 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma, da destinare alle esigenze delle Unità organizzative dell'Agenzia.

La Commissione stabilisce le modalità di valutazione per l'assegnazione del punteggio da attribuire al colloquio, secondo i criteri sotto riportati (**punteggio max 30 punti**):

Criterio per la valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Grado di conoscenza degli argomenti trattati (completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme)	20
Conoscenza della terminologia tecnica, chiarezza espositiva e fluidità	10

La prova orale è valutata in trentesimi e si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio sintetico POSITIVO in ordine alla conoscenza sia della lingua inglese sia dell'informatica.

Lo svolgimento delle prove orali avverrà in seduta pubblica. Al termine di ogni colloquio la Commissione, in seduta riservata, attribuirà il punteggio al candidato che ha appena ultimato la prova nonché i giudizi di idoneità linguistica ed informatica.

Al termine di tutti i colloqui, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione riportata da ognuno. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'esterno del locale dove si è svolto il colloquio, nonché pubblicato all'indirizzo "https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/" e sul Portale "InPA" ("<http://www.inpa.gov.it>") attraverso il sito internet "<https://selezioni.asi.it>".

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito dal candidato, dato dalla somma dei seguenti elementi:

- punteggio riportato nella prova scritta;
- punteggio ottenuto nel colloquio.

[...]