

Allegato2 - Format di proposta tecnico-gestionale

Bando ASI

Procedura competitiva con negoziazione esperita in attuazione dell'art. 135 e degli artt. 1, 2 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei Contratti o Codice), nonché dell'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo: "Realizzazione di applicazioni e servizi innovativi per lo sviluppo del downstream spaziale a potenziale commerciale, funzionali per il territorio del Sud Italia"

Missione 1 Componente 2 Investimento 4.2 "Osservazione della terra" – Piano Operativo "Innovazione spazio/downstream" in attuazione del **PNRR-FC**

CIG B26B42AB67

CUP F83D24000240006

INDICE

1. SINTESI INTRODUTTIVA DEL PROGETTO	3
2. ABSTRACT DEL PROGETTO	3
3. COMPOSIZIONE DEL TEAM	3
4. PROPOSTA TECNICA	4
4.1 Obiettivi	4
4.2 Scenario di riferimento	4
4.3 Motivazioni alla base della proposta	4
4.4 Stato di maturità e valorizzazione degli asset nazionali esistenti	5
4.5 Identificazione del bacino di utenza	5
4.6 Rilevanza rispetto ai criteri di valutazione identificati nel bando	5
4.7 Rispetto dei principi trasversali e generali del PNRR-FC	5
5. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', FASI ED EVENTI CHIAVE	5
5.1 Organizzazione delle attività	6
5.2 Pianificazione delle attività	6
5.3 Analisi dei rischi	6
6. FORNITURA CONTRATTUALE	6
6.1 Documentazione	6
6.2 HW/SW	6
7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ESPERIENZA DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I	6
7.1 Esperienza del/i soggetto/i proponente/i	7
ALLEGATO 1: Work Breakdown Structure	8
ALLEGATO 2: Descrizione dei Pacchi di Lavoro	9
ALLEGATO 3: Elenco deliverables da consegnare	10

1. SINTESI INTRODUTTIVA DEL PROGETTO

Titolo del Progetto	
Eventuale acronimo	
Ambito di applicazione*	
Durata del progetto**	

* Turismo/Ambiente/Sviluppo/etc.

** Durata 15 mesi e comunque non oltre il 30 giugno 2026

2. ABSTRACT DEL PROGETTO

<i>Descrivere sinteticamente la proposta progettuale</i>

3. COMPOSIZIONE DEL TEAM

<i>Compilare per ciascun componente del Team di progetto/RTI.</i>	
Nominativo	
Ragione Sociale ¹	
Forma Giuridica	
Data di costituzione	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede legale	
CAP	
Comune	
Prov.(sigla)	
Paese	
Telefono	
Fax	
Sito Web	
e-mail	
PEC	
Indirizzo Sede operativa (eventuale)	
Comune	
Prov. (sigla)	

¹ Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

<i>Per le imprese: Classificazione Dimensionale (Micro Impresa, Piccola Impresa, Media Impresa, Grande Impresa)</i>	
<i>Per le imprese: Codice ATECO (Numero)</i>	
<i>Per le imprese: Codice ATECO (Descrizione)</i>	
<i>Legale Rappresentante</i>	
<i>Ruolo (PRIME o SUBCO)</i>	
<i>Responsabile (In caso di PRIME indicare il Responsabile di Progetto, in caso di SUBCO il Responsabile Tecnico)</i>	
<i>Contatti del Responsabile (email, telefono)</i>	
<i>Campo di attività</i>	

4. PROPOSTA TECNICA

4.1 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi della proposta evidenziando il livello di innovatività degli applicativi e dei servizi a valore aggiunto descritti nella proposta rispetto al contesto nazionale ed internazionale.

4.2 Scenario di riferimento

Descrivere lo scenario di riferimento dello sviluppo proposto, il contesto e lo stato dell'arte evidenziando la rilevanza della proposta in tale contesto e la complementarietà rispetto agli altri programmi di sviluppo nazionali del downstream.

4.3 Motivazioni alla base della proposta

Descrivere il posizionamento cui il progetto ambisce rispetto al contesto di riferimento descritto nel paragrafo precedente, le motivazioni strategiche alla base della proposta, eventuali aspetti di non-dipendenza tecnologica, le modalità attraverso le quali perseguire gli obiettivi anche dopo la realizzazione del progetto (evolution plan).

4.4 Stato di maturità e valorizzazione degli asset nazionali esistenti

Descrivere sinteticamente lo stato di sviluppo e il grado di maturità del progetto proposto specificando il livello di TRL di partenza e di arrivo ed evidenziando la valorizzazione degli asset nazionali esistenti.

4.5 Identificazione del bacino di utenza

Questo paragrafo mira ad identificare eventuali bacini di utenza e possibilità di utilizzo e sfruttamento delle applicazioni e/o dei servizi identificati e proposti, evidenziando anche il modello organizzativo/gestionale proposto dal team proponente.

4.6 Rilevanza rispetto ai criteri di valutazione identificati nel bando

Effettuare una descrizione puntuale della rilevanza della proposta rispetto ai criteri di valutazione identificati nel bando con particolare riferimento agli elementi distintivi del bando:

- qualità ed entità del coinvolgimento di PMI/start-up innovative,
- potenzialità commerciali dei servizi/applicazioni proposti,
- la rilevanza delle proposte per lo sviluppo/salvaguardia dei territori del Sud Italia.

4.7 Rispetto dei principi trasversali e generali del PNRR-FC

Fornire evidenza del rispetto dell'applicazione dei principi trasversali e generali del PNRR-FC nella realizzazione della proposta: Do No Significant Harm (DNSH), Climate and Digital Tagging, Equità di Genere, Valorizzazione e protezione dei giovani.

5. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', FASI ED EVENTI CHIAVE

Descrivere, come da tabella sottostante, gli eventi chiave del progetto e le riunioni pianificate

Meeting/Review	Tempo (*)	Obiettivi e prerequisiti
Kick Off (KO)	T ₀	Riunione di avvio delle attività
Milestone 1 (MS1)	T ₀ +...	
Milestone 2 (MS2)	T ₀ +...	
.....	T ₀ + ...	

.....	$T_0+ \dots$	
Riunione Finale (RF)	$T_0+\dots$	

(*) Si intende entro la data

5.1 Organizzazione delle attività

WORK BREAKDOWN STRUCTURE

Riportare in Allegato 1 la WBS del progetto in forma grafica.

DESCRIZIONE DEI PACCHI DI LAVORO (WPD)

Riportare in Allegato 2 la descrizione dei pacchi di lavoro (WPD).

5.2 Pianificazione delle attività

Effettuare una descrizione dettagliata della pianificazione delle attività, comprensiva del cronoprogramma complessivo del progetto (diagramma GANTT).

La pianificazione è rapportata all'istante T_0 coincidente con il Kick-Off del Contratto. Tutti gli eventi contrattuali dovranno essere computati in mesi a partire dall'istante T_0 .

5.3 Analisi dei rischi

Effettuare un'analisi del rischio che comprenda l'identificazione dei rischi tecnici, tecnologici e programmatici legati al progetto, la descrizione degli impatti, l'identificazione delle relative metodologie di gestione, controllo e mitigazione.

6. FORNITURA CONTRATTUALE

6.1 Documentazione

Riportare in Allegato 3 l'elenco della documentazione da produrre nel corso del contratto e l'evento contrattuale cui è prevista la consegna.

6.2 HW/SW

Riportare in Allegato 3 l'elenco della fornitura di HW/SW da produrre nel corso del progetto.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ESPERIENZA DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I

Descrivere la struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto.

--

7.1 Esperienza del/i soggetto/i proponente/i

Descrivere per ciascun soggetto partecipante:

- *il contributo al progetto;*
- *l'esperienza pregressa ed i risultati conseguiti;*
- *eventuali brevetti già in possesso inerenti al settore specifico del progetto;*
- *capacità aziendali finalizzate al progetto (progettazione, realizzazione, test, etc.);*
- *profili professionali delle figure chiave coinvolte nel progetto.*

--

ALLEGATO 1: Work Breakdown Structure

Inserire la rappresentazione grafica della WBS delle attività con l'indicazione dei soggetti che le svolgeranno. Dovrà essere chiaro chi sia il soggetto al quale sarà in carico ciascun WP della WBS.

ALLEGATO 2: Descrizione dei Pacchi di Lavoro

WORK PACKAGE DESCRIPTION			Sheet 1 of 1
Bando di Ricerca n.			
Work Package ID	Title	Company/Organization	Responsible (Name)
Start Event: KOM			
End Event:			
T ₀	T ₀ + _____		
INPUT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ _____; ▪ _____. 			
TASKS DESCRIPTION			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ _____; ▪ _____. 			
OUTPUT and DELIVERABLE			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapporti di avanzamento ▪ Relazione finale 			

ALLEGATO 3: Elenco deliverables da consegnare

Documentazione

La tabella seguente contiene l'elenco della documentazione che verrà consegnata all'ASI nell'ambito del Progetto e la milestone alla quale è prevista la consegna.

Riferimento a WPD	Consegna	Responsabile	Tipo di Documento
WP 1101			
WP 1102			
WP			
WP			

Hardware/Software

La tabella seguente contiene l'elenco di Hardware e Software che saranno consegnati all'ASI nell'ambito del Progetto e la milestone alla quale è prevista la consegna.

Riferimento a WPD	Consegna	Responsabile	Tipo di Deliverable
WP 1101			
WP 1102			
WP			
WP			