



Risposte alle Richieste di Chiarimento – 09/10/2024

Bando di selezione per l'affidamento di attività di ricerca e sviluppo “realizzazione di applicazioni e servizi innovativi per lo sviluppo del downstream spaziale a potenziale commerciale, funzionali per il territorio del sud Italia”

CIG B26B42AB67
CUP F83D24000240006

#	Quesito	Risposta
1	<p>Con la presente si richiede conferma che, nel caso di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituendo, l'imposta di bollo debba essere corrisposta esclusivamente dal prime contractor e non dai singoli partecipanti.</p>	<p>Ai sensi del par. 8 lett. B) del bando, l'imposta di bollo è correlata alla domanda di partecipazione (Mod. 1), che deve essere presentata, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. La stessa, pertanto, deve essere corrisposta dai singoli partecipanti.</p>
2	<p>Spettabile Agenzia Spaziale Italiana, il bando di gara richiede, alla sezione 8.B a pag. 23, l'assolvimento dell'imposta di bollo di 16€ necessaria per presentare la domanda di partecipazione. Stessa richiesta è espressa al punto 14 di pagina 26 ed in sezione 8.C punto 2, tra la documentazione a corredo da produrre.</p> <p>Tuttavia, in sezione 18 – assolvimento dell'imposta di bollo- si riporta l'opportunità di assolvere a tali obblighi una tantum, all'atto della stipula, secondo quanto disposto dall'Art.18 del codice. Quest'ultima nota appare conforme alla giurisprudenza attuale ed ai più recenti bandi ASI (si veda ad esempio la risposta n.31 ad una simile richiesta di chiarimento qui).</p> <p>Vorremmo pertanto conferma del fatto che l'assolvimento dell'imposta di bollo possa essere assolta una tantum all'atto della stipula e che pertanto le indicazioni riportate in sezione 8 siano riferibili ad un refuso. Approfittando di questa richiesta di chiarimento vorremmo anche sapere se vi siano riscontri rispetto alla possibilità di prorogare la scadenza dei termini del bando. L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.</p>	<p>Ai sensi del par. 8 lett. B) del bando, l'imposta di bollo è correlata alla domanda di partecipazione (Mod. 1), e la relativa ricevuta deve essere allegata nell'ambito della documentazione a corredo. Il paragrafo 18 del bando attiene all'assolvimento dell'imposta di bollo per l'aggiudicatario al momento dell'eventuale stipula del contratto.</p> <p>Per quanto riguarda la richiesta di proroga si veda inoltre l'avviso pubblicato in data 25/09/2024 nella sezione Chiarimenti del portale Net4Market e sul sito ASI al link: https://www.asi.it/bandi_e_concorsi/indagine-di-mercato-realizzazione-di-applicazioni-e-servizi-innovativi-per-lo-sviluppo-del-downstream-spaziale-a-potenziale-commerciale-funzionali-per-il-territorio-del-sud-italia/</p>

3	<p>Nel caso in cui la proposta sia presentata da un singolo operatore economico (in particolare PMI) che si avvale della prestazione di due subappaltatori (in particolare un Dipartimento universitario e un'altra PMI), il Modello 1 da chi deve essere compilato? Solo dalla PMI che presenta l'offerta o anche dai due subappaltatori?</p>	<p>Come riportato al paragrafo 8, lettera B) pag. 28 del bando: “Il mod. 1 deve essere presentato dal concorrente”, secondo le modalità ivi indicate in base alla forma di partecipazione, singola o associata, non dal subappaltatore.</p> <p>Sempre al paragrafo 8, lettera B) pag. 24 del bando, si prevede che il concorrente “pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.”</p>
4	<p>Con riferimento alla procedura indicata in oggetto, si chiede chiarimento in merito alla compilazione delle tabelle presenti a pagina 4 e 8 del Mod. 1 relativamente ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Nello specifico nel caso di una Società Consortile a Responsabilità Limitata dove la rappresentanza legale è affidata al Presidente del CDA, occorre inserire solo i dati del Presidente o bisogna indicare anche i consiglieri?</p>	<p>Come chiarito al paragrafo 8, lett. B) del bando, il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a <u>tutti i soggetti</u> indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale). Si veda anche il testo dell'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (riportato in nota 2 e 4 del Mod. 1), che elenca tutti i soggetti coinvolti, tra i quali la lett. f) annovera “f) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo”.</p>
5	<p>Nel caso in cui l'eventuale subappaltatore sia un ente pubblico - ad es. Istituto di ricerca, Dipartimento universitario - deve ugualmente sottoscrivere il Patto d'integrità?</p>	<p>Come riportato nel paragrafo 8, lettera C) a pag. 29 del bando: “Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto;” senza distinzioni tra soggetti pubblici o privati.</p>
6	<p>Si richiede conferma che, per gli atenei interessati a partecipare, il limite di partecipazione per una singola volta in qualità di preponente è da ritenersi valido per l'ateneo intero o per singolo dipartimento dell'ateneo? Ovvero, due dipartimenti dello stesso ateneo possono presentarsi come due preponenti (PRIME) di proposte progettuali diverse?</p> <p>Si richiede conferma che è concesso rispondere alla gara dichiarando di avvalersi di un soggetto subappaltatore attualmente non noto, che sarà identificato solo prima della fase esecutiva.</p> <p>In caso affermativo, vi chiediamo dunque conferma che, in fase di risposta alla gara, sarà sufficiente dichiarare, tramite i modelli 1, 2a, 2b, solo l'elenco delle prestazioni che si intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.</p>	<p>Per le università si applica quanto riportato al paragrafo 4, pag. 10 del bando: “Organismi di ricerca, Università o Dipartimento Universitario o Ente di ricerca (sia pubblico che privato). In tal caso, per soggetto è inteso il singolo dipartimento/istituto dotato di autonomia e non l'intero Ateneo/Ente.”</p> <p>Si conferma l'interpretazione.</p> <p>Si evidenzia che, come previsto al paragrafo 1 del bando, “ASI valuterà la documentazione relativa all'eventuale subappalto che sarà depositata in fase esecutiva, ai fini del necessario e preventivo assenso dell'Amministrazione. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice. (...) Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95”.</p>

	<p>Si chiede conferma che la proposta economica vada presentata in PDF ed XLS utilizzando i relativi format “<i>ALL_3a-Format-PRIME-A1_A3_A2Totale_A8_PROTETTO</i>” ed “<i>ALL_3b-Format-SUBCO-A1_A3_A2Totale_A8_PROTETTO</i>” OPPURE direttamente tramite il software “<i>SW ECOS</i>”</p>	<p>Come indicato al paragrafo 10, C2 del bando l’analisi economica relativa al totale delle attività potrà essere effettuata utilizzando il SW ECOS oppure la modulistica standard ESA (PSS-A) fornita da ASI e compilata separatamente dal “Prime” (Format proposta economica_PRIME A1_A3_A2T_A8 – all. 3.a) e da ciascuno degli eventuali “Sottocontraenti”, un file per ciascun partecipante (Format proposta economica_SUBCO A1_A3_A2T_A8 – all. 3.b.). Ai Report richiesti in pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico ovvero per le proposte presentate utilizzando il SW ECOS il file .ecs e .ten, altrimenti il file excel.</p>
7	<p>E’ possibile per gli Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca, in alternativa alla metodologia indicata al punto C4 del paragrafo 10 del bando, utilizzare quanto previsto nel documento qui di seguito indicato? TABELLE STANDARD DI COSTI UNITARI (TSCU) PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE NEI PROGETTI DI RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE – D.I. N. 116 DEL 24/01/2018: NOTA METODOLOGICA DI AGGIORNAMENTO</p>	<p>Le tabelle standard dei costi unitari del personale di cui al D.I. n. 116 del 24/01/2018 e successive modifiche ed integrazioni, come esplicitato nel Decreto stesso sono applicabili a progetti di ricerca e sviluppo finanziati e soggetti a rendicontazione. La presente è invece una procedura competitiva con negoziazione esperita in attuazione dell’art. 135 e degli artt. 1, 2 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei Contratti o Codice), ovvero un appalto per il quale è previsto il prezzo fermo e fisso. Si confermano, pertanto, al fine del calcolo del costo del personale, le indicazioni fornite al par. 10, C4.</p>

Responsabile Unico del Progetto