

BANDO: “Studi di sistemi e tecnologie quantistici” - 4 batch

n. Richiesta	Titolo	Testo richiesta	Testo risposta
32	pagamento del contributo all'ANAC	<p>A) Il pagamento del contributo ANAC va effettuato entro la sottomissione della proposta?</p> <p>B) Il pagamento ad ANAC può essere effettuato mediante IBAN da parte di una persona fisica in nome della mandataria o deve essere effettuato direttamente quest'ultima dal proprio conto corrente?</p>	<p>A) Sì, e la ricevuta del pagamento va inserita nella documentazione amministrativa</p> <p>B) Il pagamento va effettuato utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione da ANAC.</p>
33	COSTI ATTREZZATURE	i costi delle attrezzature sono da considerarsi con IVA?	come citato nel bando § 11 C3) -Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP), “ <i>Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa</i> ”
34	Parte amministrativa	<p>A) L'ANAC può essere pagata su servizi online di ASI PAGOPA? in tal caso come codice fiscale va inserito quello dell'ente? In questo caso non è stato riconosciuto, è possibile effettuare il pagamento inserendo il codice fiscale di un privato comunque attinente all'ente?</p> <p>B. Nel modello 1, alla nota 1 in cui si riportano le persone in tabella, per un Dip. Universitario basta indicare il nome del direttore di Dipartimento oppure occorre indicare i professori coinvolti nel bando?</p>	<p>A) Vedi chiarimento 32 lett. B)</p> <p>B) Nel mod.1 punto 1. relativamente ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 vanno indicati tutti i soggetti muniti di poteri di direzione o sorveglianza, di rappresentanza, di direzione e di controllo.</p>
35	Proposta tecnica	<p>1. Vi è un esempio di albero del prodotto?</p> <p>2. Cosa s'intende per matrice di conformità nella sezione 2.4 della proposta tecnica?</p>	<p>1. Si può fare riferimento alle normative ECSS ed in particolare ECSS-M-ST-40C Rev. 1</p> <p>2. Si può fare riferimento a ECSS Applicability Requirement Matrix (EARM)</p>

36	proposta economica	<p>1. E' possibile acquistare strumentazione utile al fine del progetto? Vi è ammortamento?</p> <p>2. in caso di risposta positiva al caso precedente? la parte di strumentazione nel file excel all3a,b in quale voce è prevista? Occorrono quotazioni per la strumentazione richiesta? Dove vanno riportate/allegate?</p> <p>3. Nel foglioPSS-A1 dell'all3a,b vanno specificati i materiali che serviranno?</p> <p>4. nel file excel moda,b cosa s'intende per Miscellaneous? Amounts in N.C.</p>	<p>1) Potranno essere presentate tutte le spese pertinenti le attività proposte, opportunamente giustificate da preventivi. Gli acquisti che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials External Major Products, Miscellaneous,....) dovranno essere dettagliati nello schema excel dedicato riportato sia nell'all. 3.a, sia nel b sia nel c (come elencato al paragrafo 3, da utilizzare secondo necessità). Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il proponente allegnerà la documentazione in suo possesso. Devono comunque essere esplicitati puntualmente i criteri di stima, se non disponibili i preventivi di costo.</p> <p>2) L'allocazione dipende dalla natura dello strumento presentato potrebbe ricadere in 3.6, 3.4 o 3.3 – vedi risposta punto 1). Quanto concerne tutti gli aspetti economici dovranno ricadere nella cartella economica.</p> <p>3) Gli allegati 3a e b, devono contenere le quotazioni di tutto il materiale che verrà utilizzato durante il progetto</p> <p>4) In miscellaneous, si riporta il materiale che non trova allocazione nelle altre voci (es consumabili, fee per congressi, etc..). In “Amounts in N.C (<i>ammontare in valuta nazionale</i>)” si riporta la quotazione dell’HW.</p> <p>Vedere anche chiarimento 29) batch 3</p>
37	parte amministrativa	Se si produce una documentazione non firmata oppure incompleta è motivo di esclusione oppure può esserci un soccorso istruttorio?	<p>Riguardo la documentazione, il bando riporta che deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentate o suo delegato, in mancanza della quale la proposta è <u>a pena di esclusione.</u> <u>Si rimanda al bando per le previsioni specifiche in relazione al soccorso istruttorio.</u></p>
38	CALCOLO SPESE GENERALI	Vorremmo sapere come vengono calcolate le spese generali e quale sia la loro percentuale.	Si precisa che, sempre per i contraenti industriali, le spese generali sono già comprese nel costo orario.

			Per gli Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca dovrà invece esserne giustificata l'imputabilità, con adeguato dettaglio contabile (nel limite massimo consentito del 20% rispetto ai costi del personale eleggibile come base di calcolo impegnato nel progetto), ai sensi dei propri regolamenti interni in corso di validità (da allegare alla proposta) applicabili alla tipologia di procedimento oggetto del presente Bando. Il valore può essere imputato alla voce Miscellanea degli altri costi esplicitando nel campo Descrizione il razionale di calcolo e i riferimenti documentali.
39	INDICAZIONE SUBAPPALTO	<p>Qualora si decida di ricorrere al subappalto, vorremmo sapere:</p> <p>A) dove, nella documentazione amministrativa, debba essere indicato il subappaltatore?</p> <p>B) in quali documenti, nello specifico, il legale rappresentante del subappaltatore debba apporre la propria firma digitale?</p> <p>C) Si chiede conferma che la Proposta economica NON debba essere firmata dal legale rappresentante del subappaltatore.</p>	<p>A. Il Mod. 1 (e/o Mod2.a/b in caso di RTI) al punto 13 – (subappalto) richiede espressamente quota di subappalto, prestazioni del subappalto e nome del subappaltatore se presente (se non presente verrà fornito un razionale).</p> <p>B. Come riportato nel bando punto C) DOCUMENTAZIONE A CORREDO <i>...omissis,.... Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.</i> <i>Dichiarazione di assenza conflitto d'interesse (mod.1): da sottoscrivere a cura del legale rappresentante di ogni impresa partecipante (anche componente RTI-subappaltatore)</i></p> <p>C. Si confermato.</p>
40	RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DI UN DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO SU PIU LOTTI E/O SULLO STESSO LOTTO	In ambito di un Dipartimento Universitario, è possibile sottomettere più di una proposta con responsabili e contenuti ovviamente diversi ad uno e/o più uno dei lotti disponibili?	Vedere chiarimento 4) batch 1 e chiarimento 25) batch 3
41	ATENEIO UNIVERSITARIO PRESENTE SU PIU DOMANDE	In ambito di un Ateneo Universitario, è possibile che l'ateneo sia presente con proposte da parte dei suoi dipartimenti in uno e/o più lotti?	Vedere chiarimento 4) batch 1 e chiarimento 25) batch 3
42	RENDICONTAZIONE VOCI COSTO SUBAPPALTATORE	Come vengono rendicontate le seguenti voci di costo di un eventuale Subappaltatore?	Come riportato nel §11 PROPOSTA ECONOMICA-

		<p>A) Personale B) Attrezzature C) Materiali C) Altri costi ecc</p>	<p><i>Omissis L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A) forniti da ASI e compilata separatamente dal Prime (Format proposta economica_PRIME A1_A3_A2Totale_A8 – all. 3.a.) e da ciascuno degli eventuali Sottocontraenti (un file per ciascun partecipante), secondo il Format proposta economica SUBCO A1_A3_A2Totale_A8 – all. 3.b. Al documento pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente l'offerta economica in Excel.</i></p>
43	DGUE e modulistica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si chiede gentilmente di precisare se, ai fini della presentazione dell'offerta, debba essere compilato il DGUE presente all'interno della piattaforma. 2. Si chiede di confermare che la dichiarazione sull'assenza di conflitto di interesse di cui al paragrafo 15 del Mod 1 debba essere sottoscritta dal solo Legale rappresentante dell'impresa partecipante, non anche dal titolare effettivo della stessa e dagli eventuali subappaltatori (rif. Art. 9.C del Bando di selezione) 3. Si chiede di confermare che il patto di integrità, in fase di presentazione delle offerte, debba essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante e non anche dagli eventuali subappaltatori (rif. 9.C del Bando di selezione) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tale documento integra la modulistica ma non è previsto come obbligo in quanto non previsto dal bando <p>Per i punti 2 e 3 del quesito, Vedere risposte al quesito 39.b.</p>
44	Personale- nuove assunzioni specifiche per il progetto	<p>Il personale indicato nei costi può riferirsi anche nuove assunzioni specifiche per il progetto, o solo al personale già assunto a tempo indeterminato e/o determinato (TI)?</p>	<p>Ai fini della determinazione del costo del lavoro possono essere inserite risorse per le quali si prevede l'assunzione alle finalità del progetto.</p>
45	Chiarimenti su calcolo quota ammortamento e calcolo spese generali	<p>Nell'ambito del calcolo relativamente alla quota di ammortamento e le spese generali, chiediamo chiarimenti alle seguenti domande:</p> <p>A) Se prevediamo l'acquisto di una strumentazione, il costo verrà riconosciuto per intero oppure solo in base alla quota di</p>	<p>A e B) vedi risposta chiarimento 36)</p> <p>C) vedi risposta chiarimento 38)</p>

		<p>ammortamento pari a 2/5 del valore complessivo, considerando che il progetto dura 24 mesi?</p> <p>B) Nelle tabelle economiche (ALL 3a_3b) dove si deve indicare il costo dell'acquisto destinato all'ammortamento?</p> <p>C) Nel caso in cui fosse necessario applicare il meccanismo dell'ammortamento, esistono spese generali nel progetto? E, se sì, come vengono calcolate? Sono basate sull'intero costo del progetto oppure solo su specifiche voci, come il personale?</p>	
46	documentazione in caso di subappalto	<p>“Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto”.</p> <p>Si richiede di confermare o meno se l’Operatore economico/affidatario debba far firmare al proprio subappaltatore un patto di integrità (nella forma e testo allegati al bando) nel quale le parti siano solamente ASI e subappaltatore.</p> <p>Inoltre si richiede di confermare se il sottofornitore non debba firmare il patto di integrità.</p>	vedi risposta chiarimento 39.b
47	costi (del personale e generali) e cauzione provvisoria	<p><i>omissis</i></p> <p>1. COSTI DI PERSONALE. se il xxxx per i costi di personale si debba rifare alla procedura da voi indicata per gli enti pubblici di ricerca (pur non essendo in senso stretto un ente pubblico di ricerca) o se invece si debba rifare ai costi standard per le imprese industriali (pur non essendo in senso stretto neanche una impresa industriale). In quest'ultimo caso si fa presente che il xxxx, essendo una società in controllo pubblico, ai sensi della disciplina comunitaria (art.3 c.4 Regolamento (UE) n. 651_2014) non è per definizione una PMI ma, per esclusione, resta assimilata ad una grande impresa, pur non avendone i parametri dimensionali e di fatturato.</p> <p>2. COSTI GENERALI. o come vadano esposti i costi generali degli enti scientifici nel foglio di calcolo All3a (allegato del bando) dato che al foglio "PSS-A1" rigo 54 "General & Admin.</p>	<p>1. Se per statuto potete qualificarvi come ente pubblico nell’ambito della presente procedura esperita, allora potete rifarvi alle linee guida per gli enti pubblici.</p> <p>2. vedi risposta chiarimento 38)</p> <p>3. No, non è tenuto. In questa fase, si fa presente che l’attribuzione della tipologia dimensionale di piccola, media e micro impresa si applica anche alle Università e Enti di ricerca ai fini della partecipazione alla presente procedura.</p>

		<p>expenses" è scritto in rosso "applicabile solo nei casi in cui c'è una esplicita direttiva di ASI" e non sembra possibile inserire valori alla cella protetta "I54";</p> <p>o quali giustificativi siano previsti in sede di rendicontazione per i costi generali degli enti scientifici, il cui regolamento sul metodo di calcolo venga allegato in sede di offerta (si allega qui per completezza il regolamento del xxxxx).</p> <p>3. CAUZIONE PROVVISORIA. se il xxxxx, in qualità di Organismo di Ricerca, presentandosi come mono-beneficiario (non in raggruppamento) sia tenuto al pagamento della cauzione provvisoria per la partecipazione al bando in oggetto.</p>	
48	Iscrizione e Caricamento documentazione sul portale	<p>Omissis</p> <p>A) anche il subappaltatore deve essere registrato sul portale?</p> <p>B) solo la mandataria deve caricare la modulistica richiesta?</p>	<p>A) non è necessario</p> <p>B) si</p>
49	Chiarimento si Modalità di Pagamento	<p>Facendo riferimento all'articolo 6 dello schema di contratto, vorrei sapere se tale modalità verrà adottata anche per gli enti pubblici.</p> <p>Nello specifico la capienza dell'anticipo risulta non compatibile con le voci di spesa associate all'arruolamento di personale mediante il bando ad esempio di assegni di ricerca. Questi ultimi per essere banditi devono avere il costo totale già a bilancio dell'ente stesso.</p> <p>E' prevista una modalità di pagamento che ovvierebbe a questo inconveniente?</p>	<p>SI.</p> <p>Si ribadisce la natura della procedura esperita, non trattasi di finanziamento per attività di ricerca o accordo (ex articolo 15) bensì bando di selezione ai sensi di quanto previsto dall'art.135 comma 1 lettera a) e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici.</p> <p>Il contratto all'art.6 riporta in maniera esaustiva il “PIANO E MODALITA' DI PAGAMENTO”</p>

