

Traccia n. 1

1. Il candidato illustri la disciplina del “Fondo di riserva” e del “Fondo svalutazione crediti” secondo la disciplina del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Agenzia Spaziale Italiana.
2. Il candidato illustri le varie fasi che hanno interessato il processo di privatizzazione del pubblico impiego.
3. Il candidato descriva le competenze e funzioni dell’AGID.

TRACCIA N. 2 (ESTRATTA)

1. Il candidato illustri l’istituto del personale associato, secondo la disciplina del Regolamento del personale dell’Agenzia Spaziale Italiana.
2. Il candidato, dopo aver brevemente descritto le forme di contratto di lavoro flessibile nel pubblico impiego, si soffermi in particolare sui contratti di formazione lavoro e di apprendistato.
3. Il candidato illustri i contenuti del Codice di comportamento dell’Agenzia Spaziale Italiana, con particolare riferimento all’obbligo di astensione.

Traccia n. 3

1. Il candidato illustri quali sono i compiti del responsabile del procedimento, soffermandosi in particolare su quelli attinenti alla conferenza dei servizi.
2. Il candidato illustri le assunzioni a tempo indeterminato nel pubblico impiego, soffermandosi – in particolare – sulla chiamata diretta per riconoscimento e valorizzazione del merito eccezionale, secondo la disciplina del Regolamento del personale dell’Agenzia Spaziale Italiana.
3. Il candidato illustri in cosa consiste la registrazione di protocollo e indichi quali sono i documenti soggetti all’obbligo di protocollazione e quali invece ne sono esclusi.