



Agenzia Spaziale Italiana

BANDO DI SELEZIONE

Agenzia Spaziale Italiana

Roma, via del Politecnico snc

00133 Roma

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art dall'art.135 comma 1 lettera a) e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI per l'affidamento dei servizi per progetti di ricerca e sviluppo a tematiche disciplinari relativi a

“Sistemi di navigazione per il trasporto autonomo e automatico”

Lotto n. 1: Sistema di navigazione satellitare per il controllo marcia treni – **CIG: B0B2EB209A**

Lotto n. 2: Sistema di navigazione per la guida autonoma stradale - **CIG: B0B2EB316D**

Lotto n. 3: Sistema di navigazione per la guida autonoma marittima - **CIG: B0B2EB4240**

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nell'ambito dei propri compiti istituzionali e con l'intento di stimolare la ricerca spaziale accademica ed industriale, promuove progetti di ricerca e sviluppo nel campo della Navigazione Satellitare. Il Piano Triennale di Attività 2022-2024 prevede, in questo contesto, di realizzare il programma di Navigazione Satellitare con l'intento di migliorare le prestazioni dei sistemi di Navigazione e relativi servizi, incrementarne la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività nel settore, svilupparne la cultura spaziale e la cooperazione internazionale.

Tale programma, in particolare, ha l'intento di stimolare la comunità accademica ed industriale del settore, di promuovere e acquisire studi di fattibilità e realizzare prototipi di infrastrutture e sistemi di distribuzione, ricezione e processamento del servizio di posizionamento satellitare (GNSS) fortemente innovativi da cui potranno scaturire applicazioni sempre più robuste e precise per l'utente.

Il programma di Navigazione Satellitare si articola in una serie di progetti nel campo della Ricerca e Sviluppo relativi alle infrastrutture di navigazione, al trasporto (rail, maritime, automotive e aviation), geomatica, veicoli spaziali, sincronizzazione e ai nuovi algoritmi di processamento del dato PVT.

Nello specifico, l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) promuove la **realizzazione di sistemi di navigazione per i trasporti**, basati su nuove tecnologie e concezione, che, sfruttando la potenzialità delle tecniche di radio-localizzazione satellitare, contribuiscano allo sviluppo di applicazioni per la mobilità del futuro basata su veicoli di sempre più alta automazione e autonomia.

In tale contesto si propone di dare avvio al Bando Sistemi di navigazione per il trasporto autonomo e automatico con l'intento di aprire agli operatori pubblici e privati la possibilità di proporre sistemi pre-operativi che includano nuove architetture/algoritmi/concetti/tecnologie innovativi nel campo del servizio GNSS applicato ai trasporti.

Tale iniziativa intende raggiungere quattro obiettivi strategici:

- Rafforzare la competitività della filiera nazionale nel campo delle soluzioni digitali per il trasporto;
- Promuovere la R&S nelle tecnologie abilitanti GNSS per i trasporti;
- Preparare il terreno per l'implementazione di applicazioni di trasporto autonomo e automatiche che possano migliorare le vite del cittadino in termini di efficienza, sicurezza e ridurre l'impronta ambientale;
- Integrare nella gestione del progetto esponenti della Comunità degli Utenti in modo da ricevere indicazioni sulle esigenze degli utilizzatori in sede consultiva.

Le attività sono suddivise nei seguenti lotti:

- Sistema di navigazione satellitare per il controllo marcia treni (lotto n.1)**
- Sistema di navigazione per la guida autonoma stradale (lotto n.2)**
- Sistema di navigazione per la guida autonoma marittima (lotto n.3)**

Al presente avviso possono partecipare gli operatori economici come definiti dall'art. 1 lett. l) dell'allegato I.1 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 36 del 2023 che abbiano significativa e comprovata esperienza tecnica e professionale, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Avviso.

Gli operatori economici (in forma singola o aggregata) cui il progetto si rivolge sono pertanto quelli appartenenti alle seguenti categorie:

- Micro, piccole, medie imprese;
- Grandi imprese;
- Organismi di ricerca, Università o Dipartimento Universitario o Ente di ricerca (sia pubblico che privato). In tal caso, per soggetto è inteso il singolo dipartimento/istituto dotato di autonomia e non l'intero Ateneo/Ente.

Le finalità dei progetti sono le seguenti:

- Acquisire nuove proposte per architetture/concetti/algoritmi/tecnologie innovativi nel settore GNSS applicati ai trasporti autonomi e automatici al fine di promuovere l'avvio di successive realizzazioni definitive ed operative;
- Favorire la concezione di sistemi di navigazione radicalmente innovativi ed abilitanti utilizzabili nei futuri programmi realizzativi e operativi dell'ASI nel settore applicativo con particolare riferimento ai trasporti;
- Stimolare la creatività della comunità della navigazione nel settore applicativo e dei trasporti favorendo un'attività di mining di idee innovative negli ambiti istituzionali (università, enti di ricerca, etc..) ed in settori industriali, anche con il coinvolgimento di soggetti non operanti in ambito navigazione;
- Incrementare la competitività dell'Italia facendo riaffiorare a livello produttivo la società della Conoscenza nelle applicazioni del GNSS;
- Stimolare e Consolidare l'eccellenza nelle aree ritenute critiche e strategiche per la comunità GNSS nazionale sia di ricerca che industriale;
- Valorizzare le tecniche più avanzate GNSS che favoriscano la capacità competitiva del nostro Paese.

La somma resa complessivamente disponibile dall'ASI per la totalità dei progetti è pari a € **9.900.000,00 (IVA esclusa)** corrispondente ad € **11.352.000,00 (IVA inclusa)** per una durata massima di 24 mesi.

La valutazione per la selezione dei progetti sarà basata sull'analisi tecnico-scientifica dei progetti. Successivamente i progetti che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore alla soglia indicata al paragrafo 12 saranno sottoposti alla valutazione di congruità della proposta economica. La graduatoria finale, compilata per ogni lotto, sarà redatta sulla base della valutazione dell'offerta tecnica e manterrà la propria validità per un periodo di 18 mesi.

Ove si rendessero disponibili ulteriori fondi, in aggiunta al budget attualmente previsto e sopra indicato, ASI potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di commissionare lo sviluppo dei progetti in graduatoria, a valle dell'adozione di ulteriori provvedimenti e secondo l'ordine della graduatoria già approvata.

Le attività della presente iniziativa hanno ad oggetto servizi di ricerca e sviluppo di cui all'art. 135 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), identificabili con il codice del Common

Procurement Vocabulary CPV gruppo Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo”, codice CPV 733000005 (Allegato II.19 del codice contratti pubblici).

Le attività sono pertanto da considerarsi in deroga dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici secondo le previsioni dell'art.135 comma 1 lettera a) dello stesso, in quanto non ricorre la condizione di cui alla lettera a) che recita “i risultati appartengono esclusivamente all'amministrazione aggiudicatrice e all'ente aggiudicatore, affinché li usi nell'esercizio della sua attività”.

Infatti, pur mantenendo l'ASI la proprietà intellettuale dei risultati dell'attività affidata, gli stessi potranno essere messi a disposizione della comunità scientifica e tecnologica nazionale eventualmente riconoscendo licenze d'uso illimitate e gratuite dei prodotti e dei risultati in favore dei contraenti. Eventuali altri ambiti di diffusione saranno individuati di volta in volta secondo modalità preventivamente definite e convenute. Si potranno, inoltre, definire percentuali di royalties in favore dell'ASI in caso di eventuale utilizzo commerciale di tali licenze d'uso.

In relazione a quanto sopra il presente bando contiene le informazioni necessarie per partecipare alla procedura in oggetto e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sotto elencati.

Si precisa che il presente bando non vale come proposta contrattuale ovvero come ordine di acquisto. Esso non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. Il presente bando non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alle procedure selettive presenti nella presente sezione, nonché per gli eventuali adempimenti successivi per chi risulterà aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla procedura; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei

confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpdp@asi.it. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto B del presente bando, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 35, del Codice dei Contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

Relativamente all'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto B del presente bando, da riportare sul mod. 1, ciascun offerente potrà autorizzare l'accesso generalizzato per le parti non coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'ASI non procederà a notificare al concorrente l'eventuale richiesta di accesso generalizzato e procederà direttamente all'ostensione del documento/informazione.

1. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC del 19 dicembre 2023, n. 610 “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

I progetti di ricerca e sperimentazione presentati dal proponente dovranno avere ad oggetto uno dei seguenti ambiti disciplinari (lotti) e rispettare i seguenti importi massimi finanziati per l'attività prescelta descritti nella Tabella 1 seguente:

TABELLA 1

Destinatari del bando	Università e/o Organismi di Ricerca e/o PMI e/o imprese individuali e/o Grandi Imprese
<p>Importo massimo a carico ASI ammesso per lotto:</p> <p>a) Lotto #1: Sistema di navigazione satellitare per il controllo marcia treni</p> <p>b) Lotto #2: Sistema di navigazione per la guida autonoma stradale</p> <p>c) Lotto #3: Sistema di navigazione per la guida autonoma marittima</p>	<p>€ 3.300.000,00 (IVA esclusa) € 4.026.000,00 (IVA inclusa)</p> <p>€ 3.300.000,00 (IVA esclusa) € 4.026.000,00 (IVA inclusa)</p> <p>€ 3.300.000,00 (IVA non imponibile) (*)</p>
Finanziamento dei progetti	100% ASI
Maturità finale	TRL 6
Durata progettuale massima	24 mesi

(*) Le attività del Lotto 3 sono non imponibili ai fini I.V.A. ai sensi dell'art.8 bis, lettera e), del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, in quanto concernente prestazioni di servizi relativi alla costruzione, manutenzione, riparazione, modificazione, trasformazione, assembraggio, allestimento, arredamento, locazione e noleggio delle navi e degli aeromobili di cui alle lettere a), a-bis), b), e c).

I progetti di ricerca dovranno inoltre:

- avere carattere di innovatività;
- avere potenzialità commerciali e/o di trasferimento tecnologico;
- collocarsi in una prospettiva volta a concretizzare e ampliare i risultati conseguiti dalle ricerche finora sostenute dall'ASI nel settore.

I progetti selezionati potranno avere **durata massima di 24 mesi**. Le attività decorreranno dalla sottoscrizione congiunta di un apposito verbale di avvio delle attività (KOM).

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero).

La procedura di contrattualizzazione dei progetti sarà avviata in ordine di graduatoria per ciascun lotto, nei limiti del budget complessivo messo a disposizione pari a € **9.900.000,00 (IVA esclusa) corrispondente ad € 11.352.000,00 (IVA inclusa)**.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'esecutore è tenuto a eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 120 comma 9, del Codice dei Contratti.

Trattandosi di contratti di ricerca e sviluppo esclusi dall'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 il subappalto è ammesso nel limite massimo del 70%.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende concedere in subappalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ASI valuterà la documentazione relativa all'eventuale subappalto che sarà depositata in fase esecutiva, ai fini del necessario e preventivo assenso dell'Amministrazione.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'ASI.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti telematici all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste del Disciplinare telematico **entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione della proposta.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti saranno forniti periodicamente e comunque **entro il settimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle proposte** mediante la sezione "Chiarimenti" attivata all'interno della procedura di gara.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche, verranno effettuate a mezzo posta certificata o via e-mail ai recapiti indicati nella modulistica compilata in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. **Giancarlo Varacalli**, indirizzo di posta elettronica: giancarlo.varacalli@asi.it, tel. **06/8567233**.

3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

3.1 Bando di gara con allegata modulistica (mod. 1; mod. 2a/b); Patto di integrità

3.2 Capitolato Tecnico;

3.3 Il Disciplinare telematico;

3.4 Schema di contratto (all. 1);

3.5 Modello di "Formato Proposta tecnico gestionale" (all. 2)

3.6 Documentazione di analisi economica (all.3):

[1] a. Format proposta economica PRIME A1_A3_A2Totale_A8 (all. 3.a);

[2] b. Format proposta economica SUBCO A1_A3_A2Totale_A8 (all. 3.b);

[3] c. Formato per dettaglio costi.xls (all.3.c);

[4] d. Format_COMAP.xls (all. 3.d);

[5] e. Guida_di_riferimento_rapido_Format_COMAP (all. 3.e);

La documentazione di gara è disponibile sul sito web istituzionale al seguente link:

<https://www.asi.it/bandi/bandi-asi/bandi-per-appalti-istituzionali-tecnologici-e-scientifici/>

e sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

N.B: la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dall'allegato I.1 art. 1 lett. 1) e dall'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nel presente bando.

In particolare, il presente bando è aperto alla comunità nazionale impegnata nel settore in attività di ricerca e sviluppo e a tutti i potenziali utenti nazionali interessati a inserirsi nel mercato del settore proponendo nuove idee, soluzioni, servizi e applicazioni, anche integrate. Segnatamente, possono partecipare al presente bando:

- Micro, piccole, medie imprese;
- Grandi imprese;
- Organismi di ricerca, Università o Dipartimento Universitario o Ente di ricerca (sia pubblico che privato).

In tal caso, per soggetto è inteso il singolo dipartimento/istituto dotato di autonomia e non l'intero Ateneo/Ente.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Per ogni lotto è possibile presentare offerta in forma singola o associata secondo quanto indicato dagli artt. 65,67 e 68 del D.lgs. n. 36/2023.

Avendo la presente iniziativa ad oggetto servizi di ricerca e sviluppo esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti ai sensi dell'art. 135, co. 1 del medesimo e in considerazione del particolare settore industriale della ricerca e sviluppo spaziale in cui la stessa s'inquadra, si sottolinea che nell'ambito della presente procedura, per ciascun Lotto:

- **ogni partecipante potrà prendere parte ad una sola candidatura in qualità di proponente, in forma singola o associata, pena l'esclusione di tutte le candidature coinvolte.**
- il partecipante che presenta una candidatura in qualità di proponente, in forma singola o associata, potrà partecipare ad altre proposte solo in qualità di subappaltatore;
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune

- può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, capacità tecnica ed economica-finanziaria, come di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti professionali e di capacità tecnica devono essere presentati in sede di partecipazione secondo le modalità di seguito esplicitate.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

In particolare i soggetti interessati dovranno possedere e dimostrare i seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

A. Requisiti di carattere generale e altre cause di esclusione

Le circostanze di cui all'art.94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al par. 5.A sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al par. 5.A sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel MOD. 1 la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione ad ASI.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, ASI ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sulla esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità di cui alla documentazione allegata al bando e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

B. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Bando, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

C. Requisiti di capacità tecnica

Comprovata esperienza pregressa, **di almeno 2 anni (alla data di pubblicazione del bando)**, nel settore della Navigazione Satellitare in ambito industriale, istituzionale, accademico, in almeno due dei campi GNSS sotto riportati:

- Ricevitori e tecniche di processamento in ambito GNSS;
- Fusione del GNSS con altri sensori;
- Applicazione delle tecniche di Machine Learning/Deep Learning al posizionamento GNSS;
- Tecniche di posizionamento per i trasporti;
- Sistemi di aumento della precisione della localizzazione;
- Detezione e mitigazione delle interferenze al GNSS;
- Posizionamento con sensori visuali;
- Trattamento dell'integrità del GNSS e RAIM;

D. Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, alla data di pubblicazione del presente Avviso, un fatturato globale medio annuo non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) IVA esclusa;
2. aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, alla data di pubblicazione del presente Avviso, un fatturato specifico medio annuo non inferiore a € 200.000,00 (euro duecento mila/00) IVA esclusa; si precisa che per fatturato specifico si intende quello relativo a servizi/ attività analoghe o comparabili con quelle di cui sopra;

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, o dal consorzio/ GEIE, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti generali devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il requisito professionale deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- I requisiti generali devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.
- Il requisito professionale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti come segue:
 - i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 5 per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e della iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 4 e 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio mod. 1, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso ASI, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, ASI procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale

dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura, che si svolgerà in modalità telematica, gli operatori invitati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate entro le ore 12:00:00 del 60° (sessantesimo) giorno dalla pubblicazione del bando di gara (o primo giorno lavorativo successivo, qualora il 60° giorno sia festivo o pre-festivo non lavorativo) esclusivamente mediante la piattaforma telematica e secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, a pena di esclusione.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro il termine indicato al punto precedente, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare l'offerta sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, e, nell'apposito spazio, la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e la proposta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al seguente punto 9 B) dovranno essere redatte sui modelli (Mod. 1 e Mod. 2.a/b) allegati al bando.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione della proposta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, incomplete e/o parziali, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica e comunque, in caso di inserimento in graduatoria, per tutta la durata di validità di quest'ultima.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della ASI sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

RETTIFICA DELL'ERRORE MATERIALE

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nella proposta economica/amministrativa, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

9. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire con le modalità previste nel Disciplinare telematico:

- A. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;
- B. Dichiarazioni da parte di ciascun concorrente indipendente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara (mod. 1);
- C. Documentazione a corredo: Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC; (Eventuale) documentazione ulteriore per i soggetti associati (mod. 2 a/b); Patto di integrità; (Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento;
- D. Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- E. Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione;

- F. Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

ASI attiva la procedura di soccorso istruttorio al fine di consentire all'Operatore Economico di:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il modello 1, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e la proposta economica;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del modello 1 e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e la proposta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento e dell'impegno dell'ausiliario, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine assegnato, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ASI potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

SOCCORSO PROCEDIMENTALE

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è in ogni caso facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dall'ASI, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

A. GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, al fine di rendere il relativo importo proporzionato ed adeguato alla natura delle specifiche prestazioni oggetto della presente procedura, trattandosi di proposte concernenti l'avvio e lo sviluppo di tecnologie e di architetture spaziali fortemente innovative, non fattibili tramite le attuali tecnologie, si ritiene di contenere l'importo della garanzia nella misura dell'1% del prezzo base dell'appalto per ogni singola proposta progettuale, e precisamente di importo pari a:

LOTTO 1: € 33.000,00 (euro trentatremila/00)
LOTTO 2: € 33.000,00 (euro trentatremila/00))
LOTTO 3: € 33.000,00 (euro trentatremila/00)

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. ASI, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento effettuato tramite "PagoPA. Il servizio è disponibile sul sito web <https://www.asi.it/lagenzia/servizi-online/>, tramite il canale "Pagamento Entrate"Entrate Spontanee -, avendo cura di indicare nella causale la denominazione del Soggetto Versante e il riferimento alla procedura (CIG e titolo della procedura). L'Avviso di Pagamento generato potrà essere pagato online tramite carta di credito sul sito dell'ASI al link sopra indicato o tramite tabcai, edicole e in generale tramite quegli esercenti aderenti al sistema, o tramite la propria home banking se la Banca aderisce alla piattaforma. La ricevuta generata dal sistema al termine del pagamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, e nel caso di Pubbliche Amministrazioni che non possano ricorrere alla modalità di cui alla precedente lett. a., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - codice IBAN IT18F0100503382000000218130. In tale caso si prega di indicare il CIG, il titolo della gara per cui si concorre e il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. Le fideiussioni sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 117, co 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ASI);
2. essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara
ovvero,
 2. in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
 3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
 4. avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944;
 - b. del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - c. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - d. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASI nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le
- c) modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- d) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico o PAGO PA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e allega copia dei certificati posseduti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata all'atto dell'aggiudicazione e perderà efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

B. AUTOCERTIFICAZIONI. (mod. 1)

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile - GENERALE O SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l'ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000 (Mod. 1), con la quale:

1. dichiara l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
Il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale).
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.).
2. dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 5.B;
3. dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 5.C, come riportati nel Mod. 1;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;
6. pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
7. dichiara di essere Piccola/Media/Micro Impresa.
Cfr. raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana aggiornato al 24 febbraio 2023 (disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
 - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3 del bando di gara;
10. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
11. di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui al paragrafo 1 del presente Bando;
12. di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
13. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
14. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
 - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
 - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
15. [Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

16. [Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] dichiara il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
17. [Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice] dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
18. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica
19. autorizza l'ASI, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

- non autorizza l'ASI, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
20. autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

Oppure

- non autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;
- L'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
21. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 22. [Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267] dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. d), e dell'art. 124 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
 23. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio;
 24. di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;
 25. di accettare il patto di integrità di cui alla documentazione allegata;

Il mod. 1 deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
2. Documentazione in caso di Avvalimento (eventuale):
 - a. il MOD. 1 a firma dell'ausiliaria;
 - b. la dichiarazione di impegno verso ASI a mettere a disposizione le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
 - c. il contratto di avvalimento [salvo il caso in cui l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica. Ove ricorra tale ipotesi il contratto deve essere prodotto nell'offerta tecnica];
 - d. patto di integrità a firma dell'ausiliaria;
3. Patto di integrità: Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto;

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.

4. Dichiarazione di assenza conflitto d'interesse (mod.1): da sottoscrivere a cura del legale rappresentante di ogni impresa partecipante (anche componente RTI-subappaltatore) e del titolare effettivo dell'azienda (quando soggetto diverso dal legale rappresentante).

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
 - copia autentica del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti
 - in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- in caso di RTI costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, il mod. 2 è sottoscritto dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello 2 è sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile il modello 2 è sottoscritto dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;

- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

D. DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore di ASI, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

E. DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI TECNICI DI PARTECIPAZIONE

Relativamente ai requisiti di capacità tecnica, si dovranno allegare:

- a. documentazione probante l'autodichiarata esperienza pregressa (almeno 2 anni richiesti), di cui al paragrafo 5.C. Tale esperienza può essere dimostrata attraverso l'esibizione di qualsiasi documento ritenuto utile (ad esempio copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o loro estratti o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto);
- b. curriculum professionale aziendale (datato e sottoscritto dal legale rappresentante) relativo alla struttura organizzativa nonché all'attività svolta nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando in oggetto. Si considera nel biennio anche la parte dei servizi/attività ultimata ed approvata nello stesso periodo nel caso di servizi/attività iniziati in epoca precedente. Dovrà essere precisato, per ogni attività indicata:
 1. la tipologia dell'attività;
 2. il livello dell'attività eseguita/svolta (ideazione/ progettazione/ realizzazione);
 3. data di effettuazione dell'attività;
 4. importo fatturato per i servizi/attività effettuate;
 5. caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate;
 6. indicazione dei destinatari.

F. Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Nel caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 allegare la documentazione come prevista dall'art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici. Presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui

all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14/2019 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICO-GESTIONALE

Il caricamento dell'Offerta Tecnica deve avvenire con le modalità previste nel Disciplinare telematico.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con le medesime modalità previste per la sottoscrizione della proposta economica di cui al successivo paragrafo 11 e dovrà contenere le informazioni necessarie alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, come di seguito indicati.

L'Offerta tecnica dovrà contenere **a pena di esclusione** gli elementi essenziali di cui al "FORMATO PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE" allegato.

Gli elementi essenziali dovranno essere contenuti in massimo 100 pagine (escludendo gli Allegati 1, 2, 3 e 4 al FORMATO PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE), secondo le modalità di cui al formato di proposta. La Commissione giudicatrice non prenderà in considerazione tutte le informazioni riportate nelle pagine che eccedano il limite sopra indicato ai fini dell'ammissibilità dell'offerta. Pertanto, ove elementi essenziali siano contenuti in tali cartelle/pagine in eccesso, l'offerta sarà considerata incompleta degli elementi essenziali e pertanto l'offerente sarà escluso.

La proposta tecnico/gestionale deve indicare nella prima pagina il nome del Lotto per cui si concorre.

Non verranno prese in considerazione proposte ove vi siano partecipanti con attività puramente gestionali.

Attenzione: I costi dell'offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione dell'Offerta tecnica, pena l'esclusione dell'offerta medesima.

11. CONTENUTO DI PROPOSTA ECONOMICA

C1) La proposta economica la cui presenza è prevista **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i con firma digitale.

La proposta economica, redatta secondo il format disponibile nella piattaforma Net4marke deve essere inserita seguendo le istruzioni previste dall'art. 7 del Disciplinare telematico, e deve contenere **a pena di esclusione**:

- Importo totale della proposta economica;
- la proposta economica non potrà indicare cifre decimali. Ove l'impresa indicasse importi comprendenti cifre decimali, tali cifre decimali non verranno prese in considerazione e si procederà al troncamento delle stesse;

- la proposta economica, **a pena di esclusione**, non potrà superare l'importo massimo del valore del singolo lotto per cui si concorre di cui alla Tabella 1;
- la proposta economica, inoltre, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla Documentazione di analisi economica, sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i, come sotto indicato, che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata la proposta economica medesima, secondo le modalità di seguito indicate:

C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione della proposta economica “Modello di Offerta”.

L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A) forniti da ASI e compilata separatamente dal Prime (Format proposta economica PRIME A1_A3_A2Totale_A8 – all. 3.a.) e da ciascuno degli eventuali Sottocontraenti (un file per ciascun partecipante), secondo il Format proposta economica SUBCO A1_A3_A2Totale_A8 – all. 3.b. Al documento pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente l'offerta economica in Excel.

C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP).

Ad ogni WP della WBS, così come riportata nel Format di proposta tecnico-gestionale, (sia per il Prime che per gli eventuali Sottocontraenti) dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA.

Nel caso in cui venga utilizzato il SW ECOS (da presentare sia come back-up a livello di “Integration” sia come back-up al livello di “Data Entry” (Prime ed eventuali Sottocontraenti)) i report minimi da produrre sono:

- Report 5303 – Price Summary generato dal SW ECOS;
- Report 5304 – Price Summary Breakdown generato dal SW ECOS;
- foglio di lavoro “Altri Costi” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici);
- foglio di lavoro “Viaggi e Trasferte” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici);
- foglio di lavoro “Costi Orari” per I soggetti pubblici (solo per i soggetti pubblici);

I tre schemi EXCEL dedicati sono contenuti nella documentazione di analisi economica costi (Formato per dettaglio costi.xls – all. 3.c).

Nel caso in cui vengano utilizzati i file excel forniti da ASI (all. 3.a. ed all. 3.b.) essi dovranno essere compilati secondo le relative Istruzioni contenute nel foglio “da leggere”, inserito in entrambi gli allegati.

I report minimi da produrre sono:

- foglio di lavoro “PSSA2 Totale” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici);
- foglio di lavoro “PSSA8” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici);
- foglio di lavoro “Altri Costi” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici);
- foglio di lavoro “Viaggi e Trasferte” (sia per i soggetti privati sia per quelli pubblici);
- foglio di lavoro “Costi Orari” (solo per i soggetti pubblici);

In questo caso i fogli di lavoro “Altri Costi”, “Viaggi e Trasferte” e “Costi Orari” sono già contenuti nel PSS-A.

I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota. Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.

C4 Personale - Costi Orari

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del “Prime”, sia dei “Sottocontraenti”) in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto prescritto dall’ultima certificazione ASI (la validità non deve essere inferiore a 3 anni precedenti la proposta). Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- **i contraenti industriali**, possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della Difesa o dall’ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. In assenza delle certificazioni di cui sopra i contraenti potranno applicare i seguenti costi orari medi standard (comprensivi delle Spese Generali - SG):

Tipologia Azienda	Costo Orario (comprensivo di SG) (€)
Grande	81,00
Media	65,00
Piccola	42,00
Micro	33,00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il partecipante dovrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), all. 3.d (per la cui compilazione viene fornita la “Guida di riferimento rapido Format COMAP, all. 3.e) riportante il calcolo dei costi orari e dell’eventuale MH (Material Handling) posti in offerta, conformemente alla metodologia ed alla modulistica allegata al Bando; Il Prime avrà cura di verificare il recepimento delle disposizioni di cui sopra da parte degli eventuali Sottocontraenti.

- **gli Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca** possono indicare i costi del proprio personale e a tal fine effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:
 - per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali. Per la determinazione degli oneri ammissibili, debitamente esplicitati nel foglio di lavoro “Costi Orari”, dovrà essere verificata la loro imputabilità al progetto sulla base della tipologia del procedimento oggetto del presente Bando);
 - il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per le ore lavorabili, poste convenzionalmente pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente

vendibili per i docenti e i ricercatori è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore lavorabili meno 350 ore di docenza indicative.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione di Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

C5 Altri costi.

Gli acquisti che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials External Major Products, Miscellaneous, ...) dovranno essere dettagliati nello schema excel dedicato riportato nell'all.3.c (come elencato al paragrafo 3). Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il proponente allegnerà la documentazione in suo possesso. Devono comunque essere esplicitati puntualmente i criteri di stima, se non disponibili i preventivi di costo. Agli acquisti di cui sopra è applicabile, per i contraenti industriali, se certificato, il Material Handling.

Si precisa che, sempre per i contraenti industriali, le spese generali sono già comprese nel costo orario. Per gli Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca dovrà essere verificata la loro imputabilità, ai sensi dei propri regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione, al progetto sulla base della tipologia del procedimento oggetto del presente Bando. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

C6 Viaggi e Trasferte

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo pacco di lavoro, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro come nello schema excel dedicato riportato nell'all. 3.c (come elencato al paragrafo 3). L'eventuale partecipazione a conferenze deve essere pertinente alle finalità del progetto.

C7 Utile

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota massima di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale della ditta, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte e dei costi dei sottocontraenti.

Per i contratti stipulati con Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

Si precisa quanto segue:

L'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della proposta economica sulla base dell'analisi economica di cui ai punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità & Finanza, consultabile sul sito internet www.asi.it.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la proposta economica e il documento di analisi economica devono essere sottoscritti:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

- In caso di Consorzio di imprese o GEIE, la proposta economica e il documento di analisi economica devono essere sottoscritti:
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa rinvio alle modalità esplicitate in calce al paragrafo 9.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo di cui al punto 1) del presente paragrafo e quello risultante dall'Analisi Economica redatta in conformità a quanto sopra previsto, prevale il prezzo di cui al suddetto punto 1).

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura**). In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri di valutazione degli aspetti qualitativi, competitivi e innovativi dei contenuti delle proposte, in considerazione della peculiarità dell'oggetto della procedura, finalizzata alla selezione di tecnologie ed architetture spaziali fortemente innovative, ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI.

Le caratteristiche di innovatività che verranno valorizzate nel processo di valutazione riguardano:

- Capacità di abilitare nuovi concetti di sistema e sottosistemi di Navigazione Satellitare;
- Presenza di soluzioni tecnologiche alternative a quelle esistenti capaci di risolvere barriere tecnologiche o abilitare missioni o applicazioni fortemente innovative;
- Potenzialità di migliorare l'efficienza dei sistemi esistenti nella misura di un ordine di grandezza;
- Sostegno all'indipendenza tecnologica europea o nazionale supportata da un convincente evolution plan che dimostri un elevato ritorno industriale e scientifico e caratterizzato da un provato grado di auto-sostenibilità;
- Possibilità di creazione di second sources di approvvigionamento a livello Europeo, ove non già presente a livello nazionale, per le tecnologie abilitanti le missioni di interesse strategico per la comunità nazionale.

In considerazione di quanto sopra, la valutazione delle proposte sarà basata su un'analisi tecnica dei progetti, con attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 per gli aspetti tecnici, articolato secondo i criteri di valutazione indicati in via analitica al successivo paragrafo 13.

All'esito di tale valutazione verrà predisposta una prima graduatoria di merito; le proposte ivi inserite saranno ammesse alla successiva fase di apertura della proposta economica qualora abbiano

raggiunto **una valutazione pari o superiore a 70/100, e successivamente sottoposte a valutazione di congruità.**

La graduatoria finale, redatta al termine delle fasi indicate, verrà utilizzata per avviare la contrattualizzazione dei progetti selezionati, in ordine decrescente di graduatoria, fino ad esaurimento del budget complessivo disponibile sull'iniziativa.

Laddove, a seguito dello svolgimento dell'iter della selezione delle proposte, dovesse risultare disponibile budget residuale su un lotto si provvederà allo scorrimento delle proposte idonee a valere sulla graduatoria medesima di altri lotti, ove di interesse strategico/tecnologico per l'Agenzia.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate ai successivi paragrafi 16 e 17.

È facoltà dell'ASI di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13. VALUTAZIONE PROPOSTA TECNICA

La valutazione della proposta tecnica, il cui contenuto è indicato al paragrafo 10 del presente bando, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE		SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Carattere innovativo della proposta in relazione allo stato dell'arte dello specifico ambito disciplinare	a) livello di innovatività in relazione allo stato dell'arte nazionale / europeo/ internazionale	20	40
		b) capacità di abilitare sistemi/architetture/ soluzioni tecnologiche significativamente nuovi	10	
		c) presenza di soluzioni migliorative rispetto a quelle attuali in termini di efficienza ed efficacia	10	

2	Rilevanza e credibilità della proposta, chiarezza e verificabilità degli obiettivi	a) livello di credibilità della soluzione proposta, tracciabilità rispetto ai requisiti previsti dal capitolato tecnico, analisi e interpretazione del suo contenuto ed eventuali caratteristiche aggiuntive rispetto alle minime richieste	25	35
		b) qualità dell'analisi fornita (specificità, chiarezza e livello di dettaglio).	5	
		c) giustificazioni delle soluzioni di progetto. Qualità e completezza dei deliverables (HW/SW, documenti)	5	
3	Attendibilità dell'evolution plan: valore aggiunto, elemento strategico istituzionale, competitività, eventuale autosostenibilità industriale	a) ritorno nazionale in termini di valore aggiunto, crescita industriale, produttività, eventuale auto-sostenibilità,	5	15
		b) trasversalità/adattabilità delle attività/sviluppi proposti in altri contesti	5	
		c) strategicità per future attività istituzionali nazionali e nel contesto internazionale	5	
4	Adeguatezza del team e qualità gestionale della proposta	a) esperienza pregressa e capacità del team proponente, competenze e conoscenze (es. eventuali qualifiche, certificazioni e brevetti posseduti, etc.).	4	10
		b) analisi e gestione dei rischi	4	

	c) qualità e credibilità della pianificazione del progetto e modello organizzativo/gestionale proposto. Adeguatezza della WBS e dell'albero del prodotto.	2	
	TOTALE	100	

Per ciascuno dei sotto-criteri, i componenti della Commissione esprimeranno individualmente un voto discrezionale emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare in maniera discreta secondo la seguente valutazione:

Giudizio	Punteggio
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Insufficiente	1
Sufficiente	2
Discreto	3
Buono	4
Ottimo	5

Il punteggio complessivo dato alla singola voce di valutazione, per data proposta, sarà ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari, proporzionata rispetto al punteggio massimo previsto per tale voce, ovvero:

$$\text{Voto singolo criterio} = V1 \times (V2/V3)$$

Dove:

V1 = è il punteggio massimo previsto sulla singola voce oggetto di valutazione;

V2 = è la valutazione attribuita all'offerta in esame, calcolata sommando le valutazioni dei singoli commissari;

V3 = è il numero dei commissari della Commissione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile da ciascuno (5 punti).

Il voto complessivo della proposta è dato dalla somma dei voti attribuiti per ogni singolo criterio di valutazione.

Solo le Offerte che abbiano conseguito un punteggio relativo alla parte tecnico-gestionale pari o superiore a 70 punti saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'Offerta Economica.

14. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA

La proposta economica sarà sottoposta a verifica di adeguatezza economica sotto il profilo della congruità dei costi indicati nell'offerta stessa. Resta inteso che l'esame della proposta economica non incide sul collocamento nella graduatoria.

Non saranno valutate le proposte economiche il cui prezzo offerto superi l'importo massimo previsto per l'attività per cui si concorre come specificato nella Tabella 1 del paragrafo 1. Tali progetti, pertanto, non potranno essere contrattualizzati neanche se la ditta candidata si aggiudichi la gara.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre membri effettivi e da un membro supplente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione sarà affiancata da almeno un membro aggiunto esperto di analisi dei costi per la sola valutazione di congruità della proposta economica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e della congruità delle proposte economiche dei concorrenti.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Codice.

16. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE PROPOSTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE PROPOSTE ECONOMICHE

ASI si avvale della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, poi alla valutazione della proposta economica dei soggetti ammessi, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa degli operatori idonei nella graduatoria di merito.

La prima seduta pubblica sarà svolta, anche in modalità telematica presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (c.a.p. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica e notificata tramite PEC di sistema con un preavviso di almeno due giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale comunicazione, in caso di seduta pubblica telematica, saranno indicate le modalità di partecipazione.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede ovvero in modalità pubblica telematica in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma telematica fino al giorno antecedente la data fissata.

Ove sia possibile svolgere le sedute pubbliche in presenza, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. In tale caso, al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta pubblica svolta con le sopra indicate modalità procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con il presente bando di gara.

In più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche così pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Saranno escluse dalla procedura e, pertanto, non si procederà all'apertura della relativa proposta economica, le offerte il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente paragrafo 12. Di tali evenienze sarà data immediata comunicazione al RUP al fine dell'adozione del provvedimento di esclusione e della comunicazione ai fini dell'art. 90 del Codice dei Contratti.

All'esito di tale valutazione verrà predisposta una prima graduatoria di merito. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano la stessa valutazione tecnica sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che, nella valutazione dell'offerta tecnica, ha conseguito il punteggio più alto con riferimento al criterio n. 1 della tabella riportata al paragrafo 13; permanendo la parità, si darà preferenza, in successione, al punteggio più elevato conseguito nei successivi parametri di valutazione tecnica di cui alla predetta tabella.

Le proposte ivi inserite saranno ammesse alla successiva fase di apertura della proposta economica.

Successivamente, mediante comunicazione PEC, si renderanno noti a tutti i concorrenti ammessi i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della proposta economica. Non si procederà all'apertura della proposta economica dei soggetti esclusi e delle proposte che non avranno ottenuto una valutazione tecnica pari o superiore a 70/100.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione di congruità della proposta economica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 11 e trasmetterà al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La valutazione di congruità non incide sulla graduatoria di merito.

17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente il RUP/Seggio di gara procederà, in seduta pubblica (eventualmente in modalità telematica), a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici idonei nella graduatoria di merito.

Sono considerati idonei gli operatori economici utilmente posizionati in graduatoria di merito nell'alveo della somma resa complessivamente disponibile dall'ASI per la totalità dei progetti da affidare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Il RUP/Seggio di gara procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b. eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio. Nel caso sia necessario attivare il soccorso istruttorio il RUP/seggio di gara sospende la seduta e redige apposito verbale delle attività svolte;
- b) successivamente in apposita seduta pubblica (eventualmente in modalità telematica) il RUP/seggio di gara procederà a rilevare l'avvenuta integrazione;
- c) in caso di inutile decorso del termine indicato per l'integrazione senza che il concorrente abbia inviato l'integrazione richiesta ovvero nel caso il concorrente abbia comunicato all'ASI la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, si procederà ad esclusione dello stesso dalla procedura;
- d) stilare l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi a valle della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 5.

L'ASI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B. L'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

18. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 17, il RUP determinerà le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e compilerà la graduatoria finale in base alla proposta di aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà su tutti gli offerenti aggiudicatari in base alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASI provvederà, quindi, allo scorrimento della graduatoria, ove il budget a disposizione lo consenta, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Ove si rendessero disponibili ulteriori fondi, in aggiunta al budget attualmente previsto e sopra indicato, ASI potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di commissionare lo sviluppo dei progetti in graduatoria, a valle dell'adozione di ulteriori provvedimenti e secondo l'ordine della graduatoria già approvata.

La graduatoria manterrà la propria validità per un periodo di 18 mesi.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

19. STIPULA DEI CONTRATTI

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

I contratti non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Con i soggetti collocati utilmente in graduatoria sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All.1 al presente bando.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta dell'ASI, della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia *fideiussoria* definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI.
- *polizza assicurativa di responsabilità civile* stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per persona pari a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per cose ed animali pari a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna e con validità non inferiore alla durata del contratto;
- *assolvimento imposta di bollo*. In base a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice. L'aggiudicatario assolve all'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso in base alla tabella A di cui all'allegato I.4 al codice. Le modalità di versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice sono determinate dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023.

N.B. Tutti i documenti dell'offerta tecnica e della proposta economica costituiscono impegni contrattuali per il contraente.

L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione, come meglio specificato nell'apposita clausola contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il Direttore Generale
Luca Vincenzo Maria Salamone