



PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, EX ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DIVIGILANZA ARMATA PER LA SEDE ASI DI MATERA - LOCALITÀ TERLECCHIA, CENTRO DI GEODESIA SPAZIALE “G. COLOMBO”.

CIG N. A020528627

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. DEFINIZIONI, ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO	3
4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
4.1 Il Servizio di Vigilanza Armata	6
4.2 Coordinamento con il servizio di Reception	8
5. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	8
6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)	9

1. INTRODUZIONE

Il presente documento è il Capitolato Tecnico relativo alla fornitura del servizio di Vigilanza Armata da espletarsi presso la Sede ASI di Matera – Località Terlecchia, Centro di Geodesia Spaziale (CGS) “G. Colombo”.

Descrive le specifiche tecniche ed operative (intese come requisiti minimi standard) alle quali il Fornitore dovrà attenersi per lo svolgimento del servizio di Vigilanza Armata presso il CGS. Definisce inoltre le modalità di erogazione e le condizioni della fornitura del servizio, cui il Fornitore dovrà attenersi.

La gestione del contratto avverrà sotto la sorveglianza e la supervisione del RUP dell'ASI e suoi ausiliari.

2. DEFINIZIONI, ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI

Sigla	Descrizione
ASI	Agenzia Spaziale Italiana
Guardia Particolare Giurata (GPG)	Il soggetto persona fisica in possesso dei requisiti previsti dal T.U.L.P.S. e dal Decreto 269/2010 per lo svolgimento del Servizio richiesto.
Fornitore	Il soggetto persona giuridica che erogherà il Servizio di Vigilanza Armata
Servizio	Servizio di Vigilanza Armata
Coordinatore del Servizio	Il soggetto, individuato dal Fornitore tra le risorse dedicate al Servizio, che funge da referente
Responsabile del Servizio	Il responsabile operativo del Fornitore che si interfaccia con il Responsabile ASI
RUP	Responsabile Unico del Progetto
CGS	La Sede ASI di Matera – Località Terlecchia, nella quale il Fornitore dovrà erogare il Servizio
Responsabile ASI	Il Responsabile operativo dell'ASI che si interfaccia con il Responsabile del Servizio del Fornitore

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Agenzia Spaziale Italiana intende affidare il servizio di Vigilanza Armata presso il CGS.

Il Servizio richiesto è teso ad assicurare la sicurezza delle persone, degli impianti e delle cose, la protezione del patrimonio dell'ASI, nonché la gestione degli ospiti/visitatori, mediante lo svolgimento delle attività di seguito specificate, nel rispetto delle norme di settore e delle Procedure e Regolamenti interni ASI attuali e di futura emanazione.

L'attività deve essere svolta da personale in grado di utilizzare le apparecchiature tecnologiche di controllo esistenti e/o di futura installazione dell'ASI, in possesso della qualifica di GPG e licenza di porto di pistola rilasciata dalla Prefettura di competenza, dotato di uniforme e di distintivo approvati dalla Prefettura di competenza e di un numero identificativo univoco.

Per ciascuna GPG il Fornitore dovrà dare evidenza del regolare svolgimento delle esercitazioni di tiro svolte (almeno quadrimestralmente), comprese quelle previste dalla legge per il rinnovo del porto d'armi, da effettuarsi con le armi utilizzate durante il Servizio.

Tutte le GPG impiegate nell'esecuzione del Servizio devono essere addestrate al corretto utilizzo dei Sistemi di Sicurezza dell'ASI. A tal fine, entro dieci giorni precedenti la data di inizio dell'esecuzione del Servizio, oltre all'elenco del personale regolarmente impiegato nell'attività di Vigilanza Armata presso il CGS, il Fornitore presenterà al RUP dell'ASI l'elenco dei sostituti da utilizzarsi in caso di necessità; tale personale 'sostitutivo', per poter essere ricompreso in tale elenco -quindi utilizzabile per sostituzioni - dovrà effettuare un periodo formativo affiancando un operatore 'titolare' per almeno due turni lavorativi, periodo che non verrà conteggiato nel ruolo operativo restando pertanto a completo carico della Società fornitrice.

Entro il suddetto termine il Fornitore dovrà altresì fornire, per ciascuna delle GPG titolari e sostitutive che intende impiegare nel Servizio: copia del curriculum vitae aggiornato completo di fotografia, copia di un documento di identità, il numero di matricola, l'indicazione dell'inquadramento contrattuale, copia del tesserino con fotografia per il riconoscimento, nonché copia del Decreto di nomina del Prefetto e copia della licenza di porto d'armi.

L'ASI, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre la non accettazione e/o sostituzione di ciascuna GPG, laddove ne ravvisasse l'opportunità/non idoneità, anche successivamente alla presa di servizio qualora emergessero elementi che comportino una rivalutazione del soggetto. In tal caso, il Fornitore provvederà con immediatezza, e comunque non oltre 2 gg lavorativi dalla comunicazione ricevuta, alla sostituzione del personale indicato con nuovo personale di pari profilo, formazione e competenze, senza alcuna maggiorazione dei costi, assicurando l'avvenuto preventivo addestramento al corretto utilizzo dei sistemi di sicurezza dell'ASI sopra richiamati.

Il Fornitore non potrà mettere in turno una GPG non preventivamente verificata ed accettata dall'ASI e si impegna a segnalare all'ASI, con congruo anticipo, ogni variazione ed aggiornamento dei citati elenchi.

Le GPG in servizio intervengono in ogni situazione di emergenza chiamando i competenti servizi interni e/o le Autorità preposte (Vigili del fuoco, Pubblica Sicurezza, Centrali operative, ecc.) e prestano ogni attività idonea a salvaguardare la sicurezza delle persone e/o delle cose presenti nell'edificio/luogo in cui si è verificata l'emergenza.

Il Fornitore si obbliga e garantisce che il proprio personale abbia la piena conoscenza delle norme che regolano il Servizio e si obbliga a rispettare e far rispettare dai suoi dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti tutte le prescrizioni atte ad assicurare la sua corretta erogazione, nonché l'immediata rimozione di ogni ostacolo che ne possa pregiudicare l'erogazione o la sua qualità.

Il Fornitore dovrà dichiarare di possedere tutte le capacità tecniche, economiche, giuridiche e strutturali per l'erogazione del Servizio e **presentare copia dell'autorizzazione ad operare come Istituto di Vigilanza nell'ambito territoriale del Comune di Matera e provincia, rilasciata dall'Autorità competente.**

Il Fornitore deve disporre di una propria sede operativa in zona, con pattuglie dislocate sul territorio per un pronto intervento entro il tempo massimo di 20 (venti) minuti in casi di allarmi/emergenze. Si richiede di inserire nell'offerta tecnica l'organizzazione del Fornitore per far fronte alle chiamate di pronto intervento, indicando la posizione geografica della sede operativa ed i relativi tempi di intervento.

Oltre quanto sopra, il Fornitore, ai fini dell'esecuzione del Servizio, si obbliga:

- affinché tutto il personale dedicato al Servizio
 - o oltre a rispondere ai requisiti di legge richiesti per il Servizio richiesto, sia dotato di adeguata qualificazione, preparazione ed attitudine;
 - o sia regolarmente assunto con contratto di lavoro subordinato, soggetto alla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché gestito in conformità alla normativa vigente;

- sia formato e mantenuto aggiornato in materia di trattamento dei dati personali e sia formalmente nominato dalla Società fornitrice quale incaricato al trattamento, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679;
- a provvedere al pagamento di tutti gli oneri legali, economici, assicurativi, previdenziali, contrattuali e di qualsiasi altro genere, derivanti dal rapporto di lavoro con il proprio personale e collaboratori, che riconosce essere a proprio integrale ed esclusivo carico ed onere;
- a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di mancato adempimento alle obbligazioni retributive, normative, contributive e previdenziali verso il personale adibito all'appalto, ovvero qualsiasi denuncia ricevuta in tal senso. Il Fornitore si impegna a proprie spese e cura a rimuovere immediatamente qualsiasi eventuale inadempienza o irregolarità al riguardo;
- a mantenere l'ASI totalmente indenne da qualsiasi obbligo e responsabilità diretta o indiretta per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e, in generale, da ogni effetto pregiudizievole derivante dal mancato rispetto dei predetti obblighi, ivi comprese le sanzioni amministrative per violazione del divieto di intermediazione di manodopera, nonché i pregiudizi derivanti dall'attivazione di azioni da parte dei propri dipendenti tese all'instaurazione di rapporti di lavoro diretti con l'ASI; il Fornitore garantisce pertanto di tenere totalmente indenne l'ASI da ogni e qualsiasi pretesa di carattere risarcitorio, indennitario o sanzionatorio da chiunque avanzata per le motivazioni innanzi esposte;
- a verificare costantemente e quotidianamente la presenza del proprio personale in Servizio ed effettui opportuna azione di verifica e controllo dei propri addetti impegnati nel Servizio;
- a che il personale impiegato nelle attività rediga un rapporto di servizio quotidiano, che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento. Il rapporto dovrà elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza delle strutture sia sulla regolarità del servizio medesimo;
- a fornire per ciascuna risorsa umana impegnata nello svolgimento del servizio un attestato di partecipazione ad un corso di "Rischio d'Incendio Medio" e "Primo Soccorso";
- a che il personale impiegato nel servizio sia, a spese e cura della stessa Società fornitrice, adeguatamente formato ed addestrato, nonché sottoposto a periodici aggiornamenti professionali per assicurare migliori condizioni di sicurezza del personale medesimo nello svolgimento delle mansioni affidate, nonché acquisire tutte le conoscenze necessarie nel caso in cui vengano introdotte strumentazioni innovative sotto il profilo tecnologico o implementazioni di strumentazioni in uso. Dovrà inoltre essere assicurato un puntuale aggiornamento in caso di innovazioni normative e legislative in materia di sicurezza privata. A tal riguardo il Fornitore dovrà dare evidenza, almeno annuale, delle attività di formazione ed aggiornamento periodico che vengono erogate al personale impiegato nel Servizio.

Il Fornitore dovrà, altresì:

- trasmettere al Responsabile ASI, con anticipo di almeno 48 ore, la pianificazione anticipata dei turni settimanali, con indicazione dei nominativi del personale dedicato e segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione o aggiornamento. Stante la particolare criticità del Servizio si impegna a ridurre al minimo indispensabile il turnover delle risorse che verranno destinate al servizio medesimo, garantendo che si farà ricorso allo stesso nella misura strettamente necessaria per far fronte a circoscritte situazioni, quali ferie, malattie e permessi;
- nominare per iscritto, entro 10 gg lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto, un proprio Coordinatore del servizio, che sarà il suo referente per ciò che concerne gli aspetti tecnico-operativi e

dovrà comunicare tempestivamente eventuali notizie, disservizi e anomalie riscontrate al Responsabile ASI;

- nominare per iscritto, entro 10 gg lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto, un proprio Responsabile del servizio, che dovrà fungere da interfaccia con il Responsabile ASI. Il Responsabile del Servizio, in particolare dovrà:
 - o adottare tutte le azioni opportune e necessarie al fine di recepire le richieste provenienti dall'ASI;
 - o Informare compiutamente le GPG in servizio sulle attività da svolgere, come indicato dal Contratto, dal Capitolato tecnico nonché dalle istruzioni fornite dall'ASI;
 - o eseguire l'attività di supervisione del Servizio e del suo coordinamento e sinergia con i compiti del personale adibito a Reception già presente in ASI;
 - o ricevere dal Coordinatore del Servizio notizie, disservizi, anomalie riscontrate e qualsiasi altro elemento ritenuto utile ai fini del monitoraggio e miglioramento del Servizio;
 - o curare e coordinare le comunicazioni, in particolare per ciò che concerne gli aspetti tecnici ed operativi, i livelli e la qualità del Servizio, l'applicazione delle penali, la verifica dei contenuti dei rapporti di lavoro nonché la gestione dei rapporti amministrativi inerenti al contratto.
- comunicare per iscritto, tempestivamente e, comunque, entro le successive 24 ore, al Responsabile ASI qualsiasi anomalia che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio (furti, danneggiamenti, intrusioni, ecc.).

L'ASI si riserva, in sede di gestione contrattuale, la facoltà di attribuire ulteriori mansioni, purché rientranti nell'ambito dell'oggetto contrattuale nonché di fornire, d'intesa con il Fornitore, specifiche "Istruzioni operative" di dettaglio sull'effettuazione della prestazione.

Il Fornitore ha l'obbligo di porre in essere ogni altra attività che, seppur non espressamente prevista nel presente Capitolato tecnico, sia necessaria e/o opportuna per l'esecuzione a regola d'arte del Servizio, anche al fine di poter rispettare e migliorare gli standard di qualità ed efficienza richiesti, nonché la normativa vigente in materia in quel momento.

Il Fornitore si impegna altresì ad eseguire, senza alcun addebito a carico di ASI, prestazioni non previste nel Contratto qualora tali prestazioni siano dovute ad eventi e/o situazioni riconducibili al Fornitore stesso e qualora la mancata esecuzione delle medesime impedisca in tutto o in parte la corretta erogazione del Servizio in modo conforme alle condizioni e modalità stabilite nel presente Capitolato tecnico e nel Contratto.

La continuità, efficacia ed efficienza delle prestazioni funzionali all'erogazione del servizio da parte del Fornitore, sono espressamente riconosciute come requisito essenziale delle prestazioni medesime.

4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

4.1 Il Servizio di Vigilanza Armata

Il Servizio di Vigilanza Armata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del T.U.L.P.S. dovrà essere prestato esclusivamente da Guardie Particolari Giurate (GPG) che, in conformità a quanto previsto al precedente art. 3 "Oggetto dell'appalto", dalle disposizioni normative applicabili alla specifica fattispecie e dalle disposizioni interne ASI attuali e future (Procedure, Regolamenti, ecc.), in divisa regolamentare, munite di idoneo equipaggiamento preventivamente verificato e di apparato radio ricetrasmittente per la comunicazione a distanza con la Centrale Operativa del Fornitore ed armate di pistola di calibro e tipo

consentito, di proprietà e regolarmente denunciata secondo quanto previsto dalle disposizioni in materia, sarà così articolato:

- Servizio di vigilanza attiva diurna e notturna. A tal fine dovranno conoscere la topografia dell'area da vigilare, che dovrà essere ispezionata adeguatamente e scrupolosamente, segnalando tempestivamente eventuali situazioni anomale rilevate alla propria Centrale Operativa, al Responsabile ASI, nonché al proprio Coordinatore del servizio. Le GPG non dovranno abbandonare la postazione se non dopo aver ricevuto la sostituzione con altro personale e previo passaggio di consegne scritto e orale;
- verifica e segnalazione alle Forze di primo intervento, al Responsabile ASI e suoi ausiliari all'uopo indicati, anche durante l'orario notturno e festivo, di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc., nonché la gestione delle emergenze e del primo soccorso intervenendo, laddove possibile, con i mezzi portatili di primo intervento, operando il primo soccorso e chiedendo l'intervento dell'ambulanza, ove necessario;
- controllo della chiusura delle porte e delle finestre dei vari ambienti a fine turno lavorativo o durante le precipitazioni atmosferiche;
- visite di controllo periodiche nell'ambito di tutti i locali dell'ASI e ronde nell'ambiente esterno circostante, con sorveglianza perimetrale (pattuglie) organizzata e condotta su base giornaliera ad intervalli irregolari;
- controllo degli accessi delle persone al CGS (pedonali o con veicoli), secondo le disposizioni impartite da ASI, sia con riguardo al personale dipendente, ospiti o fornitori. In particolare potrà rendersi necessaria anche la gestione degli accessi per il personale riferibile alla limitrofa e-Geos;
- segnalazione al Responsabile ASI di autovetture lasciate in sosta vietata o che intralcino la viabilità all'interno dell'area di parcheggio o di accesso alla stessa, con la possibilità, laddove espressamente richiesto dall'ASI, di far rimuovere veicoli che creino intralcio al passaggio;
- prevenzione dell'eventuale intrusione di persone estranee e di situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- verifica, a fine giornata, che tutti gli ospiti/visitatori autorizzati ad accedere abbiano lasciato la Sede dell'ASI, salve le eccezioni espressamente autorizzate.
- utilizzo dei sistemi di sicurezza presenti e/o di futura installazione (sistema di videosorveglianza, controllo accessi, anti intrusione, antincendio);
- impedire l'accesso all'interno della portineria ai non addetti ai lavori, avendo altresì cura di non lasciare nulla in visione (cartaceo o monitor) in caso di accesso di terze persone per manutenzione o analoghe esigenze;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- gestione delle chiavi assegnate in gestione;
- operatori del centralino del CGS dalle ore 18:00 alle ore 8:30 (quando non attiva la reception);
- interventi per la gestione di situazioni pericolose, irregolari o illecite, chiedendo l'intervento delle forze dell'ordine in caso di necessità ed avvertendo i referenti ASI;
- intervenire al fine di garantire l'incolumità delle persone;

Le GPG impiegate al Servizio sono tenute al rispetto della massima e dell'assoluta riservatezza, sia nell'ambiente di lavoro sia nell'ambito extra-professionale, in relazione alle attività espletate presso il CGS. In particolare mantengono l'assoluta riservatezza sui dati connessi all'attività espletata o su qualsiasi notizia, documento o informazione concernente direttamente o indirettamente l'organizzazione e le

attività dell'ASI di cui siano venute in possesso. Tali dati dovranno essere trattati in modo assolutamente riservato e non potranno essere resi disponibili a terzi, neanche parzialmente.

4.2 Coordinamento con il servizio di Reception

Presso il CGS è già in corso un servizio di reception affidato ad un fornitore che garantisce dal lunedì al venerdì la presenza di un operatore nel turno dalle ore 8.30 alle ore 13.30 ed un operatore nel turno dalle ore 13.00 alle ore 18.00 per le seguenti attività (in via esemplificativa):

- erogazione informazioni al pubblico ed accompagnamento degli ospiti nei vari uffici di competenza evitando il loro accesso a luoghi non autorizzati;
- controllo della presenza di ospiti all'interno degli edifici dopo la chiusura degli uffici;
- prenotazione di taxi;
- ricezione e smistamento posta;
- chiamate ai corrieri e presa in consegna di documenti;
- gestione di prima assistenza;
- aiuto e trasporto per utenti diversamente abili;
- operatori del centralino del CGS dalle ore 8:30 alle ore 18:00;
- attività varie ed eventuali di supporto da concordare con l'ASI.

Tale servizio di reception sarà quindi utilizzato in modo complementare con il Servizio oggetto della presente gara, al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia dell'attività di vigilanza e controllo. Le GPG dedicate al Servizio dovranno, pertanto, in tal senso coordinarsi con gli operatori di Reception, operando in piena sinergia, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Responsabile ASI.

5. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'espletamento della Vigilanza Armata presso il CGS, con il numero di guardie particolari giurate e secondo le modalità di orario di seguito specificate:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO GIORNALIERO	MODALITÀ ESPLETAMENTO	Giorni	Turni	Ore a turno	Addetti	TOTALE ORE
Guardia Particolare Giurata (GPG) armata per 24 ore al giorno per ciascun giorno dell'anno (feriale e festivo)	3 turni di 8h x 1 addetto a turno	365	3	8	1	8.760
Guardia Particolare Giurata (GPG) armata aggiuntiva nel turno notturno per ciascun giorno dell'anno (feriale e festivo)	Turno 22:00-6:00	365	1	8	1	2.920

La registrazione della presenza delle GPG in servizio deve essere sottoscritta giorno per giorno sull'apposito "Registro di Servizio", che il Fornitore dovrà sempre tenere presso la postazione/guardiola in cui viene prestata l'attività. Qualora presso l'Amministrazione sia in uso il sistema di rilevazione elettronico della presenza, il Fornitore si obbliga ad istruire i propri dipendenti all'uso di tali apparecchiature. L'ASI, attraverso la figura del RUP o suoi ausiliari, si riserva la facoltà di esercitare il controllo del servizio nelle forme che riterrà più opportune, per garantire la regolare esecuzione dello stesso.

Si prevede sin d'ora la possibilità di integrazione del servizio, con monte ore aggiuntivo oltre al piano operativo sopraindicato, da affidare per qualunque esigenza prevista a semplice richiesta di ASI. Le attività a richiesta saranno liquidate con la modalità del rimborso costi entro il tetto massimo del plafond indicato nel disciplinare di gara e saranno remunerate secondo le tariffe orarie indicate in sede di offerta.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

Considerato che il personale del Fornitore tratterà, nell'esecuzione e per le finalità del Servizio affidato, dati personali di titolarità dell'ASI, quest'ultima provvederà a nominare formalmente il Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, attraverso il format allegato. Il Fornitore dovrà, a sua volta, definire nell'ambito della propria organizzazione un adeguato sistema di gestione e protezione di tali dati personali nel pieno rispetto del dettato normativo, anche attraverso la nomina formale degli incaricati al trattamento.