



Bando di finanziamento

“Attività sperimentali in laboratorio e in ambienti analoghi marziani a supporto del programma di Esplorazione Mars Sample Return”

Sommario

1. PREMESSE E REGOLE GENERALI.....	3
2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
2.1 Partecipanti.....	4
3. DOTAZIONE FINANZIARIA E DURATA	4
4. PROCEDURA SELETTIVA	5
5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE	6
5.1 Referee indipendenti.....	6
5.2 Comitato ASI e modalità di valutazione dei progetti	6
5.3 Criteri di valutazione dei progetti	7
5.3.1 Criteri Fase 0 – Fase presentazione idea progettuale:.....	7
5.3.2 Criteri Fase 1 – Fase elaborazione proposta progettuale:.....	7
6. SPESE AMMISSIBILI E INTENSITA' DI AIUTO	8
7. PROCEDURE DI MONITORAGGIO DEI PROGETTI.....	9
8. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO	9
9. DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI	10
10. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA.....	10
10.1 Abilitazione alla manifestazione di interesse	10
10.2 Caricamento della documentazione.....	11
10.3 Chiarimenti.....	12
11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	12
12. CONTATTO.....	13

1. PREMESSE E REGOLE GENERALI

Il Mars Sample Return (MSR) è un programma congiunto NASA/ESA ideato per rispondere all'obiettivo scientifico di lunga data di comprendere meglio Marte.

Raccogliendo e portando sulla Terra una serie di campioni di Marte rigorosamente documentati, la comunità scientifica avrà la possibilità di analizzarli usando strumenti analitici disponibili nei laboratori terrestri che sono molto più elaborati e complessi rispetto a quelli operabili in-situ su Marte. Le indagini sulla Terra di questi campioni, infatti, saranno libere dai vincoli di massa, volume e potenza che invece limitano gli strumenti che operano in-situ sul pianeta Marte.

Con l'obiettivo di elevare il livello delle competenze della comunità scientifica nazionale permettendole di competere al meglio nelle prossime *call* internazionali legate al programma MSR ed ottimizzare quindi il ritorno scientifico degli investimenti fatti sulla parte tecnologica del programma MSR, l'ASI si propone di supportare la crescita della comunità scientifica nazionale attraverso un programma di finanziamento attraverso l'emanazione del presente bando, in osservanza a quanto disposto dal Regolamento della Commissione Europea n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (di seguito anche "*Regolamento*").

Con questa iniziativa, ci si propone di promuovere progetti di ricerca e sviluppo finalizzati ad attività sperimentali in laboratorio e in ambienti analoghi marziani eventualmente supportati anche dalla modellistica teorica.

Tali progetti di ricerca dovranno essere propedeutici o direttamente collegati all'analisi dei campioni prelevati dal rover Mars2020 nel cratere Jezero su Marte, quando questi saranno portati sulla Terra.

Le attività proposte dovranno rientrare in uno degli obiettivi scientifici di seguito indicati:

1. Ambienti geologici: interpretare i processi geologici primari e la storia evolutiva che ha portato all'attuale configurazione geologica marziana, con particolare attenzione al ruolo dell'acqua;
2. Vita ed Astrobiologia: valutare e interpretare il potenziale biologico di Marte, inclusa l'analisi dei campioni da portare sulla terra per valutare la presenza di attività biologica;
3. Geocronologia: determinare l'evoluzione temporale di Marte;
4. Volatili: studiare la presenza di volatili nell'ambiente marziano in funzione delle ere geologiche e determinare i modi in cui questi volatili hanno interagito con Marte come sistema geologico;
5. Geologia su scala planetaria: ricostruire la storia di Marte come pianeta, chiarire quei processi che hanno influenzato la formazione e l'evoluzione della crosta, del mantello e del nucleo;
6. Rischi ambientali: comprendere e quantificare i potenziali rischi ambientali marziani per la futura esplorazione umana e la biosfera terrestre;
7. ISRU: valutare il tipo e la distribuzione delle risorse in-situ per supportare la potenziale futura esplorazione di Marte;
8. Planetary Protection.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Partecipanti

Il presente bando di finanziamento si rivolge alla comunità scientifica e industriale italiana e in particolare possono partecipare in qualità di Beneficiari:

- Micro, piccole, medie imprese, come definite dall'allegato I al Regolamento;
- Grandi imprese, come definite dall'art. 2 n. 24 del Regolamento;
- Organismi di ricerca, come definiti dall'art. 2 n. 83 del Regolamento.

Uno stesso soggetto beneficiario (ad esempio Dipartimento/Istituto/Ente/Impresa, etc.) potrà partecipare al bando presentando più progetti di ricerca, a patto che ogni professore/ricercatore/tecnologo figuri, qualunque sia il suo ruolo, in una sola proposta del presente Bando. Il mancato rispetto di questa condizione prevede l'esclusione di tutte le proposte coinvolte dalla competizione a insindacabile giudizio dell'ASI.

La preparazione del progetto di ricerca dovrà essere coordinata da un Responsabile Scientifico. Il soggetto proponente o beneficiario principale, che dovrà sottomettere il progetto, sarà l'Ente di Ricerca, Università o Impresa cui afferisce il Responsabile scientifico.

Tutti gli altri soggetti partecipanti al progetto di ricerca presentato dal Beneficiario principale dovranno sottoscrivere un impegno alla stipula di accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti, ovvero alla costituzione di consorzi e ad altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese e al conferimento al soggetto proponente di apposita delega a presentare il progetto.

I soggetti destinatari del finanziamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- b) non trovarsi in nessuna altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure ad evidenza pubblica di affidamento di contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- c) essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- d) impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni del bando (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- e) essere in regola con precedenti finanziamenti ASI (il requisito è relativo ad ogni partecipante).

Ai sensi dell'articolo 1 co. 5 lett. a) del Regolamento il soggetto beneficiario deve, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA E DURATA

L'importo totale massimo stimato a carico dell'ASI è di € 750.000,00 (fuori dal campo di applicazione dell'IVA) per una durata complessiva dell'iniziativa di 30 mesi.

La distribuzione delle somme viene effettuata attraverso una procedura selettiva a fasi di seguito descritta. La durata dell'iniziativa è calcolata sul totale complessivo dei mesi necessari per il completamento di ogni fase a partire dalla pubblicazione della presente procedura.

4. PROCEDURA SELETTIVA

Il bando proposto è suddiviso in tre fasi:

- **Fase 0 – Fase presentazione idea progettuale** della durata di 60 giorni: i soggetti interessati a partecipare al presente bando dovranno presentare una idea progettuale contenente le seguenti informazioni:
 - gli obiettivi scientifici da discutere in relazioni al contest internazionale del programma MSR;
 - una chiara illustrazione dell'innovatività dell'idea progettuale e la composizione del *team*;
 - una pianificazione preliminare per la realizzazione dell'idea progettuale, preferibilmente inclusivo di una stima di massima di costi e rischi, da attuare nella realizzazione del progetto;
 - la Fase 0 terminerà con la pubblicazione di un elenco di soggetti ammessi alla fase successiva;
- **Fase 1 – Fase elaborazione proposta progettuale** della durata di 6 mesi: i soggetti ammessi a questa fase riceveranno un finanziamento per coordinarsi con i rispettivi *team* e, partendo dall'idea progettuale della Fase 0, dovranno sviluppare una proposta progettuale. Per svolgere le attività previste nella Fase 1 si prevede un finanziamento massimo per ciascuna idea progettuale ammessa di € 15.000,00, per la copertura delle sole spese di missione, per un totale di € 150.000,00. Le proposte progettuali elaborate durante la Fase 1 dovranno:
 - descrivere in dettaglio le attività previste;
 - descrivere la composizione del *team* e il ruolo di ciascun Componente;
 - descrivere, e comprovare con apposita documentazione, il grado di fattibilità della proposta;
 - proporre una programmazione delle attività fattibile e sostenibile al fine di conseguire nel corso del progetto i risultati attesi.

Al termine dei 6 mesi, per accedere alla Fase 2, i soggetti finanziati nella Fase 1 dovranno inviare le proposte progettuali prodotte nella Fase 1. La Fase 1 terminerà con un elenco di soggetti ammessi alla fase successiva.

- **Fase 2 – Fase svolgimento del progetto (24 mesi):** i soggetti ammessi a questa fase riceveranno un finanziamento per svolgere le attività così come descritte nella proposta progettuale elaborate nella Fase 1. Il finanziamento sarà possibile entro il limite massimo per progetto di € 200.000,00. L'importo messo a disposizione per la Fase 2 è di € 600.000,00. A tale cifra si potrà aggiungere l'importo eventualmente non assegnato nella Fase 1.

L'importo massimo messo a disposizione per questa iniziativa (Fase 1 + Fase 2) è quindi di € 750.000,00 e la durata complessiva dei progetti di ricerca sarà di 30 mesi.

5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 Referee indipendenti

La valutazione scientifica dei progetti viene effettuata da un apposito comitato di *referee* indipendenti di fama internazionale, italiani o stranieri. Il comitato di *referee* è differente nella Fase 0 e nella Fase 1.

I referee sono scelti da un Comitato ASI sulla base della riconosciuta competenza internazionale nel settore oggetto della idea progettuale o della proposta progettuale presentata, attingendo, ove possibile, dalle banche dati del MUR, dell'Unione Europea, della NASA e dell'ESA.

In nessun caso i referee possono figurare tra i partecipanti ai progetti di cui al presente bando.

5.2 Comitato ASI e modalità di valutazione dei progetti

Il processo di valutazione della proposta progettuale viene avviato da un Comitato ASI composto da due esperti ASI nella tematica del Bando e un esperto analisi costi.

Il Comitato ASI, dopo la presentazione delle idee progettuali elaborate nella Fase 0 e dopo la presentazione delle proposte progettuali elaborate nella Fase 1, nomina un comitato di *referee* indipendenti, previa verifica di possibili incompatibilità certificate tramite apposita autodichiarazione, oltre ad avviare la verifica della documentazione amministrativa.

I referee ricevono la documentazione tecnica e procedono individualmente all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 5.3 del presente Bando, differenziati tra Fase 0 e Fase 1.

Il Comitato ASI recepisce la valutazione effettuata dai singoli referee e provvede all'assegnazione del punteggio complessivo di ogni idea e proposta progettuale, calcolato come media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli referee indipendenti.

Il Comitato, anche su iniziativa dei singoli *referee*, potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ai proponenti.

Per le proposte progettuali elaborate durante la Fase 1, a valle della valutazione tecnica, sarà effettuata ad opera del Comitato ASI la valutazione di congruità riguardante gli aspetti economici del progetto. Il Comitato avrà facoltà di procedere all'adeguamento del valore complessivo del progetto con eventuale possibile riduzione dell'importo contrattuale rispetto a quanto inizialmente richiesto qualora fosse ritenuto necessario.

Le verifiche di congruità saranno effettuate per tutte le proposte ritenute finanziabili fino a importo pari a una volta e mezza l'importo disponibile, fermo restando la possibilità di ASI di procedere alla valutazione nel caso si rendano disponibili ulteriori fondi.

ASI invierà ai beneficiari principali, vincitori del finanziamento, la richiesta di accettazione della loro offerta economica congrua.

I progetti di ricerca idonei, ordinati in base al punteggio complessivo conseguito, costituiranno la graduatoria di merito. Tale graduatoria rimarrà comunque valida per 12 mesi e l'ASI si riserva di utilizzarla per tutto il periodo di validità nel caso di interesse strategico dell'Agenzia e di disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

5.3 Criteri di valutazione dei progetti

La selezione delle idee progettuali e delle proposte progettuali avviene sulla base di un processo di "Peer Review" mediante il coinvolgimento di referee di fama internazionale (vedi art. 5.1).

Il processo di valutazione è basato sulle seguenti griglie di valutazioni differenti per Fase.

5.3.1 Criteri Fase 0 – Fase presentazione idea progettuale:

Per la valutazione delle idee progettuali e per selezionare quelle che saranno ammesse alla Fase 1 saranno considerati i seguenti criteri con relativi punteggi massimi:

Criterio	Punteggio Massimo
Qualità degli obiettivi scientifici	30
Rilevanza degli obiettivi scientifici nel contesto internazionale del programma MSR	30
Originalità dell'idea e degli approcci/metodologie proposti	20
Valutazione dei CV del PI e dei partecipanti al team in relazione agli obiettivi della proposta	10
Completezza e complementarità delle competenze dei partecipanti al team in relazione agli obiettivi della proposta	10
Punteggio Totale	100

Saranno considerate idonee le idee progettuali che otterranno almeno 80 punti.

Il processo di valutazione produrrà una graduatoria di merito. In tale graduatoria, a partire dalla idea progettuale con il punteggio più alto, si finanzieranno tutte le idee progettuali a scalare nell'ordine di punteggio decrescente fino ad esaurimento dei fondi disponibili per la Fase 1 o ad esaurimento delle idee progettuali idonee.

5.3.2 Criteri Fase 1 – Fase elaborazione proposta progettuale:

Per la valutazione delle proposte progettuali e selezionare quelle che saranno ammesse alla Fase 2 saranno considerati i seguenti criteri con i relativi punteggi massimi:

Criteria	Maximum Score
Quality of proposed activities	20
Relevance of proposed activities in the international context of the MSR program	20
Clarity and organization of the proposal	10
Feasibility of proposed activities	30
Evaluation of CV of PI and team participants in relation to the objectives of the proposal	10
Completeness and complementarity of the competencies of team participants in relation to the objectives of the proposal	10
Total Score	100

A partire dal progetto con il punteggio più alto nella graduatoria, si finanzieranno tutti i progetti a scalare nell'ordine di punteggio fino ad esaurimento dei fondi disponibili per la Fase 2 o ad esaurimento delle proposte idonee.

Si ricorda che, ai sensi di quanto stabilito all'art. 5.2 del presente Bando, le proposte verranno sottoposte anche ad una valutazione di congruità.

Non saranno ammessi a fruire di questi fondi quelle idee progettuali che siano già oggetto di finanziamento ASI, PRIN o altri finanziamenti (europei, INAF, INFN etc.). Nel criterio di valutazione di esperienza del team sopra elencato, per entrambe le Fasi, sarà valutata positivamente l'eventuale complementarietà delle attività proposte con altre attività in corso o concluse anche se oggetto dei predetti finanziamenti.

6. SPESE AMMISSIBILI E INTENSITA' DI AIUTO

L'ASI finanzia ogni progetto di Fase 2 selezionato secondo i limiti, le intensità di aiuto e le modalità previste nel Regolamento (UE) 651/2014 e richiamate nei punti successivi.

Per i soggetti pubblici è escluso dal finanziamento a carico ASI il costo del personale strutturato. È escluso dal finanziamento a carico ASI il costo di WP relativi ad attività puramente gestionali.

Le spese ammissibili per le attività di ricerca fondamentale sono quelle previste dal Regolamento all'art. 25, con la seguente articolazione:

- spese di personale con contratto a termine: ricercatori/tecnologi, tecnici, e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel progetto;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;
- costi relativi agli immobili e ai terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Per quanto riguarda gli immobili, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili

generalmente accettati. Per quanto riguarda i terreni, sono ammissibili i costi delle cessioni a condizioni commerciali o le spese di capitale effettivamente sostenute;

- d) costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché i costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto;
- e) spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.

Si precisa che le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti di Ricerca pubblici saranno assoggettati alle regole generali del Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

L'intensità di aiuto relativa ai costi ammissibili per la ricerca fondamentale per ciascun beneficiario è fino al 100%.

È consentita la partecipazione di ricercatori stranieri all'interno del team proponente solo come collaboratori esterni senza costi a carico per l'ASI.

7. PROCEDURE DI MONITORAGGIO DEI PROGETTI

Ogni progetto ammesso alle agevolazioni sarà oggetto di monitoraggio allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni di avanzamento predisposte dai soggetti beneficiari in occasione delle Riunioni di Avanzamento e Finale ed il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico scientifico che finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti (milestone);
- valutare eventuali modifiche progettuali di carattere tecnico scientifico o relative al quadro finanziario ammesso;
- verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto.

8. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO

Qualora il soggetto proponente o beneficiario sia una Pubblica Amministrazione (Università Dipartimento o Ente Pubblico di Ricerca), la stipula del contratto è subordinata all'adempimento da parte del soggetto proponente o beneficiario stesso delle azioni necessarie alla richiesta di attribuzione del CUP (Codice Unico di Progetto), ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione". Sul punto, nell'evidenziare che il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha chiarito che per i progetti di ricerca il CUP deve essere richiesto dall'Ente pubblico che realizza il progetto, si richiama il disposto del comma 2 bis del suddetto articolo 11. Tale comma - introdotto dall'articolo 41 del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd "Decreto Semplificazione"), convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 - così dispone:

“2-bis. Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazione di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”.

Con queste premesse, quindi, si segnala che l’ASI, in mancanza dell’acquisizione del CUP da parte del Beneficiario/Ente pubblico, non procederà alla relativa contrattualizzazione.

9. DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI

Il Beneficiario e i componenti del Team sono proprietari dei risultati prodotti nell’ambito del Progetto. In sede di proposta, il Beneficiario e i componenti del Team, devono dichiarare (qualora esistenti): le conoscenze pregresse, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) ed altri eventuali diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti agli stessi che si intendono utilizzare per l’espletamento delle attività. Qualora esistenti, tali situazioni saranno riportate in apposito elenco annesso all’allegato tecnico.

Il Beneficiario si impegna a rendere disponibili all’ASI, per lo svolgimento delle proprie attività, prodotti/risultati/applicazioni realizzati nell’ambito del Progetto.

L’ASI si riserva di valutare ex-post, nell’arco temporale di massimo 3 anni, gli effettivi esiti della strategia di utilizzo dei risultati conseguiti adottata dal Beneficiario. I termini decorreranno dalla data di conclusione del Contratto assegnato.

10. MODALITA’ DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA

10.1 Abilitazione alla manifestazione di interesse

La procedura si svolge per via elettronica attraverso la piattaforma:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

L’abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma di cui sopra, entrando nell’avviso pubblicato nell’*homepage*, nell’apposita sezione “*Elenco bandi e avvisi in corso*”, ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura del bando.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone “*Registrati*”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo email di riferimento (al quale perverrà una *password* provvisoria), premendo nuovamente il bottone “*Registrati*”, il sistema richiederà l’inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la

password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda del bando.

Tutte le operazioni per la registrazione e l'inserimento della documentazione sono illustrate dettagliatamente nel disciplinare telematico (All. 3) al presente Bando.

10.2 Caricamento della documentazione

Tutti i documenti relativi alla Fase 0 della presente procedura, devono essere presentati in formato pdf firmato digitalmente, **entro e non oltre le ore 12.00:00 del 60° (sessantesimo) giorno dal caricamento del presente Bando sulla piattaforma, pena esclusione dalla presente procedura.** Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" > "Documentazione". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi "Selezione file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento del documento.

La documentazione inviata con modalità non conforme a quella indicata, non sarà presa in considerazione.

La documentazione relativa alla Fase 1 (necessaria per accedere alla Fase 2), dovrà essere caricata sulla piattaforma di cui sopra, entro le scadenze che saranno comunicate ai soggetti ammessi alla Fase 1.

La modalità di trasmissione della documentazione si articola nelle seguenti Fasi:

Fase 0 - Fase presentazione idea progettuale. La domanda della Fase 0 deve essere redatta conformemente ai seguenti allegati:

- **Presentazione dell'idea scientifica**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario o suo delegato, corredata dai curricula (di due pagine massimo ciascuno) del personale coinvolto nell'attuazione dell'idea stessa (All. 1);
- **Lettera di impegno** a costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese (da produrre da parte del soggetto proponente, a firma del legale rappresentante o suo delegato) (All. 2 a.);
- **Lettera di impegno** a costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea

tra imprese e delega al soggetto proponente (da produrre da parte di tutti i partecipanti) (All. 2 b.);

- **Fotocopia di documento di riconoscimento**, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (relativo a ciascun componente dell'aggregazione).

L'idea scientifica, nonché i curricula del personale, dovranno essere redatti in lingua inglese.

Fase 1 - Fase elaborazione proposta progettuale. La domanda della Fase 1 sarà composta da:

- proposta progettuale;
- documentazione amministrativa;
- documentazione economica.

Si precisa che tale modulistica verrà fornita in un momento successivo alla pubblicazione del presente Bando, all'avvio della Fase 1. La documentazione suddetta dovrà essere caricata sulla piattaforma di cui sopra, entro le scadenze che saranno comunicate ai soggetti ammessi alla Fase di cui sopra.

10.3 Chiarimenti

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "*Chiarimenti*", accessibile all'interno della sezione "*E-Procurement*" - "*Proc. d'acquisto*", richiamando la manifestazione di interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro e non oltre le ore 12.00:00 del 40° (quarantesimo) giorno** dal caricamento del presente Bando sulla piattaforma. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

N.B. L'ASI utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni della piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "*Iscrizione*" > "*Dati*" della piattaforma telematica nell'apposito campo "*Email PEC*" all'interno dello step "*Principale*". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ASI.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione al presente bando e della selezione

dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione al bando; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico s.n.c., 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

12. CONTATTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ammannito Eleonora (eleonora.ammannito@asi.it).

Il Direttore Generale
Luca Vincenzo Maria Salamone

Allegati al bando:

- Phase 0 - Idea scientifica - All. 1
- Lettera di impegno (soggetto proponente) - All. 2 a.
- Lettera di impegno (altri partecipanti) - All. 2 b.
- Disciplinare telematico - All. 3

Annex 1 – Scientific Idea

“Bando di finanziamento per attività sperimentali in laboratorio e in ambienti analoghi marziani a supporto del programma di Esplorazione Mars Sample Return

“Announcement of opportunity for laboratory and in-field activities in Martian analogs to support the Mars Sample Return exploration program”

Guidelines for the presentation of the Scientific Idea

:

The Scientific Idea must be completed according to the template in the following pages. It consists of 3 sections: A cover page ‘General information’, the ‘Scientific Content’ and the ‘Signature and Annexes’. It must be uploaded as a single pdf and must be digitally signed by the legal representative of the proposing entity.

The ‘Scientific Content’ section must fit within 3 pages formatted in Times New Roman font, char size 11, single space.

The ‘Scientific Content’ section must contain the following paragraphs (see template in the following page):

- 1. Description of the scientific idea discussed in the context of the Mars Sample Return campaign.*
- 2. Discussion of the originality of the scientific idea and of the proposed approaches/methodologies*
- 3. Short description of the role and experience of each other team member in the context of the proposed activities (each Team member must also attach a CV (max 2 pages for each team member)*
- 4. Short description of the complementarity of the expertise in the team in the context of the proposed activities*
- 5. Preliminary Schedule and cost estimate*

The proposing team can add additional paragraphs to better illustrate the Scientific Idea but those in the template must be included.

Cover Page - General Information

Title	
Acronym of the Scientific Idea	
Proposing Entity	
Legal representative of the proposing entity	
Other entities involved (If any)	
Principal investigator (must be affiliated with the Proposing Entity)	
List of Team Members and their affiliations	

Scientific content

1. Description of the scientific idea discussed in the context of the Mars Sample Return campaign.
2. Discussion of the originality of the scientific idea and of the proposed approaches/methodologies
3. Short description of the role and experience of each other team member in the context of the proposed activities (each Team member must also attach a CV (max 2 pages for each team member))
4. Short description of the complementarity of the expertise in the team in the context of the proposed activities
5. Preliminary Schedule and cost estimate

Signature and Annexes

I confirm that I have reviewed and agree with the Privacy Policy available at <https://www.asi.it/privacy-policy/> in accordance with Article 13 of Regulation (EU) 679/2016.

Date,

The legal representative of the proposing entity
Digital signature

Annexes

a) Curriculum Vitae of each member, max n. 2 pages, written in English and containing the authorization to process the personal data (Pursuant to Law 679/2016 of the Rules of the European Parliament of 27 April 2016, I consent to the processing and use of my data provided in this CV).

“Attività sperimentali in laboratorio e in ambienti analoghi marziani a supporto del programma di Esplorazione Mars Sample Return”

Allegato 2 a. - Lettera di impegno a costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese (da produrre *da parte del soggetto proponente*, a firma del legale rappresentante o suo delegato);
(articolo 10 comma 2 del Bando)

Il sottoscritto _____, nato/a _____ il _____, C.F. _____, Legale Rappresentante del _____ (denominazione soggetto proponente), Codice fiscale _____, Partita IVA _____, avente sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____, PEC _____, in qualità di soggetto proponente del Topical Teams, denominato _____

CONSIDERATO CHE

Ai sensi del Bando è previsto che per l'attuazione dell'idea scientifica è necessario costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese

SI IMPEGNA

- a costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese _____ entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'ASI di accettazione dell'offerta congruita.
- a produrre all'ASI il relativo atto entro 10 (dieci) giorni dalla costituzione.

Dichiara, infine, di avere preso visione della Policy privacy reperibile al link ASI | Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016.

Data _____

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente
(Firma digitale)

“Attività sperimentali in laboratorio e in ambienti analoghi marziani a supporto del programma di Esplorazione Mars Sample Return”

Allegato 2 b. - Lettera di impegno a costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese e delega al soggetto proponente (da produrre ***da parte di tutti i soggetti partecipanti***) (articolo 10 comma 2 del Bando.

Il sottoscritto _____, nato/a _____ il _____, C.F. _____, Legale Rappresentante del _____ (denominazione soggetto partecipante), Codice fiscale _____, Partita IVA _____, avente sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____, PEC _____, in qualità di soggetto partecipante del Topical Teams, denominato _____

CONSIDERATO CHE

Ai sensi del Bando è previsto che per l'attuazione dell'idea scientifica è necessario costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese

SI IMPEGNA

- a costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese _____ entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'ASI di accettazione dell'offerta congruita.

Inoltre,

DELEGA

_____ (nome e cognome del legale Rappresentante del soggetto proponente), nato/a _____ il _____, C.F. _____, Legale Rappresentante del _____ (denominazione Soggetto proponente), Codice fiscale _____, Partita IVA _____, avente sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____, PEC _____, alla presentazione dell'idea scientifica _____ in qualità di soggetto proponente del Topical Teams, denominato _____

Dichiara, infine, di avere preso visione della Policy privacy reperibile al link ASI | Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016.

Data _____

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)

DISCIPLINARE TELEMATICO

BANDO di Finanziamento

Attività sperimentali in laboratorio e in ambienti analoghi marziani a supporto del programma di Esplorazione Mars Sample Return

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dei Beneficiari abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento del bando di finanziamento.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Stazione Appaltante: Agenzia Spaziale Italiana (ASI)

Gestore del sistema: Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è**

ALLEGATO n.3 all'Avviso di manifestazione d'interesse

contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Ente cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione “E-procurement” - “Proc. d'acquisto”).

DOTAZIONE INFORMATICA

Per prendere parte alla presente procedura telematica, i partecipanti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

ALLEGATO n.3 all'Avviso di manifestazione d'interesse

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

AVVERTENZE

I Partecipanti al presente bando di finanziamento sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I Partecipanti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. I Partecipanti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le idee progettuali presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

I Partecipanti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ALLEGATO n.3 all'Avviso di manifestazione d'interesse

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante provvederà alla sospensione del termine per la ricezione delle idee/proposte progettuali per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga del bando per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Partecipanti, entro il termine del **xx/xx/2023 ore xx:00:00** devono obbligatoriamente abilitarsi al bando di finanziamento (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Partecipanti.

I Partecipanti devono obbligatoriamente abilitarsi al bando di finanziamento collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione al bando di finanziamento di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione al bando di finanziamento ed accedere alla relativa scheda.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, i Partecipanti che intendono presentare una idea progettuale dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione al bando di finanziamento richiamando il bando pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i Partecipanti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare al bando di finanziamento.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Entro il termine **del xx/xx/2023 ore xx:00:00** tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il

ALLEGATO n.3 all'Avviso di manifestazione d'interesse

simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando il bando di finanziamento di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro le ore xx:00:00 del xx/xx/2023.**

I Partecipanti dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato nello spazio "Documentazione - Allegata" (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della documentazione).

IMPORTANTE: L'Ente potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico dei Partecipanti concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

I Beneficiari Principali di tutte le idee progettuali che saranno ammesse alla fase 1 riceveranno indicazioni su come procedere per le successive fasi del bando. A tal fine, sarà pubblicato un nuovo disciplinare telematico con le indicazioni specifiche per il caricamento della ulteriore documentazione richiesta.