



TRACCE PROVA SCRITTA
PROFILO
COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE

Bando n. 15/2023: Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma.

Traccia 1

1- Ai sensi dello Statuto dell'Agenzia Spaziale Italiana, quali tra i seguenti organi non è un organo previsto dall'Agenzia Spaziale Italiana:

- a) il Consiglio di Amministrazione
- b) la Giunta Esecutiva
- c) il Collegio dei Revisori dei conti

2- Ai sensi dello Statuto dell'Agenzia Spaziale Italiana, il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- a) il Presidente e da altri sei componenti dei quali uno designato dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro o Sottosegretario di Stato delegato, uno dal Ministro dell'Università e della Ricerca, uno dal Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, uno dal Ministro della Difesa, uno dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy e uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze.
- b) quattro componenti dei quali uno designato dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro o Sottosegretario di Stato delegato, uno dal Ministro dell'Università e della Ricerca, uno dal Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, uno dal Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.
- c) tre componenti dei quali uno designato dal Ministro dell'Università e della Ricerca, uno dal Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze.

3- Ai sensi dello Statuto dell'Agenzia Spaziale Italiana il Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana

- a) è responsabile delle relazioni istituzionali
- b) ha la responsabilità della gestione
- c) è componente del Collegio dei Revisori dei conti

4- Ai sensi di quanto previsto dall'art 16 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Agenzia Spaziale Italiana, l'Agenzia, il Bilancio di previsione è sottoposto al controllo:

- a) del Direttore Generale quindici giorni prima dell'esame del Consiglio Tecnico-Scientifico
- b) del Collegio dei Revisori dei conti quindici giorni prima dell'esame del Consiglio di amministrazione
- c) del Consiglio Tecnico-Scientifico

5- Ai sensi di quanto previsto dall'art 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana, l'Agenzia è divisa in due macro-aree funzionali:

- a) Area scientifica funzionalmente dipendente dal Consiglio tecnico-scientifico e Area amministrativa funzionalmente dipendente dalla Direzione Generale
- b) Area Ricerca e Area produzione
- c) Area delle Strategie, funzionalmente dipendente dalla Presidenza e Area dell'Esecutivo, funzionalmente dipendente dalla Direzione Generale

6- Quale ente ha la competenza di vigilare sull'applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023)?

- a) il Ministero dell'Economia e delle Finanze
- b) l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- c) la Corte Costituzionale

7- Che cosa deve essere garantito nella selezione degli appalti pubblici ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023)?

- a) la scelta del fornitore più economico
- b) la preferenza per le aziende locali
- c) la trasparenza, la concorrenza e la non discriminazione

8- Ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici) la stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:

- a) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile
- b) che l'operatore economico provenga da un altro Stato membro
- c) che l'offerta provenga da un raggruppamento temporaneo di operatori economici

9- Ai sensi dell'art. 1, della L. 241/90 e ss.mm.ii., quale dei seguenti non è un criterio su cui si regge l'attività amministrativa?

- a) Trasparenza
- b) Economicità
- c) Efficienza

10- A norma della legge 241/90 e s.m.i., l'Amministrazione procedente ha l'obbligo di comunicare, tra l'altro, l'unità organizzativa competente e nominativo del responsabile del procedimento ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti?

- a) No, è obbligatoria solo l'indicazione dell'unità organizzativa competente.
- b) No, è obbligatorio solo il nominativo del responsabile del procedimento
- c) Sì in ogni caso

11- A norma della l. 241/90, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, al fine:

- a) di impedire che eventuali irregolarità possano essere fatte valere in sede giurisdizionale
- b) di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento
- c) di permettere l'impugnazione dinnanzi a giudice ordinario

12- Secondo il CCNL l'attività lavorativa in modalità lavoro agile:

- a) Modifica la natura del rapporto di lavoro in atto
- b) Da diritto ad un trattamento economico inferiore rispetto a quello applicato nei confronti dei lavoratori in presenza
- c) Ha natura consensuale e volontaria ed è consentita a tutti i lavoratori sia a tempo indeterminato che determinato

13- Secondo il CCNL quale tra questi non è un obbligo del dipendente:

- a) Rispettare l'orario di lavoro
- b) Rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento ai sensi della L. 241/90
- c) Utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio

14- Secondo il CCNL l'orario di lavoro del personale tecnologo e ricercatore è di?

- a) 36 ore medie settimanali nel corso dell'anno
- b) 36 ore medie settimanali nel corso del trimestre
- c) In base al principio di autonomia determinazione del proprio tempo di lavoro, il personale tecnologo e ricercatore non ha obblighi di certificazione del proprio orario di lavoro

15- Indicare quale delle risposte NON è vera

Le disposizioni del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, al fine di:

- a) Accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici.
- b) Razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica.
- c) Favorire lo sviluppo di una sana competizione interna volta all'accrescimento della produttività collettiva.

16- Gli organi di governo, nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo:

- a) Definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
- b) In base alle esigenze dettate da fattori contingenti.
- c) Nessuna delle due precedenti risposte.

17- Ai sensi del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, a chi spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

- a) Ai Dirigenti.
- b) Ai Funzionari.
- c) A Revisori esterni dotati di un elevato grado di autonomia.

18- Con il D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 è stato introdotto?

- a) Il Codice dell'Amministrazione Digitale.
- b) Il GDPR.
- c) La figura del Difensore Civico.

19- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) è stato istituito per:

- a) Per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale.
- b) Per affiancare le norme sull'accesso fisico agli uffici pubblici.
- c) Per favorire il rilascio dello SPID.

20- Ai sensi del D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta e ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile quando:

- a) È formato attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'AgID con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.
- b) Attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'AgICOM con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.
- c) Nessuna delle precedenti.

21- Nel D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 con la seguente espressione “ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa” si definisce:

- a) Il documento informatico.
- b) Il documento amministrativo.
- c) Il certificato.

22- Ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessati.

- a) Ai sensi dell'Articolo 43 comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
- b) Ai sensi dell'Articolo 43 comma 1 del Decreto Legislativo 165/2001.
- c) Per prassi consolidata.

23- Ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, il sistema di gestione informatica dei documenti, in forma abbreviata “sistema” deve:

- a) Garantire la sicurezza e l'integrità del sistema.
- b) Garantire la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita.
- c) Entrambe le risposte precedenti.

24- Secondo il Regolamento del Personale dell'Agenzia Spaziale Italiana, la Cessazione del Rapporto del Lavoro avviene:

- a) per collocamento a riposo secondo la legislazione vigente, per dimissioni volontarie e nei casi specificatamente previsti dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva.
- b) solo ed esclusivamente per collocamento a riposo secondo la legislazione vigente.
- c) la Cessazione del Rapporto di Lavoro non è discussa all'interno del Regolamento del Personale dell'Agenzia Spaziale Italiana.

25- Secondo il Codice di Comportamento dell'Agenzia Spaziale Italiana, art.4 “Regali, Compensi e altre utilità” per regali e compensi si intendono:

- a) I beni ricevuti nel corso di un anno solare il cui valore complessivo non eccede i 150,00€
- b) Forme indirette di regalia come ad esempio sconti, viaggi, ospitalità varie, rimborsi spese
- c) I benefit come buoni pasto, palestra aziendale, etc.

26- Secondo il Codice di Comportamento dell'Agenzia Spaziale Italiana, per “RPCT” si intende:

- a) Il Responsabile della Programmazione Codici Trasversali
- b) Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- c) Il Responsabile della Prevenzione della Concussione e della Trasparenza

27- Secondo il Codice di Comportamento dell’Agenzia Spaziale Italiana, il soggetto che riceve regali o altre utilità, comunque ricevuti al di fuori dei casi consentiti dal Codice stesso, deve:

- a) Rispedire al mittente quanto ricevuto ringraziando per l’offerta.
- b) Consegnare quanto ricevuto all’Ufficio Gestione Documentale, ovvero all’ufficio deputato a tale compito secondo l’articolazione di volta in volta definita dalla Macro-organizzazione vigente.
- c) Consegnare quanto ricevuto all’Ufficio Responsabile Codice di Comportamento, se previsto nella Macro-organizzazione vigente.

28- Secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, chi ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano?

- a) Tutti i lavoratori della Pubblica Amministrazione e del Settore Privato.
- b) Tutti i cittadini che abbiano sottoscritto la richiesta di protezione dei dati personali.
- c) Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali.

29- Secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, cosa si intende per “dato personale”?

- a) Qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.
- b) Qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, solo ed esclusivamente in modo diretto.
- c) Qualunque informazione relativa esclusivamente a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

30- Secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, cosa si intende per “dato sensibile”?

- a) I dati personali idonei a rivelare esclusivamente l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere.
- b) Qualsiasi dato personale che possa ricondurre a informazioni sulla persona.
- c) I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Traccia 2 (ESTRATTA)

1- Ai sensi dello Statuto dell’Agenzia Spaziale Italiana, i componenti del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, dell’Agenzia Spaziale Italiana durano in carica:

- a) quattro anni e possono essere confermati una sola volta
- b) cinque anni
- c) sette anni e possono essere confermati per due volte

2- L’Agenzia, nel rispetto dell’articolo 33, comma 6, della Costituzione, è dotata di:

- a) solo autonomia scientifica
- b) solo autonomia regolamentare
- c) autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, organizzativa, amministrativa, finanziaria, patrimoniale e contabile

3- Quale tra le seguenti opzioni rappresenta uno degli obiettivi dell'ASI ai sensi dell'art 2 dello Statuto?

- a) offrire servizi catastali e geotopocartografici, curare la conservazione dei registri immobiliari e gestire l'osservatorio del mercato immobiliare
- b) promuovere la lotta all'evasione fiscale per garantire un fisco più equo e proporzionato all'effettiva capacità di ognuno
- c) promuovere la diffusione della cultura e delle conoscenze acquisite attraverso l'attività di ricerca, nonché la valorizzazione, a fini produttivi e sociali, e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca

4- Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Agenzia Spaziale Italiana, la gestione delle entrate si attua attraverso le fasi:

- a) dell'accertamento, della riscossione e del versamento
- b) dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento
- c) la verifica della ragione del credito e la prenotazione di impegno di spesa

5- Ai sensi di quanto previsto dall'art 8 del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana, gli incarichi vengono assegnati:

- a) in base all'anzianità
- b) in seguito alla valutazione della competenza e capacità di ricoprire la funzione
- c) in base alla richiesta dei dipendenti

6- Cosa si intende per "soglia comunitaria" ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023)?

- a) il limite di spesa pubblica per il welfare
- b) il limite di valore oltre il quale si applicano le direttive comunitarie sugli appalti
- c) la quantità minima di contratti che devono essere pubblici

7- Ai sensi dell'art. 222 del d.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici) chi gestisce il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza:

- a) l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)
- b) l'Autorità garante della concorrenza e del mercato (AGCM)
- c) la Corte dei conti

8- Quale tra i seguenti principi non rientra tra quelli previsti dal d.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici)?

- a) principio di buona fede
- b) principio del risultato
- c) principio di competenza

9- Ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, sono oggetto di registrazione obbligatoria tramite protocollo informatico i documenti:

- a) Ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici.
- b) I carteggi informali fra uffici propedeutici ai procedimenti istruttori.
- c) I giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni.

10- Dove è stata istituita la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi?

- a) presso la Presidenza della Camera dei deputati
- b) presso la Presidenza del Consiglio dei ministri
- c) presso la Presidenza della Repubblica

11- Nella circostanza che siano trascorsi inutilmente i tempi di legge dalla richiesta di accesso a documenti amministrativi cosa prevede la L.241/90?

- a) questa si intende concessa
- b) questa si intende rifiutata
- c) questa si intende rinviata a giudizio

12- Il dipendente può cedere ad altro dipendente che abbia esigenze di prestare assistenza a figli minori che necessitino di cure costanti, per particolari condizioni di salute:

- a) Tutte le ore che vuole
- b) Le giornate di ferie eccedenti le quattro settimane annuali
- c) Soltanto le proprie ore per particolari motivi personali e familiari

13- L'attività lavorativa in modalità lavoro agile:

- a) Da diritto ad un trattamento economico superiore rispetto a quello applicato nei confronti dei lavoratori in presenza
- b) È imposto a tutti i lavoratori sia a tempo indeterminato che determinato
- c) Ha natura consensuale e volontaria ed è consentita a tutti i lavoratori sia a tempo indeterminato che determinato

14- Il trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dipendente è definito da:

- a) Decreto Ministeriale
- b) Deliberazione di CDA
- c) Contratti collettivi nazionali di lavoro

15- Ai sensi del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale:

- a) Con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico, eventualmente assicurato da apposita formazione.
- b) Personale non idoneo a funzioni istruttorie più complesse.
- c) Personale neoassunto al fine di una formazione immediata mediante il metodo learning by doing.

16- Ai sensi del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, il responsabile dell'ufficio per le relazioni con il pubblico e il personale da lui indicato possono promuovere iniziative volte, anche con il supporto delle procedure informatiche:

- a) Al miglioramento dei servizi per il pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure.
- b) Ad apportare soluzioni esclusivamente analogiche al fine di garantire equità fra il pubblico più giovane e il pubblico più anziano.
- c) Nessuna delle due precedenti risposte.

17- Ai sensi del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, relativamente al Personale Dirigenziale, nelle Amministrazioni Pubbliche: Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente comportano:

- a) Previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.
- b) La revoca dell'incarico ad horas e senza contraddittorio.
- c) Il trasferimento ad altro ufficio.

18- Secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale, il documento digitale:

- a) Non è soggetto alle regole del GDPR.

- b) Rappresenta uno strumento per affiancare la produzione cartacea di documenti.
- c) Nessuna delle precedenti.

19- Secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale:

- a) Gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti previsti dalla legislazione vigente si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici, se le procedure utilizzate sono conformi alle Linee guida.
- b) Gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti previsti dalla legislazione vigente non si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici, se le procedure utilizzate sono conformi alle Linee guida.
- c) Gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti previsti dalla legislazione vigente si intendono soddisfatti se i documenti informatici sono stampati e correttamente conservati.

20- Ai sensi del D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, il pubblico elenco denominato Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti, è istituito:

- a) Presso il Ministero per lo Sviluppo Economico.
- b) Presso il MUR
- c) Presso gestori privati di servizi digitali

21- Nel D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 con la seguente espressione "la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" si definisce:

- a) Il documento informatico.
- b) Il documento amministrativo.
- c) La carta d'identità elettronica.

22- Ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, la registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni è effettuata mediante la memorizzazione, fra le altre, delle seguenti informazioni. Indicare quella sbagliata.

- a) Numero di protocollo del documento generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile.
- b) Data di registrazione di protocollo assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma non modificabile.
- c) Oggetto del documento, registrato in forma modificabile.

23- Quale delle seguenti figure è stata istituita dalla L.241/90?

- a) Il direttore dell'esecuzione del contratto
- b) Il responsabile del procedimento
- c) Il responsabile unico di progetto

24- Secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, art.5, il trattamento di dati personali effettuato da persone fisiche per fini esclusivamente personali è soggetto all'applicazione del codice solo se i dati:

- a) sono destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione e non si applicano altre disposizioni.
- b) sono considerati sensibili.
- c) sono destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione e si applicano in ogni caso le disposizioni in tema di responsabilità e di sicurezza dei dati di cui agli articoli 15 e 31.

25- Secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, art.5, il codice disciplina:

- a) il trattamento di dati personali, anche detenuti all'estero, effettuato da chiunque è stabilito nel territorio dello Stato o in un luogo comunque soggetto alla sovranità dello Stato.

- b) Il trattamento di dati personali effettuato da chiunque è stabilito nel territorio dello Stato o in un luogo comunque soggetto alla sovranità dello Stato.
- c) Il trattamento di alcuni dati personali.

26- Secondo il Regolamento del Personale dell’Agenzia Spaziale Italiana, la programmazione delle procedure concorsuali per l’assunzione, anche a tempo determinato, del personale, è deliberata da:

- a) il Presidente dell’Agenzia.
- b) il Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia.
- c) Il Comitato Tecnico Scientifico dell’Agenzia, previa consultazione con il Presidente e il Direttore Generale.

27- Secondo quanto previsto dall’art.10 del Codice di Comportamento di ASI, nei rapporti privati, comprese le relazioni extra-lavorative e al di fuori dell’orario di lavoro, i destinatari del codice stesso:

- a) Non devono mantenere nessun rapporto o comportamento particolare o che sia collegato all’attività dell’Agenzia.
- b) Evitano di tenere comportamenti da cui derivino pregiudizi all’immagine, autorevolezza e all’imparzialità dell’Agenzia.
- c) In alcuni precisi casi, disciplinati dai Regolamenti dell’Agenzia, possono sfruttare il proprio ruolo o la posizione ricoperta per ottenere utilità.

28- Secondo il Codice di Comportamento dell’Agenzia Spaziale Italiana, art.12, i soggetti destinatari del Codice stesso, nei rapporti con il Pubblico, hanno l’obbligo di:

- a) Esporre in modo visibile il proprio badge così da essere identificabili e riconoscibili.
- b) Esporre in modo visibile il proprio badge così da essere identificabili e riconoscibili e devono chiedere ai propri ospiti di mantenere esposto il badge consegnato all’entrata per tutta la durata della permanenza all’interno dell’Agenzia.
- c) Esporre in modo visibile il proprio badge solo ed esclusivamente quando viene richiesto di farlo da un superiore, così da essere identificabili e riconoscibili, e devono chiedere ai propri ospiti di mantenere esposto il badge consegnato all’entrata per tutta la durata della permanenza all’interno dell’Agenzia.

29- Secondo il Codice di Comportamento dell’Agenzia Spaziale Italiana, art.18, per quanto concerne il Lavoro a Distanza (lavoro agile o telelavoro), durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, il lavoratore a distanza deve:

- a) Tenere un comportamento improntato ai principi di correttezza e buona fede quando la singola casistica ne richiede la necessità.
- b) Tenere un comportamento sempre improntato ai principi di opportunità e vantaggio e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro a distanza, è tenuto al rispetto delle disposizioni del CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento, nel Disciplinare per l’applicazione dell’istituto del Lavoro Agile in ASI.
- c) Tenere un comportamento sempre improntato ai principi di correttezza e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro a distanza, è tenuto al rispetto delle disposizioni del CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento, nel Disciplinare per l’applicazione dell’istituto del Lavoro Agile in ASI, nelle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro pattuite nell’accordo individuale stipulato con l’Amministrazione.

30- Secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, per “dati identificativi” si intende:

- a) I dati sensibili relativi alla identificazione razziale e religiosa dell’interessato.
- b) I dati personali che permettono l’identificazione diretta dell’interessato.
- c) I dati relativi alla Pubblica Amministrazione o Sindacato di specifica appartenenza.

Traccia 3

1- Con riferimento all'art. 3 dello Statuto dell'Agenzia Spaziale Italiana, quali tra i seguenti documenti vengono predisposti dall'Agenzia?

- a) Il Documento di Economia e Finanza (DEF) e la nota di aggiornamento al DEF
- b) Il Piano Regolatore Generale (P.R.G.) e il Piano operativo Comunale (P.O.C.).
- c) il Documento Strategico di Politica Spaziale Nazionale (DPSN) e il Documento di Visione Strategica per lo Spazio (DVSS)

2- Ai sensi dello Statuto dell'Agenzia Spaziale Italiana, il Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana:

- a) ha la rappresentanza legale dell'ente
- b) ha la responsabilità della gestione
- c) è componente del Collegio dei Revisori dei conti

3- Ai sensi dello Statuto dell'Agenzia Spaziale Italiana, quali tra i seguenti organi non è un organo previsto dall'Agenzia Spaziale Italiana:

- a) il Consiglio di Amministrazione
- b) la Giunta Esecutiva
- c) il Presidente

4- Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana, l'Agenzia è organizzata su:

- a) quattro livelli di responsabilità
- b) dieci livelli di responsabilità
- c) due livelli di responsabilità

5- Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Agenzia Spaziale Italiana, la gestione delle spese si attua attraverso le fasi:

- a) dell'accertamento, della riscossione e del versamento
- b) dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento
- c) la verifica della ragione del credito e l'emissione di un ordinativo di incasso cumulativo

6- Come si raggiunge la semplificazione amministrativa secondo il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana?

- a) riducendo l'automatizzazione dei processi
- b) aumentando la documentazione cartacea
- c) utilizzando processi e procedure automatizzate

7- Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023), quali sono i soggetti che possono partecipare agli appalti pubblici?

- a) solo imprese nazionali
- b) solo enti governativi
- c) imprese nazionali e internazionali

8- Ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici) quale tra i seguenti elementi non costituisce documento di gara:

- a) la determina a contrarre
- b) il bando
- c) il disciplinare di gara

9- Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici) è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a:

- a) 10.000,00 euro
- b) 5.000,00 euro
- c) 15.000,00 euro

10- A norma della l. 241/90, il diritto di accesso ai documenti amministrativi é riconosciuto a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, al fine:

- a) di impedire che eventuali irregolarità possano essere fatte valere in sede giurisdizionale
- b) di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento
- c) di permettere l'impugnazione dinnanzi a giudice ordinario

11- Che cos'è un procedimento amministrativo?

- a) Un obbligo per la P.A. di intervenire in un provvedimento amministrativo contro privati.
- b) Una serie di atti tra loro connessi e concatenati che si concretizzano in un provvedimento amministrativo finale.
- c) Un procedimento con il quale l'amministrazione pubblica rende noti al pubblico determinati fatti, aventi rilevanza giuridica.

12- Qual' è la fase deliberativa del procedimento?

- a) Istruttoria
- b) Decisoria
- c) Integrativa d'efficacia

13- Gli enti di ricerca posso stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato:

- a) In percentuale del 20% annuo del personale a tempo indeterminato in servizio dal 1° di Gennaio dell'anno di assunzione
- b) A rinnovo illimitato e senza intervallo tra un contratto e l'altro
- c) Nessuna delle due risposte precedenti

14- Quante ore possono essere concesse al dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio, di permesso retribuito all'anno per particolari motivi personali o familiari?

- a) 98
- b) 48
- c) 18

15- Ai sensi del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo:

- a) Definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
- b) Secondo le contingenze quotidiane.
- c) Nessuna delle precedenti.

16- Ai sensi del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

- a) Tramite procedure selettive, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno.
- b) Tramite selezione randomica dalle liste di collocamento in base al fabbisogno della pianta organica.
- c) In entrambi i modi descritti ai punti precedenti.

17- Ai sensi del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, i contratti collettivi definiscono, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, trattamenti economici accessori collegati:

- a) alla performance individuale, alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione e all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute.
- b) A pioggia a tutti i dipendenti.
- c) Non vi sono trattamenti economici accessori.

18- Ai sensi del D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, la firma digitale:

- a) Deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.
- b) Deve essere affiancata dalla firma olografa.
- c) È valida solo se al documento è allegata la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

19- Ai sensi del D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, la posta elettronica certificata:

- a) Anticipa ma non sostituisce l'invio di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- b) Corrisponde alla notificazione a mezzo di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- c) Non rappresenta l'invio di un documento con valore probatorio.

20- Ai sensi del D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, quale delle seguenti affermazioni NON è coerente con il CAD:

- a) Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida.
- b) La redazione di documenti originali su supporto cartaceo, nonché la copia di documenti informatici sul medesimo supporto è consentita solo ove risulti necessaria e comunque nel rispetto del principio dell'economicità.
- c) Le comunicazioni che provengono da o sono inviate a domicili digitali non sono oggetto di registrazione al protocollo.

21- Nel D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, con la seguente espressione "il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche" si definisce:

- a) Il documento informatico.
- b) Il documento amministrativo.
- c) Il certificato.

22- Ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, quale delle seguenti affermazioni circa il numero di protocollo è vera:

- a) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.
- b) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è continua per 5 anni solari.
- c) Il numero di protocollo assegna numerazioni univoche e casuali.

23- Ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, le norme che disciplinano la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione sono disposte:

- a) Nel Codice dell'Amministrazione Digitale.
- b) Nel regolamento di funzionamento di ogni singola Amministrazione.

c) Nel Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

24- Secondo il Regolamento del Personale dell’Agenzia Spaziale Italiana, il Personale dipendente dell’ASI è costituito da:

- a) Tutti coloro che lavorano all’interno dell’edificio dell’Agenzia Spaziale Italiana.
- b) Personale con contratto a tempo indeterminato, personale con contratto a tempo determinato, personale con contratto interinale.
- c) Personale con contratto a tempo indeterminato e personale con contratto a tempo determinato.

25- Secondo il Codice di Comportamento dell’Agenzia Spaziale Italiana, art.18 comma 2, per quanto concerne il Lavoro a Distanza (lavoro agile o telelavoro), il dipendente in lavoro a distanza:

- a) Senza distinzione di principi, incorre in condotta sanzionabile disciplinarmente anche per il mancato rispetto delle peculiari condizioni di svolgimento della prestazione in lavoro a distanza.
- b) Nel rispetto del principio di non discriminazione, incorre in condotta sanzionabile disciplinarmente anche per il mancato rispetto delle peculiari condizioni di svolgimento della prestazione in lavoro a distanza.
- c) Nel rispetto del principio di tolleranza agile, incorre in condotta sanzionabile disciplinarmente anche per il mancato rispetto delle peculiari condizioni di svolgimento della prestazione in lavoro a distanza.

26- Secondo il Codice di Comportamento dell’Agenzia Spaziale Italiana, art.19, le sanzioni disciplinari:

- a) Sono comminate secondo il volere del Direttore Generale dell’Agenzia.
- b) Sono comminate nel rispetto del solo principio di proporzionalità.
- c) Sono comminate nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle stesse.

27- Secondo il Codice di Comportamento dell’Agenzia Spaziale Italiana, per PIAO, si intende:

- a) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- b) Il Piano Integrato di Analisi Organigramma.
- c) Il Piano Integrato di Attività e Osservazioni.

28- Secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali:

- a) Non possono essere utilizzati.
- b) Possono essere utilizzati solo in specifici casi.
- c) Possono essere utilizzati solo ed esclusivamente via PEC.

29- Secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, art.3, cosa si intende per “Principio di necessità nel trattamento dei dati”:

- a) I sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati garantendo la massima utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da includerne il trattamento per ogni finalità e necessità perseguita.
- b) I sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l’utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l’interessato solo in caso di necessità.
- c) I sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati di caso in caso, garantendo l’utilizzazione di dati personali e di dati identificativi a seconda della necessità nel trattamento dei dati.

30- Secondo il Regolamento del Personale dell’Agenzia Spaziale Italiana, la programmazione delle procedure concorsuali per l’assunzione, anche a tempo determinato, del personale, è deliberata da:

- a) Il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia.
- b) Il Presidente dell'Agenzia, sentito il parere del Direttore Generale.
- c) Il Comitato Tecnico Scientifico dell'Agenzia, previa informativa al Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia.