



Agenzia Spaziale Italiana

BANDO DI FINANZIAMENTO

per il

“Programma di Ricerca per l’analisi dei dati di progetti spaziali a cui l’ASI ha contribuito, relativi alle tematiche di studio del Sistema Solare e Astrofisica multi frequenza e multi messaggera”

* * * * *

(prot. n. CI-UCO-DSR-2022-43)

Sommario

| | | |
|---------|---|----|
| 1. | DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL BANDO | 3 |
| 2. | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | 4 |
| 2.1. | Partecipanti | 4 |
| 2.2. | Responsabile Scientifico (PI)..... | 4 |
| 2.3. | Team proponente | 4 |
| 2.4. | Vincoli relativi all'impegno del Team proponente | 5 |
| 3. | SETTORI DI RIFERIMENTO, IMPORTI E DURATA DEL FINANZIAMENTO | 5 |
| 3.1. | Esclusioni..... | 6 |
| 4. | SPESE AMMISSIBILI | 6 |
| 5. | PIANIFICAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO..... | 7 |
| 6. | PRESENTAZIONE, ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE | 8 |
| 6.1. | Presentazione..... | 8 |
| 6.2. | Procedura di valutazione | 8 |
| 6.2.1. | <i>Referee indipendenti</i> | 8 |
| 6.2.2. | <i>Comitato ASI e modalità di valutazione dei progetti</i> | 8 |
| 6.2.3. | Criteri di valutazione dei progetti | 9 |
| 7. | PROCEDURA E MONITORAGGIO | 10 |
| 8. | ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO | 11 |
| 9. | DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI | 11 |
| 10. | MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA..... | 12 |
| 10.1. | Abilitazione alla manifestazione di interesse..... | 12 |
| 10.2. | Caricamento della documentazione | 12 |
| 10.3. | Chiarimenti | 12 |
| 10.4. | Documentazione da caricare | 13 |
| 10.4.1. | <i>Documentazione amministrativa</i> | 13 |
| 10.4.2. | <i>Documentazione tecnica</i> | 14 |
| 10.4.3. | <i>Documentazione economica</i> | 14 |
| 11. | TRATTAMENTO DATI PERSONALI | 17 |

1. DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL BANDO

Le attività di analisi dati, interpretazione scientifica e pubblicazione dei risultati ottenuti da osservatori ed esperimenti dallo spazio congiunte con attività di carattere teorico e di simulazione costituiscono una parte cruciale dei programmi di ricerca, in quanto:

- rappresentano il momento di massimo sfruttamento e il ritorno scientifico principale delle risorse investite nella progettazione, realizzazione e gestione in orbita di missioni scientifiche satellitari;
- sono indispensabili all'avanzamento scientifico e al mantenimento del livello di eccellenza della comunità scientifica nazionale;
- sono propedeutiche alla definizione dei requisiti scientifici per esperimenti futuri.

L'ASI, nel supportare la crescita della comunità scientifica nazionale, propone di promuovere progetti per ricerca e sviluppo attraverso l'emissione di un Programma dedicato con il finanziamento di proposte per il supporto all'analisi dei dati di progetti spaziali a cui l'ASI ha contribuito, relativi alle due seguenti tematiche di studio: Sistema Solare e Astrofisica multi frequenza e multi messaggera.

Il Programma di Ricerca sarà realizzato mediante dei Bandi periodici, con una frequenza di 18 mesi legata alle disponibilità finanziarie dell'Agenzia nonché a valutazioni di indirizzo strategico, per tre edizioni.

Il Programma di Ricerca ha per oggetto attività di analisi dati di missioni spaziali (di archivio o accessibili in database pubblici o divulgati tramite pubblicazioni o articoli su riviste scientifiche o proprietari ottenuti con bandi competitivi emessi anche da altre agenzie) con i seguenti obiettivi:

- avanzamenti oltre lo stato dell'arte relativamente alla tematica di investigazione;
- validazione, consolidamento e integrazione dei modelli scientifici finalizzati all'ottenimento dei feedback necessari per la definizione degli obiettivi scientifici di nuovi studi e/o missioni spaziali;
- aggiornamento degli obiettivi scientifici per nuove missioni spaziali.

Per il settore Sistema Solare, saranno considerate anche attività sperimentali volte a produrre dati di laboratorio necessari all'analisi dei dati di missioni spaziali.

Il Programma di Ricerca sarà gestito da un Comitato ASI composto da esperti delle due tematiche Sistema Solare e Astrofisica multi frequenza e multi messaggera.

La selezione delle proposte dovrà dare massima priorità:

- a programmi di ricerca che valorizzino il coordinamento fra ricercatori su temi scientifici affini, allo scopo di ottenere progetti di grande respiro e impatto per la comunità italiana;
- a proposte multidisciplinari volte, ad esempio, ad analisi trasversali di astrofisica multi messaggera e multi frequenza e di studio del Sistema Solare;
- agli studi che riguardino nuovi campi di ricerca propedeutici a missioni innovative.

Al fine di massimizzare il ritorno scientifico della ricerca, sarà valutata positivamente l'integrazione di più gruppi con *expertise* complementari nell'ambito dei settori scientifici di competenza.

Il Responsabile di Procedimento è Gabriele Mascetti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Partecipanti

Il Bando è rivolto alle realtà della comunità scientifica e industriale italiana, e in particolare possono partecipare in qualità di Beneficiari:

- Micro, piccole, medie imprese, come definite nell'allegato I al Regolamento;
- Grandi imprese, come definite dall'art. 2 n. 24 del Regolamento;
- Organismi di Ricerca, come definite dall'art. 2 n. 83 del Regolamento.

Uno stesso soggetto beneficiario (ad esempio Dipartimento/Istituto/Ente/Impresa, etc.) potrà partecipare al bando presentando più progetti di ricerca a patto che ogni professore/ricercatore/tecnologo figuri, qualunque sia il suo ruolo, in una sola proposta del presente Bando. Il mancato rispetto di questa condizione prevede l'esclusione di tutte le proposte coinvolte dalla competizione a insindacabile giudizio dell'ASI.

La preparazione del progetto di ricerca dovrà essere coordinata da un Responsabile Scientifico. Il soggetto proponente o beneficiario principale (*Prime*), che dovrà sottomettere il progetto, sarà l'Ente di Ricerca, Università o Impresa cui afferisce il Responsabile scientifico.

I soggetti destinatari del finanziamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- b) non trovarsi in nessuna altra situazione che determina l'esclusione delle procedure ad evidenza pubblica di affidamento dei contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- c) essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- d) impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni del bando (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- e) essere in regola con precedenti finanziamenti ASI (il requisito è relativo ad ogni partecipante).

Ai sensi dell'articolo 1, co. 5 lett. a) del Regolamento il soggetto beneficiario deve, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia.

2.2. Responsabile Scientifico (PI)

La preparazione del progetto di ricerca dovrà essere coordinata da un Responsabile Scientifico (PI), il quale ha anche la funzione di coordinare il *Team* proponente.

Il Responsabile Scientifico deve possedere i seguenti requisiti:

- dovrà aver conseguito il titolo di Dottore di Ricerca da non più di 8 anni alla scadenza dei termini per la sottomissione della proposta;
- se dipendente a tempo determinato (ovvero a titolo esemplificativo AdR, TD, RTD etc.) del Beneficiario, quest'ultimo si impegna, ove necessario, a prorogare il contratto di lavoro conferito al Responsabile scientifico sino al termine delle attività progettuali.

2.3. Team proponente

La partecipazione è ammessa solo in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese. Il *Team* deve essere composto da almeno tre partecipanti (il Beneficiario principale e 2 Componenti *Team*), i quali devono appartenere a Organismi di Ricerca/PMI/Grande impresa differenti. Uno dei tre partecipanti, quindi, deve coincidere con il soggetto Beneficiario. All'interno di ogni soggetto partecipante viene individuato un Co-Responsabile Scientifico (Co-PI).

E' consentita la partecipazione di ricercatori stranieri all'interno del *Team* proponente solo come collaboratori esterni senza costi a carico per l'ASI. I ricercatori stranieri non potranno ricoprire il ruolo di PI e/o Co-PI.

2.4. Vincoli relativi all'impegno del *Team* proponente

Il PI dovrà partecipare alla proposta progettuale con almeno 0.5 FTE/anno.

I Co-PI della proposta dovranno partecipare con almeno 0.2 FTE/anno ciascuno.

Ciascuna proposta dovrà avere un minimo di FTE complessivo di tutto il *Team* proponente pari a 1.5 FTE/anno.

3. SETTORI DI RIFERIMENTO, IMPORTI E DURATA DEL FINANZIAMENTO

ASI finanzia le attività appartenenti alla categoria della ricerca fondamentale per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito delle tematiche di studio del Sistema Solare e dell'Astrofisica multi frequenza e multi messaggera per un importo totale massimo stimato a carico dell'ASI di € 1.800.000,00 (fuori dal campo di applicazione dell'IVA).

I due settori di interesse per il Bando sono i seguenti:

- A. Settore dell'Astrofisica multi-messaggera e multi-frequenza per le attività di analisi dati (di archivio o accessibili in database pubblici o divulgati tramite pubblicazioni o articoli su riviste scientifiche o proprietari ottenuto con bandi competitivi emessi anche da altre agenzie) con particolare preferenza per i temi di ricerca di cosmologia e della fisica delle interazioni fondamentali dello spazio. Saranno inoltre favorevolmente valutate le proposte che valorizzino lo sfruttamento scientifico dei dati a disposizione di polarimetria X e astroparticelle dallo spazio e di onde gravitazionali, applicati a tutti i temi di ricerca per un importo massimo stimato di € 900.000,00;
- B. Settore dello studio del Sistema solare per le attività di analisi dati (sia pubblicamente accessibili tramite archivi e database pubblici o divulgate tramite pubblicazioni o articoli su riviste scientifiche) per un importo massimo stimato di € 900.000,00.

Per ognuno dei due settori potranno essere finanziate proposte fino a concorrenza dell'importo massimo messo a disposizione e, per poter finanziare più progetti all'interno dei due settori e quindi massimizzare i fondi disponibili, il valore economico di ciascuna proposta potrà avere un importo massimo di:

- € 200.000,00 per il settore A;
- € 300.000,00 per il settore B.

I progetti ammessi al finanziamento devono avere una durata minima di 12 mesi e una durata massima di 36 mesi.

In coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 651/2014, la ricerca finanziata è ricerca fondamentale e sarà comunque possibile prevedere un cofinanziamento da parte dell'ente beneficiario.

Il 50% dell'importo congruito riconosciuto al soggetto beneficiario potrà essere erogato a titolo di anticipazione, se richiesto dal Beneficiario, in occasione della Riunione Iniziale del contratto, limitatamente alle spese di cui all'art. 4, lett. a). Qualora detto Beneficiario fosse un'impresa o, comunque, un soggetto che svolge attività commerciale in genere, in occasione della Riunione Iniziale dovrà presentare ad ASI:

- una fidejussione, bancaria o assicurativa, di pari importo maggiorata degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di emissione della fidejussione e quella del completamento del progetto, calcolati in ragione del TUR vigente al momento dell'emissione. Al completamento del recupero delle somme anticipate l'ASI provvederà allo svincolo della fidejussione.
- la fidejussione, bancaria o assicurativa, dovrà essere rilasciata da un primario istituto di credito o da compagnia assicurativa facente parte dell'elenco IVASS; deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesimo entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

3.1. Esclusioni

A meno che non siano proposte tematiche scientifiche totalmente differenti e innovative rispetto al passato, non saranno ammessi al finanziamento quei progetti che:

- siano oggetto di attività di Accordi Attuativi o Contratti con ASI;
- abbiano già ricevuto un finanziamento su fondi pubblici (es. ASI, MUR, INAF, INFN, Regioni, UE, etc.);
- prevedano la partecipazione di PI che hanno avuto ruoli di responsabilità in accordi e/o contratti ASI in essere o scaduti da meno di 5 anni.

Saranno inoltre escluse le proposte progettuali coordinate da un Responsabile Scientifico che non abbia i requisiti di cui all'art. 2.2 del presente Bando e in cui non siano rispettati i vincoli relativi all'impegno del *Team* proponente di cui all'art. 2.4.

4. SPESE AMMISSIBILI

L'ASI finanzia ogni progetto selezionato secondo i limiti, le intensità di aiuto e le modalità previste nel Regolamento (UE) 651/2014 e richiamate nei punti successivi.

Per i soggetti pubblici è escluso dal finanziamento a carico ASI il costo del personale strutturato.

Le spese ammissibili per le attività di ricerca fondamentale sono quelle previste dal Regolamento all'art. 25, con la seguente articolazione:

- a) spese di personale con contratto a termine: ricercatori/tecnologi, tecnici, e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel progetto;
- b) costi relativi a strumentazione e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;
- c) costi relativi agli immobili e ai terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Per quanto riguarda gli immobili, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. Per quanto riguarda i terreni, sono ammissibili i costi delle cessioni a condizioni commerciali o le spese di capitale effettivamente sostenute;
- d) costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché i costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto;
- e) spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.

Si precisa che le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti di Ricerca pubblici saranno assoggettati alle regole generali del Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

L'intensità di aiuto relativa ai costi ammissibili per la ricerca fondamentale per ciascun beneficiario potrà essere fino al 100%.

5. PIANIFICAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Gli importi riconosciuti ai soggetti destinatari saranno erogati secondo il seguente schema:

- **Kick-Off (KO):** sarà pagato fino al 50% dell'importo congruo a titolo di anticipo limitatamente alle spese di cui all'art. 4, lett. a).
In caso di soggetto privato detta anticipazione sarà riconosciuta previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa, di pari importo, rilasciata da un primario istituto di credito o da compagnia assicurativa facente parte dell'elenco IVASS; la suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASI.
- **Riunione Avanzamento (RA):** il numero delle RA verranno concordate alla stipula del contratto sulla base della durata della proposta progettuale;
- **Riunione Finale (RF):** sarà pagato il residuo o la differenza, a saldo, al termine delle attività, previa verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alle attività ammissibili effettuate ed a seguito delle attività di verifica.

Il Beneficiario dovrà corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati (componenti del *Team*), a seguito del pagamento da parte dell'ASI, entro 30 giorni lavorativi dalla riscossione dell'importo di propria spettanza.

6. PRESENTAZIONE, ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1. Presentazione

La domanda è presentata dal titolare o legale rappresentante dell'Ente beneficiario principale.

La domanda di partecipazione deve essere presentata a pena di esclusione ed irricevibilità, esclusivamente per via telematica, tramite la piattaforma dedicata.

Tale domanda è composta da:

- un modello di dichiarazione a firma del beneficiario del finanziamento;
- da un modello di dichiarazione a firma degli altri componenti del *Team*;
- una modulistica a firma del Beneficiario principale denominata "mod. Abstract" con la quale vengono individuati in linea generale gli ambiti di progetto attraverso parole chiave e un *abstract* progettuale.

La documentazione tecnica di dettaglio e l'offerta economica vengono fornite così come specificato nel successivo art. 10.4 "Documentazione da caricare".

6.2. Procedura di valutazione

6.2.1. Referee indipendenti

La valutazione scientifica dei progetti viene effettuata da *referee* indipendenti di fama internazionale, italiani o stranieri, in numero di 5 per ogni proposta.

I *referee* sono scelti da un Comitato ASI sulla base della riconosciuta competenza internazionale nel settore oggetto di ogni singola proposta progettuale attingendo, ove possibile, dalle banche dati del MUR, dell'Unione Europea, della NASA e dell'ESA.

In nessun caso i *referee* possono figurare tra i partecipanti ai progetti di cui al presente bando.

6.2.2. Comitato ASI e modalità di valutazione dei progetti

Il processo di valutazione della proposta progettuale viene avviato da un Comitato ASI composto da cinque esperti ASI delle tematiche del bando e un esperto aggiunto ASI per l'analisi costi.

Il Comitato ASI, sulla base della documentazione contenente l'Abstract della proposta progettuale "All. 1 - mod. Abstract", provvede ad abbinare le proposte progettuali ai *referee* indipendenti, previa verifica di possibili incompatibilità certificate tramite apposita autodichiarazione, oltre ad avviare la verifica della documentazione amministrativa.

I *referee*, a seguito del completamento delle operazioni di abbinamento proposte/*referee*, ricevono la documentazione tecnica ed economica e procedono individualmente all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 6.2.3 di cui al presente Bando.

Il Comitato ASI recepisce la valutazione effettuata dai singoli *referee* e provvede all'assegnazione del punteggio complessivo di ogni proposta progettuale, calcolato come media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli *referee* indipendenti.

Il Comitato, anche su iniziativa dei singoli *referee*, potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ai proponenti.

A valle della valutazione tecnica, sarà effettuata ad opera del Comitato una valutazione di congruità riguardante gli aspetti economici del progetto. La Commissione avrà facoltà di procedere all'adeguamento del valore complessivo del progetto con eventuale possibile riduzione dell'importo contrattuale rispetto a quanto inizialmente richiesto qualora fosse ritenuto necessario.

Le verifiche di congruità saranno effettuate per tutte le proposte ritenute finanziabili fino a importo pari a una volta e mezza l'importo disponibile, fermo restando la possibilità di ASI di procedere alla valutazione nel caso si rendano disponibili ulteriori fondi.

ASI invierà agli aggiudicatari la richiesta di accettazione della loro offerta congruita.

I progetti ammessi, ordinati in base al punteggio complessivo conseguito, costituiranno la graduatoria di merito. La graduatoria rimarrà comunque valida per 36 mesi e l'ASI si riserva di utilizzarla per tutto il periodo di validità nel caso di interesse strategico dell'Agenzia e di disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

6.2.3. Criteri di valutazione dei progetti

La selezione delle proposte avviene sulla base di un processo di "Peer Review" mediante il coinvolgimento di *referee* di fama internazionale, e attraverso criteri volti a valorizzare:

- il coordinamento fra ricercatori su temi scientifici affini, allo scopo di ottenere progetti di grande respiro e impatto per la comunità italiana;
- proposte multidisciplinari volte, ad esempio, ad analisi trasversali di astrofisica multi messaggera e multi frequenza e di studio del Sistema solare;
- gli studi che riguardino nuovi campi di ricerca propedeutici a missioni innovative;
- la qualità scientifica delle proposte;
- l'aderenza del progetto al tema del bando;
- la rilevanza dei progetti per l'intera comunità scientifica italiana;
- l'esperienza e le risorse già disponibili (per es. *facility* di calcolo, laboratori, finanziamenti di altri progetti sinergici con la tematica oggetto della proposta, ecc.);
- la fattibilità economica della proposta;
- le ricadute su temi scientifici trasversali e le possibili applicazioni di trasferimento di *know-how* applicativo.

Il processo di valutazione è basato sulla seguente griglia di selezione, valida per entrambe le tematiche (All. 10 al bando in lingua inglese):

| CRITERI DI VALUTAZIONE | SOTTOCRITERIO | PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|
|------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|

| | | | | |
|---|--|--|------------|----|
| 1 | Contenuto del programma di ricerca | a. Rilevanza e aspetti innovativi scientifici della proposta in riferimento al contesto internazionale | 16 | 55 |
| | | b. congruenza della metodologia proposta per il raggiungimento degli obiettivi scientifici | 16 | |
| | | c1a. Attinenza ai temi di ricerca A specificati nel bando e incidenza di dati di missioni supportate dall'ASI | 12 | |
| | | c1b. Attinenza ai temi specifici di ricerca A quali quelli di cosmologia e della fisica delle interazioni fondamentali dello spazio, proposte che valorizzano lo sfruttamento scientifico dei dati a disposizione di polarimetria X e astroparticelle dallo spazio e di onde gravitazionali | 4 | |
| | | <i>c1 e c2 sono in alternativa</i> | | |
| | | c2. Attinenza ai temi di ricerca B specificati nel bando e incidenza di dati di missioni supportate dall'ASI | 16 | |
| | d. Ricadute su temi scientifici trasversali e applicazioni di trasferimento di know-how applicativo | 7 | | |
| 2 | Fattibilità e organizzazione della proposta | a. Fattibilità del piano di ricerca proposto in termini di risorse e programmazione, inclusa la coerenza degli impegni temporali dei componenti del gruppo di ricerca. | 15 | 25 |
| | | b. Organizzazione del progetto riguardo agli obiettivi proposti e al ruolo di ciascun componente del <i>Team</i> | 10 | |
| 3 | Valorizzazione delle risorse e del know-how posseduti dal team proponente | a. Composizione ed expertise complementari del team proponente | 10 | 20 |
| | | b. valorizzazione di esperienze pregresse nel campo | 5 | |
| | | c. valorizzazione di investimenti precedenti | 5 | |
| | TOTALE | | 100 | |

Il punteggio minimo di ammissibilità al finanziamento è di 80 punti. I finanziamenti saranno assegnati sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal presente bando.

La valutazione dei *referee* indipendenti è insindacabile dal Comitato ASI.

7. PROCEDURA E MONITORAGGIO

Il progetto dovrà prevedere una pianificazione delle attività da sviluppare a fronte della proposta di ricerca presentata e la determinazione di *milestones* (a cui corrisponderanno la riunione intermedia e la riunione finale) in cui sia possibile effettuare momenti di verifica del progetto in itinere.

Ogni proposta ammessa alle agevolazioni sarà oggetto di monitoraggio allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni periodiche predisposte dai soggetti beneficiari ed il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico scientifico che finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti;
- verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere scientifico o relative al quadro finanziario ammesso (fermo restando l'importo massimo di finanziamento previsto contrattualmente);
- verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto.

8. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO

Qualora il soggetto proponente o beneficiario sia una Pubblica Amministrazione (Università Dipartimento o Ente Pubblico di Ricerca), la stipula del contratto è subordinata all'adempimento da parte del soggetto proponente o beneficiario stesso delle azioni necessarie alla richiesta di attribuzione del CUP (Codice Unico di Progetto), ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione". Sul punto, nell'evidenziare che il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha chiarito che per i progetti di ricerca il CUP deve essere richiesto dall'Ente pubblico che realizza il progetto, si richiama il disposto del comma 2 bis del suddetto articolo 11. Tale comma - introdotto dall'articolo 41 del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd "Decreto Semplificazione"), convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 - così dispone: "2-bis. Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso".

Con queste premesse, quindi, si segnala che l'ASI, in mancanza dell'acquisizione del CUP da parte del Beneficiario/Ente pubblico, non procederà alla relativa contrattualizzazione.

Preliminarmente alla stipula del contratto verrà richiesto a ciascun Team proponente selezionato di compilare una dichiarazione congiunta (All. 11 al contratto) con le medesime modalità indicate all'art. 9, lett. A), punto 1 del presente Bando, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti dalla quale risulti l'indicazione del proponente che assumerà la figura di Beneficiario (unico responsabile nei confronti dell'ASI).

9. DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI

Il Beneficiario e i componenti del *Team* sono proprietari dei risultati prodotti nell'ambito del Progetto. In sede di proposta, il Beneficiario e i componenti del *Team*, devono dichiarare (qualora esistenti): le conoscenze pregresse, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) ed altri eventuali diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti agli stessi che si intendono utilizzare per l'espletamento delle attività. Qualora esistenti, tali situazioni saranno riportate in apposito elenco annesso all'allegato tecnico. Il Beneficiario si impegna a rendere disponibili all'ASI, per lo svolgimento delle proprie attività, prodotti/risultati/applicazioni realizzati nell'ambito del Progetto.

10. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA

10.1. Abilitazione alla manifestazione di interesse

La procedura si svolge per via elettronica attraverso la piattaforma:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

L'abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma di cui sopra, entrando nell'avviso pubblicato nell'*homepage*, nell'apposita sezione "*Elenco bandi e avvisi in corso*", ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura del bando.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "*Registrati*", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo email di riferimento (al quale perverrà una *password* provvisoria), premendo nuovamente il bottone "*Registrati*", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la *password* al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda del bando.

10.2. Caricamento della documentazione

Tutti i documenti devono essere presentati in formato pdf firmato digitalmente, **entro e non oltre le ore 12.00:00 del 60° (sessantesimo) giorno dal caricamento del presente Bando sulla piattaforma, pena esclusione dalla presente procedura.** Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "*E-Procurement*" - "*Proc. d'acquisto*", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "*Documentazione*" > "*Documentazione*". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi "*Selezione file*", cercare il documento sul proprio PC e premere "*Avvia upload*". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento del documento.

10.3. Chiarimenti

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "*Chiarimenti*", accessibile all'interno della sezione "*E-Procurement*" - "*Proc. d'acquisto*", richiamando la manifestazione di interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro e non oltre le ore 12.00:00 del 30° (trentesimo) giorno** dal caricamento del presente Bando sulla piattaforma. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

N.B. L'ASI utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni della piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione" > "Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ASI.

10.4. Documentazione da caricare

10.4.1. Documentazione amministrativa

Deve essere prodotta dal Beneficiario del finanziamento la seguente documentazione amministrativa:

1. **Modello di Abstract**, firmato legale rappresentante del Beneficiario (All. 1 al Bando) contenente il titolo del progetto e l'eventuale acronimo, le parole chiave necessarie ad identificare il *referee* adeguato alla valutazione della proposta progettuale, *abstract* di 5.000 caratteri. La presente documentazione è in lingua inglese;
2. **Modello di dichiarazione a firma dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Ente beneficiario del finanziamento** (All. 2a) al Bando) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. La presente autodichiarazione deve essere resa in lingua italiana;
3. **Modello di dichiarazione a firma del titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Ente componente del Team** (All. 3 A) e 3 B) al Bando) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. La presente autodichiarazione deve essere resa in lingua italiana e deve essere resa da ogni componente del *Team* diverso dal Beneficiario;
4. **Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione All. 2 b);
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - **attestazione veridicità dati C.O.M.A.P.**, ove presentato, All. 8 a) per il Beneficiario e All. 8 b) per i componenti del *Team* (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione);
6. **Fotocopia di documento di riconoscimento**, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (relativo a ciascun componente privato dell'aggregazione);
7. **Copia dello schema di contratto, completa di tutti i suoi Allegati** (All. 1 contratto: allegato tecnico gestionale; All. 2 contratto: voci di costo; All. 3 contratto: linee guida di rendicontazione; All. 4 contratto: modifiche ripartizioni voci di costo; All. 4 bis contratto: richiesta rimodulazione spese; All. 5 Modulo rendicontazione PA; All. 6 al contratto: Modulo rendicontazione privati; All. 6 bis: Modulo rendicontazione privati - Istruzioni; All. 7: Dichiarazione sost. Timesheet; All. 8: Dichiarazione sostitutiva SAL finale; All. 9: Modulo rendicontazione finale; All. 10: Dichiarazione Sostitutiva Rendiconto SAL; All. 11: Dichiarazione congiunta) in "pdf", non compilata, senza aggiunte, modifiche o integrazioni sottoscritta per accettazione integrale dal legale rappresentante del Beneficiario.

La documentazione amministrativa nella versione trasmessa ad ASI in formato PDF (Adobe Acrobat) e nei formati originati compatibili con MS-Office, deve essere priva di restrizioni su stampa e copia/incolla dei contenuti.

Detta documentazione andrà inserita in una cartella .zip e caricata nello spazio denominato “Documentazione amministrativa”, seguendo le indicazioni del Disciplinare telematico.

10.4.2. Documentazione tecnica

La documentazione tecnica, da compilare a pena di esclusione in lingua inglese, è composta dal Modello di proposta tecnico-programmatica (All. 4 al Bando) che il Beneficiario dovrà personalizzare con l’offerta tecnica. Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’Ente beneficiario.

Dalla proposta dovranno desumersi:

1. definizione chiara dell’obiettivo finale dell’attività proposta per la selezione con l’individuazione delle modalità di verifica del raggiungimento dei principali obiettivi della ricerca;
2. pianificazione del progetto di ricerca con l’indicazione della durata totale del progetto;
3. descrizione dell’organizzazione tra i vari partecipanti al progetto e della specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto. In particolare:
 - descrivere per ogni Componente del *Team*:
 - ✓ responsabilità e attività da svolgere nell’ambito del progetto;
 - ✓ progetti di ricerca fondamentale già sviluppati e risultati conseguiti, inerenti il progetto che si sta sottomettendo al presente Bando;
 - ✓ rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca;
 - ✓ *know-how, heritage*, nel settore specifico del progetto;
 - fornire i profili professionali del PI e dei Co-PI (CV di massimo 2 pagine inclusivo della lista delle 10 pubblicazioni più recenti nell’ambito delle linee di ricerca proposte).

Detta documentazione andrà inserita in una cartella .zip e caricata nello spazio denominato “Documentazione tecnica ed economica”, seguendo le indicazioni del Disciplinare telematico.

Si noti che, la documentazione economica descritta di seguito, andrà inserita nella stessa cartella .zip.

10.4.3. Documentazione economica

La documentazione economica deve essere firmata dal rappresentante legale del Beneficiario o suo delegato, secondo il Format Proposta Economica.

1. Contenuti della Analisi Economica

L’analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A) fornita da ASI e compilata separatamente da ciascun componente del Team proponente secondo quanto previsto nell’allegato “ALL_6-Format_NOME COMPONENTE TEAM_PSSA1_A3_A2T_A8_PROTETTO COFIN.xlsx” (All. 6). Il documento pdf dovrà essere accompagnato dal relativo supporto informatico contenente la proposta economica in excel.

Ad ogni WP della WBS dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA.

2. Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ciascun componente del *Team* avrà cura di compilare il proprio Format PSS-A (All. 6) .

Il soggetto beneficiario avrà cura di fornire un prospetto riepilogativo (vd esempio sotto riportato)(All. 11) indicante per ogni WP della WBS il componente del *Team* responsabile dell'esecuzione dell'attività ivi prevista, l'importo finanziato ed eventualmente cofinanziato, la data di inizio e fine coerente con le date inserite nella WPD (Work Package Description):

“NOME PROPOSTA”:

| Numero WP | Componente Team (Beneficiario Principale/Altro Componente) | Categoria ricerca | Importo finanziato | Importo cofinanziato | Data inizio prevista (gg-mm- aaaa) | Evento inizio | Data fine prevista (gg-mm- aaaa) | Evento fine |
|-----------|--|-------------------|-----------------------|-------------------------|---|------------------|---|----------------|
| | | RF | | | | | | |
| | | RF | | | | | | |
| | | RF | | | | | | |

Al prospetto riepilogativo di cui sopra fornito in pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico in excel.

Il file excel fornito da ASI (all. 6) dovrà essere compilato secondo le relative Istruzioni contenute nel foglio di lavoro denominato “Da leggere”, inserito nell'allegato.

I WPD e i Cost Sheet (PSS-A) sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota. Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa a meno che integralmente o parzialmente non recuperabile (in tal caso il proponente dovrà allegare specifica dichiarazione sostitutiva (all. 7), attestante la propria posizione rispetto alla detraibilità dell'IVA, giustificando l'eventuale ammissibilità della stessa a valere sul contributo alle spese).

Con riferimento alle spese ammissibili di cui all'art. 4 del Bando ASI si procederà come di seguito:

3. Personale - Costi Orari

Con riferimento alle spese di cui all'art. 4 lett. a) del Bando ASI esse dovranno essere espresse per ogni WP della WBS in ore dirette vendibili valorizzate come di seguito:

- i **soggetti privati**, secondo quanto prescritto dall'ultima certificazione ASI. Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte. Se non in possesso di tale certificazione potranno essere utilizzate certificazioni emesse dal Ministero della Difesa o dall'ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione stessa.

In assenza delle certificazioni di cui sopra verranno applicati i seguenti costi orari medi standard (comprensivi delle Spese Generali - SG):

| Tipologia Azienda | Costo Orario (comprensivo di SG) (€) |
|-------------------|--|
| Grande | 81,00 |
| Media | 65,00 |
| Piccola | 42,00 |
| Micro | 33,00 |

Per l'attribuzione della Tipologia di Azienda si rimanda ai requisiti previsti dalla Raccomandazione Comunitaria 2003/361/CE.

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il proponente potrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), che sarà sottoposto a valutazione ASI (All. 7 a).

-soggetti pubblici:

- per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorabili, poste convenzionalmente pari a 1.600.
- il numero delle ore annue potenzialmente vendibili per i professori e i ricercatori è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore lavorabili meno 350 ore di docenza.

Relativamente al monte ore annuo per i professori e i ricercatori, è altresì possibile rifarsi alla L. 240/2010, ovvero prevedere l'utilizzo di 1500 ore.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

Il calcolo costo orario verrà dettagliato nel foglio di lavoro dedicato (denominato "COSTI ORARI") del format excel (All.6).

4. Altri costi

Con riferimento alle spese di cui all'art. 5 lett. b), c), d), e) del Bando ASI esse dovranno essere esposte per ogni WP della WBS come di seguito:

verranno ricondotte alle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials, External Major Products, Miscellaneous, ...) e dovranno essere dettagliate nel foglio di lavoro dedicato (denominato "ALTRI COSTI") del format excel (all.6) e valorizzate nelle modalità previste dal Bando per le specifiche tipologie. Nel caso siano disponibili preventivi di costo, i componenti del Team proponente allegheranno la documentazione in loro possesso altrimenti daranno evidenza della metodologia di stima del costo utilizzata. Se necessarie per la valutazione delle spese, dovranno essere allegati anche eventuali Delibere/Regolamenti.

Il piano viaggi, per il quale è previsto un foglio di lavoro dedicato (denominato "VIAGGI E TRASFERTE") del format excel (All. 6), indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al

relativo WP, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altre informazioni utili.

Detta documentazione andrà inserita in una cartella .zip e caricata nello spazio denominato “Documentazione tecnica ed economica”, seguendo le indicazioni del Disciplinare telematico.

Si noti che la documentazione appena descritta andrà inserita nella stessa cartella .zip contenente la documentazione tecnica.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per esclusive finalità di partecipazione al presente Bando della selezione dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso.

I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione al bando; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via del Politecnico snc, 00133 Roma, ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

Il Direttore Generale
Fabrizio Tosone

ALLEGATI:

Allegato 1 - Modello Abstract

Allegato 2 a) - Modello autodichiarazione beneficiario PA;

Allegato 2 b) - Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

Allegato 3 A) - Modello autodichiarazione Componente Team PA;

Allegato 3 B) - Modello autodichiarazione Componente Team PRIVATO;

Allegato 4 - Modello proposta tecnico-programmatica;

Allegato 5 - Schema di Contratto + propri All. 1-2-3-4-4bis-5-6-6bis-7-8-9-10-11;

Allegato 6 - ALL_6-Format_NOME UNITA'OPERATIVA_PSSA1_A3_A2T_A8_PROTETTO COFIN;

Allegato 7 - ALL_7-DSAN_Detraibilita_IVA;

Allegato 7 a) - Format COMAP;

Allegato 7 b) - Guida di riferimento rapido Format COMAP;

Allegato 8 a) - Attestazione veridicità dati COMAP Beneficiario;

Allegato 8 b) - Attestazione veridicità dati COMAP Componente Team;

Allegato 9 - Modulo CO - Università e Enti Pubblici;

Allegato 10 - Griglia di valutazione in lingua inglese;

Allegato 11 - Prospetto Riepilogativo;

Allegato 12 - Disciplinare telematico.