

	Estratto del verbale della Commissione esaminatrice	
Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Funzionario di Amministrazione.		

(...)

Come previsto dall'art. 6 del bando, la selezione è per soli esami. Gli esami consistono in una prova scritta ed un colloquio.

Secondo quanto previsto all'art. 6 del bando, per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ogni candidato, di **90 punti** così ripartiti:

- 60 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

La prova scritta consisterà in un test composto da quesiti a risposta multipla diretto a verificare la conoscenza e competenza nelle materie indicate all'art. 6, comma 3, lett. i del bando in oggetto.

Il colloquio, in lingua italiana, sarà destinato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, attraverso la discussione delle precedenti esperienze (formative e/o lavorative) del candidato e domande di natura teorico-applicativa sulle medesime discipline/argomenti di cui alla prova scritta. In sede di colloquio, ai sensi all'art. 37, comma 1, d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., vengono altresì accertate, mediante prove di idoneità:

- a) la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
- b) la conoscenza della lingua inglese, a livello coerente con la scuola secondaria di I grado;

Per la prova scritta e per la prova orale, sarà successivamente redatta una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

Prova scritta

La prova scritta, come da art. 6 del bando di concorso, consisterà in un test composto da quesiti a risposta multipla diretto a verificare la conoscenza e competenza nelle materie indicate all'art. 6, comma 3, lett. i del bando in oggetto.

(...)

Per ogni quesito il candidato dovrà selezionare solo una delle 3 opzioni disponibili, rigorosamente con un unico segno grafico consentito che è la X.

La valutazione delle prove scritte sarà finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, di una conoscenza tecnica e specifica delle materie oggetto della prova.

La commissione delibera all'unanimità di non valutare gli elaborati che presentino chiari ed inconfutabili segni di riconoscimento o che presentino l'utilizzo di segni grafici diversi da quello

	Estratto del verbale della Commissione esaminatrice	
--	--	--

Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Funzionario di Amministrazione.

consentito.

In particolare, per quanto concerne l'attribuzione del punteggio numerico agli elaborati della prova scritta, la Commissione esaminatrice distribuirà i 60 punti complessivi, stabilendo i seguenti criteri di riferimento da assegnare a ciascuna traccia:

Punteggio	Giudizio
Elaborato in bianco	Non valutabile
2	Per ogni risposta esatta
0	Per ogni risposta errata o non fornita

La somma totale dei punteggi assegnati ad ogni domanda darà il punteggio finale della prova. Nel corso dello svolgimento della prova sarà assicurata la costante presenza in aula di almeno due dei tre membri della Commissione oltre che del Segretario.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 42/60 quale sommatoria delle votazioni riportate in ciascuna domanda.

Prova orale

Ai sensi dell'art. 7, il colloquio, in lingua italiana, sarà destinato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, attraverso la discussione delle precedenti esperienze (formative e/o lavorative) del candidato e domande di natura teorico-applicativa sulle medesime discipline/argomenti di cui alla prova scritta, in relazione al profilo per il quale si concorre.

In sede di colloquio, ai sensi all'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, verranno altresì accertate, mediante prove di idoneità:

- la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
 - la conoscenza della lingua inglese a livello coerente con la scuola secondaria di I grado;
- attribuendo, per queste prove di idoneità, il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.

A tale proposito la Commissione specifica di non ritenere necessaria l'individuazione di esperti aggiunti per le prove di conoscenza sia della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti, sia della lingua inglese.

(...)

	Estratto del verbale della Commissione esaminatrice	
<p>Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Funzionario di Amministrazione.</p>		

La Commissione predisporrà tante buste chiuse quanti sono i candidati ammessi al colloquio, più due, in maniera tale che l'ultimo candidato abbia la possibilità di scegliere, casualmente, la propria prova tra almeno tre buste.

Le predette buste conterranno:

- un foglio contenente 3 domande predisposte dalla Commissione;
- un foglio contenente un testo inglese da leggere e tradurre;
- un foglio contenente le istruzioni per la prova pratica di informatica.

Il colloquio si svolgerà sulla base di 3 domande, contenute in un unico foglio, alle quali il candidato darà risposta in lingua italiana, che verteranno sui seguenti argomenti:

- una domanda inerente all'esposizione delle proprie esperienze formative e professionali;
- due domande di natura teorico-applicativa sulle medesime discipline/argomenti di cui alla prova scritta;

e delle seguenti prove di idoneità:

- un brano scritto in lingua inglese, che il candidato leggerà ad alta voce e tradurrà in lingua italiana. Il candidato effettuerà la traduzione senza avvalersi dell'ausilio di alcun vocabolario (prova finalizzata all'accertamento della conoscenza linguistica, che non inciderà nella determinazione del punteggio ma sarà valutata con il criterio POSITIVO/NEGATIVO, così indicato dal bando);
- una prova di informatica pratica, da eseguirsi dinanzi alla Commissione, concernenti l'utilizzo di applicativi della suite di Microsoft Office (prova finalizzata all'accertamento della competenza nell'informatica, che non inciderà nella determinazione del punteggio ma sarà valutata con il criterio POSITIVO/NEGATIVO così indicato dal bando).

La Commissione stabilisce le modalità di valutazione per l'assegnazione del punteggio da attribuire al colloquio, secondo i criteri sotto riportati (**punteggio max 30 punti**):

Criterio per la valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenza della terminologia tecnica, chiarezza espositiva e fluidità	10
Grado di conoscenza degli argomenti trattati (completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme)	20

	Estratto del verbale della Commissione esaminatrice	
Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Funzionario di Amministrazione.		

La prova orale è valutata in trentesimi e si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio sintetico POSITIVO in ordine alla conoscenza sia della lingua inglese sia dell'informatica.

Lo svolgimento delle prove orali avverrà in seduta pubblica. Al termine di ogni colloquio la Commissione, in seduta riservata, attribuirà il punteggio al candidato che ha appena ultimato la prova nonché i giudizi di idoneità linguistica ed informatica.

Al termine di tutti i colloqui, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione riportata da ognuno. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'esterno del locale dove si è svolto il colloquio, nonché pubblicato all'indirizzo "https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/" e sul Portale "InPA" ("<http://www.inpa.gov.it>") attraverso il sito internet "<https://selezioni.asi.it>".

(...)