

Procedura selettiva aperta con negoziazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 56, co. 1, lett. c) e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI per l'affidamento di servizi inerenti al "programma di accelerazione europeo SPACEFOUNDERS"

CIG ZA53B8F896

03/10/2023

ID	OGGETTO	QUESITO	RISPOSTA
12	Identificazione del bacino di utenza e business model	Si chiedono chiarimenti in merito al punto 4.5, "Identificazione del bacino di utenza e business model", presente nel formato proposta tecnico/gestionale, ma non esplicitato in RdO. Nello specifico, si chiede in primis se è una sezione da predisporre in relazione al bando "programma di accelerazione europeo SPACEFOUNDERS";	Si ritiene che la compilazione di quanto previsto al punto 4.5 sia necessaria. Per quanto riguarda i contenuti si faccia anche riferimento a quanto previsto dal Capitolato Tecnico nei capitoli 4.2 e 4.3
13	Capitolato tecnico - Lista Allegati 1, che identifica la pianificazione delle consegne di tale documentazione e la documentazione	Va consegnata in sede di presentazione del bando? Se si, in che modo?	Le parti "pianificazione delle attività" e "WBS collegata alla PBS fornita da ASI" dell'Allegato in oggetto devono essere compilate e presentate in sede di offerta, mentre la rimanente parte dell'allegato 1 (Fornitura

	che sarà sottoposta all'approvazione dell'ASI,	Ci sono informazioni (es. lista startup che hanno applicato) che non possono essere elaborata in fase di domanda	Contrattuale) del Capitolato Tecnico, NON deve essere consegnata in sede di presentazione dell'offerta, ma in corso di attività (dopo l'aggiudicazione e la contrattualizzazione).
14	Capitolato tecnico e alla Lista Allegati 1, che identifica la pianificazione delle consegne di tale documentazione e la documentazione che sarà sottoposta all'approvazione dell'ASI,	La WBS collegata alla PBS fornita da ASI, va presentata in fase di domanda o verrà fornita la PBS post aggiudicazione? occorre elaborare qualcosa in fase di presentazione della domanda?	Vedere risposta al quesito 13.
15	Capitolato tecnico e alla Lista Allegati 1, che identifica la pianificazione delle consegne di tale documentazione e la documentazione che sarà sottoposta all'approvazione dell'ASI,	Qual'è la task 2.2 a cui si fa riferimento nell'elenco degli allegati del capitolato tecnico, allegato 1 - fornitura contrattuale: "Agenda e documento informativo sul workshop di promozione e comunicazione del Programma di cui alla task 2.2"?	Per tutti gli elementi relativi alla Comunicazione e Promozione del Programma fare riferimento al capitolo 4.3 del Capitolato Tecnico, dove al punto "Comunicazione Promozione" vengono articolate tutte le attività relative alla promozione, comunicazione e diffusione del Programma SPACEFOUNDERS.
16	Capitolato tecnico - ALL 3 Albero attività	Va presentata un albero di attività in fase di domanda con l'integrazione di tutte le sub attività?	Vedere risposte quesiti 13 e 14.
17	All 3 - Formato proposta	Al paragrafo 4.5 "Identificazione del bacino di utenza e business model" si fa riferimento al business model del	Vedere risposta al quesito 12

		Programma di accelerazione? quali sono gli elementi che si vuole acquisire?	
18	Nome del programma	Nel formato proposta - all 3, si chiede il nome del programma, suo acronimo, etc. è corretto mantenere il nome del programma europeo "SPACEFOUNDERS" senza variazioni?	È corretto mantenere sempre il nome del Programma "SPACEFOUNDERS".
19	Dal Bando - sezione B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale	<p>a) Oltre a quanto specificato nel Capitolato Tecnico, nel documento di bando sono richiesti altri documenti/sezioni da produrre (ad esempio un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate). Queste informazioni vanno inserite all'interno dell' "Allegato 3 - Formato proposta" o come allegati a parte?</p> <p>b) Se vanno inseriti nell'"Allegato 3 - Formato proposta", vanno messi in apertura prima del capitolo "Sintesi della proposta"?</p> <p>c) È possibile integrare con ulteriori sezioni / capitoli l'ALL - 3 FORMATO</p>	<p>a) È preferibile mantenere le informazioni all'interno degli Allegati previsti dal Bando.</p> <p>b) E' possibile inserirli dove si ritiene più utile o necessario o dove espressamente previsto dall'Allegato stesso.</p> <p>c) Come riportato a pag. 31 del Bando, al termine del par. "Contenuto offerta tecnica", è scritto quanto segue: <i>"L'offerta potrà contenere ogni elemento</i></p>

		PROPOSTA?	<i>ritenuto necessario o comunque migliorativo dal proponente per soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compresi eventuali servizi aggiuntivi, funzionali ai servizi richiesti e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre senza oneri economici aggiuntivi per l'ASI."</i>
20	All.- 3_FormatoProposta	Nel paragrafo 6.1 - Documentazione dell'all 3 - Formato proposta - è richiesto di "Riportare in Allegato 4 l'elenco della documentazione da produrre nel corso del contratto e l'evento contrattuale cui è prevista la consegna". Occorre riportare l'elenco dei docenti e gli eventi a cui sono riferiti senza alcuna descrizione ulteriore?	Fare riferimento all'Allegato 1 del Capitolato Tecnico per quanto riguarda la fornitura contrattuale.
21	All.- 3_FormatoProposta - paragrafo 6.2	Nel paragrafo 6.2 - HW/SW dell'All 3 - Formato Proposta è richiesto di Riportare in Allegato 4 l'elenco della fornitura di HW/SW da produrre nel corso del progetto. Occorre indicare l'HW e SW di cui si necessita per l'erogazione, anche se messi a disposizione a titolo gratuito dai partner? In alternativa, a cosa si fa riferimento?	No. Far riferimento all'Allegato 1 del Capitolato Tecnico per quanto riguarda la fornitura contrattuale.

22	All.- 3_FormatoProposta - paragrafo 7	<p>Nel paragrafo 7 dell'All 3 - Formato Proposta - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ESPERIENZA DEL/ SOGGETTO/ PROPONENTE/ è richiesto di Descrivere la struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto del tipo Organization Breakdown Structure (OBS) con l'evidenziazione dell'adeguatezza della struttura organizzativa proposta in relazione alla complessità del progetto.</p> <p>È richiesta l'elaborazione grafica dell'architettura organizzativa e la spiegazione del suo funzionamento?</p>	<p>Si veda la risposta al quesito 23.</p> <p>Far riferimento anche a quanto è richiesto dal capitolo 4.3 "DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA' del capitolato Tecnico, dove si fa esplicito riferimento alle risorse umane richieste per lo svolgimento delle attività (sezione "Program Management", sezione "Comunicazione e Promozione" e sezione "Programma di Accelerazione".</p> <p>Si sottolinea che nelle suddette sezioni si esplicita la necessità di avere 1 Responsabile di Progetto con determinate caratteristiche e almeno 2 risorse operative a disposizione per l'intera organizzazione e sviluppo di ogni singolo percorso di accelerazione (batch).</p> <p>Si lascia alla valutazione del candidato la necessità di elaborazione grafica o meno.</p>
23	Bando	<p>È richiesta la "descrizione della struttura organizzativa e professionale adottata nella struttura aziendale..." occorre fornire l'organizzazione ordinaria adottata in azienda o quella adottata in funzione del progetto?</p>	<p>Al paragrafo 9 "<i>Contenuto della documentazione amministrativa</i>" del Bando, sub lett. D (cfr. pag. 28 ss.) è richiesta la produzione di un curriculum professionale ed aziendale (con i contenuti ivi indicati) quale <u>documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione</u> prescritti dal bando ed autodichiarati dall'OE partecipante; al successivo paragrafo 10 "<i>Contenuto dell'offerta tecnica</i>", sub B1 (cfr. pag. 29 e ss.) è invece richiesta "<i>la descrizione analitica e completa del Team, della struttura organizzativa proposta, dell'esperienza e capacità del personale che si propone di impiegare nei servizi</i>", nonché "<i>la descrizione della struttura</i></p>

			<p><i>organizzativa e professionale adottata nella struttura aziendale, adeguata allo svolgimento ottimale delle attività oggetto dell'affidamento" ai diversi fini della valutazione dei profili di qualità dell'offerta tecnica.</i></p>
24	Offerta economica	<p>Sono richiesti preventivi connessi ai costi esposti nell'offerta?</p>	<p>Sezione CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA, punto C5 del Bando: Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il contraente alleggerà la documentazione in suo possesso. Saranno altresì utili note di chiarimento riportanti riferimenti utili alla comprensione della valorizzazione delle voci di spesa.</p>
25	Offerta tecnica	<p>Si richiede che l'operatore economico riporti nell'offerta tecnica l'indicazione del CCNL adottato.</p> <p>In quale sezione va inserita l'informazione?</p> <p>Se occorre fornire documentazione probante va inserita una cartella a parte o i documenti vanno concatenati all'offerta?</p>	<p>Il bando richiede unicamente che l'OE riporti nell'offerta tecnica l'indicazione del CCNL adottato, senza ulteriori prescrizioni, con conseguente facoltà dei singoli offerenti di inserire tale indicazione nella sezione ritenuta più idonea all'interno della predetta offerta tecnica.</p>
26	Offerta tecnica	<p>È richiesto lo sviluppo delle schede di WPD. È possibile fornire un unico pdf in formato tabella riportante l'elenco di tutti i WP e relative info richieste nel capitolato e nel bando?</p>	<p>Bisogna usare la modulistica prevista ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite al fine di agevolare la corretta valutazione del progetto.</p>

27	Offerta tecnica Requisiti Capacità Tecnica	È richiesta che l'operatore economico riporti nell'offerta tecnica documentazione comprovante l'esperienza degli ultimi tre anni. In che sezione va riportata la documentazione? Va inserita nell'offerta o va creata una cartella a parte per ogni operatore economico dell'RTI costituendo?	<p>La documentazione probante l'autodichiarata esperienza pregressa di cui al paragrafo 5.3 del bando "<i>Requisiti di capacità tecnica</i>" <u>rientra nella documentazione amministrativa</u> elencata al paragrafo 9 "<i>Contenuto della documentazione amministrativa</i>", e segnatamente sub lett. D (cfr. pag. 28 e ss. del bando), e dovrà quindi essere presentata nell'ambito della stessa.</p> <p>Sulle modalità di allegazione/presentazione nel caso di partecipazione come RTI costituito o costituendo, si rimanda alla risposta al quesito n. 2.</p>
28	Offerta tecnica	In caso di RTI, uno o più soggetti mandanti sono intesi come sottocontraente o come sottocontraenti si intende soltanto soggetti esterni alla RTI a cui vengono affidate attività dalla RTI	<p>Si precisa quanto segue:</p> <p>i) ove si ritenga di partecipare in forma aggregata mediante raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie di cui al par. 4 del Bando, il "sottocontraente" sarà da intendersi quale "Partner" della compagine partecipante ove la stessa non intenda fare ricorso anche al subappalto. Ove invece la compagine partecipante intenda avvalersi anche di subappaltatori, con il termine "sottocontraente" si indicheranno questi ultimi, e con il termine "Partner" i partecipanti al raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete/ Geie;</p> <p>ii) ove si ritenga di partecipare in forma individuale avvalendosi dell'istituto del subappalto, nei limiti indicati al par. 1 del bando, il "sottocontraente" sarà da intendersi quale Subappaltatore e dunque non facente parte della compagine</p>

			partecipante
29	Offerta tecnica	<p>a) La Commissione che si chiede di costituire per la selezione deve essere ibrida, cioè avere rappresentanti dei 3 paesi?</p> <p>b) I programmi di accelerazione annuali saranno 3 ((x 2 batch) per ogni paese in parallelo che vivono poi momenti comuni in presenza o va elaborato un unico programma congiunto tra i 3 paesi?</p>	<p>a) La commissione di valutazione sarà ibrida e composta in dialogo con le altre IEs.</p> <p>b) Il programma di accelerazione è unico chiamato "SPACEFOUNDERS", suddiviso in 2 distinti batch annuali da 10 start-up l'uno. La richiesta di fornitura si riferisce correttamente a un triennio di attività. Ogni singolo batch avrà un singolo e unico programma stabilito in dialogo e condivisione con le altre IEs, che prevedrà, oltre gli incontri e il percorso in modalità digitale, anche dei momenti in presenza in tutti i paesi membri (ci si riferisce alle "Intensive Week" e al "Demo Day" descritti nel Capitolato Tecnico). Si richiama anche quanto descritto appositamente nel Capitolato Tecnico, sia nel capitolo 4.1 "Contesto di riferimento" che nel capitolo 4.3 "Descrizione e requisiti delle attività".</p>
30	Offerta tecnica	Al fine di strutturare l'offerta tecnica ed economica, si chiede di chiarire la ripartizione territoriale tra i tre paesi (Italia, Francia, Germania) delle attività oggetto del bando, non essendoci in questa sede la possibilità di	Ogni singolo batch di accelerazione viene svolto congiuntamente da tutti i paesi membri, dove il paese che è ospita uno tra i "momenti in presenza fisica" (sia esso settimana intensiva che Demo Day) è responsabile della sua gestione, organizzazione e relativi costi. Ogni singolo paese membro ospita un "momento in presenza fisica"

		svolgere attività di progettazione congiunta con i partner esteri.	per singolo batch e tutte le IEs collaborano e contribuiscono nell'organizzazione degli appuntamenti digitali (o in remoto) di ogni singolo batch. Non è possibile fornire una esatta ripartizione territoriale in quanto ogni singolo batch è dinamico e strutturato in concerto con le altre IEs.
31	Offerta tecnica	<p>Cosa è richiesto nel paragrafo 3 dell'All 3 - Formato proposta?</p> <p>Basta indicare la composizione dell'RTI costituenda o si richiede l'indicazione del team di progetto costituito da aziende partner o anche l'indicazione dei componenti persone fisiche del team di progetto?</p>	<p>Al Par 3 dell'All 3- Formato proposta è esplicitamente richiesto di indicare "la composizione del team di progetto, indicando il prime/referente e sotto-contrattanti/partner, il loro status giuridico (grande impresa/PMI/università, etc.)." Si ricorda, ed è fondamentale ai fini della corretta valorizzazione e successiva valutazione delle proposte, che, ciascuno di essi, dovrà compilare, indicando le adeguate voci di costo, il proprio All. 3.a - Format proposta economica PRIME A1_A3_A2Totale_A8_PROTETTO o All. 3.b – Format proposta economica SUBCO A1_A3_A2Totale_A8_PROTETTO.</p>

Responsabile Unico di Progetto