

Procedura selettiva aperta con negoziazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 56, co. 1, lett. c) e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI per l'affidamento di servizi inerenti al *"programma di accelerazione europeo SPACEFOUNDERS"*

CIG ZA53B8F896

27/09/2023

ID	OGGETTO	QUESITO	RISPOSTA
1	Documentazione gara	<p>Per la partecipazione al Bando come raggruppamento temporaneo di imprese, i documenti da caricare per la parte amministrativa sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mod1 compilato singolarmente dalle società. 2. dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico 3. Patto di integrità compilato da ciascun operatore economico 4. Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione compilata singolarmente dalle società. 5. La polizza fidejussoria firmata da tutti gli operatori economici 	<p>Il contenuto della documentazione amministrativa è elencato al paragrafo <i>"Contenuto della documentazione amministrativa"</i> del Bando (cfr. pag. 17 e ss. del Bando) e dettagliatamente illustrato sub lettere da A) a E) del medesimo paragrafo, ai quali si rimanda..</p> <p>Si rammenta, inoltre, che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il mod. 2.a) deve essere compilato da RTI già costituiti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, mentre il mod. 2.b) deve essere compilato in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti; - in relazione alla garanzia provvisoria il bando prevede che <i>"in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà.... essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o</i>

			consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio" (cfr. pag. 20 del bando).
2	Documentazione gara	Per la partecipazione al Bando come raggruppamento temporaneo di imprese , relativamente ai REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA, i documenti da allegare devono essere tutti inseriti in una cartella zip e poi bisogna firmare solo la cartella o anche i documenti che contiene?	Nel caso di partecipazione in RTI la cartella contenente la documentazione amministrativa indicata nel bando dovrà essere depositata sul sistema con le modalità indicate nel disciplinare telematico (cfr. par. 6 del disciplinare " <i>Deposito Telematico Documentazione Amministrativa</i> "), che distingue <u>tra RTI costituendo e costituito</u> . All'interno di tale cartella dovranno essere inserite le sotto-cartelle con i documenti amministrativi ed a comprova relativi ad ogni componente/partecipante al RTI, i quali dovranno essere anch'essi sottoscritti nei casi in cui il bando lo prescrive.
3	Documentazione gara	Per la partecipazione al Bando come raggruppamento temporaneo di imprese , ogni operatore avrà la sua cartella della comprova dei REQUISITI DI PARTECIPAZIONE firmata dal suo rappresentante legale?	Vedi risposta al quesito n. 2
4	Documentazione gara	Per la partecipazione al Bando come raggruppamento temporaneo di imprese , ogni operatore avrà la sua cartella della comprova dei REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA firmata dal suo rappresentante legale?	Vedi risposta al quesito n. 2
5	Documentazione gara	Per la partecipazione al Bando come raggruppamento temporaneo di imprese , per la PROPOSTA TECNICA ED ECONOMICA i documenti sono unici e firmati da tutti gli operatori partecipanti, corretto?	Si evidenzia che l'offerta tecnica, l'offerta economica ed il documento di analisi economica descritti, rispettivamente, ai paragrafi " <i>Contenuto dell'offerta tecnica</i> " (cfr. pag. 29 e ss. del bando) e " <i>Contenuto dell'offerta</i>

			<p><i>economica</i>” (cfr. pag. 32 e ss. del bando), devono essere presentati e sottoscritti con le modalità previste nei par. 7 e 8 del disciplinare telematico, che distinguono tra partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti di imprese <u>costituendo e costituito</u>.</p>
6	Documentazione gara	<p>Si chiede chiarimento circa la natura della PBS citata come fornita da ASI all'interno dell'Allegato 1 del Capitolato tecnico.</p>	<p>Si sottolinea che la “Work Breakdown Structure” deve essere coerente con i “Work Product Description”.</p> <p>Considerato che il bando in oggetto è relativo a “servizi” e non a “output di produzione” si sottolinea che non è necessario mettere in relazione Work Breakdown Structure e la Product Breakdown Structure, con quest’ultima che si deve intendere come mera articolazione.</p>
7	Documentazione gara	<p>Si chiede chiarimenti sull'allegato "20230801174434384_All. 3_FormatoProposta_SPACEFOUNDERS". Si chiede conferma dell'effettiva validità del documento per la strutturazione del documento di Offerta Tecnica.</p>	<p>Si conferma la necessità della compilazione del documento in questione, la cui mancata sottoscrizione tramite firma digitale è a pena di esclusione dalla partecipazione al bando in oggetto.</p>
8	Spese comunicazione	<p>Si chiede chiarimenti circa la natura delle voci di costo a carico del contraente inerenti le spese di comunicazione e promozione.</p>	<p>Si sottolinea che per la predisposizione del format di proposta è stato utilizzato uno standard ECSS. Per il bando in oggetto, pertanto, non tutte le voci di spesa del suddetto standard potranno essere applicabili. Eventuali costi non inequivocabilmente riconciliabili con quanto previsto dallo standard in questione potranno essere inseriti alla voce “<i>miscellanea</i>” (Allegato 3.a e 3.b, sez.3 “<i>other cost elements</i>”, item 3.10 – “<i>miscellaneous</i>”), specificando ogni</p>

			dettaglio possibile nei campi dedicati.
9	Struttura programma accelerazione (# Startup)	Si chiede chiarimenti in riferimento al numero di startup oggetto di ogni batch del programma di accelerazione. Si chiede conferma che 10 è il numero massimo di startup incluse, per ogni batch, nel programma SPACEFOUNDERS e perciò supportate congiuntamente dalle IEs di Francia, Germania ed Italia.	Si conferma che il numero di start-up per singolo batch di accelerazione è da considerarsi pari a 10 con il supporto congiunto delle IEs di Italia, Francia e Germania. Si rimanda altresì a quanto previsto dai capitoli 4 e 5 del Capitolato Tecnico (Allegato Tecnico Gestionale).
10	Subappalto	Si chiede chiarimenti circa la natura di un "subappalto" per l'eventuale affidamento di speech e workshop a professionisti e docenti a pagamento (quindi a persone fisiche e non a società).	Per la configurazione delle ipotesi di subappalto si invita a prendere visione dell'art. 119, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 36/2023. Non è da escludersi che l'eventuale affidamento di speech e workshop a professionisti e docenti a pagamento possa essere valorizzato nei format Allegato 3.a e 3.b (già pubblicati), sez.3 "other cost elements", specificando ogni dettaglio possibile nei campi dedicati.
11	Località italiana di svolgimento del programma di accelerazione	Rinveniamo un'incongruenza con riferimento alla località italiana di svolgimento del programma di accelerazione, che, nonostante quanto riportato nella RdO e nel capitolato tecnico, sembrerebbe già individuata nel deck di presentazione e nel sito web del programma nella città di Torino. Vi chiederemmo di indicarci se l'offerente debba effettivamente individuare, quotare e organizzare eventi in un luogo a sua discrezione, con la successiva approvazione di ASI, o se vi siano già indicazioni vincolanti circa la città (e.g. Torino), le relative infrastrutture e i costi associati.	Si conferma che la città di Torino è solo ed esclusivamente un esempio e NON è da considerarsi in nessun modo come località italiana prestabilita così come le relative infrastrutture o i costi associati, ferma restando l'approvazione necessaria di ASI per qualsiasi città/luogo sul territorio italiano scelto dall'IE selezionata.

Responsabile di Procedimento