



Agenzia Spaziale Italiana

BANDO DI SELEZIONE

**Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma**

Procedura selettiva aperta con negoziazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 56, co. 1, lett. c) e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI per l'affidamento di servizi inerenti al *"programma di accelerazione europeo SPACEFOUNDERS"*

CIG ZA53B8F896

PREMESSA	3
1. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO	5
2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7
3. DOCUMENTAZIONE	8
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI	
PARTECIPAZIONE	9
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	10
5.1 Requisiti di carattere generale e altre cause di esclusione	10
5.2 Requisiti di idoneità professionale	12
5.3 Requisiti di capacità tecnica	12
5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria	13
5.5Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	
.....	13
5.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
AVVALIMENTO	14
TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	16
MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	16
CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA	29
CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA	32
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	36
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	39
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	
E DELLE OFFERTE ECONOMICHE	41
5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
19 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO	43
20 STIPULA DEL CONTRATTO	44

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), attraverso l'Unità UAS – Coordinamento Area Strategica e New Space Economy, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e con l'intento di fornire supporto anche con strumenti innovativi alle start-up e giovani realtà imprenditoriali innovative che operano in settori collegati al campo spaziale e aerospaziale, promuove una serie di iniziative, finalizzate a rendere operativo e completo un ecosistema favorevole allo sviluppo della New Space Economy nazionale che supporti la nascita, sviluppo e scale-up di nuove realtà imprenditoriali o start-up collegate allo Spazio e al suo utilizzo (Upstream - Downstream), con particolare riferimento all'approntamento di adeguati strumenti di accelerazione delle *start-up* che permettano processi di crescita definiti *scale-up*.

A livello europeo la realizzazione di programmi di accelerazione viene curata anche nell'ambito del programma di eccellenza *SPACEFOUNDERS*, avente natura pubblica e nato nel 2021 da una collaborazione Franco-Tedesca tra il CNES e la UNIBW (*Universität der Bundeswehr München*). In tale ambito l'Agenzia ha approvato e sottoscritto l'accordo denominato "*Memorandum of Understanding Between The Centre National D'études Spatiales And The University Of The Bundeswehr Munich And The Agenzia Spaziale Italiana Concerning The Joint Acceleration Program For Startups Operating In The Space Sector SPACEFOUNDERS*", della durata di 3 anni, ufficializzando così l'ingresso dell'Italia (e dell'Agenzia Spaziale Italiana) all'interno del programma di accelerazione citato, insieme a CNES e UNIBW.

L'accordo in questione non prevede scambio di fondi tra le parti firmatarie dell'accordo, le quali collaboreranno in modalità "*best efforts*" per il successo della iniziativa implementando ciascuno le attività di competenza nazionale secondo le proprie modalità:

- Per la **Francia**, il CNES utilizzerà per l'implementazione operativa la propria società SpaceFounders 100% posseduta dal CNES;
- Per la **Germania**, la Università UNIBW utilizzerà un team interno denominato *founders@unibw* dedicato alla imprenditorialità, insieme a una partnership con la DLR;
- Per l'**Italia**, ASI utilizzerà risorse interne della sua Unità UAS – Area Coordinamento strategico e New Space Economy - con il supporto esterno di un'entità con competenze in accelerazione, da individuare con selezione pubblica, oggetto di questo bando.

Pertanto, con il presente bando l'Agenzia ha indetto una procedura selettiva aperta con negoziazione con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (in seguito definita anche "procedura"), finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti di seguito indicati, per l'affidamento di servizi inerenti al "**programma di accelerazione europeo SPACEFOUNDERS**".

La somma resa complessivamente disponibile dall'ASI per il servizio in oggetto è pari a **€ 721.568,63** oltre IVA pari ad € 158.745,10, per un totale complessivo, IVA inclusa, pari ad **€ 880.313,73**.

Le attività della presente iniziativa hanno ad oggetto "*Servizi generali di consulenza gestionale*" identificabili con il codice del Common Procurement Vocabulary codice *CPV 79411000-8*, e sono da ritenersi in deroga all'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 56 dello stesso, in quanto devono essere organizzate ed affidate nel rispetto ed in attuazione dell'accordo internazionale sottoscritto con CNES e l'Università di Monaco (UniBW) in data 6/04-10/05/2023 per la realizzazione del suddetto "*programma di accelerazione europeo SPACEFOUNDERS*".

In relazione a quanto sopra il presente bando contiene le informazioni necessarie per partecipare alla procedura in oggetto e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sotto elencati.

Si precisa che il presente bando non vale come proposta contrattuale ovvero come ordine di acquisto. Esso non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. Il presente bando non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alle procedure selettive presenti nella presente sezione, nonché per gli eventuali adempimenti successivi per chi risulterà aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla procedura; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto B del presente bando, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

Relativamente all'**accesso generalizzato** di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto B del presente bando di gara, da riportare sul mod. 1, ciascun offerente potrà autorizzare l'accesso generalizzato per le parti non coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'ASI non procederà a notificare al concorrente l'eventuale richiesta di accesso generalizzato e procederà direttamente all'ostensione del documento/informazione.

1. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

N.B.: Ai sensi della delibera ANAC N. 214 del 27 aprile 2022 recante "Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici", la presente procedura è esclusa dall'obbligo del versamento della contribuzione.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi inerenti al "**programma di accelerazione europeo SPACEFOUNDERS**".

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in considerazione delle particolari esigenze sottese allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, ed in particolare in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità della prestazione in parola, è necessaria una gestione unitaria del servizio. Per tutto ciò premesso l'aggiudicazione avverrà su unico lotto.

Le attività oggetto di affidamento sono di seguito sinteticamente elencate:

- Supporto alle attività di organizzazione e gestione di un programma di accelerazione di start-up europee attive nel settore Spazio, all'interno del programma SPACEFOUNDERS, nella sua completezza e in ogni sua fase, sotto il coordinamento dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- Attività di promozione, comunicazione e diffusione del programma SPACEFOUNDERS;
- Attività di scouting finalizzata alla partecipazione di start-up al programma SPACEFOUNDERS, principalmente di provenienza nazionale, utilizzando il proprio network e il supporto di ASI;
- Attività di pre-accelerazione a beneficio di selezionate start-up individuate nella attività di scouting, che necessitano di miglioramento per la partecipazione al programma SPACEFOUNDERS o altri programmi di interesse dell'ASI;
- Creazione e gestione della community nazionale dei mentor & speaker per il programma SPACEFOUNDERS, utilizzando il network di ASI e del contraente;
- Attività operativa per l'esecuzione del programma di accelerazione, nelle sue tre fasi e per le settimane residenziali, da sviluppare con il concorso delle altre implementing entity del programma SPACEFOUNDERS, nonché dei Demo Day di fine percorso di accelerazione;

Le predette attività sono più compiutamente descritte e dettagliate nel Capitolato tecnico (**All. 1**).

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere svolte da personale qualificato per la gestione ed organizzazione del programma di accelerazione. A tali fini è necessaria la conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta, come specificato nel Capitolato Tecnico.

La durata dei suddetti servizi sarà pari a **36 mesi** a decorrere dalla “data di inizio attività”, che sarà indicata in un apposito verbale di inizio delle attività firmato dalle parti.

Il **valore dell'appalto** è pari ad **€ 721.568,63** (euro settecentoventunomilacinquecentosessantotto/63), al netto dell'IVA, quantificata in **€ 158.745,10**, per un totale complessivo di **880.313,73** (euro ottocentoottantamilatrecentotredici/73) IVA inclusa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a **€ 0** (euro zero), trattandosi di servizi di natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'ASI.

OPZIONI

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, ai sensi dell'articolo 17 dello schema di contratto.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di prorogare i termini delle attività contrattuali ai sensi dell'art. 3.2 dello schema di Contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASI può imporre al contraente l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il contraente non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Tenuto conto della natura e peculiarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, che richiedono idonea qualificazione soggettiva e specifica esperienza professionale nel settore dell'incubazione e/o accelerazione di start up, trattandosi inoltre di contratto escluso dall'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 56 dello stesso, **il subappalto non è ammesso per le seguenti attività:**

- a) Attività di Project management;
- b) Gestione delle attività di Scouting start up e selezione;
- c) Gestione delle attività di Community mentor;
- d) Gestione delle attività di Pre-accelerazione;
- e) Gestione del Programma di accelerazione;

Le attività di cui sopra sono infatti considerate centrali e fondamentali per la corretta contribuzione dell'Italia al programma di accelerazione SPACEFOUNDERS, e dovranno pertanto essere necessariamente eseguite dall'aggiudicatario. Il contraente dovrà essere quindi in grado di svolgere le stesse in modo autonomo, come dettagliato nel Capitolato Tecnico all'interno del paragrafo 4.3.

In virtù della natura peculiare dell'appalto e al fine di garantire la maggiore competizione possibile non sono previsti limiti percentuali per il subappalto.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

ASI valuterà la documentazione relativa all'eventuale subappalto che sarà depositata in fase esecutiva, ai fini del necessario e preventivo assenso dell'Amministrazione.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali "Chiarimenti" telematici attraverso l'apposita piattaforma e all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste dal Disciplinare telematico **entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti saranno forniti periodicamente e comunque **entro il settimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle proposte** mediante pubblicazione, in forma anonima, nella sezione "Chiarimenti" attivata all'interno della procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche, verranno effettuate a mezzo posta certificata o via e-mail ai recapiti indicati nella modulistica compilata in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'ing. **Alfonso Lamanna**, indirizzo di posta elettronica: alfonso.lamanna@asi.it, tel. **06/8567865**.

3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

3.1 Bando di gara con modulistica (*mod. 1; mod. 2a/b*) e documentazione a corredo;

3.2 Il Disciplinare telematico;

3.3 Capitolato tecnico e suoi allegati (*All. 1*):

3.4 Schema di contratto (*All. 2*);

3.5 Documentazione di analisi economica:

- a. Format proposta economica PRIME A1_A3_A2Totale_A8 (*All. 3.a*);
- b. Format proposta economica SUBCO A1_A3_A2Totale_A8 (*All. 3.b*)
- c. Format_COMAP.xls (*All. 3.c*);
- d. Guida_di_riferimento_rapido_Format_COMAP (*All.3.d*);

3.6 Patto di integrità sottoscritto ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 (*All. 4*).

La documentazione di gara è disponibile sul sito web istituzionale al seguente link:

<https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/gare-e-appalti/>

e sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

N.B: la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

La partecipazione alla procedura comporta da parte degli operatori economici il vincolo di non divulgazione delle informazioni contenute nella documentazione di gara a terzi, se non per gli scopi della stessa, in quanto di proprietà dell'ASI.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dall'all. I.1, art. 1 lett. I), e dall' 65 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nel presente bando.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In caso di partecipazione in RTI le seguenti prestazioni dovranno in ogni caso essere svolte dalla mandataria:

- a) Attività di Project management;
- b) Gestione delle attività di Scouting start up e selezione;
- c) Gestione delle attività di Community mentor;
- d) Gestione delle attività di Pre-accelerazione;
- e) Gestione del Programma di accelerazione;

Ai soggetti costituiti in forma associata, fermo restando quanto previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 15 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica come di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti professionali, di capacità tecnica ed economica-finanziaria devono essere presentati in sede di partecipazione secondo le modalità di seguito esplicitate.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

5.1 Requisiti di carattere generale e altre cause di esclusione

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle

circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al par. 5.1 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al par. 5.1 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel MOD. 1 la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione ad ASI.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, ASI ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Bando, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e si allega copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

5.3 Requisiti di capacità tecnica

- a) possedere un'**esperienza documentata non inferiore a 3 anni** nell'ambito della accelerazione di start-up, nell'organizzazione di programmi trasversali di accelerazione di start-up in presenza fisica e digitale e nell'organizzazione dei relativi Demo-Day;
- b) possedere un'**esperienza documentata non inferiore a 3 anni** nella ricerca, arruolamento e gestione di professionisti di rilievo del mondo aziendale, accademico, finanziario con esperienza nelle attività di mentorship per le start-up incluse nei percorsi di accelerazione;
- c) possedere un'**esperienza documentata** nell'organizzazione e gestione di programmi o attività di pre-incubazione o pre-accelerazione per start-up;
- d) disponibilità di una sede operativa e/o filiale in Italia, ovvero impegno a disporre entro 30 giorni dalla stipula.

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lett. **a), b) e c)** dovrà essere dichiarato tramite presentazione di un elenco dettagliato contenente i seguenti elementi: nome del programma di accelerazione/incubazione, durata del programma, n° start-up accelerate, n° giornate di mentorship organizzate, n° di mentor e speaker coinvolti, partecipanti al Demo Day, altri dettagli ritenuti rilevanti dall'azienda, mediante la compilazione della seguente tabella

Società	1	2	3	4
PROGRAMMA					
Durata del programma					
N° start-up coinvolte					
N° giornate mentorship					
N° mentor/speaker					

N° start-up che hanno poi ricevuto finanziamenti					
Partecipanti al Demo Day					
Altro...					

5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) Possedere un **fatturato totale medio** nell'ultimo triennio non inferiore ad **€ 350.000,00** (euro trecentocinquantamila/00) IVA esclusa;

N.B.: Relativamente ai requisiti di fatturato richiesti si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, in possesso di adeguata solidità finanziaria, e ciò in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, occorrente ai fini della gestione complessiva del progetto.

5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti **generali** di cui al **paragrafo 5.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al **paragrafo 5.2** deve essere posseduto da:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I **requisiti tecnici cumulabili** di cui al **paragrafo 5.3 lett. b) e d)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete **nel complesso**.

I **requisiti tecnici non cumulabili** di cui al **paragrafo 5.3 lett. a), e c)**, **devono essere posseduti dall'impresa mandataria**.

Il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al **paragrafo 5.4** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete **nel complesso**.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **generali** di cui al paragrafo 5.1 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al paragrafo 5.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale nonché economica e finanziaria** di cui ai paragrafi 5.3 e 5.4 devono essere posseduti come segue.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 5.3 e ss. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11 del Codice, i seguenti compiti essenziali:

- a) Attività di Project management;
- b) Gestione delle attività di Scouting start up e selezione;
- c) Gestione delle attività di Community mentor;
- d) Gestione delle attività di Pre-accelerazione;
- e) Gestione del Programma di accelerazione;

sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dall'impresa mandataria.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 5.1 e 5.2 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio mod. 1, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso ASI, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il **contratto di avvalimento** nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **10** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, ASI procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura, che si svolgerà in modalità telematica, gli operatori invitati dovranno **far pervenire** l'offerta con tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate **entro e non oltre le ore 12.00.00 del 9 ottobre 2023, esclusivamente tramite la piattaforma telematica** e secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, **a pena di esclusione**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro il termine indicato al paragrafo precedente, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare l'offerta sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, e, nell'apposito spazio, la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al seguente paragrafo 9 B) dovranno essere redatte sui modelli (Mod. 1 e Mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è causa di esclusione.

Saranno **escluse** le offerte parziali, plurime, condizionate, tardive, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Saranno **escluse** le offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della ASI entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

RETTIFICA DELL'ERRORE MATERIALE

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. **La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.**

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire con le modalità previste nell'art. 6 del Disciplinare telematico:

A) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;

- B) Dichiarazioni** da parte di ciascun concorrente indipendentemente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara (**mod. 1**);
- C) Documentazione a corredo: *Documentazione in caso di avalimento (eventuale)*; Eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati (mod. 2 a/b); Patto di integrità;**
- D) Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione;**
- E) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

ASI attiva la procedura di soccorso istruttorio al fine di consentire all'OE di:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il modello 1, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del modello 1 e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento e dell'impegno dell'ausiliario, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine assegnato, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Soccorso procedimentale

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è in ogni caso facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può sempre chiedere **chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

A) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari ad **€ 14.431,00** (euro quattordicimilaquattrocentotrentuno/00).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

ASI, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento effettuato tramite "PagoPA". Il servizio è disponibile sul sito web <https://www.asi.it/lagenzia/servizi-online/>, tramite il canale "Pagamento Entrate" - "Entrate Spontanee", avendo cura di indicare nella causale la denominazione del Soggetto Versante e il riferimento alla procedura (CIG e titolo della procedura). L'Avviso di Pagamento generato potrà essere pagato online tramite carta di credito sul sito dell'ASI al link sopra indicato o tramite tabcai, edicole e in generale tramite quegli esercenti aderenti al sistema, o tramite la propria home banking se la Banca aderisce alla piattaforma. La ricevuta generata dal sistema al termine del pagamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, e nel caso di Pubbliche Amministrazioni che non possano ricorrere alla modalità di cui alla lett. a., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - codice IBAN IT18F010050338200000218130. In tale caso si prega di indicare il CIG, il titolo della gara per cui si concorre e il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. Le fideiussioni sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 117, co 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ASI);
2. essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
4. avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASI nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) **originale informatico**, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) **in copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;

- c) **in duplicato informatico dell'originale informatico** conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico o PagoPA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e allega copia dei certificati posseduti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

B) AUTOCERTIFICAZIONI (mod. 1)

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile -GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l'ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Mod. 1**), con la quale:

1. dichiara l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.).

2. dichiara il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 5.2;
3. dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 5.3, lett. a), b), c) e d) come riportati nel Mod. 1;
4. dichiara il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.4, come riportato nel Mod. 1;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali contenute nello schema di contratto e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
6. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione, in linea con quanto specificato dal presente documento e dal Capitolato Tecnico;
7. **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto senza quantificarlo¹ [**N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta**];
8. dichiara di essere Piccola/Media/Micro Impresa.
Cfr. raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

¹ **Si rammenta che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione**

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall’Agenzia Spaziale Italiana aggiornato al 24 febbraio 2023 (disponibile sul sito dell’ASI) e dichiara:
- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3. del presente bando;
11. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
12. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega:
- a. la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- [N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell’ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta];**
13. dichiara di autorizzare l’ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice;
14. dichiara di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall’ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
15. in merito agli obblighi concernenti il segreto d’ufficio, dichiara:
- di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell’Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell’offerta;
 - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell’offerta;
 - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell’offerta;

- di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell’offerta – la più rigorosa osservanza dell’obbligo di riservatezza di cui sopra;
 - di impegnarsi a richiamare l’attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall’art. 326 codice penale che punisce la violazione, l’uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
16. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
17. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** dichiara il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
18. **[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 106, comma 8 del Codice]** attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 106, comma 8 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
19. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica
20. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- Oppure**
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’ASI a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
21. autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all’art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l’ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;
- Oppure**
non autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all’art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l’ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;
- L’ASI si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
22. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
23. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]** dichiarazione sostitutiva con la quale il legale

rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. d), e dell'art. 124 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

24. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio;
25. dichiara di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;
26. dichiara di accettare il patto di integrità di cui alla documentazione allegata;

Il mod. 1 deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1. Patto di integrità:** Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di **Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese**, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.

Nel caso di **subappalto**, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto;

- 2. Documentazione in caso di Avvalimento (eventuale):**

a. il MOD. 1 a firma dell'ausiliaria;

b. la dichiarazione di impegno verso ASI a mettere a disposizione le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

c. il contratto di avvalimento [salvo il caso in cui l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica. Ove ricorra tale ipotesi il contratto deve essere prodotto nell'offerta tecnica];

d. patto di integrità a firma dell'ausiliaria;

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (**Mod. 2.a**) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nonché l'elenco delle prestazioni che il RTI intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (**Mod. 2.a**) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nonché l'elenco delle prestazioni che il consorzio o GEIE intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (**Mod. 2.b**) resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nonché l'elenco delle prestazioni che il RTI/consorzio/GEIE costituendo intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- copia autentica del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione (**Mod. 2.a**) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, il mod. 2 è sottoscritto dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il mod. 2 è sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il mod. 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il mod. 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il mod. 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il mod. 2 è sottoscritto dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) **copia del documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) **copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

D) DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Relativamente ai **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**, allegare:

- a. documentazione probante l'autodichiarata esperienza pregressa (almeno 3 anni richiesti) nell'ambito della accelerazione di start-up, nell'organizzazione di programmi trasversali di accelerazione di start-up in presenza fisica e digitale e nell'organizzazione dei relativi Demo-Day, dimostrata anche attraverso l'esibizione di qualsiasi documento ritenuto utile (ad esempio copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o loro estratti o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto);
- b. documentazione probante l'autodichiarata esperienza pregressa (almeno 3 anni richiesti) nella ricerca, arruolamento e gestione di professionisti di rilievo del mondo aziendale, accademico, finanziario con esperienza nelle attività di mentorship per le start-up incluse nei percorsi di accelerazione, dimostrata attraverso l'esibizione di qualsiasi documento ritenuto utile (ad esempio copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o loro estratti o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto);
- c. documentazione probante l'autodichiarata esperienza pregressa nell'organizzazione e gestione di programmi o attività di pre-incubazione o pre-accelerazione per start-up, dimostrata attraverso l'esibizione di qualsiasi documento ritenuto utile (ad esempio copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o loro estratti o

- certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto);
- d. documentazione probante la autodichiarata disponibilità di una sede operativa e/o filiale in Italia (dimostrazione di proprietà, contratto di acquisto, locazione, comodato ecc.);
 - e. un **curriculum professionale e aziendale** (datato e sottoscritto dal legale rappresentante) relativo alla struttura organizzativa e professionale/Team, nonché all'attività svolta nei settori indicati al **par. 5.3 lett. a), b) e c)**. In aggiunta al predetto curriculum può essere prodotta ulteriore documentazione probante l'autodichiarata struttura organizzativa e professionale (ad esempio organigramma societario);

Relativamente ai **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**, allegare:

- documenti ufficiali di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito,
- ovvero, in alternativa, Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

F) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

Nel caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267: **allegare** la documentazione come prevista dall'art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici; Presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14/2019 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il caricamento dell'Offerta Tecnica dovrà avvenire con le modalità previste dall'art. 7 del Disciplinare telematico.

L'offerta Tecnica, dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione con firma digitale** dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con le medesime modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta economica di cui al successivo paragrafo 11 e dovrà contenere le informazioni necessarie alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, come di seguito indicati.

L'offerta Tecnica dovrà contenere in primo luogo le informazioni/documenti di cui ai punti B1 – B4, come di seguito indicati.

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE:

B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà rispondere ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico. Ai fini valutativi, saranno considerati completezza formale, qualità della documentazione presentata, consistenza e qualità tecnica della proposta, con particolare riguardo all'analisi delle esigenze rappresentate nel Capitolato tecnico e alla qualità dell'offerta presentata in ordine al raggiungimento degli obiettivi esposti nel Capitolato tecnico medesimo.

Tale sezione Tecnico-Gestionale, oltre a quanto specificato nel Capitolato Tecnico allegato, dovrà contenere:

- un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;
- la descrizione sintetica del contesto delle attività;
- la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, sviluppata a partire dall'Albero del Prodotto fornito nel Capitolato tecnico, in coerenza con la descrizione della fornitura e i requisiti; in particolare:
 - una descrizione completa ed esaustiva del modello organizzativo e della modalità di implementazione delle Attività di cui al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico;
- la descrizione analitica e completa del Team, della struttura organizzativa proposta, dell'esperienza e capacità del personale che si propone di impiegare nel servizio; quest'ultima dovrà essere costituita secondo le indicazioni minime del Capitolato Tecnico; in particolare, devono essere prodotti i seguenti documenti, ai fini della relativa valutazione:
 - matrice delle competenze riferita alle attività richieste, nella quale dovranno essere riportate le competenze necessarie all'erogazione dei servizi previsti e il personale di cui l'offerente dispone e che è in possesso delle competenze medesime;
- la descrizione della struttura organizzativa e professionale adottata nella struttura aziendale, adeguata allo svolgimento ottimale delle attività oggetto dell'affidamento;
- l'esperienza pregressa della struttura aziendale, anche in termini di Proprietà intellettuale se presente;
- la lista e la descrizione delle attività assegnate a ciascun componente della struttura aziendale, inclusi i sotto-contrattenti;
- la lista della documentazione da consegnare ad ASI;
- la descrizione della struttura gestionale, esprimente un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI;
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi.

B2 Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi e i tempi di riferimento del progetto.

B3 Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la

realizzazione degli elementi dell'albero delle attività. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme alla descrizione delle attività e ai requisiti descritti nel Capitolato Tecnico.

L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione e alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura "prime" o "sotto contraente" o "sotto contraente estero"
- nominativo del responsabile del WP
- data di inizio e termine delle attività
- vincoli di interfaccia
- elementi necessari all'avvio (input) dell'attività
- descrizione dell'attività
- prodotti (output) dell'attività in termini di contenuto, di fornitura HW, SW e documentale prevista per il WP.

Inoltre, nel caso di addebito di costi per materiali, semilavorati, external services, external major product o eventuali altri costi, dovrà essere fornita all'interno della stessa descrizione del pacco di lavoro una spiegazione dettagliata di tali costi, senza quantificarli.

Nella Tabella 1 (posta in calce al presente paragrafo) è indicato uno schema tipo per il WPD.

B4 Pianificazione

L'offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività, in forma di pianificazione globale (master schedule).

L'operatore economico riporta nell'offerta tecnica l'indicazione del CCNL adottato.

L'offerta potrà contenere ogni elemento ritenuto necessario o comunque migliorativo dal proponente per soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compresi eventuali servizi aggiuntivi, funzionali ai servizi richiesti e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre senza oneri economici aggiuntivi per l'ASI.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Attenzione: I costi dell'offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione dell'Offerta tecnica, pena l'esclusione dell'offerta medesima.

Tabella 1 Schema di WPD

WORK PACKAGE DESCRIPTION (WPD)			
Progetto:			
Linea di attività:			
Work Package ID	Titolo	Azienda/ Organizzazione	Responsabile del WP (Nominativo)
.....
Evento Iniziale	Evento Finale	Collegamenti ad altri tasks (se applicabile) – Riferimento al Work Package ID	
T ₀ +.....	T ₀ +.....	
INPUT			
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'			
Attività incluse			
Attività escluse:			
OUTPUT (DOCUMENTI/SOFTWARE/HARDWARE)			

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

C1. L'offerta economica, la cui presenza è prevista a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta **con firma digitale** dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.

L'offerta economica deve essere inserita sulla piattaforma Net4market seguendo le istruzioni previste dall'art. 8 del Disciplinare telematico, e deve contenere a pena di esclusione:

- **il prezzo complessivo "a corpo" Pi (prezzo fermo e fisso)**, in cifre ed in lettere, offerto per lo svolgimento dell'insieme delle attività richieste e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico, al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica dovrà indicare un **massimo di due cifre decimali**; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, non potrà superare l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **inoltre**, dovrà essere corredata da **un'analisi economica** che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata l'offerta economica medesima.

Tale analisi economica sarà utilizzata in caso di valutazione di congruità economica nel rispetto delle previsioni contenute all'art. 61 del Regolamento di Contabilità e Finanza ASI.

L'analisi economica deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione dell'offerta economica "Modello di Offerta"

L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A) forniti da ASI e compilata separatamente dal Prime (proponente/mandataria) (Format proposta economica_PRIME A1_A3_A2Totale_A8 – **all. 3.a.**) e da ciascuno degli eventuali Sottocontraenti (subappaltatori/mandante) (un file per ciascun partecipante), secondo il Format proposta economica_SUBCO A1_A3_A2Totale_A8 – **all. 3.b.**. Al documento pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente la proposta economica in excel.

C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ad ogni WP della WBS, così come riportata nell'Allegato Tecnico Gestionale, (sia per il Prime che per gli eventuali Sottocontraenti) dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA.

I file excel forniti da ASI (all. 3.a. ed all. 3.b.) **dovranno essere compilati secondo le relative Istruzioni contenute nel foglio "da leggere", inserito in entrambi gli allegati.**

I report minimi da produrre sono:

- PSS-A3 (per ogni WP)
- PSS-A2 Totale (sia per il Prime sia per i Sottocontraenti)
- PSS-A8

I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota. Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.

C4 Personale - Costi Orari

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del Prime, sia dei Sottocontraenti) in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività,

secondo quanto prescritto dall'ultima certificazione ASI (i costi orari certificati non devono essere antecedenti a 3 anni precedenti la proposta). Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- i **contraenti industriali**, possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della Difesa o dall'ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza delle certificazioni** di cui sopra i contraenti potranno applicare i seguenti costi orari medi standard (comprensivi delle Spese Generali - SG) :

Tipologia Azienda	Costo Orario (comprensivo di SG) (€)
Grande	81,00
Media	65,00
Piccola	42,00
Micro	33,00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il partecipante dovrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), **all. 3.c.** (per la cui compilazione viene fornita la "Guida_di_riferimento_rapido_Format_COMAP", **all. 3.d.**) , riportante il calcolo dei costi orari e dell'eventuale MH (Material Handling) posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica allegata al Bando**; Il Prime avrà cura di verificare il recepimento delle disposizioni di cui sopra da parte degli eventuali Sottocontraenti.

-gli **Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca** possono indicare i costi del proprio personale e a tal fine effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo (da dettagliare nel foglio di lavoro dedicato del Format proposta economica_PRIME/SUBCO A1_A3_A2Totale_A8):

- o per ogni persona impegnata nel progetto (**solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo**) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- o il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorabili, poste *convenzionalmente* pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente vendibili per i docenti e i ricercatori è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore lavorabili meno 350 ore di docenza.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione di Università o Enti Pubblici che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

C5 Altri costi

Gli acquisti che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials, External Major Products, Miscellaneous, ...) dovranno essere dettagliati nel foglio di lavoro dedicato del Format

proposta economica_PRIME/SUBCO A1_A3_A2Totale_A8 . Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il contraente allegnerà la documentazione in suo possesso.

C6 Viaggi e Trasferte

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo WP, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro nel foglio di lavoro dedicato del Format proposta economica_PRIME/SUBCO A1_A3_A2Totale_A8.

C7 Utile

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale aziendale, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte e dei costi dei sottocontraenti.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

In tale eventualità l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima sulla

base dell'analisi economica di cui ai punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente

Regolamento di Contabilità & Finanza, consultabile sul sito internet www.asi.it.

Si precisa quanto segue.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta economica, nonché il Documento di analisi economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione:**

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

In caso di Consorzio di imprese o GEIE, l'offerta economica ed il documento di analisi economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione:**

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa rinvio alle modalità esplicitate in calce al paragrafo 9.

In caso di discordanza tra le cifre indicate in numeri e in lettere, prevale quella in numeri.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo a corpo di cui al punto 1) del presente paragrafo e quello risultante dall'Analisi Economica redatta in conformità a quanto sopra previsto, prevale il prezzo di cui al suddetto punto 1).

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'ASI, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la ASI stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggio massimo: 100, composto da:

- max punti 70 per l'offerta tecnica
- max punti 30 per l'offerta economica.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 13 e 14.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 15.

È facoltà dell'ASI di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108 co. 10 del Codice.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica, il cui contenuto è indicato all'art. 10 del presente bando, sarà effettuata secondo i seguenti criteri.

Qualità dell'Offerta tecnica: max 70 punti			
Criteria	Sottocriteri	Modalità di attribuzione	Punti max
1. Contenuti Tecnico-organizzativi dell'offerta - max punti 35	1.a – Qualità ed attendibilità dell'analisi dello specifico contesto di riferimento , in relazione a quanto enunciato nel capitolo 4.1 del capitolato tecnico.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	5

	1.b – Livello di chiarezza, completezza e dettaglio delle modalità in cui intende realizzare gli obiettivi e le attività enunciate nel <i>capitolo 4.3</i> del capitolato tecnico, in relazione al Program Management del progetto in questione.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	5
	1.c – Livello di chiarezza, completezza e dettaglio delle modalità in cui intende realizzare gli obiettivi e le attività enunciate nel <i>capitolo 4.3</i> del capitolato tecnico, in relazione alla comunicazione e la promozione del Programma di Accelerazione.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	5
	1.d – Livello di chiarezza, completezza e dettaglio delle modalità in cui intende realizzare gli obiettivi e le attività enunciate nel <i>capitolo 4.3</i> del capitolato tecnico, in relazione allo scouting di Start-Up e il Supporto alla selezione delle stesse.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	5
	1.e – Livello di chiarezza, completezza e dettaglio delle modalità in cui intende realizzare gli obiettivi e le attività enunciate nel <i>capitolo 4.3</i> del capitolato tecnico, in relazione alla ricerca di Mentors e Speakers	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	5
	1.f – Livello di chiarezza, completezza e dettaglio delle modalità in cui intende realizzare gli obiettivi e le attività enunciate nel <i>capitolo 4.3</i> del capitolato tecnico, in relazione alle Attività inerenti alla pre-accelerazione.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	4
	1.g– Livello di chiarezza, completezza e dettaglio delle modalità in cui intende realizzare gli obiettivi e le attività enunciate nel <i>capitolo 4.3</i> del capitolato tecnico, in relazione a tutte le attività inerenti al Programma di Accelerazione nella sua interezza (gestione delle fasi del programma, aspetti amministrativi, organizzativi e logistici, demo day finale).	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	6
2. Esperienza e capacità del Personale che si propone di	2.a) Adeguatezza e rispondenza , delle attività svolte dal proponente in settori	Il punteggio sarà attribuito a seguito	10

impiegare nel Servizio; max punti 35	pertinenti all'oggetto del presente affidamento e disponibilità dei relativi know how, tecnologie, processi, strumenti.	valutazione tecnico discrezionale della Commissione	
	2.b) Livello di esperienza e specializzazione , a livello curricolare, dello specifico team tecnico nel settore dell'accelerazione di start-up;	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	10
	2.c) Livello di esperienza e specializzazione dello specifico team tecnico nell'attività chiave del reclutamento di mentor e speaker per programmi di accelerazione;	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	5
	2.d) Livello di esperienza e specializzazione dello specifico team tecnico nell'attività chiave dello scouting di start-up;	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	5
	2.e) Organizzazione e Struttura del team, ripartizione dei compiti.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	5
Totale			70

Per ogni elemento e sub-elemento di carattere tecnico verrà utilizzata dai componenti della Commissione, i quali esprimeranno individualmente il proprio giudizio, la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Punteggio
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Insufficiente	1
Sufficiente	2
Discreto	3
Buono	4
Ottimo	5

Il punteggio complessivo dato alla singola voce di valutazione, per data proposta, sarà ottenuto dalla

somma delle singole valutazioni dei commissari, proporzionata rispetto al punteggio massimo previsto per tale voce, ovvero:

$$\text{Voto singolo criterio} = V1 \times \frac{V2}{V3}$$

Dove:

V1 = è il punteggio massimo previsto sulla singola voce oggetto di valutazione;

V2 = è la valutazione attribuita all'offerta in esame, calcolata sommando le valutazioni dei singoli commissari;

V3 = è il numero dei commissari della Commissione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile da ciascuno (5 punti).

Il voto complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei voti attribuiti per ogni singolo criterio di valutazione.

I risultati saranno arrotondati a due cifre decimali.

Le offerte tecniche che conseguiranno un punteggio tecnico inferiore a 40 punti verranno escluse dalla successiva fase di valutazione delle offerte economiche.

Solo le Offerte che abbiano conseguito un punteggio relativo alla parte tecnica pari o superiore a 40 punti saranno ammesse alla successiva fase relativa all'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica.

Il punteggio complessivo così ottenuto sarà sommato al punteggio economico al fine dell'individuazione della migliore offerta.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'Offerta Economica verrà effettuata secondo i seguenti criteri e punteggi:

- Ribasso sul prezzo a base d'asta. Max 30 punti

Il punteggio relativo al prezzo offerto sarà assegnato in base alla formula prezzo massimo-minimo:

$$\text{Punti} = 30 * (P_{\min}/P_i)$$

dove:

- 30 rappresenta il numero massimo di punti assegnabile per il prezzo a base d'asta
- P_{\min} rappresenta il minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute
- P_i rappresenta il prezzo proposto dalla offerta i-esima in considerazione.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

La proposta di aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale eventualità l'ASI procederà alla valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui al par. 11, punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità e Finanza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà svolta, **anche in modalità telematica**, presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (c.a.p. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno tre giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale comunicazione, in caso di seduta pubblica telematica, saranno indicate le modalità di partecipazione. Le successive **sedute pubbliche** avranno luogo presso la medesima sede **ovvero in modalità pubblica telematica** in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma telematica fino al giorno antecedente la data fissata.

Ove sia possibile svolgere le sedute pubbliche in presenza, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. In tale caso, al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora

o a giorni successivi.

Successivamente il RUP/seggio di gara **in seduta riservata** procederà a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio. Nel caso sia necessario attivare il soccorso istruttorio il RUP/seggio di gara sospende la seduta e redige apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente in apposita seduta pubblica il RUP/seggio di gara procederà a rilevare l'avvenuta integrazione.

In caso di inutile decorso del termine indicato per l'integrazione senza che il concorrente abbia inviato l'integrazione richiesta ovvero nel caso il concorrente abbia comunicato all'ASI la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, si procederà ad esclusione dello stesso dalla procedura;

- c) stilare l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi a valle della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico finanziari e tecnico-professionali;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica ed economico finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.

L'ASI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: L'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

In esito a tali operazioni, il RUP determinerà le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, e procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (di seguito anche Commissione) è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La Commissione sarà integrata da almeno un membro aggiunto esperto di analisi dei costi per la valutazione di congruità della proposta economica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e delle proposte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte potenzialmente anomale.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice.

APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, **in seduta pubblica (eventualmente svolta con modalità telematica)**, di cui sarà comunicata data ed ora, con preavviso di almeno 2 giorni, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con il presente bando di gara.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche così pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.

Saranno escluse dalla procedura e, pertanto, non si procederà all'apertura della relativa offerta economica, le offerte il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente paragrafo 13, dunque almeno 40 punti.

Di tali evenienze sarà data immediata comunicazione al RUP al fine dell'adozione del provvedimento di esclusione e della comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice dei Contratti.

Successivamente in seduta pubblica (**eventualmente svolta con modalità telematica**), resa nota a ciascun concorrente ammesso, unitamente alla valutazione della propria offerta tecnica, mediante comunicazione PEC con preavviso di almeno 2 giorni, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei soggetti esclusi.

Nella medesima seduta pubblica in cui si è proceduto all'apertura dell'offerta economica ovvero anche in successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 14 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in seduta pubblica mediante offerta migliorativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19.

La Commissione, qualora individui offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 co. 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18.

All'esito di tali operazioni, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASI si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

In presenza di una sola offerta valida l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui al par. 11, punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 61 del Regolamento di Contabilità e Finanza.

5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si individuino offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 co. 2 del Codice, il RUP, con il supporto della Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità di tali offerte.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ASI procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

L'ASI esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora sia stata verificata la congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'aggiudicatario dell'appalto, in base alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASI aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

20 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All. 2 al presente bando.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta dell'ASI, della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI;
- **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00), franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna e con validità non inferiore alla durata del contratto;

- **assolvimento imposta di bollo.** In base a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice l'aggiudicatario assolve all'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso in base alla tabella A di cui all'allegato I.4 al codice. Le modalità di versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice sono determinate dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica) costituiscono impegni contrattuali per il contraente, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

Nei casi di cui all'art. 124 co. 1 del Codice, salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo articolo, l'ASI interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione, come meglio specificato nell'apposita clausola contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto è stipulato con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato e apposizione della marcatura temporale.

Il Direttore Generale