

 <p data-bbox="191 450 486 481">Agenzia Spaziale Italiana</p>	<p data-bbox="635 338 1002 369"><u>TRACCE PROVA SCRITA</u></p>	
<p data-bbox="159 521 1436 622">Bando n. 10/2023 - Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nell’Agenzia Spaziale Italiana, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, VII livello professionale - Area Affari internazionali.</p>		

TRACCIA 1 (ESTRATTA)

1. Il candidato definisca i principi di organizzazione dell’ASI così come definiti dall’articolo 13 dello Statuto.
2. Il candidato descriva i compiti principali del “Responsabile del Procedimento” ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241.
3. Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del Presidente dell’ASI.

TRACCIA 2

1. L’ASI per lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali può fare ricorso agli strumenti descritti all’art. 4 dello Statuto. Il candidato ne descriva almeno tre.
2. Il candidato descriva i requisiti del provvedimento amministrativo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241.
3. Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del Direttore Generale dell’ASI.

TRACCIA 3

1. Con l’obiettivo di perseguire la propria attività istituzionale, l’ASI ricorre ai cinque settori abilitanti richiamati nel Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS): il candidato ne descriva uno a sua scelta.
2. Il candidato illustri i principi su cui si basa l’attività della pubblica amministrazione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241.
3. Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del Consiglio di Amministrazione dell’ASI.

