



Agenzia Spaziale Italiana

BANDO DI RICERCA

***per le proposte selezionate in risposta all'Announcement of Opportunity (AO) per Space Rider (SR)
(ESA-ST-SR-AO-2021-0001. Issue 1 del 22/09/2021) da parte dell'ESA***

Prot. DC/DSR/UVS/2023/138

INDICE

1	PREMESSE E REGOLE GENERALI.....	3
2	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
2.1	Partecipanti.....	5
2.2	Proposta.....	5
3	SPESE AMMISSIBILI E INTENSITÀ DELL'AIUTO	6
3.1	Spese Ammissibili.....	6
3.2	Intensità di aiuto	7
3.3	Modalità di erogazione del finanziamento	8
4	CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI.....	9
5	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	9
6	PROCEDURA E MONITORAGGIO DEI PROGETTI.....	10
7	DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI.....	11
9	STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
10	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	18
	ALLEGATI:	19

1 PREMESSE E REGOLE GENERALI

Space Rider è un programma dell’Agenzia Spaziale Europea (ESA) a guida italiana e consiste in un sistema di trasporto spaziale riutilizzabile ed autonomo, completamente integrato con Vega C ed i suoi sviluppi futuri che, offre la capacità di svolgere una missione *end to end*, dal lancio al rientro su Terra.

In particolare, la missione di **Space Rider** prevede sia la permanenza di payload in bassa orbita terrestre (LEO) fino ad un massimo di due mesi, che il loro rientro e recupero. Si configura, quindi, come un laboratorio spaziale utilizzabile per molteplici ed eterogenee applicazioni (microgravità, osservazione della Terra, telecomunicazioni scienza dei materiali e biologiche, esplorazione robotica, etc.).

In qualità di piattaforma orbitante, **Space Rider** presenta caratteristiche tali, da offrire diverse possibilità progettuali, tra cui:

- Esposizione estesa (fino a due mesi) ad una condizione di microgravità elevata, migliore della ISS;
- *Cargo Bay* apribile con campo visivo verso la Terra o verso lo spazio profondo, con possibilità di orientamento mirato;
- Requisiti di sicurezza notevolmente ridotti rispetto a piattaforme che prevedono la presenza di astronauti;
- Breve lasso di tempo tra la prenotazione ed il lancio del payload, con un massimo di un anno;
- Possibilità di *late access* alla *Cargo Bay* fino a 48 ore prima del lancio;
- Possibilità *early retrieval* dopo l’atterraggio, fino a 24 ore dalle operazioni in orbita.

Le condizioni di microgravità messe a disposizione da **Space Rider** sarebbero, quindi, quelle tipiche di una piattaforma *free flyer*. Il profilo di decelerazione durante il rientro a Terra è tale da permettere il recupero immediato dei payload dopo l’atterraggio. Inoltre, trattandosi di una piattaforma priva di equipaggio, permette di condurre esperimenti completamente automatizzati, eventualmente controllabili da Terra in tempo reale.

Considerata la sua versatilità, **Space Rider** potrà essere utilizzata per molteplici applicazioni, tra cui:

- Sperimentazione scientifica in microgravità;
- Astro/Esobiologia;
- Scienze Fisiche;
- Dimostrazione e validazione in orbita di tecnologie per l’esplorazione, infrastrutture orbitali di manutenzione, Osservazione della Terra, Scienze della Terra, Telecomunicazioni, Scienze dei materiali e dei fluidi;
- Applicazioni in orbita per il monitoraggio della Terra, ispezioni di satelliti;
- Esperimenti di “*education*”;
- Facility e Servizi commerciali per lo Spazio.

Space Rider offre, quindi, un’ottima opportunità per la realizzazione di progetti scientifici che richiedano un semplice accesso allo spazio, all’esposizione ad una condizione spinta di microgravità e all’ambiente spaziale, con possibilità di puntamento accurate (Nadir e Zenith), per un periodo massimo di due mesi, ad un prezzo competitivo ed a condizioni temporali e di *safety* più gestibili rispetto ad altre piattaforme disponibili.

In questo contesto, il 26 ottobre 2021 ESA ha emesso un *Announcement of Opportunity* (AO) per **Space Rider** (ESA-ST-SR-AO-2021-0001. Issue 1 del 22/09/2021) con l’obiettivo di identificare payload e/o esperimenti

scientifici candidati per il volo inaugurale (*Maiden Flight*), previsto per la fine del 2024 (slittato al 2025 per l'incidente accaduto al primo volo di VEGA C), e per le missioni successive. Il volo inaugurale (*Maiden Flight*) dello **Space Rider** verrà lanciato dallo spaziorporto europeo di Kourou, nella Guyana francese. La piattaforma rimarrà in orbita per almeno 2 mesi e rientrerà sulla Terra per il recupero dei primi payloads selezionati. Dopo il *Maiden Flight*, **Space Rider** sarà rinnovato per missioni future.

In considerazione della versatilità della piattaforma e dell'ampia gamma di possibilità di ricerca che la stessa offre, a seguito dell'emissione dell'AO da parte di ESA e dei negoziati ASI/ESA, si è giunti alla stipula della "Letter of Agreement (LoA)" tra ASI ed ESA per la definizione dei termini, dei ruoli e delle responsabilità che, le due Agenzie, dovrebbero rispettare per quanto concerne l'utilizzo di tale piattaforma. Come previsto da tale *Agreement*, ESA ha il ruolo di effettuare una valutazione tecnica di fattibilità, senza entrare nel merito scientifico, delle proposte pervenute da parte di candidati pubblici e privati in risposta all'*Announcement of Opportunity*, selezionando quelle compatibili al volo con la piattaforma Space Rider, e di comunicare ad ASI l'elenco delle suddette proposte pervenute da candidati italiani. Altresì, ASI ha il ruolo di avviare un bando nazionale, rivolta ai soli proponenti italiani i cui progetti sono stati ritenuti compatibili a volare su **Space Rider**. La *Letter of Agreement*, di durata quinquennale, è stata concordata e firmata dalle Parti in data 9/11/2022.

Sulla base di quanto concordato nel suddetto *Agreement*, ASI emette il presente Bando per la valutazione e finanziamento dei payload nazionali da imbarcare su Space Rider, che sono stati valutati compatibili con **Space Rider**. I candidati partecipanti dovranno avere almeno una sede o una filiale sul territorio nazionale.

Le proposte progettuali dovranno poter essere qualificate in termini di ricerca fondamentale, ricerca industriale, ricerca industriale in collaborazione, sviluppo sperimentale, sviluppo sperimentale in collaborazione, studi di fattibilità, così come definiti all'art. 2, numeri 84, 85 e 86 del Regolamento 651/2014 CE.

I progetti sottomessi non devono essere oggetto di altri finanziamenti pubblici nazionali ed europei.

ASI finanzia le attività per la realizzazione dei payload nazionali da imbarcare su **Space Rider**, precedentemente selezionati da ESA a seguito dell'*Announcement of Opportunity*, per un importo massimo stimato a carico dell'ASI di € **3.325.000,00** (fuori dal campo di applicazione dell'IVA), per una durata massima di **36 mesi**.

Il finanziamento ASI coprirà i costi per la progettazione e lo sviluppo di payload nazionali da imbarcare su **Space Rider** risultati compatibili da ESA, nonché i costi di integrazione e lancio (servizi di volo), compatibilmente con la normativa europea di cui al Regolamento UE n. 651/2014.

Sulla base di quanto stabilito nell'AO emesso da ESA, i costi dei servizi di volo saranno identificati in base alle caratteristiche del payload (ad es.: volume, massa), dei requisiti (ad es.: requisiti orbitali ed inclinazione) e della durata della missione e del volo, nonché di esigenze specifiche del servizio (ad es.: telemetria in tempo reale, copertura specifica del segmento di terra). Indicativamente, si stima che i costi dei servizi di volo ammontino a € 70.000,00 a Payload Unit (PU), ove una PU ha una massa fino ad 1 kg ed un volume fino a 2 litri; l'eccedenza al di sopra di questi valori genererà l'incremento di una ulteriore PU (per esempio: un P/L di 2,2 kg di massa e 2 litri di volume occupa 3 PU; un P/L di 1 kg di massa e 2,5 litri di volume occupa 2 PU).

I contratti per le proposte in graduatoria ASI, saranno stipulati secondo la normativa europea prevista per i contratti di finanziamento. La durata massima di ciascun progetto sarà di **36 mesi**.

Nel caso di payload candidati per il primo volo di *Space Rider (Maiden Flight)* la realizzazione del progetto dovrà necessariamente durare non oltre **24 mesi**.

I candidati proponenti dovranno cofinanziare i progetti secondo le modalità previste dal presente Bando, coerentemente con le percentuali di cofinanziamento previste dalla normativa europea di riferimento.

Gli operatori economici proponenti potranno cofinanziare i progetti secondo le modalità previste dalla presente Bando, coerentemente con le percentuali di cofinanziamento previste dalla normativa europea di riferimento.

2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Partecipanti

Possono partecipare i soggetti pubblici e privati che hanno risposto all'*Announcement of Opportunity* e sono stati valutati da ESA compatibili con un volo su *Space Rider*.

I soggetti destinatari del finanziamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali;
- c) non trovarsi in nessun'altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure ad evidenza pubblica di affidamento di contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi;
- e) impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni del Bando;
- f) essere in regola con eventuali precedenti finanziamenti ASI.

È ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea. Il consorzio si formalizzerà in caso di vincita della proposta. Il Beneficiario e i componenti formalizzeranno gli accordi di collaborazione/contratti a seguito della stipula con ASI.

Il soggetto beneficiario deve, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia.

2.2 Proposta

La proposta dovrà rispondere ai requisiti tecnici e agli standard europei ECSS, laddove necessario e nel rispetto delle normative nazionali ed europee applicabili.

La proposta progettuale ed i curricula del personale dovranno essere redatti **in lingua inglese**, mentre la documentazione amministrativa ed economica dovrà essere redatta **lingua italiana**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della proposta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della proposta, l'ASI assegna al soggetto proponente un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto cui si riferisce la carenza è escluso dalla valutazione. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3 SPESE AMMISSIBILI E INTENSITÀ DELL'AIUTO

L'ASI finanzia ogni progetto selezionato secondo i limiti, le intensità di aiuto e le modalità previste nel *Regolamento* 651/2014 CE e richiamate nei punti successivi.

3.1 *Spese Ammissibili*

Le spese ammissibili per le attività del progetto di ricerca sono quelle previste dal *Regolamento* 651/2014 CE all'art. 25, con le seguenti articolazione ed eccezioni:

- a) spese di personale: ricercatori, tecnici e altro personale purché non amministrativo, nella misura in cui sono impiegati nel progetto;
- b) costi relativi a strumentazione e attrezzature. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;
- c) costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto;
- d) costi per eventuali missioni in Italia e all'estero strettamente finalizzate alla realizzazione dell'attività del progetto;
- e) spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.

Per i soggetti pubblici, è ammesso al finanziamento il costo del personale non strutturato (ricercatori e tecnici assunti con contratto a tempo determinato, borse di dottorato, borse di studio, assegni di ricerca, o altre forme di inquadramento previste dalla normativa di riferimento), purché dedicato al progetto mediante specificazione del medesimo nel contratto o nella lettera di incarico. Il costo del personale strutturato potrà essere esposto nella proposta economica a titolo di cofinanziamento del proponente ed è da intendersi al 100% in cofinanziamento.

È possibile esporre nella parte di cofinanziamento spese di personale solo se non già finanziate su fondi riferibili ad altri progetti.

Per gli Enti Pubblici è possibile spendere l'utilizzo di attrezzature purché la tariffa sia stata determinata con apposita delibera o prevista da regolamenti interni.

Sono ritenute ammissibili e rendicontabili per gli enti pubblici le spese generali e se previste dai regolamenti interni di Ateneo o di Ente.

Esse sono da intendersi distinte da eventuali altri costi di esercizio come, per esempio, i materiali.

Le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti di ricerca pubblici saranno assoggettati alle regole generali espresse nel presente Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Per i soggetti privati, sono esclusi dall'aiuto economico fornito da ASI le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, in quanto esse sono già conteggiate nel calcolo del costo orario.

Inoltre, non è possibile spesare l'utilizzo di attrezzature in quanto l'ammortamento è già compreso nei costi orari.

È possibile avvalersi di aziende e altri enti, anche stranieri, come fornitori di servizi e consulenze esterni (in questo caso nella proposta economica verranno segnalati come External Services) per un importo massimo del 20% del totale. Diversamente, qualora le attività svolte da un partecipante fossero eccedenti, per importo, il 20% del totale o fossero ritenute particolarmente significative, nonché specifiche per il progetto, l'azienda o l'ente dovrà comparire come partecipante al *Team*.

Resta inteso che il progetto non deve essere stato finanziato su fondi riferibili ad altri progetti.

Relativamente al riconoscimento dei costi orari aziendali, ASI applicherà i costi orari certificati attraverso le proprie strutture. Ove tali certificazioni non fossero disponibili, ASI applicherà i seguenti costi orari medi (comprensivi delle Spese Generali) ricavati dalle statistiche disponibili presso i propri archivi di certificazione dei costi orari aziendali:

Tipologia Azienda	Costo Orario (comprensivo di SG) (€)
Grande	81,00
Media	65,00
Piccola	42,00
Micro	33,00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il proponente potrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), che sarà sottoposto a valutazione ASI (**Allegato 5a** e guida **Allegato 5b**).

3.2 Intensità di aiuto

Le intensità di aiuto relative alle tipologie di spesa indicate nei precedenti commi devono essere conformi alle intensità indicate nel *Regolamento* 651/2014 CE.

L'intensità d'aiuto viene determinata per ciascun beneficiario in funzione delle sue dimensioni e del requisito di progetto di collaborazione e della diffusione dei risultati in conformità a quanto previsto all'Art. 25 commi 5 e 6 del *Regolamento*, ed è calcolata come segue:

	Intensità Aiuto			
	Grandi Imprese	Organismi di ricerca	Piccola Impresa e Micro Impresa	Media Impresa
Ricerca fondamentale	100%	100%	100%	100%
Ricerca industriale	50%	50%	70%	60%
Ricerca industriale in collaborazione	65%	50%	80%	75%
Sviluppo sperimentale	25%	25%	45%	35%
Sviluppo sperimentale in collaborazione	40%	40%	60%	50%
Studi di fattibilità	50%	50%	70%	60%

Si fa inoltre presente che, in caso di presentazione della proposta da parte di un *team*, l'importo di contributo richiesto ad ASI per il progetto presentato (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere attribuito al Beneficiario in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del totale.

Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato nell'**Allegato 4** al Contratto), il contributo del Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto del 40%. Tale percentuale minima del 40%, che deve essere assegnata al Beneficiario, sarà calcolata sul totale dell'importo del finanziamento richiesto ad ASI da parte del *Team*.

3.3 *Modalità di erogazione del finanziamento*

Gli importi riconosciuti ai soggetti destinatari saranno erogati secondo il seguente schema:

- Riunione Iniziale (Kick Off), 20% degli importi congruiti riconosciuti ai soggetti destinatari, che sarà erogato a titolo di anticipazione, **se richiesta dal Beneficiario**, in occasione della Riunione Iniziale del contratto. Qualora detto Beneficiario fosse un'impresa o, comunque, un soggetto che svolge attività commerciale in genere, in occasione della Riunione Iniziale dovrà presentare ad ASI:
 - una fidejussione, bancaria o assicurativa, di pari importo maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di emissione della fidejussione e quella del completamento del progetto, calcolati in ragione del TUR vigente al momento dell'emissione. Al completamento del recupero delle somme anticipate l'ASI provvederà allo svincolo della fidejussione.
 - La fidejussione, bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata da un primario istituto di credito o da compagnia assicurativa facente parte dell'elenco IVASS; deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.
 - La fidejussione non è richiesta per soggetti pubblici.
- Riunione Avanzamento 1 (RA1), dove sarà pagato sino a un massimo pari al 30% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto;
- Riunione Avanzamento 2 (RA2), dove sarà pagato un ulteriore massimo pari al 20% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto (sino a un massimo del 50% dell'importo a carico ASI);
- Riunione Avanzamento 3 (RA3), dove sarà pagato un ulteriore massimo pari al 20% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto (sino a un massimo del 70% dell'importo a carico ASI);
- Riunione Finale, dove sarà pagato il 10% nel caso in cui sia corrisposta l'anticipazione, o l'importo residuo, o differenza, a saldo, al termine delle attività, previa verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alle attività ammissibili effettuate e a seguito della verifica del corretto svolgimento delle attività previste nel contratto.

Il Beneficiario dovrà corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati (Componenti *Team*), a seguito del pagamento da parte dell'ASI, entro 30 giorni lavorativi dalla riscossione dell'importo di propria spettanza.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione per la selezione dei progetti da ammettere al finanziamento sarà basata su un'analisi tecnico-scientifica delle proposte, oltre che su una pianificazione solida e credibile per il raggiungimento degli obiettivi e compatibile con quella dei voli Space Rider, nonché sulla loro adeguatezza economica.

Il processo di valutazione sarà basato sulla seguente griglia di selezione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Carattere innovativo della proposta, validità e fattibilità degli obiettivi scientifici/tecnologici rispetto al Programma Space Rider	Livello di innovatività in relazione allo stato dell'arte nazionale/europeo/internazionale	20	55
		Approccio metodologico per il raggiungimento degli obiettivi scientifici/tecnologici	20	
		Potenzialità di sviluppo commerciale della proposta	5	
		Chiarezza espositiva del progetto e degli obiettivi proposti	10	
2	Obiettivo Programmatico	Pianificazione compatibile con il Maiden Flight per il raggiungimento degli obiettivi progettuali	15	15
3	Heritage esistente, maturità e chiarezza della proposta	Heritage e maturità progettuale (TRL >6)	20	20
4	Adeguatezza del team proponente		10	10
TOTALE				100

La valutazione delle offerte pervenute in risposta al presente Bando darà luogo ad una graduatoria di merito dei progetti e quelli ritenuti idonei saranno sottoposti a valutazione di congruità e avviati, in ordine di graduatoria stessa, fino a concorrenza dell'importo complessivo disponibile sull'iniziativa.

I finanziamenti saranno assegnati ai progetti selezionati da ASI, sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite alla presente selezione.

5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'ASI nominerà una **Commissione di valutazione** delle proposte pervenute (di seguito 'Commissione' o 'CdV'), composta da tre componenti per la parte tecnica più un componente di supporto per la parte di valutazione degli aspetti di costo ed un componente che svolgerà le funzioni di segreteria.

I Commissari esprimeranno individualmente il proprio giudizio, per ognuna delle voci indicate nella tabella di cui al punto precedente utilizzando la seguente scala di valutazione:

- 0 - la proposta non risponde al requisito in questione o non può essere giudicata a causa di informazioni mancanti o incomplete oppure: la proposta risponde al requisito in questione ma è valutata insufficiente
- 1 - sufficiente
- 2 - discreta
- 3 - buona
- 4 - molto buona
- 5 - eccellente

Il punteggio effettivamente attribuito sarà così calcolato:

$$P = P_{MAX} \times P_{COMM} / P_{MAX} \text{ CDV}$$

Dove:

P_{MAX} : punteggio massimo previsto per singola voce

P_{COMM} : somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario

$P_{MAX} \text{ CDV}$: Punteggio massimo attribuibile dalla CDV

Sulla base dei punteggi tecnici sarà redatta una graduatoria provvisoria.

La Commissione potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ai proponenti.

La procedura di selezione prevede:

1. La verifica della documentazione amministrativa richiesta;
2. L'analisi dell'offerta tecnica;
3. La valutazione di congruità economica.

La Commissione avrà la facoltà, sulla base delle proprie valutazioni ed in caso di non perfetta "coerenza fra attività previste in proposta e quotazione degli elementi di costo" di procedere, sulla base delle proprie determinazioni, all'adeguamento del valore complessivo del progetto con conseguente riduzione del finanziamento rispetto a quanto inizialmente richiesto.

I progetti ammessi, ordinati in base al punteggio complessivo conseguito, costituiranno la graduatoria di merito, che rimarrà valida per 5 anni.

ASI invierà agli aggiudicatari la richiesta di accettazione della loro offerta congruita a valle della quale verrà pubblicata sul sito istituzionale la graduatoria finale.

6 PROCEDURA E MONITORAGGIO DEI PROGETTI

Il progetto dovrà prevedere una **Pianificazione** delle attività da sviluppare a fronte della proposta presentata e la determinazione di milestone (a cui corrisponderanno le riunioni di avanzamento e la riunione finale) in cui sia possibile effettuare i momenti di verifica del progetto in itinere.

Ogni proposta ammessa alle agevolazioni sarà oggetto di monitoraggio allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni periodiche predisposte dai soggetti beneficiari ed il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico scientifico che finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti (riunioni di avanzamento e riunione finale);
- verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere scientifico o relative al quadro finanziario ammesso (fermo restando l'importo massimo di finanziamento previsto contrattualmente);
- verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto.

I proponenti selezionati dovranno mantenere e fornire regolarmente ad ASI ed ESA un “overall master schedule”, ad un livello di dettaglio almeno comparabile con la WBS e le Milestones contrattuali per permettere ad ESA di armonizzare le attività del payload con quelle di SR dal punto di vista dei requisiti di interfaccia e ambientali.

7 DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI

Il Beneficiario e i Componenti del *Team* sono **proprietari dei risultati prodotti** nell'ambito del Progetto. In sede di proposta, il Beneficiario e i Componenti del *Team* devono dichiarare (qualora esistenti): le conoscenze pregresse, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) e altri eventuali diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti agli stessi, che si intendono utilizzare per l'espletamento delle attività. Qualora esistenti, tali situazioni saranno riportate in apposito elenco annesso all'allegato tecnico.

Il Beneficiario si impegna a rendere disponibili all'ASI, per lo svolgimento delle proprie attività, prodotti/risultati/applicazioni realizzati nell'ambito del Progetto.

8 MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA

a) Abilitazione alla manifestazione di interesse

La procedura si svolge per via elettronica attraverso la piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

L'abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma di cui sopra, entrando nell'avviso pubblicato nell'home page, nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso”, e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente il bottone “Registrati”, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda del bando.

Si fa presente che tutte le operazioni per la registrazione e l'inserimento della proposta sono illustrate dettagliatamente nel disciplinare telematico (**Allegato 9**) al presente Bando. Inoltre, in caso di richiesta di chiarimenti relative alle procedure della piattaforma telematica, si invita a contattare, con congruo anticipo,

la società Net4market al numero 0372 080708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30, oppure all'indirizzo e-mail imprese@net4market.com.

b) Caricamento della documentazione

Tutti i documenti devono essere inseriti nella piattaforma in una cartella formato.zip.p7m, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione del presente Bando sulla piattaforma telematica, pena esclusione dalla presente procedura. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.**

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" > "Documentazione". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione del documento.

c) Chiarimenti

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10° (decimo) giorno** dal caricamento del presente Bando sulla piattaforma. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

N.B. L'ASI utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione > Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ASI.

d) Documentazione da caricare

A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **In caso di Beneficiario partecipante singolo**, sia pubblico che privato, dichiarazione (**Allegato 2a**) firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
- **In caso di Team**, dichiarazione:
 - (**Allegato 2a**) firmata digitalmente per il Beneficiario (sia pubblico che privato);
 - (**Allegato 2b**) firmato digitalmente per i componenti del Team (Enti privati)

- **(Allegato 2c)** firmato digitalmente per i componenti del team (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca).

Le rispettive dichiarazioni (All. 2 a, All. 2 b, All. 2 c) dovranno essere presentate da ciascuno dei componenti del team e dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti, o procuratori forniti dei poteri necessari, del Beneficiario e degli altri componenti del team; con detta dichiarazione, ciascun firmatario:

- a. dichiara di non incorrere in nessuno degli stati ostativi previsti dagli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, del d. Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia);
- b. dichiara di accettare i termini del Bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
- c. dichiara che le attività previste nell'ambito della proposta presentata non sono già state effettuate, né sono in corso di svolgimento da parte del soggetto proponente;
- d. dichiara di non usufruire per lo stesso progetto di altri finanziamenti pubblici;
- e. indica il costo totale della proposta e in caso di partecipazione in aggregazione, la ripartizione del costo totale fra i componenti dell'aggregazione;
- f. indica l'importo di co-finanziamento previsto specificando le fonti dei fondi disponibili;
- g. dichiara la durata prevista in mesi per l'esecuzione della proposta - progetto (a decorrere dalla data del kick off);
- h. dichiara di aver tenuto conto, nel redigere la proposta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- i. dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- j. dichiara di non avere commesso errori gravi in materia professionale;
- k. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali nonché con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- l. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ha ottemperato al disposto della L. n. 68/1999;
- m. dichiara che nei propri confronti non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari nazionali o della UE;
- n. dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A;
- o. dichiara l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti concorrenti alla stessa procedura, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,

oppure

dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto,

oppure

dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto;

- p. dichiara che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo cessazione di attività né in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico del quale non è in corso un procedimento di tale genere;
- q. dichiara che nei confronti della Società non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- r. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento nella attuale versione disponibile sul sito dell'ASI ed in particolare:
 - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
- s. dichiara di accettare l'assunzione del ruolo di Beneficiario (unico contraente responsabile nei confronti dell'ASI) per lo svolgimento di tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team di cui al precedente punto e) sino al completamento dello stesso;

oppure

accettare che il ruolo di Beneficiario (unico contraente responsabile nei confronti dell'ASI) venga svolto da; dichiara di essere disponibile a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team di cui al precedente punto e) sino al completamento dello stesso;

- t. dichiara di essere iscritto al Registro delle Imprese (se privato);
- u. dichiara di accettare lo schema di CONTRATTO (**Allegato 3**), completo di tutti i suoi propri allegati (All. 1 al contratto; allegato tecnico gestionale; All. 2 al contratto: voci di costo; All. 3 al contratto: linee guida rendicontazione; All. 4 al contratto: modifiche ripartizioni voci di costo; All. 4 bis al contratto: richiesta rimodulazione spese);

Allegare alla suddetta dichiarazione:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - attestazione veridicità dati C.O.M.A.P. (**nel caso si sia presentato**):
 - (**Allegato 6a**) per il Beneficiario;
 - (**Allegato 6b**) per i componenti del *Team* (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione);
2. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

B: DOCUMENTAZIONE TECNICA

- **Proposta tecnico programmatica (Allegato 1)** firmata digitalmente dal rappresentante legale del Beneficiario proponente o suo delegato, contenente:

1. Indicazione del Titolo;

2. Definizione chiara dell'obiettivo finale dell'attività proposta per la selezione con l'individuazione delle modalità di verifica del raggiungimento dei principali obiettivi della ricerca; pianificazione del progetto di ricerca con l'indicazione della durata totale del progetto;
3. Descrizione dell'organizzazione tra i vari partecipanti al progetto e della specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione dello stesso:
4. Descrizione per ciascun soggetto partecipante:
 - ✓ Campo di attività;
 - ✓ Progetti di ricerca R&S già sviluppati e risultati conseguiti;
 - ✓ Rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca ed eventuale elenco dei clienti;
 - ✓ Brevetti già in possesso inerenti al settore specifico del progetto;
 - ✓ *Know-how, heritage*, nel settore specifico del progetto.
5. Descrizione dei Profili professionali del Responsabile Scientifico e dei Responsabili delle linee di ricerca (CV di massimo 2 pagine inclusivo della lista delle 10 pubblicazioni più recenti nell'ambito delle linee di ricerca proposte e dell'elenco dei premi ricevuti).

- Payload IRD Template (Allegato 1.a, Doc. ESA-ST-SR-TN-2023-0040) e Payload Safety Template (Allegato 1.b, Doc. ESA-ST-SR-TN-2022-0004- 1-0 SRS - 21-04-2022)

firmati digitalmente dal rappresentante legale del Beneficiario proponente o suo delegato.

Tutti i documenti sopra firmati devono essere presentati come un unico file PDF.

Copia della documentazione inviata ad ESA, inclusi gli allegati, firmata dal rappresentante legale del Partecipante proponente o suo delegato.

C: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il Beneficiario e ciascun componente del Team presenterà, secondo la modulistica standard ESA (PSS-A) il proprio **Format Proposta Economica_NOME PARTECIPANTE (Allegato 4)** compilato separatamente e relativo alle proprie attività nell'ambito del progetto.

Il file excel fornito da ASI (**Allegato 4**) dovrà essere compilato secondo le relative Istruzioni contenute nel foglio di lavoro denominato "Da leggere".

Il Beneficiario avrà cura di fornire un **Prospetto Economico Riepilogativo (Allegato 10)** indicante per ogni WP della WBS: il componente del Team responsabile dell'esecuzione dell'attività ivi prevista, l'importo finanziato ed eventualmente cofinanziato, la data di inizio e fine coerente con le date inserite nella WPD (Work Package Description):

"NOME PROPOSTA ECONOMICA":

Numero WP	Beneficiario e Componente Team	Categoria ricerca	% Intensità di aiuto	Importo finanziato	Importo cofinanziato	Data inizio prevista (gg-mm-aaaa)	Evento inizio	Data fine prevista (gg-mm-aaaa)	Evento fine

		RF							
		RI							
		SF....							

Al Format e al Prospetto Economico Riepilogativo di cui sopra da inviare in formato pdf dovranno essere allegati anche i relativi supporti informatici in excel.

1. Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ad ogni WP della WBS riportata nella proposta tecnico programmatica dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA. I WPD (Work Package Description) e i Cost Sheet (PSS-A) sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota. Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa a meno che integralmente o parzialmente non recuperabile (in tal caso il proponente dovrà allegare specifica dichiarazione sostitutiva (**Allegato 11**), attestante la propria posizione rispetto alla detraibilità dell'IVA, giustificando l'eventuale ammissibilità della stessa a valere sul contributo alle spese).

Personale - Costi Orari

Con riferimento alle spese di cui all'art. 3.1 lett. a) del presente Bando esse dovranno essere esposte per ogni WP della WBS come di seguito:

-soggetti privati

- Per le aziende i costi orari da utilizzare potranno essere:
 - costi certificati da ASI;
 - se non disponibili usando quelli medi standard per tipologia (art. 3.1 del Bando);
 - oppure se non ritenuti rappresentativi della realtà aziendale, quelli proposti inserendo i dati richiesti nell'**Allegato 5a** file Excel "FORMAT COMAP" seguendo le istruzioni ivi contenute nell'**Allegato 5b**) che saranno sottoposti a valutazione ASI (art. 3.1 del Bando).

L'**Allegato 5a** file Excel "FORMAT COMAP" dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale del Beneficiario proponente o suo delegato.

L'**Allegato 5a** dovrà essere caricato sulla piattaforma in formato pdf (firmato digitalmente) e in formato Excel.

-soggetti pubblici

- Per Le Università, i Dipartimenti e gli Enti Pubblici di Ricerca, ai fini della identificazione dei costi cofinanziati la valorizzazione delle ore dirette avverrà nel seguente modo:
 - per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
 - il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il monte ore annuo, posto convenzionalmente pari a 1.600 ore.

- relativamente al monte ore annuo per i professori e i ricercatori, è altresì possibile rifarsi alla L. 240/2010, ovvero prevedere l'utilizzo di 1.500 ore.
- Il numero delle ore annue potenzialmente imputabili al progetto per i professori e i ricercatori sarà ottenuto considerando il monte ore annuo meno 350 ore di docenza.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni che definiscono modalità di calcolo del costo orario differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

Il calcolo costo orario verrà dettagliato nel foglio di lavoro dedicato (denominato "COSTI ORARI") del format excel (**Allegato 4**).

Altri costi

Con riferimento alle spese di cui all'art. 3.1 lett. b), c), d), e) del presente Bando esse dovranno essere esposte per ogni WP della WBS come di seguito:

- verranno ricondotte alle categorie di costo del punto 2 (se certificate o riferite a delibere/regolamenti) e 3 dei PSS-A (i.e. Materials, External Major Products, Miscellaneous,) e dovranno essere dettagliate nel foglio di lavoro dedicato (denominato "ALTRI COSTI") del format excel (**Allegato 4**) e valorizzate nelle modalità previste dal Bando per le specifiche tipologie. Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il partecipante allegnerà la documentazione in suo possesso altrimenti darà evidenza della metodologia di stima del costo utilizzata. Se necessarie per la valutazione delle spese, dovranno essere allegati anche eventuali Delibere/Regolamenti.
- Il piano viaggi, per il quale è previsto un foglio di lavoro dedicato (denominato "VIAGGI E TRASFERTE") del format excel (**Allegato 4**), indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo WP, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altre informazioni utili.

9 STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora il Beneficiario sia un soggetto della Pubblica Amministrazione (Università, Dipartimento o Ente Pubblico di Ricerca) la stipulazione del contratto è subordinata all'adempimento da parte del Beneficiario stesso, delle azioni necessarie alla richiesta di attribuzione del CUP (Codice Unico di Progetto), ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione".

Sul punto, nell'evidenziare che il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha chiarito che per i progetti di ricerca il CUP deve essere richiesto dall'Ente pubblico che realizza il progetto, si richiama il disposto del comma 2 bis del suddetto articolo 11.

Tale comma – introdotto dall'articolo 41 del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd "Decreto Semplificazione"), convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 – così dispone: "2-bis. *Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso*".

Con queste premesse, quindi, si segnala che l'ASI, in mancanza dell'acquisizione del CUP da parte del Beneficiario/Ente pubblico, non procederà alla relativa contrattualizzazione.

10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alla presente selezione e della selezione dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla selezione; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Negri barbara.negri@asi.it (06/8567319).

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Tosone

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Formato Proposta Tecnico Programmatica
- Allegato 1.a – Payload IRD Template, Doc. ESA-STC-SR-TN-2023-0040 PL IRD template
- Allegato 1.b – Payload Safety Template, Doc. ESA-STC-SR-TN-2022-0004- 1-0 SRS - 21-04-2022
- Allegato 2a, 2b, 2c – Autodichiarazioni Beneficiario e componenti team privato/pubblico
- Allegato 3 – Schema di Contratto + propri Allegati 1-2-3-4-4bis-5-6-7-8-9-10
- Allegato 4 – Format proposta economica_NOME PARTECIPANTE
- Allegato 5a, 5b – Format COMAP e Guida
- Allegato 6a, 6b – Attestazione veridicità dati COMAP Beneficiario/Componenti team
- Allegato 7 – Linee Guida per il "*Tailoring*" delle norme ECSS
- Allegato 8 – “Adoption Notice of ISO 16290, Space systems – Definition of the Technology Readiness Levels (*TRLs*) and their criteria of assessment”
- Allegato 9 – Disciplinare telematico
- Allegato 10 – Prospetto Economico Riepilogativo
- Allegato 11 - Autodichiarazione detraibilità dell’IVA