



BANDO DI FINANZIAMENTO  
per l'individuazione di

“Topical Team finalizzati all’elaborazione di proposte di programmi di ricerca o di esperimenti scientifici spaziali di interesse nazionale e ad alto contenuto innovativo.”

\* \* \* \* \*

(prot. n. DC-DSR-UCO-2022-015)

## 1. DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL BANDO

- 1.1. La comunità scientifica italiana nel settore spazio è riconosciuta a livello internazionale per le sue eccellenti competenze scientifiche e tecnologiche. Essa vanta di importanti centri di ricerca e dipartimenti universitari, nonché di realtà industriali di rilievo, impegnati in grandi progetti e missioni internazionali. Sebbene queste realtà lavorino in sinergia nell'ambito di grandi iniziative ad alto TRL, più spesso vivono come realtà distinte quando si tratta di definire e maturare nuove idee e proposte di ricerca a più basso TRL. In questo contesto l'obiettivo strategico dell'ASI è quello di promuovere l'attività di networking nella comunità scientifica nazionale mettendo a frutto, sin dalle primissime fasi di ideazione di un progetto, le competenze di alto livello presenti nei diversi contesti del panorama nazionale. A tal fine si rende necessario supportare la costituzione di Topical Team nazionali, che rappresentino forum tematici per l'elaborazione e la maturazione di idee ad alto contenuto innovativo. L'obiettivo della costituzione di specifici Topical Team è quella di creare degli incubatori di idee innovative, che rappresentino un notevole avanzamento rispetto alle attuali capacità in uno specifico settore di interesse della ricerca spaziale, con particolare riferimento a nuovi concept di missione, payload o esperimenti nello spazio.
- 1.2. In particolare, il bando di finanziamento presentato ha come scopo quello di supportare idee e proposte di esperimenti e missioni di ricerca spaziale a basso TRL, nei seguenti ambiti tematici:
  - Life Sciences
  - Fisica e Astrofisica
  - Scienze dei materiali e chimiche
- 1.3. L'ASI intende promuovere la costituzione di Topical Team, in osservanza a quanto disposto dal Regolamento della Commissione Europea n. 651/2014 del 17 giugno 2014, che possano fungere da incubatori di idee innovative riguardanti gli ambiti di ricerca di cui sopra, e che rappresentino un notevole avanzamento rispetto alle attuali capacità in uno specifico settore di interesse della ricerca spaziale, con particolare riferimento a nuovi concept di ricerca di base, missione, payload o esperimenti nello spazio.
- 1.4. Il responsabile del procedimento è l'ing. G. Mascetti, gabriele.mascetti@asi.it (06/8567249).

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 2.1. Il bando di finanziamento proposto mira ad individuare dei Topical Team costituiti da un massimo di dieci membri che possono provenire da Enti di Ricerca Nazionali, Università e Industrie di settore, guidati da un Responsabile scientifico, che dovrà essere necessariamente afferente ad un Ente di Ricerca o Università nazionale, e che ne coordina i lavori;
- 2.2. Uno stesso Ente o Università può partecipare al bando presentando più proposte a patto che ogni professore/ricercatore/tecnologo figuri, qualunque sia il suo ruolo, in una sola proposta del presente bando. Il mancato rispetto di questa condizione prevede l'esclusione di tutte le proposte coinvolte dalla competizione a insindacabile giudizio dell'ASI;
- 2.3. La proposta progettuale deve essere presentata dal Responsabile scientifico, di seguito indicato anche come "soggetto proponente o beneficiario principale". Tutti gli altri soggetti partecipanti alla proposta progettuale, di seguito anche "beneficiari", devono sottoscrivere un impegno alla stipula di accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti, ovvero alla costituzione di consorzi e ad altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese e al conferimento al soggetto proponente di apposita delega a presentare la proposta progettuale;

2.4 Al bando possono dunque partecipare:

- Organismi di ricerca come definiti dall'art. 2 n. 83 del Regolamento: Università o Dipartimento Universitario o Ente di ricerca (sia pubblico che privato).
- Micro, piccole, medie imprese, come definite dall'allegato I al Regolamento;
- Grandi imprese, come definite dall'art. 2 n. 24 del Regolamento.

2.5 I soggetti destinatari del finanziamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della comprovata capacità o conoscenza (come applicabile in funzione del livello di maturità iniziale) nella progettazione o realizzazione degli elementi innovativi del progetto e nella area disciplinare in riferimento alla quale si propone il progetto;
- b) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- c) non trovarsi in nessuna altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure ad evidenza pubblica di affidamento di contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (il requisito è relativo ad ogni partecipante);
- d) essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi (il requisito è relativo a ogni partecipante);
- e) impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni del bando (il requisito è relativo a ogni partecipante);
- f) essere in regola con precedenti finanziamenti ASI (il requisito è relativo a ogni partecipante).

Ai sensi dell'articolo 1 co. 5 lett. a) del Regolamento i soggetti beneficiari devono, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia.

### 3. DOTAZIONE FINANZIARIA E DURATA

3.1. Il bando di finanziamento è finalizzato all'individuazione dei Topical Teams per l'elaborazione di proposte di programmi di ricerca o di esperimenti scientifici spaziali di interesse nazionale e ad alto contenuto innovativo, da attuarsi in due fasi. L'importo massimo complessivo delle somme finanziabili è di € 968.000,00 e una durata complessiva di 30 mesi.

### 4. PROCEDURA SELETTIVA

4.1 Il bando proposto è suddiviso in quattro fasi:

- **Fase 0 – Fase presentazione idea:** i Responsabili scientifici, di seguito indicati anche come “*soggetti proponenti o beneficiari principali*”, dovranno presentare un'idea scientifica che sarà valutata da una commissione dell'ASI; essi dovranno altresì dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione. Solo le candidature che avranno ottenuto una valutazione pari o superiore a 90 punti saranno considerate idonee, ma saranno ammesse alla Fase 1 esclusivamente le prime 10 (dieci) idee;
- **Fase 1 – Fase elaborazione proposta progettuale** della durata di 6 mesi: i 10 (dieci) soggetti ammessi a questa fase, coordinandosi con i rispettivi team, producono una descrizione degli elementi della proposta progettuale del presente bando. Tale Fase prevede un finanziamento massimo di euro 25.000,00 per ciascuna proposta progettuale, per la copertura di sole spese di missione, per un totale di euro 250.000,00;
- **Fase 2 – Fase consolidamento del progetto:** al termine dei 6 mesi, i 10 (dieci) soggetti della Fase 1 dovranno inviare le proposte progettuali prodotte nella Fase 1 precedente e presentare il progetto con l'indicazione di tutti gli elementi utili a qualificare e dettagliare gli aspetti riportati in sede di Fase 1, secondo i tempi e le modalità riportate all'articolo 8 del presente bando, che saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione ASI. Accederanno al finanziamento della fase successiva le proposte progettuali che avranno ottenuto una valutazione pari o superiore a 80 punti. La valutazione si conclude con una graduatoria di progetti contrattualizzabili e finanziabili.

- **Fase 3 – Fase di contrattualizzazione e erogazione del finanziamento.** La valutazione si conclude con l'ammissione al finanziamento. Il finanziamento sarà possibile fino a numero di quattro progetti, entro il limite massimo per progetto di euro 175.000,00, e comunque entro l'importo massimo finanziabile di € 968.000,00. La durata della Fase 2 è di 24 mesi, in considerazione della durata complessiva di 30 mesi;

4.2 FASE 0 - per accedere alla FASE 1, i soggetti proponenti dovranno concertare all'interno del rispettivo team e produrre un'idea scientifica che sarà valutata da una commissione ASI, secondo i seguenti criteri:

criterio	Punteggio massimo
Valutazione dei CV (CV del responsabile Scientifico e dei partecipanti al team)	10
Complementarietà delle competenze dei partecipanti al team in relazione agli obiettivi della proposta	15
Rilevanza scientifica nell'ambito della tematica di riferimento	30
Originalità dell'idea e degli approcci proposti	25
Ricadute	20
Punteggio totale	100

4.3 Fase 1- della durata di 6 mesi: i soggetti proponenti dovranno produrre una proposta progettuale contenente gli elementi essenziali del progetto finale. Dalla proposta progettuale scientifica presentata si dovrà evincere il contenuto innovativo, gli obiettivi scientifici anche alla luce del contesto internazionale, e un piano di sviluppo di Fase 2. La proposta progettuale oggetto dell'attività della Fase 1 dovrà contenere i seguenti elementi:

- la composizione del Team con evidenza del soggetto proponente o beneficiario e degli altri soggetti partecipanti;
- il contenuto innovativo,
- gli obiettivi scientifici anche alla luce del contesto internazionale;
- un piano preliminare per la realizzazione della proposta progettuale, preferibilmente inclusivo di una stima di massima di costi e rischi, da attuare nella realizzazione del progetto.

4.4 Fase 2 – a termine dei 6 mesi, i soggetti della Fase 1 dovranno inviare le proposte progettuali prodotte nel corso della Fase 1 e presentare il progetto con l'indicazione di tutti gli elementi utili a qualificare e dettagliare la realizzabilità degli aspetti riportati in sede di Fase 1. I progetti dovranno:

- descrivere l'idea progettuale;
- descrivere, e comprovare con apposita documentazione, il grado di fattibilità scientifica e/o operativa della proposta;
- proporre una programmazione delle attività fattibile e sostenibile al fine di conseguire nel corso del progetto il miglioramento atteso.

La valutazione delle proposte progettuali e dei progetti è effettuata da una commissione ASI, di cui al successivo articolo 5, sulla base dei seguenti criteri elencati in tabella

criterio	Punteggio massimo
Rilevanza scientifica/tecnologica della proposta, obiettivi e risultati previsti	30
Ricadute e impatti nazionali e internazionali	25
Fattibilità e coerenza del piano economico e della durata del progetto	25

Organizzazione della proposta e chiarezza nell'esposizione degli obiettivi e approcci	20
Punteggio totale	100

Accederanno al finanziamento di Fase 3 esclusivamente le proposte progettuali che avranno conseguito il punteggio complessivo di almeno 80 punti.

A valle della valutazione, la Commissione effettuerà anche una valutazione di congruità riguardante gli aspetti economici del progetto. La Commissione avrà facoltà di procedere all'adeguamento del valore complessivo del progetto con eventuale possibile riduzione dell'importo contrattuale rispetto a quanto inizialmente richiesto qualora fosse ritenuto necessario.

- 4.5 Fase 3 - saranno ritenute idonee esclusivamente le proposte progettuali che abbiano conseguito il punteggio complessivo di almeno 80 punti e ammesse al finanziamento esclusivamente le proposte progettuali in ordine decrescente di graduatoria, fino a esaurimento fondi pari a € 968.000,00.
- 4.6 ASI invierà agli idonei la richiesta di accettazione della loro offerta congruita.
- 4.7 Il finanziamento per ogni progetto, della durata complessiva di 30 mesi, non potrà essere superiore a € 200.000,00 di cui un importo non superiore a € 25.000,00 per il finanziamento della Fase 1, fermo restando l'importo massimo finanziabile di € 968.000,00.
- 4.8 La graduatoria rimarrà comunque valida per 12 mesi e l'ASI si riserva eventualmente di utilizzarla per tutto il periodo di validità nel caso di interesse strategico per l'agenzia e di disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

## 5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- 5.1. L'ASI nominerà una Commissione di valutazione delle proposte pervenute (di seguito 'Commissione' o 'CdV'), composta da un numero di quattro componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del bando e da un esperto amministrativo, per un numero totale di cinque componenti; la commissione potrà essere affiancata da una risorsa di segreteria.
- 5.2. La Commissione sarà unica e valuterà i progetti presentati per tutte le Fasi di cui al paragrafo 4. La Commissione, per la valutazione dei progetti finanziabili, sarà supportata da un membro aggiunto esperto di analisi dei costi per la valutazione di congruità della proposta economica.
- 5.3. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.
- 5.4. La Commissione potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ai proponenti.
- 5.5. I Commissari esprimeranno individualmente il proprio giudizio, per ognuna delle voci indicate nelle tabelle di valutazione tecnica, di cui al punto precedente, utilizzando la seguente scala di valutazione:  
0- la proposta non risponde al requisito in questione o non può essere giudicata a causa di informazioni mancanti o incomplete oppure: la proposta risponde al requisito in questione ma è valutata insufficiente.  
1 - sufficiente  
2 - discreta  
3 - buona  
4 - molto buona  
5 - eccellente

Il punteggio effettivamente attribuito sarà così calcolato:

$$P = P_{MAX} \times P_{COMM} / P_{MAX} CDV$$

Dove:

$P_{MAX}$ : punteggio massimo previsto per ogni singola voce

$P_{COMM}$ : somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario

$P_{MAX} CDV$ : Punteggio massimo attribuibile dalla CDV (= 5 per numero commissari)

Per tutte le fasi sarà redatta una graduatoria.

## 6. SPESE AMMISSIBILI E INTENSITÀ DELL'AIUTO

- 6.1. L'ASI finanzia ogni progetto di Fase 3 selezionato secondo i limiti, le intensità di aiuto e le modalità previste nel Regolamento e richiamate nei punti successivi.
- 6.2. Le spese ammissibili per le attività di ricerca fondamentale, sviluppo sperimentale, ricerca industriale e studi di fattibilità sono quelle previste dal Regolamento all'art. 25, con la seguente articolazione:
  - a) spese di personale: ricercatori, tecnici, tempi determinati e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel progetto;
  - b) costi relativi a strumentazione e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;
  - c) costi relativi agli immobili e ai terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Per quanto riguarda gli immobili, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. Per quanto riguarda i terreni, sono ammissibili i costi delle cessioni a condizioni commerciali o le spese di capitale effettivamente sostenute;
  - d) costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto;
  - e) costi per eventuali missioni in Italia e all'estero strettamente finalizzate alla realizzazione dell'attività del progetto;
  - f) spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.
- 6.3. I soggetti pubblici, le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti di ricerca pubblici saranno assoggettati alle regole generali del Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute. Per i soggetti pubblici è escluso dal finanziamento a carico ASI il costo del personale strutturato, che potrà comunque essere esposto in cofinanziamento.
- 6.4. Relativamente al riconoscimento dei costi orari aziendali, ASI applicherà i costi orari certificati attraverso le proprie strutture. Ove tali certificazioni non fossero disponibili, ASI applicherà i seguenti costi orari medi (comprensivi delle Spese Generali - SG) ricavati dalle statistiche disponibili presso i propri archivi di certificazione dei costi orari aziendali:

Tipologia Azienda	Costo Orario (comprensivo di SG) (€)
Grande	81,00
Media	65,00
Piccola	42,00
Micro	33,00

- 6.5. Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il proponente potrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), che sarà sottoposto a valutazione ASI.
- 6.6. Le intensità di aiuto relative alle tipologie di spesa indicate nei precedenti commi devono essere conformi alle intensità indicate nel Regolamento. L'intensità d'aiuto viene determinata per ciascun soggetto proponente o beneficiario in funzione delle sue dimensioni e del requisito di progetto di collaborazione e della diffusione dei risultati in conformità a quanto previsto all'Art. 25 commi 5 e 6 del Regolamento, ed è calcolata come segue:

	Intensità Aiuto			
	Grandi Imprese	Organismi di ricerca	Piccola Impresa e Micro Impresa	Media Impresa
Ricerca fondamentale	100%	100%	100%	100%
Ricerca industriale	50%	50%	70%	60%
Ricerca industriale in collaborazione	65%	50%	80%	75%
Sviluppo sperimentale	25%	25%	45%	35%
Sviluppo sperimentale in collaborazione	40%	40%	60%	50%
Studi di fattibilità	50%	50%	70%	60%

Per completezza di informazione si riportano di seguito i limiti massimi consentiti (per progetti di Ricerca Industriale, Sviluppo Sperimentale e Studi di fattibilità, vedi il Regolamento art. 25 comma 5, rispettivamente lettere b), c) e d), comma 6 e comma 7):

1. Art. 25 c. 5

*L'intensità di aiuto per ciascun beneficiario non supera:*

- a) *il 100 % dei costi ammissibili per la ricerca fondamentale;*
- b) *il 50 % dei costi ammissibili per la ricerca industriale;*
- c) *il 25 % dei costi ammissibili per lo sviluppo sperimentale;*
- d) *il 50 % dei costi ammissibili per gli studi di fattibilità.*

2. Art. 25 c. 6

*L'intensità di aiuto per lo sviluppo sperimentale può essere aumentata fino a un'intensità massima del 1'80 % dei costi ammissibili come segue:*

- a) *di 10 punti percentuali per le medie imprese e di 20 punti percentuali per le piccole imprese;*
- b) *di 15 punti percentuali se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:*
  - *Il progetto prevede la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI o viene realizzato in almeno due Stati membri, o in uno Stato membro e in una parte contraente dell'accordo SEE, e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70 % dei costi ammissibili*

o

- *Il progetto prevede la collaborazione effettiva tra un'impresa e uno o più organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, nell'ambito della quale tali organismi sostengono almeno il 10 % dei costi ammissibili e hanno il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca;*
- *i risultati del progetto sono ampiamente diffusi attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito.*

3. *Art. 25 c. 7*

*L'intensità di aiuto per gli studi di fattibilità può essere aumentata di 10 punti percentuali per le medie imprese e di 20 punti percentuali per le piccole imprese.*

6.7. Gli importi riconosciuti ai soggetti destinatari del finanziamento saranno erogati secondo il seguente schema:

- Kick Off (KO) 20% a titolo di anticipazione, qualora richiesta dal soggetto proponente o beneficiario, in occasione della riunione iniziale. In caso di soggetto privato detta anticipazione sarà riconosciuta previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa, di pari importo, rilasciata da un primario istituto di credito o da compagnia assicurativa facente parte dell'elenco IVASS; la suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASI.
- RA1, dove sarà pagato sino ad un massimo pari al 30% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto.
- RA2, dove sarà pagato un ulteriore massimo pari al 20% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto (sino ad un massimo del 50% dell'importo a carico ASI).
- RA3, dove sarà pagato un ulteriore massimo pari al 20% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto (sino ad un massimo del 70% dell'importo a carico ASI).
- RF, dove sarà pagato il 10% nel caso in cui sia corrisposta l'anticipazione o l'importo residuo, o differenza, a saldo, al termine delle attività, previa verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alle attività ammissibili effettuate ed a seguito delle attività di verifica.

6.8. Il soggetto proponente o beneficiario dovrà corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati (Componenti Team), a seguito del pagamento da parte dell'ASI, entro 30 giorni lavorativi dalla riscossione dell'importo di propria spettanza.

6.9. Per la fase 1 di progetto saranno ammissibili e rendicontabili solo spese di missione, di cui al precedente punto 6.2.e

## **7. PROCEDURA E MONITORAGGIO DEI PROGETTI OGGETTO DI FINANZIAMENTO**

7.1. I progetti oggetto di finanziamento per la Fase 3 dovranno prevedere una Pianificazione delle attività da sviluppare a fronte della proposta di ricerca presentata e la determinazione di milestone (a cui corrisponderanno le riunioni di avanzamento e la riunione finale) in cui sia possibile effettuare le verifiche del progetto in itinere.

7.2. Ogni proposta ammessa al finanziamento per la Fase 3 sarà oggetto di monitoraggio allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni periodiche predisposte dai soggetti beneficiari ed il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico scientifico che finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti (riunioni di avanzamento e riunione finale);
- verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere scientifico o relative al quadro finanziario ammesso (fermo restando l'importo massimo di finanziamento previsto contrattualmente);
- verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto



## 8. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1. La modalità di trasmissione della documentazione si articola nelle seguenti Fasi:

8.2. **Fase 0 – Fase presentazione idea:** la domanda della Fase 0 deve essere redatta conformemente ai seguenti allegati:

- allegato 1 – presentazione dell’idea scientifica, inclusi i curricula, questi ultimi di n. 5 pagine massimo ciascuno, del personale coinvolto nell’attuazione dell’idea stessa;
- allegato 2 - Lettera di impegno a costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese (da produrre da parte del soggetto proponente, a firma del legale rappresentante o suo delegato);
- allegato 3 - Lettera di impegno a costituire accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese e delega al soggetto proponente (da produrre da parte di tutti i soggetti partecipanti).
- L’idea scientifica (allegato 1) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato, il quale dovrà sottoscrivere altresì l’allegato 2. Per contro i rappresentanti legali degli altri soggetti, che costituiranno espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea tra imprese, dovranno sottoscrivere l’allegato 3.

**Fase 2 – Fase consolidamento del progetto prevede il caricamento della Documentazione Amministrativa e della Documentazione Tecnica e dovrà comprendere tutti gli allegati presentati alla Fase 0 e l’allegato 4 – Proposta progettuale - con l’indicazione di tutti gli elementi utili a qualificare e dettagliare gli aspetti riportati in sede di Fase 0 (Fase di idea) e contenente gli elementi essenziali del progetto finale:**

➤ **documentazione amministrativa - dichiarazione**

- **(Allegato 5a)** firmata digitalmente per il Beneficiario (sia pubblico che privato);
- **(Allegato 5b)** firmato digitalmente per i componenti del Team (Enti privati)
- **(Allegato 5c)** firmato digitalmente per i componenti del team (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca).

Le rispettive dichiarazioni All. 5 a), All. 5 b), All. 5 c) dovranno essere presentate da ciascuno dei componenti del team e dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti, o procuratori forniti dei poteri necessari, del Beneficiario e degli altri componenti del team; con detta dichiarazione, ciascun firmatario:

- a. dichiara di non incorrere in nessuno degli stati ostativi previsti dagli artt. 67, commi I, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, del d. Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia);
- b. dichiara di accettare i termini del bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
- c. dichiara che le attività previste nell’ambito della proposta presentata non sono già state effettuate, né sono in corso di svolgimento da parte del soggetto proponente;
- d. dichiara di non usufruire per lo stesso progetto di altri finanziamenti pubblici;
- e. dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f. dichiara di non avere commesso errori gravi in materia professionale;
- g. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali nonché con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

- h. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ha ottemperato al disposto della L. n. 68/1999;
- i. dichiara che nei propri confronti non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari nazionali o della UE;
- j. dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A;
- k. dichiara l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti concorrenti alla stessa procedura, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,

**oppure**

dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto,

**oppure**

dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto;

- l. dichiara che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo cessazione di attività né in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico del quale non è in corso un procedimento di tale genere;
- m. dichiara che nei confronti della Società non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- n. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento nella attuale versione disponibile sul sito dell'ASI ed in particolare:
  - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
  - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
- o. dichiara di essere iscritto al Registro delle Imprese;
- p. di esprimere, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura;

**Allegare alla suddetta dichiarazione Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.**

- **Documentazione Tecnica:** Progetto contenente gli elementi essenziali. Il progetto redatto secondo lo schema di "Proposta tecnico-programmatica" (Allegato 4) deve essere redatta in lingua italiana.

- 8.3. L'idea, la proposta progettuale e il progetto, nonché i curricula del personale, devono essere redatti in lingua italiana, così come le lettere di impegno e le dichiarazioni.
- 8.4. La documentazione relativa a tutte le Fasi deve essere trasmessa esclusivamente tramite la seguente piattaforma informatica:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi)

L'abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma di cui sopra, entrando nel bando pubblicato nell'home page, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso", ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando. Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda del Bando.

- 8.5. La documentazione inviata con modalità non conforme a quelle indicate ai punti precedenti non sarà prese in considerazione
- 8.6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della proposta, con esclusione di quelle afferenti alla descrizione del Programma di ricerca e innovazione, l'ASI assegna al soggetto proponente un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto cui si riferisce la carenza è escluso dalla valutazione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 8.7. Tutte le operazioni per la registrazione e l'inserimento della documentazione sono illustrate dettagliatamente nel disciplinare telematico (Allegato 6) al presente Bando. Inoltre, in caso di richiesta di chiarimenti relative alle procedure della piattaforma telematica, si invita a contattare, con congruo anticipo, la società Net4market al numero 0372 080708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30, oppure all'indirizzo e-mail imprese@net4market.com.
- 8.8. I documenti relativi alla Fase 0 devono essere inseriti nella piattaforma in una cartella formato.zip.p7m, entro e non oltre le ore 12.00 del 45<sup>a</sup> giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando, sulla piattaforma telematica, pena esclusione dalla presente procedura. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.
- 8.9. La documentazione relativa alla Fase 2 dovrà essere caricata sulla piattaforma di cui sopra, entro le scadenze che saranno comunicati ai soggetti ammessi alle Fasi di cui sopra.
- 8.10. Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" > "Documentazione". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione del doc.
- 8.11. Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.
- 8.12. Le richieste di chiarimento per la Fase 0, dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro e non oltre le ore 12 del 10<sup>a</sup> giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando.
- 8.13. Le risposte a tutte le richieste, di cui al paragrafo 8.12, presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 12:00 del 20<sup>a</sup> giorno dalla data di pubblicazione del bando, mediante pubblicazione in forma

anonima nella suddetta sezione “Chiarimenti”. L’ASI si riserva di utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle candidature.

- 8.14. L’ASI utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione > Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall’ASI.

## **9. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO**

- 9.1 Qualora il soggetto proponente o beneficiario sia una Pubblica Amministrazione (Università, Dipartimento o Ente Pubblico di Ricerca), la stipula del contratto è subordinata all’adempimento da parte del soggetto proponente o beneficiario stesso delle azioni necessarie alla richiesta di attribuzione del CUP (Codice Unico di Progetto), ai sensi dell’articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”. Sul punto, nell’evidenziare che il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha chiarito che per i progetti di ricerca il CUP deve essere richiesto dall’Ente pubblico che realizza il progetto, si richiama il disposto del comma 2 bis del suddetto articolo 11. Tale comma – introdotto dall’articolo 41 del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd “Decreto Semplificazione”), convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 – così dispone: “2-bis. Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazione di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”.
- 9.2 Con queste premesse, quindi, si segnala che l’ASI, in mancanza dell’acquisizione del CUP da parte del Beneficiario/Ente pubblico, non procederà alla relativa contrattualizzazione.

## **10. DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI**

- 10.1 Il soggetto proponente o beneficiario e i componenti del Team sono proprietari dei risultati prodotti nell’ambito del Progetto. In sede di proposta, il soggetto proponente o beneficiario e i componenti del Team, devono dichiarare (qualora esistenti): le conoscenze pregresse, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) ed altri eventuali diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti agli stessi che si intendono utilizzare per l’espletamento delle attività. Qualora esistenti, tali situazioni saranno riportate in apposito elenco annesso all’allegato tecnico.
- 10.2 Il soggetto proponente o beneficiario si impegna a rendere disponibili all’ASI, per lo svolgimento delle proprie attività, prodotti/risultati/applicazioni realizzati nell’ambito del Progetto.
- 10.3 L’ASI si riserva di valutare ex-post, nell’arco temporale di massimo 3 anni, gli effettivi esiti della strategia di utilizzo dei risultati conseguiti. I termini decorreranno dalla data di conclusione del Contratto assegnato.

## 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 11.1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione al presente bando e della selezione dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.
- 11.2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione al bando; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.
- 11.3. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi a una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica [rp@asi.it](mailto:rp@asi.it). L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

## 12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

- 12.1. Per le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente bando il Foro competente è il Foro di Roma.

## 13. MODIFICHE DEL BANDO

- 13.1. Eventuali modifiche o integrazioni al presente bando saranno comunicate attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.asi.it> e sul portale telematico [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi). Eventuali dilazioni del termine per la presentazione delle istanze verranno disposte con comunicazione del RUP.

## 14. RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle disposizioni dei piani e programmi di riferimento settoriale.

Il Direttore generale  
Fabrizio Tosone