

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	Unità/Nome	Firma
PREPARATO	Marco Brozzi – Direzione Amministrazione e Finanza - DAF	
	Antonella Caldera – Unità Pianificazione Sviluppo e Reclutamento - UPS	
	Massimo De Angelis – Unità Risk e Opportunity Management - URM	
	Manuela Di Dio – Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza - RPCT	
	Giorgio Garagnani – Unità Normative e Welfare - UNW	
	Ilaria Loreti Direzione generale – Supporto RPCT	
	Fabio Prasca Unità Affari Legali e Contenzioso - UAL	
	Dalila Sabato – Unità Accordi e Rapporti con Stakeholders - URS	
	Claudia Starace – Unità Normative e Welfare - UNW	
Vanessa Viti – Unità Contratti - UCT		
APPROVATO	Il Direttore generale	

DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO:

Direttore Generale

Intranet

Sito istituzionale ASI

Amministrazione Trasparente ASI

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

Sommaio

1.	INTRODUZIONE	3
2.	DESTINATARI	3
3.	ADOZIONE DELLE NOMINE	4
4.	INDICE DELLE NOMINE.....	4
5.	ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI.....	5
A)	POSIZIONI ORGANIZZATIVE.....	6
	RESPONSABILE DI STRUTTURA DI II LIVELLO.....	6
	RESPONSABILE DI STRUTTURA DI III LIVELLO.....	7
	RESPONSABILE DI STRUTTURA DI IV LIVELLO	8
A)	B) INCARICHI SPECIFICI	9
	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	9
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	11
	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO- DEC	12
	DIRETTORE DEI LAVORI-DL.....	12
	TEAM di GESTIONE/INCARICATI della FASE DI PROGRAMMAZIONE	14
	TEAM di GESTIONE/INCARICATI della FASE DI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO.....	15
	TEAM DI GESTIONE DI CONTRATTO.....	17
	TEAM DI GESTIONE dell'ACCORDO	19
	TEAM TAVOLO NEGOZIALE (ACCORDI)	21
	COMMISSIONE GIUDICATRICE	22
	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	22
	SEGGIO DI GARA	25
	COMMISSIONE DI CONCORSO	26
	COMMISSIONE DI CONGRUITA'	28
	GRUPPI DI LAVORO/ TASK FORCE INTERNI.....	29
	MANAGER STRUTTURA TERRITORIALE	30
	GRUPPI DI LAVORO	31
	DOCENZA	31
	COMITATI PARITETICI UNIVERSITARI	31
	BOARD ESA.....	31
	TEAM DI GESTIONE PROGETTI EUROPEI A FINANZA DIRETTA (Grant Agreement) o A FINANZA CONCORRENTE (atto d'obbligo).....	32
	INCARICHI DI RESPONSABILITÀ SPECIFICHE RESI OBBLIGATORI DALLA NORMATIVA DI SETTORE.....	35

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

1. INTRODUZIONE

Scopo del documento è la ricognizione della tipologia di incarichi assegnabili al personale ASI per lo svolgimento dell'attività gestionale dell'Ente.

Il documento descrive gli incarichi oggetto di conferimento e le relative caratteristiche e requisiti anche al fine di valorizzare le professionalità presenti e disciplinare un assetto funzionale all'erogazione degli incentivi correlati a taluni incarichi.

La ricognizione degli incarichi è orientata anche a fornire un quadro di riferimento per l'adozione delle misure generali di prevenzione dei rischi corruttivi quali, in particolare, la rotazione degli incarichi.

DOCUMENTI APPLICABILI

- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171;
- Decreti Ministeriali e Linee guida ANAC in tema di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Statuto dell'ASI;
- Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'ASI;
- Regolamento del Personale dell'ASI;
- Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI;
- Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche dell'ASI;
- Regolamento concernente il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di Ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 240 del 30 dicembre 2010;
- Disciplinare recante le norme sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente dell'agenzia spaziale italiana;
- Disciplinare incarichi esterni.

2. DESTINATARI

Le disposizioni del presente disciplinare si applicano ai dipendenti di ruolo, ai titolari di contratto a tempo determinato e ai dipendenti di altra PA che prestano servizio in posizione di comando presso l'Agenzia.

Ove l'attività abbia ad oggetto documentazione e/o materiale classificato, i relativi incarichi possono essere conferiti esclusivamente a personale in possesso dei requisiti di sicurezza necessari.

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

Con riferimento ai titolari di contratti di assegno di ricerca di cui all'art. 22 della legge 240 del 30 dicembre 2010 come novellato dall'articolo 14, comma 6 septies del d.l. 30 aprile 2022 n. 36, consistenti in rapporti di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento esclusivo di progetti di ricerca predeterminati, tali soggetti possono essere incaricati di responsabilità specifiche per la realizzazione dei progetti di ricerca relativi ai rispettivi contratti di assegno di ricerca e nell'ambito della specifica normativa di settore.

Il presente disciplinare non si applica ai titolari di assegni di ricerca, conferiti ai sensi del previgente art. 22 della legge 240 del 30 dicembre 2010, o di borsa di studio, che possono essere incaricati unicamente di attività di studio e ricerca strettamente attinenti alla tematica oggetto del loro contratto, anche mediante la partecipazione a Gruppi di lavoro o Team, secondo quanto specificatamente previsto nelle specifiche disposizioni normative o regolamentari interne e nel "Regolamento concernente il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di Ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 240 del 30 dicembre 2010" e che possono partecipare ai lavori delle Commissioni, in qualità di uditori e solo a supporto e per attività strettamente attinenti all'oggetto della ricerca assegnata, con compiti di studio e ricerca, previa lettera di nomina da parte del Direttore generale o dei Direttori tecnici o amministrativi, secondo le disposizioni normative di riferimento.

3. ADOZIONE DELLE NOMINE

Le nomine sono emesse con provvedimento esclusivamente a firma del Presidente, del Direttore generale, e dei Direttori o Dirigenti amministrativi qualora delegati dal Direttore Generale o secondo quanto previsto dalla normativa specifica, o con nota del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza per quanto di competenza, al fine di assicurare uniformità e equità nell'adozione delle stesse.

In particolare, con riferimento agli incarichi specifici di cui al successivo art. 4, lettera B), le relative assegnazioni avvengono sulla base dei criteri di rotazione di seguito indicati e mediante l'utilizzo degli albi ed elenchi di cui alla "Procedura per la formazione degli albi e degli elenchi del personale cui conferire incarichi specifici", allegata e parte integrante del presente Disciplinare.

4. INDICE DELLE NOMINE

Le nomine ASI si distinguono per macro-area come di seguito descritto:

A) INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE (P.O.)

- Responsabile di Struttura di II livello (Direzioni);
- Responsabile di Struttura di III livello (Direzioni e/o Unità Organizzative);
- Responsabile di Struttura di IV livello (Uffici).

B) INCARICHI SPECIFICI attinenti alle attività gestionali dell'ASI

- Responsabile Unico del Procedimento - RUP (D.lgs. n. 50/2016);
- Responsabile del Procedimento (RP) (Legge N. 241/1990);
- Direttore dell'esecuzione del Contratto/Direttore dei Lavori;

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

- Altri incarichi previsti dal D.lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche *ex art.* 113 del medesimo D.lgs. 50/2016;
- Team di Gestione del Contratto/ Accordo;
- Team di Gestione Progetti Europei (Grant Agreement) e Progetti PON/POR;
- Team Tavolo Negoziale/ Accordi;
- Commissione Giudicatrice/Commissione di Valutazione;
- Organo di Verifica di Conformità-Collaudò;
- Sedgio di Gara;
- Commissione di Concorso;
- Commissione di Congruità;
- Gruppi di Lavoro;
- Task Force;
- BSC Manager;
- Docenza;
- Comitati Paritetici Universitari;
- Board ESA;
- Incarichi di responsabilità Specifiche resi obbligatori dalla normativa di settore.

Resta comunque ferma la possibilità di effettuare nomine/incarichi specifici non previsti dal presente disciplinare, sulla base delle necessità operative e/o ove previsti o resi obbligatori dalla normativa di settore.

La descrizione di dettaglio delle nomine sopraelencate è contenuta nelle schede di seguito riportate.

Con riferimento ai profili professionali indicati nelle schede di dettaglio, si fa riferimento all'attuale ordinamento dettato dal vigente CCNL di comparto, in coerenza con il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, all. 1. Eventuali modifiche al contratto collettivo di lavoro potranno comportare conseguenti rimodulazioni al presente documento.

5. ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare si applica agli incarichi conferiti successivamente alla sua approvazione.

Le disposizioni relative alla rotazione si applicano, dall'entrata in vigore, anche agli incarichi conferiti precedentemente che saranno comunque portati a compimento.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare si rinvia alla normativa esterna e interna in materia di incarichi, nonché alle disposizioni organizzative interne della Direzione competente in materia.

	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE INCARICHI ASI</p>	<p>Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023</p>
---	---	---

A) POSIZIONI ORGANIZZATIVE

RESPONSABILE DI STRUTTURA DI II LIVELLO	
Area disciplinare	Tecnico – scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Profili professionali identificati nel Regolamento di Organizzazione vigente (<i>annesso 1 al Regolamento di Organizzazione ASI</i>).
Inquadramento	Ruolo, Tempo Determinato, Incarichi dirigenziali appositamente conferiti
Ruolo previsto	Attività tecnica o amministrativa sulle tematiche proprie della Direzione assegnata. Pianificazione, programmazione, coordinamento e gestione del budget e delle risorse umane assegnate, in coordinamento con le esigenze delle altre Direzioni e dei vari programmi dell’Agenzia.
Requisiti	I requisiti specifici saranno definiti negli interpelli obbligatori per legge o nelle prioritarie <i>call</i> interne, secondo la normativa vigente, che verranno di volta in volta emessi, ovvero nell’atto di affidamento dell’incarico nel caso di conferimento diretto.
Modalità di selezione e assegnazione nomina	<p>La selezione avverrà prioritariamente sulla base delle candidature presentate a seguito di <i>call</i> e/o successivo interpello. Il conferimento dell’incarico potrà intervenire anche direttamente, con atto motivato di conferimento sulla base delle contingenze e necessità operative.</p> <p>Per i Responsabili dei Settori Tecnici l’incarico verrà conferito con decreto del Direttore generale previo parere vincolante del CDA sui curricula e delibera di nomina secondo quanto previsto dallo Statuto ASI. Per i Dirigenti e i Direttori l’incarico verrà conferito con decreto del Direttore generale previo parere vincolante del CDA sui curricula secondo quanto previsto dallo Statuto ASI.</p>
Durata	<p>Definita dall’atto di incarico.</p> <p>Requisiti di legge: Responsabili Direzioni tecniche: durata massima 5 anni (D.lgs. 128/2003 rinnovabile una sola volta (Statuto ASI) Dirigenti Amministrativi: 3 – 5 anni secondo l’incarico conferito (D.Lgs. 165/2001) rinnovabile una sola volta (Statuto ASI)</p> <p>Durata massima in base al livello di rischio corruttivo sulla scorta di quanto definito nella procedura sulla rotazione del personale:</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	Responsabile di Settore Tecnico: durata massima 5 + 5 anni per rischio Alto/medio/basso Responsabile di Direzione: durata massima 10 anni per rischio Alto/medio/basso.
Criteri di rotazione	Sulla base del “Piano della rotazione del personale”, approvato dal Direttore generale, secondo la Procedura “Criteri di rotazione degli incarichi del personale ASI”.

NB: la durata massima in base al livello di rischio corruttivo comprende proroghe e rinnovi

RESPONSABILE DI STRUTTURA DI III LIVELLO	
Area disciplinare	Tecnico – scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Profili professionali identificati nel Regolamento di Organizzazione vigente (<i>annesso 1 al Regolamento di Organizzazione ASI</i>).
Inquadramento	Ruolo – Tempo Determinato
Ruolo previsto	Attività tecnica o amministrativa sulle tematiche proprie della Direzione/Unità assegnata. Pianificazione, programmazione, coordinamento e gestione del budget e delle risorse umane assegnate, in coordinamento con le esigenze delle altre Direzioni/Unità e dei vari programmi dell’Agenzia.
Requisiti	I requisiti specifici saranno definiti negli interpelli obbligatori per legge o nelle prioritarie <i>call</i> interne, secondo la normativa vigente, che verranno di volta in volta emessi, ovvero nell’atto di affidamento dell’incarico nel caso di conferimento diretto.
Modalità di selezione e assegnazione nomina	<p>La selezione avverrà prioritariamente sulla base delle candidature presentate a seguito di <i>call</i> e/o successivo interpello. Il conferimento dell’incarico potrà intervenire anche direttamente, con atto motivato di conferimento sulla base delle contingenze e necessità operative.</p> <p>Per i Dirigenti l’incarico verrà conferito con decreto del Direttore generale previo parere vincolante del CDA sui curricula secondo quanto previsto dallo Statuto ASI. L’incarico ai Responsabili di Unità afferenti ai Settori tecnici verrà conferito con decreto del Direttore generale previa proposta dei rispettivi Responsabili dei Settori/Direzioni Tecnici.</p> <p>Per i restanti profili l’incarico verrà conferito con decreto del Direttore Generale.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

Durata	Definita dall'atto di incarico. Requisiti di legge: Dirigenti Amministrativi: 3 - 5 anni secondo l'incarico conferito (D.Lgs. 165/2001) rinnovabile Durata massima in base al livello di rischio corruttivo sulla scorta di quanto definito nella procedura di rotazione del personale: Responsabile di U.O.: durata massima 10 anni per rischio Alto Responsabile di U.O.: durata massima 12 anni per rischio medio/basso.
Criteri di rotazione	Sulla base del "Piano della rotazione del personale", approvato dal Direttore generale, secondo la Procedura "Criteri di rotazione degli incarichi del personale ASI".

NB: la durata massima in base al livello di rischio corruttivo comprende proroghe e rinnovi

RESPONSABILE DI STRUTTURA DI IV LIVELLO	
Area disciplinare	Tecnico-scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Profili professionali identificati nel Regolamento di Organizzazione vigente (<i>annesso 1 al Regolamento di Organizzazione ASI</i>).
Inquadramento	Ruolo - Tempo Determinato, Comando.
Ruolo previsto	Gestione operativa per le tematiche di competenza.
Requisiti	Conoscenza delle tematiche proprie delle attività dell'Ufficio
Modalità di selezione e assegnazione nomina	Attribuzione dell'incarico con Decreto del Direttore Generale previa valutazione del CV preceduta da prioritaria <i>call</i> interna o atto di conferimento diretto sulla base delle necessità e contingenze operative.
Durata	Durata massima in base al livello di rischio corruttivo, sulla scorta di quanto definito nella procedura sulla rotazione del personale: Responsabile di Ufficio: durata massima 10 anni per rischio Alto Responsabile di Ufficio: durata massima 12 anni per rischio medio/basso.
Criteri di rotazione	Sulla base del "Piano della rotazione del personale", approvato dal Direttore generale, secondo la Procedura "Criteri di rotazione degli incarichi del personale ASI".

NB: la durata massima in base al livello di rischio corruttivo comprende proroghe e rinnovi

	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE INCARICHI ASI</p>	<p>Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023</p>
---	--	---

B) INCARICHI SPECIFICI

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RUP (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii)	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	<p>Dirigente Amministrativo di I e II fascia, Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli), funzionari (V -IV).</p> <p>In via residuale e conformemente a quanto stabilito dalle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016, CTER IV e CAM V.</p>
Inquadramento	<p>Dipendenti di Ruolo addetti all'unità organizzativa competente, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura e di competenze professionali adeguate ai compiti per cui è nominato.</p> <p>Conformemente a quanto previsto dall'art. 31 c. 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.</p> <p>L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.</p>
Ruolo previsto	<p>Per le funzioni ed i compiti del RUP si rinvia a quanto contenuto nell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e nelle Linee Guida dell'ANAC n. 3 approvate con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e modificate con Delibera n. 1007 in data 11.10.2017 nonché alle eventuali successive modifiche e/o integrazioni.</p>
Requisiti	<p>Il RUP è in possesso di titolo di studio, di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e all'entità dei lavori/dei servizi e delle forniture da affidare, come definito dalla vigente normativa in materia. Per i requisiti si rinvia pertanto a quanto contenuto nelle Linee Guida dell'ANAC n. 3 approvate con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e modificate con Delibera n. 1007 in data 11.10.2017 e nell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, nonché alle eventuali successive modifiche e/o integrazioni.</p>
Modalità di assegnazione nomina	<p>Il Responsabile della struttura di II livello e di terzo livello è RUP per i procedimenti afferenti al mandato della struttura. Le funzioni di RUP possono essere assegnate su proposta motivata del Responsabile della struttura.</p> <p>La nomina del RUP, ove questi non corrisponda con il Responsabile dell'U.O. competente, è disposta con decreto del Direttore</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	<p>Generale o, qualora previsto dalle disposizioni specifiche, dai Direttori o Dirigenti amministrativi di afferenza.</p> <p>Come previsto dall'art. 51 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'ASI il nominativo del RUP è individuato nell'atto di programmazione di cui all'art. 47, co. 2 del presente Regolamento e indicato nel bando, nell'avviso, o nella lettera di invito a presentare l'offerta.</p> <p>Per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere individuato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi.</p> <p>Per i servizi e le forniture, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture ove si tratti di intervento non soggetto a programmazione.</p> <p>L'incaricato rilascia preliminarmente all'adozione dell'incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.</p> <p>Come previsto dall'art. 5 co. 3) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche, l'incarico deve essere conferito in tempo utile per la tempestiva redazione della documentazione prodromica e necessaria per la relativa fase di gestione dell'appalto e per l'espletamento delle funzioni tecniche, rispettando il principio di rotazione degli incarichi mediante un'equa distribuzione che tenga conto delle professionalità disponibili.</p>
Criteri di rotazione	<p>Nei casi in cui le funzioni di RUP siano attribuite a soggetto diverso dal Responsabile della struttura, quest'ultimo individua il nominativo tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell'affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con report annuali il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RP) (Legge n. 241/1990)	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Dirigente amministrativo di I e II fascia/Tecnologo - Ricercatore (tutti i livelli), Funzionari (V-IV), CTER IV, CAM V.
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	Il responsabile del procedimento svolge i compiti e le funzioni previste dall'art. 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.
Requisiti	Inquadramento giuridico adeguato in relazione alla struttura e competenze professionali adeguate ai compiti per cui è nominato sulla base della normativa vigente.
Modalità di assegnazione nomina	<p>Il Responsabile della struttura di Secondo Livello e di Terzo Livello è Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, per i procedimenti afferenti al mandato della relativa struttura. Su proposta motivata del Responsabile della struttura di Secondo Livello o di Terzo Livello, le funzioni di Responsabile del Procedimento possono essere assegnate, con decreto del Direttore Generale o, qualora previsto dalle disposizioni specifiche, dai Direttori o Dirigenti amministrativi di afferenza, ad altro personale della struttura qualificato dell'Agenzia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>L'incaricato rilascia preliminarmente all'adozione dell'incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.</p>
Criteri di rotazione	<p>Nei casi in cui le funzioni di RP siano attribuite a soggetto diverso dal Responsabile della struttura, quest'ultimo individua il nominativo tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell'affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con report annuali il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO- DEC DIRETTORE DEI LAVORI-DL	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli), Funzionari (V-IV), CTER IV, CAM V; in via residuale, per motivate esigenze organizzative, gli altri livelli dei profili di Collaboratore tecnico e di Collaboratore di amministrazione, fermo restando il possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenze tecniche e gestionali in relazione all'oggetto del contratto.
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	<p>Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.</p> <p>In particolare deve valutare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualità del servizio o fornitura intesa come aderenza agli standard qualitativi fissati nel contratto; - Rispetto dei tempi e costi (Avanzamenti Contrattuali/ Rimborso/Controllo Costi); - Modalità di consegna; - Adeguatezza delle prestazioni e raggiungimento degli obiettivi; - Adeguatezza della reportistica sulle prestazioni ed attività svolte; - Soddisfazione dell'utente finale. <p>Il DEC segnala tempestivamente al RUP ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prestazioni contrattuali al fine dell'applicazione delle penali contrattualmente previste.</p> <p>Il DL è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D.lgs. 50/2016, nonché:</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	<p>a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;</p> <p>b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;</p> <p>c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016;</p> <p>d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori. Nel caso in cui il direttore dei lavori non svolga tali funzioni le stazioni appaltanti prevedono la presenza di almeno un direttore operativo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, a cui affidarle.</p> <p>Il DEC e il DL svolgono tutte le funzioni ad essi attribuite dal D.Lgs. 50/2016, nonché individuate dai relativi regolamenti attuativi (in particolare si vedano LG ANAC n. 3/2016 e DM 7 marzo 2018, n. 49).</p>
Requisiti	<p>Fatte salve le ipotesi di coincidenza del RUP con il DEC ai sensi dell'art. 31, comma 5, del Codice, possono ricoprire l'incarico di DEC e DL i soggetti in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenze tecniche e gestionali in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi della normativa vigente e in particolare del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC n. 3/2016 e del DM 7 marzo 2018, n. 49.</p>
Modalità di assegnazione nomina	<p>Decreto del Direttore Generale secondo quanto previsto dal "<i>Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche</i>" o, qualora previsto dalle disposizioni specifiche statutarie o regolamentari, dai Direttori o Dirigenti amministrativi di afferenza.</p> <p>L'incaricato rilascia preliminarmente all'adozione dell'incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.</p> <p>Come previsto dall'art. 5 co. 3) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche, l'incarico deve essere conferito in tempo utile per la tempestiva redazione della documentazione prodromica e necessaria per la relativa fase di gestione dell'appalto e per l'espletamento delle funzioni tecniche, rispettando il principio di rotazione degli incarichi mediante un'equa distribuzione che tenga conto delle professionalità disponibili.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

Criteri di rotazione	<p>Il RUP propone il DEC (o il DL) individuando il nominativo tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell'affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con report annuali il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>
-----------------------------	--

TEAM di GESTIONE/INCARICATI della FASE DI PROGRAMMAZIONE	
Area disciplinare	Tecnico – scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VII tecnico e amministrativo
Inquadramento	Ruolo – Tempo determinato – Comando
Ruolo previsto	<p>Per la fase Programmazione s'intende la fase istruttoria prodromica all'adozione della deliberazione strategica di approvazione della singola iniziativa da parte del CdA (ove necessaria a norma del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'ASI), ovvero della singola iniziativa nell'ambito dell'approvazione dell'Atto di Programmazione Biennale di forniture e servizi e Triennale dei lavori.</p> <p>Il Team di Gestione/incaricati della fase di programmazione, come indicato dal Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche, prevede le seguenti funzioni:</p> <p>Per l'attività programmazione spese per investimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direzione di afferenza dell'iniziativa; 2. UO UCF. <p>Per i Collaboratori tecnici e giuridico amministrativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UO tecnica di competenza; 2. UO Contratti/Acquisti.
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica o amministrativa dell'attività assegnata per ruolo. I requisiti sono individuati nel Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 4 lett. b) e lett. f).
Modalità di assegnazione nomina	Decreto del Direttore Generale su proposta del RUP, come previsto dall'art. 5 del Regolamento di attuazione del fondo incentivi

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	<p>per funzioni tecniche o, qualora previsto dalle disposizioni specifiche statutarie o regolamentari, dai Direttori o Dirigenti amministrativi di afferenza.</p> <p>L'incaricato rilascia preliminarmente all'adozione dell'incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.</p> <p>Come previsto dall'art. 5 co. 3) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche, l'incarico deve essere conferito in tempo utile per la tempestiva redazione della documentazione prodromica e necessaria relativa ad ogni fase dell'appalto e per l'espletamento delle funzioni tecniche, rispettando il principio di rotazione degli incarichi mediante un'equa distribuzione che tenga conto delle professionalità disponibili.</p>
Criteri di rotazione	<p>Relativamente alle figure dei Collaboratori tecnici e giuridici amministrativi, si precisa che a norma dell'art. 4 lett. f) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche esse potranno essere individuate tenendo conto delle finalità e caratteristiche delle attività progettuali da svolgere, in base alle effettive capacità e attitudini professionali strettamente legate alle competenze ordinarie assegnate nella struttura di inquadramento.</p> <p>Il RUP propone i componenti del TEAM individuando i nominativi tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell'affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con report annuali il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>

TEAM di GESTIONE/INCARICATI della FASE DI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VII tecnico e amministrativo
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	Per la fase Progettazione e affidamento s'intende la fase istruttoria successiva all'adozione della deliberazione di approvazione strategica dell'iniziativa e prodromica alla stipula del Contratto/Atto aggiuntivo di fase.

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	<p>Il Team di Gestione/incaricati della fase di Progettazione e affidamento, come indicato dal <i>“Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche”</i>, prevede, oltre al RUP, le seguenti funzioni:</p> <p>Per i Collaboratori tecnici e giuridico amministrativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Responsabile Tecnico di istruttoria; 4. Eventuali collaborati tecnico-scientifici; 5. UO Contratti/Acquisti.
Requisiti	<p>Specifica conoscenza tecnica o amministrativa dell’attività assegnata per ruolo. I requisiti sono individuati nel <i>“Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche”</i> (art. 4 e lett. f)).</p>
Modalità di assegnazione nomina	<p>Decreto del Direttore Generale su proposta del RUP, come previsto dall’art. 5 del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche o, qualora previsto dalle disposizioni specifiche statutarie o regolamentari, dai Direttori o Dirigenti amministrativi di afferenza.</p> <p>L’incaricato rilascia preliminarmente all’adozione dell’incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell’art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.</p> <p>Come previsto dall’art. 5 co. 3) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche, l’incarico deve essere conferito in tempo utile per la tempestiva redazione della documentazione prodromica e necessaria relativa ad ogni fase dell’appalto e per l’espletamento delle funzioni tecniche, rispettando il principio di rotazione degli incarichi mediante un’equa distribuzione che tenga conto delle professionalità disponibili.</p>
Criteri di rotazione	<p>Relativamente alle figure dei Collaboratori tecnici e giuridici amministrativi, si precisa che a norma dell’art. 4 lett. f) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche essi sono potranno essere individuate tenendo conto delle finalità e caratteristiche delle attività progettuali da svolgere, in base alle effettive capacità e attitudini professionali strettamente legate alle competenze ordinarie assegnate nella struttura di inquadramento.</p> <p>Il RUP propone i componenti del TEAM individuando i nominativi tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell’affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con report annuali il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

TEAM DI GESTIONE DI CONTRATTO	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VII tecnico e amministrativo
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	<p>Il Team di Gestione prevede, oltre al RUP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DEC/DL ovvero, per i contratti di ricerca e sviluppo, <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile di Programma/Progetto (solo Tecnologi e Ricercatori); Il Responsabile Programma/Progetto pianifica un progetto, lo coordina e ne monitora l'andamento in modo da raggiungere gli obiettivi prefissati, fungendo da punto di contatto tra l'organizzazione che finanzia il progetto e tutte le parti coinvolte nella sua realizzazione; Nei contratti istituzionali dell'ASI Il Responsabile di Programma/Progetto svolge le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui all'art. 101, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e relativi regolamenti attuativi; 2. Eventuali collaboratori tecnici del DEC/DL, nell'ambito dei quali potranno essere incaricate le seguenti funzioni: <i>UO CONTRATTI/ACQUISTI, quali:</i> Responsabile Contrattuale (tutti profili e livelli). Tali figure curano gli aspetti relativi agli adempimenti normativi inerenti al Contratto, supportando le altre figure contrattuali in tali adempimenti e nella risoluzione delle problematiche specifiche attinenti; <i>EVENTUALI COLLABORATORI TECNICI DEL DEC/DL, quali:</i> Product Assurance Manager (Tecnologi); Product Assurance Officer (tutti profili e livelli). Sia il PA Manager che il PA Officer curano l'insieme delle iniziative e delle attività rivolte a predefinire e a garantire che un prodotto oppure un servizio corrisponda a prestabiliti requisiti di qualità riferiti agli standard internazionali; Responsabile Scientifico (solo Ricercatori). Tale figura cura gli obiettivi scientifici del progetto e ne garantisce il raggiungimento;

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	<p>Responsabile del Controllo dei Costi (solo Tecnologi). Definisce, per lo specifico contratto, un documento di “tailoring” derivato dalla metodologia del “capitolato generale per i contratti industriali di servizi di ricerca e sviluppo”;</p> <p>UO UCF, quali:</p> <p>Rendicontatore Operativo (tutti profili e livelli solo per i contratti). Tali figure curano la gestione della rendicontazione da parte del contraente nel rispetto dei dettami normativi e contrattuali.</p> <p>In particolare per le figure di Responsabile Programma/Progetto vige la seguente distinzione sulla base di quanto stabilito dal ROF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di Programma: per il controllo e l’attuazione di programmi; - Responsabile di Progetto: per il controllo e l’attuazione di progetti. <p>* Resta comunque ferma la possibilità di effettuare nomine/incarichi specifici, ove ritenuti necessari e/o previsti o resi obbligatori dalla normativa di settore, fermo restando il rispetto delle sopra indicate funzioni.</p>
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica dell’attività assegnata per ruolo.
Modalità di assegnazione nomina	<p>Decreto del Direttore Generale su proposta del RUP, come previsto dall’art. 5 del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche o, qualora previsto dalle disposizioni specifiche statutarie o regolamentari, dai Direttori o Dirigenti amministrativi di afferenza.</p> <p>L’incaricato rilascia preliminarmente all’adozione dell’incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell’art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001</p> <p>Come previsto dall’art. 5 co. 3) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche, l’incarico deve essere conferito in tempo utile per la tempestiva redazione della documentazione prodromica e necessaria relativa ad ogni fase dell’appalto e per l’espletamento delle funzioni tecniche, rispettando il principio di rotazione degli incarichi mediante un’equa distribuzione che tenga conto delle professionalità disponibili.</p>
Criteri di rotazione	Relativamente alle figure dei Collaboratori tecnici e giuridici amministrativi, si precisa che a norma dell’art. 4 lett. f) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche essi sono potranno essere individuate tenendo conto delle finalità e caratteristiche delle attività progettuali da svolgere, in base alle

	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE INCARICHI ASI</p>	<p style="text-align: right;">Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023</p>
---	---	--

	<p>effettive capacità e attitudini professionali strettamente legate alle competenze ordinarie assegnate nella struttura di inquadramento.</p> <p>Il RUP propone i componenti del TEAM individuando i nominativi tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell'affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con report annuali il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>
--	---

TEAM DI GESTIONE dell'ACCORDO	
Area disciplinare	Tecnico – scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VII tecnico e amministrativo
Inquadramento	Ruolo – Tempo determinato – Comando
Ruolo previsto	<p>Il Team di Gestione prevede le seguenti figure chiave*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile di Programma/Progetto (solo Tecnologi e Ricercatori); Il Responsabile Programma/Progetto pianifica un progetto, lo coordina e ne monitora l'andamento in modo da raggiungere gli obiettivi prefissati, fungendo da punto di contatto tra l'organizzazione che finanzia il progetto e tutte le parti coinvolte nella sua realizzazione; 2. Responsabile Aspetti Normativi (tutti profili e livelli). Tali figure curano gli aspetti relativi agli adempimenti normativi inerenti all'Accordo, supportando le altre figure contrattuali in tali adempimenti e nella risoluzione delle problematiche specifiche attinenti; 3. Product Assurance Manager (Tecnologi); 4. Product Assurance Officer (tutti profili e livelli). Sia il PA Manager che il PA Officer curano l'insieme delle iniziative e delle attività rivolte a predefinire e a garantire che un prodotto oppure un servizio corrisponda a prestabiliti requisiti di qualità riferiti agli standard internazionali; 5. Responsabile Scientifico (solo Ricercatori). Tale figura cura gli obiettivi scientifici del progetto e ne garantisce il raggiungimento;

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	<p>6. Responsabile del Controllo dei Costi (solo Tecnologi). Definisce, per lo specifico contratto, un documento di “tailoring” derivato dalla metodologia del “capitolato generale per i contratti industriali di servizi di ricerca e sviluppo”;</p> <p>7. Responsabile Aspetti di Rendicontazione (tutti profili e livelli);</p> <p>In particolare per le figure di Responsabile Programma/Progetto vige la seguente distinzione sulla base di quanto previsto dal ROF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di Programma: incaricato per il controllo e l’attuazione di programmi; - Responsabile di Progetto: incaricato per il controllo e l’attuazione di progetti. <p>* Resta comunque ferma la possibilità di effettuare nomine/incarichi specifici non previsti dal presente disciplinare, ove ritenuti necessari e/o previsti o resi obbligatori dalla normativa di settore.</p>
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica dell’attività assegnata per ruolo.
Modalità di assegnazione nomina	<p>Decreto del Direttore Generale su proposta del RP o, qualora previsto dalle disposizioni specifiche statutarie o regolamentari, dai Direttori o Dirigenti amministrativi di afferenza.</p> <p>L’incaricato rilascia preliminarmente all’adozione dell’incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell’art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.</p>
Criteri di rotazione	<p>Il RP propone i componenti del TEAM individuando i nominativi tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell’affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con report annuali il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

TEAM TAVOLO NEGOZIALE (ACCORDI)	
Area disciplinare	Tecnico – scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VII tecnico e amministrativo
Inquadramento	Ruolo – Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	<p>I componenti nominati al tavolo negoziale hanno lo scopo di verificare e valutare se la prestazione da effettuare con l'accordo operativo è conforme a quanto richiesto in termini di prescrizioni tecniche ed economiche dell'allegato tecnico gestionale.</p> <p>I componenti nominati al tavolo negoziale sono il RUP o un suo delegato e un responsabile per l'analisi dei costi.</p>
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica/economica dell'attività assegnata per ruolo.
Modalità di assegnazione nomina	<p>Decreto del Direttore Generale su proposta del RP o, qualora previsto dalle disposizioni specifiche statutarie o regolamentari, dai Direttori o Dirigenti amministrativi di afferenza.</p> <p>L'incaricato rilascia preliminarmente all'adozione dell'incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.</p>
Criteri di rotazione	<p>Il RP propone i componenti del TEAM individuando i nominativi tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell'affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con report annuali il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

COMMISSIONE GIUDICATRICE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VII tecnico e amministrativo.
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	<p>Nella documentazione di gara/bando di finanziamento, l'ASI fornisce informazioni sulla composizione della commissione giudicatrice/di valutazione, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione.</p> <p>L'ASI in particolare indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di membri della commissione giudicatrice/di valutazione (3 o 5). Al fine di velocizzare i tempi di aggiudicazione/selezione è opportuno che sia previsto un numero di commissari, di regola, pari a 3, salvo situazioni di particolare complessità in cui il numero di commissari può essere elevato a 5; <p><u>Compiti attribuiti alla Commissione</u></p> <p>a. Commissione giudicatrice: il D.lgs. 50/2016 prevede che la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. La stazione appaltante può prevedere ulteriori adempimenti per la commissione, purché questi siano indicati nella documentazione di gara. Tra questi è da ricomprendere l'ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, rimessa a quest'ultimo dalle Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016. Alla commissione non possono essere attribuiti compiti di amministrazione attiva, che competono alla stazione appaltante.</p> <p>b. Commissione di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nell'ambito dei bandi di finanziamento ha il compito di valutare le Proposte Progettuali in base ai criteri individuati nel bando. Redige e propone al RUP la graduatoria dei progetti valutati positivamente. 2. Nell'ambito degli avvisi di indagine di mercato prodromici alle procedure esperite ai sensi degli artt. 158/16 e 4

	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE INCARICHI ASI</p>	<p>Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023</p>
---	--	---

	<p>del D.lgs. 50/2016 ha il compito di mero accertamento circa il possesso dei requisiti richiesti dall' Avviso.</p>
<p>Requisiti</p>	<p>Caratteristiche professionali dei commissari di gara/ di valutazione: devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l' oggetto del contratto.</p> <p>Nella commissione di valutazione delle candidature all' indagine di mercato, e comunque ove necessario in considerazione dell' attività svolta, sono inserite anche professionalità di tipo amministrativo-gestionale.</p>
<p>Modalità di assegnazione nomina</p>	<p>Decreto del Direttore Generale.</p> <p>Il Decreto del Direttore generale potrà stabilire anche i componenti supplenti</p> <p>L' incaricato rilascia la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e incompatibilità e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell' art. 35-<i>bis</i> del D. Lgs.165/2001 e dagli artt. 42 e 77 del D.lgs. n. 50/2016, oltre che dalla normativa primaria di carattere generale (Art. 6-bis della Legge 241/1990, artt. 51 e 52 cpc; L. 190/2012, DPR 62/2013, D.Lgs. 165/2001).</p>
<p>Criteri di rotazione</p>	<p>La rotazione avviene individuando i nominativi dei componenti tra quelli inseriti nell' apposito albo.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

COMMISSIONE/ORGANO DI VERIFICA DI CONFORMITA'-COLLAUDO	
Area disciplinare	Tecnico – scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli)/livelli IV-VII tecnico e amministrativo.
Inquadramento	Ruolo – Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	<p>Il collaudo/verifica di conformità ha lo scopo di verificare e certificare che le attività contrattuali siano state eseguite a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite in conformità del contratto, delle varianti e dei conseguenti atti aggiuntivi approvati.</p> <p>Il collaudo/verifica di conformità ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.</p> <p>L'incarico della verifica di conformità per i contratti istituzionali, in base al Disciplinare Collaudi ND-CTR-2015-001, può essere affidato, in funzione della complessità delle attività da collaudare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad un singolo collaudatore per contratti fino ad un importo massimo pari a € 500.000,00 (IVA esclusa); - ad una commissione composta da tre membri per i contratti con importo superiore a € 500.000,00 (IVA esclusa). <p>La commissione è composta da 3 membri, dei quali uno assume le funzioni di presidente.</p> <p>La disciplina, la composizione e le attività delle commissioni di collaudo per i lavori e di verifica di conformità per i contratti di servizi e forniture non istituzionali sono normate dal D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti attuativi.</p>
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica dell'attività assegnata per ruolo, nonché possesso dei requisiti soggettivi individuati dal D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti attuativi.
Modalità di assegnazione nomina	<p>Decreto del Direttore Generale.</p> <p>L'incarico rilascia preliminarmente all'adozione dell'incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001</p> <p>Come previsto dall'art. 5 co. 3) del Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche, l'incarico deve essere conferito in tempo utile per la tempestiva redazione della documentazione prodromica e necessaria per la relativa fase dell'appalto e</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	per l'espletamento delle funzioni tecniche, rispettando il principio di rotazione degli incarichi mediante un'equa distribuzione che tenga conto delle professionalità disponibili.
Criteri di rotazione	La rotazione avviene individuando i nominativi dei componenti tra quelli inseriti nell'apposito albo.

SEGGIO DI GARA	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli)/livelli IV-VII tecnico e amministrativo.
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	<p>Negli appalti da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa svolge, sotto il coordinamento e controllo del RUP, una funzione di tipo esclusivamente "amministrativo" (e non di valutazione delle offerte) occupandosi della verifica della fase di ammissione degli OE.</p> <p>Svolge una verifica formale dei documenti/dichiarazioni relativi alla domanda di partecipazione alla gara presentate dagli OE, rispetto a quanto prescritto nel bando di gara/lettera di invito/legge.</p> <p>Il seggio di gara è composto di norma da tre componenti e normalmente, può essere presieduto direttamente dal RUP.</p> <p>Ogni operazione del seggio dovrà essere verbalizzata.</p>
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica dell'attività assegnata per ruolo.
Modalità di assegnazione nomina	<p>Decreto del Direttore Generale.</p> <p>L'incaricato rilascia la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.</p>
Criteri di rotazione	La rotazione avviene individuando i nominativi dei componenti tra quelli inseriti nell'apposito albo.

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

COMMISSIONE DI CONCORSO	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica / Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) / livelli IV-VII tecnico e amministrativo*.
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	<p>Art. 9, comma 2, del DPR 487/1994 descrive le funzioni come segue: "Le commissioni esaminatrici di concorso sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546, i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 29 del sopra citato decreto legislativo".</p> <p>La norma di cui al DPR 487/1994 sarà opportunamente applicata in considerazione dell'ordinamento professionale degli Enti di Ricerca di cui al DPR 171/1991. **</p> <p>Ai sensi dell'Art. 8 del Disciplinare Concorsi ASI: ND-DRU-2021-825 approvato con Decreto DG n. 169 del 24/02/2022 (Pubblicato su sito web ASI):</p> <p>Comma 1: Le Commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali vengono nominate, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e), del d. lgs. n. 165/2001, con decreto del Direttore generale dell'ASI e sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza in una o più delle materie di concorso indicate dal bando. Non possono far parte di tali organi collegiali soggetti che siano componenti dell'organo di direzione politica, di indirizzo amministrativo o di controllo, dell'Agenzia o delle Amministrazioni pubbliche vigilanti, ivi compresi i componenti degli Uffici di diretta collaborazione, né soggetti che, pur esperti, ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.</p> <p>(...)</p> <p>Comma 7: Considerate la specificità degli inquadramenti professionali degli Enti Pubblici di Ricerca di cui all'Allegato 1 del</p>

D.P.R. 171/1991, nonché delle norme contrattuali applicabili, l'incarico di Presidente della commissione esaminatrice può essere ricoperto, oltre che dalle figure professionali di cui all'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, anche dalle seguenti:

- i. per le Commissioni relative a concorsi per i livelli I-III, esperti nel settore professionale specifico e comunque in una o più materie previste dal bando di concorso, con qualifica di:

- Dirigente di Ricerca
- Dirigente Tecnologo
- per i soli concorsi per i profili di tecnologo dei tre livelli professionali, con funzioni tecnico gestionali, anche Dirigenti di I fascia o Dirigenti di II fascia, purché in possesso di titoli ulteriori, alla qualifica dirigenziale posseduta, nelle materie di concorso (pubblicazioni scientifiche, incarichi svolti in amministrazioni pubbliche, docenze universitarie presso Università pubbliche per la formazione post-universitaria o incarichi dirigenziali amministrativi di vertice svolti in strutture pubbliche)

- ii. per le Commissioni relative a concorsi per i livelli IV-VIII (profili amministrativi o tecnici), esperti nel settore professionale specifico e comunque in una o più materie previste dal bando di concorso:

- Dirigente di Ricerca
- Dirigente Tecnologo
- Primo Tecnologo
- Primo Ricercatore
- Tecnologo (solo per i livelli VI-VIII)
- Ricercatore (solo per i livelli VI-VIII)
- Dirigenti di I o II fascia (limitatamente ai profili amministrativi dei livelli IV-VIII).

(...)

Comma 8: Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'ASI inquadrato in un profilo non inferiore al Collaboratore di amministrazione del VII livello professionale.

(In relazione alla composizione delle commissioni cfr. anche art. 6 co. 1 del Regolamento per l'attribuzione dei contratti di collaborazione per attività di ricerca)

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

Requisiti	Specifica conoscenza tecnica dell'attività assegnata per ruolo. Per le composizioni delle commissioni
Modalità di assegnazione nomina	Decreto del Direttore Generale. Il Decreto del Direttore generale potrà stabilire anche i componenti supplenti. L'incaricato rilascia la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e incompatibilità e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs.165/2001 e dalla normativa primaria di carattere generale (Art. 6-bis della Legge 241/1990, artt. 51 e 52 cpc; L. 190/2012, DPR 62/2013, D.lgs. 165/2001).
Criteri di rotazione	La rotazione avviene sulla base di apposito albo (art. 8 Disciplinare recante le norme sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente dell'agenzia spaziale italiana).

** L'Allegato 1 al DPR 171/1991 non prevede per il profilo di Operatore l'espletamento della funzione di Segretario di Comitati, Commissioni e simili.*

COMMISSIONE DI CONGRUITA'	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli)/livelli IV-VII tecnico e amministrativo
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	<p>La Commissione di Congruità viene nominata nel caso di affidamento di un contratto istituzionale escluso in tutto o in parte dall'applicazione del D.Lgs. 50/2016 quando la richiesta di offerta è stata inviata ad un unico operatore economico, ovvero in caso di un'unica offerta ammessa all'esito della valutazione tecnica nonché nel caso delle procedure di affidamento dei contratti di ricerca e sviluppo a tematiche disciplinari.</p> <p>La Commissione di Congruità, conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, svolge l'accertamento sulla congruità del prezzo praticato dall'offerente verificato inoltre sulla base della coerenza delle attività proposte con i relativi costi certificati dall'ASI secondo le modalità specificate nella relativa procedura.</p> <p>La commissione è composta di norma da 3 membri, dei quali uno assume le funzioni di presidente. Nel caso di offerte complesse</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	che richiedono molte competenze specifiche il numero dei membri può essere aumentato a 5 o più.
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica/economica dell'attività assegnata per ruolo.
Modalità di assegnazione nomina	Decreto del Direttore Generale. L'incaricato rilascia, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001. Le incompatibilità sono sancite dall'art. 4 della Procedura ASI PP-DGN-2021-001 recante "Rilascio del parere di congruità".
Criteri di rotazione	La rotazione avviene individuando i nominativi dei componenti tra quelli inseriti nell'apposito albo.

GRUPPI DI LAVORO/ TASK FORCE INTERNI	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VIII tecnico e amministrativo.
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando - Assegnisti - Borsisti.
Ruolo previsto	I Gruppi di lavoro vengono costituiti allo scopo di approfondire e produrre output specifici. Sono di norma composti da 3 o 5 membri tra cui viene individuato il Coordinatore.
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica dell'attività assegnata per ruolo.
Ulteriori requisiti	Attitudine alla collaborazione e al lavoro di squadra.
Modalità di assegnazione nomina	Lettera di nomina del Direttore Generale o del Presidente o del RPCT per le materie di competenza.

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

MANAGER STRUTTURA TERRITORIALE	
Area disciplinare	Tecnico – scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Tecnologo (tutti i livelli) / livelli IV-VI tecnico
Inquadramento	Ruolo – Tempo determinato – Comando.
Ruolo previsto	<p>Il “BSC Manager” è la figura che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolge la funzione di Responsabile Operativo on duty del Broglio Space Centre, per il periodo di incarico, con funzioni di coordinamento e monitoraggio di tutte le attività organizzative e tecniche in svolgimento presso la base, riportando al responsabile dell’Ufficio BSC Malindi; - svolge le attività di Cassiere ed Economo, operando sulla Cassa Economale del BSC, nel rispetto di quanto disposto dall’apposito Disciplinare approvato con Decreto DG n. 113/2019 del 7 marzo 2019, riportando, per questa attività, al responsabile dell’Unità ACF; - è il “Delegato per la Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per la base di Lancio e Controllo Satelliti “San Marco” in Malindi”, per il periodo di incarico, con nomina a firma del Direttore generale; - rappresentanza legale di ASI. <p>Nello svolgimento delle sue mansioni, tiene i contatti, per quanto di competenza, con le Autorità del Kenya (sub-Contea, Contea, MoD, KRA, NEMA, ecc.) e provvede agli adempimenti di legge, autorizza gli accessi al BSC, è il responsabile della sicurezza della base, monitora l’attività in loco delle società aggiudicatrici degli appalti banditi dall’ASI, supportando per questi ultimi aspetti i RUP/DEC dei singoli contratti. Autorizza il personale temporaneo kenyano direttamente dipendente da ASI alla fruizione degli istituti contrattuali (ferie, permessi, ecc.) previsti dai vigenti contratti collettivi (C.B.A. e STAFF Manual) e convalida i dati di presenza/assenza trasmessi mensilmente alla società che si occupa del payroll management (DATA CENTRE), al fine della corretta determinazione delle spettanze erogate.</p>
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica dell’attività assegnata per ruolo.
Modalità di assegnazione nomina	Decreto del Direttore Generale. L’incaricato rilascia preliminarmente all’adozione dell’incarico, la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione di assenza di condanne ai sensi dell’art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

GRUPPI DI LAVORO DOCENZA COMITATI PARITETICI UNIVERSITARI	
Area disciplinare	Tecnico - scientifica o Amministrativa
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VIII tecnico e amministrativo. Nomine di afferenza della Presidenza o Direzione Generale per incarichi specifici.
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando.
Ruolo previsto	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a Gruppi di lavoro esterni ad ASI; - Partecipazione a collegi Universitari per Dottorati e Master; - Incarichi di Docenza esterna presso enti ed istituzioni di interesse per ASI.
Requisiti	Specifica conoscenza tecnica dell'attività assegnata per ruolo.
Modalità di assegnazione nomina	Lettera di nomina del Presidente o Direttore Generale.

BOARD ESA	
Area disciplinare	Strategica e Tecnico - scientifica
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo/Funzionari di Amministrazione. Può includere, oltre a dipendenti ASI, anche rappresentanti di Ministeri e altre PPAA.
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando.
Ruolo previsto	Incarico di nomina governativa come Delegato o Advisor della Delegazione Italiana, finalizzato alla partecipazione alle riunioni decisionali in ESA per il mantenimento e la valorizzazione del posizionamento dell'Italia nelle attività e nei programmi dell'ESA che spaziano in tutti i settori disciplinari. L'organo decisionale primario è il Consiglio. Poi vi sono gli organi subordinati, Comitati e Programme board (PB), che approfondiscono e definiscono gli aspetti connessi a tematiche specifiche. Ogni Stato Membro partecipa alle riunioni con una delegazione costituita al massimo da due delegati. Il numero degli Advisor non ha in principio un

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	limite specifico. In genere sono in numero pari a quello dei delegati.
Requisiti	Per il ruolo di delegati occorre essere dipendenti ASI. Il ruolo di advisor può essere ricoperto anche da personale esterno all'agenzia. È richiesta la specifica conoscenza e competenza tecnica della materia oggetto dei Comitati e dei Programme Board. Il ruolo di delegato è attribuito ai dipendenti ASI, perché il Capo Delegazione in ESA è per legge il Presidente dell'ASI che assume la responsabilità della gestione della contribuzione italiana. È fondamentale che il CD abbia un rapporto diretto e gerarchico con la delegazione che lo deve peraltro rappresentare nei comitati subordinati.
Ulteriori requisiti	Conoscenza della Convenzione ESA e di tutti i Regolamenti relativi al suo funzionamento. Ottima conoscenza della lingua inglese. Assenza di situazioni di conflitto di interesse con altri ruoli assegnati da ASI.
Modalità di assegnazione nomina	In base alla procedura CI-DAI/URE-2021-19 di norma per ogni Comitato o PB vi è una risorsa della Direzione che gestisce i rapporti con l'ESA (attuale DAI) e una risorsa dell'unità tecnica competente nella specifica materia. La Lettera di nomina è proposta al MAECI dal capo Delegazione (Presidente ASI) e notificata all'ESA tramite la Rappresentanza permanente a Parigi presso OCSE ed ESA.

TEAM DI GESTIONE PROGETTI EUROPEI A FINANZA DIRETTA (Grant Agreement) o A FINANZA CONCORRENTE (atto d'obbligo)	
Area disciplinare	Tecnico-scientifica o Amministrativo-Gestionale
Profilo professionale	Ricercatore/Tecnologo (tutti i livelli) /livelli IV-VII tecnico e amministrativo (diversificati come nel seguito)
Inquadramento	Ruolo - Tempo determinato - Comando
Ruolo previsto	Il Team di Gestione prevede le seguenti figure chiave: Ruoli tecnico-Scientifici (solo Tecnologi e Ricercatori) <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di Procedimento (RdP) nominato con decreto DG, ai sensi della L. 241/90; in assenza di nomina <i>ad hoc</i> la responsabilità del progetto rimane in carico al Direttore/Responsabile di UO. Tale figura preferibil-

	<p>mente coincide col Responsabile Scientifico Coordinatore di progetto (Main Contact) verso la UE/Ente finanziatore.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Scientifico Coordinatore di progetto - Main Contact - se ASI capofila (solo Ricercatori e Tecnologi): redige/presenta per conto dell'ASI e degli altri partner progettuali una proposta di progetto, la coordina e ne monitora l'andamento tecnico e scientifico - anche in riferimento alle attività degli altri partner partecipanti - in modo da raggiungere gli obiettivi prefissati, fungendo da punto di contatto tra la Commissione Europea/Ente Finanziatore e tutte le parti coinvolte nella sua realizzazione, assicurando la coerenza della gestione anche finanziaria con gli obiettivi del progetto e con le regole poste dalla Commissione Europea/Ente Finanziatore. - Responsabile Scientifico di Progetto - se ASI beneficiaria (solo Ricercatori e Tecnologi): redige/presenta per conto dell'ASI una proposta progettuale, la coordina e ne monitora l'andamento tecnico e scientifico in modo da raggiungere gli obiettivi prefissati, fungendo da punto di contatto con il Coordinatore del progetto assicurando la coerenza della gestione anche finanziaria con gli obiettivi del progetto e con le regole poste dalla Commissione Europea/Ente Finanziatore. <p>Altri ruoli da declinare in linea con le attività da svolgere (solo Ricercatori, Tecnologi e CTER)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile degli aspetti di Sicurezza - Membro dello Steering board/Responsabile attività WP - Ecc. <p>Ruoli amministrativo-gestionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Coordinamento amministrativo - gestionale (solo Tecnologi e Funzionari V/IV): cura gli aspetti connessi agli adempimenti contrattuali e finanziari, coordinando la gestione amministrativa e finanziaria del progetto; - Rendicontatore operativo (tutti profili e livelli): cura la rendicontazione progettuale nel rispetto delle norme contrattuali;
--	---

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto Audit (tutti i profili e livelli): laddove necessario, supporta la funzione di rendicontazione operativa in caso di audit. <p><u>Nel caso di progetti a finanza diretta (Grant Agreement):</u></p> <p>Altri Ruoli necessari per la gestione del singolo progetto europeo che non compaiono nella nomina Team:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project Financial Signatory/PFSIGN - Responsabile della Rendicontazione del progetto: nomina DG in capo al Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Progetti Attivi UE/UPE; - Project Legal Signatory/PLSIGN: il Direttore Generale ASI; <p>Altri ruoli indispensabili per la partecipazione ASI ai progetti Europei a finanza diretta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legal Entity Appointed Representative/LEAR: Punto di contatto tra l'ASI e la Commissione Europea per la gestione dei dati ASI sul Participant Portal della UE. Si tratta di una figura necessaria e preliminare alla partecipazione ASI ai progetti a finanza diretta, non correlata al singolo progetto e che non compare tra i ruoli Team. Nomina DG. <p>* Resta comunque ferma la possibilità di effettuare nomine/incarichi specifici non previsti dal presente disciplinare, ove ritenuti necessari e/o previsti o resi obbligatori dalla normativa di settore.</p>
Requisiti	Specifica competenza tecnica dell'attività assegnata per ruolo.
Modalità di assegnazione nomina	Provvedimento di nomina da parte del Direttore generale o suo delegato (Direttore del progetto di afferenza)
Criteri di rotazione	<p>Il RP propone i componenti del TEAM individuando i nominativi tra quelli inseriti in apposito elenco, tenuto conto del numero di incarichi pregressi già conferiti, anche con riferimento alla natura dell'affidamento e sulla base di principi di competenza, equità e crescita professionale.</p> <p>Con Report annuale il Responsabile della struttura relaziona circa la rotazione effettuata.</p>

	DISCIPLINARE INCARICHI ASI	Doc.: RS-RPC-2023-5 Data: 17/02/2023
---	-----------------------------------	---

INCARICHI DI RESPONSABILITÀ SPECIFICHE RESI OBBLIGATORI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	
Area disciplinare	Amministrativo - tecnico - gestionale
Profilo professionale	Definito sulla base delle specifiche norme di settore che prevedono l'incarico
Inquadramento	Definito sulla base delle specifiche norme di settore che prevedono l'incarico
Ruolo previsto	Definito sulla base delle specifiche norme di settore che prevedono l'incarico
Requisiti	Definito sulla base delle specifiche norme di settore che prevedono l'incarico
Modalità di assegnazione nomina	Definito sulla base delle specifiche norme di settore che prevedono l'incarico