Risposte alle richieste di chiarimento
Bando “Topical Team finalizzati all’elaborazione di proposte di programmi di ricerca o di esperimenti scientifici spaziali di interesse nazionale e ad alto contenuto innovativo.”
Decreto DG n. 218 del 27/02/2023

#	Richiesta di chiarimento	Risposta
1	<p>Gentilissimi,</p> <p>abbiamo individuato un ricercatore dello stesso ente in sostituzione del componente del Team che andrà in quiescenza a fine mese. Chiediamo se questo deve essere già indicato nelle pagine al punto "3.1 composizione del team" e al punto "5.2 Struttura organizzativa e esperienza del progetto proponente" dell'allegato 4?</p> <p>Inoltre il ricercatore in quiescenza comunque manterrà il ruolo di ricercatore associato presso l'ente. Quindi, Vi chiediamo gentilmente se, e in che modalità, potrebbe continuare a far parte del progetto in questa nuova veste.</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>Si, tutto il personale va indicato nelle sezioni dedicate.</p> <p>Il personale andrà anche indicato nei PSS, specificando se sia in cofinanziamento o meno. Possibilmente, nell'offerta tecnica, si dovrebbero poi indicare anche i nominativi oltre che i CV. Nel caso il progetto acceda alla Fase 3, in sede di KO, i proponenti devono dichiarare, in coerenza con quanto contrattualizzato, i nominativi completi, esatti e definitivi. È necessario indicare la tipologia di personale che sarà impiegato sul progetto e la quantità di figure per ogni tipologia, anche ai fini della rimborsabilità delle missioni. L'aggiunta delle persone indicate andrà opportunamente motivata.</p> <p>Il ricercatore in quiescenza, anche se titolare di un incarico di ricerca a titolo gratuito o se associato, non potrà essere incluso nelle voci di finanziamento/cofinanziamento.</p> <p>In quanto tale, non comparando nei PSS, non potrà avere titolo a rimborsi di missione da parte ASI.</p> <p>Cordiali saluti.</p>
2	<p>Gentilissimi,</p> <p>al punto “5.2 Struttura organizzativa e esperienza del soggetto proponente” il limite massimo di caratteri indicato (max. 15.000 caratteri + cv del personale chiave) è relativo nel complesso a tutti i componenti del Team o vale per il singolo componente?</p> <p>Con la scritta “+cv del personale chiave” si intende che il CV va a parte come allegato e quindi non viene compreso nei 15.000 caratteri?</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>Il limite di 15.000 caratteri è relativo nel complesso a tutti i componenti del team.</p> <p>I CV dovranno essere allegati alla proposta (n. 5 pagine massimo ciascuno) come da Art. 8.2; dunque il CV non concorre al computo del 15.000 caratteri</p>

	<p>Per il cv c'è un formato di riferimento o limite di caratteri?</p>	<p>Non è richiesto un formato di riferimento, né è imposto un limite di caratteri.</p> <p>Cordiali saluti.</p>
3	<p>Gentilissimi,</p> <p>con riferimento alle referenze citate, vorremmo sapere se queste debbano essere incluse all'interno delle 10 pagine, numero massimo consentito per la Proposta Scientifica (Allegato 4), oppure se possano essere riportate separatamente in una sezione distinta. Inoltre, c'è un limite numerico o un formato specifico per le referenze?</p> <p>Vi ringraziamo anticipatamente per il chiarimento.</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>La sezione 5.2, come da descrizione in Allegato 4, include la voce "Pubblicazioni scientifiche inerenti il settore specifico del progetto".</p> <p>Non è previsto un limite numerico o un formato specifico.</p> <p>Cordiali Saluti.</p>
4	<p>Gentilissimi,</p> <p>in riferimento alla Work Breakdown Structure (WBS) da elaborare sulla base del modello indicato, Vi chiediamo se effettivamente le sigle "RI" e "SS" si riferiscono rispettivamente alle voci "Ricerca Industriale" e "Sviluppo sperimentale", e se, come da modello WBS proposto, sono le uniche a poter essere utilizzate o si possono usare anche altre voci (es. RF = Ricerca Fondamentale, RIC= Ricerca industriale in collaborazione o diffusa, SSC = Sviluppo sperimentale in collaborazione o diffuso, SF = Studi di fattibilità)?</p> <p>Vi ringraziamo in anticipo per il chiarimento.</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>le voci RI, SS... fanno riferimento alle intensità di aiuto relative alle tipologie di spesa indicate. L'inserimento delle intensità di aiuto è descritto all' articolo 6 del bando "SPESE AMMISSIBILI E INTENSITA' DI AIUTO".</p> <p>Cordiali Saluti.</p>
5	<p>Gentilissimi,</p> <p>cosa succede se abbiamo un overhead superiore o inferiore rispetto a quanto previsto? Come vengono gestite eventuali deviazioni di budget?</p> <p>Vi ringraziamo in anticipo per la risposta.</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>Nel caso in cui il progetto acceda alla Fase di contrattualizzazione, previa valutazione di congruità del budget offerto, sarà possibile effettuare eventuali variazioni alla ripartizione tra le voci di costo, secondo le modalità indicate da ASI.</p> <p>Riguardo gli Overhead, questi non potranno essere rimborsati oltre i valori stabiliti dalla congruità effettuata dalla commissione di valutazione.</p> <p>Cordiali Saluti.</p>

6	<p>Gentilissimi/e,</p> <p>Vi chiediamo a chi devono essere imputati i costi dei meeting (kickoff meeting, meeting di avanzamento, meeting finale) ?</p> <p>Grazie in anticipo per la risposta.</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>I costi per i meeting, con riferimento al solo costo delle missioni del personale che lavora sul progetto, potranno essere esposti a rimborso.</p> <p>Cordiali Saluti</p>
7	<p>Gentilissimi,</p> <p>Vorremmo chiedere un chiarimento riguardo l'Allegato 7C FORMAT-COMAP: la compilazione è destinata esclusivamente alle aziende private?</p> <p>Inoltre, è necessario compilare tutti i fogli di lavoro inclusi nell'allegato?</p> <p>Qual è l'anno di riferimento per la compilazione dei fogli di lavoro?</p> <p>Ringraziamo in anticipo per il chiarimento.</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>come descritto nell' allegato 7d "guida di riferimento rapido FORMAT COMAP", l'allegato 7c FORMAT-COMAP è destinato alle PMI.</p> <p>E' necessario compilare tutti i fogli di lavoro necessari alla completa presentazione della proposta progettuale</p> <p>L'anno di riferimento è quello in cui si sottopone la proposta, o comunque quello più recente.</p> <p>Cordiali Saluti.</p>
8	<p>Vorremmo chiedere un chiarimento riguardo alla gestione del budget destinato ai vari componenti del gruppo: a chi sarà attribuito il budget?</p> <p>Di conseguenza, a chi dovranno essere intestate le offerte?</p> <p>Grazie in anticipo.</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>Il budget è attribuito al Team e sarà suddiviso ai vari soggetti partecipanti come descritto nell' offerta presentata ad ASI.</p> <p>L'offerta economica viene proposta dal beneficiario (o soggetto proponente), che svolge il ruolo di interfaccia con ASI, e al suo interno saranno presentati i costi del beneficiario (o soggetto proponente) e dei componenti.</p> <p>Ne deriva che, qualora il progetto accedesse alla Fase 3, previa valutazione di congruità da parte della commissione di valutazione, le spese che saranno presentate e ritenute ammissibili a ogni Riunione di Avanzamento, verranno rimborsate al beneficiario. Quest'ultimo <i>"dovrà corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati (Componenti Team), a seguito del pagamento da parte dell'ASI, entro 30 giorni lavorativi dalla riscossione dell'importo di propria spettanza"</i> (art. 6.7).</p> <p>Cordiali saluti.</p>

9	<p>Non mi è chiaro dal bando se le Università italiane non statali siano considerate come enti pubblici o privati. Questo [...] impatta sia sulla documentazione da produrre (in particolare quale tipologia di allegati 5 e 7 compilare) ma anche sul calcolo del budget (es. costo staff non ammissibile nel caso di enti pubblici).</p> <p>Chiediamo, quindi, una cortese indicazione sulla tipologia di ente (se pubblico o privato) nel quale rientrano le Università non statali ai sensi di questo bando.</p>	<p>Gentile Team,</p> <p>la natura giuridica dell'ente beneficiario (o soggetto proponente) e di eventuali altri componenti viene autodichiarata dagli operatori economici in fase di presentazione del progetto, all'interno degli appositi allegati costituenti la proposta progettuale.</p> <p>Cordiali saluti</p>
----------	--	--