

Risposte alle richieste di chiarimento

Bando “Topical Team finalizzati all’elaborazione di proposte di programmi di ricerca o di esperimenti

scientifici spaziali di interesse nazionale e ad alto contenuto innovativo.”

Decreto DG n. 218 del 27/02/2023

#	Richiesta di chiarimento	Risposta
1	<p>Gentilissime/i, con la presente siamo a chiedere specifica per la predisposizione del budget di progetto. per predisposizione di budget, che prevede la compilazione dei file 7a+7b, il massimo totale di progetto finanziabile corrisponde ad euro 200.000. Come riportato nel bando questo massimale richiedibile per proposte è ripartibile in euro 25.000 per la Fase 1 e il restante equivalente euro 175.000 per la Fase 3. Se per la realizzazione della Fase 1 non viene utilizzato il massimale corrispondente ad euro 25.000, vi è la possibilità di ripartire la somma non utilizzata nella Fase 3 rispettando il massimale della somma tra Fase 1+ Fase 3 corrispondente ad euro 200.000?</p> <p>In aggiunta siamo a chiedere per la compilazione dei file 7a+7b nel foglio di lavoro -ALTRI COSTI viene richiesto di riportare i fornitori per ogni desiderata. Essendo il beneficiario Università Pubblica al momento non è possibile identificare già il fornitore, in quanto a seconda delle varie procedure di acquisto verranno richiesti vari preventivi per poter rispettare il Codice degli appalti. Come si deve procedere? Si tratta di campo obbligatorio da compilare? In attesa di un gentile riscontro si porgono cordiali saluti.</p>	<p>Gentile Team, non è possibile ripartire la somma non utilizzata durante la Fase 1 nella Fase 3, anche rispettando il massimale della somma tra Fase 1+ Fase 3 corrispondente ad euro 200.000, come riportato nel Bando agli artt. 4.1 e 4.5.</p> <p>Nei files 7a e 7b non è necessario indicare il fornitore ma comunque esplicitare un rationale (fornendo adeguata documentazione – vd preventivi) che il valore inserito sia almeno il frutto di un’indagine di mercato preventiva.</p>
2	<p>Gentilissime/i, con la presente siamo a chiedere delucidazioni rispetto a quanto riportato nell'allegato 7f al punto 3-Quotazione dei pacchi di lavoro (WP). Qui di seguito evidenziato quanto non risulta esserci chiaro, in particolare il prospetto riepilogativo indicante per ogni WP il componente del team responsabile su quale file bisogna riportarlo? A noi risulta che entro il 15/12/24 bisogna caricare in piattaforma i seguenti allegati: Allegato 4+ allegato 5a+5b+5c+7a+7b+7c+7e o ve ne sono altri da redigere? In attesa di un gentile riscontro, si porgono cordiali saluti</p>	<p>Gentile Team, come da punto 3 del file 7f, si chiede al soggetto proponente di fornire un prospetto riepilogativo indicante per ogni WP il componente del Team responsabile dell’esecuzione dell’attività ivi prevista, la tipologia di ricerca effettuata, data di inizio e fine coerente con le date inserite nella WPD. Tale informazione dovrà essere fornita sotto forma di tabella in un file .pdf aggiuntivo (ai files “Allegato 4+ allegato 5a+5b+5c+7a+7b+7c+7e) con allegato il corrispondente excel, in sede di presentazione di offerta (quindi entro e non oltre il 15/12/2024 ore 23.59).</p>

3. Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Con riferimento all'art 2 del Bando (Requisiti di partecipazione), ogni componente proponente facente parte del Team (Università statali ed Enti Pubblici di Ricerca vigilati dal MUR, eventuali Università non statali, Università ad ordinamento speciale, altri Enti Pubblici di Ricerca, Enti Pubblici Territoriali e altri soggetti pubblici o privati che svolgono attività di ricerca) ed ogni soggetto pubblico o operatore economico privato costituente il Team, che il Beneficiario coinvolge nella esecuzione del progetto, **avrà cura di compilare il proprio Format PSS-A (all. 7a, 7b)** attribuendo ogni WP (Work Package) a una delle tipologie di ricerca.

Il soggetto proponente avrà cura di fornire un prospetto riepilogativo (vd esempio sotto riportato) indicante per ogni WP il componente del Team responsabile dell'esecuzione dell'attività ivi prevista, la tipologia di ricerca effettuata, data di inizio e fine coerente con le date inserite nella WPD.

Numero WP	Componente Team Responsabile	Categoria ricerca	Importo finanziato	Importo cofinanziato	Data inizio prevista (gg-mm-aaaa)	Evento inizio	Data fine prevista (gg-mm-aaaa)	Evento fine

Al prospetto riepilogativo di cui sopra fornito in pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico in excel.