

## Risposte alle richieste di chiarimento

### Bando “Topical Team finalizzati all’elaborazione di proposte di programmi di ricerca o di esperimenti

scientifici spaziali di interesse nazionale e ad alto contenuto innovativo.”

Decreto DG n. 218 del 27/02/2023

#	Richiesta di chiarimento	Risposta
1	<p>Nel caso che uno dei soggetti partecipanti alla proposta presentata nella Fase 0 (nella fattispecie, un Dirigente di Ricerca ■■■) sia post- in quiescenza nel periodo della Fase 1 (nella fattispecie, a Novembre 2024) - si chiede se sia possibile nella Fase 2 sostituire questo soggetto con un altro nominativo che riveste ruolo analogo, nel medesimo Istituto di Ricerca, e che presenta le necessarie competenze? Quali passi formali occorre fare? Grazie</p>	<p>Tenuto conto della specificità del caso in esame si ritiene valida la motivazione avanzata per la sostituzione. Di conseguenza si ritiene ammissibile l’avvicendamento del componente del Team posto in quiescenza a partire dalla Fase 2 del procedimento, purché opportunamente motivato nel progetto proposto per l’ultima fase del Bando Topical Teams. Il nuovo cv proposto concorrerà alla valutazione per la selezione dei progetti che saranno finanziati in questa ultima fase, nell’ambito dei quattro criteri indicati nel bando.</p> <p>Al fine di comunicare tale variazione, allegare in aggiunta alla documentazione già prevista di fase 2 (come da art. 8 del bando) la comunicazione in carta intestata firmata dal responsabile del progetto, insieme agli altri CV.</p> <p>Si ricorda, altresì, che non sono ammesse sostituzioni nella fase in corso.</p>
2	<p>Da quanto abbiamo capito, i costi devono essere sostenuti esclusivamente dal Capofila e quelli rendicontabili sono limitati alle spese di missione, ma dobbiamo chiarire come gestire i pagamenti per le missioni dei colleghi di altre strutture, considerato anche che non c’è anticipo delle spese.</p> <p>Inoltre, vorremmo sapere se tra i costi ammessi rientrano le spese per l'affitto di una sala riunioni attrezzata o, in alternativa, come rendicontare le spese sostenute dai "padroni di casa" nel caso in cui le riunioni si tengano presso uno dei partner.</p>	<p>Le spese di missione verranno rimborsate esclusivamente al capofila, come riportato nell’art. 5 della lettera d’ordine “<i>le spese potranno essere rimborsate solo alla controparte che ha presentato la proposta come capofila che, pertanto, dovrà farsi carico degli oneri di tutto il team</i>”.</p> <p>Non sono ammesse spese per affitto.</p> <p>I criteri di ammissibilità per il rimborso delle spese di missione sono riportati nell’ art.5 della lettera d’ordine, nonché nel Regolamento per le missioni dell’Agenzia Spaziale Italiana a questa allegato e comunque nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento interno per le missioni se Amministrazione pubblica.</p>

<b>3</b>	Gent.mi, poiché nel nostro Topical Team è presente un collaboratore estero, vi chiediamo <b>urgentemente</b> di ricevere la <b>modulistica</b> anche <b>in versione inglese</b> , in particolare i moduli " <b>5b - Autodichiarazione del Componente del Team privato</b> " e " <b>7c - Format COMAP (file Excel)</b> ".	Non sono previsti moduli in inglese, i moduli vanno compilati in italiano perché tanto è stato stabilito in sede di emissione del bando, e perché la documentazione prodotta sarà oggetto di valutazione per l'ultima fase del bando.
----------	---	---