

n. Richiesta	Titolo	Testo richiesta	Testo risposta
1	Chiarimento dichiarazione costi subappaltatore	<p>Vi scriviamo in quanto vorremmo gentilmente chiedere delucidazioni in merito alle regole di rendicontazione della procedura negoziata in oggetto. Nello specifico, vorremmo capire se in qualità di ente di ricerca - "subappaltatore", vi siano gli obblighi di compilazione e di rispetto di definizione dei "Costi orari" dei PSS-A3, PSS-A2 e PSS-A8.</p> <p>Nel bando infatti è scritto che i moduli excel sono da compilare anche per eventuali "Sottocontraenti". All'interno dell'APPENDICE E della bozza di contratto però, la categoria "Costi di subappaltatore" è considerata all'interno della voce "COSTI ESTERNI" e dunque non ricompresa nella voce COSTI DEL LAVORO. Non sembrerebbero in tal caso richiesti gli stessi adempimenti di giustificazione dei costi orari come per la categoria del personale.</p>	<p>indicazioni per l'ente di ricerca in qualità di Subappaltatore ("sottocontraente") relativamente alla documentazione da presentare nella proposta economica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Format proposta economica Subappaltatori: è prevista la compilazione del "Format proposta economica_SUBCO A1_A3_A2T_A8 – all. 3.b." di cui al par 10, C2 del Bando di Selezione.</li> <li>2. Calcolo dei Costi orari: è prevista la compilazione dello "Schema EXCEL dedicato (solo per Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca) "Costi Orari" di cui al par 10, C3 del Bando di Selezione.</li> <li>3. Nell'appendice E della bozza di contratto è richiamata " La Metodologia per il controllo dei costi" . Al par. 4 della richiamata appendice, per "Costi Esterni" riferiti a "Costi di Subappaltatore" sono da intendersi i costi esterni ("External Services" come da definizione PSS), sostenuti dal Subappaltatore.</li> </ol> <p>Si precisa, che il Bando non prevede rendicontazione e che la metodologia richiamata nell'appendice E della bozza di contratto si applica in casi specifici e circostanziati resi noti al momento della sottoscrizione del contratto.</p>
2	Sottoscrizione dell'offerta	<p>Nel caso di proponente costituito da un dipartimento di una Università, la firma apicale per offerta (ove è richiesto Rappresentante legale) può essere il responsabile del dipartimento o deve essere altra figura al livello Università/ Ateneo?</p>	<p>Come previsto dal bando all'art. 7 <i>"Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e la proposta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. [...] Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura"</i>.</p> <p>Pertanto nel caso prospettato il Responsabile del Dipartimento, ove sia soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere da questi investito del potere di impegnare il Dipartimento sulla base di una procura specifica, ovvero sulla scorta di norma regolamentare.</p>
3	Modalità di partecipazione	<p>Al paragrafo 4 (pag. 7) del Bando si afferma che <i>"E' possibile presentare offerta in qualità di proponente in forma singola o associata secondo quanto indicato dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (MODD. 1, 2a e 2b). Ciascun soggetto potrà comparire singolarmente ovvero in forma associata"</i></p>	<p>Si conferma l'interpretazione.</p>

		<p><i>in una sola candidatura, pena l'esclusione di tutte le candidature coinvolte."</i>.</p> <p>Sempre il bando, al paragrafo 1 (pag. 5) specifica che <i>"potrà essere autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente procedura."</i>.</p> <p>Da queste indicazioni, sembra che un Soggetto possa presentare sia una proposta come Proponente, sia in parallelo essere Subappaltatore in una seconda proposta con un diverso Soggetto Proponente.</p> <p>Potete confermare questa interpretazione?</p>	
4	Documentazione di gara	<p>La nostra interpretazione è che la seguente documentazione amministrativa non è richiesta nel caso di unico proponente costituito da Università:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dichiarazione del fideiussore</li> <li>– Modello 1</li> <li>– Patto di integrità sottoscritto</li> <li>– Documentazione in caso di fallimento</li> </ul> <p>Ringraziamo per la verifica di correttezza della nostra interpretazione.</p>	<p>L'interpretazione non può essere confermata.</p> <p>Come previsto dall'art. 8 del bando il proponente deve produrre la seguente documentazione:</p> <p><b>A) Dichiarazione di un fideiussore</b> contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. La dichiarazione d'impegno del fideiussore non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).</p> <p><b><u>L'attribuzione della tipologia dimensionale di piccola, media e micro impresa si applica anche alle Università e Enti di ricerca ai fini della partecipazione alla presente procedura.</u></b></p> <p>L'<b><u>individuazione della tipologia dimensionale è a carico del proponente</u></b>, e deve avvenire secondo quanto previsto dalla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, e deve essere individuata dallo stesso proponente e autodichiarata nell'ambito del mod. 1 ai sensi del DPR 445/2000.</p> <p><b>B) Dichiarazioni</b> da parte di ciascun concorrente indipendentemente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara (<b>mod. 1</b>), Eventuali <b>dichiarazioni e documentazione</b> ulteriore per i soggetti associati (<b>mod. 2 a/b</b>);</p> <p><b>C) Documentazione a corredo: Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC; Patto di integrità; Bollo;</b></p> <p><b>D) Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione;</b></p> <p><b>E) Documenti necessari in caso di fallimento</b> autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.</p>

5	Costo orario	<p>In quanto Università privata senza scopo di lucro, avremmo cortesemente bisogno di una conferma riguardo la dichiarazione del Costo Orario del personale da esporre per ogni WP della WBS.</p> <p>I docenti di SDA Bocconi School of Management – Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale Luigi Bocconi, che saranno inseriti nel team di ricerca del progetto, non sono dipendenti, ma sono inquadrati con un contratto di collaborazione. Il contratto di collaborazione non prevede l’indicazione di un RAL ma una stima di un compenso annuale, che potrà essere superiore o inferiore a seconda delle attività effettivamente svolte.</p> <p>Per lo stesso motivo non è possibile stabilire un monte ore annuale predefinito.</p> <p>SDA Bocconi, per i progetti che lo richiedono, è in grado di produrre il calcolo del costo orario di ciascun docente su base giornaliera e/o oraria. Tale metodologia di calcolo è generalmente accettata in tutti i progetti o/o bandi.</p> <p>Vi preghiamo di fornirci indicazioni sull’applicabilità di tale procedura per la partecipazione al bando per l’affidamento delle attività di ricerca e sviluppo relative a Studi di concetti innovativi di sistemi spaziali - in qualità di subcontractor e quali siano pertanto gli adempimenti necessari in sede di presentazione della proposta.</p>	<p>Sono valorizzabili nella proposta impegni preventivati riferiti al personale coinvolto nel progetto sia in termini di retribuzione sia in termini di ore coerenti con le finalità del progetto.</p> <p>Eventuali profili di personale non rientranti nella categoria del personale dipendente, sono ad essi assimilabili purché trattasi di prestazioni continuative rispetto alla durata del progetto.</p> <p>Non trattandosi propriamente di soggetto “contraente industriale”, per le modalità di calcolo si rimanda a quanto indicato al par. 10 C4 “Enti e d Istituti Pubblici di Ricerca” del Bando.</p>
6	Lingua documentazione	<p>nel bando è sottolineato come ogni documento prodotto in lingua straniera debba essere accompagnato da traduzione italiana. Anche nel caso di produzione in lingua inglese questa regola viene applicata? È possibile richiedere un esonero da detta regola?</p>	<p>Il requisito si applica per la documentazione amministrativa. Tale regola non si applica alla documentazione tecnica.</p>
7		<p>nel compilare il modello 2a al punto 3 si chiede la seguente dichiarazione:</p>	<p>Fa fede il requisito indicato nel bando, e pertanto nello specifico:</p>

	Correzione modelli di autodichiarazione	<p>Dichiara di essere in possesso del requisito di capacità tecnica di cui al par. 5 lett. c) del bando, ovvero sia di comprovata esperienza pregressa, di almeno 2 anni (alla data di pubblicazione del bando), nel settore spaziale o comunque nell'ambito industriale, istituzionale, accademico, purché attinente/affine all'oggetto della proposta sottomessa.</p> <p>mentre nel punto 5 lettera c del bando non si fa riferimento all'esperienza pregressa di almeno 2 anni.</p> <p>la nostra azienda è stata costituita a febbraio del 2023, da enti e persone di lunghissima esperienza spaziale, chiediamo quindi se si debba eliminare la dicitura : ovvero sia di comprovata esperienza pregressa, di almeno 2 anni (alla data di pubblicazione del bando) dal modello 2a</p>	<p>5. C) <i>REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA: esperienza tecnica e professionale, desumibile dal curriculum, in uno o più settori in ambito spazio (es. tecnologie innovative, IT, nuovi processi, robotica, componentistica, sistemi etc) e/o in altri ambiti (purché attinente/affine all'oggetto della proposta sottomessa) e sempreché si dimostrino le capacità di operare nel contesto della proposta in modo efficace e concreto.</i></p> <p>Il modello 2a costituisce un FAC Simile, quanto ivi presente deve essere analogo a quanto presente nel bando. In tale contesto la frase "ovverosia di comprovata esperienza pregressa, di almeno 2 anni (alla data di pubblicazione del bando)" è di fatto un refuso e deve essere riadattato al bando (punto 5 c).</p> <p><b>(sono stati messi a disposizione i documenti corretti in piattaforma)</b></p>
8	CIG corretto	<p>Nel Bando il numero CIG presente in prima pagina è: 9648939C58, mentre sul file word del Patto d'Integrità il numero CIG è 9422095EC0.</p> <p>Quale dobbiamo considerare come corretto? Ringrazio anticipatamente.</p>	<p>Fa fede il bando. Il CIG corretto è <b>CIG 9648939C58</b></p> <p><b>(sono stati messi a disposizione i documenti corretti in piattaforma)</b></p>
9	Patto d'integrità subappaltatori	<p>la situazione è quella di un operatore economico che si avvale del subappalto, entro la misura prevista dal bando.</p> <p>Tra i documenti amministrativi, il subappaltatore deve firmare e presentare solo il Patto D'Integrità?</p> <p>Il mod.1 è riservato solo all'operatore economico che presenta la domanda ("Prime")?</p>	<p>Si conferma che il Patto d'integrità deve essere presentato anche dai subappaltatori.</p> <p>Si conferma che il modello 1 debba essere presentato dai soggetti proponenti e non anche dai subappaltatori. Si veda in questo senso anche il quesito n. 12.</p>

10	Impegno a prestare garanzia definitiva	In questo bando è prevista solo la "Dichiarazione di un fideiussore" (art. 8, punto A)) e non la Cauzione provvisoria. Corretto?	<p>L'interpretazione è corretta (si veda par. 8, lett. A), che si riporta di seguito: “</p> <p><i>A) L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore di ASI, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.</i></p> <p><i>Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice dei Contratti, <u>la dichiarazione d'impegno del fideiussore non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.</u>”</i></p>
11	BOLLO	La proposta economica deve essere accompagnata da Bollo?	No, il bollo deve essere prestato sul modello 1 e inserito nella documentazione amministrativa.
12	Modalità di presentazione del Modello 1	Un Dipartimento Universitario, operante come proponente in forma individuale con sottocontrattori, è tenuto a compilare il Mod.1?	<p>Il Mod. 1 come previsto dal par. 8 lett. B) deve essere compilato da ciascun partecipante alla gara:</p> <p>“</p> <p><b>B) Dichiarazioni da parte di ciascun concorrente indipendentemente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara (mod. 1), Eventuali <b>dichiarazioni e documentazione</b> ulteriore per i soggetti associati (mod. 2 a/b);”</b></p>
13	Modello 1 e subappaltatori	I sottocontrattori sono tenuti a compilare il Mod.1?	Vedere chiarimenti nn. 9 e 12
14			

	Impegno per garanzia definitiva	Il cap. 8 elenca la documentazione amministrativa da caricare sul portale Net4Market. Al punto A) viene richiesta dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, mentre NON compare la richiesta della Garanzia Provvisoria a corredo dell'offerta, documento normalmente inserito in proposte similari verso l'Agenzia.	Si conferma.
15	Costi orari	Scriviamo per chiedere cortesemente un riscontro in merito al chiarimento n.6 "Dichiarazione C4 - Personale - Costi orari", caricato su piattaforma in data 3.03.2023.	Vedere chiarimento N.5
16	Costi orari	nel bando è riportata una tabella di tassi orari divisa per categorie di aziende. per le grandi aziende è riportato un tasso orario pari a 81 €. questo valore va inteso come tetto massimo e che quindi rimanendo al di sotto non c'è bisogno di seguire la procedura COMAP?	I valori riportati nella tabella dei costi orari standard è da intendersi quale costo orario medio per tipologia di azienda e come tale può essere utilizzato, qualora non si ritenesse preferibile compilare il format COMAP, per valorizzare i diversi profili coinvolti nelle attività.