



BANDO DI SELEZIONE

**Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma**

Procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e 4 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e dall'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI per l'affidamento delle attività di ricerca e sviluppo relative a Studi di concetti innovativi di sistemi spaziali

CIG 9648939C58

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), attraverso l'Unità Ingegneria e Concezione Nuovi Sistemi Spaziali, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e con l'intento di stimolare la comunità accademica ed industriale del settore, promuove e acquisisce studi di fattibilità su architetture e sistemi spaziali fortemente innovativi da cui potranno scaturire le future missioni spaziali dell'ASI.

In tale contesto si intende aprire agli operatori pubblici e privati la possibilità di proporre studi di prefattibilità relativi a nuove architetture/sistemi/concetti innovativi che possano in futuro permettere evoluzioni e nuove applicazioni in tutti i settori spaziali (es. Telecomunicazioni, Osservazione della Terra, Sistemi di Lancio, Navigazione, Esplorazione dello Spazio, Infrastrutture Lunari e Marziane, Rientro Atmosferico, In-Orbit Service).

Tali studi, assimilabili alle Fasi 0 nella terminologia degli standard ECSS (*European Cooperation for Space Standardization*), hanno lo scopo di raccogliere/produrre un ampio spettro di idee concettuali e alternative di missioni spaziali, da cui potranno essere selezionati i futuri progetti e programmi dell'Agenzia.

I risultati attesi degli studi dovranno includere:

- la definizione di fattibilità della missione,
- lo sviluppo dei concetti di missione e dei concetti operativi,
- i requisiti preliminari di sistema,
- la valutazione delle prestazioni, dei costi, dei rischi e della pianificazione,
- l'identificazione e l'*assessment* delle tecnologie necessarie abilitanti (con TRL basso o in fase concettuale) per il raggiungimento dell'obiettivo e la realizzazione della missione.

Le finalità del bando sono le seguenti:

- Acquisire nuove proposte per sistemi/architetture/concetti innovativi nel settore spazio al fine di promuovere l'avvio di progetti di interesse strategico per ASI;
- Favorire la concezione di sistemi spaziali radicalmente innovativi ed abilitanti per lo spazio utilizzabili nei futuri programmi spaziali dell'ASI;
- Stimolare la creatività della comunità del settore spaziale favorendo un'attività di mining di idee innovative negli ambiti istituzionali (università, enti di ricerca, etc..) ed in settori industriali, anche con il coinvolgimento di soggetti non operanti in ambito spaziale;
- Incrementare la competitività dell'Italia facendo riaffiorare a livello produttivo la società della Conoscenza;
- Stimolare e Consolidare l'eccellenza nelle aree ritenute critiche e strategiche per la comunità spaziale nazionale sia di ricerca che industriale;
- Valorizzare le tecnologie più avanzate che favoriscano la capacità competitiva del nostro Paese.

La somma resa complessivamente disponibile dall'ASI per la totalità dei progetti da affidare con il presente bando è pari a **€ 1.980.000,00 (IVA non imponibile)**.

La valutazione per la selezione dei progetti sarà basata sull'analisi tecnico-scientifica dei progetti. Successivamente i progetti che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore alla soglia indicata al paragrafo 12 saranno sottoposti alla valutazione di congruità della proposta economica.

La graduatoria finale, unica per tutte le aree disciplinari, sarà redatta sulla base della valutazione dell'offerta tecnica **e manterrà la propria validità per un periodo di 24 mesi.**

Ove si rendessero disponibili ulteriori fondi, in aggiunta al budget attualmente previsto e sopra indicato, ASI potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di commissionare lo sviluppo dei progetti in graduatoria, a valle dell'adozione di ulteriori provvedimenti e secondo l'ordine della graduatoria già approvata.

Le attività della presente iniziativa hanno ad oggetto servizi di ricerca e sviluppo di cui all'art. 158 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), identificabili con il codice del Common Procurement Vocabulary CPV gruppo Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo", codice CPV 73420000-2 "Studi di pre-fattibilità e dimostrazione tecnologica".

Le attività sono pertanto da considerarsi escluse dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici secondo le previsioni dell'art. 158 comma 1 dello stesso, in quanto non ricorre la condizione di cui alla lettera a) che recita "i risultati appartengono esclusivamente all'amministrazione aggiudicatrice e all'ente aggiudicatore, affinché li usi nell'esercizio della sua attività". Infatti, pur mantenendo l'ASI la proprietà intellettuale dei risultati dell'attività affidata, gli stessi potranno essere messi a disposizione della comunità scientifica e tecnologica nazionale, secondo le modalità definite da ASI nel proprio Regolamento e nel rispetto della disciplina relativa alla tutela del background Intellectual Property Rights degli Operatori Economici.

In relazione a quanto sopra il presente bando contiene le informazioni necessarie per partecipare alla procedura in oggetto e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sotto elencati.

Si precisa che il presente bando non vale come proposta contrattuale ovvero come ordine di acquisto. Esso non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. Il presente bando non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 58 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alle procedure selettive presenti nella presente sezione, nonché per gli eventuali adempimenti successivi per chi risulterà aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla procedura; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C del presente bando, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice dei Contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

Relativamente all'**accesso generalizzato** di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C del presente bando, da riportare sul mod. 1, ciascun offerente potrà autorizzare l'accesso generalizzato per le parti non coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'ASI non procederà a notificare al concorrente l'eventuale richiesta di accesso generalizzato e procederà direttamente all'ostensione del documento/informazione.

1. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N. 830 del 21 dicembre 2021 in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 (legge finanziaria 2006).

I progetti di ricerca dovranno

- Proporre nuovi sistemi/architetture/concetti innovativi nel settore spazio;
- avere carattere di innovatività, creatività ed essere abilitanti per il settore spazio;

La **durata massima** di ogni progetto non deve superare i **12 mesi**. Le attività decorreranno dalla sottoscrizione congiunta di un apposito verbale di avvio delle attività.

L'importo massimo per singolo progetto selezionato sarà pari a € 200.000,00 (IVA non imponibile).

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0 (euro zero).

Le procedure per la contrattualizzazione dei progetti verranno avviate comunque in ordine di graduatoria, nei limiti del budget complessivo messo a disposizione pari a **€ 1.980.000,00 (IVA non imponibile).**

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'esecutore è tenuto a eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei Contratti.

Trattandosi di contratti di ricerca e sviluppo esclusi dall'ambito di applicazione del D.Lgs. 50/2016 il **subappalto è ammesso nel limite massimo del 70%**.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

N.B.: potrà essere autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente procedura.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'ASI.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti telematici all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste all'art.9 del Disciplinare telematico **entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione della proposta.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti saranno forniti periodicamente e comunque **entro il settimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle proposte** mediante la sezione "Chiarimenti" attivata all'interno della procedura di gara.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche, verranno effettuate a mezzo posta certificata o via e-mail ai recapiti indicati nella modulistica compilata in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali

forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il Responsabile Unico del Procedimento è **l'ing. Roberto Formaro**, indirizzo di posta elettronica: **roberto.formaro@asi.it**, tel. **06/8567410**.

3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

3.1 Bando di gara con allegata modulistica (mod. 1; mod. 2a/b) e documentazione a corredo;

3.2 Il Disciplinare telematico;

3.3 Schema di contratto (all. 1);

3.4 Modello di "Formato Proposta tecnico gestionale" (all. 2)

3.5 Documentazione di analisi economica (all.3):

a. Format proposta economica PRIME A1_A3_A2T_A8 (all. 3.a);

b. Format proposta economica SUBCO A1_A3_A2T_A8 (all. 3.b);

c. Formato per dettaglio costi.xls (all.3.c);

d. Format_COMAP.xls (all. 3.d);

e. Guida_di_riferimento_rapido_Format_COMAP (all. 3.e);

La documentazione di gara è disponibile sul sito web istituzionale al seguente link:

<https://www.asi.it/bandi/bandi-asi/bandi-per-appalti-istituzionali-tecnologici-e-scientifici/>

e sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

N.B: la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dagli artt. 3 co. 1 lett. p) e 45 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nel presente bando (art. 45 co. 1 del Codice). Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare, il presente bando è aperto alla comunità nazionale impegnata nel settore in attività di ricerca e sviluppo e a tutti i potenziali utenti nazionali interessati a inserirsi nel mercato del downstream proponendo nuove idee, soluzioni, servizi e applicazioni, anche integrate. Segnatamente, possono partecipare al presente bando:

- Micro, piccole, medie imprese (tra cui anche *start-up* e *spin-off*);
- Grandi imprese.
- Organismi di ricerca, Università o Dipartimento Universitario o Ente di ricerca (sia pubblico che privato). **In tal caso, per soggetto è inteso il singolo dipartimento/istituto dotato di autonomia e non l'intero Ateneo/Ente.**

E' possibile presentare offerta in qualità di proponente in forma singola o associata secondo quanto indicato dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (MODD. 1, 2a e 2b). Ciascun soggetto potrà comparire singolarmente ovvero in forma associata in una sola candidatura, pena l'esclusione di tutte le candidature coinvolte.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che siano in possesso e siano in grado di dimostrare i seguenti **requisiti minimi, a pena di esclusione**:

- REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:** insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE:** iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Bando, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:** esperienza tecnica e professionale, desumibile dal *curriculum*, in uno o più settori in ambito spazio (es. tecnologie innovative, IT, nuovi processi, robotica, componentistica, sistemi etc) e/o in altri ambiti (purché attinente/affine all'oggetto della proposta sottomessa) e sempreché si dimostrino le capacità di operare nel contesto della proposta in modo efficace e concreto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

La partecipazione alla procedura negoziata in RTI e/o Consorzio comporta che vengano fornite tutte le documentazioni/autodichiarazioni richieste di cui ai precedenti punti A), B) e C) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE, o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica; in riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto. Le autodichiarazioni dovranno essere corredate dalla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione in RTI/Consorzio i requisiti per la partecipazione alla procedura dovranno essere così soddisfatti e dimostrati:

- I. i **requisiti generali e professionali** di cui ai **punti A) e B)**, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese se raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE, o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica; nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- II. i **requisiti tecnici** di cui al **punto C)** devono essere soddisfatti interamente dalla mandataria o da una delle consorziate nel consorzio ordinario. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

In caso di partecipazione in RTI la mandataria dovrà in ogni caso essere il titolare dell'idea, dell'iniziativa e responsabile del progetto, nonché proprietaria degli eventuali relativi diritti di natura intellettuale.

L'ASI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ulteriori sulla documentazione presentata.

REQUISITI DEL PROGETTO

Il proponente deve in ogni caso essere il titolare dell'idea, dell'iniziativa e responsabile del progetto, nonché proprietario degli eventuali relativi diritti di natura intellettuale.

6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura telematica gli operatori invitati dovranno **far pervenire** la proposta con tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate **entro e non oltre le ore 12.00.00 del 60° (sessantesimo) giorno** decorrente dalla pubblicazione del presente bando sul sito WEB istituzionale, **esclusivamente tramite la piattaforma telematica** e secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, **a pena di esclusione**.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro il termine indicato al punto precedente, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare l'offerta sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, e, nell'apposito spazio, la documentazione indicata,

secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e la proposta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al seguente punto 8C) dovranno essere redatte sui modelli (Mod. 1 e Mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione della proposta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è **causa di esclusione**.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, incomplete e/o parziali, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica e comunque, in caso di inserimento in graduatoria, per tutta la durata di validità di quest'ultima.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI.

Il mancato riscontro alla richiesta della ASI sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire con le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare telematico:

- A) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- B) **Dichiarazioni** da parte di ciascun concorrente indipendentemente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara (**mod. 1**), Eventuali **dichiarazioni** e **documentazione** ulteriore per i soggetti associati (**mod. 2 a/b**);
- C) **Documentazione a corredo: Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC; Patto di integrità; Bollo;**
- D) Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione;
- E) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del mod. 1, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del mod.1 e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del mod. 1, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente è sanabile.

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine assegnato, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è in ogni caso facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE.

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore di ASI, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice dei Contratti, la dichiarazione d'impegno del fideiussore non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) **originale informatico**, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) **in copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) **in duplicato informatico dell'originale informatico** conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

B) AUTOCERTIFICAZIONI (mod. 1, mod. 2 a/b)

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile -GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l'ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Mod. 1**), **(assoggettato a IMPOSTA DI BOLLO nella misura di legge, assolta come specificato alla lett. C) n. 26)** con la quale:

1. dichiara l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi, come indicato nel Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
2. dichiara di accettare il patto di integrità, di cui alla documentazione allegata, previsto dall'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, con la consapevolezza che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis, del decreto legislativo n. 159/2011;
3. Dichiara di essere in possesso del requisito di capacità professionale di cui al par. 5 lett. b);
4. Dichiara di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al par. 5 lett. c);
5. dichiara remunerativa la proposta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
6. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;
7. **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. **[N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta];**
8. [eventuale] dichiara di essere Piccola/Media/Micro Impresa.
Cfr. raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, *che* occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall’Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30/05/2014, entrato in vigore il 17/06/2014 ed aggiornato al 6 febbraio 2018 (disponibile sul sito dell’ASI) e dichiara:

- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3. del presente bando;

11. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;

12. di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui all’art. 48 del Codice;

13. di autorizzare l’ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice;

14. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall’ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;

15. in merito agli obblighi concernenti il segreto d’ufficio, dichiara:

- di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell’Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell’offerta;
- di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell’offerta;
- di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell’offerta;
- di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell’offerta – la più rigorosa osservanza dell’obbligo di riservatezza di cui sopra;
- di impegnarsi a richiamare l’attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall’art. 326 codice penale che punisce la violazione, l’uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

16. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

17. **[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice]** dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

18. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica
19. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

20. autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

Oppure

non autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

L'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

21. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
22. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]** dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
23. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio;

Il mod. 1 deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati (mod. 2 a/b)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione (**Mod. 2.a**) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nonché l'elenco delle prestazioni che il RTI intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione (**Mod. 2.a**) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nonché l'elenco delle prestazioni che il RTI intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (**Mod. 2.b**) resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nonché l'elenco delle prestazioni che il RTI intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione (**Mod. 2.a**) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) **copia del documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) **copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

C) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

24. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

25. Patto di integrità:

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di **Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese**, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.

Nel caso di **subappalto**, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.

26. BOLLO:

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo l'articolo 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 prevede che "L'imposta di bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata:

- a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale."

Ai fini dell'assolvimento del versamento dell'imposta in oggetto, qualora il concorrente utilizzi il pagamento tramite modello F24, sarà sufficiente che indichi il solo codice tributo 1552 e l'anno di riferimento "2023". La copia del versamento dovrà essere corredata da una dichiarazione redatta dal concorrente, al fine di indicare che il versamento allegato sia stato effettuato per la partecipazione alla presente gara.

D) DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Relativamente ai **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**, allegare

1. documentazione probante l'autodichiarata esperienza pregressa, di cui al **par. 5, lett. C)** Tale esperienza può essere dimostrata attraverso l'esibizione di qualsiasi documento ritenuto utile (ad esempio: copia di una pubblicazione rilevante ovvero copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o loro estratti o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto).
2. **Curriculum professionale aziendale** (datato e sottoscritto dal legale rappresentante) relativo alla struttura organizzativa nonché all'attività svolta nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando in oggetto. Si considera nel biennio anche la parte dei servizi/attività ultimata ed approvata nello stesso periodo nel caso di servizi/attività iniziati in epoca precedente. Dovrà essere precisato, per ogni attività indicata:

1. *la tipologia dell'attività;*
2. *il livello dell'attività eseguita/svolta (ideazione/ progettazione/ realizzazione);*
3. *data di effettuazione dell'attività;*
4. *importo fatturato per i servizi/attività effettuate;*
5. *caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate;*
6. *indicazione dei destinatari*

F) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

Nel caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 **allegare** la documentazione come prevista dall'art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici.

9. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICO-GESTIONALE

L'offerta Tecnica, dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione con firma digitale** dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con le medesime modalità previste per la sottoscrizione della proposta economica di cui al successivo punto 10 e dovrà contenere le informazioni necessarie alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, come di seguito indicati. Il caricamento dell'Offerta Tecnica dovrà avvenire con le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare telematico.

L'Offerta tecnica dovrà contenere **a pena di esclusione** gli elementi essenziali di cui al "**FORMATO PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE**" allegato.

Gli elementi essenziali dovranno essere contenuti in massimo 30 pagine (escludendo gli Allegati 1, 2, 3 e 4 al FORMATO PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE), secondo le modalità di cui al formato di proposta. La Commissione giudicatrice non prenderà in considerazione tutte le informazioni riportate nelle pagine che eccedano il limite sopra indicato ai fini dell'ammissibilità dell'offerta. Pertanto, ove elementi essenziali siano contenuti in tali cartelle/pagine in eccesso, l'offerta sarà considerata incompleta degli elementi essenziali e pertanto l'offerente sarà escluso.

L'offerta Tecnica dovrà avere ad oggetto studi di pre-fattibilità (Fase 0 ECSS) relativi a nuove architetture/sistemi/ concetti innovativi in ambito spazio.

Le caratteristiche di innovatività che verranno valorizzate nel processo di valutazione riguardano:

- Capacità di abilitare nuovi concetti di architetture/sistemi e missioni spaziali;
- Presenza di soluzioni alternative a quelle esistenti capaci di superare barriere tecnologiche e abilitare nuovi concetti fortemente innovativi;
- Potenzialità di migliorare l'efficienza e l'efficacia di architetture/sistemi esistenti ma che costi
- tuisca un salto evolutivo tangibile capace di stimolare le future missioni spaziali su breve periodo (nell'immediato).
- Livello di innovatività in relazione allo scenario attuale e futuro, europeo o nazionale, supportato da un convincente *evolution plan* che dimostri la creazione di valore aggiunto, un ritorno tangibile a livello Nazionale ed un eventuale grado di auto-sostenibilità.

Non verranno prese in considerazione proposte ove vi siano partecipanti con attività puramente gestionali. Il proponente deve in ogni caso essere il titolare dell'idea, dell'iniziativa e responsabile del progetto, nonché proprietario degli eventuali relativi diritti di natura intellettuale.

Attenzione: I costi dell'offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione dell'Offerta

tecnica, **pena l'esclusione dell'offerta medesima.**

La mancata sottoscrizione dell'offerta **non potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

10. CONTENUTO DI PROPOSTA ECONOMICA

C1. La proposta economica, la cui presenza è prevista **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i con firma digitale.

La proposta economica, redatta secondo come di seguito indicato, deve essere inserita sulla piattaforma Net4market seguendo le istruzioni previste dall'art. 7 del Disciplinare telematico, e deve contenere a pena di esclusione:

- 1) Importo totale della proposta economica;

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

La proposta economica non potrà indicare cifre decimali. Ove l'impresa indicasse importi comprendenti cifre decimali, il sistema procederà in automatico all'arrotondamento all'unità superiore qualora l'ultima cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La proposta economica, **a pena di esclusione**, non potrà superare l'importo massimo di **€ 200.000,00** (IVA non imponibile).

La proposta economica, **inoltre**, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla **Documentazione di analisi economica (ZIPPATA E CARTELLA ZIPPATA SOTTOSCRITTA)**, sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i, come sotto indicato, che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata la proposta economica medesima, secondo le modalità di seguito indicate:

C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione della proposta economica "Modello di Offerta"

L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A) forniti da ASI e compilata separatamente dal Prime (Format proposta economica_PRIME A1_A3_A2T_A8 – **all. 3.a.**) e da ciascuno degli eventuali Sottocontraenti (un file per ciascun partecipante), secondo il Format proposta economica_SUBCO A1_A3_A2T_A8 – **all. 3.b.**. Al documento pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente la proposta economica in excel.

C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ad ogni WP della WBS, così come riportata nell'Allegato Tecnico Gestionale, (sia per il Prime che per gli eventuali Sottocontraenti) dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA.

Nel caso in cui venga utilizzato il SW ECOS i report minimi da produrre sono:

- PSS-A2/5303 – Price Summary generato dal SW ECOS;

- PSS-A8/5304 – Price Summary Breakdown generato dal SW ECOS;
- Schema EXCEL dedicato (solo per Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca) “Costi Orari”;
- Schema EXCEL dedicato “Altri Costi”;
- Schema EXCEL dedicato “Viaggi”.

I tre schemi EXCEL dedicati sono contenuti nella documentazione di analisi economica costi (Formato per dettaglio costi.xls – **all. 3.c.**)

Nel caso in cui vengano utilizzati i file excel forniti da ASI (all. 3.a. ed all. 3.b.) **essi dovranno essere compilati secondo le relative Istruzioni contenute nel foglio “da leggere”, inserito in entrambi gli allegati.**

I report minimi da produrre sono:

- PSS-A3 (per ogni WP)
- PSS-A2 Totale (sia per il Prime sia per I Subco)
- PSS-A8

I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota. Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.

C4 Personale - Costi Orari

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del Prime, sia dei Sottocontraenti) in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto prescritto dall’ultima certificazione ASI (i costi orari certificati non devono essere antecedenti a 3 anni precedenti la proposta). Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- i **contraenti industriali**, possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della Difesa o dall’ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza delle certificazioni** di cui sopra i contraenti potranno applicare i seguenti costi orari medi standard (comprensivi delle Spese Generali - SG) :

Tipologia Azienda	Costo Orario (comprensivo di SG) (€)
Grande	81,00
Media	65,00
Piccola	42,00
Micro	33,00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il partecipante dovrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), **all. 3.d.** (per la cui compilazione viene fornita la “Guida_di_riferimento_rapido_Format_COMAP”, **all. 3.e.**) , riportante il calcolo dei costi orari e dell’eventuale MH (Material Handling) posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica allegata al Bando**; Il Prime avrà cura di verificare il recepimento delle disposizioni di cui sopra da parte degli eventuali Sottocontraenti.

- gli **Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca** possono indicare i costi del proprio personale e a tal fine effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:

- per ogni persona impegnata nel progetto (**solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo**) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorabili, poste *convenzionalmente* pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente vendibili per i docenti e i ricercatori è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore lavorabili meno 350 ore di docenza.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione di Università o Enti Pubblici che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

C5 Altri costi

Gli acquisti che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials, External Major Products, Miscellaneous, ...) dovranno essere dettagliati nello schema EXCEL dedicato riportato nell'**all. 3.c.** "Formato per dettaglio costi.xls". Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il contraente allegnerà la documentazione in suo possesso.

C6 Viaggi e Trasferte

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo WP, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro come nello schema EXCEL dedicato riportato nell'**all. 3.c.** "Formato per dettaglio costi.xls".

C7 Utile

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale aziendale, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

Si precisa quanto segue.

L'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della proposta economica sulla base dell'analisi economica di cui ai precedenti punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità e Finanza, consultabile sul sito internet www.asi.it.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e dell'art. 48 del Codice, la proposta economica, nonché il Documento di analisi economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione:**

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

In caso di Consorzio di imprese o GEIE, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, il "Modello di offerta" deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione:**

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa rinvio alle modalità esplicitate alla fine del paragrafo 8.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura**).

Eventuali modifiche sulla proposta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri di valutazione degli aspetti qualitativi, competitivi e innovativi dei contenuti delle proposte, in considerazione della peculiarità dell'oggetto della procedura, finalizzata alla selezione di tecnologie ed architetture spaziali fortemente innovative, ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI.

In considerazione di quanto sopra, la valutazione delle proposte sarà basata su un'analisi tecnica dei progetti, con attribuzione **di un punteggio massimo pari a 100 per gli aspetti tecnici**, articolato secondo i criteri di valutazione indicati in via analitica al successivo paragrafo 12.

All'esito di tale valutazione verrà predisposta una prima graduatoria di merito; le proposte ivi inserite saranno ammesse alla successiva fase di apertura della proposta economica qualora abbiano raggiunto una valutazione pari o superiore a 70/100, e successivamente sottoposte a valutazione di congruità.

La graduatoria finale, redatta al termine delle fasi indicate, verrà utilizzata per avviare la contrattualizzazione dei progetti selezionati, in ordine decrescente di graduatoria, fino ad esaurimento del budget complessivo disponibile sull'iniziativa.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 14.

È facoltà dell'ASI di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice.

12. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base degli elementi che seguono.

CRITERI DI VALUTAZIONE		SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Carattere innovativo della proposta in relazione allo stato dell'arte	a) livello di innovatività in relazione allo stato dell'arte nazionale / europeo/ internazionale	20	45
		b) capacità di abilitare sistemi/architetture/ soluzioni tecnologiche completamente nuovi	15	
		c) Presenza di soluzioni migliorative rispetto a quelle attuali in termini di efficienza ed efficacia	10	
2	Rilevanza e credibilità della proposta, chiarezza e verificabilità degli obiettivi	a) rilevanza della proposta nel panorama nazionale ed internazionale	10	25
		b) credibilità del piano di sviluppo proposto	10	
		c) chiarezza e verificabilità degli obiettivi	5	
3	Attendibilità dell'evolution plan: valore aggiunto, elemento strategico istituzionale, competitività, eventuale autosostenibilità industriale	a) Ritorno nazionale in termini di valore aggiunto, crescita industriale, eventuale produttività, eventuale auto-sostenibilità,	10	20
		b) trasversalità/adattabilità delle attività/sviluppi proposti in altri contesti	5	
		c) strategicità per future attività istituzionali nazionali e nel contesto internazionale	5	
4	Adeguatezza del team e qualità gestionale della proposta	a) esperienza pregressa e capacità del team proponente, competenze e conoscenze (es.	4	10

		eventuali qualifiche, certificazioni e brevetti posseduti, etc.).	
		b) analisi e contenimento dei rischi	4
		c) qualità della pianificazione del progetto e modello organizzativo/gestionale proposto	2
	TOTALE		100

Per ciascuno dei sotto-criteri, i componenti della Commissione esprimeranno individualmente un voto discrezionale emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare in maniera discreta secondo la seguente valutazione:

Giudizio	Punteggio
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Insufficiente	1
Sufficiente	2
Discreto	3
Buono	4
Ottimo	5

Il punteggio complessivo dato alla singola voce di valutazione, per data proposta, sarà ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari, proporzionata rispetto al punteggio massimo previsto per tale voce, ovvero:

$$\text{Voto singolo criterio} = V1 \times \frac{V2}{V3}$$

Dove:

V1 = è il punteggio massimo previsto sulla singola voce oggetto di valutazione;

V2 = è la valutazione attribuita all'offerta in esame, calcolata sommando le valutazioni dei singoli commissari;

V3 = è il numero dei commissari della Commissione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile da ciascuno (5 punti).

Il voto complessivo della proposta è dato dalla somma dei voti attribuiti per ogni singolo criterio di valutazione.

Solo le Offerte che abbiano conseguito un punteggio relativo alla parte tecnico-gestionale pari o superiore a 70 punti saranno ammesse alla successiva fase di apertura della Proposta Economica.

13. VALUTAZIONE PROPOSTA ECONOMICA

La proposta economica sarà sottoposta a verifica di adeguatezza economica sotto il profilo della congruità dei costi indicati nell'offerta stessa. Resta inteso che l'esame della proposta economica non incide sul collocamento nella graduatoria.

Non saranno valutate le proposte economiche il cui prezzo offerto superi l'importo di **€ 200.000,00** (IVA non imponibile).

Tali progetti, pertanto, non potranno essere contrattualizzati neanche se la ditta candidata si aggiudichi la gara.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di almeno tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione sarà affiancata da almeno un membro aggiunto esperto di analisi dei costi per la valutazione di congruità della proposta economica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e della congruità delle proposte economiche dei concorrenti.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

15. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE PROPOSTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE PROPOSTE ECONOMICHE

ASI si avvale della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, poi alla valutazione della proposta economica dei soggetti ammessi, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa degli operatori idonei nella graduatoria di merito.

La prima seduta pubblica sarà svolta, **anche in modalità telematica** presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (c.a.p. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica e notificata tramite PEC di sistema con un preavviso di almeno due giorni, e vi potranno

partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale comunicazione, in caso di seduta pubblica telematica, saranno indicate le modalità di partecipazione.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede **ovvero in modalità pubblica telematica** in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma telematica fino al giorno antecedente la data fissata.

Ove sia possibile svolgere le sedute pubbliche in presenza, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. In tale caso, al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella **prima seduta pubblica** svolta con le sopra indicate modalità procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con il presente bando di gara.

In più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche così pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Saranno escluse dalla procedura e, pertanto, non si procederà all'apertura della relativa proposta economica, le offerte il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente paragrafo 12.

Di tali evenienze sarà data immediata comunicazione al RUP al fine dell'adozione del provvedimento di esclusione e della comunicazione ai fini dell'art. 76 co. 5 lett. b) del Codice dei Contratti.

All'esito di tale valutazione verrà predisposta una **prima graduatoria di merito**. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano la stessa valutazione tecnica sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che, nella valutazione dell'offerta tecnica, ha conseguito il punteggio più alto con riferimento al criterio n. 1 della tabella riportata al paragrafo 12; permanendo la parità, si darà preferenza, in successione, al punteggio più elevato conseguito nei successivi parametri di valutazione tecnica di cui alla predetta tabella.

Le proposte ivi inserite saranno ammesse alla successiva fase di apertura della proposta economica.

Successivamente, mediante comunicazione PEC, si renderanno noti a tutti i concorrenti ammessi i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della proposta economica. Non si procederà all'apertura della proposta economica dei soggetti esclusi e delle proposte che non avranno ottenuto una valutazione tecnica pari o superiore a 70/100.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla **valutazione di congruità** della proposta economica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 10.

La valutazione di congruità non incide sulla graduatoria di merito.

16. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente il RUP/Seggio di gara procederà, in seduta pubblica (eventualmente in modalità telematica), a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici idonei nella graduatoria di merito.

Sono considerati idonei gli operatori economici utilmente posizionati in graduatoria di merito nell'alveo della somma resa complessivamente disponibile dall'ASI per la totalità dei progetti da affidare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Il RUP/Seggio di gara procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 8. Nel caso sia necessario attivare il soccorso istruttorio il RUP/seggio di gara sospende la seduta e redige apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente in apposita seduta pubblica (eventualmente in modalità telematica) il RUP/seggio di gara procederà a rilevare l'avvenuta integrazione. In caso di inutile decorso del termine indicato per l'integrazione senza che il concorrente abbia inviato l'integrazione richiesta ovvero nel caso il concorrente abbia comunicato all'ASI la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, si procederà ad esclusione dello stesso dalla procedura;

- c) stilare l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi a valle della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: l'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

17. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 16, il RUP compilerà la graduatoria finale proposta della Commissione giudicatrice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, su tutti gli offerenti inseriti in graduatoria finale prima della contrattualizzazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà all'esclusione dalla graduatoria e alla segnalazione all'ANAC. L'ASI provvederà, quindi, allo scorrimento della graduatoria, ove il budget a disposizione lo consenta, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Ove si rendessero disponibili ulteriori fondi, in aggiunta al budget attualmente previsto e sopra indicato, ASI potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di commissionare lo sviluppo dei progetti in graduatoria, a valle dell'adozione di ulteriori provvedimenti e secondo l'ordine della graduatoria già approvata.

La graduatoria manterrà la propria validità per un periodo di 24 mesi.

18. STIPULA DEI CONTRATTI

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

I contratti, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potranno essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Con i soggetti collocati utilmente in graduatoria sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All. 1 al presente bando.

La stipula avrà luogo entro la data che sarà fissata da questa Amministrazione una volta intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI;
- **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica) costituiscono impegni contrattuali per il contraente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il Direttore Generale
Fabrizio Tosone