

Risposte alle richieste di chiarimento

Oggetto gara:

SVILUPPO DI PROGETTI/ESPERIMENTI SCIENTIFICI NELL'AMBITO DELLO STUDIO DEGLI EFFETTI CAUSATI DALL'ESPOSIZIONE A RADIAZIONI E DALLA GRAVITÀ ALTERATA SUI SISTEMI BIOLOGICI, E DELLO SVILUPPO DI CONTROMISURE PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IN FUTURI SCENARI DI ESPLORAZIONE SPAZIALE OLTRE LEO

Protocollo gara:

Decreto DG N^105 del 01/02/2023

#	Richiesta di chiarimento	Risposta
1	Oggetto: Aree tematiche / Settori di interesse individuati dal bando.	Si specifica che le aree tematiche/settori di interesse individuati dal bando sono due: A. Radiazioni B. Alterazioni nei livelli di gravità
2	<p>Oggetto: Attività sostanzialmente differenti e non.</p> <p>Dal Bando, sezione 2.1, si legge: ... Ogni partecipante potrà prendere parte a una sola proposta con ruolo di Beneficiario (o Prime) per ognuna delle Aree tematiche; viceversa è ammessa la partecipazione in qualità di componente del Team a più proposte, fino a un massimo di tre sull'intero Bando. Nel caso di partecipazione a più proposte, le attività previste dovranno differire fra loro in modo sostanziale, pena l'esclusione di tutte le proposte in cui il componente partecipa.</p> <p>Si chiede in merito:</p> <p>1) Con quali criteri si stabilisce se due attività differiscono o meno "in modo sostanziale"? Da chi è presa la decisione? È possibile avere esempi? Vista la conseguenza di una eventuale non sostanziale differenza, con esclusione delle proposte, è necessario che i criteri siano espliciti.</p> <p>2) Nel caso di un singolo individuo, partecipante a due proposte diverse, in quale modo tale persona può assicurarsi di non causare problemi alle proposte stesse evitando il rischio di esclusione?</p>	<p>1) I progetti proposti non devono essere identici o sostanzialmente identici. Le proposte vengono valutate dalla Commissione di Valutazione. Non è possibile fornire degli esempi, in ragione del fatto che la varietà di casistica non permette di anticipare ipoteticamente le fattispecie in astratto possibili. In proposito si ricorda che la presente procedura è regolata dal Regolamento n. 651/2014 CE in materia di Aiuti di Stato: la ratio della previsione del bando circa l'impossibilità di finanziare due proposte identiche o sostanzialmente identiche risiede nell'impossibilità di duplicare un finanziamento per la stessa proposta o per lo stesso Ente, in maniera fraudolenta.</p> <p>2) La criticità evidenziata dal Bando riguarda la sostanziale identità di attività/obiettivi scientifici del progetto non la soggettività di chi si occupa dello svolgimento del progetto.</p>

	<p>3) La richiesta di “attività che differiscono in modo sostanziale” vale anche per due individui singoli che afferiscono allo stesso partecipante? Se i due individui in questione sono membri di team in due proposte diverse (quindi il loro dipartimento/istituto è partecipante in entrambe) e propongono attività non sostanzialmente differenti (in base ai criteri da esplicitare per la domanda 1), le due proposte rischiano l’esclusione?</p> <p>4) Se un partecipante è beneficiario in una proposta e partecipante in un’altra, proponendo attività non sostanzialmente differenti (in base ai criteri da esplicitare per la domanda 1), le due proposte rischiano comunque l’esclusione? O, in base a quanto scritto, la richiesta di “attività che differiscono in modo sostanziale” si applica solo a un partecipante a più proposte, non beneficiario in alcuna delle proposte?</p> <p>5) Un centro interdipartimentale universitario (di spesa) è considerabile a tutti gli effetti come possibile partecipante (come un dipartimento)</p>	<p>3) Vedi risposta n. 2.</p> <p>4) La necessità che le attività differiscano fra loro in modo sostanziale prevista dal Bando è riferita alla partecipazione in senso lato, vale a dire sia in qualità di Beneficiario che di partecipante ad un team: pertanto, se un soggetto presenta, in qualità di Beneficiario (A), una proposta identica ad un’altra proposta presentata un altro Beneficiario (B), del cui Team il Beneficiario (A) faccia parte, le proposte verranno entrambe escluse.</p> <p>5) Sì, laddove esso abbia autonomia rispetto ai Dipartimenti che lo compongono, e che potrebbero, autonomamente, presentare una propria proposta, posto che non risulterebbe possibile moltiplicare le possibilità di partecipazione (e quindi di possibile finanziamento) nei confronti dello stesso Dipartimento in modo superiore a quanto previsto dal par. 2 del Bando. In proposito si ricorda che la presente procedura è regolata dal Regolamento n. 651/2014 CE in materia di Aiuti di Stato con conseguente impossibilità di favorire in modo illegittimo lo stesso Soggetto, fornendogli più possibilità di partecipazione di quelle previste dal Bando.</p>
3	<p>Oggetto: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.</p> <p>2.1 Partecipanti è stabilito che: “Ogni partecipante potrà prendere parte a una sola proposta con ruolo di Beneficiario (o Prime) per ognuna delle Aree tematiche; viceversa è ammessa la partecipazione in qualità di componente del Team a più proposte, fino a un massimo di tre sull’intero Bando. Nel caso di partecipazione a più proposte, le attività previste dovranno differire fra loro in modo sostanziale, pena l’esclusione di tutte le proposte in cui il componente partecipa. Dipartimenti o istituti diversi di uno stesso Ente possono partecipare quali componenti o beneficiari di team”.</p> <p>Potreste quindi confermare il Dipartimento universitario, potrà partecipare:</p>	<p>La precisazione “fino a un massimo di tre sull’intero Bando” è da riferirsi a tutte le proposte che un Dipartimento presenta (sia da “prime” che da “componente del team”); dunque è possibile partecipare nelle seguenti modalità alternative:</p> <p>una proposta da Beneficiario (Prime) per ognuna delle due aree, più una proposta come componente del team, per tre proposte totali sull’intero bando come Prime</p> <p>oppure</p>

	<p>come Beneficiario (o Prime) ad una sola proposta per ognuna delle 2 Aree tematiche; come componente del Team fino a tre proposte. La precisazione "fino a un massimo di tre sull'intero Bando" è da riferirsi a tutte le proposte che un Dipartimento presenta (sia da "prime" che da "componente del team") oppure solo alle proposte che presenta come "componente del team"? Quindi il dipartimento potrà presentare: una proposta da beneficiario (prime) e tre da componente del team oppure il dipartimento potrà presentare una proposta da beneficiario (prime) e due da componente del team oppure tre proposte da "componente del team"?</p>	<p>una proposta da Beneficiario (Prime) + due da "componente del team" sull'intero bando oppure tre proposte da "componente del team" sull'intero bando</p>
5	<p>Oggetto: Chiarimento percentuale minima di finanziamento</p> <p>I bando all'art. 4.2 "Intensità aiuto" all'ultimo paragrafo riporta quanto segue "Si fa inoltre presente che l'importo di contributo richiesto dal Beneficiario (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo del progetto. Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato all'all. 4 al Contratto), il contributo del Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto del 40%." Si chiede conferma che con tale formulazione ASI intenda dire che ciascuna proposta progettuale debba prevedere un contributo da parte di ASI non inferiore al 40% dei costi totali (ovvero del valore complessivo della proposta progettuale).</p>	<p>L'art. 4.2 prevede che il Beneficiario (vale a dire il Capofila del team) debba ricevere il contributo di ASI in modo prevalente rispetto agli altri Partecipanti del Team e comunque non meno del 40% del costo del progetto a carico ASI.</p>
6	<p>Oggetto: Chiarimento su presentazione Accordo di Collaborazione</p> <p>All'art. 2, 2.1 "Partecipanti" si dice "È ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese." Si chiede se l'accordo di collaborazione vada allegato in fase di presentazione della domanda e se si debba fare riferimento ad un template specifico.</p>	<p>Si richiama l'art. 5, comma 5 dello schema di contratto allegato al Bando nel quale si prevede che <i>È fatto obbligo al Beneficiario di fornire copia degli accordi di collaborazione e/o dei contratti stipulati con il/i Componente/i del team entro 30 gg. dalla data della Riunione Iniziale.</i> Non esiste un template specifico.</p>
8	<p>Oggetto: Strumentazioni e attrezzature</p> <p>Gentilissimi, il bando nel capitolo 4.1 comma b specifica che fra le spese ammissibili si configurano strumentazioni ed attrezzature. E' consentito ad un partecipante al</p>	<p>Se già esistente il bene in questione, la sua proprietà consente di iscriverne a bilancio il valore come</p>

	<p>bando acquistare tramite il finanziamento del presente bando una strumentazione per la quale ha contribuito allo sviluppo, pur non detenendo il partecipante alcun titolo di proprietà?</p> <p>In attesa di Vostro Prezioso Riscontro, Cordiali Saluti</p>	<p>immobilizzazione e quindi di addebitare al progetto la sua quota d'uso (ammortamento). Non è possibile riconoscere un costo che non può essere dimostrato (tramite scritture contabili) gravare effettivamente sul partecipante.</p>
10	<p>Oggetto: Data indicativa di inizio dei progetti</p> <p>Scrivo per sapere se la comunicazione del decreto di concessione del finanziamento ASI (e relativo inizio del progetto) verrà comunicato entro Novembre 2023 oppure in data successiva. Tale richiesta è motivata dal fatto che la normativa che regola il reclutamento del personale di ricerca nel sistema universitario è in fase di modifica. Questa informazione è necessaria per stabilire l'ammontare a budget del personale reclutato sui fondi del progetto. Ringraziamo anticipatamente per la risposta.</p>	<p>L'Amministrazione farà tutto il possibile per effettuare le operazioni di valutazione nel più breve tempo possibile ma non è possibile fornire una data certa della conclusione delle operazioni.</p>
11	<p>Oggetto: Richiesta informazioni su Bando (prot. n. CE-DSR-UCO-2023-2)</p> <p>Nonostante il Bando sia ancora pubblicato sul sito ASI, ho ricevuto informazioni da alcuni colleghi che vi è la possibilità che il bando venga revocato.</p> <p>Si possono avere aggiornamenti in merito?</p>	<p>Le uniche informazioni relative al bando sono quelle riportate nel bando e nella sezione dei chiarimenti; eventuali notizie di altro genere non hanno alcun fondamento. Si invita dunque l'utenza a riferirsi alle sole comunicazioni ufficiali e a non dar credito a informazioni non verificate.</p>
12	<p>Oggetto: Richieste di chiarimento</p> <p>Siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:</p> <p>1. Se per gli OdR è ammessa la possibilità di fare subcontracting, e in tal caso che percentuale di rimborso avrebbe e in generale che limitazioni ci sono, per esempio relative all'importo totale o alla percentuale del budget. La domanda in realtà ha due implicazioni, che non so se vanno dettagliati in domande diverse: a. La prima implicazione è valutare la possibilità che alla gara rispondano solo gli OdR, e che noi partecipiamo come subcontractor invece che come partner; questo potrebbe essere conveniente per noi visto che come azienda la percentuale di</p>	<p>Nel ricordare che la presente procedura è regolata dal Reg. CE n. 651/2014 in materia di Aiuti di Stato e non dal D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), si rappresenta che non è ben chiaro cosa di intenda per "subcontracting". Tuttavia, nell'intento di fornire una possibile risposta al quesito posto, si evidenzia che nell'ipotesi in cui il Partecipante intenda presentarsi come "capofila" (= Beneficiario) di un Team, dovrà comunque rispettare le disposizioni di cui al par. 4.2 del Bando nel quale è previsto che <i>l'importo di contributo richiesto dal Beneficiario (nonché quello eventualmente ritenuto</i></p>

	<p>rimborso dei costi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale è bassa</p> <p>b. La seconda implicazione è che il progetto prevede una parte sperimentale dedicata al sequenziamento del genoma di vari campioni biologici, e stiamo valutando la possibilità di esternalizzare l'attività di sequenziamento, affidandola come servizio a laboratori esterni al partenariato. In tal caso vorremmo capire quale percentuale del costo sarebbe rimborsata</p> <p>2. Per la parte di registrazione (legata alla manifestazione di interesse): se è sufficiente che si registri un solo partecipante come principal investigator, o se dobbiamo registrarci tutti</p>	<p><i>congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo del progetto. Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato all'all. 4 al Contratto), il contributo del Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto del 40%.</i></p> <p>La maggiorazione dell'intensità di aiuto per le attività in collaborazione riguarda il coinvolgimento effettivo nel team di progetto di Organismi di Ricerca. Il ricorso ad un servizio esterno non qualifica l'attività come in "collaborazione"</p> <p>È possibile avvalersi di aziende ed altri enti come fornitori di servizi e consulenze esterni (in questo caso nella proposta economica verranno segnalati come External Services) per importi non superiori al 20% della quota richiesta da ASI. Altrimenti, se le attività svolte da quella determinata azienda o ente vengono ritenute particolarmente significative e specifiche per il progetto, l'azienda o l'ente potrà comparire come partecipante al team.</p> <p>2. Sì, la registrazione alla manifestazione di interesse deve avvenire da parte del <i>principal investigator</i> per conto del gruppo dei partners.</p>
13	<p>Oggetto: Richiesta di chiarimenti</p> <p>Buonasera, siamo a segnalare che il Disciplinare Telematico riporta: I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti", per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta). La piattaforma non ci sembra supportare la possibilità di impostare la forma di partecipazione congiunta del concorrente. Ci confermate che nel caso in cui si partecipi in forma congiunta sarà l'Operatore Economico capofila a dover inviare la proposta progettuale per l'intero partenariato e che ciascun partner dovrà obbligatoriamente essere registrato alla piattaforma. L'operatore capofila aggancerà, attraverso la P.IVA dei singoli partner ed andrà ad impostare la forma di partecipazione con cui il concorrente si presenta?</p>	<p>Si specifica che nel caso di partecipazione a "Manifestazione di Interesse" / "Indagine di Mercato" la procedura è Singolo Lotto (non è prevista l'abilitazione a multipli lotti invece attiva per le forme di Gara).</p> <p>Se la forma scelta per partecipazione all' Indagine di Mercato prevede una forma aggregata fra più soggetti, allora l'Operatore Economico capogruppo, ovvero il mandatario, dovrà indicare la composizione del gruppo ed i dati dei soggetti mandanti. Sarà l'Operatore Economico capofila ad inviare la proposta progettuale per l'intero partenariato. I soggetti componenti l'aggregazione non devono necessariamente registrarsi sulla piattaforma. I partners verranno identificati dalla piattaforma in maniera univoca attraverso il dato di P.IVA, e gli altri inseriti.</p>
14	<p>Oggetto: Proposte multiple dallo stesso ente</p> <p>Vorremmo avere informazioni su come procedere all'invio delle domande nel caso di Atenei molto grandi.</p>	<p>Si specifica che per soggetto partecipante si intende il singolo dipartimento dell'Ateneo.</p>

	<p>In particolare, vorremmo cortesemente sapere se ogni docente/ricercatore deve registrarsi al portale Albo Fornitori – Portale Acquisti e creare un proprio profilo per inviare la proposta, oppure se l'ente deve avere un unico account dal quale poi inviare tutte le proposte che vengono predisposte dai ricercatori/docenti dell'Ateneo.</p>	<p>È dunque il Dipartimento, non i suoi membri coinvolti nel gruppo proponente, che deve registrarsi alla piattaforma.</p> <p>Si rimanda inoltre a quanto indicato nella risposta al quesito 3.</p> <p>Dal punto di vista pratico potrebbe esserci la necessità di differenziare il numero di partita IVA/C.F. per poter partecipare come singolo Dipartimento, posto che solitamente i Dipartimenti utilizzano la p. IVA/C.F. dell'Ateneo: in proposito si consiglia di contattare il call center della piattaforma telematica per avere le opportune indicazioni pratiche.</p>
15	<p>Oggetto: Numero di proposte presentate in risposta al bando</p> <p>Al paragrafo 2.1 del bando si riporta "Ogni partecipante potrà prendere parte a una sola proposta con ruolo di Beneficiario (o Prime) per ognuna delle Aree tematiche; viceversa è ammessa la partecipazione in qualità di componente del Team a più proposte, fino a un massimo di tre sull'intero Bando".</p> <p>Cosa si intende esattamente per partecipante? Il ricercatore/docente (persona fisica) che predispone una proposta progettuale o fa da collaboratore oppure si intende l'ente che partecipa (nel caso delle università i Dipartimenti)?</p>	<p>Per "partecipante" si intende il singolo Istituto o la singola Struttura appartenenti ad un Ente (vd paragrafo 2 del Bando di Finanziamento).</p> <p>Si precisa che il Direttore del singolo Istituto o della singola Struttura dovrà essere dotato di opportuna delega o procura a rappresentare l'Istituto.</p>
16	<p>Oggetto: soggettività di Strutture INFN in analogia a dipartimenti istituti</p> <p>Le Strutture dell'INFN (identificate a livello organizzativo come Laboratori Nazionali o Sezioni) sono assimilabili a "Dipartimenti o istituti diversi di uno stesso Ente" e quindi considerabili ciascuna un possibile beneficiario o componente di team? Se sì, i vincoli di presentazione delle proposte (1 per area tematica se beneficiaria, fino a 3 se componenti) si applicano quindi a ciascuna Struttura INFN?</p>	<p>Si: le Strutture dell'INFN, identificate a livello organizzativo come Laboratori Nazionali o Sezioni, sono assimilabili a "Dipartimenti o istituti diversi di uno stesso Ente" e quindi considerabili ciascuna un possibile beneficiario o componente di team e dunque potranno presentare proposte come indicato nella risposta al quesito 3.</p> <p>Si specifica che l'entità che presenta la proposta economica è quella con cui ASI stipulerà il contratto.</p>
17	<p>Oggetto: Costi per management, viaggi e spedizioni</p> <p>1. I costi per il management del progetto sono tra quelli riconosciuti da ASI? In caso affermativo, dove vanno inseriti?</p> <p>2. I costi e dettagli dei viaggi vanno inseriti nel penultimo foglio dell'allegato 4 (Viaggi e trasferte). Se dovesse comparire l'esigenza di un viaggio non preventivato nella submission, è comunque possibile chiedere il rimborso ad ASI?</p>	<p>1. Le attività di management del progetto sono tra quelle ritenute ammissibili e valorizzabili con costo orario nella sezione "Labour" del PSS</p> <p>2. Il foglio di lavoro indicato risulta essere corretto. Per modifiche alle voci di costo nel corso di svolgimento del progetto consultare le linee guida alla rendicontazione.</p>

	3. I costi per le spedizioni di materiali vanno nella voce Miscellaneous?	3. Corretto.
18	<p>Oggetto: Requisiti di partecipazione</p> <p>1) Al punto 2.1 del bando (Requisiti di partecipazione-Partecipanti) si esplicita che “al fine di massimizzare il ritorno scientifico...sarà valutata positivamente l'integrazione di più gruppi con expertise complementari...” a tal proposito si chiede se c'è un numero massimo di componenti, incluso il beneficiario che possono partecipare allo stesso progetto. Tale richiesta nasce dal fatto che nel prospetto presentato come modello, nell'allegato 1, (schema con otto nodi e quattro WP ciascuno) sembra che ci sia un limite non esplicitato nel bando; infatti pur essendo presenti 32 (trentadue) WP e 8 (otto) NODI questi ultimi sono in realtà accoppiati e ad uno stesso componente/beneficiario o prime vengano automaticamente associati due NODI; pertanto sono di fatto 4 (quattro) coppie di NODI per 4 (quattro) componenti incluso il beneficiario. Il file è protetto e non si può modificare. Quindi se i componenti del Team alias gli Enti partecipanti sono 5 come si deve procedere? Si richiede, eventualmente, l'adeguamento del modulo allegato 4 al numero dei componenti il team, cioè 5 o più di 5.</p>	<p>Se non esplicitato nel Bando, non è previsto un numero massimo di proponenti fermo rimanendo che l'apporto di ciascuno deve mantenere una certa significatività in termini di importo (vd quesito 12). Essendo previsto dal format excel dedicato alla predisposizione della proposta economica un minimo di due nodi per proponente è possibile compilare più moduli con l'accortezza di lasciare vuoti i WP del primo nodo (dedicato al “Prime”) nei moduli ulteriori.</p>
19	<p>Oggetto: Spese amministrative - Overhead</p> <p>1) Relativamente alle spese generali ed amministrative, nelle Università è prevista una percentuale sul finanziamento. Nel PSSA3 la cella corrispondente (5. General&Administrative expenses) è bloccata. Come si deve procedere?</p>	<p>Come da art 25 punto 3 lettera e) risultano ammissibili: spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto. Nel caso di Enti Pubblici esse dovranno essere documentate da regolamenti interni e potranno essere allocate alla voce 3.10 della sezione “Other cost elements” del PSS.</p>
20	<p>Oggetto: Cofinanziamento</p> <p>Nel Bando al punto 4.1 si specifica che Università e Dipartimenti Universitari possono esporre il costo del personale strutturato coinvolto nel progetto come cofinanziamento. C'è un limite, in termini percentuali, per il cofinanziamento sull'importo totale richiesto? Inoltre se si tratta di un progetto di Ricerca fondamentale, con una intensità di aiuto</p>	<p>Il punto 4.1 del bando richiama l'Articolo 25 “Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo” del Regolamento della CE n.651/2014 del 17/06/2014, che al comma 3 specifica le categorie in cui rientrano i costi ammissibili per i progetti di ricerca e sviluppo.</p>

	<p>pari a 100%, il cofinanziamento va ad aggiungersi al totale della richiesta di finanziamento ad ASI (per esempio chiedo 500.000 e cofinanzio per 50.000, il valore del progetto è 550000 ma la richiesta ad ASI è 500.000; è corretto?)</p>	<p>Nel Bando risulta esplicitato come vincolante solo il valore massimo della proposta a carico di ASI.</p> <p>Si specifica che quanto indicato nel regolamento CE e riportato nel bando, si riferisce, a seconda della tipologia di ricerca, al limite inferiore del cofinanziamento. Non sussiste invece un limite superiore al cofinanziamento.</p> <p>L'esempio fatto è corretto, il valore massimo di 500.000€ è da intendersi relativo al finanziamento richiesto ad ASI</p>
21	<p>Oggetto: Spese ammissibili</p> <p>Tra le Spese Ammissibili (paragrafo 4.1 del Bando) sono indicate al punto e) le "spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto". I costi indiretti del personale (sia strutturato che non) di OdR sono quindi considerati ammissibili e finanziati da ASI?</p>	<p>Articolo 25 Regolamento CE n. 651/2014 del 17/06/2014, comma 3, lettera a ammette le "spese di personale: ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel progetto".</p> <p>Si veda quesito 19</p>
22	<p>Oggetto: Documentazione economica</p> <p>Per quanto riguarda la Documentazione Economica (paragrafo 9d, punto C), oltre al file "Allegato 4" in formato pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario proponente, è richiesta il caricamento anche dello stesso file in formato excel. quest'ultimo file va firmato o sottomesso senza alcuna firma?</p>	<p>Devono essere caricati i pdf firmati digitalmente ed i corrispondenti file .xls (questi ultimi anche se non firmati)</p>
23	<p>Oggetto: Modalità sottomissione di più proposte come Proponente</p> <p>Nel caso di presentazione di due proposte come Proponente da parte dello stesso Dipartimento (ciascuna in una diversa Area Tematica), le cartelle contenenti la documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) devono essere a loro volta inserite in un'unica cartella del Dipartimento o presentate separatamente?</p>	<p>Le cartelle devono essere presentate separatamente</p>
24	<p>Oggetto: Documentazione amministrativa - Procedura di accettazione dello Schema contratto</p>	<p>Lo schema di contratto deve essere firmato dal l.r. per accettazione del suo contenuto, non deve essere compilato nei vari campi.</p>
25	<p>Oggetto: Firma schema di contratto</p> <p>Lo schema di contratto da allegare alla documentazione in formato PDF deve essere firmato dal singolo legale rappresentante di ogni</p>	<p>Vanno bene entrambe le opzioni: uno schema di contratto debitamente sottoscritto da ogni l.r. di ogni</p>

	singolo componente ovvero va inviata una sola copia con le firme di tutti i rappresentanti legali dei partecipanti.	singolo componente ovvero una sola copia con le firme di tutti i l.r. dei partecipanti.
26	<p>Oggetto: Documentazione Amministrativa</p> <p>Al punto 9 del bando "Modalità di trasmissione della domanda" lettera d) Documentazione da caricare si chiede che nella Cartella "A-Documentazione amministrativa" di inviare, oltre agli allegati 2, copia del Contratto (All.3 del Bando) completo dei suoi allegati (da all.1 a all.11 del Contratto) non compilato e firmato per accettazione dal legale rappresentante di ogni componente del Team. Si intende che sia il contratto (all.,3 del bando) che tutti gli allegati al contratto non vanno compilati?</p>	Il contratto e i suoi allegati non devono essere compilati.
27	<p>Oggetto: Richiesta di chiarimento</p> <p>Articolo 4.2 Intensità di aiuto Per gli studi relativi alla Ricerca fondamentale, è indicato il 100% come intensità di aiuto per gli organismi di ricerca. Si intende quindi che il cofinanziamento non sia necessario?</p> <p>Articolo 9 Modalità di trasmissione della proposta A: documentazione amministrativa Comma 1 domanda/dichiarazione: In caso di team composto da soli organismi di ricerca, è previsto che ciascun organismo di ricerca allegghi una dichiarazione (allegato 2a o 2c) firmata dal proprio rappresentante legale?</p> <p>Non è da caricare alcuna dichiarazione firmata da tutti i rappresentanti legali dei componenti del team?</p> <p>Comma 5 copia dello schema di contratto: Non è indicata l'azione che deve compiere il legale rappresentante. Deve firmare la documentazione indicata?</p> <p>Allegato 1 al contratto: questo allegato fa riferimento al "Bando Astrobiologia". E' necessario correggere questa informazione? E' necessario caricare un documento diverso</p>	<p>Si veda quesito 20.</p> <p>Si</p> <p>La dichiarazione congiunta è l'allegato n. 11 che verrà firmato in una fase successiva (quella – eventuale – preliminare alla stipula del contratto).</p> <p>Si veda risposta 24</p> <p>Si tratta di un mero refuso che il partecipante può provvedere a correggere conformemente alla dicitura corretta riportata sugli altri allegati</p>
	Nel bando possono essere "partecipanti" enti non italiani o il bando è rivolto solo a enti e imprese italiane?	Il bando è rivolto solo a enti e imprese italiane
	1. in termini di ammissibilità, il nostro organismo di ricerca (privato e no profit) è ammissibile? La nostra	1. Gli organismi privati di ricerca sono ammessi. Possono assumere il ruolo di Prime.

<p>forma giuridica è Fondazione (per i progetti UE noi siamo riconosciuti come organismi di ricerca). Nel caso in cui la nostra struttura è ammissibile, potremmo presentare in qualità di PRIME?</p> <p>2. per quanto riguarda il costo orario da imputare al progetto, non essendo noi impresa e/o ente pubblico, quale costo orario standard tra quelli elencati dobbiamo indicare ? o dobbiamo inserire il costo reale utilizzando l'excel COMAP?</p> <p>3. sono previste diverse attività: ricerca fondamentale, ricerca industriale, sviluppo sperimentale e studio di fattibilità. Ci chiedevamo: un progetto deve inglobare tutte queste attività? O è anche possibile inserire soltanto ricerca fondamentale e ricerca industriale?</p> <p>4. Cosa si intende con quanto riportato all'art. 4.2 Intensità Aiuto? <i>Si fa inoltre presente che l'importo di contributo richiesto dal Beneficiario (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo del progetto. Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato all'all. 4 al Contratto), il contributo del Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto del 40%.</i> Ho letto le faq ma anche da lì non ho ben chiaro il significato. In particolare, per beneficiario intendete il PRIME (capofila)? Dunque il PRIME deve richiedere quale contributo ASI almeno il 40% (se non di più) del costo totale progetto? E sempre il PRIME deve cofinanziare più del 40% del costo totale? Potreste per favore fare un esempio numerico?</p> <p>5. l'importo richiedibile ad ASI deve essere <u>pari a 500.000,00</u>? O questo è un tetto massimo, e dunque possiamo chiedere meno di 500.000?</p> <p>6. La durata del progetto di 36 mesi è un tetto massimo, o il progetto può durare anche 24 mesi?</p>	<p>2. Per organismi di Ricerca assimilabili a quelli pubblici (quindi, non Srl, SpA, o altre tipologie di società di capitali), sarebbe preferibili uniformarle utilizzando lo stesso criterio, ovvero, costo del lavoro medio per profilo</p> <p>3. Ricerca fondamentale, ricerca industriale, sviluppo sperimentale e studio di fattibilità sono le categorie di ricerca ammesse.</p> <p>4. Si veda quesito 5</p> <p>5. Ciascuna proposta potrà avere un valore pari o inferiore all'importo massimo di 500.000,00</p> <p>6. La durata di 36 mesi deve essere intesa come durata massima (si veda il par. 3 del bando), pertanto il progetto può avere anche una durata inferiore.</p>
<p>I costi per la manutenzione annuale degli strumenti usati per il progetto sono inseribile nei Miscellaneous o se sono assimilabili ai costi di ammortamento?</p> <p>Nel secondo caso, che documentazione occorre produrre per giustificare la richiesta economica?"</p>	<p>La manutenzione ordinaria è da intendersi come un costo imputabile nel PSS nell'appropriata voce degli "Altri Costi" (External Service, miscellanea.....).</p> <p>La manutenzione straordinaria (che si concretizza in un prolungamento della vita utile del cespite) è assimilabile ad un costo di ammortamento.</p>

		Per le modalità di rendicontazione si consultino le Linee Guida alla Rendicontazione, par. 2 Lett. D.
	<p>1) 1 nodo nello schema WBS (per esempio nodo 1000) sembra debba essere di competenza di un solo componente. E' corretto ?</p> <p>2a) I WP relativi a un nodo ovvero WP 1001, 1002, 1003 1004 sono sempre di competenza del responsabile del nodo ovvero nel nostro caso ISC?</p> <p>2b) oppure i WP relativi a un nodo possono essere di competenza di diversi componenti ? per esempio 1 di XXX, 1 di YYY, 1 ZZZ?</p> <p>2aa) nel caso 2a) ovvero 1 nodo e tutti i WP competenza di un componente, il numero max di WP che si possono presentare è 4 ?</p> <p>2ab) nel caso 2a) ovvero 1 nodo e tutti i relativi WP sono di responsabilità di un solo componente ovvero XXX, gli altri componenti entrano nel progetto come responsabili di altri nodi ?</p> <p>2ba) nel caso 2b) ovvero WP di 1 nodo sono di responsabilità di diversi componenti, il numero massimo di WP è sempre 4 ? quindi il team può essere composto solo di 4 componenti ? In questo caso se i componenti fossero di più, non possono partecipare ? E il prime come può svolgere più WP ? per esempio attività di ricerca + il coordinamento + la disseminazione ?</p>	<p>Ogni partecipante ha a disposizione due nodi. I primi due sono riferiti al prime. Se prime o partecipante intendono compilarne uno solo e lasciare libero il secondo possono tranquillamente farlo.</p> <p>I WP di ciascun nodo afferiscono ad un solo proponente</p> <p>vd risposta sopra.</p> <p>Ogni nodo è costituito da 4 WP.</p> <p>vd risposte sopra</p> <p>Ogni proponente ha a disposizione minimo due nodi. I WP di ciascun nodo afferiscono a un solo proponente. Se servono più nodi/WP si possono compilare più file excel, come da risposta al chiarimento 18.</p>
	<p>1. Siamo un gruppo di ricerca che opera in un laboratorio congiunto Università-Impresa. Secondo la convenzione che regola il laboratorio congiunto, nei progetti di ricerca l'Università può avvalersi del personale dell'Impresa che afferisce al laboratorio congiunto (ovviamente con il consenso dell'Impresa). Se tale personale partecipa al progetto che si intende proporre e ad esso è imputato un costo orario nullo, si deve comunque riempire il modulo CO Università ed Enti di Ricerca?</p> <p>2. nel format di proposta economica è richiesto l'inserimento di un "Numero di proposta". Da dove si prende?</p>	<p>Non è necessario compilare il modulo CO Università ed Enti di Ricerca. Il personale per cui non viene quantificato un cofinanziamento figurerà solo nell'Allegato Tecnico Gestionale.</p> <p>Il Numero di proposta è riferito alla contabilità analitico-gestionale del proponente per consentire la rintracciabilità delle spese in fase di rendicontazione. La compilazione è a cura del proponente.</p>

	<p>Il documento "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000)", allegato 8 (al bando) da chi deve essere compilato (prime e/o membri)?</p>	<p>L'allegato 8 al Bando è il "Modulo Costo Orario Università e Enti Pubblici" La Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è predisposta agli allegati 6 a) per il Beneficiario e 6 b) per i componenti del Team (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione) in caso di compilazione del format COMAP</p>
	<p>Per il documento "All 9 al contratto - Modulo di rendicontazione finale", allegato 9 al bando: sul disciplinare della piattaforma indica che bisogna caricare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA e OFFERTA ECONOMICA negli appositi spazi: Doc.gara" - Doc. gara" - "Amministrativa , Tecnica, Doc.gara" "Tecnica e in uno spazio denominato OFFERTA ECONOMICA". Tuttavia sulla piattaforma Net4market s.r.l per questo bando è indicato un solo spazio indicato doc-gara. E' corretto eseguire l'upload di tutta la documentazione AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA e OFFERTA ECONOMICA in un'unica cartella?</p>	<p>La scheda di gara prevede nella sezione denominata "Documentazione" una cartella telematica "Proposta" in cui i partecipanti dovranno caricare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA e OFFERTA ECONOMICA.</p>
	<p>L'allegato 8, è da presentare? che noi abbiamo inteso invece come strumento per il calcolo del costo del personale da utilizzarsi ma da non presentare firmato. La compilazione dello stesso risulta infatti piuttosto laboriosa per le informazioni relative agli oneri sociali di ciascuna risorsa coinvolta nel progetto, e pertanto vorremmo presentarlo solo se strettamente necessario.</p>	<p>E' necessario compilare l' All.-8-Modulo-CO-Universita-ed-Enti-Pubblici con le informazioni relative al personale valorizzato nei PSS</p>
	<p>Compilazione dell'allegato 2a da parte del Beneficiario (Università). Il Documento 2a sembra essere predisposto per la compilazione da parte di un ente privato, con informazioni specifiche per aziende o industrie non pubbliche. In quanto ente di ricerca pubblico, come dobbiamo comportarci con queste porzioni del template da compilare? Inoltre, nell'allegato economico 4, nella porzione in alto a destra delle varie PSSA il "Codice ECOS" va lasciato non compilato (anche se presenta caselle compilabili "azzurre")?</p>	<p>La dichiarazione Allegato 2a è predisposta per la compilazione dei campi di interesse del Beneficiario che può essere Ente Pubblico o Privato. La casella relativa al Codice ECOS non è da compilarsi</p>
	<p>Relativamente al riconoscimento dei costi orari aziendali, noi intenderemmo avvalerci dei costi orari medi che avete identificato. In caso di valutazione positiva del progetto, sarebbe possibile</p>	<p>L'utilizzo dei costi orari medi standard è previsto dal Bando al par.4.1. e, anche con riferimento a tali valori, come precisato al par. 6 del Bando, ASI effettuerà la</p>

<p>modificare la scelta fornendovi il nostro formato COMAP compilato?</p> <p><i>Il bando riporta "ASI applicherà i seguenti costi orari medi (comprensivi delle Spese Generali - SG) ricavati dalle statistiche disponibili presso i propri archivi di certificazione dei costi orari aziendali"</i></p> <p>A quanto ammontano le spese generali a livello % nel vostro conteggio dei costi orari? Lo chiedo perchè mi sembra di aver compreso che nel budget le spese generali non possono essere imputate come forfait. E' corretto?</p>	<p>valutazione di congruità delle proposte economiche che successivamente verranno contrattualizzate.</p> <p>L'incidenza delle spese generali compresa nei costi orari medi standard non è il risultato dell'applicazione di una percentuale predefinita bensì espressione di un valore medio ponderato elaborato con riferimento a DB interni per categorie aziendali. Per la metodologia di calcolo si rimanda All.5b - Guida di riferimento rapido Format COMAP.</p>
--	---