**Allegato A**

All’AGENZIA SPAZIALE ITALIANA (ASI)

Via del Politecnico snc – 00133 Roma

PEC: [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it)

**Istanza di manifestazione di interesse all’ Avviso n. 27/2022 riservato al personale interno, per l’incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

A partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci o non veritiere, nonché di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. di risiedere a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. di indicare, per comunicazioni, i seguenti recapiti:

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. di essere:

[\_] cittadino/a italiano/a

[\_] cittadino/a di altro Stato membro dell’Unione Europea

(specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Di essere in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 1 dell’Avviso n. 27/2022 di seguito elencati:

* essere in servizio presso ASI alla data di scadenza del presente Avviso, con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato;
* essere inquadrato nel ruolo di ………. ;
* essere in possesso del titolo di studio (Laurea) ………………………, conseguito il………………, con la votazione ………….presso……………… ;
* possedere un’esperienza professionale qualificante nelle materie ed ambiti coerenti con la gestione amministrativa e strategica delle risorse umane non inferiore a 8 anni ed almeno una esperienza di 12 anni maturata nella gestione di strutture organizzative complesse[[1]](#footnote-1)1.
* non avere riportato sanzioni disciplinari, pari o superiori al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data di emanazione del presente Avviso;

**ALLEGA, a pena di esclusione:**

• il Curriculum vitae et studiorum (di seguito “CV”), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto digitalmente, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione; in calce al CV dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: *"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"*;

• una relazione, di max 2000 caratteri, da cui si evinca il possesso di competenze nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie e di conoscenze specifiche necessarie allo svolgimento delle attività e del raggiungimento dei relativi obiettivi assegnati alla Direzione oggetto della presente selezione, di cui alla declaratoria contenuta nel Decreto Presidente n. 13/2022 riguardante l’Adeguamento della nuova Macro Struttura Organizzativa in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128 del 10/07/2020;

• fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datata e sottoscritta (solo in caso di sottoscrizione dei documenti in forma autografa).

Il/la sottoscritto/a consapevole che, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi delle norme vigenti – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1 Per “strutture organizzative complesse” si intendono strutture organizzative equiparate ai centri di Responsabilità di terzo livello di cui all’Annesso I del Regolamento di Organizzazione dell’ASI, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017. [↑](#footnote-ref-1)