

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO N. /2022 | Data : |
| | Pagina: 1 di 10 |
| Oggetto: Avviso n. 27/2022. Interpello riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa (Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 adottato in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128/2020 del 10 luglio 2020). Esecuzione della Deliberazione del CdA n. 201/2022 del 10/11/2022. | |

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante *“Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)”* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *“Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *“Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”* e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante *“Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana”* e successive modifiche;
- l’art. 30 (*Riordino dell’Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell’ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 53 del 28 aprile 2022;
- il preventivo finanziario decisionale 2022 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2022 ed il bilancio triennale 2022-2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: *“Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)”*;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO N. /2022 | Data : |
| | Pagina: 2 di 10 |
| Oggetto: Avviso n. 27/2022. Interpello riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa (Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 adottato in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128/2020 del 10 luglio 2020). Esecuzione della Deliberazione del CdA n. 201/2022 del 10/11/2022. | |

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018 ed in particolare l'art. 1, comma 10, che dispone: *"Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001"*;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ASI, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017 con particolare riferimento all'art. 5, comma 1 che recita:

"L'organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana è articolata in strutture disposte su differenti livelli gestionali e gerarchici:

- *Centro di Responsabilità di Primo livello proprio del Direttore Generale;*
- *Centri di Responsabilità o strutture di Secondo Livello, affidati di norma a Dirigenti Amministrativi di prima fascia, a Dirigenti di Ricerca e a Dirigenti Tecnologi per il Settore Tecnico che riportano direttamente alla Presidenza o alla Direzione Generale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 1, del D.P.R. 171/1991;*
- *Centri di Responsabilità o strutture di Terzo Livello, affidati a Primo Ricercatore/Ricercatore o Primo Tecnologo/Tecnologo o Dirigente Amministrativo di seconda fascia, che riportano a strutture di Primo Livello o alla Presidenza o alla Direzione Generale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 1, del D.P.R. 171/1991;*
- *Centri di Responsabilità o strutture di Quarto Livello, tipicamente di tipo operativo ed esecutivo, che riportano ai livelli superiori di Secondo o Terzo Livello."*

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 128/2020 del 10 luglio 2020 con cui è stata approvata la proposta di nuova macro struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana nelle linee generali riportate nel documento "Relazione del Presidente al CDA - Nuova Macro Struttura Organizzativa";

VISTA la sopracitata Relazione, con particolare riferimento al punto 2, ove recita: *"le Direzioni, dal punto di vista della classificazione secondo l'attuale regolamento di organizzazione, avranno differenti livelli gestionali e gerarchici potendo essere classificate come Centri di Responsabilità o Strutture di Secondo o Terzo livello."*;

VISTO il Decreto del Presidente n. 5/2021 del 7 luglio 2021 che classifica le Direzioni come segue:

- a) Strutture di secondo livello:

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO N. /2022 | Data : |
| | Pagina: 3 di 10 |
| Oggetto: Avviso n. 27/2022. Interpello riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa (Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 adottato in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128/2020 del 10 luglio 2020). Esecuzione della Deliberazione del CdA n. 201/2022 del 10/11/2022. | |

- 1-Direzione Amministrazione e Finanza;
- 2-Direzione Programmi;
- 3-Direzione Scienza e Ricerca;
- 4-Direzione Affari Internazionali;
- b) Strutture di terzo livello:
 - 5-Direzione Comunicazione Istituzionale;
 - 6-Direzione Risorse Umane;
 - 7-Direzione IT Logistica e Transizione Digitale;
 - 8-Direzione Sicurezza;
 - 9-Unità di coordinamento Area Strategica;

Oltre a tutte le unità organizzative, ivi comprese quelle afferenti, di cui le Direzione di afferenza succitate effettuano il coordinamento gerarchico-funzionale;

- c) Strutture di quarto livello:
 - 10- tutti gli uffici;

VISTO il Decreto del Presidente n. 7/2022 del 1° giugno 2022 avente a oggetto: "Adeguamento della nuova Macro Struttura Organizzativa in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128 del 10/07/2022" che declina la declaratoria delle funzioni attribuite alla Direzione Risorse Umane e alle Unità e Uffici ad essa afferenti;

VISTO il Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 avente a oggetto: "Adeguamento della nuova Macro Struttura Organizzativa in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128 del 10 luglio 2020. Modifica e sostituisce il Decreto Presidente n. 7 del 1° giugno 2022";

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 201/2022 del 10 novembre 2022 con cui è stato approvato l'interpello rivolto ai dipendenti dell'ASI inquadrati nel ruolo di Dirigente Amministrativo di II fascia oppure nel profilo di Tecnologo (livelli I, II e III), con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, per l'individuazione di una figura professionale idonea a ricoprire l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa;

VISTA la relazione n. CI-DRU-2022-1051 del 22 novembre 2022 che illustra le finalità del presente provvedimento;

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO N. /2022 | Data : |
| | Pagina: 4 di 10 |
| Oggetto: Avviso n. 27/2022. Interpello riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa (Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 adottato in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128/2020 del 10 luglio 2020). Esecuzione della Deliberazione del CdA n. 201/2022 del 10/11/2022. | |

CONSIDERATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

Art. 1 - Oggetto dell'interpello e requisiti di partecipazione

1. Il presente interpello è finalizzato all'individuazione di una figura idonea a ricoprire, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, prevista nella nuova macro-organizzazione dell'ASI di cui alla Deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'ASI n. 128/2020 del 10 luglio 2020;

2. Possono partecipare i dipendenti interessati che abbiano tutti i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso ASI alla data di scadenza del presente Avviso, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- essere inquadrato nel ruolo di Dirigente Amministrativo di II fascia oppure nel profilo di Tecnologo (livelli I, II e III);
- essere in possesso di Laurea Magistrale (DM 270/04) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline afferenti all'area socio-giuridico-economica;
- possedere un'esperienza professionale qualificante nelle materie ed ambiti coerenti con la gestione amministrativa e strategica delle risorse umane non inferiore a 8 anni ed almeno una esperienza di 12 anni maturata nella gestione di strutture organizzative complesse¹.

La coerenza delle esperienze professionali richieste sarà, dunque, valutata tenendo conto che il Direttore Risorse Umane dovrà assicurare l'intera gamma di attività connesse all'incarico oggetto della presente selezione che, in estrema sintesi, attengono:

- alla gestione, di concerto con i Vertici dell'Agenzia, delle politiche relative al personale;
- alla gestione amministrativa del personale e delle attività di reporting verso la Dirigenza apicale;

¹ Per "strutture organizzative complesse" si intendono strutture organizzative equiparate ai centri di Responsabilità di terzo livello di cui all'Annesso I del Regolamento di Organizzazione dell'ASI, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017.

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO N. /2022 | Data : |
| | Pagina: 5 di 10 |
| Oggetto: Avviso n. 27/2022. Interpello riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa (Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 adottato in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128/2020 del 10 luglio 2020). Esecuzione della Deliberazione del CdA n. 201/2022 del 10/11/2022. | |

- al coordinamento dell'attuazione dei processi di pianificazione e reclutamento, valutazione, sviluppo e valorizzazione delle competenze, anche attraverso opportuni percorsi di formazione;
- alla cura degli adempimenti di cui al ciclo di gestione della performance e al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente per quanto di competenza, e supporto dei responsabili di ogni settore nella valutazione dei collaboratori, assicurando il mantenimento del fascicolo individuale di ogni dipendente;
- al coordinamento delle Unità organizzative e degli Uffici afferenti alla Direzione Risorse Umane la cui declaratoria delle funzioni è contenuta nel Decreto Presidente n. 13/2022 avente a oggetto "Adeguamento della nuova Macro Struttura Organizzativa in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128 del 10 luglio 2020";

3. Non possono partecipare i dipendenti che:

- a. abbiano riportato sanzioni disciplinari, pari o superiori al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data di emanazione del presente Avviso;
- b. siano collocati in quiescenza o cessino il rapporto di lavoro per scadenza di contratto a tempo determinato entro un termine non coerente con l'incarico oggetto della selezione.

4. La partecipazione alla procedura in oggetto non costituisce in alcun modo diritto all'attribuzione dell'incarico né presupposto per il riconoscimento di alcun istituto contrattuale a carattere retributivo.

5. Il presente interpello non è assimilabile a un concorso pubblico, né per le procedure, né per le modalità di selezione.

Art. 2 - Manifestazione di interesse

1. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, del presente Avviso, possono presentare la propria manifestazione di interesse a essere valutati al fine dell'eventuale conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane.

2. La manifestazione di interesse deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato; la stessa deve essere presentata:

- a) entro e non oltre il termine perentorio di **quindici giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web dell'Agenzia nonché all'indirizzo <https://agenziaspaziale.sharepoint.com/sites/IntranetASI> . Qualora tale termine, venga a cadere in un giorno festivo, si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente;

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO N. /2022 | Data : |
| | Pagina: 6 di 10 |
| Oggetto: Avviso n. 27/2022. Interpello riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa (Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 adottato in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128/2020 del 10 luglio 2020). Esecuzione della Deliberazione del CdA n. 201/2022 del 10/11/2022. | |

- b) in formato PDF, esclusivamente mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, all'indirizzo concorsi@asi.postacert.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse all'Avviso n. 27/2022 - Direzione Risorse Umane". La validità della presentazione della manifestazione d'interesse è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile; non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui manifestazioni d'interesse, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
3. La manifestazione di interesse deve essere corredata da:
- a) il *Curriculum vitae et studiorum* (di seguito "CV"), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto digitalmente, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione; in calce al CV dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*";
- b) una relazione, di max 2000 caratteri, da cui si evinca il possesso di competenze nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie e di conoscenze specifiche necessarie allo svolgimento delle attività e del raggiungimento dei relativi obiettivi assegnati alla Direzione oggetto della presente selezione, di cui alla declaratoria contenuta nel Decreto Presidente n. 13/2022 riguardante l'adeguamento della nuova Macro Struttura Organizzativa in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128 del 10 luglio 2020 e allegata al presente Avviso.

Art. 3 - Svolgimento della selezione

1. La procedura di valutazione delle manifestazioni di interesse è effettuata da una commissione presieduta dal Direttore generale dell'ASI e formata da due componenti esterni, esperti nelle tematiche di cui al precedente art.1 comma 2. Le operazioni di verbalizzazione sono svolte da un segretario nominato *ad hoc*.
2. La valutazione avviene mediante l'esame della documentazione allegata e un successivo colloquio tecnico-motivazionale, che potrà svolgersi, ove occorrente, in modalità telematica.

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO N. /2022 | Data : |
| | Pagina: 7 di 10 |
| Oggetto: Avviso n. 27/2022. Interpello riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa (Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 adottato in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128/2020 del 10 luglio 2020). Esecuzione della Deliberazione del CdA n. 201/2022 del 10/11/2022. | |

3. Nel corso della selezione, si terrà conto, dell'attuale attività lavorativa/ di responsabilità del dipendente e del relativo carattere di fungibilità nel breve periodo.
4. Il diario e le modalità di svolgimento del colloquio di cui al comma 2 del presente articolo sono comunicati all'indirizzo PEC indicato nella manifestazione di interesse ai candidati risultati positivamente valutati a seguito della valutazione del CV e della sintetica relazione di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), del presente Avviso, con almeno 7 giorni di anticipo.
5. Il Direttore generale, per il tramite del segretario, provvede a consegnare gli atti al Responsabile del Procedimento del presente Avviso, cui compete l'accertamento della regolarità formale degli atti medesimi.

Art. 4 - Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Agenzia nonché all'indirizzo <https://agenziaspaziale.sharepoint.com/sites/IntranetASI> e diffuso a tutti i dipendenti mediante la casella mail "Asiusers".

Art. 5 - Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente avviso e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'ASI all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO N. /2022 | Data : |
| | Pagina: 8 di 10 |
| Oggetto: Avviso n. 27/2022. Interpello riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa (Decreto del Presidente n. 13/2022 del 9 novembre 2022 adottato in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128/2020 del 10 luglio 2020). Esecuzione della Deliberazione del CdA n. 201/2022 del 10/11/2022. | |

Art. 6- Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Risorse Umane, Francesco Dominici.

Fabrizio Tosone

Istanza di manifestazione di interesse all' Avviso n. 27/2022 riservato al personale interno, per l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, presumibilmente a far data dal 1° maggio 2023, di cui alla nuova Macro Struttura Organizzativa.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci o non veritiere, nonché di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere nato/a _____, provincia di _____,

il _____;

2. di risiedere a _____, provincia di _____,

CAP _____ Via _____

n. _____;

3. di indicare, per comunicazioni, i seguenti recapiti:

PEC _____

e-mail _____

Telefono _____

4. di essere:

cittadino/a italiano/a

cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea
(specificare) _____;

Di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 1 dell' Avviso n. 27/2022 di seguito elencati:

- essere in servizio presso ASI alla data di scadenza del presente Avviso, con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato;
- essere inquadrato nel ruolo di ;
- essere in possesso del titolo di studio (Laurea), conseguito il....., con la votazionepresso..... ;
- possedere un'esperienza professionale qualificante nelle materie ed ambiti coerenti con la gestione amministrativa e strategica delle risorse umane non inferiore a 8 anni ed almeno una esperienza di 12 anni maturata nella gestione di strutture organizzative complesse¹.
- non avere riportato sanzioni disciplinari, pari o superiori al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data di emanazione del presente Avviso;

ALLEGA, a pena di esclusione:

- il Curriculum vitae et studiorum (di seguito "CV"), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto digitalmente, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione; in calce al CV dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: *"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"*;
- una relazione, di max 2000 caratteri, da cui si evinca il possesso di competenze nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie e di conoscenze specifiche necessarie allo svolgimento delle attività e del raggiungimento dei relativi obiettivi assegnati alla Direzione oggetto della presente selezione, di cui alla declaratoria contenuta nel Decreto Presidente n. 13/2022 riguardante l'Adeguamento della nuova Macro Struttura Organizzativa in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128 del 10/07/2020;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datata e sottoscritta (solo in caso di sottoscrizione dei documenti in forma autografa).

Il/la sottoscritto/a consapevole che, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni - ferma la responsabilità penale ai sensi delle norme vigenti - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

Data _____ FIRMA _____

¹ Per "strutture organizzative complesse" si intendono strutture organizzative equiparate ai centri di Responsabilità di terzo livello di cui all'Annesso I del Regolamento di Organizzazione dell'ASI, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017.