



## **BANDO DI FINANZIAMENTO**

**per Progetti di ricerca e sviluppo a medio termine relativi alle “*Giornate della Ricerca Accademica Spaziale*” (Research Day) ASI 2020 afferenti ai Tavoli Tematici “Analisi Dati e Immagini” e “Proximity Operations”**

\* \* \* \* \*

**Prot. CE-DSR-UCO-2022-22**

## 1 PREMESSE E REGOLE GENERALI

L’Agenzia Spaziale Italiana svolge attività di coordinamento, indirizzamento e promozione della ricerca nei settori programmatici inerenti allo spazio, in collaborazione con le comunità scientifiche nazionali e internazionali e a supporto dei principali programmi e missioni, al fine di definire le sfide future e massimizzarne i ritorni scientifici e tecnologici.

L’iniziativa delle “Giornate della ricerca accademica spaziale”, anche detta “Research Day”, avviata da ASI nel giugno 2020, è nata come momento di confronto e di dialogo con la Comunità Scientifica nazionale per favorire l’aggregazione, la condivisione delle competenze, la creazione di opportunità per i ricercatori, la collaborazione con le imprese e l’ottimizzazione degli sforzi nazionali nell’ambito della ricerca spaziale.

In questa occasione sono stati presentati i cinque Tavoli Tematici, corrispondenti ai settori pilota individuati per le prospettive della ricerca spaziale, sui quali si è voluto stimolare la comunità nazionale a identificare le sfide future e creare sinergie/collaborazioni. I Tavoli che sono risultati più ampiamente sviluppati e maturi per un bando, “Strumentazione Scientifica” e “Cybersecurity” e “Materiali Avanzati” sono stati inseriti nel precedente Bando, pubblicato in data 9/12/2021.

Con l’intenzione di completare il supporto allo sviluppo dei temi emersi durante il Research day 2020, l’ASI emette il presente bando di ricerca, rivolto alle comunità scientifica e industriale nazionali, relativo ai due Tavoli rimanenti “Analisi Dati e Immagini” e “Proximity Operations”; le aree tematiche individuate dai moderatori ASI dei Tavoli sono le seguenti:

**- Aree Tematiche per il Tavolo “Analisi Dati e Immagini”:**

- sviluppo di tecniche di Intelligenza Artificiale (IA) per l’analisi, la classificazione e l’interpretazione di immagini multisensore e multi-missione;
- sviluppo di tecniche di IA per il processing dei dati on-board (quindi in sistemi a basso consumo con una potenza di calcolo limitata);

**- Aree Tematiche per il Tavolo “Proximity Operations”:**

- Multi Spacecraft Close Formation Flight in Earth Orbit;
- Proximity operations for orbital and/or surface activities in planetary exploration;

L’ASI intende finanziare i progetti afferenti alle aree tematiche sopra individuate in osservanza a quanto disposto dal Regolamento della Commissione Europea n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (di seguito “Regolamento”) CAPO I art. 1 comma 1 lett. d).

L’iniziativa in oggetto si rivolge alle realtà del mondo Accademico italiano, Università e Enti Pubblici di Ricerca (EPR), sia pubblici che privati, e alle realtà industriali nazionali (Grandi Imprese, Piccole-Medie Imprese, Micro imprese), che potranno consorzarsi per presentare una proposta di progetto ad ASI.

La somma resa disponibile dall’ASI è pari a un totale massimo di € **2.000.000,00** (esclusi dall’applicazione dell’IVA secondo quanto disposto dall’art. 2, comma 3, lett. a) del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni).

Per ogni Tavolo Tematico potranno essere finanziate proposte fino a concorrenza del limite massimo di € **1.000.000,00**. Ciascuna proposta non potrà eccedere l’importo di € **500.000,00**.

La durata massima di ogni progetto è di **24 (ventiquattro) mesi**. I progetti proposti potranno riguardare una o entrambe le aree tematiche proposte per ciascun tavolo.

Ciascun progetto deve proporre idee per attività che non siano già state effettuate né siano in corso di svolgimento da parte del soggetto proponente e che non siano oggetto di altri finanziamenti pubblici nazionali ed europei.

Le proposte progettuali dovranno poter essere qualificate in termini di ricerca fondamentale, ricerca industriale, sviluppo sperimentale, così come definiti all'art. 2, numeri 84, 85 e 86 e del Regolamento.

Le caratteristiche del Bando sono sintetizzate nella seguente tabella:

Budget totale a disposizione	€ 2.000.000,00 (€ 1.000.000,00 per ciascun Tavolo Tematico)
Destinatari del bando	Università e/o Organismi di Ricerca e/o Grandi Imprese e/o PMI e/o imprese individuali
Importo massimo a carico ASI ammesso per progetto	€ 500.000,00
Intensità del finanziamento	L'intensità di finanziamento sarà in linea con quanto previsto dal Regolamento CE 651/2014 della Commissione Europea (rif. art. 25 commi 5 e 6)

## 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 2.1 Partecipanti

Al bando possono partecipare:

- Grandi Imprese, micro imprese, piccole imprese, medie imprese (PMI) come definite dall'art. 2 dell'allegato I al *Regolamento*;
- Organismi di ricerca come definiti dall'art. 2 n. 83 del *Regolamento*: Università (o Dipartimento Universitario) o Ente di ricerca (sia pubblico che privato).

I team proponenti possono essere composti solo da ditte/università/enti italiani.

È ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea. Il consorzio si formalizzerà in caso di vincita della proposta. Il Beneficiario e i componenti formalizzeranno gli accordi di collaborazione/contratti a seguito della stipula con ASI.

Ai sensi dell'articolo 1 co. 5 lett. a) del Regolamento il soggetto beneficiario deve, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia.

Uno stesso Ente, Università o Dipartimento o Impresa, può partecipare al bando in qualità di singolo Beneficiario o come Beneficiario di un Team o come Componente di un team **presentando un solo progetto per ciascuno dei 2 Tavoli Tematici sopra riportati, per un totale massimo di due progetti per l'intero Bando (un progetto nel Tavolo Tematico "Analisi Dati e Immagini" alternativamente come Beneficiario, oppure Beneficiario di un team, oppure Componente, e un progetto nel Tavolo Tematico "Proximity Operations" alternativamente come Beneficiario, oppure Beneficiario di un team, oppure Componente).**

Il mancato rispetto di queste condizioni prevede l'esclusione di tutte le proposte coinvolte dalla competizione a insindacabile giudizio dell'ASI.

I team non potranno essere composti da più di 4 partecipanti (il Beneficiario e 3 Componenti Team).

Qualora la proposta prevedesse una struttura industriale complessa, costituita da Beneficiario (o Prime) di un Team e da Componenti del Team stesso, il Beneficiario dovrà comunque essere interamente in possesso della comprovata capacità, conoscenza e competenza dell'Area Tematica cui afferisce la proposta.

I soggetti destinatari del finanziamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della comprovata capacità, conoscenza e competenza nell'Area Tematica in riferimento alla quale si propone il progetto (il Beneficiario di un Team interamente); tale capacità dovrà essere dimostrata per tramite quanto previsto al successivo paragrafo 4;
- b) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali (il requisito è relativo a ogni partecipante);
- c) non trovarsi in nessuna altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure a evidenza pubblica di affidamento di contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (il requisito è relativo a ogni partecipante);
- d) essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi (il requisito è relativo a ogni partecipante);
- e) impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni del bando (il requisito è relativo a ogni partecipante);
- f) essere in regola con precedenti finanziamenti ASI (il requisito è relativo a ogni partecipante).

## **2.2 Proposta**

L'offerente dovrà specificare nella **Dichiarazione (Allegato 2)** il Tavolo Tematico e l'Area Tematica nei quali ricade la proposta presentata e il titolo della proposta, scrivendolo espressamente; nel caso in cui i contenuti del progetto presentino elementi trasversali afferenti a più Aree Tematiche, il proponente indicherà l'Area nella quale ricadono gli elementi predominanti del progetto.

Non si prenderanno in considerazione proposte ove vi siano partecipanti a cui sono assegnate esclusivamente attività gestionali; ASI si riserva il diritto di escludere dalle proposte, a proprio insindacabile giudizio, attività non strettamente necessarie allo sviluppo dei progetti proposti. La proposta dovrà rispondere ai requisiti tecnici e agli standard europei ECSS/ESCC laddove necessario e nel rispetto delle normative nazionali ed europee applicabili.

La proposta progettuale e i curricula del personale devono essere redatti in **lingua italiana**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della proposta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della proposta, l'ASI assegna al soggetto proponente un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di

inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto cui si riferisce la carenza è escluso dalla valutazione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **2.3 SPESE AMMISSIBILI E INTENSITÀ DELL'AIUTO**

L'ASI finanzia ogni progetto selezionato secondo i limiti, le intensità di aiuto e le modalità previste nel *Regolamento* e richiamate nei punti successivi.

### **2.3.1 Spese Ammissibili**

Le spese ammissibili per le attività del progetto di ricerca sono quelle previste dal *Regolamento* all'art. 25, con le seguenti articolazione ed eccezioni:

- spese di personale: ricercatori, tecnici e altro personale purché non amministrativo, nella misura in cui sono impiegati nel progetto;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto;
- costi per eventuali missioni in Italia e all'estero strettamente finalizzate alla realizzazione dell'attività del progetto;
- spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.

Per i soggetti pubblici, è ammesso al finanziamento il costo del personale non strutturato (ricercatori e tecnici assunti con contratto a tempo determinato, borse di dottorato, borse di studio, assegni di ricerca, o altre forme di inquadramento previste dalla normativa di riferimento), purché dedicato al progetto mediante specificazione del medesimo nel contratto o nella lettera di incarico. Il costo del personale strutturato potrà essere esposto nella proposta economica a titolo di cofinanziamento del proponente ed è da intendersi al 100% in cofinanziamento.

È possibile esporre nella parte di cofinanziamento i costi riferiti al personale di ricerca con contratto di collaborazione solo se non già finanziati su fondi riferibili ad altri progetti.

Per gli Enti Pubblici è possibile spendere l'utilizzo di attrezzature purché la tariffa sia stata determinata con apposita delibera o prevista da regolamenti interni.

Sono ritenute ammissibili e rendicontabili per gli enti pubblici le spese generali supplementari in misura massima del 5% del contributo richiesto e se previste dai regolamenti interni di Ateneo o di Ente.

Esse sono da intendersi distinte da eventuali altri costi di esercizio come, per esempio, i materiali.

Le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti di ricerca pubblici saranno assoggettati alle regole generali del Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Per i soggetti privati, sono esclusi dall'aiuto economico fornito da ASI le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, in quanto esse sono già conteggiate nel calcolo del costo orario.

Inoltre, non è possibile spesare l'utilizzo di attrezzature in quanto l'ammortamento è già compreso nei costi orari.

È possibile avvalersi di aziende e altri enti, anche stranieri, come fornitori di servizi e consulenze esterni (in questo caso nella proposta economica verranno segnalati come External Services) per un importo massimo del 20% del totale. Diversamente, qualora le attività svolte da un partecipante fossero eccedenti, per importo, il 20% del totale o fossero ritenute particolarmente significative, nonché specifiche per il progetto, l'azienda o l'ente dovrà comparire come partecipante al team.

Resta inteso che il progetto non deve essere stato finanziato su fondi riferibili ad altri progetti.

Relativamente al riconoscimento dei costi orari aziendali, ASI applicherà i costi orari certificati attraverso le proprie strutture. Ove tali certificazioni non fossero disponibili, ASI applicherà i seguenti costi orari medi (comprensivi delle Spese Generali) ricavati dalle statistiche disponibili presso i propri archivi di certificazione dei costi orari aziendali:

Tipologia Azienda	Costo Orario (comprensivo di SG) (€)
Grande	81,00
Media	65,00
Piccola	42,00
Micro	33,00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il proponente potrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), che sarà sottoposto a valutazione ASI (**Allegato 5a**).

### 2.3.2 Intensità di aiuto

Le intensità di aiuto relative alle tipologie di spesa indicate nei precedenti commi devono essere conformi alle intensità indicate nel *Regolamento*.

L'intensità d'aiuto viene determinata per ciascun beneficiario in funzione delle sue dimensioni e del requisito di progetto di collaborazione e della diffusione dei risultati in conformità a quanto previsto all'Art. 25 commi 5 e 6 del *Regolamento*, ed è calcolata come segue:

Regolamento UE n. 651/2014	Intensità Aiuto			
	Art. 25 c. 5 Art. 25 c. 6			
	Grande Impresa	Media Impresa	Piccola Impresa e Micro Impresa	Organismi di ricerca
Ricerca Fondamentale	80%	80%	80%	80%
Ricerca industriale	50%	60%	70%	50%
Ricerca industriale in collaborazione	65%	75%	80%	
Sviluppo Sperimentale	25%	35%	45%	
Sviluppo Sperimentale in collaborazione	40%	50%	60%	

L'intensità di aiuto per beneficiari di tipo Organismo di ricerca (Università, Dipartimenti Universitari ed Enti di ricerca pubblici) non supera il 50% dei costi ammissibili, qualunque sia la tipologia di attività, esclusa la ricerca fondamentale (Ricerca anche in collaborazione o Sviluppo Sperimentale anche in collaborazione).

Per completezza di informazione si riportano di seguito i limiti massimi consentiti per progetti di Ricerca Fondamentale, Ricerca Industriale, Sviluppo Sperimentale, vedi il Regolamento art. 25 comma 5, rispettivamente lettere a), b) e c) e comma 6):

1. Art. 25 c. 5

*L'intensità di aiuto per ciascun beneficiario non supera:*

- a) il 100% dei costi ammissibili per la ricerca fondamentale;
- b) il 50 % dei costi ammissibili per la ricerca industriale;
- c) il 25 % dei costi ammissibili per lo sviluppo sperimentale;

2. Art. 25 c. 6

*L'intensità di aiuto per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale può essere aumentata fino a un'intensità massima dell'80 % dei costi ammissibili come segue:*

- a) di 10 punti percentuali per le medie imprese e di 20 punti percentuali per le piccole imprese;
- b) di 15 punti percentuali se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- Il progetto prevede la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI o viene realizzato in almeno due Stati membri, o in uno Stato membro e in una parte contraente dell'accordo SEE, e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70 % dei costi ammissibili,

oppure

- Il progetto prevede la collaborazione effettiva tra un'impresa e uno o più organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, nell'ambito della quale tali organismi sostengono almeno il 10 % dei costi ammissibili e hanno il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca;

*i risultati del progetto sono ampiamente diffusi attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito.*

Si fa inoltre presente che, in caso di presentazione della proposta da parte di un team, l'importo di contributo richiesto ad ASI per il progetto presentato (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere attribuito al Beneficiario in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del totale.

Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato all'art. 4 al Contratto), il contributo del Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto del 40%. Tale percentuale minima del 40%, che deve essere assegnata al Beneficiario, sarà calcolata sul totale dell'importo del finanziamento richiesto ad ASI da parte del Team.

### **2.3.3 Modalità di erogazione del finanziamento.**

Gli importi riconosciuti ai soggetti destinatari saranno erogati secondo il seguente schema:

- Kick Off (KO): 20% a titolo di anticipazione, qualora richiesta dal beneficiario, in occasione della riunione iniziale. In caso di soggetto privato, detta anticipazione sarà riconosciuta previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa, di pari importo, rilasciata da un primario istituto di credito o da compagnia assicurativa facente parte dell'elenco IVASS; la suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASI. Tale fidejussione non è richiesta in caso di soggetto pubblico.
- RA1, dove sarà pagato sino a un massimo pari al 30% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto.
- RA2, dove sarà pagato un ulteriore massimo pari al 20% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto (sino a un massimo del 50% dell'importo a carico ASI);
- RA3, dove sarà pagato un ulteriore massimo pari al 20% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto (sino a un massimo del 70% dell'importo a carico ASI);
- RF, dove sarà pagato il 10% nel caso in cui sia corrisposta l'anticipazione, o l'importo residuo, o differenza, a saldo, al termine delle attività, previa verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alle attività ammissibili effettuate e a seguito della verifica del corretto svolgimento delle attività previste nel contratto.

Il Beneficiario dovrà corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati (Componenti Team), a seguito del pagamento da parte dell'ASI, entro 30 giorni lavorativi dalla riscossione dell'importo di propria spettanza.

## **3 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Nel processo di valutazione saranno valorizzate le seguenti caratteristiche:

- **innovatività;**
- **sviluppo di sinergie e collaborazioni** tra Università, Enti Pubblici di Ricerca (EPR), e realtà industriali nazionali.

Il processo di valutazione sarà basato sulla seguente griglia di selezione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERIO	PUNTEGGI O MAX
1	Carattere innovativo della proposta in relazione allo stato corrente della tecnologia	a) livello di innovatività in relazione allo stato dell'arte nazionale/europeo/ internazionale	10	50
		b) capacità di abilitare nuovi componenti/concetti/soluzioni tecnologiche	10	
		c) Multidisciplinarietà della tecnologia proposta	10	
		d) Indipendenza tecnologica nazionale (max 10 punti) ed europea (max 6 punti)	10	
		e) potenzialità di sviluppo commerciale della proposta (es. possibilità di generare spinoff/startup)	10	
2	Fattibilità e chiarezza della proposta, adeguatezza delle facility proposte	a) Fattibilità del piano di sviluppo proposto	15	35
		b) Chiarezza espositiva del progetto e degli obiettivi proposti	10	
		c) Adeguatezza delle facility proposte per il progetto	10	
3	Adeguatezza del team proponente; sviluppo di sinergie e collaborazioni tra Università, EPR, industrie	a) Composizione e complementarità del team proponente (competenze e esperienze pregresse)	10	15
		b) Chiarezza nel ruolo che ogni gruppo ha nel progetto proposto	5	
TOTALE			100	

Il punteggio minimo di ammissibilità al finanziamento è **80 punti**.

#### 4 AREE TEMATICHE E REQUISITI APPLICABILI

Il Beneficiario dovrà possedere una competenza o esperienza nell'Area Tematica della specifica proposta di minimo 3 anni, dichiarata esplicitamente nella Dichiarazione (**Allegato 2**) presentata, e documentata da pubblicazioni, brevetti o contratti stipulati, in numero complessivamente non inferiore a tre, negli ultimi cinque anni. La documentazione a comprova andrà allegata alla dichiarazione, nella sezione amministrativa.

## 5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'ASI nominerà una Commissione di valutazione delle proposte pervenute (di seguito 'Commissione' o 'CdV') per ogni Tavolo Tematico, composta da un numero dispari di membri (minimo tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del bando, per la valutazione tecnica, tra i quali un esperto per la parte di analisi dei costi per la valutazione economica. La Commissione può essere affiancata da una risorsa di segreteria per la verbalizzazione.

I Commissari esprimeranno individualmente il proprio giudizio, per ognuna delle voci indicate nella tabella di valutazione tecnica, di cui al punto precedente, utilizzando la seguente scala di valutazione:

0 - la proposta non risponde al requisito in questione o non può essere giudicata a causa di informazioni mancanti o incomplete oppure: la proposta risponde al requisito in questione ma è valutata insufficiente.

1 - sufficiente

2 - discreta

3 - buona

4 - molto buona

5 - eccellente

Il punteggio effettivamente attribuito sarà così calcolato:

$$P = P_{MAX} \times P_{COMM} / P_{MAX} CDV$$

Dove:

$P_{MAX}$ : punteggio massimo previsto per singola voce

$P_{COMM}$ : somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario

$P_{MAX} CDV$ : Punteggio massimo attribuibile dalla CDV

Sulla base dei punteggi tecnici sarà redatta una graduatoria provvisoria.

La Commissione potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ai proponenti.

A valle della valutazione tecnica, sarà effettuata a opera della Commissione una valutazione di congruità riguardante gli aspetti economici del progetto. La Commissione avrà facoltà di procedere all'adeguamento del valore complessivo del progetto con eventuale possibile riduzione dell'importo contrattuale rispetto a quanto inizialmente richiesto qualora fosse ritenuto necessario.

I progetti ammessi, ordinati in base al punteggio conseguito, costituiranno la graduatoria di merito. La graduatoria rimarrà comunque valida per 24 mesi e l'ASI si riserva di utilizzarla per tutto il periodo di validità nel caso di interesse strategico per l'agenzia e di disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

ASI invierà agli aggiudicatari la richiesta di accettazione della loro offerta congruita.

## 6 PROCEDURA E MONITORAGGIO DEI PROGETTI

Il progetto dovrà prevedere una Pianificazione delle attività da sviluppare a fronte della proposta di ricerca presentata e la determinazione di milestone (a cui corrisponderanno le riunioni di avanzamento e la riunione finale) in cui sia possibile effettuare i momenti di verifica del progetto in itinere.

Ogni proposta ammessa alle agevolazioni sarà oggetto di monitoraggio allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni periodiche predisposte dai soggetti beneficiari e il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico scientifico che finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti (riunioni di avanzamento e riunione finale);
- verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere scientifico o relative al quadro finanziario ammesso (fermo restando l'importo massimo di finanziamento previsto contrattualmente);
- verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto.

## 7 DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI

Il Beneficiario e i Componenti del Team sono proprietari dei risultati prodotti nell'ambito del Progetto. In sede di proposta, il Beneficiario e i Componenti del Team devono dichiarare (qualora esistenti): le conoscenze pregresse, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) e altri eventuali diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti agli stessi, che si intendono utilizzare per l'espletamento delle attività. Qualora esistenti, tali situazioni saranno riportate in apposito elenco annesso all'allegato tecnico. Il Beneficiario si impegna a rendere disponibili all'ASI, per lo svolgimento delle proprie attività, prodotti/risultati/applicazioni realizzati nell'ambito del Progetto.

## 8 MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA

### a) Abilitazione alla manifestazione di interesse

La procedura si svolge per via elettronica attraverso la piattaforma

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi)

L'abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma di cui sopra, entrando nell'avviso pubblicato nell'*home page*, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso", e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda del bando.

Si fa presente che tutte le operazioni per la registrazione e l'inserimento della proposta sono illustrate dettagliatamente **nel disciplinare telematico (Allegato 9)** al presente Bando. Inoltre, in caso di richiesta di chiarimenti relative alle procedure della piattaforma telematica, si invita a contattare, con congruo anticipo, la società Net4market al numero 0372 080708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30, oppure all'indirizzo e-mail [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

#### **b) Caricamento della documentazione**

Tutti i documenti devono essere inseriti nella piattaforma in una cartella formato .zip.p7m, **entro e non oltre le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno dalla pubblicazione del presente Bando sulla piattaforma telematica, pena esclusione dalla presente procedura. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.**

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" > "Documentazione". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione del documento.

#### **c) Chiarimenti**

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro e non oltre le ore 12 del 30° (trentesimo) giorno** dal caricamento del presente Bando sulla piattaforma. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

N.B. L'ASI utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione > Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ASI.

#### **d) Documentazione da caricare**

##### **A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **In caso di Beneficiario partecipante singolo**, sia pubblico che privato, dichiarazione (**Allegato 2a**) firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

- **In caso di Team**, dichiarazione:
  - **(Allegato 2a)** firmata digitalmente per il Beneficiario (sia pubblico che privato);
  - **(Allegato 2b)** firmato digitalmente per i componenti del Team (Enti privati)
  - **(Allegato 2c)** firmato digitalmente per i componenti del team (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca).

Le rispettive dichiarazioni (All. 2 a, All. 2 b, All. 2 c) dovranno essere presentate da ciascuno dei componenti del team e dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti, o procuratori forniti dei poteri necessari, del Beneficiario e degli altri componenti del team; con detta dichiarazione, ciascun firmatario:

- a. dichiara di non incorrere in nessuno degli stati ostativi previsti dagli artt. 67, commi I, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, del d. Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia);
- b. dichiara di accettare i termini del bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
- c. dichiara che le attività previste nell'ambito della proposta presentata non sono già state effettuate, né sono in corso di svolgimento da parte del soggetto proponente;
- d. dichiara di non usufruire per lo stesso progetto di altri finanziamenti pubblici;
- e. indica il costo totale della proposta e in caso di partecipazione in aggregazione, la ripartizione del costo totale fra i componenti dell'aggregazione;
- f. indica l'importo di co-finanziamento previsto specificando le fonti dei fondi disponibili;
- g. dichiara la durata prevista in mesi per l'esecuzione della proposta - progetto (a decorrere dalla data del kick off);
- h. dichiara di aver tenuto conto, nel redigere la proposta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- i. dichiara che nei propri confronti non è stata pronunziata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- j. dichiara di non avere commesso errori gravi in materia professionale;
- k. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali nonché con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- l. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ha ottemperato al disposto della L. n. 68/1999;
- m. dichiara che nei propri confronti non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari nazionali o della UE;
- n. dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A;
- o. dichiara l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti concorrenti alla stessa procedura, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,

**oppure**

dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto,

**oppure**

dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto;

- p. dichiara che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo cessazione di attività né in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico del quale non è in corso un procedimento di tale genere;
- q. dichiara che nei confronti della Società non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- r. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento nella attuale versione disponibile sul sito dell'ASI ed in particolare:
  - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
  - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
- s. dichiara di accettare l'assunzione del ruolo di Beneficiario (unico contraente responsabile nei confronti dell'ASI) per lo svolgimento di tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team di cui al precedente punto e) sino al completamento dello stesso;

**oppure**

accettare che il ruolo di Beneficiario (unico contraente responsabile nei confronti dell'ASI) venga svolto da .....; dichiara di essere disponibile a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team di cui al precedente punto e) sino al completamento dello stesso;

- t. dichiara di essere iscritto al Registro delle Imprese;
- u. dichiara di accettare lo schema di CONTRATTO (**Allegato 3**), completo di tutti i suoi allegati (All. 1 contratto; allegato tecnico gestionale; All. 2 contratto: voci di costo; All. 3 contratto: linee guida rendicontazione; All. 4 contratto: modifiche ripartizioni voci di costo; All. 4 bis contratto: richiesta rimodulazione spese);
- v. dichiara che il team proponente (il Beneficiario interamente) è in possesso di una competenza o esperienza nell'Area Tematica della specifica proposta presentata di minimo 3 anni, negli ultimi cinque anni, documentata da:
  - n. \_\_\_\_\_ di pubblicazioni, come di seguito elencate:
  - n. \_\_\_\_\_ di brevetti, come di seguito elencati:
  - n. \_\_\_\_\_ di contratti stipulati, come di seguito elencati:

**Allegare alla suddetta dichiarazione:**

- 1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - attestazione veridicità dati C.O.M.A.P. (**nel caso si sia presentato**):
  - (**Allegato 6a**) per il Beneficiario;
  - (**Allegato 6b**) per i componenti del Team (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione);

2. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

## **B: DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**Proposta tecnico programmatica (Allegato 1)** firmata digitalmente dal rappresentante legale del Beneficiario proponente o suo delegato, contenente:

1. indicazione del Titolo e Area Tematica;
2. definizione chiara dell'obiettivo finale dell'attività proposta per la selezione con l'individuazione delle modalità di verifica del raggiungimento dei principali obiettivi della ricerca; le proposte dovranno presentare l'attività progettuale che il team proponente intende realizzare; la proposta potrà anche includere la fase di sviluppo di un dimostratore;
3. pianificazione del progetto di ricerca con l'indicazione della durata totale del progetto;
4. descrizione dell'organizzazione tra i vari partecipanti al progetto e della specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto:
  - descrivere per ciascun soggetto partecipante:
    - ✓ campo di attività;
    - ✓ progetti di ricerca fondamentale già sviluppati e risultati conseguiti;
    - ✓ rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca ed eventuale elenco dei clienti.
    - ✓ know-how, heritage, nel settore specifico del progetto;
  - fornire i Profili professionali del Responsabile Scientifico e dei Responsabili delle linee di ricerca (CV di massimo 2 pagine inclusivo della lista delle 10 pubblicazioni più recenti nell'ambito delle linee di ricerca proposte e dell'elenco dei premi ricevuti).

## **C: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

- **Proposta economica** firmata digitalmente dal rappresentante legale del Beneficiario proponente o suo delegato, **secondo il Format Proposta Economica (Allegato 4)**.

L'allegato 4 dovrà essere caricato sulla piattaforma anche in formato excel.

La quotazione dei costi dovrà essere esposta utilizzando la modulistica di cui file Excel "FORMAT PROPOSTA ECONOMICA" seguendo le istruzioni ivi contenute.

➤ Per le aziende i costi orari da utilizzare potranno essere:

- Costi certificati da ASI;
- se non disponibili usando quelli medi standard per tipologia;
- oppure se non ritenuti rappresentativi della realtà aziendale, quelli proposti inserendo i dati richiesti nell'**Allegato 5a** file Excel "FORMAT COMAP" seguendo le istruzioni ivi contenute nell'**Allegato 5b**) che saranno sottoposti a valutazione ASI.

- Per Le Università, i Dipartimenti e gli Enti Pubblici di Ricerca, ai fini della identificazione dei costi cofinanziati la valorizzazione delle ore dirette avverrà nel seguente modo:
  - per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
  - il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo il suddetto costo annuo lordo per il numero di ore annue produttive, poste convenzionalmente pari a 1.600. Eventuali variazioni al numero di ore annue produttive convenzionalmente considerate potranno essere concordate con l'ufficio costi e rendicontazione. Il numero delle ore annue potenzialmente produttive per i docenti e i ricercatori universitari è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore vendibili (poste convenzionalmente pari mediamente a 1.600) meno 350 ore anno di docenza.
- Ove necessario presentare **l'Allegato 5a** file Excel "FORMAT COMAP" firmato digitalmente dal rappresentante legale del Beneficiario proponente o suo delegato

L'allegato 5a dovrà essere caricato sulla piattaforma in formato pdf (firmato digitalmente) e in formato excel.

## 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione al presente bando e della selezione dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione al bando; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.
3. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica [rpdp@asi.it](mailto:rpdp@asi.it). L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

## 10 STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora il Beneficiario sia un soggetto della Pubblica Amministrazione (Università, Dipartimento o Ente Pubblico di Ricerca) la stipulazione del contratto è subordinata all'adempimento da parte del Beneficiario stesso, delle azioni necessarie alla richiesta di attribuzione del CUP (Codice Unico di Progetto), ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione".

Sul punto, nell'evidenziare che il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha chiarito che per i progetti di ricerca il CUP deve essere richiesto dall'Ente pubblico che realizza il progetto, si richiama il disposto del comma 2 bis del suddetto articolo 11.

Tale comma – introdotto dall'articolo 41 del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd "Decreto Semplificazione"), convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 – così dispone: *"2-bis. Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso"*.

Con queste premesse, quindi, si segnala che l'ASI, in mancanza dell'acquisizione del CUP da parte del Beneficiario/Ente pubblico, non procederà alla relativa contrattualizzazione.

## 11 CONTATTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Gabriele Mascetti, Tel.+39 06/8567249, e-mail [gabriele.mascetti@asi.it](mailto:gabriele.mascetti@asi.it).

Il Direttore Generale  
Dott. Fabrizio Tosone

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Formato Proposta tecnico programmatica
- Allegato 2a, 2b, 2c – Autodichiarazioni Beneficiario e componenti team privato/pubblico
- Allegato 3 – Schema di Contratto + propri Allegati 1-2-3-4-4bis-5-6-7-8-9-10
- Allegato 4 – Format proposta economica
- Allegato 5a, 5b – Format COMAP e Guida
- Allegato 6a, 6b – Attestazione veridicità dati COMAP Beneficiario/Componenti team
- Allegato 7 – Linee Guida per il "*Tailoring*" delle norme ECSS
- Allegato 8 – “Adoption Notice of ISO 16290, Space systems – Definition of the Technology Readiness Levels (*TRLs*) and their criteria of assessment”
- Allegato 9 – Disciplinare telematico