

**Bando di Finanziamento per Progetti di ricerca e sviluppo a medio termine relativi alle “Giornate della Ricerca Accademica Spaziale” (Research Day) ASI 2020 afferenti ai Tavoli Tematici “Analisi Dati e Immagini” e “Proximity Operations” – risposte alle richieste di chiarimento pervenute fino alla data del 24.11.2022, ore 12:00**

#	Richiesta di chiarimento	Risposta
1	<p>All'art. 2 "Requisiti di partecipazione", punto 2.1 "Partecipanti" è stabilito che:</p> <p>“Uno stesso Ente, Università o Dipartimento o Impresa, può partecipare al bando in qualità di singolo Beneficiario o come Beneficiario di un Team o come Componente di un team presentando un solo progetto per ciascuno dei 2 Tavoli Tematici sopra riportati, per un totale massimo di due progetti per l’intero Bando (un progetto nel Tavolo Tematico “Analisi Dati e Immagini” alternativamente come Beneficiario, oppure Beneficiario di un team, oppure Componente, e un progetto nel Tavolo Tematico “Proximity Operations” alternativamente come Beneficiario, oppure Beneficiario di un team, oppure Componente)”.</p> <p>Quindi potreste confermare che come università pubblica, possiamo riferire il limite di cui sopra ai singoli dipartimenti? E che ciascun dipartimento potrà presentare una proposta per ciascun Tavolo Tematico?</p>	<p>Confermiamo che il limite di partecipazione al Bando con un solo progetto per ciascuno dei 2 Tavoli Tematici si riferisce ai singoli dipartimenti e che quindi ciascun dipartimento potrà presentare una proposta per ciascun Tavolo Tematico.</p>
2	<p>Relativamente al requisito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere in possesso della comprovata capacità, conoscenza e competenza nell’Area Tematica in riferimento alla quale si propone il progetto (il Beneficiario di un Team interamente);</li> <li>- il Beneficiario dovrà comunque essere interamente in possesso della comprovata capacità, conoscenza e competenza dell’Area Tematica cui afferisce la proposta.</li> <li>- Il Beneficiario dovrà possedere una competenza o esperienza nell’Area Tematica della specifica proposta di minimo 3 anni, dichiarata esplicitamente nella Dichiarazione (Allegato 2) presentata, e documentata da pubblicazioni, brevetti o contratti stipulati, in numero complessivamente non inferiore a tre, negli ultimi cinque anni.</li> </ul> <p>chiediamo:</p> <p>1) In caso di progetto presentato da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese RTI (Prime e Team), il requisito "comprovata capacità,</p>	<p>Il team proponente dovrà identificare un Beneficiario, il quale dovrà soddisfare il requisito "comprovata capacità, conoscenza e competenza nell’Area Tematica in riferimento alla quale si propone il progetto", come specificato nella sezione 4 del bando.</p>

	<p>conoscenza e competenza nell'Area Tematica in riferimento alla quale si propone il progetto", può essere soddisfatto dall'RTI nel suo complesso?</p> <p>2) In caso di progetto presentato da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese RTI (Prime e Team), il requisito "comprovata capacità, conoscenza e competenza nell'Area Tematica in riferimento alla quale si propone il progetto" deve essere soddisfatto unicamente dal PRIME?</p>	
3	<p>1) il calcolo costo orario personale strutturato università: il costo IRAP deve essere considerato?</p> <p>2) la partecipazione al bando sarà effettuata con un Team composto da Università (capofila), 2 aziende e 1 ente di ricerca. Non è stato costituito ancora un consorzio né sarà firmato un accordo di partenariato prima della presentazione della domanda di partecipazione. La cartella .zip che raccoglie la documentazione amministrativa e la cartella .zip che raccoglie la documentazione economica dovrà essere firmata da tutti i rappresentanti legali (o loro delegati) di tutti i partecipanti?</p> <p>3) data la situazione sopra esposta, è confermato che la proposta tecnico-programmatica dovrà essere firmata solo dal Beneficiario (Università)?</p>	<p>1) Il calcolo del costo orario non include l'IRAP.</p> <p>2) Il disciplinare telematico recita sia nella sezione 6 "Deposito telematico documentazione amministrativa", sia nella sezione 7 "Deposito telematico Offerta tecnica", sia nella sezione 8 "Deposito telematico offerta economica":          "In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impese:          - costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;          - costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.</p> <p>Nel caso in cui non sia ancora stato costituito un consorzio né firmato un accordo di partenariato prima della presentazione della domanda di partecipazione, la cartella .zip che raccoglie la documentazione amministrativa, la cartella .zip che raccoglie la documentazione tecnica, la cartella .zip che raccoglie la documentazione economica dovranno essere firmate da tutti i rappresentanti legali (o loro delegati) di tutti i partecipanti.</p> <p>3) Vedi domanda 3 punto 2)</p>

4	<p>Per i seguenti paragrafi dell'All.1 è previsto un numero massimo di caratteri come per gli altri paragrafi o se nel caso non ci fosse, se c'è un numero totale di pagine da rispettare per l'all.1:</p> <p>3.0 COMPOSIZIONE DEL TEAM (Per ciascun componente dichiarare lo status: Grande Impresa, PMI, Ente di ricerca, etc.)</p> <p>4.0 CONTENUTI SCIENTIFICI DELLA PROPOSTA (Il proponente può organizzare il presente capitolo in sottocapitoli fornendo una descrizione tecnica che soddisfi al minimo i seguenti requisiti)</p> <p>4.1 Proposta Scientifica</p>	<p>Non è richiesto un numero massimo o minimo di caratteri.</p>
5	<p>Ferme restando le linee del bando sulle modalità di partecipazione con riferimento ai Tavoli, si chiede gentilmente di confermare lo meno la possibilità di partecipazione dei singoli dipartimenti di uno stesso ateneo, come d'altra parte sembrerebbe possibile secondo quanto riportato nel disciplinare telematico, come segue "I singoli Dipartimenti Universitari di uno stesso Ateneo, al momento della registrazione, dovranno inserire una partita iva e un codice fiscale fittizio".</p>	<p>E' possibile per i singoli Dipartimenti Universitari di uno stesso Ateneo partecipare al Bando.</p>
6	<p>L'iscrizione all'albo fornitori di una università / dipartimento non sembra possibile in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non esiste alcuna scelta che permetta di inserire un ente pubblico quale l'università</li> <li>- anche dichiarando cose inesatte, ad esempio "fornitore: azienda" la partita iva dell'università sembra essere già presente</li> <li>- il numero di assistenza risponde solo con una musica senza una singola parola in orari di dichiarata disponibilità (lunedì ore 9:54)</li> </ul>	<p>Confermiamo che le Università in fase di iscrizione devono scegliere "Azienda". Inoltre, come recita il disciplinare telematico, allegato al bando:</p> <p>"I singoli Dipartimenti Universitari di uno stesso Ateneo, al momento della registrazione, dovranno inserire una partita iva e un codice fiscale fittizio."</p> <p>Per qualsiasi difficoltà contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo <a href="mailto:imprese@net4market.com">imprese@net4market.com</a> oppure al numero 0372/080708. La musica di attesa indica che l'operatore è occupato; consigliamo di rimanere in attesa o di riprovare.</p>
7	<p>L'allegato 2a che deve essere sottoscritto dall'università non ha nessuna opzione in tal senso, considerando solo opzioni relative ad imprese.</p>	<p>Il modulo va compilato con i dati e l'attività dell'Università, allegando Atto costitutivo e Statuto, e deve essere <u>firmato</u> digitalmente.</p>
8	<p>1) in presenza di un WP avente ad oggetto il management del progetto, quale intensità di aiuto deve essere considerata per università, imprese ed enti di ricerca?</p> <p>2) è possibile inserire anche un WP per le attività di disseminazione e outreach? In tal caso, quale</p>	<p>1) Le attività di coordinamento possono essere riportate in WP dedicati. L'intensità di aiuto prevista deve essere coerente con le attività oggetto del coordinamento e del nodo a cui afferiscono.</p> <p>2) Le spese relative alle attività di divulgazione scientifica sono da intendersi come spese</p>

	intensità di aiuto deve essere considerata per università, imprese ed enti di ricerca?	connesse alle attività tecnico scientifiche di progetto. L'intensità di aiuto prevista deve essere coerente con le attività oggetto di divulgazione e del nodo a cui afferiscono.
9	<p>1) Con riferimento al bando a pagina 3, cito testualmente "Uno stesso Ente, Università o Dipartimento o Impresa, può partecipare al bando in qualità di singolo Beneficiario o come Beneficiario di un Team o come Componente di un team presentando un solo progetto per ciascuno dei 2 Tavoli Tematici sopra riportati, per un totale massimo di due progetti per l'intero Bando". cosa si intende con " Università o Dipartimento? Cioè, può essere presentata una sola proposta per l'intera università? o più Dipartimenti appartenenti alla stessa università possono presentare una singola domanda?</p> <p>2) E' possibile finanziare/cofinanziare un ricercatore o un dottorando su questo bando? In quale percentuale?</p> <p>3) Facendo riferimento all Art. 25 c. 5 del bando, cosa si intende con: "L'intensità di aiuto per ciascun beneficiario non supera: a) il 100% dei costi ammissibili per la ricerca fondamentale";</p> <p>4) E' possibile avere i report dei tavoli tematici?</p> <p>5) Può essere compreso nel team personale docente in pensione?</p> <p>6) Il co-finanziamento deve essere già formalizzato al momento della sottomissione della proposta?</p> <p>7) Il co-finanziamento può consistere anche in ore uomo di personale strutturato, documentate per il progetto?</p> <p>8) il co-finanziamento può consistere anche in acquisto o utilizzo di hardware non acquistato con finanziamenti ricevuti dal progetto?</p> <p>9) Il beneficiario deve ricevere almeno il 40% del finanziamento. Il beneficiario ha diritto di riallocare il suo 40% a favore di altri membri del team proponente? Per esempio per finanziare un dottorato/assegno di ricerca sulle tematiche del bando, da svolgersi presso un'università del team (diversa da quella a cui appartiene il beneficiario) o per l'acquisto di hardware, utile allo scopo del bando, per una PMI del team (diversa da quella a cui appartiene il beneficiario)</p>	<p>1) vedi risposta alle domande n. 1) e n. 5)</p> <p>2) Nella sezione "2.3.1 Spese Ammissibili" il bando recita: "Per i soggetti pubblici, è ammesso al finanziamento il costo del personale non strutturato (<u>ricercatori e tecnici assunti con contratto a tempo determinato, borse di dottorato</u>, borse di studio, assegni di ricerca, o altre forme di inquadramento previste dalla normativa di riferimento), purché dedicato al progetto mediante specificazione del medesimo nel contratto o nella lettera di incarico."</p> <p>3) L'Art. 25 comma 5 a pag. 7 del Bando è una citazione del Regolamento della Commissione Europea n. 651/2014. Fare riferimento alla tabella all'inizio di pag. 7 per calcolare le intensità di aiuto nel caso della ricerca fondamentale (e per tutte le altre categorie).</p> <p>4) I documenti di riferimento per la formulazione della proposta sono costituiti dal bando e dai suoi allegati.</p> <p>5) Personale collocato in quiescenza non può essere valorizzato nella proposta economica.</p> <p>6) Il co-finanziamento deve essere indicato al momento della sottomissione della proposta e valorizzato nel format della proposta economica</p> <p>7) Nella sezione "2.3.1 Spese Ammissibili" il bando recita: "Il costo del personale strutturato potrà essere esposto nella proposta economica a titolo di cofinanziamento del proponente ed è da intendersi al 100% in cofinanziamento."</p> <p>8) Possono essere valorizzati nel co-finanziamento costi di ammortamenti calcolati secondo principi contabili generalmente accettati e corrispondenti alla durata del progetto riferiti ad hardware di nuovo acquisto oppure acquistato con fondi non riferibili specificatamente ad altri progetti.</p>

	10) Il Curriculum Vitae deve essere sottomesso in uno specifico formato.	<p>9) L'importo di contributo richiesto ad ASI per il progetto presentato (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) è determinato distintamente per Beneficiario (in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del totale) e per singoli Componenti del Team.</p> <p>L'importo di contributo richiesto ad ASI (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) sia del Beneficiario sia dei singoli Componenti del Team sarà soggetto a rendicontazione.</p> <p>10) E' ammesso qualsiasi formato.</p>
10	Cosa si intende per "soggetto partecipante"? la persona fisica o l'ente a cui appartiene (e.g. Il professore o il dipartimento a cui appartiene)?	<p>Il soggetto partecipante è identificato al punto 2.1 del bando: "Al bando possono partecipare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grandi Imprese, micro imprese, piccole imprese, medie imprese (PMI) come definite dall'art. 2 dell'allegato I al Regolamento;</li> <li>• Organismi di ricerca come definiti dall'art. 2 n. 83 del Regolamento: Università (o Dipartimento Universitario) o Ente di ricerca (sia pubblico che privato)." </li></ul>
11	<p>1) Cosa si intende per NODO nel "work package breakdown"?</p> <p>2) Cosa si intende per SS e RI "work package breakdown"?</p>	<p>1) Il Nodo è il livello di aggregazione dei costi inseriti nei WP sottostanti (ad esempio, se un componente del team ha il ruolo di sviluppare un'elettronica di lettura per il progetto e gli viene assegnato il Nodo 2000, tutti i WP di quel componente che riguardano lo sviluppo dell'elettronica, saranno indicati con la numerazione 2100, 2200, 2300).</p> <p>2) Per SS si intende "Sviluppo Sperimentale" e per RI "Ricerca Industriale"</p>
12	<p>La nostra società è interessata alla partecipazione al bando in oggetto assieme ad altri due partecipanti. Purtroppo il periodo commercialmente molto intenso per tutti a causa dei bandi in scadenza ESA e per il PNRR non ci consente di presentare la nostra proposta più competitiva nel tempo ancora a disposizione. Chiediamo quindi una proroga alla data di consegna della proposta di almeno 3 settimane per essere in grado di partecipare nel modo più competitivo possibile.</p>	<p>Sebbene sia di interesse dell'Agenzia favorire la più ampia partecipazione, si ritiene che una sola richiesta di proroga, peraltro non motivata dal verificarsi di eventi imprevedibili o imprevedibili, sia sufficiente a motivare una estensione dei termini di scadenza del bando.</p>
13	<p>Con riferimento alla voce di spesa ammissibile "Spese di personale: ricercatori, tecnici e altro personale purché non amministrativo, nella misura in cui sono impiegati nel progetto", è ammissibile (naturalmente in base alla relativa percentuale di intensità di aiuto) il costo di personale già dipendente di un'azienda che viene dedicato,</p>	<p>Sono ammissibili le spese di personale già dipendente per i soli soggetti privati.</p>

	<p>parzialmente oppure a tempo pieno al progetto? Il quesito viene posto in quanto il personale strutturato delle Università, invece, è ammissibile esclusivamente in cofinanziamento, motivo per cui vorremmo capire se effettivamente c'è questa differenza tra le due tipologie.</p>	
14	<p>Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati; Quindi uno strumento acquistato esclusivamente per il progetto può essere rendicontato al 100% se alla fine dei 24 mesi risulta obsoleto o non utilizzabile per altri scopi?</p>	<p>Si veda a tal proposito l'art 25 comma 3 lettera b) Reg CE 651/2014.</p>
15	<p>È possibile avvalersi di aziende straniere come fornitori, oltre che di servizi e consulenze esterni, anche di beni? Eventualmente ci sarebbe un limite sull'importo massimo percentuale sul totale</p>	<p>Alla sezione "2.3.1 Spese Ammissibili" a pag. 6, il bando recita:  "È possibile avvalersi di aziende e altri enti, anche stranieri, come fornitori di servizi e consulenze esterni (in questo caso nella proposta economica verranno segnalati come External Services) per un importo massimo del 20% del totale. Diversamente, qualora le attività svolte da un partecipante fossero eccedenti, per importo, il 20% del totale o fossero ritenute particolarmente significative, nonché specifiche per il progetto, l'azienda o l'ente dovrà comparire come partecipante al team. "</p> <p>Le aziende straniere tuttavia potranno essere inquadrate solo come External Services e non potranno comparire come Componenti del Team.</p>
16	<p>1) il bando al punto 2.3.1 Spese Ammissibili, recita: "È possibile avvalersi di aziende e altri enti, anche stranieri, come fornitori di servizi e consulenze esterni (in questo caso nella proposta economica verranno segnalati come External Services) per un importo massimo del 20% del totale". Il limite del 20% del totale, in caso di più di un external service, è riferito al singolo o è cumulativo? cioè, ogni consulente esterno può avere il 20% o, in caso di più di uno, il totale dei costi dei consulenti esterni non deve superare il limite del 20%?</p> <p>2) Con riferimento all'external service, il 20% sul totale, è da intendersi sul totale della parte di cui si chiede il finanziamento all'agenzia o se si intende sul totale della proposta progettuale quindi inclusivo di finanziamento e cofinanziamento?</p>	<p>1) Il 20% del totale è cumulativo, quindi, in caso di più di un consulente esterno, il totale dei costi non deve superare il limite del 20%.</p> <p>2) Il 20% sul totale è da intendersi rispetto al valore di Finanziamento richiesto da ciascun partecipante del Team.</p>

17	<p>1) Come Università, il bando prevede che siano ritenute ammissibili spese generali supplementari fino al 5% del contributo richiesto. Tuttavia, il campo (C50 dei fogli dedicati ai WP) non è editabile.</p> <p>2) Inoltre, il "company name" dei WP risulta protetto in maniera (mi sembra) errata, in quanto ad esempio il valore dei WP2101 etc è legato a quelli del WP1101 (come pure i 4000 sono legati a quelli del 3000...).</p> <p>E' possibile avere un supporto su queste che sembrano delle anomalie squisitamente tecniche del foglio excel?</p>	<p>1) Per quanto riguarda le spese generali esse sono imputabili editando il campo riferito alle miscellanee (altri costi, voce 3.10).</p> <p>2) Per quanto riguarda la denominazione del campo "Company Name" <b>essa è corretta</b> in quanto ad ogni proponente sono intestabili due nodi (si veda la WBS grafica riportata nel file excel stesso)</p>
18	<p>1) Con riferimento all'atto costitutivo e statuto richiesti agli enti pubblici, vanno inseriti quelli dei dipartimenti o dell'ente generale di appartenenza?</p> <p>2) Per quanto riguarda l'allegato per l'ente pubblico, il sottoscrittore è il rettore o il direttore del singolo dipartimento?</p>	<p>1) Fornire sia Atto Costitutivo che Statuto dell'Università e del Dipartimento (se tali documenti esistono anche per il Dipartimento).</p> <p>2) Il bando nella sezione 8 MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA punto d) recita:</p> <p>“• In caso di Beneficiario partecipante singolo, sia pubblico che privato, dichiarazione (Allegato 2a) firmata digitalmente, a pena di esclusione, <b>dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari)</b> resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. 13</p> <p>• In caso di Team, dichiarazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Allegato 2a) firmata digitalmente per il Beneficiario (sia pubblico che privato);</li> <li>- (Allegato 2b) firmato digitalmente per i componenti del Team (Enti privati)</li> <li>- (Allegato 2c) firmato digitalmente per i componenti del team (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca).</li> </ul> <p>Le rispettive dichiarazioni (All. 2 a, All. 2 b, All. 2 c) dovranno essere presentate da ciascuno dei componenti del team e dovranno essere sottoscritte <b>dai legali rappresentanti, o procuratori forniti dei poteri necessari</b>, del Beneficiario e degli altri componenti del team; “</p> <p>Quindi firma il Rettore (legale rappresentante) oppure il Direttore del Dipartimento con delega del Rettore (o se è previsto nello statuto, citando l'art. dello statuto che prevede il potere di firma).</p>

