



**Agenzia Spaziale Italiana**

## **BANDO DI FINANZIAMENTO**

**di Topical Teams finalizzati all'elaborazione di proposte di programmi di ricerca o di esperimenti scientifici spaziali di interesse nazionale e ad alto contenuto innovativo.**

**(Prima call)**

\* \* \* \* \*

**Prot. DC-DSR-UCR-2022-003**

## 1 PREMESSE E REGOLE GENERALI

L'Agenzia Spaziale Italiana svolge attività di coordinamento, indirizzamento e promozione della ricerca nei settori programmatici inerenti allo spazio, in collaborazione con le comunità scientifiche nazionali e internazionali e a supporto dei principali programmi e missioni, al fine di definire le sfide future e massimizzarne i ritorni scientifici e tecnologici. L'obiettivo della presente iniziativa è quello di promuovere l'attività di networking nella comunità scientifica nazionale, e di supportare la costituzione di Topical Team che rappresentino forum tematici per l'elaborazione e la maturazione di idee ad alto contenuto innovativo, anche a basso TRL, inerenti progetti di ricerca spaziale nei seguenti ambiti tematici:

- Life Sciences
- Fisica e Astrofisica
- Scienze dei Materiali e Chimiche

L'ASI intende finanziare la costituzione di Topical Team che possano fungere da incubatori di idee innovative riguardanti gli ambiti di ricerca di cui sopra, e che rappresentino un notevole avanzamento rispetto alle attuali capacità in uno specifico settore di interesse della ricerca spaziale, con particolare riferimento a nuovi concept di missione, payload o esperimenti nello spazio.

I Topical Team potranno essere costituiti da un massimo di 10 membri che possono provenire da enti di ricerca nazionali, università e industrie di settore. Ogni Topical Team dovrà avere un responsabile scientifico, che dovrà essere necessariamente afferente ad un ente di ricerca o università nazionale, e che ne coordina i lavori.

L'intervento è suddiviso in due fasi distinte di diversa durata:

- **FASE 1 - FASE PREPARATORIA**

Alla Fase 1, della durata di **6 mesi**, avranno accesso le idee e le proposte scientifiche più meritorie, fino ad esaurimento fondi, selezionate sulla base del carattere innovativo e delle ricadute che esse possono generare. Ogni Topical Team selezionato riceve un finanziamento massimo di **€ 25.000,00** per la copertura delle spese riguardanti meeting, viaggi e altri costi strettamente necessari per la preparazione e il consolidamento della proposta finale. Durante questa fase, i componenti del Topical Team dovranno organizzare almeno 2 riunioni in presenza, con riunione iniziale in ASI, per redigere una proposta finale che sarà valutata per la possibile partecipazione alla Fase 2 del presente bando. Dalla proposta scientifica presentata si dovrà evincere il contenuto innovativo, gli obiettivi scientifici anche alla luce del contesto internazionale, e un piano di sviluppo di Fase 2. Viene inoltre richiesto l'invio di un rapporto di avanzamento entro i primi 4 mesi di questa Fase.

- **FASE 2 - FASE ESECUTIVA**

Alla Fase 2, della durata di **24 mesi**, potranno partecipare un massimo di 4 proposte selezionate tra quelle presentate alla fine della Fase 1. Ogni proposta riceverà un finanziamento per la copertura di personale AdR, per un massimo di 2 unità, della durata di 24 mesi, o di strumentazione necessaria allo sviluppo della proposta. Il finanziamento potrà altresì coprire altre spese, come viaggi per la partecipazione a convegni e congressi scientifici inerenti alla proposta e spese per pubblicazioni scientifiche come risultato delle attività di questa fase. Il finanziamento massimo, in questa fase, per ogni Topical Team sarà di **€ 175.000,00**. Durante la Fase 2 dovranno essere analizzati tutti gli elementi utili alla maturazione di un concept di missione, payload, o esperimento.

La somma complessiva resa disponibile dall'ASI è pari ad un totale massimo di **€ 968.000,00** (esclusi dall'applicazione dell'IVA secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 3, lett. a) del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni).

Il finanziamento per ciascun Topical Team che verrà ammesso alla Fase 2, non potrà eccedere l'importo di € 200.000,00, cumulativo di entrambe le fasi. La durata massima di ogni proposta che è ammessa alla Fase 2 è di **30 (trenta) mesi**, di cui **6 (sei) mesi** dedicati alla preparazione della proposta e **24 (ventiquattro) mesi** per la fase esecutiva della proposta. Questi ultimi cominceranno dopo la fase di valutazione delle proposte sottomesse dai Topical Team selezionati per la Fase 1.

L'iniziativa in oggetto si rivolge alle realtà del mondo Accademico italiano, Università e Enti Pubblici di Ricerca (EPR), sia pubblici che privati, e alle realtà industriali nazionali, che potranno consorzarsi per presentare una proposta di progetto ad ASI.

Ciascun progetto deve proporre idee per attività che non siano già state effettuate né siano in corso di svolgimento da parte del soggetto proponente e che non siano oggetto di altri finanziamenti pubblici Nazionali ed Europei.

Le caratteristiche del Bando sono sintetizzate nella seguente tabella:

## **2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1 Fase 1**

Al bando possono partecipare Università ed Enti di Ricerca (EPR), sia pubblici che privati, nonché industrie nazionali (Grandi Imprese, Piccole-Medie Imprese, Micro Imprese) utili all'implementazione della proposta da presentare. Vista la natura del presente bando, i Topical Team devono essere costituiti da membri provenienti da più Università, Enti e/o industrie, al fine di garantire tutte le competenze necessarie alla completezza e maturità della proposta finale. Uno stesso Ente o Università può partecipare al bando presentando più proposte a patto che ogni professore/ricercatore/tecnologo figuri, qualunque sia il suo ruolo, in una sola proposta del presente bando. Il mancato rispetto di questa condizione prevede l'esclusione di tutte le proposte coinvolte dalla competizione a insindacabile giudizio dell'ASI.

### **2.2 Fase 2**

A conclusione della Fase 1 verranno valutate le proposte sottomesse dai Topical Team e accederanno alla seconda fase quelle più meritevoli sotto il profilo del contenuto di innovazione e scientifico/tecnologico, della completezza della proposta, dell'impatto nel panorama internazionale e delle ricadute nazionali. Le linee guida e i template per la sottomissione della proposta di Fase 2 verranno inviate ai Team selezionati al termine della Fase 1.

## **3 SPESE AMMISSIBILI**

Nella fase preliminare (Fase 1) potranno essere rimborsate le sole spese per le attività relative ai meeting dei Topical Team, viaggi e altri costi specificamente in relazione alle precedenti attività. Nella fase implementativa (Fase 2) potranno essere rimborsati anche i costi di personale, ivi comprese spese per assegni di ricerca e borse di studio.

In particolare, le spese ammissibili in Fase 2 per le attività di ricerca fondamentale sono le seguenti:

- spese di personale: ricercatori, tecnici e altro personale purché non amministrativo, nella misura in cui sono impiegati nel progetto;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto;

- costi per eventuali missioni in Italia e all'estero strettamente finalizzate alla realizzazione dell'attività del progetto;
- spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.

Per i soggetti pubblici, è ammesso al finanziamento il costo del personale non strutturato (ricercatori e tecnici assunti con contratto a tempo determinato, borse di dottorato, borse di studio, assegni di ricerca, ecc.) purché dedicato al progetto mediante specificazione del medesimo nel contratto o nella lettera di incarico. Il costo del personale strutturato potrà essere esposto nella proposta economica a titolo di cofinanziamento del proponente.

Le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti di ricerca pubblici saranno assoggettati alle regole generali del Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Per i soggetti privati, sono esclusi dall'aiuto economico fornito da ASI le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, in quanto esse sono già conteggiate nel calcolo del costo orario.

#### 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Nel processo di valutazione verranno valorizzate le seguenti caratteristiche:

- innovatività;
- sviluppo di sinergie e collaborazione tra Università, Enti Pubblici di Ricerca (EPR), e realtà industriali nazionali.

Il processo di valutazione sarà basato sulle seguenti griglie di selezione ciascuna per le due distinte fasi del programma:

**Tabella valutazione Fase 1**

criterio	Punteggio massimo
CV dei partecipanti	15
Completezza delle competenze dei membri del TT in relazione agli obiettivi della proposta	15
Contenuto scientifico	25
Livello di innovazione	25
Ricadute	20
Punteggio totale	100

**Tabella valutazione Fase 2**

criterio	Punteggio massimo
Livello di innovazione	25
Contenuto scientifico/tecnologico	25
Impatto internazionale e ricadute nazionali	35
Livello di maturità	10
Completezza della proposta	5
Punteggio totale	100

Il punteggio minimo di ammissibilità al finanziamento è di **80 punti**.

## 5 AREE TEMATICHE E REQUISITI APPLICABILI

I team partecipanti dovranno possedere una competenza o esperienza nell'Area Tematica della specifica proposta presentata di minimo 3 anni, documentata da pubblicazioni, brevetti o contratti stipulati, in numero complessivamente non inferiore a tre, negli ultimi cinque anni.

## 6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'ASI nominerà una Commissione di valutazione delle proposte pervenute (di seguito 'Commissione' o 'CdV'), composta da un numero dispari di membri (minimo tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del bando, esperti in analisi dei costi per la valutazione economica, e sarà affiancata da una risorsa di segreteria.

I Commissari esprimeranno individualmente il proprio giudizio, per ognuna delle voci indicate nelle tabelle di cui al punto precedente. Il punteggio si otterrà a partire dalla media delle singole valutazioni dei commissari per ciascun criterio. Sulla base dei punteggi tecnici acquisiti nella valutazione delle proposte di Fase 1 sarà redatta una graduatoria.

La Commissione potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ai proponenti.

Per la Fase 2, a valle della valutazione tecnica, sarà effettuata ad opera della Commissione una valutazione di congruità riguardante gli aspetti economici del progetto. La Commissione avrà facoltà di procedere all'adeguamento del valore complessivo del progetto con eventuale possibile riduzione dell'importo contrattuale rispetto a quanto inizialmente richiesto qualora fosse ritenuto necessario.

I progetti ammessi alla Fase 2, ordinati in base al punteggio conseguito, costituiranno la graduatoria di merito. La graduatoria rimarrà comunque valida per 24 mesi e l'ASI si riserva di utilizzarla per tutto il periodo di validità nel caso di interesse strategico per l'agenzia e di disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

ASI invierà agli aggiudicatari la richiesta di accettazione della loro offerta congruita.

## 7 PROCEDURA E MONITORAGGIO DEI PROGETTI

### 7.1 Fase 1

Per la Fase 1 il monitoraggio avverrà attraverso la seguente pianificazione:

- Kick off meeting da tenere in ASI o in modalità telematica all'inizio della presente Fase. Durante il presente meeting saranno presenti rappresentanti dell'Agenzia
- Rapporto di avanzamento entro i primi 4 mesi
- Progetto finale al sesto mese. La proposta dovrà essere presentata secondo le modalità e la documentazione che verranno inviate da ASI prima del rapporto di avanzamento

### 7.2 Fase 2

Il progetto di Fase 2 dovrà prevedere una Pianificazione delle attività da sviluppare a fronte della proposta di ricerca presentata e la determinazione di milestones (a cui corrisponderanno le riunioni di avanzamento e la riunione finale) in cui sia possibile effettuare i momenti di verifica del progetto in itinere.

Ogni proposta ammessa al finanziamento sarà oggetto di monitoraggio allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni periodiche predisposte dai soggetti beneficiari ed il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico scientifico che finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti (riunioni di avanzamento e riunione finale);
- verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere scientifico o relative al quadro finanziario ammess (fermo restando l'importo massimo di finanziamento previsto contrattualmente);
- verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto.

## 8 DIRITTI SUI RISULTATI CONSEGUITI

Il Beneficiario e i componenti del Team sono proprietari dei risultati prodotti nell'ambito del Progetto. In sede di proposta, il Beneficiario e i componenti del Team, devono dichiarare (qualora esistenti): le conoscenze pregresse, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) ed altri eventuali diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti agli stessi che si intendono utilizzare per l'espletamento delle attività. Qualora esistenti, tali situazioni saranno riportate in apposito elenco annesso all'allegato tecnico.

Il Beneficiario si impegna a rendere disponibili all'ASI, per lo svolgimento delle proprie attività, prodotti/risultati/applicazioni realizzati nell'ambito del Progetto.

## 9 MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA

### 9.1 Fase 1

La proposta tecnico scientifica predisposta secondo il template dell'Allegato 1 e tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata in formato pdf e firmata digitalmente tramite email alla casella di posta certificata ASI [asi@asi.postacert.it](mailto:asi@asi.postacert.it). L'oggetto della email dovrà riportare la seguente dicitura:

Bando Topical Team - Fase 1 – Proposta *titoloproposta*

e dovrà essere obbligatoriamente indirizzata all'attenzione del Dott. Marco Stangalini e Dott.ssa Denise Perrone. La trasmissione delle domande dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12 del 35° (trentacinquesimo) giorno dalla pubblicazione del presente bando, pena esclusione dalla presente procedura. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.**

### 9.2 Fase 2

Le modalità e la documentazione per la presentazione della proposta di Fase 2 verranno comunicate successivamente solo ai Team che avranno superato la selezione della Fase 1.

#### a) Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inviate all'indirizzo pec ASI e secondo le modalità indicate al punto 9 **entro e non oltre le ore 12 del 15° (quindicesimo) giorno** dalla pubblicazione del presente Bando. Il verbale dei chiarimenti verrà pubblicato sul sito ASI entro il 20° (ventesimo) giorno dalla pubblicazione del presente Bando.

#### b) Documentazione da inviare

##### A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda/dichiarazione sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci (in caso di team di proponenti la domanda/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore fornito dei poteri necessari, sia del Beneficiario che degli altri componenti del team) con cui presenta la proposta e con la quale:
  - a. dichiara di non incorrere in nessuno degli stati ostativi previsti dagli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, del d. Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia);
  - b. dichiara di accettare i termini del bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
  - c. dichiara che le attività previste nell'ambito della proposta presentata non sono già state effettuate, né sono in corso di svolgimento da parte del soggetto proponente;

- d. dichiara di non usufruire per lo stesso progetto di altri finanziamenti pubblici;
- e. dichiara la durata prevista in mesi per l'esecuzione della proposta - progetto (a decorrere dalla data del kick off che i Team selezionati si impegneranno ad organizzare entro 20 giorni dalla data di comunicazione della graduatoria di Fase 1);
- f. dichiara di aver tenuto conto, nel redigere la proposta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- g. dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- h. dichiara di non avere commesso errori gravi in materia professionale;
- i. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali nonché con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- j. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ha ottemperato al disposto della L. n. 68/1999;
- k. dichiara che nei propri confronti non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari nazionali o della UE;
- l. dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A;
- m. dichiara l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti concorrenti alla stessa procedura, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,  
oppure  
dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto,  
oppure  
dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto;
- n. dichiara che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo cessazione di attività né in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico del quale non è in corso un procedimento di tale genere;
- o. dichiara che nei confronti della Società non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- p. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento nella attuale versione disponibile sul sito dell'ASI e dichiara:
  - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
  - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- q. dichiara di accettare l'assunzione del ruolo di Beneficiario (unico contraente responsabile nei confronti dell'ASI) per lo svolgimento di tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team di cui al precedente punto e) sino al completamento dello stesso; oppure accettare che il ruolo di Beneficiario (unico contraente responsabile nei confronti dell'ASI) venga svolto da .....; dichiara di essere disponibile a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team di cui al precedente punto e) sino al completamento dello stesso.

Dovrà essere, inoltre, trasmessa, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, con le medesime modalità indicate al punto 1, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti dalla quale risulti l'indicazione del proponente che assumerà la figura di Beneficiario (unico responsabile nei confronti dell'ASI), allegando:

2. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione All. 2 a) per il Beneficiario e All. 2 b) per i componenti del Team); per la componente pubblica (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca), cfr. All. 2 c).
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - attestazione veridicità dati C.O.M.A.P., ove presentato, All. 6 a) per il Beneficiario e All. 6 b) per i componenti del Team (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione);
4. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (relativo a ciascun componente privato dell'aggregazione);

## **B: DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**La proposta scientifica di Fase 1 dovrà essere predisposta secondo le linee guida dell'allegato 1 e dovrà contenere:**

1. La definizione chiara degli obiettivi dell'attività proposta per la Fase 1 e della motivazione scientifica con l'individuazione delle modalità di verifica del raggiungimento dei principali obiettivi della ricerca; le proposte dovranno presentare l'attività progettuale che il team proponente intende realizzare.
2. Descrizione del contenuto innovativo della proposta in relazione allo stato dell'arte nel settore scientifico di riferimento;
3. Descrizione delle potenziali ricadute;
4. Pianificazione di massima del progetto di Fase 1;
5. Descrizione dell'organizzazione tra i vari partecipanti al progetto e della specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto:
  - o descrivere per ciascun soggetto partecipante:
    - campo di attività;
    - progetti di ricerca fondamentale già sviluppati e risultati conseguiti;
    - rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca ed eventuale elenco dei clienti.
    - know-how, heritage, nel settore specifico del progetto;
  - o fornire i Profili professionali dei partecipanti (CV di massimo 2 pagine e la lista delle pubblicazioni nell'ambito delle linee di ricerca proposte e dei premi ricevuti).

## **10 STIPULA DEL CONTRATTO**

Qualora il Beneficiario sia un soggetto della Pubblica Amministrazione (Università, Dipartimento o Ente Pubblico di Ricerca) la stipula del contratto è subordinata all'adempimento da parte del Beneficiario stesso delle azioni necessarie alla richiesta di attribuzione del CUP (Codice Unico di Progetto), ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione". Sul punto, nell'evidenziare che il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha chiarito che per i progetti di ricerca il CUP deve essere richiesto dall'Ente pubblico che realizza il progetto, si richiama il disposto del comma 2 bis del suddetto articolo 11.

Tale comma – introdotto dall’articolo 41 del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd “Decreto Semplificazione”), convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 – così dispone: “2-bis. *Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazione di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso*”. Con queste premesse, quindi, si segnala che l’ASI, in mancanza dell’acquisizione del CUP da parte del Beneficiario/Ente pubblico, non procederà alla relativa contrattualizzazione.

## 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione al presente bando e della selezione dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all’uopo preposte mediante l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione al bando; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.
3. L’interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all’indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all’indirizzo di posta elettronica [rpd@asi.it](mailto:rpd@asi.it). L’interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all’indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

## 12 CONTATTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Vittorio Cotronei, Tel.+39 06/8567465, e-mail [vittorio.cotronei@asi.it](mailto:vittorio.cotronei@asi.it).

Il Direttore Generale  
Dott. Fabrizio Tosone

### ALLEGATI:

- Allegato 1 – Formato Proposta tecnico programmatica
- Allegato 2 – Autodichiarazioni componenti team