

Bando di selezione finalizzato al finanziamento di proposte di ricerca selezionate in risposta a bandi ESA per ricerche in ambito di scienze della vita, medicina, fisiologia umana, neuroscienze, immunologia, psicologia, biologia e scienze fisiche – Bando ESA 2021 – Risposte alle richieste di chiarimento.

#	Richiesta di chiarimento	Risposta
1	Dove è possibile trovare il bando per il 2022, dato che nella pagina del bando i file sono relativi al 2021?	Il bando pubblicato è identificato come ESA 2021, nonostante sia pubblicato da ASI nell'anno 2022. Questo perché considera i bandi ESA pubblicati tra il 2019 e il 2021.
2	Sono ammesse le proposte con responsabile di unità operativa italiano e PI straniero?	Si. Nel caso di proposte con team composto da partner internazionali in cui siano presenti team italiani, questi ultimi possono applicare al Bando. Ogni team dovrà rivolgersi alla propria Agenzia spaziale di riferimento per il finanziamento.
3	Può un Ente, riconosciuto come IRCCS, partecipare al bando?	Per poter partecipare l'Ente deve ricadere in una delle categorie descritte nell'Allegato 1a al bando, come descritto nel reg. UE 651/2014 (art. 2 c. 83). Se un Ente svolge attività scientifica e di ricerca, per poter partecipare al Bando deve necessariamente ricadere nelle categorie sopra citate. La partecipazione di un Ente che non ricada in queste categorie è concessa, ma l'Ente non potrà ricevere il finanziamento ASI. Il beneficiario può destinare parte della propria quota di finanziamento all'Ente, nel caso in cui decida di affidare a quest'ultimo parte delle attività. Di tale possibilità, il beneficiario dovrà dare evidenza all'ASI nella presentazione della proposta.
4	Nel bando è riportato che per i soggetti pubblici il costo del personale strutturato potrà essere esposto nella richiesta economica a titolo di cofinanziamento del proponente. Quale percentuale di cofinanziamento rispetto al finanziamento richiesto all'ASI deve essere utilizzata?	Dal momento che le attività finanziate dal Bando ricadono nella ricerca fondamentale, non è prevista una quota minima di cofinanziamento.  A pag.4 del Bando, si fa comunque presente che per i soggetti pubblici è escluso dall'aiuto economico fornito da ASI il costo del personale strutturato (che potrà comunque essere esposto nella proposta economica a titolo di cofinanziamento del proponente). È, invece, ammesso al finanziamento il costo del personale non strutturato (ricercatori e tecnici con contratto a tempo determinato, borse di dottorato, borse di studio, assegni di ricerca) purché dedicato al progetto mediante specificazione del medesimo nel contratto o nella lettera di incarico.
5	La documentazione amministrativa da presentare include l'Allegato 1a. Nel caso di proposta presentata ad ESA da un Team includente un partecipante straniero, la cui collaborazione al progetto sarà senza alcun	Per partner stranieri inclusi nei team dei progetti viene richiesta solo una lettera di intenti da allegare alla proposta tecnica.

	costo per ASI, l'Allegato 1a dovrà essere presentato anche dal componente del Team straniero?	
6	Il cofinanziamento deve essere pari ad almeno il 40% del costo complessivo del progetto?	<p>L'art.5 del bando (intensità di aiuto) disciplina che <i>“Si fa inoltre presente che l'importo di contributo richiesto dal Beneficiario (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo totale del progetto.”</i></p> <p>Questo vuol dire che il Prime deve chiedere come finanziamento almeno il 40% del costo complessivo del progetto. Per la quota minima di cofinanziamento si veda la risposta al quesito numero 4.</p>
7	<p>Le domande di ammissione al finanziamento devono essere presentate in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Net4Market. La registrazione al portale deve essere fatta dal Dipartimento di afferenza del docente o può essere fatta direttamente dal docente stesso?</p> <p>Nel primo caso è poi possibile creare dei profili nominali legati all'account del Dipartimento?</p>	<p>In caso l'ateneo volesse formulare una sola proposta l'ateneo può iscriversi per conto del docente.</p> <p>Altrimenti (opzione raccomandata), se più docenti dello stesso ateneo/ente volessero partecipare questi devono necessariamente creare un account nominale ciascuno.</p> <p>Non è possibile creare profili nominali legati all'account del Dipartimento in grado di presentare proposte distinte.</p> <p>Si possono però inserire più utenze afferenti allo stesso account (ad esempio del Dipartimento) che quindi potranno operare sulla stessa proposta, e solo su essa.</p> <p>Invitiamo i partecipanti a contattare l'assistenza della piattaforma telematica al numero di telefono e indirizzo e-mail: 0372 – 080708 impresen@net4market.com</p>
8	<p>Nell'allegato 3 al bando 'Bando-ESA-2021-All.-3-al-Bando-Schema-proposta-economicacon-dettaglio-ASI_ESA.xlsx', non ci è chiaro il significato della colonna K 'di cui Cost NO Autofin ASI Euro' riportata nei diversi 'work packages'.</p> <p>- In particolare nella colonna K va inserito il contributo richiesto ad ASI per le diverse voci di spesa al netto del cofinanziamento?</p> <p>- Inoltre, sebbene la colonna K sia colorata in celeste, non è possibile inserire nessun valore numerico, la colonna appare protetta da scrittura. Nel foglio 'totale per anno', la colonna L 'verifica' deve dare 0 in corrispondenza di tutti i 'work packages'?</p> <p>- Nel modulo che abbiamo compilato la colonna 'verifica' da sempre valori negativi</p>	<p>Nell'ultima colonna "Cost NO Autofin ASI Euro" bisogna riportare la quota parte di finanziamento richiesta ad ASI.</p> <p>Inoltre, per errore il file excel citato contiene celle bloccate. Per questo motivo è stata pubblicata la versione corretta del file, che annulla e sostituisce la precedente, sia sul sito ASI che sulla piattaforma telematica.</p>

	<p>corrispondenti alle spese, forse perché attualmente non è possibile inserire delle voci di spesa nella colonna K 'di cui Cost NO Autofin ASI Euro' dei 'work packages'?</p>	
9	<p>Un professore universitario ha presentato come PI un progetto, approvato da ESA. Il gruppo di ricerca è composto da professori universitari e ricercatori di un ente di ricerca. Sarebbe possibile chiarire la differenza fra PRIME, BENEFICIARIO, PARTECIPANTE e SUBCO?</p> <p>Nel caso del progetto in questione, in cui il gruppo di ricerca è formato da professori universitari e ricercatori di un Ente di Ricerca, è corretto assumere che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i PARTECIPANTI sono Università e Ente di Ricerca,</li> <li>- PRIME è l'Università e SUBCO è l'Ente di Ricerca,</li> <li>- la domanda di partecipazione (allegato 1) deve essere firmata sia dal legale rappresentante dell'Università sia dal legale rappresentante dell'Ente di Ricerca</li> </ul> <p>Nel caso del progetto in questione il BENEFICIARIO è l'Università oppure sono BENEFICIARI sia l'Università sia l'Ente di Ricerca? In altre parole, BENEFICIARIO e PARTECIPANTE sono sinonimi o hanno significato diverso?</p>	<p>Il Prime coincide con il beneficiario (ente che agisce in qualità di partner principale del progetto). I subco sono invece gli altri eventuali partecipanti al progetto. I termini prime e beneficiario sono intercambiabili tra loro, come lo sono partecipante e subco.</p>
10	<p>Nel caso in cui il progetto ESA approvato preveda la partecipazione di più soggetti italiani (es. università, enti di ricerca pubblici, ecc.), al bando ASI sopra indicato, può presentare anche solo uno dei soggetti italiani coinvolti (es. solo una università)?</p>	<p>Quanto viene richiesto è possibile; tuttavia, ove più soggetti italiani avessero partecipato alla stessa proposta, questi dovranno comparire in una unica proposta ad ASI e non in molteplici proposte distinte, una per ogni partecipante al progetto, riferite al medesimo progetto ESA approvato</p>
11	<p>I soggetti stranieri partecipanti al progetto ESA approvato possono eventualmente essere inseriti nella domanda ASI, partecipando alle attività di ricerca senza esporne il costo?</p>	<p>Quanto viene richiesto è possibile; i partner stranieri non ricevono finanziamento da ASI.</p>
12	<p>Con riferimento all'all. 4, deve essere compilato anche il n. di contratto richiesto nelle premesse? O, considerato che l'all. 2 (contratto) sarà firmato solo in caso di accoglimento della domanda, può rimanere in bianco.</p>	<p>Il numero di contratto sarà preso da ASI e il contratto sarà firmato esclusivamente in caso di accoglimento della proposta.</p>

13	Con riferimento all'all. 3, tale allegato deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente o è sufficiente la firma digitale della cartella economica in formato zip.p7m?	La firma digitale della cartella economica in p7m è sufficiente.
14	Viene richiesta la firma in formato CADES (p7m) o PADES (pdfA) per tutti i documenti contenuti nelle cartelle zip.p7m per i quali è richiesta la firma digitale?	La firma va apposta in formato CADES.
15	In caso di un progetto presentato da più Dipartimenti e/o Università è possibile accentrare la gestione del progetto in un solo Dipartimento/Università o è necessario stipulare una convenzione tra il Dipartimento/Università proponente e gli altri partecipanti?	Nel caso in cui ci siano più partecipanti va firmata una convenzione, anche unica, a firma di tutti i partecipanti. È possibile che un solo Dipartimento/Università sia identificato come Beneficiario (o Prime) e abbia in mano la gestione del progetto; gli altri Enti, identificati come Partecipanti (o Subco o Sottocontraenti) saranno legati al Beneficiario da specifici contratti, accordi o convenzioni
16	Nella domanda (allegato 1a) e nell'Allegato tecnico Gestionale (allegato 4) non è prevista l'indicazione del bando ESA che ha approvato il progetto. E' sufficiente allegare il testo del progetto sottoposto all'ESA, la comunicazione della sua approvazione e punteggio o occorre riportare l'indicazione anche nella domanda?	Sono necessari la copia del progetto inviato ad ESA e copia della comunicazione di avvenuta selezione con riportato il punteggio.
17	Qualora un componente del team dovesse interrompere nel corso della vita del progetto la sua attività con l'Ateneo di appartenenza, questo ha delle implicazioni sullo svolgimento del progetto?	I contratti stipulati con i beneficiari selezionati dal Bando ESA 2021 vengono stipulati tra ASI e l'ente a cui i soggetti appartengono (es. Ente pubblico, Università, Dipartimento etc.). Qualora un componente del team dovesse interrompere la sua attività con l'Ateneo, quest'ultimo deve assicurare la prosecuzione delle attività tramite proprio personale dedicato al progetto.
18	Allegato 3 – LABOUR - non è chiaro cosa sia necessario indicare nella colonna "di cui Cost NO Autofin ASI" essendo già esplicitati nelle colonne accanto sia i costi richiesti come finanziamento ASI che i costi di cofinanziamento dell'Ente. Occorre ripetere il finanziamento richiesto ad ASI?	Il chiarimento è già stato fornito con la risposta al quesito n. 8.
19	Allegato 3 - Cosa occorre indicare nel campo azzurro "Type of price"	Trattasi di Prezzo Fermo a Rimborso Costi (non è obbligatorio editare il campo).
20	Allegato 3 – Campo azzurro "Name and title", è corretto inserire il nome del docente proponente? oppure si riferisce al Rappresentante Legale dell'Ente?	Indicare nominativo Responsabile del WP.
21	Allegato 3 - INTERNAL SPECIAL FACILITIES – è corretto interpretare che si riferisce ai costi di utilizzo di facilities già presenti presso l'ente (es. costo ora/macchina per utilizzo di	L'interpretazione è corretta.

	un'attrezzatura già presente in un Ateneo)? Questa voce si applica al bando in oggetto?	
22	Allegato 3 - In quale parte dell'allegato è possibile inserire i costi relativi alle quote di ammortamento per l'acquisto di nuova strumentazione/attrezzature?	Se qualificabili come Internal special facilities possono essere inserite nel campo apposito del PSS, altrimenti tra gli altri costi (3.6 External Major Product). Qualora si indicassero in quest'ultima modalità dovrà essere fornito adeguato dettaglio nel foglio di lavoro Altri Costi.