



CALL FOR IDEAS "ATTIVITÀ SCIENTIFICHE A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE MISSIONI DI OSSERVAZIONE DELLA TERRA"

Quesito n. 18

In relazione alla ammissibilità dei costi si chiede se sono eligibili i costi relativi all'aggiornamento di HW già in possesso del team attraverso l'acquisto di spare parts (schede grafiche, dischi, memoria, ottiche....)

Risposta

Limitatamente alle finalità del progetto, elementi HW/SW possono essere offerti in kind, qualora già nella disponibilità del team di progetto, oppure rimborsabili, qualora acquisiti come elementi esterni rendicontabili. Pertanto, dietro presentazione di debita documentazione, saranno eligibili costi associati al procurement di qualunque elemento HW/SW si ritenga necessario, anche per l'aggiornamento di infrastrutture, macchine e tools già in possesso del team di progetto, se e solo se funzionali al corretto ed esclusivo svolgimento delle attività di progetto.

Quesito n. 19

Nella call si evidenzia che "Per ciascun componente del partenariato dovrà essere allegata la dichiarazione di disponibilità a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nella proposta progettuale presentata, sino al completamento del progetto". Esiste un modello di dichiarazione?

Risposta

Si intende valida una autodichiarazione in carta intestata emessa dal legale rappresentante in cui l'ente dichiara di essere disponibile a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team nella proposta di progetto e sino al completamento dello stesso.

Quesito n. 20

Se si presenta una proposta con un altro partner pubblico (ente di ricerca), deve presentarla un solo partner per entrambi mettendo l'altro come ente partecipante?

Risposta

Uno ed un solo soggetto può presentarsi come Ente Proponente; pertanto anche nel caso in cui il team di progetto sia composto da più partner pubblici, uno solo di essi è titolato a presentarsi come Ente Proponente, mentre tutti gli altri saranno ricompresi fra i partner di progetto.

Quesito n. 21

Se si desidera avvalersi di società esterna per svolgimento di attività progettuali: - la società deve avere una WP a parte? - bisogna configurare la società come "altro ente partecipante"? O si configura con altro ruolo? - va inserita la società nel proposal? Ad esempio nelle sezioni "Composizione del team di progetto", "Esperienza", "Valutazione preliminare dei costi"?

Risposta

La società non deve avere un WP a parte, trattandosi di External Services che devono rientrare nei limiti del 20% del valore del progetto. Nella fattispecie la società non va configurata come altro ente partecipante, trattandosi di un fornitore, tantomeno la società va inserita tra partecipanti. I costi del servizio esterno devono essere stimati per essere inseriti nella valutazione complessiva dei costi del progetto. Trattandosi inoltre di Accordo tra PA i partecipanti intestatari di WP-attività possono essere esclusivamente enti/istituti/dipartimenti afferenti alla PA.

Quesito n. 22

Chiedo se alcuni dei WP possono essere scritti in inglese, con diversi in italiano. Da quanto ho capito, solo la Proposta Progettuale deve essere rigorosamente in italiano pena esclusione, mentre i WP nell'Allegato A mi aspetterei che possano anche essere scritti in inglese, visto che il template è in inglese.

Risposta

Le proposte progettuali dovranno essere redatte, in lingua italiana, secondo il modulo di proposta progettuale (di cui al punto c. in sezione 7.1), presente nella documentazione allegata. L'allegato A è parte della proposta progettuale

Quesito n. 23

C'è un numero massimo di WP (e di livelli) ai quali attenersi? Dal documento "All.-5_Istruttoria-nel-caso-di-accordi-di-collaborazione-con-PA" a pagina 8 risulta che per un progetto da 400k a 1000k € sia possibile avere 2 livelli per un max di 15 WP, potreste confermare oppure chiarire questo punto?

Risposta

I documenti di cui ai punti d), e) ed f) della presente call hanno unicamente finalità informativa delle successive fasi (di Tavolo Negoziale, e di definizione dei costi e delle attività progettuali con l'ASI) che si svolgeranno, per le sole proposte progettuali selezionate, a seguito della valutazione e pubblicazione della graduatoria. ASI si riserva in ogni caso di modificare unilateralmente tali documenti in accordo a necessari aggiornamenti regolamentari ovvero normativi. Sarà ad ogni modo possibile presentare progetti la cui WBS presenti al più un Prime + 7 Subco per un totale max di 79 WP.

Chiarimento n. 24 : Avviso n.2 inerente alla procedura di abilitazione alla piattaforma telematica

Quesito n. 25

Buongiorno, avrei bisogno di sapere se gli istituti di ricerca che fanno parte della rete CNR devono compilare la dichiarazione di disponibilità singolarmente o come soggetto unico (CNR).

Risposta

La dichiarazione di diponibilità deve essere presentata da ogni partner del team di progetto, indipendentemente dal fatto che i diversi istituti siano riconducibili allo stesso ente. Si ricorda inoltre che, ferme restando tutte le procedure già illustrate nel Disciplinare Telematico e nel testo della Call, durante la procedura di registrazione dell'Università/Ente (o di un dipartimento/istituto afferente), limitatamente alla richiesta di compilazione del campo del Codice Fiscale e della Partita IVA, si fa obbligo l'inserimento del Codice Fiscale e della Partita IVA del Responsabile del Progetto.

Qualora il Responsabile del Progetto non fosse titolare di Partita IVA si prega di inserire una stringa numerica casuale di 11 caratteri. Resta inteso che il soggetto titolato all'iscrizione rimane l'Università/Ente (o un dipartimento/istituto afferente); pertanto il modulo di domanda di partecipazione e il modulo di proposta progettuale dovranno essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'Università/Ente risultante dalla documentazione richiesta per la Call for ideas o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

Quesito n. 26

L'apporto in kind può essere attrezzatura di calcolo (GPUs) che viene pagato in parte dal proponente?

Risposta

Limitatamente alle finalità del progetto, elementi HW/SW possono essere offerti in kind, qualora già nella disponibilità del team di progetto, oppure rimborsabili, qualora acquisiti come elementi esterni rendicontabili. Pertanto, dietro presentazione di debita documentazione, saranno eligibili costi associati al procurement di qualunque elemento HW/SW si ritenga necessario, anche per l'aggiornamento di infrastrutture, macchine e tools già in possesso del team di progetto, se e solo se funzionali al corretto ed esclusivo svolgimento delle attività di progetto.

Quesito n. 27

La presente per richiedere un chiarimento in merito alla dichiarazione di disponibilità a svolgere le attività assegnate che ciascun componente del partenariato è tenuto a redigere, da allegare alla proposta progettuale presentata. Diversi Istituti del Consiglio Nazionale delle Ricerche si trovano ad essere partner all'interno di alcune proposte progettuali che si intendono presentare. Tali Istituti, seppur partecipanti individualmente, hanno tutti lo stesso C.F. e la stessa P.Iva, afferenti al CNR. La richiesta è se ciascun Istituto possa essere considerato come singolo componente del partenariato ai fini della proposta progettuale da sottomettere ad ASI, in quanto ciascun Istituto, essendo un Centro di Spesa distinto, sosterrà i costi di propria competenza e risponderà singolarmente dell'accuratezza e completezza dei propri contributi alla Proposta progettuale. Ciascuno svolgerà attività proprie e differenziate rispetto agli altri in partenariato, si chiede pertanto se la dichiarazione di disponibilità di cui sopra possa essere presentata da ogni istituto individualmente.

Risposta

La dichiarazione di diponibilità deve essere presentata da ogni partner del team di progetto, indipendentemente dal fatto che i diversi istituti siano riconducibili allo stesso ente. Si ricorda inoltre

che, ferme restando tutte le procedure già illustrate nel Disciplinare Telematico e nel testo della Call, durante la procedura di registrazione dell'Università/Ente (o di un dipartimento/istituto afferente), limitatamente alla richiesta di compilazione del campo del Codice Fiscale e della Partita IVA, si fa obbligo l'inserimento del Codice Fiscale e della Partita IVA del Responsabile del Progetto. Qualora il Responsabile del Progetto non fosse titolare di Partita IVA si prega di inserire una stringa numerica casuale di 11 caratteri. Resta inteso che il soggetto titolato all'iscrizione rimane l'Università/Ente (o un dipartimento/istituto afferente); pertanto il modulo di domanda di partecipazione e il modulo di proposta progettuale dovranno essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'Università/Ente risultante dalla documentazione richiesta per la Call for ideas o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

Chiarimento n. 28 : Avviso di proroga

Quesito n. 29

Nell'istruttoria nel caso di accordi ex art 25, si introduce un numero massimo di wp e livelli a seconda dell'importo del progetto: fino a 400.000 k per un massimo di 10 wp , fino a 1.000.000 k per un massimo di 15 wp e oltre 1.000.000 k per un massimo di 20 wp. I massimali comprendono al totale del finanziamento compreso il contributo ASI?

Risposta

I documenti di cui ai punti d), e) ed f) della presente call hanno unicamente finalità informativa delle successive fasi (di Tavolo Negoziale, e di definizione dei costi e delle attività progettuali con l'ASI) che si svolgeranno, per le sole proposte progettuali selezionate, a seguito della valutazione e pubblicazione della graduatoria. ASI si riserva in ogni caso di modificare unilateralmente tali documenti in accordo a necessari aggiornamenti regolamentari ovvero normativi. Sarà ad ogni modo possibile presentare progetti la cui WBS presenti al più un Prime + 7 Subco per un totale max di 79 WP.
