



Agenzia Spaziale Italiana

Call for Ideas

“Attività scientifiche a supporto dello sviluppo delle missioni di Osservazione della Terra”

Sommario

1. CONTESTO	2
2. OBIETTIVI	2
3. SOGGETTI DESTINATARI.....	3
4. IDEE PROGETTUALI AMMISSIBILI	4
5. IDEE PROGETTUALI NON AMMISSIBILI.....	4
6. RISORSE FINANZIARIE E DURATA DEL PROGETTO	5
7. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
7.1 Documentazione	5
7.2 Chiarimenti.....	6
8. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	7
8.1 Abilitazione alla piattaforma telematica	7
8.2 Caricamento della documentazione sulla piattaforma telematica	8
8.3 Scadenze e durata di validità delle proposte.....	8
9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE	9
10. PROPRIETÀ DEI RISULTATI CONSEGUITI.....	11
11. INFORMAZIONE AL PUBBLICO	11
12. TRATTAMENTO DEI DATI.....	11
ALLEGATI:.....	12

1. CONTESTO

L'Osservazione della Terra rappresenta per il nostro Paese una insostituibile risorsa capace di contribuire al perseguimento di molteplici obiettivi strategici, sociali ed economici.

In questo settore, ed in particolare nella componente upstream, l'Agenzia Spaziale Italiana ha un ambizioso programma nazionale, promuove collaborazioni bilaterali e partecipa alla definizione del programma di Osservazione della Terra dell'Agenzia Spaziale Europea e dell'Unione Europea.

A livello nazionale l'Agenzia Spaziale Italiana è impegnata nella realizzazione di COSMO-SkyMed Seconda Generazione, di PRISMA Seconda Generazione e nelle missioni basate sulla piattaforma Platino. È in corso, inoltre, lo studio di una missione SAR in orbita geosincrona. Tra le cooperazioni bilaterali è in corso una intensa attività con il JPL/NASA volta allo studio di fattibilità della missione SBG/TIR. Nel programma ESA di Osservazione della Terra è in corso la fattibilità della missione NGGM/MAGIC, lo sviluppo delle missioni Earth Explorer e gli sviluppi delle future missioni Copernicus.

Per la realizzazione di missioni che siano effettivamente in grado di rispondere ad ambiziosi obiettivi scientifici e tecnologici, è fondamentale avviare, accanto alle attività industriali e tecnologiche, attività scientifiche che permettano, durante tutto il ciclo di sviluppo (fase O/A/B/C/D/E1), l'avanzamento ed il consolidamento del SRL (Scientific Readiness Level) così come indentificato nel documento SRL Handbook EOP-SM/2776 di ESA.

L'obiettivo finale è quello di avere fin dalle prime fasi di sviluppo della missione, una comunità scientifica ed applicativa coinvolta nella definizione dei requisiti scientifici ed applicativi, nella validazione del concetto di misura, nell'identificazione dei limiti e delle potenzialità della missione tramite la realizzazione di esperimenti o di simulazioni, nella valutazione delle prestazioni, nella progettazione di algoritmi di processamento per la realizzazione dei prodotti di livello 1 e superiori, nelle attività di calibrazione e di validazione dei prodotti.

2. OBIETTIVI

Il Programma "Attività scientifiche a supporto dello sviluppo delle missioni di Osservazione della Terra", promosso dall'Agenzia Spaziale Italiana, si propone di accompagnare una estesa e inclusiva politica di sostegno della comunità scientifica ed applicativa nazionale di EO durante tutte le fasi di sviluppo (fino al termine della fase E1) dei programmi nazionali, europei ed internazionali. Tale aspetto è abilitante verso il settore del downstream delle missioni in quanto permette la maturazione di prodotti, applicazioni e servizi favorendo un pieno sfruttamento del dato satellitare.

Il Programma si sviluppa attraverso la raccolta di manifestazioni di interesse e relative idee progettuali da parte dell'Utenza Scientifica (Università ed Enti di Ricerca pubblici), per la realizzazione congiunta con ASI di progetti mirati a consolidare e/o aumentare il livello di SRL (fino ad un massimo di SRL=7) delle missioni di Osservazione della Terra in via di sviluppo.

Le missioni considerate sono le missioni di interesse nazionale (e. g. la missione iperspettrale PRISMA di Seconda Generazione, le missioni basate sulla piattaforma PLATiNO, come PLATiNO 1 e 2 , il SAR geosincrono), quelle in cooperazione bilaterale (e. g. SBG-TIR) e le missioni ESA (e. g. MAGIC/NGGM, le Earth Explorer, le Sentinel *Extension* ed *Expansion*) di forte interesse per la comunità nazionale.

Le tematiche dei progetti potranno riguardare tutte le attività necessarie a consolidare/aumentare il valore del livello di SRL della missione (fino ad un massimo di SRL=7), i.e.:

- consolidamento degli aspetti scientifici e applicativi della missione, valutazioni di impatto dei prodotti della missione, valutazione delle prestazioni;
- simulazioni delle misure basate su parametri geofisici (i.e. forward model);
- algoritmi di processamento per la realizzazione dei prodotti di livello 1, 2 o superiori;
- dimostratori in grado di fornire misure rappresentative con relativi errori;
- calibrazione e validazione;
- Simulatori di Missione E2E.

Tali progetti dovranno anche avere l'obiettivo di formare personale a qualificazione medio-alta in grado di operare in diverse tipologie di missione.

Inoltre tali progetti dovranno garantire il supporto ad ASI nella gestione delle attività industriali dedicate alla realizzazione della missione.

L'obiettivo finale è quello di accompagnare lo sviluppo delle missioni nazionali, in cooperazione bilaterale o condotte tramite l'ESA, con un programma scientifico in grado di sostenere la crescita delle competenze della comunità scientifica e applicativa nazionale.

La presente procedura si svolge tramite piattaforma telematica accessibile dal seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

Non saranno considerate ammissibili domande di partecipazione inviate in cartaceo o secondo modalità differenti da quelle riportate nella presente *Call for ideas*.

Il Responsabile del Procedimento è Francesco Longo (francesco.longo@asi.it).

3. SOGGETTI DESTINATARI

La presente *Call for Ideas* è rivolta a:

- Università pubbliche;
- Enti di Ricerca pubblici così come definiti ai sensi del D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218.

Possono quindi partecipare alla *Call for ideas* enti pubblici nazionali che ricadono in una delle suddette categorie e siano interessati a realizzare, **congiuntamente** con l'ASI, progetti atti ad aumentare il valore dello SRL delle missioni in via di sviluppo.

Gli enti pubblici nazionali possono partecipare:

- in forma singola;
- oppure in partenariato, ad esempio congiuntamente ad altre Università e/o Enti di Ricerca pubblici.

In questo secondo caso, posto che la responsabilità di ciascun pacco di lavoro (*work package*) proposto dovrà essere riconducibile univocamente a un Partner del partenariato, la partecipazione di soggetti terzi nel progetto da attivare mediante accordo bilaterale tra ASI e l'Ente Proponente sarà valutata da ASI in merito all'attinenza, alla sostenibilità tecnica del progetto e al valore aggiunto che tali Partners potranno portare ai fini dello svolgimento delle attività progettuali e al raggiungimento degli obiettivi dimostrativi (si vedano i criteri di valutazione in sezione 9).

In entrambi i casi, a valle della selezione delle idee progettuali, la collaborazione tra ASI e l'Ente Proponente si concretizzerà attraverso lo svolgimento di un Tavolo Negoziale e la sottoscrizione di un accordo bilaterale tra le Parti secondo la procedura specifica per la stipula di Accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e i relativi format di Accordo e di Allegato Tecnico Gestionale dell'Agenzia (si veda la sezione Allegati).

È ammessa la partecipazione di uno stesso Dipartimento/ Istituto/ Ente a più proposte sia come primo proponente che come partecipante al progetto.

4. IDEE PROGETTUALI AMMISSIBILI

Ogni proposta dovrà considerare almeno i seguenti aspetti:

- Realizzazione di un progetto scientifico atto a supportare lo sviluppo di una missione di Osservazione di Terra tra quelle indicate al paragrafo 2. Le attività del progetto, anche esse riportate al paragrafo 2, dovranno prevedere il consolidamento e/o l'avanzamento del SRL;
- Formazione di personale a qualificazione medio-alta in grado di operare in diversi settori applicativi;
- Fornitura di supporto tecnico e scientifico ad ASI per la gestione delle attività industriali durante lo sviluppo e la realizzazione della missione.

Con la formazione di personale specializzato nel settore dello sviluppo delle missioni di Osservazione della Terra, saranno considerate ammissibili tutte quelle attività volte al rafforzamento delle competenze professionali nella rete di università e centri di ricerca di eccellenza pubblici su tutto il territorio nazionale; in particolare, attività di formazione, anche con strumenti digitali dedicati (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: software, e-learning), per lo sviluppo delle necessarie competenze professionali negli ambiti di riferimento della Call.

Le proposte progettuali dovranno essere redatte tenendo conto che la collaborazione tra le Parti dovrà prevedere la realizzazione congiunta e coordinata del progetto, basata su un'equa compartecipazione dei costi del progetto. Le proposte dovranno quindi fornire una valutazione preliminare dei costi e dell'apporto in kind dell'Ente proponente ed indicare gli eventuali Partners istituzionali. Si prevede inoltre che le Parti rendano disponibile l'accesso al proprio "background" (es. dati, informazioni, brevetti, associati diritti di proprietà intellettuale, infrastrutture, strutture e attrezzature scientifiche) di cui le Parti siano titolari prima dell'avvio del rapporto di collaborazione.

5. IDEE PROGETTUALI NON AMMISSIBILI

Non saranno considerate ammissibili le idee progettuali:

- che propongano attività differenti da quelle descritte in sezione 4;
- che configurino un'attività di ricerca scientifica e/o applicativa a partire da un SRL superiore a 7. A tal proposito si specifica che non verranno finanziati progetti dedicati allo sviluppo di applicazioni o servizi o che siano comunque dedicati all'utilizzo di dati di missioni di Osservazione della Terra in operazione;
- relative e/o a sostegno dell'attività ordinaria/istituzionale dell'Ente Proponente e/o dei Partners proposti nel partenariato;

- relative ad attività e/o iniziative già realizzate in tutto o nella quasi totalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente *Call*, e/o che siano già state finanziate in bandi emessi dall'ASI o dal MUR o dall'ESA o dalla UE/EC o altro ente finanziatore e/o che siano in corso di svolgimento nell'ambito di Accordi e/o Contratti già attivati (inclusi i bandi e le iniziative di finanziamento dell'ASI, nazionali e comunitari).

6. RISORSE FINANZIARIE E DURATA DEL PROGETTO

L'apporto finanziario massimo relativo alla copertura delle sole spese vive sostenute per la corretta esecuzione delle attività, messo a disposizione da ASI nell'ambito della presente *Call for Ideas*, è pari a complessivi **€ 2.650.000,00** (fuori dal campo di applicazione dell'IVA).

Per ogni progetto selezionato l'apporto finanziario massimo relativo alla copertura delle sole spese vive sostenute per la corretta esecuzione delle attività, debitamente documentate, messo a disposizione da ASI, è pari a **€ 300.000,00** (fuori dal campo di applicazione dell'IVA).

Il predetto apporto finanziario massimo a carico di ASI sarà pari indicativamente al 50% del costo complessivo stimato del progetto. La rimanente parte costituirà l'apporto in kind dell'Ente Proponente (e congiuntamente dei Partners in caso di partenariato). Eventuali costi di external services (voce 3.7 dello standard PSS ASI) non dovranno comunque essere superiori al 20% del costo del progetto.

La collaborazione tra ASI e la Pubblica Amministrazione proponente si concretizza in un equo impegno reciproco mediante la sottoscrizione di un Accordo tra PA ex art. 15 della L. n. 241/1990 finalizzato alla definizione ed alla realizzazione congiunta e coordinata delle attività proposte, di interesse comune tra le Parti, sulla base di una reale condivisione di compiti e responsabilità. Tale Accordo verrà definito all'esito di un Tavolo Negoziale tra le Parti, nell'ambito del quale il costo complessivo delle singole proposte selezionate (sia per l'apporto finanziario a carico di ASI sia per i relativi apporti in kind delle Parti) sarà concordato e definito in dettaglio, con riferimento anche alla valutazione preliminarmente fornita dall'Ente Proponente (compresi eventuali Partners istituzionali).

La durata massima del progetto non potrà essere superiore a 24 mesi a decorrere dalla data del kick off. Al termine delle attività, l'Ente Partecipante potrà formulare proposte per ulteriori nuove attività a supporto della Missione, che potranno essere valutate da ASI in ragione delle risorse disponibili.

L'iniziativa è esclusa dal campo di applicazione del D.lgs. n. 50/2016 poiché funzionale alla stipula di Accordi tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 Legge n. 241/1990.

7. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1 Documentazione

La documentazione della presente procedura comprende:

- a) La *Call for ideas* e il disciplinare telematico;
- b) Il modulo della domanda di partecipazione;

- c) Il modulo della proposta progettuale;

Al solo fine di consentire ai soggetti partecipanti una miglior comprensione delle modalità attuative inerenti alla presente iniziativa, vengono altresì forniti in allegato i seguenti documenti:

- d) Lo schema di Accordo tra pubbliche amministrazioni e relativi allegati;
e) Lo schema di Allegato Tecnico Gestionale (ATG);
f) Istruttoria nel caso di accordi di collaborazione con PA (documento n. MP-UPQ-2018_001 – REV. B – del 13/02/2018);

Si precisa che, **ai fini della partecipazione alla presente *Call for ideas*, è richiesta la compilazione della sola documentazione di cui ai punti b) e c) sopra elencati e la sua presentazione secondo quanto descritto in sezione 8.**

Il modulo di domanda di partecipazione e il modulo di proposta progettuale dovranno essere sottoscritti digitalmente (v. sezione 8 della presente call), **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'Università/Ente risultante dalla documentazione richiesta per la *Call for ideas* o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

Per ciascun componente del partenariato dovrà essere allegata la dichiarazione di disponibilità a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nella proposta progettuale presentata, sino al completamento del progetto.

I documenti di cui ai punti d), e) ed f) non devono essere compilati e presentati nella presente fase della procedura ai fini della partecipazione alla stessa. Tali documenti hanno unicamente finalità informativa delle successive fasi (di Tavolo Negoziale, e di definizione dei costi e delle attività progettuali con l'ASI) che si svolgeranno, per le sole proposte progettuali selezionate, a seguito della valutazione e pubblicazione della graduatoria.

ASI si riserva in ogni caso di modificare unilateralmente tali documenti in accordo a necessari aggiornamenti regolamentari ovvero normativi.

La documentazione della procedura è disponibile sul sito <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/bandi-scientifici-e-tecnologici/> e sulla pagina dell'Albo Fornitori – Portale Acquisti raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

7.2 Chiarimenti

Per la richiesta di chiarimenti è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della sezione “E-procurement - Proc. d'acquisto”, richiamando la *Call for ideas* di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati unicamente in lingua italiana, da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione, mediante pubblicazione in forma anonima nella suddetta sezione “Chiarimenti”.

L’ASI si riserva di utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

N.B. ASI utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione > Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall’ASI.

I partecipanti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta, l’indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali dovranno essere redatte, in lingua italiana, secondo il modulo di proposta progettuale (di cui al punto c. in sezione 7.1), presente nella documentazione allegata. Il modulo di proposta progettuale prevede la compilazione di tutti i campi predefiniti entro i rispettivi limiti di caratteri (spazi inclusi). Il testo eccedente rispetto ai predetti limiti non sarà preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

L’acquisizione della proposta progettuale, non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’ASI, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l’attribuzione all’Ente Proponente di alcun diritto in ordine alla stipula dell’Accordo.

La proposta progettuale deve essere presentata, assieme al modulo della domanda di partecipazione (di cui al punto b. in sezione 7.1), **a pena di esclusione**, mediante l’utilizzo del sistema di gestione telematica della procedura disponibile al link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi, secondo la procedura di seguito descritta.

Non saranno considerate ammissibili domande di partecipazione inviate in cartaceo o secondo modalità differenti da quelle riportate nella presente *Call for ideas*.

Ulteriori informazioni sui requisiti di utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nel disciplinare telematico.

8.1 Abilitazione alla piattaforma telematica

L'abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma telematica di cui sopra, entrando nell'avviso pubblicato nella home page, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso", ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata alla Call.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura.

8.2 Caricamento della documentazione sulla piattaforma telematica

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente *Call For Ideas*, l'Ente proponente deve rispettare, **a pena di esclusione**, il termine perentorio di scadenza per la presentazione della candidatura.

Tutti i documenti devono essere presentati in formato PDF (Adobe Acrobat), firmati digitalmente, e nei formati originari compatibili con MS-Office, privi di restrizioni su stampa e copia/incolla dei contenuti.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda dalla sezione "*E-Procurement*" – "*Proc. d'acquisto*", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "*Documentazione*" > "*Documentazione*". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi "*Seleziona file*", cercare il documento sul proprio PC e premere "*Avvia upload*". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione del documento.

8.3 Scadenze e durata di validità delle proposte

La presentazione delle proposte progettuali dovrà avvenire entro le ore 12:00:00 del settantacinquesimo giorno decorrente dalla pubblicazione della Call sul sito istituzionale dell'ASI <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/bandi-scientifici-e-tecnologici/> e sulla pagina dell'Albo Fornitori- Portale Acquisti raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi, **esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della procedura**; l'Ente Proponente dovrà depositare sul sistema (upload) nell'apposito spazio la documentazione indicata, secondo le indicazioni sopra previste.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La proposta vincherà il partecipante per 180 giorni (termine di validità della proposta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'ASI e comunicate sul sito nella sezione <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/bandi-scientifici-e-tecnologici/> e tramite la piattaforma telematica, e comunque, in caso di inserimento in graduatoria, per tutta la durata della validità di quest'ultima.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle proposte la presente procedura sia ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli Enti Proponenti di confermare la validità della proposta sino alla data che sarà indicata da ASI stessa.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASI sarà considerato come rinuncia dell'Ente Proponente (e del partenariato laddove presente) alla partecipazione alla presente procedura

9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte in regola dal punto di vista formale e che soddisfano i requisiti di ammissibilità descritti nelle sezioni 4 e 5 relativamente alla tipologia di attività progettuali, saranno ammesse alla valutazione di merito.

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da una Commissione nominata dall'ASI allo scopo, composta da un numero dispari di componenti. La Commissione potrà eventualmente essere composta anche da esperti esterni all'ASI.

L'ASI si riserva la facoltà di esperimento del soccorso istruttorio. Il riscontro alle richieste di soccorso istruttorio dovrà pervenire ad ASI a pena di esclusione entro 10 giorni lavorativi a partire dalla ricezione della richiesta. Nel corso della valutazione di merito, l'ASI si riserva comunque la facoltà di richiedere agli Enti Proponenti, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ed informazioni aggiuntive per assicurare una valutazione omogenea e completa. La risposta alla richiesta di chiarimenti dovrà avvenire, pena l'esclusione dalla partecipazione alla *Call*, entro 10 giorni lavorativi a partire dalla ricezione della richiesta.

Il punteggio della proposta progettuale è attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi.

Nella prima seduta, prima di procedere alla valutazione delle Proposte, la Commissione individuerà le modalità di attribuzione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max
ECCELLENZA	
Attraverso questo criterio dovranno essere presi in considerazione i seguenti aspetti:	
Chiara definizione degli obiettivi del progetto e rilevanza rispetto agli obiettivi della Call	40
Validità scientifica della proposta e espansione/accrescimento delle potenzialità scientifico-applicative della missione	
Innovatività della proposta rispetto allo stato dell'arte	
FATTIBILITA' DEL PROGETTO E IMPATTI SULLO SVILUPPO DELLA MISSIONE	

Attraverso questo criterio dovranno essere presi in considerazione i seguenti aspetti:	
Validità tecnica della proposta e credibilità del raggiungimento degli obiettivi al termine del progetto	40
Contributo della proposta allo sviluppo della missione	
Impatti della proposta sulla formazione di personale a qualificazione medio-alta	
COMPETENZA DEL TEAM E QUALITA' DEL PIANO DI IMPLEMENTAZIONE PROPOSTO	
Attraverso questo criterio dovranno essere presi in considerazione i seguenti aspetti:	
Esperienza pregressa sulla tematica oggetto della proposta progettuale, complementarità dei partecipanti e presenza di tutte le competenze necessarie nel team proponente	20
Credibilità del modello organizzativo proposto	
Qualità ed efficacia del work plan, inclusa l'adeguatezza delle risorse rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi	
TOTALE	100

Non saranno inserite in graduatoria le proposte progettuali con punteggio complessivo inferiore a **70/100**.

La valutazione della Commissione darà luogo a una graduatoria che resterà valida per 18 mesi.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul sito dell'ASI.

ASI comunicherà agli Enti Proponenti delle idee progettuali selezionate l'intenzione di avviare il Tavolo Negoziabile.

Al fine di garantire la tempestività di attivazione degli accordi bilaterali e l'avvio dei progetti, all'Ente Proponente è richiesto di confermare la propria intenzione di partecipare al Tavolo Negoziabile affinché l'apertura del tavolo negoziale avvenga entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di trasmissione della lettera di apertura del tavolo negoziale da parte del Direttore Generale dell'ASI all'Ente Partecipante, e di impegnarsi affinché il tavolo negoziale si concluda entro e non oltre 40 giorni dalla sua apertura, come previsto dalla procedura ASI per la stipula di Accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e i relativi *format* di Accordo e di Allegato Tecnico Gestionale dell'Agenzia (si veda la sezione Allegati).

Fatte salve imprevedibili cause di forza maggiore di cui, nell'eventualità, l'Ente Proponente dovrà dare pronta comunicazione e documentazione comprovante all'ASI, qualora il tavolo negoziale non dovesse svolgersi e concludersi nei tempi sopramenzionati per fatti e/o cause imputabili all'Ente Proponente, ASI si riserva la facoltà di non proseguire il tavolo negoziale e, conseguentemente, di procedere allo scorrimento in favore dell'idea progettuale utilmente collocata in graduatoria.

Nel caso di disponibilità di *budget* annuale residuale e/o in caso di deliberazioni di ulteriore *budget* per il Programma "Attività scientifiche a supporto dello sviluppo delle missioni di Osservazione della Terra" in aggiunta a quello previsto per il triennio di riferimento, si provvederà allo scorrimento delle proposte progettuali idonee a valere sulla graduatoria, proporzionalmente al budget a disposizione e tenuto conto

del principio di coerenza delle proposte idonee rispetto alle strategie dell'ASI e della loro fattibilità.

10. PROPRIETÀ DEI RISULTATI CONSEGUITI

Tutti i risultati conseguiti congiuntamente da ASI e l'Ente Partecipante (e dal partenariato) nell'ambito della presente iniziativa sono di proprietà comune tra le Parti, in relazione all'ammontare della rispettiva quota di partecipazione al progetto.

Per quanto attiene alle cognizioni ed ai brevetti, si applica quanto previsto dall'art. 2588 del codice civile e dall'art. 65 del D. lgs. n.30/2005.

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, i dati utilizzati per le attività di studio, sperimentazione, sviluppo e dimostrazione non possono, comunque, essere comunicati a terzi, se non previo accordo delle Parti e, qualora si tratti di dati forniti da altre pubbliche amministrazioni, non possono essere comunicati a terzi, in mancanza di autorizzazione scritta dell'amministrazione interessata.

Nello specifico, fanno parte dei risultati attesi del progetto anche le pubblicazioni scientifiche, le presentazioni pubbliche, le attività di disseminazione e dimostrazione verso la comunità di riferimento. Pertanto, tutte le attività di pubblicazione e disseminazione saranno congiunte con l'ASI e dovranno dare atto che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con la presente iniziativa.

11. INFORMAZIONE AL PUBBLICO

La diffusione di informazioni al pubblico in relazione alla presente iniziativa, verrà disciplinata all'interno dei singoli accordi tra ASI e l'Ente Partecipante, secondo gli standard di riferimento dell'Agenzia.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alla presente procedura selettiva, nonché per gli eventuali adempimenti successivi per le proposte progettuali selezionate; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla procedura; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi vi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi

ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE

Fabrizio Tosone

ALLEGATI:

- 1. Modulo della domanda di partecipazione;**
- 2. Modulo della proposta progettuale;**
- 3. Schema di Accordo tra pubbliche amministrazioni;**
- 4. Schema di Allegato Tecnico Gestionale (ATG);**
- 5. Istruttoria nel caso di accordi di collaborazione con PA (documento n. MP-UPQ-2018_001 – REV. B – del 13/02/2018)**